

Опция «Редактирование файлов»

Пользователь может отредактировать прикрепленный к РК файл только в том случае, если он имеет доступ к чтению этой РК и в текущей картотеке обладает правом «Редактировать файлы», и, кроме того, имеет соответствующие права для доступа к файлу по грифу.

Операция редактирования файла возможна только в случае, если на компьютере пользователя установлено, запущено и настроено приложение Desktop Service, в противном случае команда «Редактировать» в окне управления файлами будет недоступна.

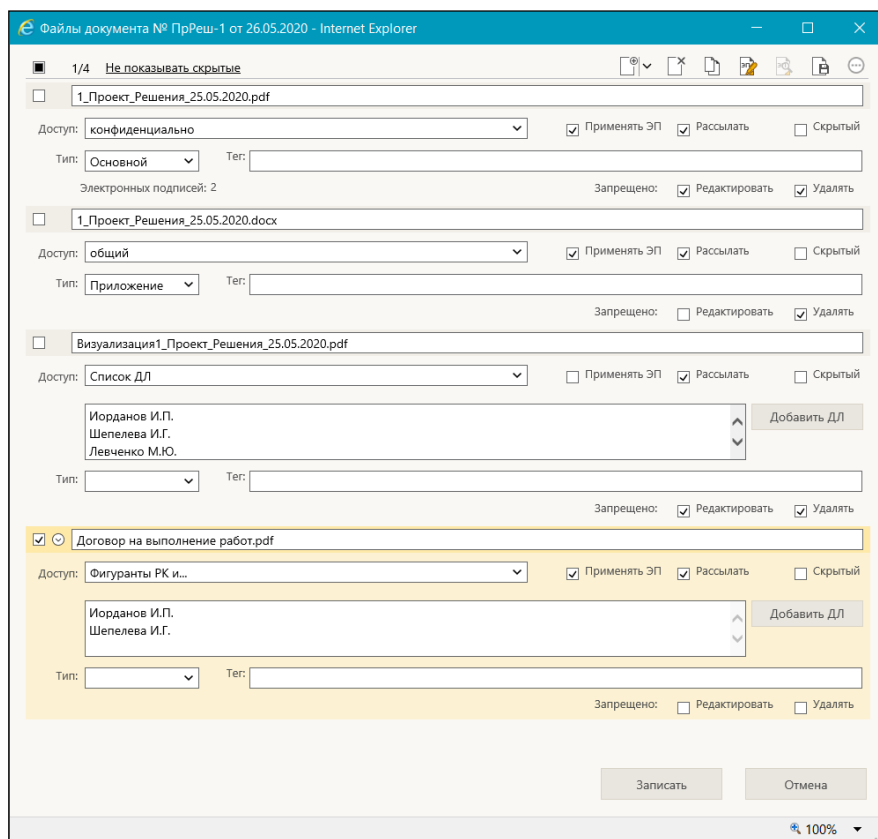



Рис.1. Окно управления файлами

В окне управления файлами (см. Рис.1 **Ошибка! Источник ссылки не найден.**) отметьте флажком файл, который требуется отредактировать, и выберите из меню кнопки «Еще» () или из локального меню файла команду Редактировать.

Файл будет открыт для редактирования в соответствующем его формату приложении и, кроме того, откроется окно «Редактирование файла» (см.Рис.2).

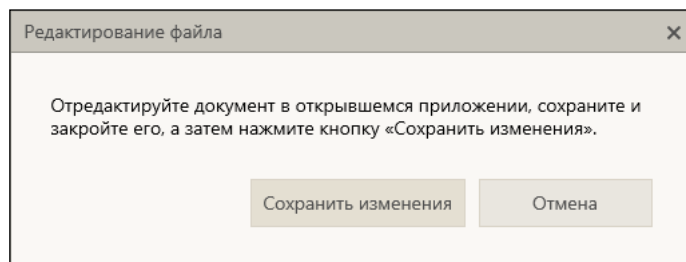


Рис.2 Окно «Редактирование файла»

Внесите в контекст файла необходимые изменения, и для сохранения изменений сначала выполните в файле команду сохранения изменений, затем щелкните на ленте действий РК/РКПД команду «Сохранить изменения».