

Программное обеспечение для взаимодействия с сервис Госключ

Руководство пользователя по работе с модулем Подписание через Госключ

Москва
Электронные Офисные Системы
2026

АННОТАЦИЯ

В данном документе приведены сведения о порядке работы с модулем **Подписание через Госключ**, который позволяет взаимодействовать непосредственно во время приема заявителя с сервисом Госключ, а именно направлять документы на подпись, с использованием УКЭП (Усиленная квалифицированная электронная подпись) непосредственно через интерфейс ПО Конфигурация «АИС МФЦ ДЕЛО» для Системы.

Книга не является полной документацией к программному обеспечению. Для использования программы необходимо наличие других книг, включаемых в комплект.

Конфигурация «АИС МФЦ ДЕЛО» для Системы «ЭОС Платформа» постоянно совершенствуется и, в связи с этим, возможны некоторые несоответствия, касающиеся описания пользовательского интерфейса.

Документация разработана специалистами ГРУППЫ КОМПАНИЙ «ЭОС».

Право на тиражирование программных продуктов и документации принадлежит ГРУППЕ КОМПАНИЙ «ЭОС».

Все упомянутые в данном издании товарные знаки и зарегистрированные товарные знаки принадлежат своим законным владельцам.

© ГРУППА КОМПАНИЙ «ЭОС». Все права защищены

107113, Москва, ул. Шумкина, д. 20 стр. 1. Тел/факс: (495) 221-24-31 e-mail: support@eos.ru <http://www.eos.ru>

1. Задачи модуля Подписание через Госключ.

Модуль **Подписание через Госключ** выполняет задачи взаимодействия с сервисом Госключ во время приема.

2. Назначение модуля Подписание через Госключ.

Модуль Подписание через Госключ предназначен для обеспечения возможности направления документов для подписания заявителем документов усиленной квалифицированной электронной подписью посредством мобильного приложения «Госключ» во время приема гражданина в МФЦ через интерфейс ПО Конфигурация «АИС МФЦ ДЕЛО» для Системы «ЭОС Платформа».

Использование модуля Подписание через Госключ невозможно без установки ПО Конфигурация «АИС МФЦ ДЕЛО» для Системы «ЭОС Платформа».

3. Функциональные характеристики модуля Подписание через Госключ

- возможность получение согласия или несогласия заявителя на подписание документов с использованием мобильного приложения «Госключ»;
- возможность направление документов заявителю для подписания посредством мобильного приложения «Госключ»;
- возможность получения факта подписания или отказа от подписания направленных заявителю документов.

4. Функции модуля Подписание через Госключ

Основное назначение модуля Подписание через Госключ — взаимодействия с сервисом Госключ во время приема заявителя.

5. Использование Подписание через Госключ

1. Для использования модуля Подписание через Госключ необходимо при приеме заявителя на этапе **приема документов\завершения** нажать на кнопку **«Направить на подпись в Госключ»** напротив документа, который необходимо подписать в электронном виде.

2. В появившемся модальном окне проверить правильность ФИО, идентификатор и другой представленной информации перед отправкой. После чего нажать на кнопку «Отправить» для отправки документа на подпись заявителю или «Отмена» для отмены отправки.

3. При успешном подписании нажать на кнопку «Скачать подписанный пакет» либо прикрепить подписанный документ к делу.

В случае неудаче или отказа от подписания в электронном виде заявителем нажать на кнопку «Перейти к бумажной подписи».