

АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ДЛЯ
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
«АИС МФЦ ДЕЛО»

**Руководство пользователя по работе с опцией «Модуль интеграции с
постаматами»**

АННОТАЦИЯ

В данном документе приведены сведения о порядке работы с модулем интеграции с постаматами, который позволяет сотрудникам размещать готовый результат оказания услуги в ячейку постамата непосредственно из интерфейса АИС МФЦ «ДЕЛО».

Вся информация о размещении результата в постамате фиксируется в карточке дела на вкладке «Внешние системы», что исключает необходимость выдачи документов через окно и ожидания гражданином в очереди.

Книга не является полной документацией к программному обеспечению. Для использования программы необходимо наличие других книг, включаемых в комплект.

Система АИС «МФЦ ДЕЛО» постоянно совершенствуется и в связи с этим возможны некоторые несоответствия, касающиеся описания пользовательского интерфейса.

Книга не является полной документацией к программному обеспечению. Для использования программы необходимо наличие других книг, включаемых в комплект.

Документация разработана специалистами ГРУППЫ КОМПАНИЙ «ЭОС».

АИС МФЦ «ДЕЛО» является торговой маркой ГРУППЫ КОМПАНИЙ «ЭОС»

Право на тиражирование программных продуктов и документации принадлежит ГРУППЕ КОМПАНИЙ «ЭОС».

Все упомянутые в данном издании товарные знаки и зарегистрированные товарные знаки принадлежат своим законным владельцам.

© ГРУППА КОМПАНИЙ «ЭОС». Все права защищены

107113, Москва, ул. Шумкина, д. 20 стр. 1. Тел/факс: (495) 221-24-31 e-mail: support@eos.ru <http://www.eos.ru>

Оглавление

Задачи опции «Модуль интеграции с постаматами»:	4
Назначение программного обеспечения «Модуль интеграции с постаматами»:	4
Функциональные характеристики программного обеспечения «Модуль интеграции с постаматами»:	4
Функции программного обеспечения «Модуль интеграции с постаматами»:	4
Использование программного обеспечения «Модуль интеграции с постаматами»:	5

Задачи опции «Модуль интеграции с постаматами»:

Модуль обеспечивает возможность автоматического размещения готовых результатов оказания услуг в ячейках постаматов сотрудниками, работающими на приеме документов, непосредственно через интерфейс АИС «МФЦ ДЕЛО».

Назначение программного обеспечения «Модуль интеграции с постаматами»:

Модуль обеспечивает возможность автоматической отправки документов в выбранную ячейку постамата и фиксации факта размещения в карточке дела при переводе услуги в статус «Готово к выдаче» через интерфейс АИС «МФЦ ДЕЛО». Модуль предоставляет возможность выбора дела из списка доступных для размещения в ячейке.

Использование программного обеспечения «Модуль интеграции с постаматами» невозможно без установки ПО АИС «МФЦ ДЕЛО» и настроенного подключения к постаматам.

Функциональные характеристики программного обеспечения «Модуль интеграции с постаматами»:

- Возможность работы со списком дел, готовых к выдаче и имеющих согласие заявителя на получение результата через постамат;
- Возможность выбора конкретного дела для размещения в ячейке постамата;
- Возможность отправки документа в ячейку непосредственно из интерфейса АИС «МФЦ ДЕЛО» при переводе дела в статус «Готово к выдаче»;
- Возможность контроля факта размещения результата в постамате на вкладке «Внешние системы» карточки дела.

Функции программного обеспечения «Модуль интеграции с постаматами»:

Основное назначение программного обеспечения — автоматизация процесса выдачи результатов услуг через постаматы с использованием интерфейса АИС «МФЦ ДЕЛО» и последующим информированием заявителя о возможности получения, исключая необходимость выдачи документов через окно и ожидания гражданином в очереди.

Использование программного обеспечения «Модуль интеграции с постаматами»:

Для использования модуля сотрудник должен авторизоваться в АИС «МФЦ ДЕЛО» и выбрать услугу, по которой предусмотрена выдача результата в МФЦ. При идентификации заявителя необходимо проставить согласие на получение результата через постамат. После поступления готового результата оказания услуги дело переводится в статус «Готово к выдаче» с обязательным указанием «Результат оказания услуги». Далее необходимо перейти в режим «Постамат», выбрать нужное дело из списка и нажать кнопку «Отправить документ». При успешном размещении заявителю автоматически направляется код для открытия ячейки, а оператор сохраняет код загрузки. Информация о размещении отображается в карточке дела на вкладке «Внешние системы».