

АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ДЛЯ
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
«АИС МФЦ ДЕЛО»

**Руководство пользователя по работе с опцией «Модуль интеграции с
платежными терминалами»**

АННОТАЦИЯ

В данном документе приведены сведения о порядке работы с модулем интеграции с платежными терминалами, который позволяет сотрудникам, работающим на приеме документов, проводить оплату государственной пошлины непосредственно в АИС МФЦ «ДЕЛО».

В рамках интеграции предусмотрено автоматическое формирование чека-квитанции по результатам оплаты через терминал и его сохранение в карточке дела, что исключает необходимость ручного ввода данных и сканирования бумажных документов.

Книга не является полной документацией к программному обеспечению. Для использования программы необходимо наличие других книг, включаемых в комплект.

Система АИС «МФЦ ДЕЛО» постоянно совершенствуется и в связи с этим возможны некоторые несоответствия, касающиеся описания пользовательского интерфейса.

Книга не является полной документацией к программному обеспечению. Для использования программы необходимо наличие других книг, включаемых в комплект.

Документация разработана специалистами ГРУППЫ КОМПАНИЙ «ЭОС».

АИС МФЦ «ДЕЛО» является торговой маркой ГРУППЫ КОМПАНИЙ «ЭОС».

Право на тиражирование программных продуктов и документации принадлежит ГРУППЕ КОМПАНИЙ «ЭОС».

Все упомянутые в данном издании товарные знаки и зарегистрированные товарные знаки принадлежат своим законным владельцам.

© ГРУППА КОМПАНИЙ «ЭОС». Все права защищены

107113, Москва, ул. Шумкина, д. 20 стр. 1. Тел/факс: (495) 221-24-31

e-mail: support@eos.ru <http://www.eos.ru>

Оглавление

Задачи опции «Модуль интеграции с платежными терминалами»:	4
Назначение программного обеспечения «Модуль интеграции с платежными терминалами»:	4
Функциональные характеристики программного обеспечения «Модуль интеграции с платежными терминалами»:	4
Функции программного обеспечения «Модуль интеграции с платежными терминалами»:	4
Использование программного обеспечения «Модуль интеграции с платежными терминалами»:	5

Задачи опции «Модуль интеграции с платежными терминалами»:

Модуль обеспечивает возможность проведения оплаты государственной пошлины сотрудниками, работающими на приеме документов, непосредственно через интерфейс АИС «МФЦ ДЕЛО» с использованием платежных терминалов.

Назначение программного обеспечения «Модуль интеграции с платежными терминалами»:

Модуль обеспечивает возможность автоматического формирования чека-квитанции и его сохранения в карточке дела при проведении оплаты через интерфейс АИС «МФЦ ДЕЛО». Модуль предоставляет возможность выбора назначения платежа, указания реквизитов и типа карты для последующего проведения оплаты через терминал.

Использование программного обеспечения «Модуль интеграции с платежными терминалами» невозможно без установки ПО АИС «МФЦ ДЕЛО» и настроенного подключения к платежным терминалам.

Функциональные характеристики программного обеспечения «Модуль интеграции с платежными терминалами»:

- Возможность привязки платежного терминала к номеру окна сотрудника при входе в систему;
- Возможность выбора назначения платежа из преднастроенного списка или указания произвольных реквизитов;
- Возможность проведения оплаты государственной пошлины на шаге «Прием документов»;
- Возможность автоматического формирования чека-квитанции и прикрепления его в блок принятых документов карточки дела.

Функции программного обеспечения «Модуль интеграции с платежными терминалами»:

Основное назначение программного обеспечения - автоматизация процесса оплаты государственных пошлин и сборов через интерфейс АИС «МФЦ ДЕЛО» с последующим сохранением платежных документов в карточке дела, исключая необходимость ручного ввода данных и сканирования бумажных носителей.

Использование программного обеспечения «Модуль интеграции с платежными терминалами»:

Для использования модуля сотрудник должен авторизоваться в АИС «МФЦ ДЕЛО» и указать номер своего окна для привязки к терминалу оплаты. При приеме заявления по услуге, предусматривающей оплату государственной пошлины, на шаге «Прием документов» необходимо нажать кнопку «Провести оплату». В открывшемся окне выбрать назначение платежа (из предустановленных или указать произвольные реквизиты), выбрать тип карты и нажать кнопку «Провести оплату». После появления суммы на терминале заявитель прикладывает карту, проведенный платеж автоматически формируется в виде чека и прикрепляется в блок принятых документов карточки дела.