

ГРУППА КОМПАНИЙ «ЭОС»

**Опция «Модуль взаимодействия с ГИС «Платформа  
«ЦХЭД»»»**

**Руководство пользователя**

**Система автоматизации делопроизводства и документооборота «ДЕЛО»  
Версия 25.3.0**

Москва  
2025

В данном документе приведены сведения о порядке работы пользователя с функциями опции «Модуль взаимодействия с ГИС «Платформа «ЦХЭД», обеспечивающей пользователю возможность работы по передаче электронных документов в ГИС «Платформа «ЦХЭД».

Книга не является полной документацией к программному обеспечению. Для использования программы необходимо наличие других книг, включаемых в комплект.

Система «ДЕЛО» постоянно совершенствуется и, в связи с этим, возможны некоторые несоответствия, касающиеся описания пользовательского интерфейса.

Документация разработана специалистами ГРУППЫ КОМПАНИЙ «ЭОС».  
«ДЕЛО» является торговой маркой ГРУППЫ КОМПАНИЙ «ЭОС».

Право на тиражирование программных продуктов и документации принадлежит ГРУППЕ КОМПАНИЙ «ЭОС».

Все упомянутые в данном издании товарные знаки и зарегистрированные товарные знаки принадлежат своим законным владельцам.

© ГРУППА КОМПАНИЙ «ЭОС». Все права защищены

107113, Москва, ул. Шумкина, д. 20 стр. 1.

Тел/факс: (495) 221-24-31

e-mail: support@eos.ru

<http://www.eos.ru>

## **АННОТАЦИЯ**

В данном документе приведены общее описание настройки и функциональных возможностей опции «Модуль взаимодействия с ГИС «Платформа «ЦХЭД» системы «ДЕЛО».

Документ предназначен для пользователей, непосредственно участвующих в обеспечении процесса делопроизводства в организации.

## СОДЕРЖАНИЕ

|        |                                                                                                       |   |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1.     | ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ ОПЦИИ.....                                                            | 5 |
| 1.1.   | Экспорт номенклатуры для передачи в ТР «Архив» ЦХЭД .....                                             | 5 |
| 1.1.1. | ФЗ группы «Интеграция с ТР Архив».....                                                                | 8 |
| 1.2.   | Передача в ТР «Архив» ЦХЭД в составе транспортного контейнера (далее – ТК) по МЭДО версии 2.7.1 ..... | 9 |

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ ОПЦИИ

Передача номенклатуры документов из системы «Дело» в ТР «Архив» ЦХЭД выполняется в несколько этапов:

- экспорт информации о номенклатуре дел, разделах номенклатуры дел, делах и документах в составе структурированных файлов формата CSV для последующей загрузки в ТР «Архив» ЦХЭД;
- передача в ТР «Архив» ЦХЭД в составе транспортного контейнера (далее – ТК) по МЭДО версии 2.7.1.

### 1.1. Экспорт номенклатуры для передачи в ТР «Архив» ЦХЭД

При данном виде экспорта номенклатура дел экспортируется в комплект файлов CSV для последующей передачи в подсистему ТР «Архив» Государственной информационной системы «Платформа «Центр хранения электронных документов»» (ЦХЭД).

**ЗАМЕЧАНИЕ** – В экспорт включается информация только об электронных делах, т.е. о тех, в заголовках которых установлен признак «Для электронных документов».

#### **ВНИМАНИЕ!**

1. Данный вид экспорта возможен только при наличии в системе валидного ключа лицензии на опцию «Модуль взаимодействия с ГИС «Платформа «ЦХЭД»».

2. Для обеспечения возможности данного вида экспорта необходимо, чтобы в системе была запущена фоновая задача «Выгрузка номенклатуры дел» группы «Интеграция с ТР Архив». Запуск данной ФЗ описан в п. «ФЗ группы «Интеграция с ТР Архив»».

#### **ЧТОБЫ ЭКСПОРТИРОВАТЬ НОМЕНКЛАТУРУ В ФАЙЛЫ CSV:**

1. В 1-ой части страницы функции «Описи» в поле для выбора года установите год, номенклатура за который должна экспортироваться. В «дереве» подразделений выделите вершину, номенклатура дел которой должна экспортироваться: корневую вершину (для экспорта номенклатуры всех подразделений) или конкретное подразделение (для экспорта номенклатуры этого подразделения и его подчиненных подразделений).
2. Во 2-й части страницы установите режим работы «Номенклатура». На панели

действий 2-й части страницы выберите из меню кнопки  команду **Экспорт в ТР Архив (ЦХЭД)**.

**ЗАМЕЧАНИЕ** – Данная команда доступна, только если в системе имеется валидный ключ лицензии на опцию «Модуль взаимодействия с ГИС «Платформа «ЦХЭД»» + в «дереве» подразделений выделено конкретное подразделение или корневая вершина.

3. Откроется окно запуска экспорта (см. Рисунок 1).

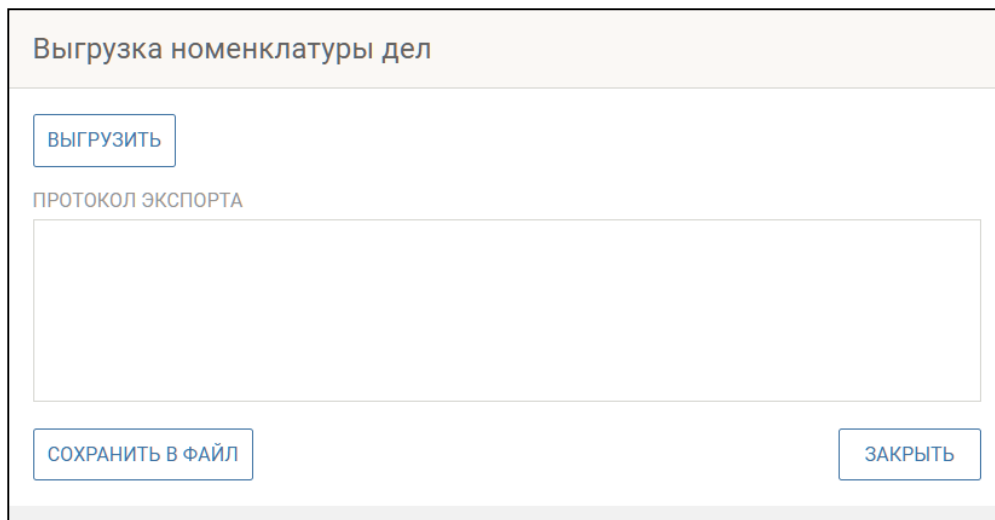


**Рисунок 1 – Окно запуска экспорта**

4. В окне щелкните кнопку **Выгрузить**. Откроется диалоговое окно с вопросом, надо ли включать в экспорт информацию о документах, списанных в дела (см. Рисунок 2).

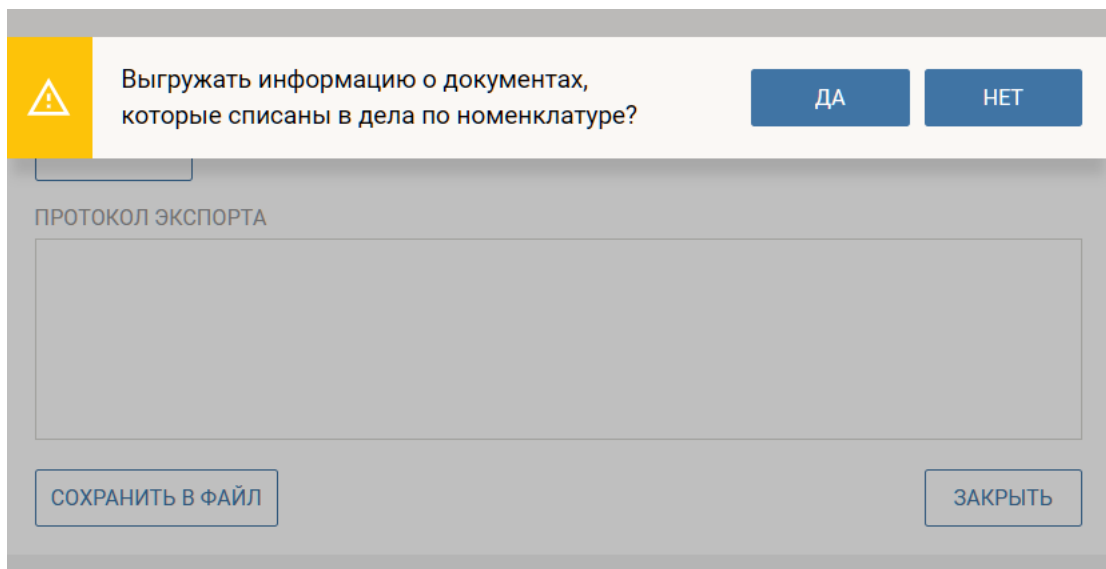


**Рисунок 2 – Диалоговое окно**

5. В диалоговом окне щелкните нужную кнопку:
  - **Да** – вместе с информацией о делах будет экспортироваться информация о документах, списанных в эти дела;
  - **Нет** – информация о документах не будет включаться в экспорт.
6. Будет запущена операция экспорта в соответствии с выбранными параметрами. По окончании операции в окне запуска экспорта отобразится текст протокола, информирующий об объектах, которые не были экспортированы (см. Рисунок 3). Протокол можно сохранить в файл, щелкнув кнопку **Сохранить в файл** – файл «protocol.txt» будет сохранен в папку, определенную для загрузок по умолчанию на компьютере пользователя.

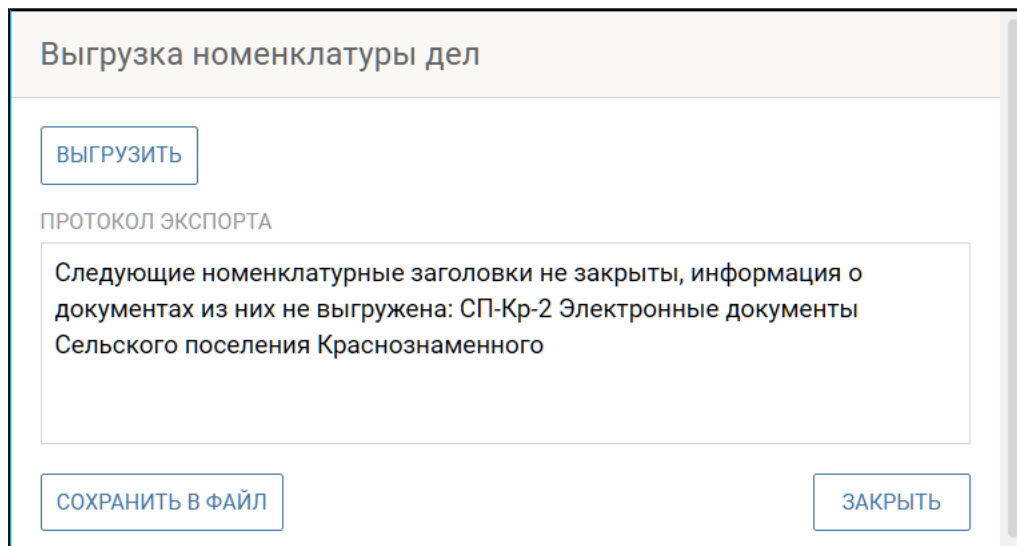


**Рисунок 3 – Информация протокола операции в окне запуска экспорта**

7. Для закрытия окна запуска экспорта щелкните в нем кнопку **Закрыть**.

В результате операции в папку, определенную для загрузок по умолчанию на компьютере пользователя, будет сохранен комплект файлов экспорта формата CSV, упакованных в единый архив формата zip (см. Рисунок 4). Имя архивного файла: Номенклатура <год номенклатуры>.zip.

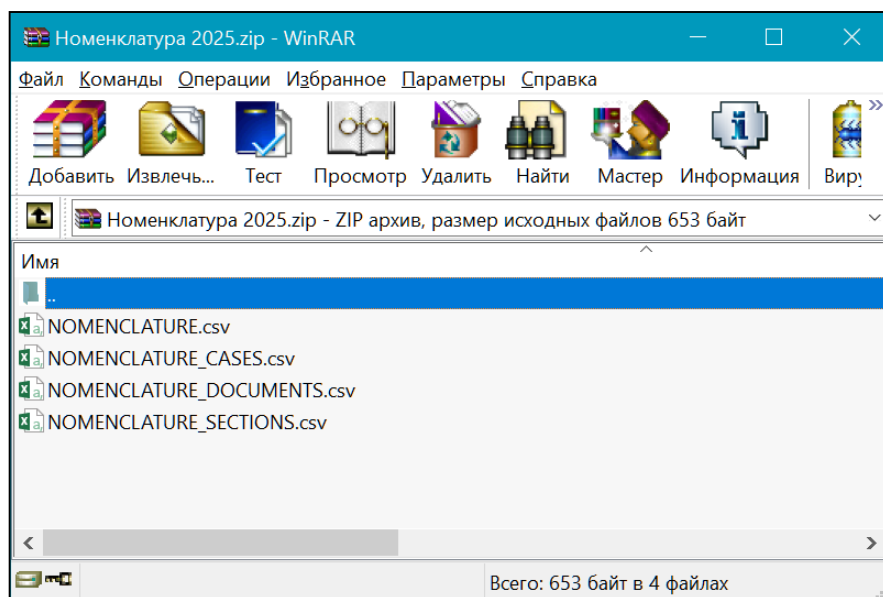


**Рисунок 4 – Комплект файлов экспорта внутри архивного файла**

В зависимости от того, какую кнопку пользователь щелкнул в диалоговом окне (см. Рисунок 2), комплект экспорта состоит из следующего набора файлов:

- При щелчке на кнопке **Да**:
  - NOMENCLATURE.csv;
  - NOMENCLATURE\_SECTIONS.csv;
  - NOMENCLATURE\_CASES.csv;
  - NOMENCLATURE\_DOCUMENTS.csv.
- При щелчке на кнопке **Нет** – в комплекте будет на один файл меньше, в нем отсутствовать файл NOMENCLATURE\_DOCUMENTS.csv.

В экспорт включается информация только о делах и документах, соответствующих

следующим условиям:

- Номенклатура экспортируется, если принадлежит подразделению, которое:
  - было выделено в «дереве» справочника или является его дочерним на любом уровне подчиненности.
  - существует в контекстном году;
  - не удалено логически.
- Номенклатурный заголовок экспортируется, если:
  - относится к выбранному для выгрузки подразделению;
  - отображается в контекстном году;
  - имеет установленный признак «Для электронных документов» (т.е. экспортируются заголовки только электронных дел);
- Документ экспортируется, если:
  - пользователь щелкнул кнопку **Да** в диалоговом окне, см. Рисунок 2;
  - документ списан в выбранный для выгрузки номенклатурный заголовок;
  - номенклатурный заголовок закрыт (т.е. не экспортируются документы незакрытых заголовков);
  - дата регистрации документа входит в контекстный год (проверяется для переходящих заголовков).

### 1.1.1. ФЗ группы «Интеграция с ТР Архив»

ФЗ группы «Интеграция с ТР Архив» обеспечивает возможность экспорта номенклатуры дел для передачи в ТР «Архив» ЦХЭД, выполняемого в функции «Описи» системы «ДЕЛО». Для того чтобы данная ФЗ работала, она должна быть назначена на домен и запущена.

В модуле «Управление фоновыми задачами» назначьте на домен ФЗ «Выгрузка номенклатуры дел» группы «Интеграция с ТР Архив» (см. Рисунок 5).

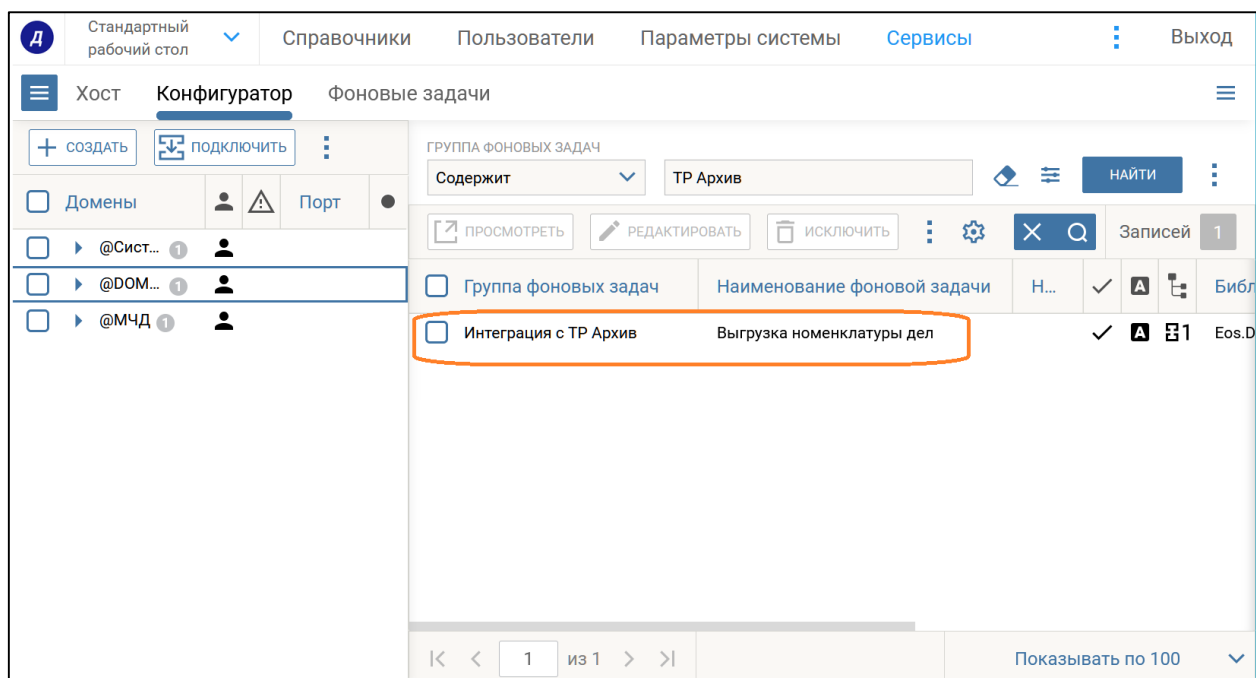


**Рисунок 5 – Назначенная на домен ФЗ «Выгрузка номенклатуры дел» группы «Интеграция с ТР Архив»**

После назначения на домен экземпляр данной ФЗ будет запущен автоматически.

Данная ФЗ не требует конфигурирования.

## **1.2. Передача в ТР «Архив» ЦХЭД в составе транспортного контейнера (далее – ТК) по МЭДО версии 2.7.1**

Далее полученный комплект файлов экспорта передается в ТР «Архив» ЦХЭД. Если требуется осуществить эту передачу по МЭДО, необходимо в системе «ДЕЛО» сделать следующее:

- Прикрепить zip-архив с комплектом файлов экспорта к РК;
- Указать в этой РК адресатом ЦХЭД;
- Отправить эту РК по каналу МЭДО на адрес ЦХЭД.