

ГРУППА КОМПАНИЙ «ЭОС»

Система автоматизации делопроизводства и документооборота «Дело»
Версия 25.3.0

Модуль системы «Дело» «Цифровые поручения»
РУКОВОДСТВО АДМИНИСТРАТОРА

Москва
2025

В данном документе приведен порядок установки версий системы «Дело» с модулем «Цифровые поручения» и ее компонентов, освещены некоторые вопросы системной поддержки эксплуатации базы данных в сетевом режиме.

Документ предназначен для администратора локальной сети, в которой устанавливается система «Дело».

Книга не является полной документацией к программному обеспечению. Для использования программы необходимо наличие других книг, включаемых в комплект.

Система «Дело» постоянно совершенствуется и, в связи с этим, возможны некоторые несоответствия, касающиеся описания пользовательского интерфейса.

Документация разработана специалистами ГРУППЫ КОМПАНИЙ «ЭОС».

«Дело» является торговой маркой ГРУППЫ КОМПАНИЙ «ЭОС».

Право на тиражирование программных продуктов и документации принадлежит ГРУППЕ КОМПАНИЙ «ЭОС».

Все упомянутые в данном издании товарные знаки и зарегистрированные товарные знаки принадлежат своим законным владельцам.

© ГРУППА КОМПАНИЙ «ЭОС». Все права защищены

107113, Москва, ул. Шумкина, д. 20 стр. 1.

Тел/факс: (495) 221-24-31

e-mail: support@eos.ru

<http://www.eos.ru>

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ содержит описание порядка установки системы «Дело» с модулем сопряжения с МЭДО и модулем «Цифровые поручения», а также информацию о системной поддержке эксплуатации базы данных в сетевом режиме.

Эта работа выполняется системным администратором.

СОДЕРЖАНИЕ

1. СИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ.....	6
1.1. Структура развертывания ПО	6
1.2. Поддерживаемые конфигурации системы (Windows).....	6
1.3. Поддерживаемые конфигурации системы (Linux).....	7
1.4. Поддерживаемые СУБД	7
1.5. Требования к серверной части	8
1.6. Требования к клиентской части	8
2. ПРОЦЕСС УСТАНОВКИ	8
3. УСТАНОВКА И НАСТРОЙКА МОДУЛЯ СОПРЯЖЕНИЯ С МЭДО.....	8
3.1. Диспетчер МЭДО: маршрутизация в отдельные БД	10
3.2. Условия применения модуля сопряжения	12
3.2.1. Порядок применения лицензии на модуль сопряжения.....	12
3.2.2. Шлюзовой АРМ/сервер ведомственной ЛВС	13
3.2.3. Взаимодействие шлюзового АРМ/сервера ведомственной ЛВС и системы «ДЕЛО»	14
3.2.4. Серверная часть модуля сопряжения	14
3.2.5. Требования к программному и аппаратному обеспечению	14
3.3. Структура папок для сообщений мэдо	15
3.4. Порядок установки и обновления модуля сопряжения	16
3.5. Конфигурирование серверной части модуля сопряжения	16
3.5.1. Конфигурирование фоновых задач, обслуживающих канал МЭДО	17
3.5.2. Конфигурирование фоновой задачи перераспределения сообщений.....	28
3.5.3. Протоколирование работы ФЗ модуля сопряжения	29
3.6. Конфигурирование «Диспетчера МЭДО»	30
3.6.1. Заполнение справочника «Узлы МЭДО»	31
3.6.2. Создание структуры папок «Диспетчера МЭДО»	31
3.6.3. Конфигурирование ФЗ «Диспетчер МЭДО. Оператор»	32
3.6.4. Конфигурирование ФЗ «Диспетчер МЭДО. Конечный узел».....	34
4. УСТАНОВКА «МОДУЛЬ «ЦИФРОВЫЕ ПОРУЧЕНИЯ»».....	37
5. ПОРЯДОК НАСТРОЙКИ СИСТЕМЫ «ДЕЛО» ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВОЗМОЖНОСТИ РАБОТЫ С ЦИФРОВЫМИ ПОРУЧЕНИЯМИ.....	40
5.1. Настройки в справочниках системы «ДЕЛО»	40
5.1.1. Настройка в справочнике «Виды документов».....	40
5.1.2. Настройка в справочнике «Группы документов»	42
5.1.2.1. Настройка в карточке группы документов.....	44
5.1.2.2. Прикрепление к группе документов доп. реквизитов для цифровых поручений	45
5.1.3. Настройка в справочнике «Категория поручений»	48

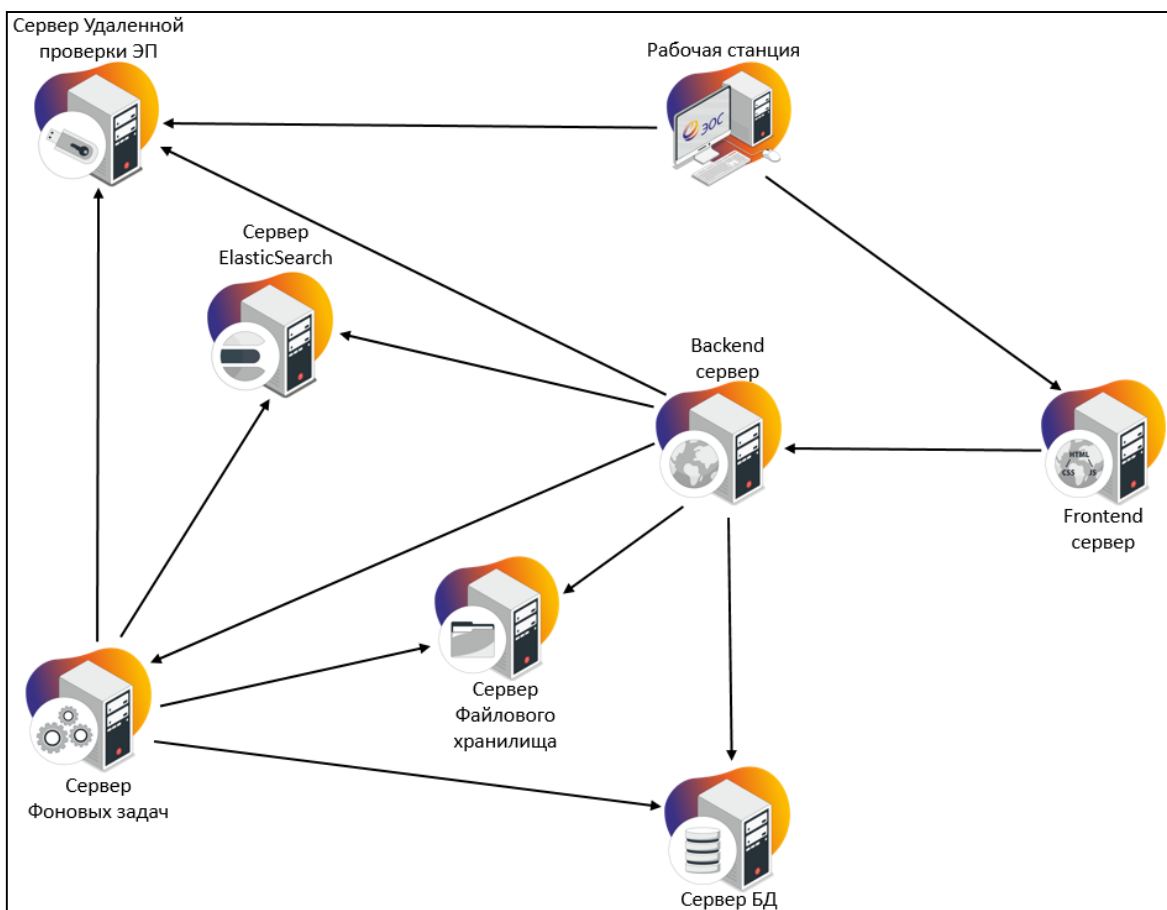
5.1.4.	Настройка в справочнике «Типы связок»	48
5.1.5.	Настройка в справочнике «Состояние исполнения (поручение)»	50
5.1.6.	Настройка в справочнике «Причины продления сроков исполнения»	51
5.2.	Права пользователей для работы с цифровыми поручениями	51
5.3.	Конфигурирование ФЗ «Автоматизация работы с группой цифровых поручений»	52

1. СИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Архитектура системы Дело предполагает наличие трёх частей:

1. База данных (схема) (MS SQL Server / Postgres Pro / Tantor / Oracle);
2. Серверная часть (Backend сервер; Frontend сервер, Сервер фоновых задач; Сервер файлового хранилища, Сервер ElasticSearch, сервер Удаленной проверки ЭП);
3. Клиентская часть (Дело).

1.1. Структура развертывания ПО



1.2. Поддерживаемые конфигурации системы (Windows)

Таблица 1

Компонент структуры	Операционная система	Разрядность ОС
Рабочая станция	Windows 10 Windows 11	x64
Сервер БД (MS SQL Server / Oracle / Postgres Pro)	Windows 2019 Server	x64
Backend сервер Frontend сервер Сервер Фоновых задач	Windows 2019 Server	x64

Компонент структуры	Операционная система	Разрядность ОС
Сервер Файлового хранилища Сервер Elasticsearch		
Сервер Удаленной проверки ЭП	Windows 10 Windows 11 Windows 2019 Server	x64

1.3.Поддерживаемые конфигурации системы (Linux)

Таблица 2

Компонент структуры	Операционная система	Разрядность ОС
Рабочая станция	Альт СП Рабочая станция релиз 10; Альт Рабочая станция 10.4; Astra Linux Special Edition 1.8.3 «Воронеж» для рабочей станции; РЕД ОС Рабочая станция 8.	x64
Сервер БД (Postgres Pro, Tantor)	Альт СП Сервер релиз 10; Альт Сервер 10.4; Astra Linux Special Edition 1.8.3 «Воронеж» для сервера; РЕД ОС Сервер 8.	x64
Backend сервер Frontend сервер Сервер Фоновых задач Сервер Файлового хранилища Сервер Elasticsearch	Альт СП Сервер релиз 10; Альт Сервер 10.4; Astra Linux Special Edition 1.8.3 «Воронеж» для сервера; РЕД ОС Сервер 8.	x64
Сервер Удаленной проверки ЭП	Альт СП Сервер релиз 10; Альт Сервер 10.4; Astra Linux Special Edition 1.8.3 «Воронеж» для сервера; РЕД ОС Сервер 8.	x64

1.4.Поддерживаемые СУБД

Система Дело предназначена для работы со следующими СУБД:

- MS SQL Server 2019 (Standard Edition, Enterprise Edition, Express Edition¹)
- Postgres Pro 14, 15, 16, 17 (Standard, Enterprise, Certified)

¹ Версию MS SQL Server Express Edition рекомендуется использовать только для ознакомления с функционалом системы Дело

- PostgreSQL² 14, 15, 16, 17
- Oracle 12c release 12.2.0.1, 19c

1.5. Требования к серверной части

Требования к серверной части определяются выбранной платформой, требованиями СУБД, предполагаемым количеством пользователей системы Дело, документооборотом организации. В каждом конкретном случае конфигурация сервера определяется индивидуально.

Примерная конфигурация серверов ДЕЛО по количеству активных сессий																
Кол-во активных сессий	10 - 100				100 - 500				500 - 1000				1000 - 3000			
Назначение сервера	Кол-во серверов	CPU	RAM (Гб)	SSD (Гб)	Кол-во серверов	CPU	RAM (Гб)	SSD (Гб)	Кол-во серверов	CPU	RAM (Гб)	SSD (Гб)	Кол-во серверов	CPU	RAM (Гб)	SSD (Гб)
Сервер БД	1	4	16	200	1	8	32	400	1	16	64	700	1	64	128	1000
Backend сервер	1	4	24	600	1	4	32	300	1	8	48	200	2	12	64	200
Frontend сервер									1	4	16	150	1	4	16	150
Сервер Фоновых задач									1	4	32	200	1	8	48	300
Файловое хранилище									1	2	8	1500	1	2	8	10000
Сервер удаленной проверки ЭП	1	4	16	200	1	8	32	300	1	8	48	500	1	2	4	100
Сервер ElasticSearch													2	32	128	1000

Размер жестких дисков определяется документооборотом организации. Вычисляется из расчета 50 Мб на системные нужды плюс по 2 Кб на каждую регистрационную карточку (без учета объема прикрепляемых файлов). Минимальный стартовый размер создаваемой БД – 50 Мб.

Установка серверной части невозможна на сервере, который является контроллером домена.

1.6. Требования к клиентской части

Для работы с системой Дело требуется компьютер с количеством ядер - 4 (минимум - 2), оперативной памятью 4 Гб (минимум 2 Гб). Программа работает под управлением Windows 10, Windows 11, Альт СП Рабочая станция релиз 10, Альт Рабочая станция 10.4, Astra Linux Special Edition 1.8.3 «Воронеж» для рабочей станции, РЕД ОС Рабочая станция 8.

Минимальное разрешение экрана – 1024x768.

2. ПРОЦЕСС УСТАНОВКИ

Процесс установки системы «Дело» с модулем сопряжения с МЭДО и модулем «Цифровые поручения» состоит из следующих этапов:

1. Установка СЭД «ДЕЛО».
2. Установка и настройка модуля сопряжения, обеспечивающего двухстороннее взаимодействие системы «ДЕЛО» и МЭДО («Модуль сопряжения с МЭДО» или «Модуль взаимодействия с МЭДО. Расширенный»).
3. Установка «Модуль «Цифровые поручения»».
4. Настройка системы «ДЕЛО» для обеспечения возможности работы с цифровыми поручениями.

3. УСТАНОВКА И НАСТРОЙКА МОДУЛЯ СОПРЯЖЕНИЯ С МЭДО

Данная инструкция определяет порядок установки и настройки модуля сопряжения,

² Версию PostgreSQL рекомендуется использовать только для ознакомления с функционалом системы Дело

обеспечивающего двухстороннее взаимодействие системы «ДЕЛО» и МЭДО.

Типовая схема подключения организации к МЭДО (Приложение к письму ФСО России от 28.10.2011 № 9/4/33/4-241) представлена на Рисунок 1.

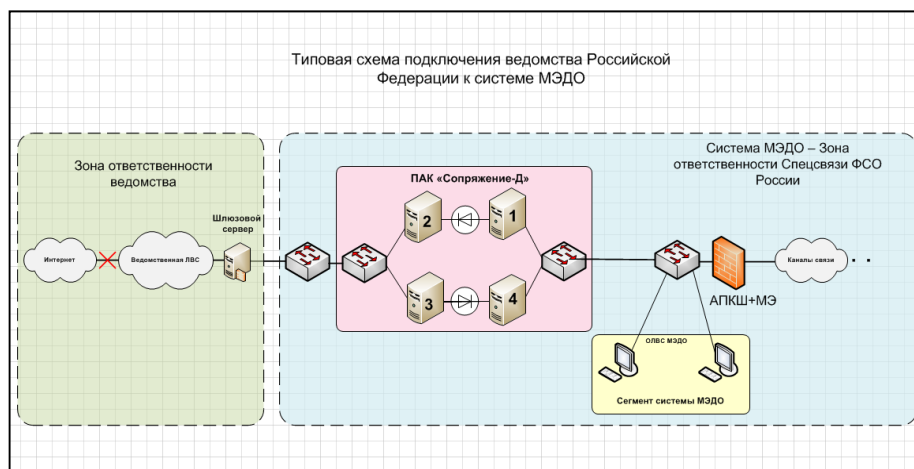


Рисунок 1 - Схема подключения организации к МЭДО

Логическая схема развертывания модуля сопряжения в организации представлена на Рисунок 2.

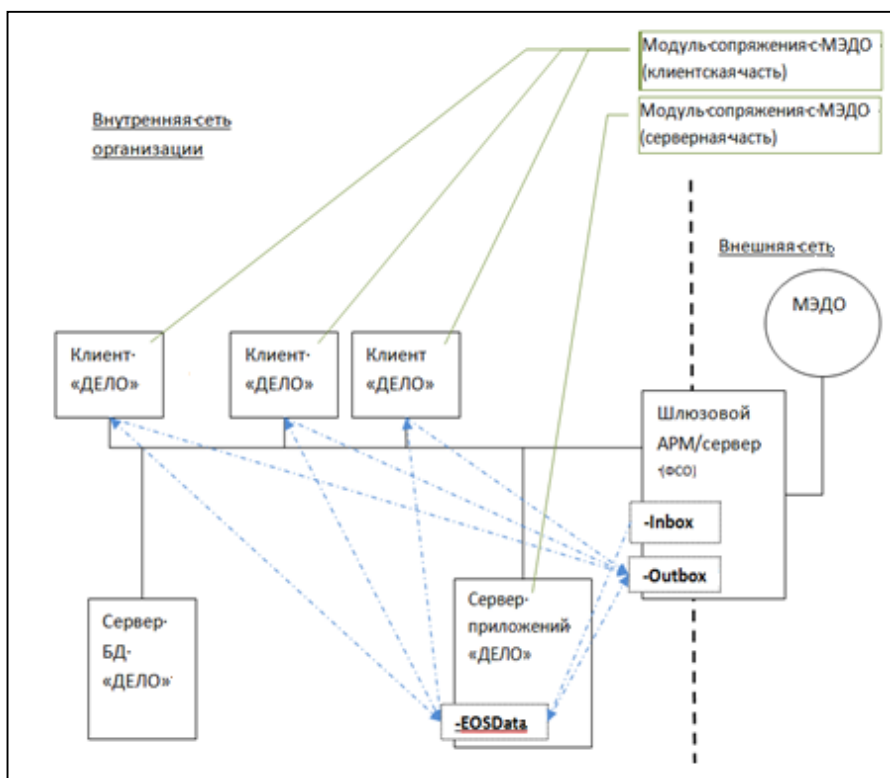


Рисунок 2 - Схема развертывания модуля сопряжения в организации

Система «ДЕЛО» и модуль сопряжения с МЭДО постоянно совершенствуются, и в связи с этим возможны некоторые несоответствия, касающиеся описания пользовательского интерфейса.

3.1. Диспетчер МЭДО: маршрутизация в отдельные БД

Опция «Диспетчер МЭДО» обеспечивает маршрутизацию адресных документопотоков МЭДО для нескольких конечных узлов обмена по МЭДО, подключённых к одному шлюзу МЭДО.

ВНИМАНИЕ! – Для использования опции «Диспетчер МЭДО» необходимо наличие в системе валидного ключа лицензии на опцию «Модуль взаимодействия с МЭДО. Расширенный».

Далее в описании будем использовать определения:

- **Оператор / оператор МЭДО** – организация-владелец шлюза МЭДО, предоставляющая свой шлюз в пользование другим организациям-участникам МЭДО.
- **Узел / конечный узел / конечный узел обмена по МЭДО** – экземпляр СЭД участника МЭДО, подключенный к шлюзу оператора МЭДО.
- **Диспетчер / «Диспетчер МЭДО»** – опция «Диспетчер МЭДО».

ЗАМЕЧАНИЕ – Отметим, что модуль сопряжения с МЭДО может работать и по стандартной схеме, без использования «Диспетчера МЭДО». «Диспетчер МЭДО» используется только для обеспечения схемы: 1 оператор + подключенные к его шлюзу другие участники МЭДО, т.е. когда одна организация-владелец шлюза МЭДО делит свой шлюз с несколькими другими организациями.

ВНИМАНИЕ! – Версия системы «ДЕЛО» у оператора МЭДО должна быть выше или одинаковая с версией системы «ДЕЛО» на конечном узле обмена по МЭДО.

Опция «Диспетчер МЭДО» выполняет следующие функции маршрутизации узлов обмена по МЭДО:

1. Разделение входящих документопотоков из шлюза МЭДО на узлы (экземпляры СЭД, в которых работают абоненты-участники МЭДО) на основании сведений об адресате из паспортов сообщений МЭДО;
2. Концентрация исходящих документопотоков от нескольких узлов (экземпляров СЭД абонентов) в единый документопоток в шлюз МЭДО.

Общий смысл работы «Диспетчера МЭДО» заключается в том, чтобы разделить пару каталогов in-out шлюза МЭДО на несколько пар таких каталогов in-out – по одной для каждого узла (экземпляра СЭД) и организовать направление сообщений МЭДО в нужные каталоги. «Диспетчер МЭДО» обеспечивает передачу сообщений между папками МЭДО оператора и папками МЭДО конечных узлов.

Поскольку узлы могут разделяться не только логически, но и физически, включая территориальную удалённость, «Диспетчер МЭДО» осуществляет также доставку сообщений до потребляющего узла, которому предоставлены каталоги in-out в доступности его файловых операций.

Логическая схема развертывания «Диспетчера МЭДО» представлена на Рисунок 3.

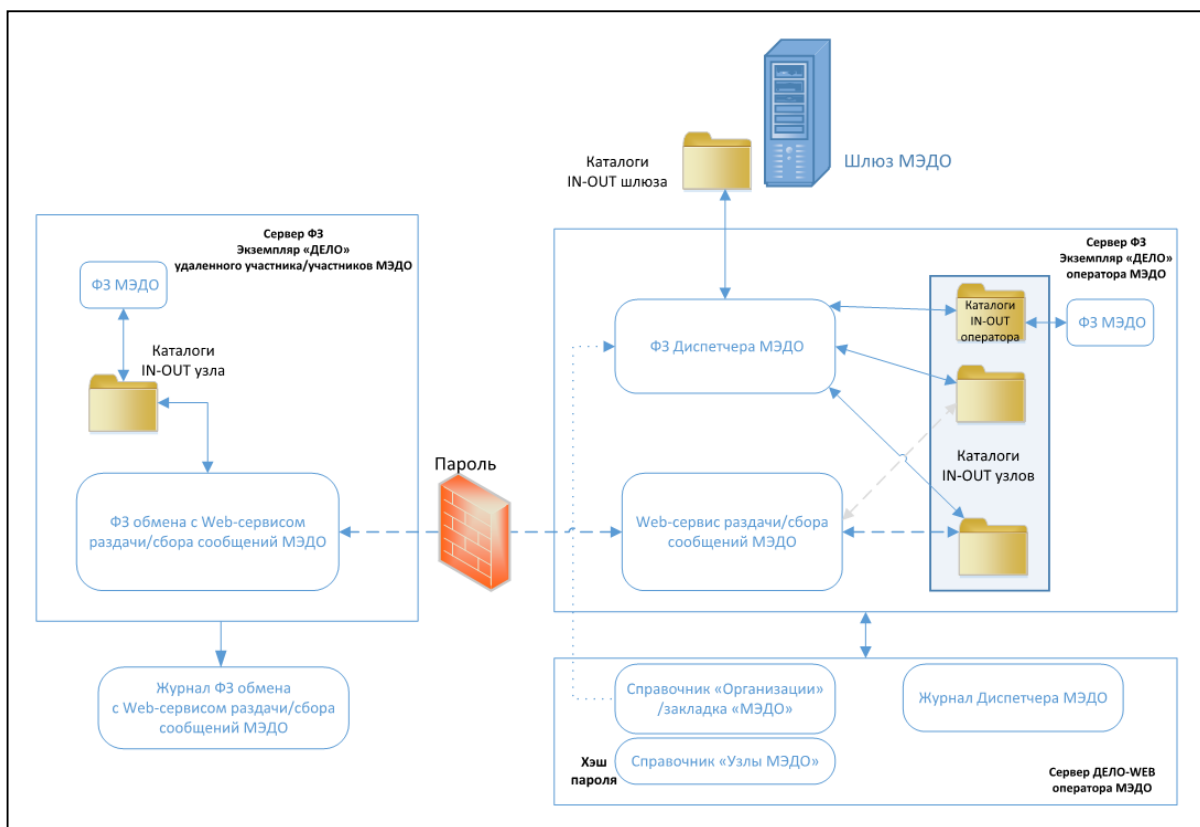


Рисунок 3 - Схема разворачивания «Диспетчера МЭДО»

КОМПОНЕНТЫ ОПЦИИ «ДИСПЕТЧЕР МЭДО»:

- ФЗ «Диспетчер МЭДО. Оператор» – ФЗ получает со шлюза МЭДО весь поток документов и раскладывает их по физическим папкам для конечных узлов на сервере оператора. Аналогично на отправке – ФЗ собирает сообщения из папок конечных узлов и перемещает их в шлюз МЭДО. ФЗ «Диспетчер МЭДО. Оператор» работает с папкой входящих сообщений и папкой исходящих сообщений на шлюзе МЭДО и запускается на хост-сервере оператора, имеющем доступ к этим папкам.
- Веб-сервис обмена сообщениями МЭДО с конечными узлами – разворачивается на хост-сервере у оператора МЭДО в виде плагина и осуществляет обмен с конечными узлами по протоколу https. С помощью данного Веб-сервиса конечные узлы могут скачать у оператора свои входящие документы, поступившие по МЭДО, и передать оператору свои исходящие документы, отправляемые по МЭДО. Доступ конечного узла к Веб-сервису выполняется с помощью пароля, передаваемого в запросе, и указания находящейся у оператора папки обмена с узлом, к которой идет обращение. Хэш-код пароля хранится у оператора в справочнике «Узлы МЭДО».
- ФЗ «Диспетчер МЭДО. Конечный узел» – ФЗ запускается на хост-сервере конечного узла, имеющем доступ к папкам входящих и исходящих сообщений МЭДО этого узла. ФЗ обращается к веб-сервису, развернутому у оператора МЭДО, запрашивает у него входящие сообщения и получает их, а также передает на отправку исходящие сообщения. ФЗ «Диспетчер МЭДО. Конечный

узел» выполняет функцию https-путепровода между папками МЭДО конечного узла и папками МЭДО оператора.

Технология конфигурирования опции «Диспетчер МЭДО» описана в разделе «Конфигурирование «Диспетчера МЭДО»» настоящей инструкции.

3.2. Условия применения модуля сопряжения

3.2.1. Порядок применения лицензии на модуль сопряжения

Для использования функционала модуля сопряжения с МЭДО необходим ключ привязки к соответствующей опции. Есть два варианта лицензий на модуль сопряжения с МЭДО:

- **«Модуль сопряжения с МЭДО»** – предоставляет возможность обмена по МЭДО для одной организации, единолично использующей свой экземпляр системы «ДЕЛО» («единоличная БД») и не предоставляющей свой шлюз МЭДО другим участникам (организация либо единолично использует собственный шлюз, либо сама использует чужой шлюз). Данная лицензия не обеспечивает возможность обмена по МЭДО в условиях, когда в одной БД ведутся данные нескольких организаций («коллективная» БД), и когда организация будет предоставлять свой шлюз МЭДО другим организациям (будет выполнять функцию оператора МЭДО).
- **«Модуль взаимодействия с МЭДО. Расширенный»** – дополнительно, предоставляет возможность обмена по МЭДО для нескольких организаций, данные которых ведутся в одной БД («коллективная» БД) и/или использующих один шлюз МЭДО. Данная лицензия, используемая дополнительно к лицензии **«Модуль сопряжения с МЭДО»**, обеспечивает возможность обмена по МЭДО в условиях, когда в одной БД ведутся данные нескольких организаций («коллективная» БД), и когда организация будет предоставлять свой шлюз МЭДО другим организациям (будет выполнять функцию оператора МЭДО). Для данной схемы работы необходима лицензия **«Модуль взаимодействия с МЭДО. Расширенный»**, дающая возможность соответствующей настройки справочников системы и отправки сообщений из картотек участников МЭДО.

Иными словами – если организация-участник МЭДО единолично использует экземпляр системы «ДЕЛО» и не выполняет функции оператора (не предоставляет свой шлюз для обмена по МЭДО другим участникам), то ей необходима лицензия **«Модуль сопряжения с МЭДО»**. В остальных случаях организации дополнительно требуется лицензия **«Модуль взаимодействия с МЭДО. Расширенный»**.

Какая лицензия нужна в каких условиях (см. Таблица 3):

Таблица 3

Условие использования шлюза МЭДО	В одной БД системы «ДЕЛО» ведутся данные только одной организации («единоличная» БД)	В одной БД системы «ДЕЛО» ведутся данные нескольких организаций, использующих обмен по МЭДО («коллективная» БД)
Организация <u>арендует</u> шлюз у другой организации (виртуальный шлюз)	«Модуль сопряжения с МЭДО»	«Модуль сопряжения с МЭДО» + «Модуль взаимодействия с МЭДО. Расширенный»
Организация – <u>владелец</u> своего шлюза (физический шлюз)	«Модуль сопряжения с МЭДО»	«Модуль сопряжения с МЭДО» + «Модуль взаимодействия с МЭДО. Расширенный»
Организация – <u>владелец</u> своего шлюза (физический шлюз) и <u>предоставляет в аренду</u> свой шлюз другим организациям	«Модуль сопряжения с МЭДО» + «Модуль взаимодействия с МЭДО. Расширенный»	«Модуль сопряжения с МЭДО» + «Модуль взаимодействия с МЭДО. Расширенный»

При наличии в системе ключа привязки опции «Модуль сопряжения с МЭДО», но отсутствии ключа привязки опции «Модуль взаимодействия с МЭДО. Расширенный» – обмен по МЭДО будет поддерживаться только для одной организации из БД (той, которая указана в параметрах системы на вкладке «Текущая организация»). Опция «Диспетчер МЭДО» будет недоступна. В этом случае будут иметься определенные ограничения в настройке модуля сопряжения с МЭДО.

3.2.2. Шлюзовой АРМ/сервер ведомственной ЛВС

В ФОИВ (Федеральном органе исполнительной власти Российской Федерации) должен быть установлен и предварительно подготовлен ФСО России (Федеральной службой охраны Российской Федерации) шлюзовой АРМ/сервер, выполняющий функции файлового хранилища, в котором хранятся сообщения, поступившие по МЭДО и требующие обработки; сообщения, зарегистрированные (или сформированные) в СЭД и подготовленные к отправке по МЭДО. В составе шлюзового АРМ/сервера развертывается клиентское программное обеспечение комплекса программ почтовой службы МЭДО, обеспечивающее возможность обмена электронными сообщениями между системой «ДЕЛО» и МЭДО.

ЗАМЕЧАНИЕ – По вопросам подготовки ПАК «Сопряжение-Д» и шлюзового АРМ/сервера следует обращаться в ФСО России.

3.2.3. Взаимодействие шлюзового АРМ/сервера ведомственной ЛВС и системы «ДЕЛО»

Для обеспечения взаимодействия с системой «ДЕЛО» при приеме и отправке сообщений шлюзовой АРМ/сервер ведомственной ЛВС должен быть включен в защищенную сеть передачи данных организации.

3.2.4. Серверная часть модуля сопряжения

На сервере приложений системы «ДЕЛО» должна быть сконфигурирована серверная часть модуля сопряжения с МЭДО. Описание конфигурирования приведено в разделе «Конфигурирование серверной части модуля сопряжения» настоящей инструкции.

3.2.5. Требования к программному и аппаратному обеспечению

Модуль сопряжения версии 2.7.1 поддерживает обмен сообщениями форматов 2.7 и 2.7.1.

Модуль сопряжения настоящей версии работает с системой «ДЕЛО» версии не ниже 22.2.0.

Кроме того, при использовании модуля сопряжения настоящей версии:

- для обеспечения возможности применения ЭП и проверки ЭП должны быть установлены и запущены СПО «КАРМА» (последней версии, не ниже 56.2.415) + СКЗИ, реализующие актуальные алгоритмы ГОСТ и совместимые с СПО «КАРМА» на компьютере пользователя, а также на сервере, на котором работают фоновые задачи модуля сопряжения с МЭДО. В настройках СПО «КАРМА», работающего на сервере, должен быть установлен флаг «Разрешить работу с секретными ключами в режиме службы». Если для проверки ЭП будет использован сервер удаленной проверки ЭП, то СПО «КАРМА» должно быть настроено соответствующим образом (см. Руководство по СПО «КАРМА»). Кроме того, должны иметься лицензии на опцию «ЭП и шифрование» для всех пользователей, которые будут применять ЭП.
- файл документа, для которого будут формироваться элементы визуализации регистрационных данных и штампов ЭП, должен иметь формат PDF/A-1.
- для обеспечения возможности просмотра содержимого прикрепленного к РК файла-комплекта элементов для визуализации на компьютере пользователя должна быть сделана следующая настройка: средствами ОС Windows выбрана программа, которая обеспечивает открытие заархивированных файлов (например, «WinRAR archiver») + выбранная программа назначена для открытия всех файлов с расширением .delom.

Требования к программному и аппаратному обеспечению определяются требованиями к программному и аппаратному обеспечению системы «ДЕЛО» (см. Руководство администратора системы «ДЕЛО»), с учетом необходимости обеспечения обмена сообщениями по E-mail.

3.3. Структура папок для сообщений мэдо

Для организации обмена сообщениями (документами и уведомлениями) по МЭДО предназначены следующие папки:

- \Inbox - папка для размещения входящих сообщений, поступивших по МЭДО;
- \Outbox – папка для размещения исходящих из системы «ДЕЛО» сообщений (документов и уведомлений) для отправки адресатам-участникам МЭДО;

ВНИМАНИЕ! – Папки \Inbox и \Outbox создаются и настраиваются ФСО на шлюзовом АРМ-сервере. Запрещено переименовывать, переносить и удалять эти папки в процессе установки, настройки модуля сопряжения и его функционирования.

- \EosData – папка для сортировки, обработки и хранения сообщений МЭДО и служебных файлов, генерируемых в процессе работы системы.

Папка \EosData создается вручную на любом компьютере ведомственной ЛВС в любом месте (папке) файловой структуры.

Рекомендуемые места расположения:

- сервер приложений системы «ДЕЛО»;

ЗАМЕЧАНИЕ – Данный вариант размещения папки представлен на логической схеме развертывания модуля сопряжения (см. раздел. «Общие сведения»).

- шлюзовой АРМ/сервер;
- сервер, на котором располагаются файловые ресурсы организации (файл-сервер).

В папке \EosData при первом запуске работы фоновых задач модуля сопряжения с МЭДО автоматически создается структура подчиненных папок, предназначенных для сортировки, обработки и хранения сообщений МЭДО, а также для служебных файлов, генерируемых в процессе работы системы (см. **Ошибка! Источник ссылки не найден.** н астоящего документа).

Необходимо настроить для данных папок необходимый уровень доступа для обеспечения сохранности содержащейся в папках информации.

Системному технологу должен быть обеспечен полный доступ к папке \EosData (с подчиненными папками).

Пулу фоновых задач, в котором работают фоновые задачи модуля сопряжения с МЭДО, должен быть обеспечен полный доступ к папкам \Inbox, \Outbox и \EosData (с подчиненными папками).

Периодически (как этого требует регламент организации в части работы с сообщениями МЭДО) необходимо средствами файловой системы проверять папки \EosData\Archive\OutErrors, \EosData\Undefined, на наличие сообщений, содержащих ошибку, для выявления причины ошибки принятия решения по каждому из таких сообщений.

Подробная информация о структуре папок для сообщений МЭДО приведена в Приложении А настоящего документа.

ЗАМЕЧАНИЕ – При использовании опции «Диспетчер МЭДО» у организации-оператора должна быть также создана структура папок диспетчера, описанная в подразделе «Создание структуры папок «Диспетчера МЭДО»» раздела «Конфигурирование «Диспетчера МЭДО»» настоящей инструкции.

3.4.Порядок установки и обновления модуля сопряжения

ВНИМАНИЕ! – *Процессы МЭДО заменены на фоновые задачи МЭДО.* В настоящей версии механизмом модуля сопряжения с МЭДО являются фоновые задачи. Если в вашей системе ранее использовалась версия модуля сопряжения с МЭДО, работающая на процессах, то Вам необходимо сначала выгрузить библиотеки этих процессов тем же конфигуратором процессов, которым они были загружены в систему, и только после этого приступать к настройке фоновых задач модуля сопряжения с МЭДО.

УСТАНОВКА МОДУЛЯ СОПРЯЖЕНИЯ (в случае, если в вашей организации ранее не использовался модуль сопряжения):

- Сконфигурируйте серверную часть модуля сопряжения (см. раздел «Конфигурирование серверной части модуля сопряжения»).

ОБНОВЛЕНИЕ МОДУЛЯ СОПРЯЖЕНИЯ ДО ПОСЛЕДНЕЙ ВЕРСИИ:

- Обновите систему «ДЕЛО», включая серверную часть модуля сопряжения, до новой версии (см. Руководство администратора системы «ДЕЛО»).

УСТАНОВКА ОПЦИИ «ДИСПЕТЧЕР МЭДО» (в случае, если в вашей организации ранее не использовалась эта опция, а теперь будет использоваться):

- Сконфигурируйте серверную часть опции «Диспетчер МЭДО» (см. раздел «Конфигурирование Диспетчера «МЭДО»»).

3.5.Конфигурирование серверной части модуля сопряжения

Рабочим механизмом серверной части модуля сопряжения являются фоновые задачи модуля сопряжения с МЭДО. Чтобы фоновые задачи могли функционировать, они должны быть назначены на домен, сконфигурированы и запущены (см. подраздел «Конфигурирование фоновых задач, обслуживающих канал МЭДО» настоящего раздела).

Дальнейшее управление работой фоновых задач осуществляется в интерфейсе модуля «Управление фоновыми задачам» (см. подпункт «Управление работой экземпляров фоновых задач» пункта «Вкладка «Фоновые задачи»» подраздела «Запуск и интерфейс модуля «Управление фоновыми задачам»» раздела «Модуль «Управление фоновыми задачами»» Части 2 Руководства системного технолога системы «ДЕЛО»).

ВНИМАНИЕ! – Шлюзовой АРМ/сервер ведомственной ЛВС может использоваться не только в качестве файлового хранилища сообщений МЭДО, но и в качестве рабочего места регистратора системы «ДЕЛО». В этом случае помимо описанных выше процессов подготовки шлюзового АРМ/сервера к работе и конфигурирования серверной части модуля сопряжения необходимо выполнить на шлюзовом АРМ/сервере установку и настройку клиентской части модуля сопряжения с МЭДО как на рабочем месте регистратора (см. раздел «Установка и настройка клиентской части модуля сопряжения»).

Если Ваша организация будет использовать опцию «Диспетчер МЭДО», то нужно будет сконфигурировать компоненты этой опции (см. раздел «Конфигурирование «Диспетчера МЭДО»» настоящей инструкции).

3.5.1. Конфигурирование фоновых задач, обслуживающих канал МЭДО

Чтобы фоновые задачи могли функционировать, они должны назначены на домен, сконфигурированы и запущены. Это выполняется в следующей последовательности:

1. Назначение ФЗ на домен – выбор домена, на котором должны функционировать экземпляры ФЗ модуля сопряжения, и на этом домене назначаются ФЗ группы «МЭДО».
2. Конфигурирование ФЗ – в Web-интерфейсе модуля «Буфер электронных сообщений» осуществляется конфигурирование ФЗ модуля сопряжения.

Для перехода к конфигурированию ФЗ модуля войдите в систему «ДЕЛО» под именем и паролем системного технолога, имеющего доступ к опциям «Буфер электронных сообщений» и «Управление фоновыми задачами».

НАЗНАЧЕНИЕ ФЗ НА ДОМЕН:

Интерфейс модуля «Управление фоновыми задачам» описан в разделе «Модуль «Управление фоновыми задачами»» Руководства системного технолога системы «ДЕЛО». В настоящем подразделе описываются только особенности назначения на домен ФЗ модуля сопряжения с МЭДО.

В модуле «Управление фоновыми задачами» на вкладке **Конфигуратор** в 1-ой части вкладки выделите запись домена, на котором должны функционировать ФЗ модуля сопряжения. Откройте 3-ю часть вкладки и найдите на ней ФЗ группы «МЭДО» (см. Рисунок 4).

ЗАМЕЧАНИЕ – Для удобства отбора ФЗ данных групп можно в 3-й части вкладки выполнить поиск, например, по условию: «Совпадает с: «МЭДО» (см. Рисунок 4).

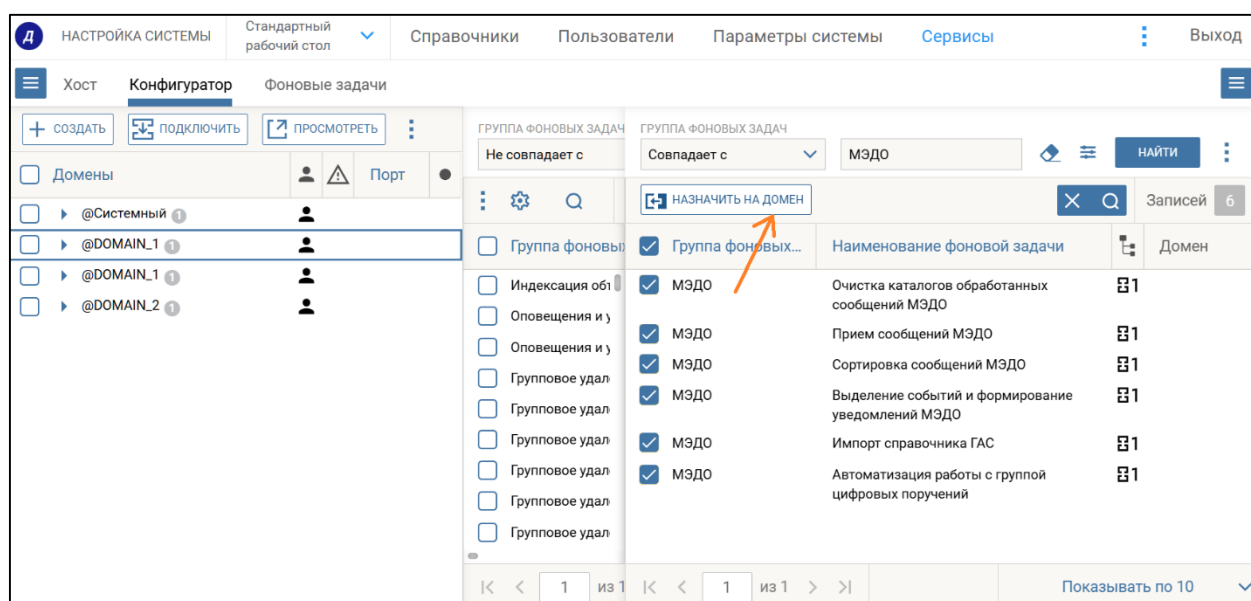


Рисунок 4 – Назначение на домен ФЗ группы «МЭДО»

В 3-й части вкладки отметьте все ФЗ группы «МЭДО» и щелкните кнопку **Назначить на домен** (см. Рисунок 4). Записи экземпляров ФЗ указанных групп появятся во 2-ой части вкладки (см. Рисунок 5).

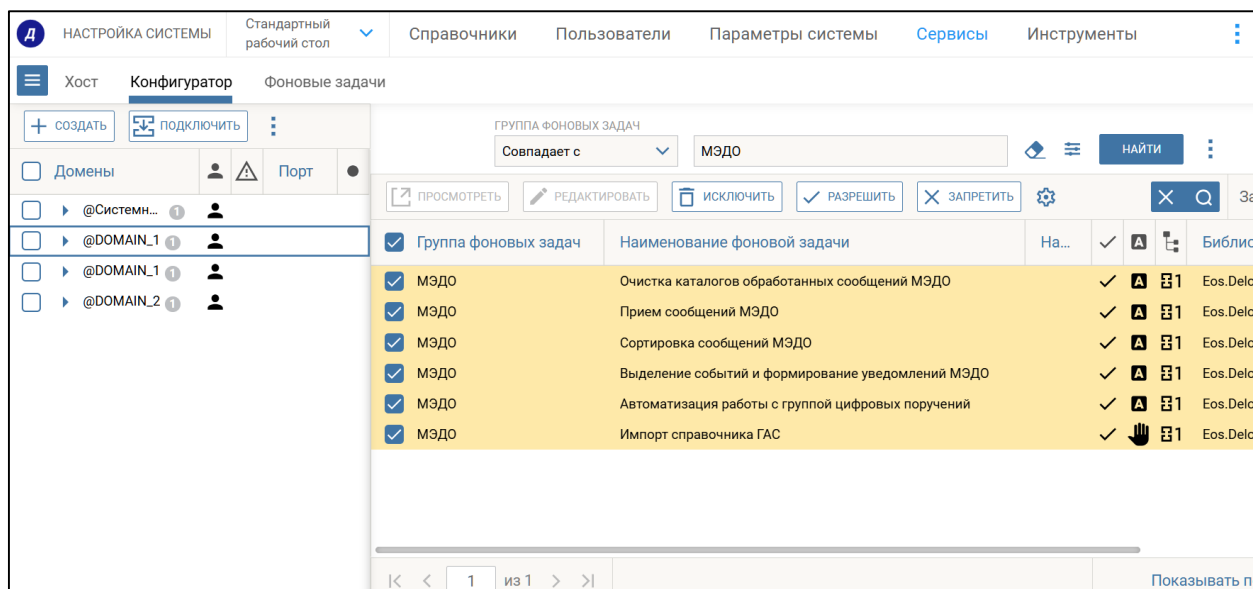


Рисунок 5 – Записи экземпляров ФЗ группы «МЭДО», назначенных на домен

ЗАМЕЧАНИЕ – Подробнее технология назначения ФЗ на домен описана в подпункте «Управление экземплярами фоновых задач на домене» пункта «Вкладка «Конфигуратор»» подраздела «Запуск и интерфейс модуля «Управление фоновыми задачам»» раздела «Модуль «Управление фоновыми задачами»» Руководства системного технолога системы «ДЕЛО».

ФЗ «Импорт справочника ГАС», входящая в группу «МЭДО», конфигурируется и запускается вручную в модуле «Управление фоновыми задачами» для выполнения процедуры импорта Сведений ГАС. Технология конфигурирования и запуска этой ФЗ описана в подразделе «Импорт Сведений ГАС» раздела «Работа в системе «ДЕЛО» с использованием Модуля интеграции с ГАС» Руководства пользователя и технолога Модуля интеграции с ГАС.

Остальные ФЗ группы «МЭДО» конфигурируются в модуле «Буфер электронных сообщений». Перейдите в модуль «Буфер электронных сообщений».

КОНФИГУРИРОВАНИЕ ФЗ:

Интерфейс модуля «Буфер электронных сообщений» описан в разделе «Буфер электронных сообщений» Руководства системного технолога системы «ДЕЛО». В настоящем подразделе описываются только особенности конфигурирования ФЗ модуля сопряжения с МЭДО.

Для перехода к конфигурированию фоновых задач, обслуживающих канал МЭДО, на начальной странице Web-интерфейса модуля «Буфер электронных сообщений» щелкните пункт **Настройка папок и конфигурации** и на открывшейся странице щелкните команду **Управление каналом МЭДО**.

ЗАМЕЧАНИЕ – Команда **Управление каналом МЭДО** присутствует на странице только в случае, если в системе наличествует валидный ключ лицензии на опцию «Модуль сопряжения с МЭДО».

Откроется страница управления фоновыми задачами, обслуживающими канал МЭДО (см. Рисунок 6).

Виды доставки и типы связей

Виды доставки

МЭДО

Типы связей

Ответ на

Адреса отправки полного комплекта уведомлений (для форматов 2.2 и 2.7)

+ ДОБАВИТЬ

удалить

Записей
0

☐ Адрес

Организация

Нет данных

Автоматическая замена адреса МЭДО отправителя

+ ДОБАВИТЬ

удалить

Записей
1

☐ Исходный адрес

Измененный адрес

☐

Название паспорта сообщения

+ ДОБАВИТЬ

удалить

Записей
1

☐ Адрес МЭДО

Название файла паспорта

Организация

☐

Служба конвертации файлов TIFF в PDF

РЕЖИМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КОНВЕРТЕРА

Наименее загруженный

☒
Использовать службу конвертации

Рисунок 8 - Окно конфигурирования фоновых задач, обслуживающих канал МЭДО (продолжение)

Коллизии для автоматического формирования уведомлений об отказе в регистрации

☒ Сообщить технолог, если не удалось активировать «КАРМА»

☐ Недействительность ЭП транспортного контейнера

☐ Несоответствие формата файла документа формату, указанному в требованиях

☐ Недействительность ЭП файла документа

☐ Недействительность ЭП файла(ов) приложения(ий)

Сертификаты ЭП организаций

ПРОФИЛЬ КРИПТОГРАФИИ

Общий профиль

СПИСОК ХРАНИЛИЩ СЕРТИФИКАТОВ

+ ДОБАВИТЬ

✕ УДАЛИТЬ

🔗 СДЕЛАТЬ ОСНОВНЫМ

↺

Записей 0

☐ Кем выдан	🔗	Серийный номер	Кому выдан
Нет данных			

☐ Запретить использование недействительного сертификата для ЭП контейнера

Рисунок 9 - Окно конфигурирования фоновых задач, обслуживающих канал МЭДО (продолжение)

Окно разбито на секции, в каждой из которых заполняется своя группа параметров. Если параметр является множественным, то добавление и удаление групп полей в его секции осуществляется с помощью следующих команд:

- + ДОБАВИТЬ

— команда находится в секции параметра и приводит к добавлению в секцию новой строки параметра (у разных параметров строка может состоять из одного поля или группы полей);
- ✕ УДАЛИТЬ

— команда находится в каждой строке параметра и приводит к удалению той строки параметра, в которой она выполнена.

Задайте следующие параметры:

- Идентификатор шлюза (GUID)** — идентификатор шлюза МЭДО в вашей организации.

ВНИМАНИЕ! — В справочнике «Организации» обязательно должна быть зарегистрирована организация-владелец данного шлюза, т.е. организация, в карточке которой на вкладке **МЭДО** данный идентификатор шлюза указан в поле **Идентификатор шлюза** и установлен флажок **Владелец шлюза**.

- Хранение данных** — параметры хранения данных модуля сопряжения с МЭДО:
 - Хранилище** — используемое хранилище файлов. Значение выбирается из раскрывающегося списка доступных настроенных файловых хранилищ системы.

- **Рабочая папка** – имя папки в используемом хранилище, предназначенной для размещения структуры каталогов МЭДО.
- **Вести протокол работы** – установите данный флажок, если требуется вести протокол работы модуля сопряжения с МЭДО. Протокол работы автоматически создается в каталоге \EosData\Log\Workflow при протоколировании первого события работы модуля сопряжения (см. подраздел «Протоколирование работы ФЗ модуля сопряжения» настоящего раздела).
- **Папка входящих сообщений** – путь к папке входящих сообщений МЭДО \Inbox;
- **Папка исходящих сообщений** – путь к папке исходящих сообщений МЭДО \Outbox.
- **Параметры обработки сообщений** – параметры (в минутах) автоматической обработки сообщений:
 - **Период обработки уведомлений, мин** – периодичность запуска процесса обработки поступивших уведомлений;
 - **Период приема сообщений, мин** – периодичность загрузки поступивших сообщений из папки входящих сообщений МЭДО в папку для их обработки;
 - **Интервал ожидания сообщения, мин** – время, по истечении которого входящее сообщение считается полностью пришедшим и загружается для обработки (параметр учитывается только для сообщений в «старом» формате МЭДО1, на обработку сообщений в формате МЭДО2 он не влияет);
 - **Период сортировки сообщений, мин** – периодичность запуска операции сортировки входящих сообщений МЭДО;
 - **Период очистки сообщений, мин** – периодичность запуска операции физического удаления из папки входящих сообщений МЭДО тех сообщений, на которых была выполнена операция удаления в системе «ДЕЛО» (эти сообщения не удаляются сразу физически при выполнении на них операции удаления, только помечаются как удаленные).

ЗАМЕЧАНИЕ – Увеличение значений данных параметров приводит к замедлению обработки сообщений МЭДО, но при этом уменьшается нагрузка на сервер. Уменьшение значений параметров приводит к обратному результату.

- **Виды доставки** – виды отправки (доставки), используемые для определения дополнительного условия формирования уведомления о направлении доклада. Значения выбираются из справочника «Виды доставки». В случае если в поле данного параметра виды отправки (доставки) не заданы, уведомление о направлении доклада будет формироваться при отметке отправки исходящего документа с любым видом отправки. Если заданы какие-либо виды отправки (доставки), уведомление о направлении доклада будет формироваться при отметке отправки исходящего документа с одним из заданных видов отправки.
- **Типы связей** – типы связей, используемые для формирования уведомления об изменении в ходе исполнения. Значения выбираются из справочника «Типы связей». Если в поле данного параметра заданы типы связей, то при наличии в

системе «ДЕЛО» РК документа-основания для изменения в ходе исполнения (причина изменения), связанной с РК поступившего по МЭДО документа одним из заданных типов связей, информация о документе-основании будет включена в уведомление об изменении в ходе исполнения. В случае если типы связей в параметре не заданы, или РК документа-основания связана с РК поступившего по МЭДО документа не тем типом связки, что указан в данном параметре, информация о документе-основании изменения в ходе исполнения не будет включена в уведомление об изменении в ходе исполнения.

- **Адреса отправки полного комплекта уведомлений (для форматов 2.2 и 2.7)** – адреса МЭДО организаций-участников МЭДО, использующих форматы обмена 2.2 и 2.7, которым должен отправляться полный пакет уведомлений (обязательные и необязательные уведомления). Организации выбираются из справочника «Организации». В записях выбранных организаций, в графе «Адрес», отображается адрес МЭДО, указанный у нее в справочнике (пример см. на Рисунок 10).

Адреса отправки полного комплекта уведомлений (для форматов 2.2 и 2.7)	
+ ДОБАВИТЬ УДАЛИТЬ ↻ Записей 1	
Адрес	Организация
☐ Comissia22~MEDOCO	☐ Комиссия

Рисунок 10 – Записи организаций с отображающимися адресами

Организациям, использующим форматы обмена 2.2 и 2.7, адреса которых не будут указаны в данном параметре, будут отправляться только обязательные уведомления (Уведомление о регистрации и Уведомление об отказе в регистрации). Перечень адресов формируется с помощью следующих операций:

- *Добавление записи* – щелкните на панели действий секции кнопку  и в открывшемся окне выбора из справочника «Организации» выберите нужную организацию. В таблицу будет добавлена запись выбранной организации, в которой в графе «Адрес» будет указан адрес МЭДО этой организации, указанный в ее реквизитах в справочнике «Организации»;
- *Удаление записи* – отметьте в таблице подлежащую удалению запись и щелкните на панели действий секции кнопку . Запись будет удалена из таблицы.

ВНИМАНИЕ – Отметим, что для организаций, использующих формат обмена 2.7.1, данный параметр не работает, т.к. для формата 2.7.1 обязательным является полный пакет уведомлений.

- **Автоматическая замена адреса МЭДО отправителя** – параметры автоматической замены адреса МЭДО для организаций, имеющих два адреса МЭДО (например, адрес для отправки и адрес для получения сообщений). Для

таких организаций необходимо указать два адреса МЭДО для того, чтобы система могла установить связь между ними (см. Рисунок 11).

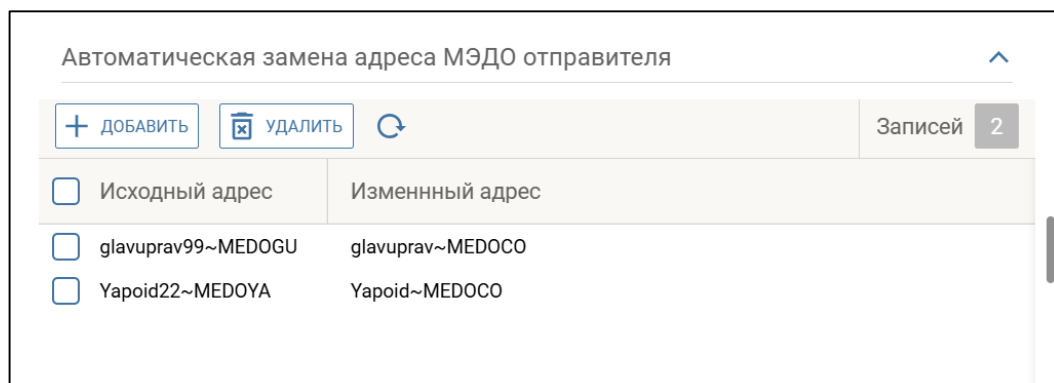


Рисунок 11 – Секция «Автоматическая замена адреса МЭДО отправителя»

Перечень пар адресов формируется с помощью следующих операций:

- *Добавление записи с парой адресов* – щелкните на панели действий секции кнопку . Откроется окно для добавления пары адресов (см. Рисунок 12).

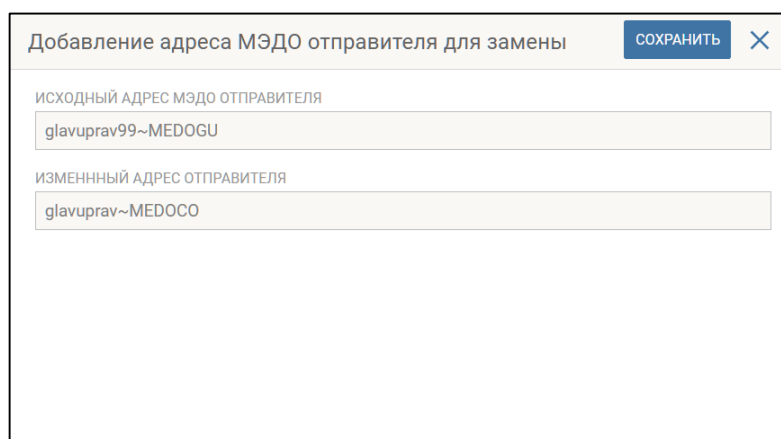


Рисунок 12 – Окно добавления пары адресов

В окне введите адреса МЭДО для организации:

- **Исходный адрес МЭДО отправителя** – адрес МЭДО, с которого могут поступать сообщения от данной организации;
- **Измененный адрес отправителя** - адрес МЭДО, на который происходит отправка сообщений и уведомлений о регистрации и отказе в регистрации (он должен совпадать с ее адресом МЭДО в справочнике «Организации»).

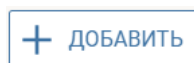
Щелкните в окне кнопку **Сохранить**. Окно закроется, произойдет возврат к окну конфигурирования, где в секции **Автоматическая замена адреса МЭДО отправителя** (см. Рисунок 11) появится запись с добавленной парой адресов.

- *Удаление записи* – отметьте в таблице подлежащую удалению запись и щелкните на панели действий секции кнопку . Запись будет удалена из таблицы.

- **Название паспорта сообщения** – отличающееся от стандартного имя файла паспорта сообщения МЭДО для тех участников МЭДО, которым это нужно (которые могут принимать сообщения МЭДО только со «своим», отличающимся от стандартного именем файла паспорта сообщения МЭДО). Участникам МЭДО, адреса которых не указаны в данном параметре, будут отправляться сообщения МЭДО со стандартным именем файла («passport.xml» – паспорт сообщения МЭДО для сообщения типа «Документ» или «Транспортный контейнер» в версии 2.7 или «container.xml» – паспорт сообщения МЭДО для сообщения типа «Транспортный контейнер» в версии 2.7.1).

Перечень записей формируется с помощью следующих операций:

- *Добавление записи* – щелкните на панели действий секции кнопку



. Откроется окно для добавления названия паспорта сообщения (см. Рисунок 12).

Окно с заголовком «Добавление названия паспорта сообщения» и кнопками «СОХРАНИТЬ» и «X». В окне есть два текстовых поля: «ОРГАНИЗАЦИЯ» и «НАЗВАНИЕ ФАЙЛА ПАСПОРТА». Поле «ОРГАНИЗАЦИЯ» имеет иконку выбора из списка.

Рисунок 13 – Окно добавления для добавления названия паспорта сообщения

В окне введите следующие реквизиты:

- **Организация** – организация, для которой нужно использовать другое имя файла паспорта сообщения МЭДО. Значение выбирается из справочника «Организации».
- **Название файла паспорта** – имя, которое должно присваиваться файлу паспорта сообщения МЭДО, отправляемого на данный адрес. Значение вводится с клавиатуры или вставкой из буфера.

Щелкните в окне кнопку **Сохранить**. Окно закроется, произойдет возврат к окну конфигурирования, где в секции **Название паспорта сообщения** появится добавленная запись.

- *Удаление записи* – отметьте в таблице подлежащую удалению запись и щелкните на панели действий секции кнопку . Запись будет удалена из таблицы.

- **Служба конвертации файлов Tiff в PDF** – настройка использования Службы конвертации файлов. Подробнее о службе конвертации файлов см. раздел «Служба конвертации файлов» настоящей инструкции. Если при приеме поступающих по МЭДО сообщений должна выполняться автоматическая

конвертация содержащихся в сообщениях файлов формата TIFF в формат PDF, то задайте следующие параметры:

- **Использовать службу конвертации** – установите данный флажок;
- **Режим использования конвертера** – выберите нужный режим из раскрывающегося списка. При выборе значения «Указанный» отобразится дополнительное поле **Экземпляр конвертера**, в котором нужно будет выбрать используемый экземпляр конвертера.
- **Коллизии для автоматического формирования уведомлений об отказе в регистрации** – коллизии, при возникновении которых должна срабатывать функция автоматического отказа в регистрации сообщений МЭДО. Данные параметры применяются только для сообщений типа «транспортный контейнер».

ЗАМЕЧАНИЕ – Настройки в данной секции задаются только в случае, если в Вашей организации будет использоваться функционал МЭДО 2.7 или 2.7.1, в противном случае (если будет использоваться только функционал МЭДО 2.2) настройки в данной секции делать не требуется.

Отметьте флажками те коллизии, при возникновении которых модуль сопряжения с МЭДО должен автоматически формировать и отправлять уведомление об отказе в регистрации поступивших по МЭДО сообщений с документами. Принимающая сторона должна настроить «функцию автоматического отказа» в соответствии со своими инструкциями и требованиями.

Среди прочих флажков в данной секции имеется флажок **Сообщить технологу, если не удалось активировать «КАРМА»**. Рекомендуется установить данный флажок. Если данный флажок установлен, то в случае, когда при приеме сообщения типа «транспортный контейнер» системе не удалось активировать модуль СПО «КАРМА», обработка сообщения будет прекращена, и оно будет оставлено в папке входящих сообщений до тех пор, пока не будет активирован модуль СПО «КАРМА» или не будет снят данный флажок в параметрах серверной части модуля сопряжения. Системный технолог будет проинформирован о произошедшей коллизии (появится запись в лог + если настроена рассылка уведомлений об ошибках, будет отправлено уведомление). Если данный флажок снят, то неудача при попытке активировать модуль СПО «КАРМА» не приводит к прерыванию обработки поступившего сообщения, а информация о коллизии сохраняется в конверте сообщения.

ЗАМЕЧАНИЕ – Выполнение функции автоматического отказа зависит от наличия на сервере, на котором работают фоновые задачи, установленного модуля СПО «КАРМА», т.к. он является инструментом для выявления коллизий автоматического отказа (кроме коллизии «Несоответствие формата файла документа ...»).

- **Сертификаты ЭП организаций** – информация о сертификате ЭП организации, применяемом фоновыми задачами модуля сопряжения с МЭДО для автоматического подписания транспортного контейнера, отправляемого из организации по МЭДО в сообщении типа «транспортный контейнер» (см. Рисунок 14).

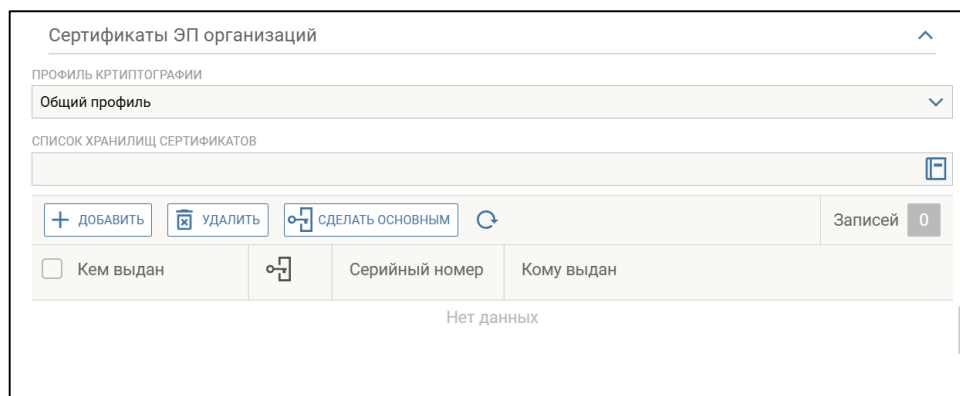


Рисунок 14 – Секция «Сертификаты ЭП организаций»

Задайте следующие параметры:

- **Профиль криптографии** – используемый криптографический профиль. Значение выбирается из перечня криптографических профилей, созданных в параметрах системы на вкладке «Криптография».
- **Список хранилищ сертификатов** – список используемых хранилищ сертификатов. Значения выбираются в окне, открываемом при щелчке на кнопке , расположенной у правой границы поля.
- *выберите сертификат* одной или нескольких организаций для подписания ЭП сообщений, отправляемых фоновой задачей по МЭДО, в том числе сертификат для подписания по умолчанию. Добавление и удаление записей в таблице осуществляется с помощью расположенных на ее панели действий кнопок  **ДОБАВИТЬ** и  **УДАЛИТЬ**.
- *определите основной сертификат* – определите сертификат для подписания ЭП по умолчанию из списка сертификатов, записи которых находятся в таблице. Он используется, если системе не удалось найти сертификат конкретной организации или сообщения всех организаций подписываются одним сертификатом. Отметьте запись нужного сертификата и щелкните на панели действий таблицы кнопку  **СДЕЛАТЬ ОСНОВНЫМ**. В выбранной записи в графе  будет установлена иконка .
- **Запретить использование недействительного сертификата для ЭП контейнера** – флажок устанавливается, если требуется запретить использование недействительного сертификата для подписания сообщений. Флажок работает следующим образом. Если выбранный для подписания сообщений сертификат недействителен, то:
 - если флажок установлен – сообщения не подписываются ЭП и не отправляются;
 - если флажок снят – сообщения подписываются ЭП и отправляются, но информация о недействительности сертификата вносится в файл отчета о проверке данных сообщения **failure.txt**, который добавляется к комплекту

сообщения, сохраняемому в папке ...\\EosData\\Archive\\OutDocuments структуры каталогов МЭДО.

Для сохранения настроенной конфигурации щелкните на странице команду **Сохранить** (команда **Отмена** используется для отказа от сохранения сделанных изменений).

Работа ФЗ модуля сопряжения запускается автоматически.

3.5.2. Конфигурирование фоновой задачи перераспределения сообщений

Чтобы входящие сообщения МЭДО перераспределялись из общей папки «МЭДО входящие» в созданные системным технологом почтовые папки входящих сообщений, необходимо в настройках фоновой задачи перераспределения сообщений добавить в обработку папку «МЭДО входящие». Для этого необходимо в левой части страницы конфигурирования (см. Рисунок 16) щелкнуть кнопку **Добавить** и в открывшемся окне (см. Рисунок 15) отметить флажком значение МЭДО, затем щелкнуть кнопку **Добавить**.

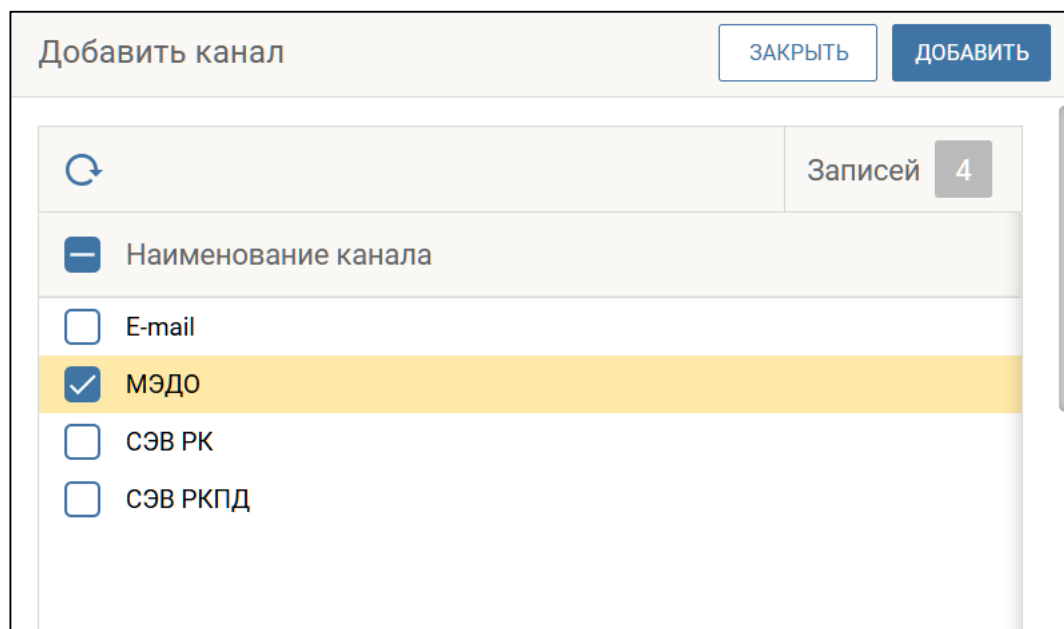


Рисунок 15 – Окно добавления канала в обработку

Окно закроется, произойдет возврат к странице конфигурирования, где в конфигурации будут присутствовать включенные в обработку канал МЭДО и папка «МЭДО входящие» (см. Рисунок 16).

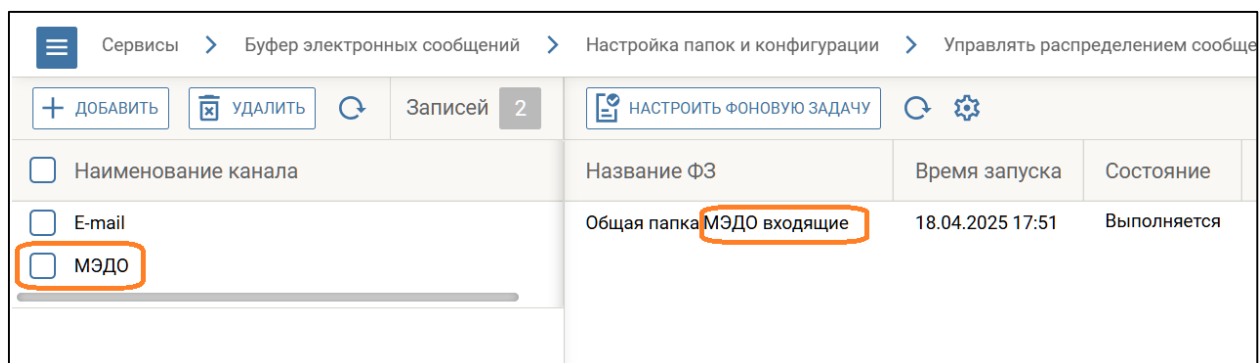


Рисунок 16 – Страница конфигурирования ФЗ перераспределения сообщений с добавленной в обработку папкой «МЭДО входящие»

Для настройки дополнительного параметра щелкните в правой части страницы конфигурирования кнопку  НАСТРОИТЬ ФОНОВУЮ ЗАДАЧУ. Откроется окно дополнительной настройки (см. Рисунок 17).

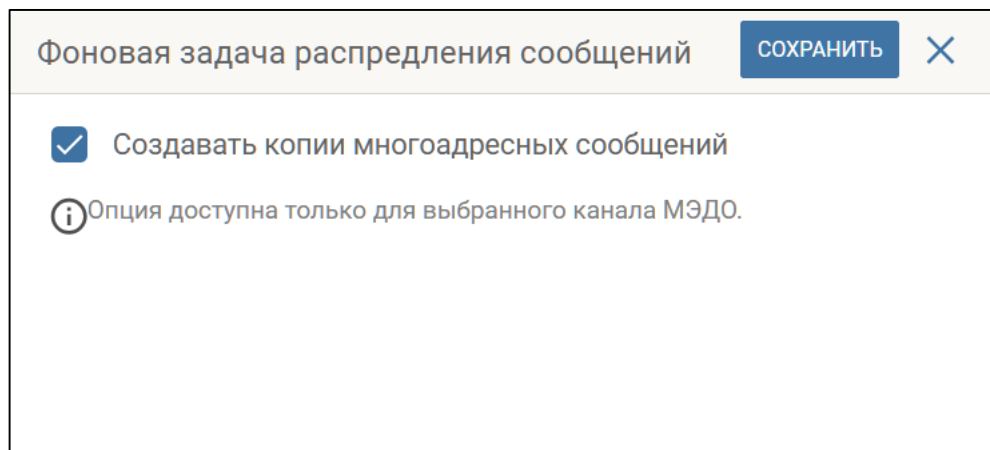


Рисунок 17 – Окно дополнительной настройки с установленным флажком «Создавать копии многоадресных сообщений»

В окне флажком «Создавать копии многоадресных сообщений» (см. Рисунок 17), определите алгоритм раскладки входящих сообщений МЭДО по почтовым папкам по полю «Кому»:

- если флажок снят – сообщение перемещается в папку первого найденного адресата сообщения, для которого задано правило перемещения.
- если флажок установлен – выполняется поиск всех адресатов сообщения из коллективной БД и выполняется дублирование сообщения в почтовые папки всех найденных адресатов сообщения согласно правилам перемещения (+ дублируется пакет МЭДО в файловом хранилище). При этом в каждую почтовую папку кладется не более одного дубля сообщения.

Щелкните в окне кнопку **Сохранить**. Настройка будет сохранена, окно закроется, произойдет возврат к странице конфигурирования.

Подробнее о конфигурировании фоновой задачи перераспределения сообщений см. п. «Конфигурирование фоновой задачи перераспределения сообщений» подраздела «Конфигурирование модуля «Буфер электронных сообщений»» раздела «Модуль «Буфер электронных сообщений»» Части 2 Руководства системного технолога системы «ДЕЛО».

3.5.3. Протоколирование работы ФЗ модуля сопряжения

Если в конфигурации ФЗ модуля сопряжения установлен флажок «Вести протокол работы», то ведется протокол работы этих ФЗ. Если флажок снят (т.е. протоколирование отключено), то протокол, соответственно, не ведется, а если он велся раньше, то его ведение останавливается после снятия флажка.

Файлы протокола создаются в папке \EosData\LOG\Workflow. Для каждой ФЗ ведется свой файл протокола, автоматически создающийся при протоколировании первого события работы данной ФЗ. Имя лог-файла: <Наименование ФЗ>.log. Протокол работы ФЗ ведется непрерывно (если протоколирование не отключено). Предельный размер лог-файла

равен 1Мб. При достижении предельного размера лог-файл сохраняется с именем формата: <Наименование ФЗ>_<гггммдд_ччммсс>.log, и создается новый лог-файл для соответствующей ФЗ. Количество сохраняемых лог-файлов не ограничено.

На Рисунок 18 показан пример содержимого папки \EosData\LOG\Workflow.

Имя	Дата изменения	Тип	Размер
Clining.log	02.12.2021 18:36	Текстовый докум...	224 КБ
Clining.log.lock	15.09.2021 12:25	Файл "LOCK"	0 КБ
Clining_20210929_204051.log	29.09.2021 20:40	Текстовый докум...	977 КБ
Clining_20211005_223406.log	05.10.2021 22:33	Текстовый докум...	977 КБ
Clining_20211126_234928.log	26.11.2021 23:49	Текстовый докум...	977 КБ
MessageSink.log	02.12.2021 18:36	Текстовый докум...	189 КБ
MessageSink.log.lock	15.09.2021 12:25	Файл "LOCK"	0 КБ
MessageSink_20210930_143351.log	30.09.2021 14:31	Текстовый докум...	977 КБ
MessageSink_20211126_220428.log	26.11.2021 22:02	Текстовый докум...	977 КБ
ReportsCreation.log	22.12.2021 16:40	Текстовый докум...	611 КБ
SortingMachine.log	02.12.2021 18:36	Текстовый докум...	611 КБ
SortingMachine.log.lock	15.09.2021 12:25	Файл "LOCK"	0 КБ
SortingMachine_20211005_215006.log	05.10.2021 21:49	Текстовый докум...	977 КБ

Рисунок 18 - Пример содержимого папки \EosData\LOG\Workflow

Наименования ФЗ в именах лог-файлов следующие:

- Clining – ФЗ очистки сообщений МЭДО;
- MessageSink – ФЗ приема сообщений МЭДО;
- ReportsCreation - ФЗ выделения событий и формирование уведомлений МЭДО;
- SortingMachine – ФЗ сортировки сообщений МЭДО.

3.6. Конфигурирование «Диспетчера МЭДО»

Общие сведения об опции «Диспетчер МЭДО» приведены в подразделе «Диспетчер МЭДО: маршрутизация в отдельные БД» раздела «Общие сведения» настоящего руководства. В настоящем разделе описывается технология конфигурирования «Диспетчера МЭДО».

Конфигурирование «Диспетчера МЭДО» состоит из следующих этапов:

- Заполнение справочника «Узлы МЭДО» – осуществляется у оператора (см. подраздел «Заполнение справочника «Узлы МЭДО»» настоящего раздела);
- Создание структуры папок «Диспетчера МЭДО» – осуществляется у оператора (см. подраздел «Создание структуры папок «Диспетчера МЭДО»» настоящего раздела);
- Конфигурирование ФЗ «Диспетчер МЭДО. Оператор» – осуществляется у оператора (см. подраздел «Конфигурирование ФЗ «Диспетчер МЭДО. Оператор»» настоящего раздела);
- Конфигурирование ФЗ «Диспетчер МЭДО. Конечный узел» – осуществляется в конечном узле (см. подраздел «Конфигурирование ФЗ «Диспетчер МЭДО. Конечный узел»» настоящего раздела).

Отметим, что Веб-сервис обмена сообщениями МЭДО с конечными узлами, являющийся одним из компонентов опции «Диспетчер МЭДО», разворачиваемым у оператора, не требует отдельного конфигурирования и запуска:

- Плагин Веб-сервиса устанавливается вместе с системой «ДЕЛО»;
- Веб-сервис не нуждается в своих собственных настройках, он использует настройки ФЗ «Диспетчера МЭДО» и производит поиски по значениям в таблицах, заполненных через справочники системы;
- Веб-сервис не требуется специально запускать, он всегда запущен на активном экземпляре системы «ДЕЛО».

3.6.1. Заполнение справочника «Узлы МЭДО»

При использовании «Диспетчера МЭДО» необходимо в справочнике «Узлы МЭДО» зарегистрировать все конечные узлы обмена по МЭДО, подключенные к шлюзу организации-оператора МЭДО.

Справочник «Узлы МЭДО» заполняется в системе «ДЕЛО» организации-оператора МЭДО. В системах «ДЕЛО» организаций-конечных узлов данный справочник заполнять не нужно.

Технология заполнения справочника «Узлы МЭДО» описана в подразделе «Настройка справочника «Узлы МЭДО»» раздела «Порядок настройки системы «ДЕЛО» и модуля сопряжения» Инструкции по настройке системы автоматизации документооборота организации («ДЕЛО») и порядку работы в ней при приеме и отправке сообщений средствами системы межведомственного электронного документооборота (МЭДО).

3.6.2. Создание структуры папок «Диспетчера МЭДО»

Для работы «Диспетчера МЭДО» должна быть создана корневая рабочая папка диспетчера (ее название может быть любым), в которой далее будут автоматически созданы технические подпапки диспетчера и подпапки для всех узлов, зарегистрированных в справочнике «Узлы МЭДО» (для оператора шлюза МЭДО и для организаций, которые будут использовать шлюз оператора).

Структура папок диспетчера создается на сервере ФЗ организации-оператора МЭДО.

Последовательность создания структуры папок диспетчера:

1. Создать сетевую корневую рабочую папку диспетчера, в которой будут автоматически создаваться подчиненные папки: технические папки и папки обмена узлов;
2. В справочнике «Узлы МЭДО» зарегистрировать узлы МЭДО для организаций, которые будут использовать шлюз МЭДО оператора. Регистрация узла заключается в создании карточки элемента справочника, в которой, в частности, указывается название каталога обмена узла (указанные названия каталогов обмена будут присваиваться автоматически создаваемым папкам обмена узлов);
3. В справочнике «Организации» в карточке каждой организации, использующей шлюз МЭДО оператора, на вкладке «МЭДО» указать узел МЭДО этой организации (выбрать элемент справочника «Узлы МЭДО»);
4. Сконфигурировать и запустить ФЗ «Диспетчера МЭДО» («Диспетчер МЭДО. Оператор» и «Диспетчер МЭДО. Конечный узел»).

Механизмом «Диспетчера МЭДО» в корневой рабочей папке диспетчера будут автоматически созданы следующие подпапки:

- **Archive** – папка архива с двумя подпапками:

- **In** – подпапка для входящих сообщений, поступивших из шлюза МЭДО;
- **Out** – подпапка для исходящих сообщений, подлежащих передаче в шлюз МЭДО.
- **<название каталога обмена узла>** – папка обмена узла, зарегистрированного в справочнике «Узлы МЭДО», имя которой равно значению реквизита **Каталог обмена**, указанному в карточке узла в справочнике. В папке подчиненные подпапки:
 - **In** – для входящих сообщений, адресованных в данный узел;
 - **Out** – для исходящих сообщений, отправляемых из данного узла.

Папка **<название каталога обмена узла>** создается для каждого узла, зарегистрированного в справочнике «Узлы МЭДО», соответственно, количество таких папок равно количеству элементов справочника «Узлы МЭДО».

Пример структуры папок диспетчера показан на Рисунок 19. В примере в структуре присутствуют папки обмена трех узлов: «Glavuprav», «Управления», «СельскоеПоселениеКраснознаменное», а также техническую папку «Archive».

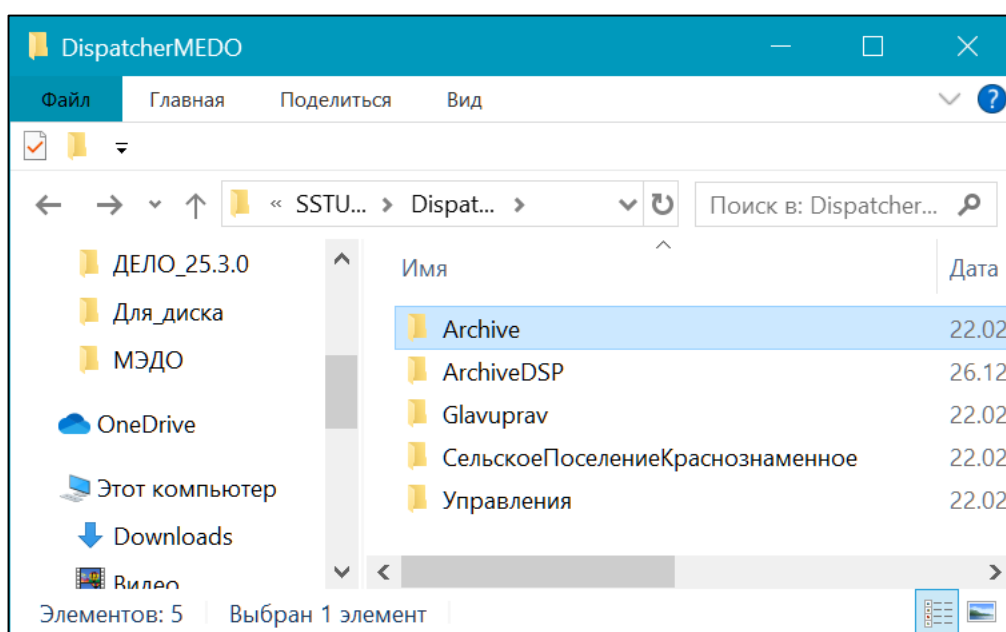


Рисунок 19 - Пример структуры папок «Диспетчера МЭДО»

3.6.3. Конфигурирование ФЗ «Диспетчер МЭДО. Оператор»

Конфигурирование ФЗ диспетчера осуществляется в модуле «Управление фоновыми задачами». Интерфейс модуля «Управление фоновыми задачам» описан в разделе «Модуль «Управление фоновыми задачам»» Руководства системного технолога системы «ДЕЛО». В настоящем подразделе описываются только особенности настройки ФЗ «Диспетчер МЭДО. Оператор».

ФЗ «Диспетчер МЭДО. Оператор» должна конфигурироваться и функционировать на сервере ФЗ организации-оператора МЭДО.

Чтобы ФЗ «Диспетчер МЭДО. Оператор» могла функционировать, она должна быть назначена на домен, сконфигурирована и запущена. Это выполняется в следующей последовательности:

1. Назначение ФЗ на домен;
2. Конфигурирование данной ФЗ.

НАЗНАЧЕНИЕ ФЗ НА ДОМЕН

В модуле «Управление фоновыми задачами» на вкладке **Конфигуратор** назначьте на домен экземпляры ФЗ группы «Диспетчер МЭДО». Технология назначения ФЗ на домен описана в подпункте «Управление экземплярами фоновых задач на домене» пункта «Вкладка «Конфигуратор»» подраздела «Запуск и интерфейс модуля «Управление фоновыми задачам»» раздела «Модуль «Управление фоновыми задачами»» Руководства системного технолога системы «ДЕЛО».

Записи экземпляров ФЗ данной группы появятся на вкладке **Фоновые задачи** в таблице фоновых задач (пример см. на Рисунок 20).

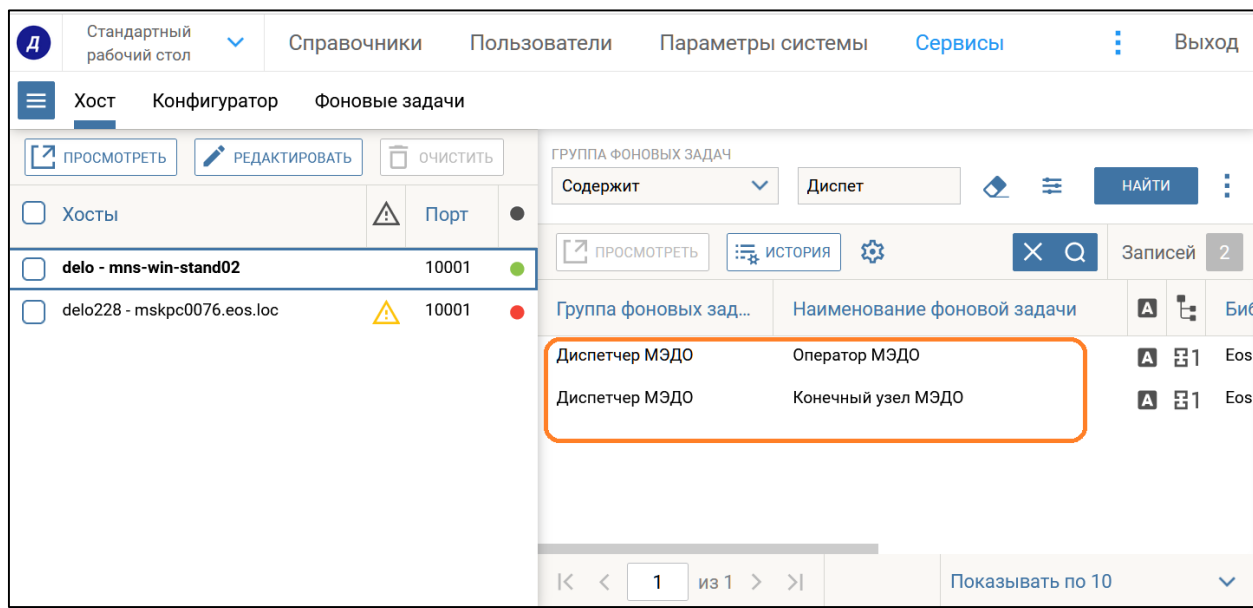


Рисунок 20 - Записи ФЗ группы «Диспетчер МЭДО» в модуле «Управление фоновыми задачами»

КОНФИГУРИРОВАНИЕ ФЗ:

В модуле «Управление фоновыми задачами» на вкладке **Фоновые задачи** отметьте запись ФЗ группы «Диспетчер МЭДО» с наименованием «Оператор МЭДО» и выберите на панели действий команду **Настроить задачу**. Откроется страница конфигурирования данной ФЗ, переведите ее в режим редактирования (см. Рисунок 21).

Фоновые задачи > Оператор МЭДО

Диспетчер МЭДО. Оператор

СОХРАНИТЬ

Общие настройки

ИНТЕРВАЛ ОЖИДАНИЯ ЗАПУСКА (МИН.)

1

ИДЕНТИФИКАТОР ОПЕРАТОРА

c4c298dd-b6f5-4e8f-982b-700da62406e7

ХРАНИЛИЩЕ

Storage

ПУТЬ К КАТАЛОГУ ШЛЮЗА МЭДО IN

\\server\Shluz\MEDO_Inbox\

ПУТЬ К КАТАЛОГУ ШЛЮЗА МЭДО OUT

\\server\Shluz\MEDO_Outbox

ПУТЬ К РАБОЧЕЙ ПАПКЕ ДИСПЕТЧЕРА СООБЩЕНИЙ МЭДО

\\server\DispatcherMEDO

Рисунок 21 - Страница конфигурирования ФЗ «Диспетчер МЭДО. Оператор»

Задайте следующие параметры ФЗ (все значения, кроме значения параметра «Хранилище», задаются вводом с клавиатуры или вставкой из буфера):

- **Интервал ожидания запуска (мин.)** – периодичность запуска ФЗ в минутах;
- **Идентификатор оператора** – идентификатор организации-оператора в системе МЭДО;
- **Хранилище** – используемое хранилище файлов. Значение выбирается из раскрывающегося списка доступных настроенных файловых хранилищ системы;
- **Путь к каталогу шлюза МЭДО IN** – путь к каталогу входящих сообщений шлюза МЭДО;
- **Путь к каталогу шлюза МЭДО OUT** – путь к каталогу исходящих сообщений шлюза МЭДО;
- **Путь к рабочей папке диспетчера сообщений МЭДО** – путь к корневой рабочей папке «Диспетчера МЭДО».

ВНИМАНИЕ! – Учетная запись, под которой работает пул backend сервера, на котором функционирует данная ФЗ, должна иметь полный доступ к папкам, указанным в конфигурации ФЗ.

Задав параметры, сохраните их щелчком на кнопке **Сохранить**.

После сохранения конфигурации, работа ФЗ будет запущена автоматически.

3.6.4. Конфигурирование ФЗ «Диспетчер МЭДО. Конечный узел»

Конфигурирование ФЗ диспетчера осуществляется в модуле «Управление фоновыми задачами». Интерфейс модуля «Управление фоновыми задачам» описан в разделе «Модуль «Управление фоновыми задачами»» Руководства системного технолога

системы «ДЕЛО». В настоящем подразделе описываются только особенности настройки ФЗ «Диспетчер МЭДО. Конечный узел»».

ФЗ «Диспетчер МЭДО. Конечный узел»» должна конфигурироваться и функционировать на сервере ФЗ конечного узла обмена по МЭДО.

Чтобы ФЗ «Диспетчер МЭДО. Конечный узел» могла функционировать, она должна быть назначена на домен, сконфигурирована и запущена. Это выполняется в следующей последовательности:

1. Назначение ФЗ на домен;
2. Конфигурирование данной ФЗ.

НАЗНАЧЕНИЕ ФЗ НА ДОМЕН:

См описание «НАЗНАЧЕНИЕ ФЗ НА ДОМЕН» подраздела «Конфигурирование ФЗ «Диспетчер МЭДО. Оператор»» настоящего раздела.

КОНФИГУРИРОВАНИЕ ФЗ:

В модуле «Управление фоновыми задачами» на вкладке **Фоновые задачи** отметьте запись ФЗ группы «Диспетчер МЭДО» с наименованием «Конечный узел» и выберите на панели действий команду **Настроить задачу**. Откроется страница конфигурирования данной ФЗ, переведите ее в режим редактирования (см. Рисунок 22).

The screenshot shows a web interface for configuring a background task. The breadcrumb navigation at the top reads 'Фоновые задачи > Конечный узел МЭДО'. The main title of the configuration form is 'Конечный узел МЭДО', with a 'СОХРАНИТЬ' (Save) button and a close icon (X) to its right. The form is organized into sections, with the first section being 'Общие настройки' (General settings), indicated by an upward arrow. This section contains several input fields: 'ИНТЕРВАЛ ОЖИДАНИЯ ЗАПУСКА (МИН.)' (Start interval in minutes) with the value '1'; 'ХРАНИЛИЩЕ' (Storage) with a dropdown menu showing 'Хранилище ФЗ'; 'КАТАЛОГ ВХОДЯЩИХ МЭДО' (Incoming MDO catalog) with the path '\\server\\МЭДО_Inbox\\'; 'КАТАЛОГ ИСХОДЯЩИХ МЭДО' (Outgoing MDO catalog) with the path '\\server\\МЭДО_Outbox\\'; 'КАТАЛОГ ДСП-ВХОДЯЩИХ МЭДО' (DSP-Incoming MDO catalog) and 'КАТАЛОГ ДСП-ИСХОДЯЩИХ МЭДО' (DSP-Outgoing MDO catalog), both with empty text boxes; 'АДРЕС ВЕБ-СЕРВИСА ОПЕРАТОРА' (Operator web service address) with the URL 'https://cnccora.devel.loc:449/CoreHost' and a clear icon (X); 'ИМЯ КАТАЛОГА У ОПЕРАТОРА' (Operator catalog name) with the value 'Управления'; 'ИМЯ ДСП-КАТАЛОГА У ОПЕРАТОРА' (Operator DSP catalog name) with an empty text box; and 'ПАРОЛЬ' (Password) with a masked input field and a visibility toggle icon (eye). At the bottom of the form, there are two buttons: 'ПРОВЕРКА ДОСТУПНОСТИ ВЕБ-СЕРВИСА ПРИНЯТИЯ СООБЩЕНИЙ' (Check availability of message reception web service) and 'ПРОВЕРКА ДОСТУПНОСТИ ВЕБ-СЕРВИСА ОТПРАВКИ СООБЩЕНИЙ' (Check availability of message sending web service).

Рисунок 22 - Страница конфигурирования ФЗ «Диспетчер МЭДО - Конечный узел»

Задайте следующие параметры ФЗ (все значения, кроме значения параметра **Хранилище**, задаются вводом с клавиатуры или вставкой из буфера):

- **Интервал ожидания запуска (мин.)** – периодичность запуска ФЗ в минутах;
- **Хранилище** – используемое хранилище файлов. Значение выбирается из раскрывающегося списка доступных настроенных файловых хранилищ системы;
- **Каталог входящих МЭДО** – путь к папке входящих сообщений МЭДО \Inbox;
- **Каталог исходящих МЭДО** – путь к папке исходящих сообщений МЭДО \Outbox;

ЗАМЕЧАНИЕ – Значения параметров **Папка входящих МЭДО** и **Папка исходящих МЭДО** должны совпадать со значениями параметров, соответственно, **Папка входящих сообщений** и **Папка исходящих сообщений**, заданных в конфигурации ФЗ, обслуживающих канал МЭДО.

- **Каталог ДСП-входящих МЭДО** – путь к папке входящих ДСП-сообщений МЭДО \Inbox;
- **Каталог ДСП-исходящих МЭДО** – путь к папке исходящих ДСП-сообщений МЭДО \Outbox;

ЗАМЕЧАНИЕ – Значения параметров **Папка ДСП-входящих МЭДО** и **Папка ДСП-исходящих МЭДО** зависят от того, планируется ли работа с ДСП-сообщениями в отдельном контуре: если НЕТ – то поля этих параметров должны быть пустыми, если ДА – то значениями этих параметров должны быть пути к соответствующим папкам, предназначенным для ДСП-сообщений.

- **Адрес веб-сервиса** – адрес Веб-сервиса обмена сообщениями МЭДО с конечными узлами, развернутого у оператора. Адрес веб-сервиса оператора формируется следующим образом: `http://<server>:<port>/CoreHost`, где <server> – имя сервера, <port> – номер порта, на котором установлен стенд.

Пример значения адреса Веб-сервиса:

`https://cnccora.devel.loc:449/CoreHost`

- **Имя каталога у оператора** – имя папки обмена сообщениями с данным конечным узлом, созданной у оператора (предназначенная для данного узла папка обмена в сформированной у оператора структуре папок «Диспетчера МЭДО», см. подраздел «Создание структуры папок «Диспетчера МЭДО»» настоящего раздела). Значение данного параметра должно совпадать со значением параметра **Каталог обмена** в карточке данного узла в справочнике «Узлы МЭДО», заполненном у оператора;
- **Имя ДСП-каталога у оператора** – имя папки обмена ДСП-сообщениями с данным конечным узлом, созданной у оператора (предназначенная для данного узла папка обмена ДСП-сообщениями в сформированной у оператора структуре папок «Диспетчера МЭДО», см. подраздел «Создание структуры папок «Диспетчера МЭДО»» настоящего раздела). Значение параметра **Имя ДСП-каталога у оператора** зависит от того, планируется ли работа с ДСП-сообщениями в отдельном контуре: если НЕТ – то поле этого параметра должно быть пустым, если ДА – то значением этого параметра должно быть имя папки обмена ДСП-сообщениями с данным конечным узлом.

- **Пароль** – пароль, который будет использоваться для аутентификации данного узла при его запросе к оператору для получения/передачи сообщений. Значение данного параметра должно совпадать со значением параметра **Пароль** в карточке данного узла в справочнике «Узлы МЭДО», заполненном у оператора.

ЗАМЕЧАНИЕ – Параметры подключения к Веб-сервису обмена сообщениями МЭДО с конечными узлами (**Адрес веб-сервиса оператора, Имя каталога у оператора, Пароль**) администратор конечного узла должен запросить у организации-оператора МЭДО.

Задав параметры, проверьте возможность подключения к Веб-сервису с указанными параметрами подключения. Для проверки используйте соответствующую кнопку **Проверить...** внизу страницы (проверка осуществляется отдельно для Веб-сервиса отправки сообщения и Веб-сервиса принятия сообщений). Результат проверки отобразится в окне сообщения. Проверка может дать следующие, например, результаты:

- Проверка прошла успешно;
- Проверка завершилась неудаче. Неправильный логин или пароль;
- Проверка завершилась неудачей. Веб-сервис не найден;
- Проверка завершилась неудачей. Превышено время ожидания ответа.

Задав и проверив параметры, сохраните их щелчком на кнопке **Сохранить**.

После сохранения конфигурации, работа ФЗ будет запущена автоматически.

4. УСТАНОВКА «МОДУЛЬ «ЦИФРОВЫЕ ПОРУЧЕНИЯ»»

На вкладке «Лицензирование» (см. Рисунок 23) осуществляется управление лицензиями на систему «ДЕЛО» и ее опции.

Параметры системы

Лицензирование

СЕРИЙНЫЙ НОМЕР: 1111

ВЕРСИЯ СИСТЕМЫ: 25.3.0

Перечень загруженных лицензий ⓘ

Версия	Серийный номер
25.3	1111

+ Записей 1

Рисунок 23 – Параметры «Лицензирование»

На странице находится таблица, в которой формируется перечень загруженных лицензий. Над таблицей расположена панель действий с кнопками для выполнения следующих операций:

- Создать файл запроса лицензии – щелкните на панели действий кнопку . Откроется окно формирования файла запроса привязки (см. Рисунок 24).

Рисунок 24 – Окно формирования файла запроса привязки

В окне введите серийный номер в поле **Серийный номер** и щелкните кнопку **Применить**. Окно закроется, будет сформирован файл запроса привязки формата *.json.

- Загрузить файл лицензии – щелкните на панели действий кнопку . Откроется окно загрузки файла лицензии (см. Рисунок 25).

Рисунок 25 – Окно загрузки файла лицензии

В окне щелкните кнопку  и в открывшемся окне выбора файла выберите файл лицензии – его имя вставится в поле окна загрузки файла. Щелкните в окне загрузки файла кнопку **Применить**. Окно закроется, лицензия будет загружена.

- Просмотреть информацию о лицензии текущей версии – для этого используется кнопка  на панели действий таблицы (кнопка доступна как в режиме редактирования, так и в режиме просмотра вкладки). При щелчке на кнопке  в рабочей области вкладки открывается раздел с информацией о лицензии (см. Рисунок 26).

НАСТРОЙКА СИСТЕМЫ

Стандартный рабочий стол

Справочники

Пользователи

Параметры системы

Сервисы

Инструменты

О системе

Параметры системы

Работа с РК

Работа с РКПД

Аутентификация

Работа с файлами

Хранение файлов

Полнотекстовый поиск

Справочники

Прочие

Криптография

Электронная почта

СМС-шлюз

Поточное сканирование

Протоколирование

Текущая организация

Служба конвертации

Предварительный просмотр

Архивное хранилище

Расширенный протокол

Лицензирование

ИНФОРМАЦИЯ О ЛИЦЕНЗИИ

СИСТЕМА
Дело

ВЕРСИЯ СИСТЕМЫ
25.3.0

Пользовательские опции

Записей 10

Подсистема	Используется	Всего	Срок действия
ДЕЛО (личная)	33	Не ограничено	Не ограничен
ДЕЛО (конкурентная)	0	Не ограничено	Не ограничен
ЭП и шифрование	14	Не ограничено	Не ограничен
Сканирование	17	Не ограничено	Не ограничен
Поточное сканирование	8	Не ограничено	Не ограничен
Печать штрих-кода	19	Не ограничено	Не ограничен
Поиск по штрих-коду	30	Не ограничено	Не ограничен
Оповещения и уведомления	28	Не ограничено	Не ограничен
Мобильное приложение	6	Не ограничено	Не ограничен
Релятор бланков МО	7	Не	Не ограничен

Серверные опции

		Записей 28
Подсистема	Наличие	Срок действия
Сервер ДЕЛО	✓	Не ограничен
Сервер удаленной проверки ЭП	✓	Не ограничен
СЭВ	✓	Не ограничен
Партионная почта	✓	Не ограничен
Модуль взаимодействия с МЭДО	✓	Не ограничен
Модуль взаимодействия с МЭДО.Расширенный	✓	Не ограничен
Модуль взаимодействия с интернет-приемной	✓	Не ограничен
Опубликование хода работ с ОГ	✓	Не ограничен
Модуль взаимодействия с РРО ССТУ	✓	Не ограничен
Аналитика и визуализация отчетности	✓	Не ограничен
Управление совещаниями	✓	Не ограничен
Замещение должностей	✓	Не ограничен
Модуль интеграции с ПОС	✓	Не ограничен
Модуль интеграции с ЭДО	✓	Не ограничен
Модуль «Госуслуги и СМЭВ»	✓	Не ограничен
Модуль «Госуслуги и СМЭВ». Расширение ГЭПС	✓	Не ограничен

Модуль «Госуслуги и СМЭВ». Расширение ФССП	✓	Не ограничен
Модуль «Госуслуги и СМЭВ». Расширение ТОР КНД	✓	Не ограничен
Модуль «Госуслуги и СМЭВ». Расширение ГИС ГМП	✓	Не ограничен
Модуль «Госуслуги и СМЭВ». Расширение ЕРН	✓	Не ограничен
Модуль «Госуслуги и СМЭВ». Расширение ЕПГУ ППРФ 277	✓	Не ограничен
Модуль «Госуслуги и СМЭВ». Расширение Администрирование СМЭВ	✓	Не ограничен
Модуль «Госуслуги и СМЭВ». Расширение ЗАГС	✓	Не ограничен
Модуль «Госуслуги и СМЭВ». Расширение ПГС	✓	Не ограничен
Опция системы «Дело» Enterprise»	✓	Не ограничен
Модуль интеграции с УРВД	✓	Не ограничен
Модуль «Цифровые поручения»	✓	Не ограничен
Модуль взаимодействия с ГИС «Платформа «ЦХЭД»	✓	Не ограничен

Рисунок 26 – Информация о лицензии

Лицензия на Модуль «Цифровые поручения» установлена. Модуль готов к работе.

5. ПОРЯДОК НАСТРОЙКИ СИСТЕМЫ «ДЕЛО» ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВОЗМОЖНОСТИ РАБОТЫ С ЦИФРОВЫМИ ПОРУЧЕНИЯМИ

ВНИМАНИЕ! – Одним из условий обмена по МЭДО цифровыми поручениями является готовность использующей системы «ДЕЛО» организации/ведомства к обмену по МЭДО, поэтому должны быть выполнены все необходимые основные настройки системы «ДЕЛО» для обеспечения обмена по МЭДО.

В настоящем разделе описываются только дополнительные настройки системы «ДЕЛО» для обеспечения работы с цифровыми поручениями.

5.1. Настройки в справочниках системы «ДЕЛО»

5.1.1. Настройка в справочнике «Виды документов»

При работе с цифровыми поручениями используются определенные в НСИ МЭДО виды документов. Эти виды документов должны присутствовать в справочнике «Виды документов» системы «ДЕЛО» (см. Таблица 4).

Таблица 4 – Виды документов, используемые для работы с цифровыми поручениями при обмене по МЭДО

Вид документа	Индекс вида документа в НСИ МЭДО	Событие/вид цифрового поручения, для которого используется данный вид документа
Резолюция Председателя Правительства Российской Федерации, Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации	DK00000073	Выдача поручения
Доклад (отчет, заключение, справка), касающийся выполнения поручения (перечня поручений) и резолюций Правительства Российской Федерации	DK00000009	Представление предложения соисполнителя Представление доклада исполнителя Представление промежуточного доклада
Другие виды документов	DK00000000	Все остальные события и виды цифровых поручений

Пример настройки одного из видов документов, используемого для работы с цифровыми поручениями при обмене по МЭДО, показан на Рисунок 27.

*Резолюция Председателя Правительства Российской Федерации, Заме

ОТМЕНИТЬ
СОХРАНИТЬ

ИНДЕКС ВИДА

DK00000073

☒ АП

КРАТКОЕ НАИМЕНОВАНИЕ

*Резолюция Председателя Правительства Российской Федерации, Заме
64/64

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ

Резолюция Председателя Правительства Российской Федерации, Заместителя Председателя
Правительства Российской Федерации
T

ПРИМЕЧАНИЕ

...
T

Рисунок 27 – Настройка в карточке вида документов, используемого для работы с цифровыми поручениями при обмене по МЭДО

5.1.2. Настройка в справочнике «Группы документов»

В системе «ДЕЛО» регистрации подлежат как входящие, так и исходящие документы-цифровые поручения. Для регистрации можно использовать как специально созданные для работы с цифровыми поручениями группы документов, так и использовать уже предусмотренные для обмена по МЭДО группы документов.

Нормативной базой обмена по МЭДО определены требования только к видам документов для работы с цифровыми поручениями (см. **Таблица 4**).

Требования к названиям групп документов для работы с цифровыми поручениями отсутствуют.

В Таблица 5 представлены рекомендации по тому, какой вид документов и вид РК должен быть определен в справочнике «Группы документов» у групп документов, используемых для работы с цифровыми поручениями.

Таблица 5 – Вид документа и вид РК, которые должны быть определены у групп документов, используемых для работы с цифровыми поручениями

№	Вид цифрового поручения, для которого используется группа документов	Вид документов, который должен быть определен для данной группы документов	Вид РК, который должен быть определен у данной группы документов
01	Резолюция	Резолюция Председателя Правительства Российской Федерации, Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации DK00000073	ВХОДЯЩИЕ
02	Предложение соисполнителя	Доклад (отчет, заключение, справка), касающийся выполнения поручения (перечня поручений) и резолуций Правительства Российской Федерации DK00000009	
03	Возвращение на доработку	Другие виды документов	

№	Вид цифрового поручения, для которого используется группа документов	Вид документов, который должен быть определен для данной группы документов	Вид РК, который должен быть определен у данной группы документов
04	Принятие информации об исполнении	DK00000000	
05	Изменение срока		
06	Прекращение контроля		
07	Промежуточный доклад	Доклад (отчет, заключение, справка), касающийся выполнения поручения (перечня поручений) и резолюций Правительства Российской Федерации DK00000009	ИСХОДЯЩИЕ
08	Доклад исполнителя		
09	Предложение соисполнителя		
10	Назначение ответственного	Другие виды документов	
11	Запрос изменения срока	DK00000000	

ВНИМАНИЕ!

1. Промежуточный доклад и доклад исполнителя могут регистрироваться в системе «ДЕЛО» в одной, общей группе документов (например, **Доклад исполнителя**). Важно лишь устанавливать для них корректные связи с РК исходного поручения, для целей корректной автоматизации работы с цифровыми поручениями и фиксации результатов работы с ними.

2. Предложение соисполнителя может быть в системе «ДЕЛО» как входящим, так и исходящим документом.

Создайте в справочнике «Группы документов» группы документов, предназначенные для работы с цифровыми поручениями, указав в них вид документа и вид РК, приведенные в Таблица 5.

Каждую из этих групп документов настройте для работы с цифровыми поручениями:

- задайте в ее карточке определенные свойства (см. подпункт «Настройка в карточке группы документов» настоящего пункта);
- прикрепите к ней доп. реквизиты модуля сопряжения с МЭДО (см. подраздел «Дополнительные реквизиты РК и РКПД» раздела «Порядок настройки системы «ДЕЛО» и модуля сопряжения» Руководства пользователя и технолога модуля сопряжения с МЭДО).
- прикрепите к ней доп. реквизиты для цифровых поручений (см. подпункт «Прикрепление к группе документов доп. реквизитов для цифровых поручений»

настоящего пункта);

5.1.2.1. Настройка в карточке группы документов

В справочнике «Группы документов» в карточках групп документов, предназначенных для работы с цифровыми поручениями, задайте следующие свойства:

- Укажите вид документа в соответствии с Таблица 5;
- Установите флажок **Продление срока исполнения поручений**. Данная настройка требуется только у групп документов, определенных для регистрации цифровых поручений вида «Резолюция». Установленный флажок позволит использовать функционал системы «ДЕЛО» по продлению срока поручения и фиксировать сведения об изменении срока исполнения цифрового поручения в случае возвращения доклада на доработку или изменения срока поручения.

Пример настройки указанных параметров в свойствах группы документов показан на Рисунок 28.

Резолюция

ОТМЕНИТЬ СОХРАНИТЬ

ИНДЕКС 6/24

ЦП_Рез

НАИМЕНОВАНИЕ

Резолюция

ВИД ДОКУМЕНТОВ

*Резолюция Президента Правительства

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ

Резолюция Президента Правительства Российской Федерации, Заместителя Президента Правительства РФ

Проверка уникальности номера

Нумерация копий

ШАБЛОН

{1}-{2}

ПРИМЕЧАНИЕ

...

☒ Продление срока исполнения поручений

Оригинал в эл.виде

СРОК ХРАНЕНИЯ УДАЛЕННОЙ РК - + СУТОК

ВИД РК

Входящие

ТРЕБУЕТСЯ:

☐ ЭП ☐ Шифрование ☐ РК перс. доступа ☐ Без редактирования

☐ Запрещено редактировать рег. дату

Рисунок 28 – Пример указания вида документов в карточке группы документов для работы с цифровыми поручениями

5.1.2.2. Прикрепление к группе документов доп. реквизитов для цифровых поручений

В справочнике «Группы документов» к группам документов, определенным для работы с цифровыми поручениями, следует прикрепить специальные доп. реквизиты (см. Таблица 6).

Таблица 6 – Дополнительные реквизиты РК/РКПД для работы с цифровыми поручениями и группы документов для прикрепления этих реквизитов

№	Имя на экране	Имя в API	Тип/ Значение	Описание	Группы документов
01	ID процесса	EOS_PRO C_UUID	Текст 1 стр., длиной 225 символов. Значение по умолчанию = пусто.	Идентификатор процесса (УУИД процесса), идентификатор пункта поручения. Используется для построения цепочки исполнения пункта исходного цифрового поручения – пункта исходной Резолюции. Значение идентификатора формируется инициатором-отправителем поручения и передается по МЭДО в файле digital.xml исходной Резолюции. Все цифровые поручения (доклады, предложения соисполнителя, запросы, информация о прекращении контроля и т.п.), созданные в ходе исполнения данного процесса/пункта исходной Резолюции, должны содержать значение этого идентификатора (в файле digital.xml).	Все группы документов с РК вида «Исходящие», используемые для работы с цифровыми поручениями.
02	ID вида события цифрового поручения	EOS_DIG ITAL_VI D_ID	Текст 1 стр., длиной 225 символов.	Идентификатор вида события при работе с цифровым поручением.	Все группы документов (как с РК вида «Входящие»,

Изменение дополнительного реквизита

Свойства

Имя на экране: ID вида события цифрового поручения

Имя в API (OData): EOS_DIGITAL_VID_ID

Имя в API (GraphQL): EosDigitalVidId

Тип: текст (1 стр.) Длина: 255 Точность:

☒ Запретить редактирование ☐ Не копировать от других РК (РКПД)

☐ Создавать доп. информацию в протоколе ☒ Отправлять по эл. каналам связи

Значения

Из справочника:

Реквизиты элемента:

☐ Ограничены списком Диапазон с: по:

Значение

Записать Отмена

Рисунок 30 – Дополнительный реквизит «ID вида события цифрового поручения»

Указанные дополнительные реквизиты должны быть прикреплены к используемым для работы с цифровыми поручениями группам документов (РК, РКПД) наряду с остальными дополнительными реквизитами РК/РКПД, необходимыми для обмена по МЭДО (в частности – «№ пункта», «Содержание», «Исполнитель», «Уникальный ID документа»). Пример настройки показан на Рисунок 31.

В Дополнительные реквизиты группы документов "Прекращение контроля"

Сохранить изменения Отменить редактирование Очистить значения Очистить форму Обязательные реквизиты Обновить форму

РК и РКПД

Рубрики

№ пункта:

Содержание:

Уникальный ID документа:

Исполнитель:

ID Процессы:

ID вида события цифрового поручения:

Дополнительные реквизиты

☐ Номер опубликования

☐ Дата опубликования

☐ Источник опубликования

☐ Контроль опубликования

☐ Вид документа МЭДО

☐ Дата исполнения акта

☐ Статусы документов

☒ ID Процессы

☒ ID вида события цифрового поручения

☐ Статус

☐ Текст ответа

☐ .

☐ Дата подачи

☐ Ответ

☐ Уведомления о ходе рассмотрения

☐ Ответ в бумажном виде

Рисунок 31 – Доп. реквизиты «ID Процессы» и «ID вида события цифрового поручения», прикрепленные к группе документов для работы с цифровыми поручениями

5.1.3. Настройка в справочнике «Категория поручений»

Для обеспечения корректной фиксации сведений о возвращении доклада на доработку и изменении срока исполнения поручения у категории поручения, присваиваемой исполняемому пункту поручения (в случае, если пункту назначается категория) должен отсутствовать запрет редактирования плановой даты.

В справочнике «Категории поручений» у категории поручений, которая будет присваиваться исполняемому пункту цифрового поручения, снимите флажок Запретить редактирование плановой даты (см. Рисунок 32).

The screenshot shows a web form for configuring a category of assignments. At the top, there's a title bar with 'Особая важность' on the left and 'ОТМЕНИТЬ' and 'СОХРАНИТЬ' buttons on the right. Below the title bar, the form has several sections: 1. 'НАИМЕНОВАНИЕ' with a text input field containing 'Особая важность' and a character count '15/64'. 2. A checked checkbox labeled 'Использовать для расчёта плановой даты поручения'. 3. 'СРОК:' section with a numeric input '15', minus and plus buttons, a dropdown menu showing 'рабоч.', and the text 'ДНЯ(ДНЕЙ)'. 4. An unchecked checkbox labeled 'Запретить редактирование плановой даты', which is highlighted by an orange rectangular box. 5. 'ПРИМЕЧАНИЕ' section with a large text area containing three dots and a blue 'T' icon. 6. 'ИНДЕКС СЭВ' section with a text input field containing three dots.

Рисунок 32 – Снятый флажок «Запретить редактирование плановой даты» в свойствах категории поручений

5.1.4. Настройка в справочнике «Типы связей»

Справочник типов связей системы «ДЕЛО» должен содержать связки особого типа, предназначенные для работы с цифровыми поручениями (см. Рисунок 33).

ЦП_Ответственный

ОТМЕНИТЬ

СОХРАНИТЬ

Прямая связка

ИНДЕКС

0/24

...

НАИМЕНОВАНИЕ

ЦП_Ответственный

☐

Прозрачная связка

ПРИМЕЧАНИЕ

#Ответственный

T

Обратная связка

ИНДЕКС

...

...

НАИМЕНОВАНИЕ

Ответственный

☐

Прозрачная связка

ПРИМЕЧАНИЕ

...

T

КАТЕГОРИЯ

...

▼

ИНДЕКС СЭВ

...

ID MEDO СВЯЗКИ

LT00000001

Рисунок 33 – Пример настройки элемента справочника «Типы связей»

Отличительной чертой таких типов связей является наличие особого хештега в поле «Примечание» прямой связки (см. Таблица 7).

Таблица 7 - Перечень типов связей для работы с цифровыми поручениями

Прямая связка			Обратная связка
Название	ID МЭДО связки	Хэштэг в примечании прямой связки	Название
ЦП_Ответственный	LT000000001	#Ответственный	Ответственный
ЦП_Доклад	LT000000003	#Доклад	Доклад
ЦП_Предложение	LT000000002	#Предложение	Предложение
Доклад_Возврат	LT000000001	#Возвращение_на_доработку	Возвращение на доработку

ЦП_Снят_контроль	LT00000004	#Прекращение_контроля	Прекращение контроля
Доклад_Принят	LT00000004	#Информация_принята	Информация принята
ЦП_Промежуточный	LT00000003	#Промежуточный_доклад	Промежуточный доклад
ЦП_Запрос	LT00000000	#Запрос_изменения_срока	Запрос изменения срока
ЦП_Срок	LT00000004	#Изменение_срока	Изменение срока

Создайте в справочнике «Типы связей» необходимые типы связей и проставьте у них указанные в таблице хештеги.

ВНИМАНИЕ!

1. Важным для системы является именно значение хештега, поэтому можно использовать другие подходящие по смыслу связки, добавив к ним в поле «Примечание» нужное значением хештега.

2. Рекомендуется в поле примечания связей для работы с цифровыми поручениями использовать только значения хештега и не указывать в данном поле иную информацию.

5.1.5. Настройка в справочнике «Состояние исполнения (поручение)»

Для целей фиксации в системе «ДЕЛО» сведений о результатах работы с цифровыми поручениями в справочник «Состояние исполнения (поручение)» должны быть добавлены элементы (см. Рисунок 34):

- «Промежуточный доклад»;
- «Доклад исполнителя»;
- «Предложение соисполнителя».

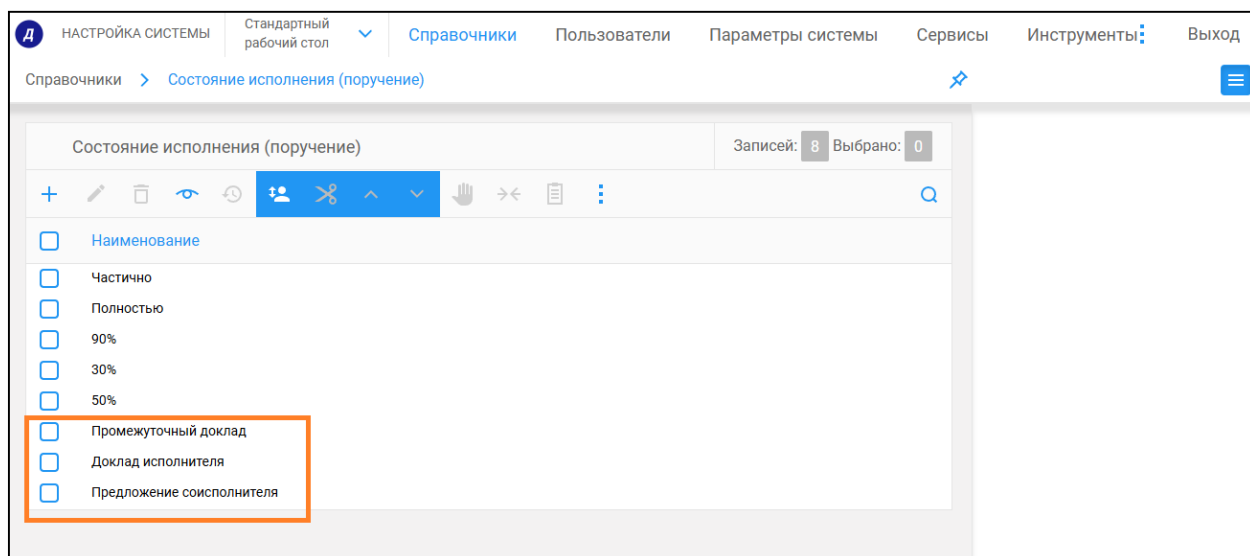


Рисунок 34 – Элементы для фиксации сведений о результатах работы с цифровыми поручениями, созданные в справочнике «Состояние исполнения (поручение)»

Указанные элементы могут быть добавлены как вручную системным технологом, так и автоматически скриптом в процессе обновления системы «ДЕЛО» до версии 25.1.0.

5.1.6. Настройка в справочнике «Причины продления сроков исполнения»

Для целей фиксации в системе «ДЕЛО» сведений о результатах работы с цифровыми поручениями в справочник «Причины продления сроков исполнения» должен быть добавлен элемент (например, «Возврат доклада или изменение срока»), в поле «Примечание», которого указан хештег #цифровое_поручение (см. Рисунок 35).

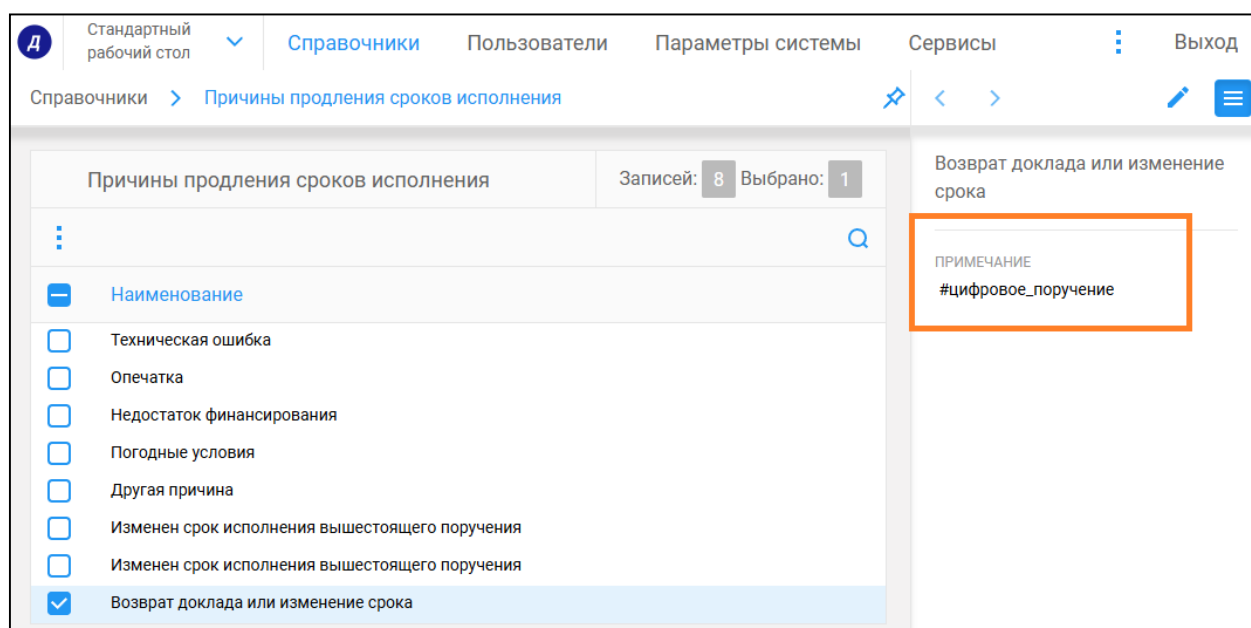


Рисунок 35 – Элемент справочника «Причины продления сроков поручения» с хештегом «#цифровое_поручение»

Значение добавляется вручную системным технологом.

ВНИМАНИЕ! – Для системы важным является именно значение хештега, поэтому можно использовать другое название элемента справочника, указав для него в поле примечания нужный хештег.

5.2. Права пользователей для работы с цифровыми поручениями

Работа с цифровыми поручениями в системе «ДЕЛО» выполняется в рамках прав пользователя на регистрацию соответствующих групп документов, редактирование РК, работу с кабинетами, отправку по МЭДО. Для выполнения описанных в настоящем документе действий пользователи должны иметь необходимые права в системе «ДЕЛО», назначенные стандартным образом.

5.3. Конфигурирование ФЗ «Автоматизация работы с группой цифровых поручений»

Автоматическая фиксация в системе «ДЕЛО» результатов обработки цифровых поручений осуществляется фоновой задачей (ФЗ) «Автоматизация работы с группой цифровых поручений», входящей в группу «МЭДО».

Для того чтобы данная ФЗ функционировала, она должна быть назначена на домен и запущена. Данная ФЗ назначается на домен вместе со всеми ФЗ, входящими в группу «МЭДО», это описано в подразделе «Конфигурирование фоновых задач, обслуживающих канал МЭДО» раздела «Конфигурирование серверной части модуля сопряжения» Руководства администратора модуля сопряжения с МЭДО.

ВНИМАНИЕ! – ФЗ «Автоматизация работы с группой цифровых поручений» осуществляет работу только в случае наличия в системе валидного ключа лицензии на «Модуль «Цифровые поручения»».