Опция «EOS Desktop Service»

Руководство по установке и эксплуатации

Москва
Электронные Офисные Системы
2025

АННОТАЦИЯ

В данном документе приведены сведения о порядке работы с Опцией «EOS Desktop Service», которая предназначена для обеспечения возможности сканирования и прикрепления полученных электронных образов документов к РК и РКПД.

Книга не является полной документацией к программному обеспечению. Для использования программы необходимо наличие других книг, включаемых в комплект.

Документация разработана специалистами ГРУППЫ КОМПАНИЙ «ЭОС».

«ДЕЛО» является торговой маркой ГРУППЫ КОМПАНИЙ «ЭОС».

Право на тиражирование программных продуктов и документации принадлежит ГРУППЕ КОМПАНИЙ «ЭОС».

Все упомянутые в данном издании товарные знаки и зарегистрированные товарные знаки принадлежат своим законным владельцам.

© ГРУППА КОМПАНИЙ «ЭОС». Все права защищены

107113, Москва, ул. Шумкина, д. 20 стр. 1.

Тел/факс: (495) 221-24-31

e-mail: support@eos.ru

http://www.eos.ru

Назначение опции EOS Desktop Service:

Опция EOS Desktop Service служит для обеспечения возможности сканирования и прикрепления полученных электронных образов документов к РК и РКПД. Опция устанавливается на компьютер пользователя и требует 0настройки.

Опция EOS Desktop Service также обеспечивает возможность выполнения операции множественного прикрепления файлов к РК и РКПД и редактирования файлов РК и РКПД.

Замечание. Одним из преимуществ установки EOS Desktop Service является то, что для прикрепления к РК и РКПД нераспознанных отсканированных образов документов пользователю не надо устанавливать у себя на машине программный продукт FineReader. Сканирование в данном случае будет производиться напрямую через Twain driver сканера.

Для прикрепления к РК и РКПД распознанных образов отсканированных документов необходимо установить на рабочем месте FineReader 7.0 Scripting Eddition или FineReader Engine 10.

Установка приложения EOS Desktop Service:

1. В главном меню подсистемы выберите из меню «Настройки» команду **EOS Desktop Service**. Будет проведена проверка на наличие данного сервиса на машине пользователя. Если сервис не установлен, откроется окно, показанное на Рис.-1.

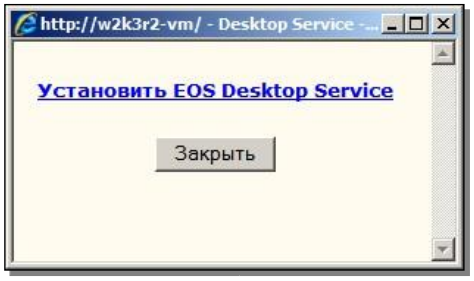


Рис. -1. Окно установки приложения EOS Desktop Service

В окне может находится одна из следующих ссылок:

- «Установить EOS Desktop Service» - если приложение ранее не было установлено на данном компьютере. При щелчке на данной ссылке будет выполнена установка приложения.
- «Привязать EOS Desktop Service к данному сайту» - если приложение «EOS Desktop Service» ранее уже было установлено на компьютере пользователя, но устанавливалось для другого web-сайта. При щелчке на данной ссылке будет выполнена привязка «ДелоWeb» к данному приложению.

Если приложение уже установлено и запущено, в окне будет находиться сообщение об этом.

2. Щелкните на ссылке. Появится окно запроса на подтверждение установки.
3. Подтвердите установку. Начнется процесс установки приложения, по окончании которого в окне установки появится сообщение об том, что приложение установлено и запущено.

4. Щелкните в окне на кнопке **Закрыть**.

Замечание. Перед установкой приложения будет проведена проверка на наличие на компьютере необходимых компонент для работы EOS Desktop Service. Перечень системных требований к компьютеру пользователя при использовании приложения EOS Desktop Service приведен в Руководстве администратора в описании требований к клиентской части.
При несоблюдении любого из этих требований, приложение не будет установлено на рабочее место пользователя.

Удаление приложения EOS Desktop Service с компьютера пользователя выполняется через «Панель управления Windows»> «Установка и удаление программ».

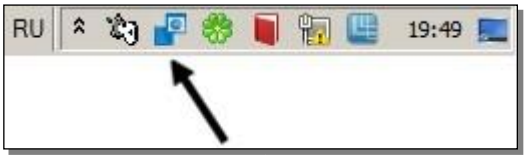
Для обновления приложения EOS Desktop Service данное приложение должно быть удалено с компьютера пользователя, а затем должна быть установлена обновленная версия.

Запуск и закрытие приложения EOS Desktop Service:

Опция EOS Desktop Service запускается командами из меню «Пуск».

Для запуска приложения выполните команды: **Пуск → Программы → Electronic Office Systems → EOS Desktop Service.**

После запуска иконка запущенного приложения отображается в области уведомлений на панели задач Windows:



Для закрытия приложения щелкните правой кнопкой мыши на его иконке и в открывшемся контекстном меню выберите команду **Выход**.

Замечание. После закрытия приложения функции, выполняемые с помощью «EOS Desktop Service», становятся недоступными в подсистеме «ДелоWeb». Это функция сканирования, вызываемая из РКПД, и функция редактирования прикрепленных к РКПД файлов.

Настройка приложения EOS Desktop Service:

Для вызова окна настроек приложения щелкните правой кнопкой мыши на его иконке и в открывшемся контекстном меню выберите команду **Настройки**. Откроется окно настроек, разбитое на закладки, предназначенные для разных видов настроек.

Основные настройки

На закладке **Основные настройки** (см. Рис.-2) в поле **Язык** выберите язык интерфейса EOS Desktop Service.

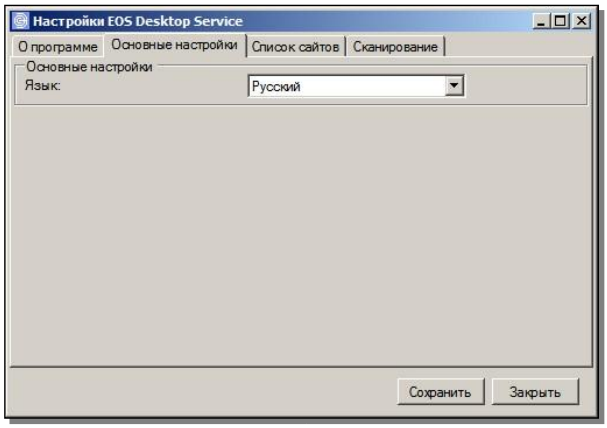


Рис.-2. Закладка **Основные настройки**

Список сайтов

На закладке **Список сайтов** (см. Рис.-3) указан путь к месту запуска подсистемы «ДелоWeb» или других приложений, имеющих возможность работы с данным сервисом. Если требуется, сформируйте список Webприложений (помимо «ДелоWeb»), совместимых с «EOS Desktop Service» (это могут быть системы «eDocLib» и «EOS for SharePoint»).

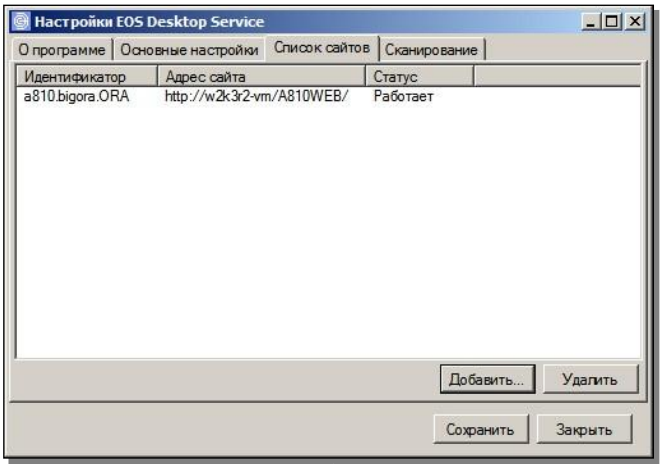


Рис.-3. Закладка **Список сайтов**

Для добавления записи сайта используйте кнопку **Добавить**. Для удаления записи сайта выделите ее и щелкните на кнопке **Удалить**.

Сканирование

На закладке **Сканирование** (см. Рис.-4) задаются настройки, предназначенные для сканирования с помощью Twaindрайвера.

Внимание. Данные настройки не распространяются на работу пользователей, на машине которых установлен продукт FineReader.

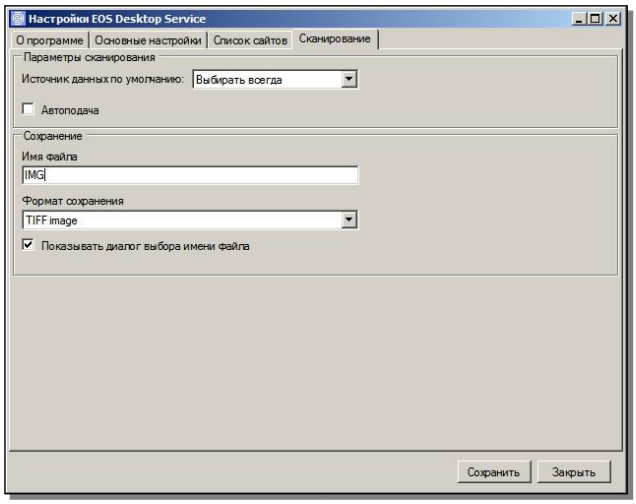


Рис.-4. Закладка **Сканирование**

Задайте следующие параметры:

- **Источник данных по умолчанию** – выберите из раскрывающегося списка одно из установленных устройств сканирования;
- **Автоподача** – при установленном флажке (и при наличии лотка с автоподачей) отсканированы будут все страницы, находящиеся в лотке. В противном случае, будет отсканирована только одна страница;
- **Имя файла** – в данном поле укажите имя файла, которое будет использовано по умолчанию при сохранении результатов сканирования;
- **Формат сохранения** – выберите из раскрывающегося списка формат сохранения файла, который будет использоваться по умолчанию при сохранении результатов сканирования;
- **Показывать диалог выбора имени файла** – при установленном флажке, после сканирования, пользователю будет показано диалоговое окно, где он сможет ввести имя файла, а также выбрать формат сохранения отсканированного образа. Если флажок не установлен – будет использоваться имя и формат сохранения по умолчанию.

Задав все необходимые настройки, сохраните их, щелкнув на кнопке **Сохранить**.