Опция «Печать штрих-кода»

Руководство пользователя, технолога и администратора

Москва

Электронные Офисные Системы

2025

АННОТАЦИЯ

В данном документе приведены сведения о порядке работы с Опцией «Печать штрих-кода» предназначена для формирования уникального назначаемого системой штрих-кода, который содержит информацию о параметрах сохранения прикрепляемых к РК файлов документов и позволяет идентифицировать регистрационные карточки в которых хранится информация.

Книга не является полной документацией к программному обеспечению. Для использования программы необходимо наличие других книг, включаемых в комплект.

Документация разработана специалистами ГРУППЫ КОМПАНИЙ «ЭОС».

«ДЕЛО» является торговой маркой ГРУППЫ КОМПАНИЙ «ЭОС».

Право на тиражирование программных продуктов и документации принадлежит ГРУППЕ КОМПАНИЙ «ЭОС».

Все упомянутые в данном издании товарные знаки и зарегистрированные товарные знаки принадлежат своим законным владельцам.

© ГРУППА КОМПАНИЙ «ЭОС». Все права защищены

107113, Москва, ул. Шумкина, д. 20 стр. 1.

Тел/факс: (495) 221-24-31

e-mail: support@eos.ru

http://www.eos.ru

Оглавление

Общая информация 4

Руководство администратора 5

Установка EDS под Windows 5

Удаление EDS под Windows 7

Руководство системного технолога 8

Параметры группы «Сканирование и печать штрих-кода» 8

Руководство пользователя 11

Печать служебных штрих-кодов 11

Печать штрих-кодов на документах 11

Печать штрих-кода документа 12

Приложение 13

Лист-разделитель 14

Стоп-лист 14

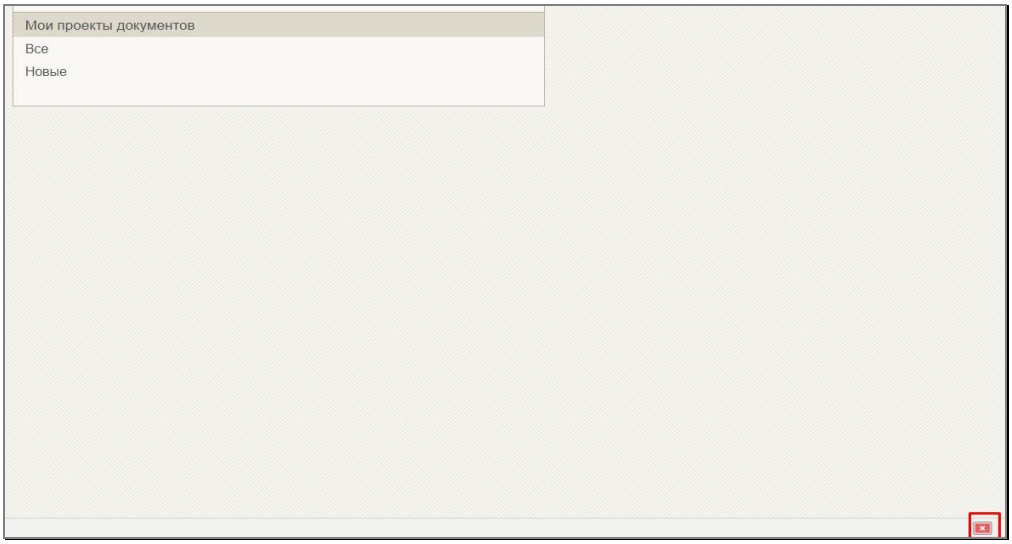
Общая информация

Опция «Печать штрих-кода» предназначена для формирования уникального назначаемого системой штрих-кода, который содержит информацию о параметрах сохранения прикрепляемых к РК файлов документов и позволяет идентифицировать регистрационные карточки в которых хранится информация.

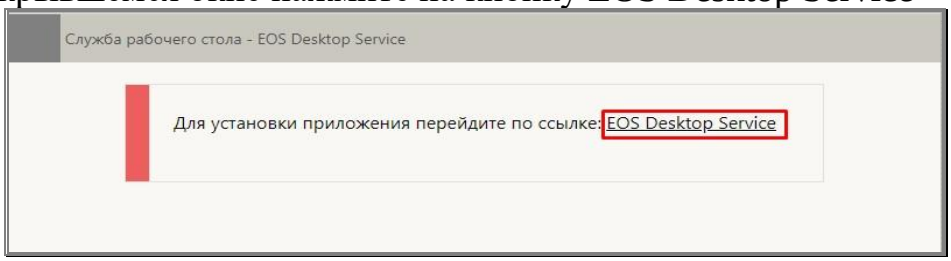
Руководство администратора

Установка EDS под Windows

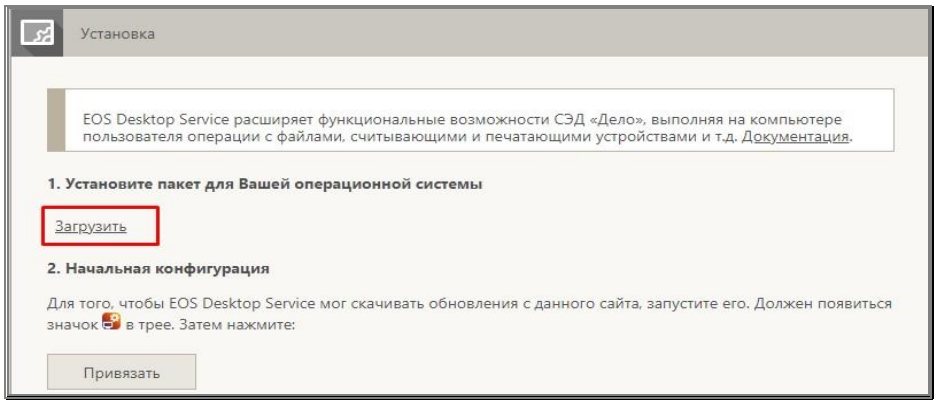
Для установки EDS, зайдите в Дело Веб и нажмите в правом нижнем углу кнопку **Настройки EDS**:



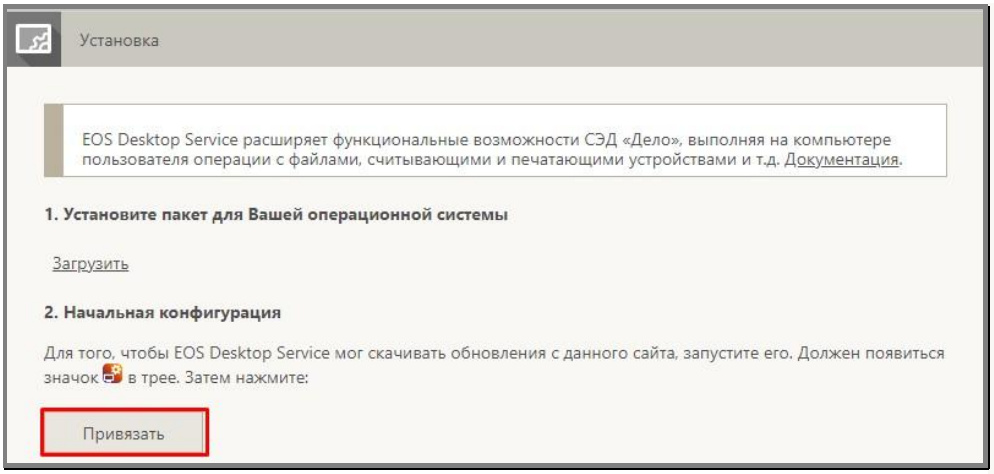
В открывшемся окне нажмите на кнопку EOS Desktop Service



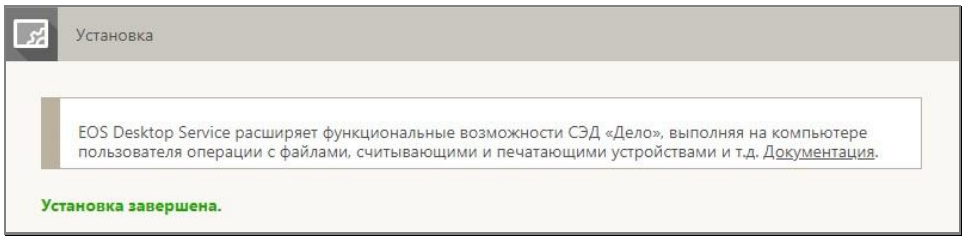
Нажмите кнопку **Загрузить**:



Выполните установку загруженного пакета. Запустите EDS. В трее должен появиться значок  Нажмите **Привязать**



После успешной привязки, появится сообщение «Установка



После установки и привязки EDS, нажмите правой кнопкой мыши на значке EDS и выберите **Приложения**.

В открывшемся окне нажмите **Получить** обновления.

Появится список модулей, которые доступны для установки:

Название	Установлено	Доступно				
EOS Desktop Service	3.0.6	3.0.6				Настройки
Базовый модуль	1.0.18	1.0.18		Удалить	Запустить	Настройки
MRScan		1.0.224.216	Установить			
ModDS		0.0.22	Установить			

- EOS Desktop Service – приложение EDS;
- Базовый модуль – редактирование файлов, печать; • MRScan – приложение для сканирования документов;
- ModDS – печать штрих-кодов.

Для установки модуля, нажмите **Установить**, а затем **Запустить**.

Удаление EDS под Windows

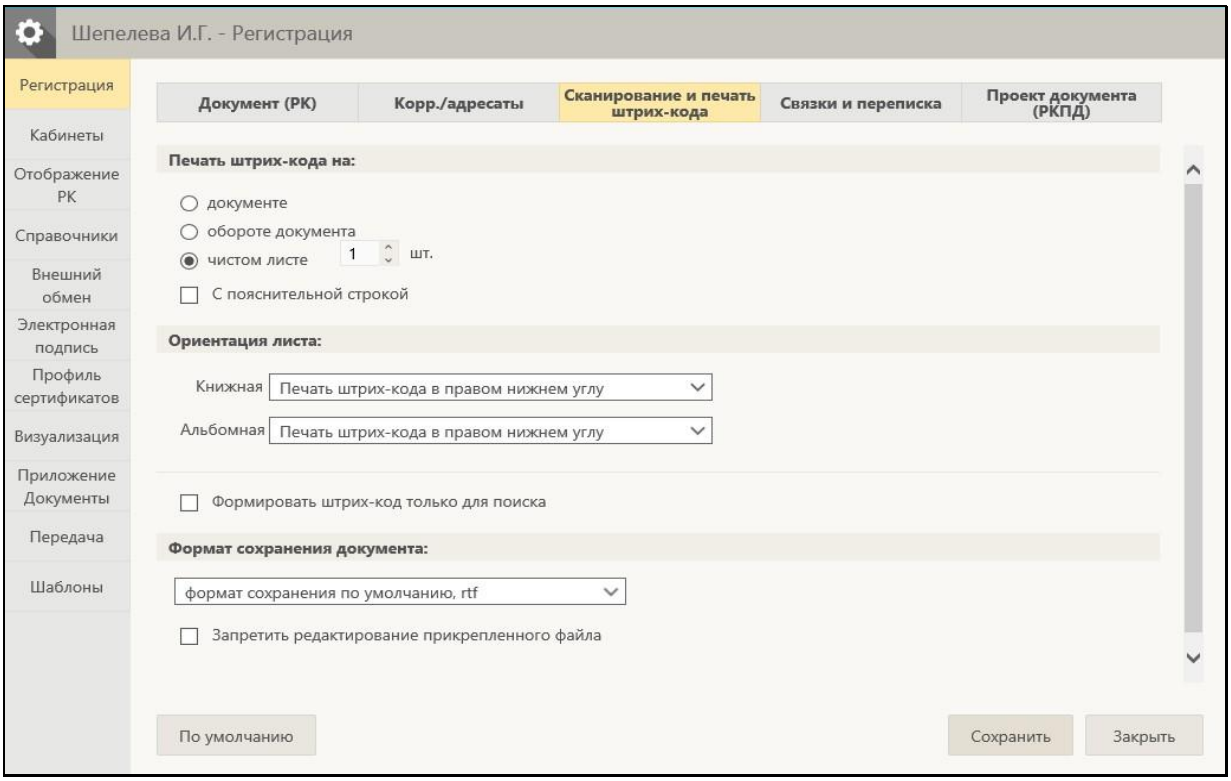
Для удаления EDS, закройте приложение EDS, через Приложения и возможности или Программы и компоненты удалите приложение EOS Desktop Service.

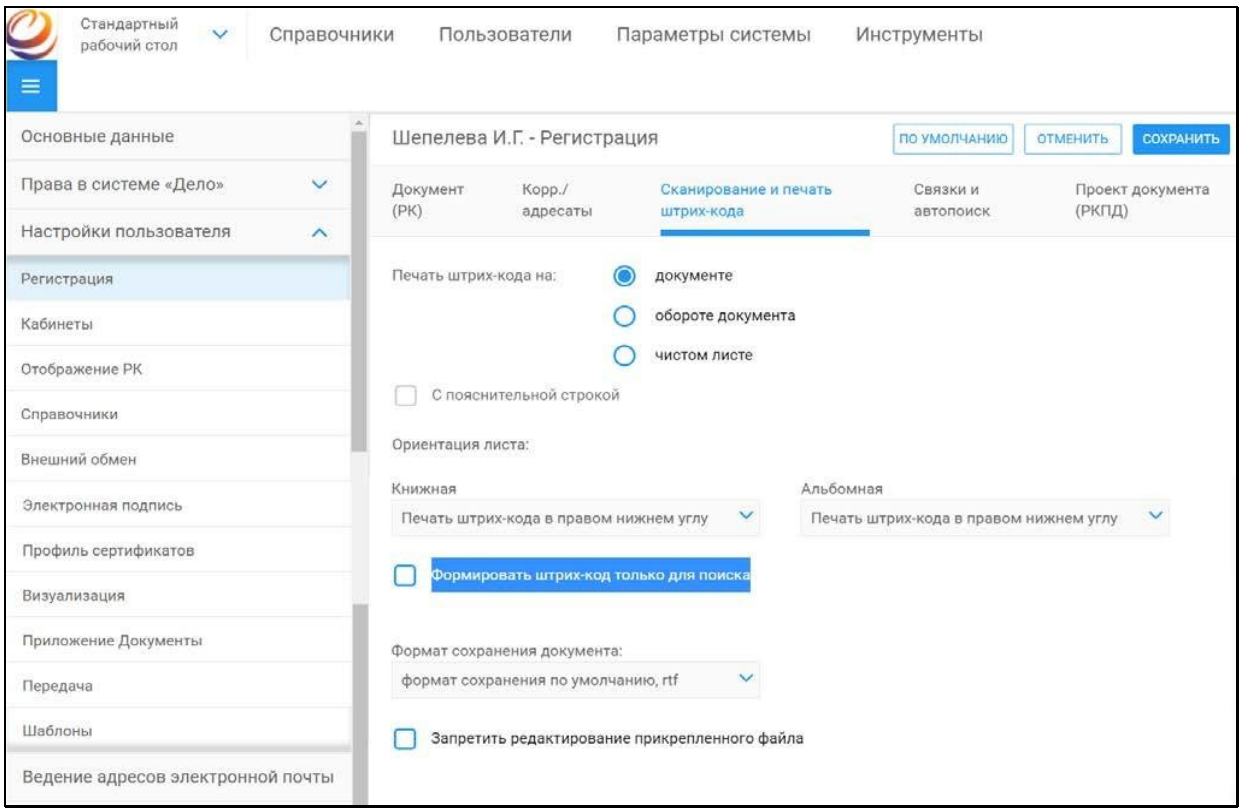
Руководство системного технолога

Параметры группы «Сканирование и печать штрих-кода»

На вкладке Регистрация перейдите на подзакладку Сканирование и печать штрих-кода

Замечание. Данная закладка доступна только при настройке прав конкретного пользователя.





К группе **Сканирование и печать штрих-кода** относятся следующие параметры:

- **Печать штрих-кода на**: - вид листа, на котором должен печататься штрих-код. Определяется переключателем, имеющим следующие возможные значения:
  - документе;
  - обороте документа (для двустороннего сканера);
  - чистом листе. При данном значении в соседнем поле нужно указать количество экземпляров.
- **С пояснительной строкой** - установка данного флажка обеспечивает печать дополнительно к штрих-коду также пояснительной строки, содержащей регистрационный номер документа и дату его регистрации. Данный флажок заблокирован в положении «снят» в случае, когда:
  - переключатель «Печать штрих-кода на» установлен в положение «документе» (в этом случае пояснительная строка является излишней);
  - в параметре **Ориентация листа** выбрано значение «Печать штрих-кода – наклейки» (пояснительная строка не поместится на наклейке).
- **Ориентация листа** – расположение штрих-кода при определенной ориентации листа. Место печати штрих-кода указывается в

соответствующем поле для книжной и для альбомной ориентации (указывается, на чем будет печататься штрих-код – на самоклеящихся наклейках или в определенном месте листов формата А4). Значение выбирается в поле из раскрывающегося списка, содержащего следующие значения:

- Печать штрих-кода в левом верхнем углу;
- Печать штрих-кода в правом верхнем углу;
- Печать штрих-кода в левом нижнем углу;
- Печать штрих-кода в правом нижнем углу;
- Печать штрих-кода – наклейки.

Замечание. Чтобы штрих-код печатался на самоклеющихся наклейках размером 5х2,5 см, выберите значение **Печать штрих-кода** – наклейки. Это значение рекомендуется задать одновременно для книжной и для альбомной ориентации.

- **Формировать штрих-код только для поиска** – флажок устанавливается в случае, если штрихкод будет использоваться только для поиска РК по штрих-коду, но не для поточного сканирования. Установка данного флажка при печати штрих-кодов, не предназначенных для использования в опции «Поточное сканирование», позволяет не вносить в протокол поточного сканирования лишнюю информацию, могущую привести к переполнению протокола. Если штрих-код предназначен для использования и в поиске по штрих-коду и в опции «Поточное сканирование», флажок должен быть снят.
- **Формат сохранения документа** – формат в котором должны сохраняться электронные образы отсканированных документов. Значение выбирается из раскрывающегося списка.
- **Запретить редактирование прикрепленного файла** - флажок устанавливается в случае, если на файлах, прикрепляемых к РК с помощью поточного сканирования, должен устанавливаться запрет редактирования.

Руководство пользователя

Печать служебных штрих-кодов

На чистых листах должны быть в достаточном количестве напечатаны служебные штрих-коды:

- **служебный штрих-код листа-разделителя** – для прокладывания между частями документов, части которых требуется сохранять в отдельные файлы. Значение штрих-кода листа-разделителя: 999 999 999 999 (4);
- **служебный штрих-код стоп-листа** – для подкладывания последним в последнюю пачку сканирования на сетевом сканере. Стоп-лист в очереди сканирования определяет конец последнего документа (для документа, не являющегося последним в очереди сканирования, конечной границей является штрих-код следующего документа). Значение штрих-кода стоп-листа: 000 000 000 000 (0).

Внимание. Для двустороннего сканирования штрих-коды листа-разделителя и стоп-листа должны быть напечатаны на лицевой и оборотной стороне листа.

Штрих-коды листов-разделителей и стоп-листов не связаны с заявками, поэтому такие листы могут быть использованы неоднократно. Образцы этих служебных штрих-кодов даны в разделе «Приложение» настоящего документа.

Печать штрих-кодов на документах

Прежде чем приступить к сканированию документов, на каждом подлежащем сканированию документе необходимо напечатать назначаемый системой уникальный штрих-код, который однозначно идентифицирует РК этих документов и содержит информацию о параметрах сохранения прикрепляемых к ним файлов.

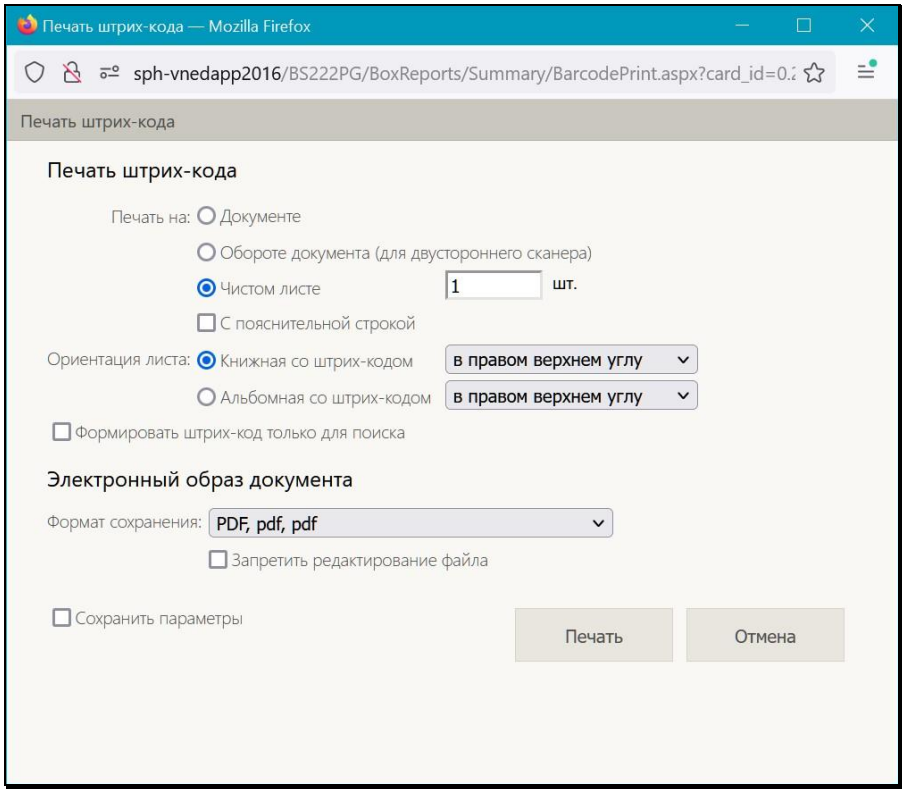
Штрих-код может быть напечатан:

- на лицевой стороне первого листа документа;
- на оборотной стороне первого листа документа;

- на лицевой стороне прилагаемого к документу чистого листа;
- на ленте с самоклеящимися этикетками размером 5x2,5 см (для последующего наклеивания на документы).

Печать штрих-кода документа

1. Положите в принтер лист, на котором должен быть напечатан штрих-код.
2. В «ДЕЛО-Web» откройте РК документа, для которого требуется напечатать штрих-код.
3. В РК выберите из меню **Еще** команду **Печать штрих-кода** одним из двух способов:
   - Для печати с параметрами, указанными в параметрах пользователя группы «Сканирование и печать штрих-кода» – просто щелкните команду **Печать штрих-кода**. Будет запущена печать штрих-кода с указанными параметрами.
   - Для печати с предварительным открытием окна настройки параметров – щелкните команду Печать штрих-кода при нажатой клавише **Ctrl**. Откроется окно настройки параметров печати штрих-кода и сохранения электронного образа документа.



В окне по умолчанию установлены значения из параметров пользователя группы «**Сканирование и печать штрих-кода**». Если требуется, измените значения параметров. Если Вы хотите сохранить измененные значения в параметрах пользователя, установите флажок **Сохранить параметры** (если данный флажок снят, то измененные

значения параметров будут применены только для текущей операции, но не будут сохранены).

Внимание. Флажок **Формировать штрих-код только для поиска** должен быть снят.

Щелкните кнопку **Печать**. Окно настройки закроется, будет запущена печать штрих-кода с указанными параметрами. Если в окне был установлен флажок **Сохранить параметры**, измененные настройки будут сохранены в параметрах пользователя.

При выполнении в «ДЕЛО-Web» операции печати штрих-кода документа – в ППС формируется заявка на сканирование с параметрами, которые были использованы при печати штрих-кода. В заявку передаются следующие данные:

- значение штрих-кода;
- данные о местоположении штрих-кода (на каком листе и в каком месте листа);
- данные о формате(-ах) сохранения электронного образа документа и доп. параметрах формата;
- значение флажка запрета редактирования прикрепляемого к РК файла.

Приложение

Ниже на отдельных листах приведены следующие служебные штрих-коды, используемые при сканировании документов:

- Штрих-код листа-разделителя. Листы-разделители вкладываются между бумажными листами подлежащего сканированию документа для того, чтобы при сохранении изображений документа каждая его часть сохранялась отдельным файлом.
- Штрих-код стоп-листа. Стоп-лист подкладывается последним листом в пачку сканирования и служит конечной границей последнего документа в очереди сканирования.

Служебные штрих-коды печатаются на чистых листах в нужном количестве и используются многократно. Размер штрих-кода и его положение на листе не имеют значения.

Лист-разделитель



Стоп-лист

