Опция «Поиск по штрих-коду»

Руководство пользователя, технолога и администратора

Москва

Электронные Офисные Системы

2025

АННОТАЦИЯ

В данном документе приведены сведения о порядке работы с Опцией «Поиск по штрих-коду», которая предназначена для поиска РК документов, хранящихся в системе «ДЕЛО».

Книга не является полной документацией к программному обеспечению. Для использования программы необходимо наличие других книг, включаемых в комплект.

Документация разработана специалистами ГРУППЫ КОМПАНИЙ «ЭОС».

«ДЕЛО» является торговой маркой ГРУППЫ КОМПАНИЙ «ЭОС».

Право на тиражирование программных продуктов и документации принадлежит ГРУППЕ КОМПАНИЙ «ЭОС».

Все упомянутые в данном издании товарные знаки и зарегистрированные товарные знаки принадлежат своим законным владельцам.

© ГРУППА КОМПАНИЙ «ЭОС». Все права защищены Все права защищены

107113, Москва, ул. Шумкина, д. 20 стр. 1.

Тел/факс: (495) 221-24-31

e-mail: support@eos.ru

http://www.eos.ru

Оглавление

Общая информация 4

Руководство администратора 5

Установка EDS под Windows 5

Удаление EDS под Windows 7

Руководство системного технолога 8

Параметры группы «Сканирование и печать штрих-кода» 8

Руководство пользователя 11

Функция «Быстрый поиск» 11

Составление поискового запроса 13

Результаты поиска 16

Поиск документов по штрих-коду 17

Общая информация

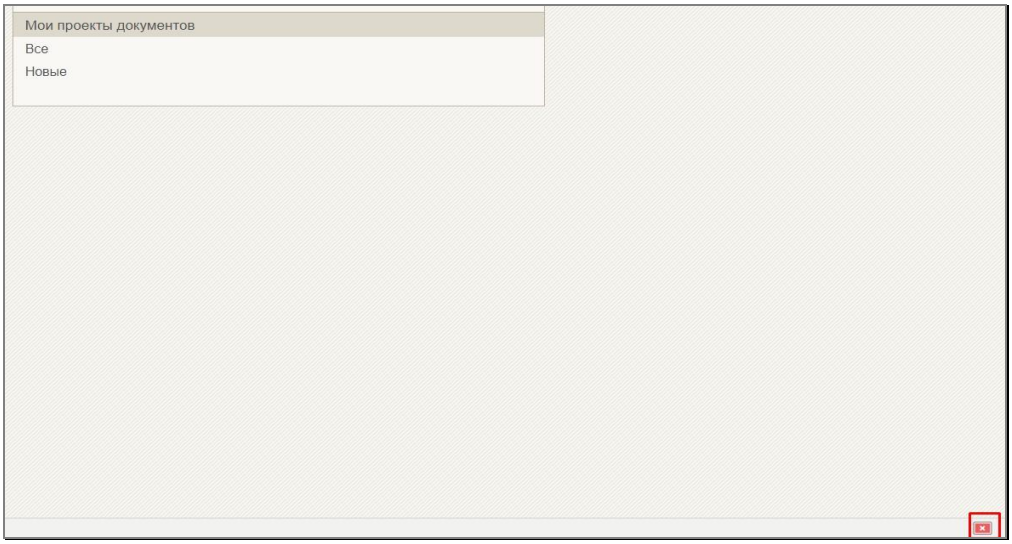
Опция «Поиск по штрих-коду» предназначена для поиска РК документов, хранящихся в системе «ДЕЛО».

Технология основана на том, что при регистрации на документы наносится уникальный штрих-код, который однозначно идентифицирует РК этих документов и содержит информацию о параметрах сохранения прикрепляемых к ним файлов. Этот штрих-код используется для быстрого поиска РК документов путем сканирования штрих-кода с бумажных оригиналов. В процессе сканирования и распознавания система анализирует штрих-код и отображает на экране электронные образы документов соответствующих карточек системы.

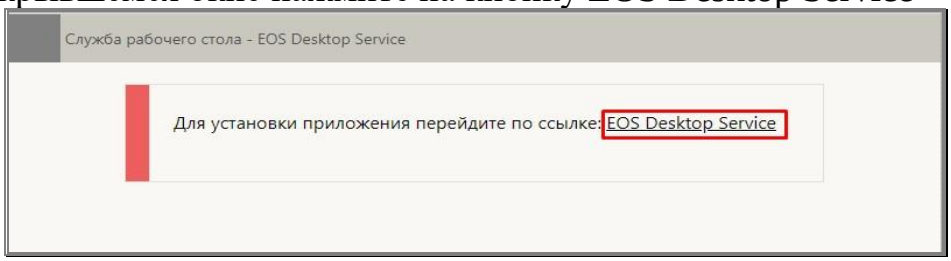
Руководство администратора

Установка EDS под Windows

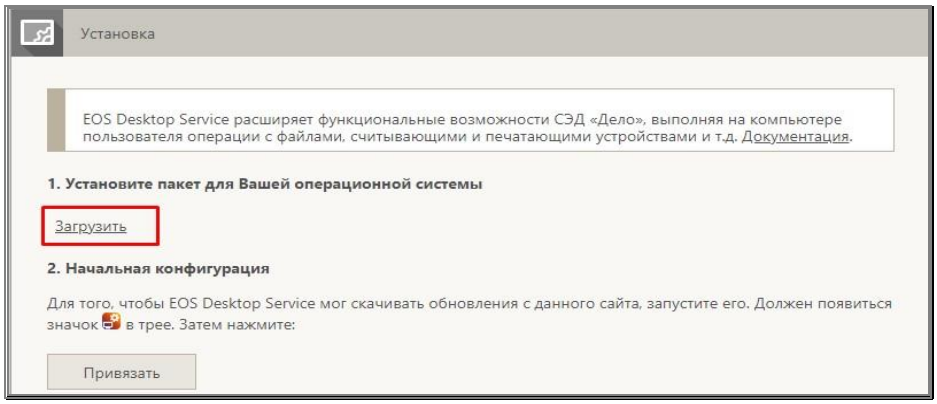
Для установки EDS, зайдите в Дело Веб и нажмите в правом нижнем углу кнопку **Настройки EDS**:



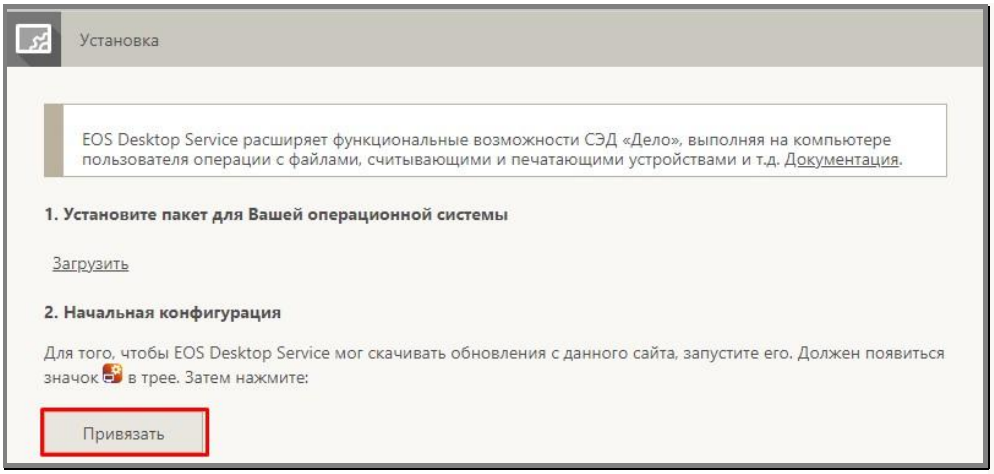
В открывшемся окне нажмите на кнопку EOS Desktop Service



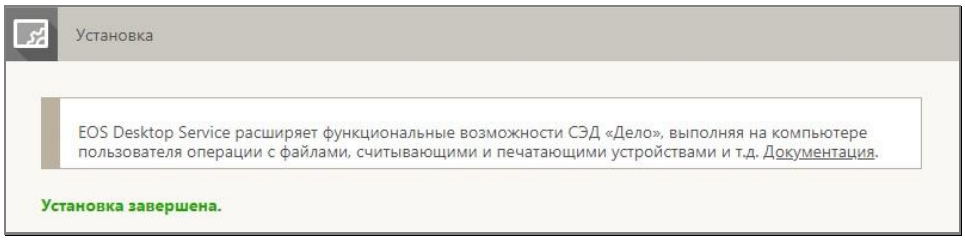
Нажмите кнопку **Загрузить**:



Выполните установку загруженного пакета. Запустите EDS. В трее должен появиться значок  Нажмите **Привязать**



После успешной привязки, появится сообщение «Установка



После установки и привязки EDS, нажмите правой кнопкой мыши на значке EDS и выберите **Приложения**.

В открывшемся окне нажмите **Получить** обновления.

Появится список модулей, которые доступны для установки:

Название	Установлено	Доступно				
EOS Desktop Service	3.0.6	3.0.6				Настройки
Базовый модуль	1.0.18	1.0.18		Удалить	Запустить	Настройки
MRScan		1.0.224.216	Установить			
ModDS		0.0.22	Установить			

- EOS Desktop Service – приложение EDS;
- Базовый модуль – редактирование файлов, печать; • MRScan – приложение для сканирования документов;
- ModDS – печать штрих-кодов.

Для установки модуля, нажмите **Установить**, а затем **Запустить**.

Удаление EDS под Windows

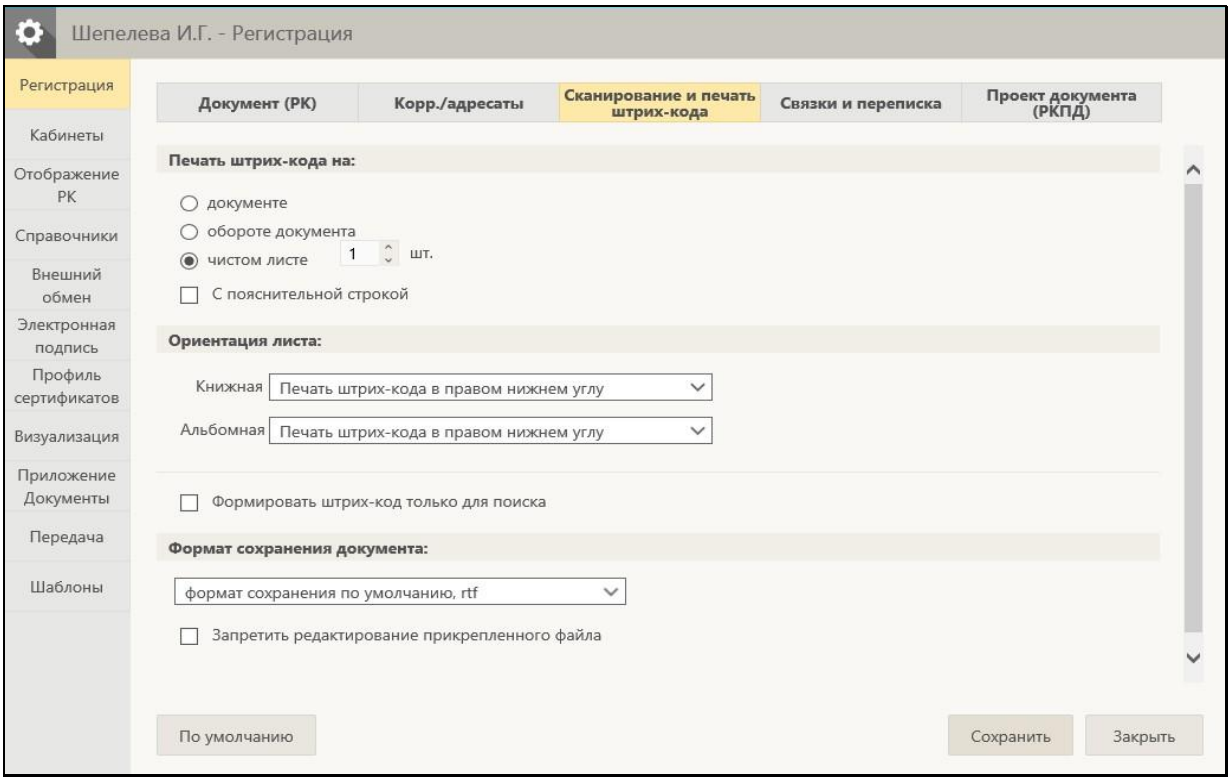
Для удаления EDS, закройте приложение EDS, через Приложения и возможности или Программы и компоненты удалите приложение EOS Desktop Service.

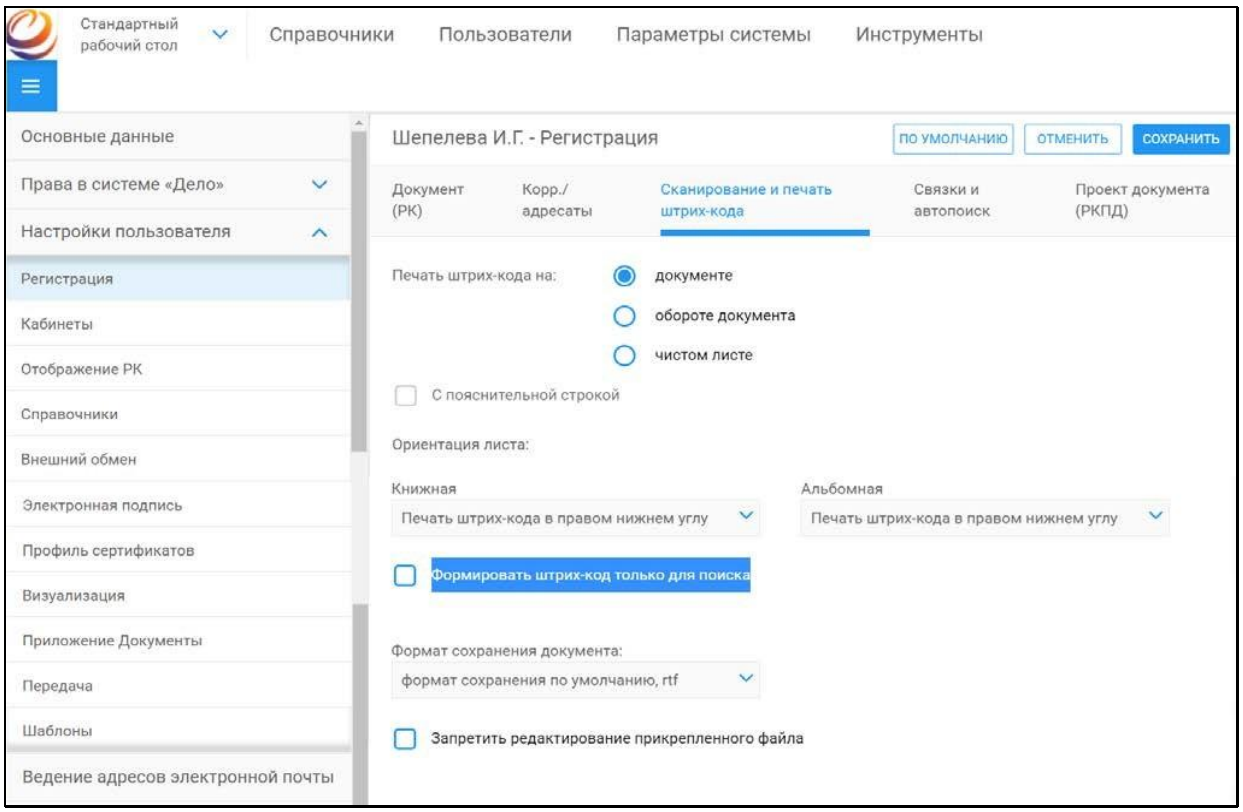
Руководство системного технолога

Параметры группы «Сканирование и печать штрих-кода»

На вкладке Регистрация перейдите на подзакладку Сканирование и печать штрих-кода

Замечание. Данная закладка доступна только при настройке прав конкретного пользователя.





К группе **Сканирование и печать штрих-кода** относятся следующие параметры:

- **Печать штрих-кода на**: - вид листа, на котором должен печататься штрих-код. Определяется переключателем, имеющим следующие возможные значения:
  - документе;
  - обороте документа (для двустороннего сканера);
  - чистом листе. При данном значении в соседнем поле нужно указать количество экземпляров.
- **С пояснительной строкой** - установка данного флажка обеспечивает печать дополнительно к штрих-коду также пояснительной строки, содержащей регистрационный номер документа и дату его регистрации. Данный флажок заблокирован в положении «снят» в случае, когда:
  - переключатель «Печать штрих-кода на» установлен в положение «документе» (в этом случае пояснительная строка является излишней);
  - в параметре **Ориентация листа** выбрано значение «Печать штрих-кода – наклейки» (пояснительная строка не поместится на наклейке).
- **Ориентация листа** – расположение штрих-кода при определенной ориентации листа. Место печати штрих-кода указывается в

соответствующем поле для книжной и для альбомной ориентации (указывается, на чем будет печататься штрих-код – на самоклеящихся наклейках или в определенном месте листов формата А4). Значение выбирается в поле из раскрывающегося списка, содержащего следующие значения:

- Печать штрих-кода в левом верхнем углу;
- Печать штрих-кода в правом верхнем углу;
- Печать штрих-кода в левом нижнем углу;
- Печать штрих-кода в правом нижнем углу;
- Печать штрих-кода – наклейки.

Замечание. Чтобы штрих-код печатался на самоклеющихся наклейках размером 5х2,5 см, выберите значение **Печать штрих-кода** – наклейки. Это значение рекомендуется задать одновременно для книжной и для альбомной ориентации.

- **Формировать штрих-код только для поиска** – флажок устанавливается в случае, если штрихкод будет использоваться только для поиска РК по штрих-коду, но не для поточного сканирования. Установка данного флажка при печати штрих-кодов, не предназначенных для использования в опции «Поточное сканирование», позволяет не вносить в протокол поточного сканирования лишнюю информацию, могущую привести к переполнению протокола. Если штрих-код предназначен для использования и в поиске по штрих-коду и в опции «Поточное сканирование», флажок должен быть снят.
- **Формат сохранения документа** – формат в котором должны сохраняться электронные образы отсканированных документов. Значение выбирается из раскрывающегося списка.
- **Запретить редактирование прикрепленного файла** - флажок устанавливается в случае, если на файлах, прикрепляемых к РК с помощью поточного сканирования, должен устанавливаться запрет редактирования.

Руководство пользователя

Функция «Быстрый поиск»

Функция «Быстрый поиск» позволяет искать РК и РКПД по контексту, по текстам прикрепленных файлов, по регистрационному номеру, а также искать РК по штрих-коду. Контекстом в данном случае называется совокупность значений определенных реквизитов РК/РКПД. Набор реквизитов РК и РКПД, составляющих контекст, определяется системным технологом в параметрах системы при настройке поиска по контексту.

Для разных видов поиска может быть необходимо выполнение различных условий:

- Поиск РК и РКПД по Рег. № возможен всегда, без выполнения дополнительных настроек.
- Поиск РК и РКПД по контексту возможен только в том случае, если в параметрах системы эта возможность включена и определен набор реквизитов, составляющих, соответственно, контекст РК и контекст РКПД, то есть, участвующих в поиске.
- Поиск РК и РКПД по тексту прикрепленных файлов возможен только в том случае, если системным администратором включено полнотекстовое индексирование прикрепляемых к РК/РКПД файлов.
- Поиск РК по штрих-коду возможен только для пользователей, имеющих право использования опции «Поиск по штрих-коду» и, кроме того, найти таким способом можно только те РК, на которых ранее была выполнена операция печати штрих-кода (то есть те, для которых штрих-код был сформирован). Технология поиска по штрих-коду описана в п. «Поиск документов по штрих-коду» настоящего подраздела.

Для запуска функции «Быстрый поиск» используются поле и кнопка быстрого поиска, расположенные в системном меню «ДЕЛО-Web».

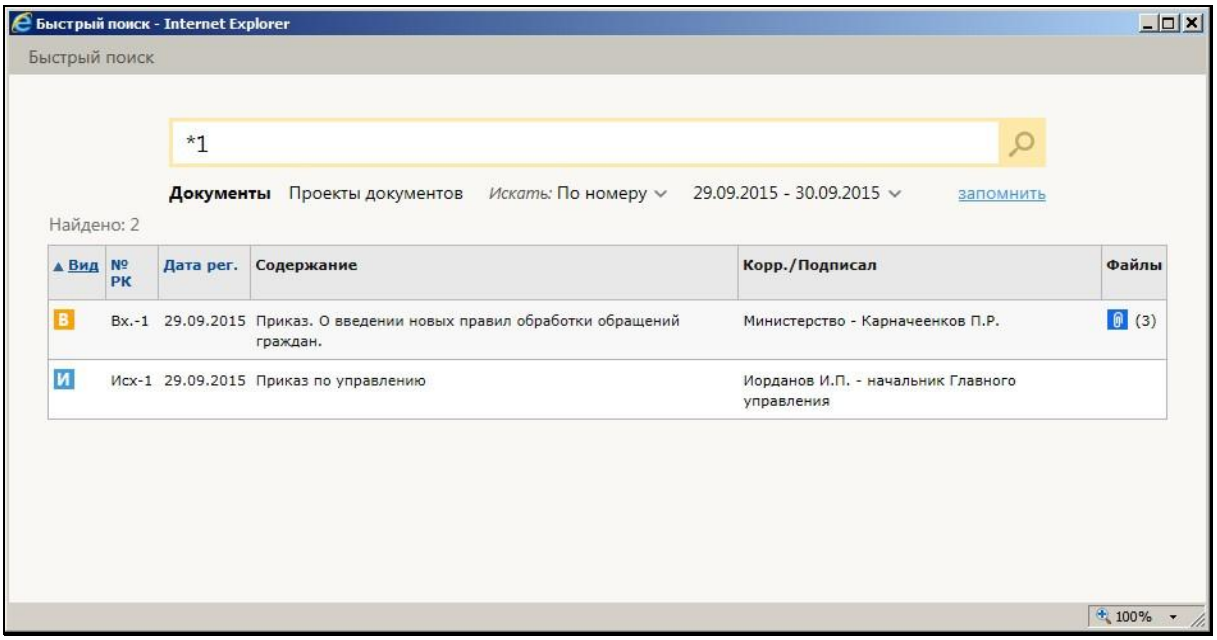


Чтобы запустить быстрый поиск, введите в поле быстрого поиска поисковый фрагмент (не более 200 символов). Значение вводится с клавиатуры или вставкой из буфера. Поисковый фрагмент вводится по

правилам, описанным в п. «Поиск по тексту прикрепленных файлов» подраздела «Частные случаи поиска в функции «Поиск»» настоящего раздела. При вводе поискового фрагмента можно использовать логические операторы (они также описаны в п. «Поиск по тексту прикрепленных файлов» подраздела «Частные случаи поиска» раздела «Поиск» настоящего руководства).

Введя в поле поисковый фрагмент, щелкните кнопку  (**Быстрый поиск**) или нажмите на клавиатуре клавишу **Enter** (при нажатии данной клавиши курсор должен быть установлен в поле быстрого поиска). Откроется окно функции «Быстрый поиск».

Замечание. Отметим, что можно запустить функцию быстрого поиска с незаданным поисковым фрагментом (незаполненным полем быстрого поиска). В этом случае откроется окно функции быстрого поиска с пустыми результатами поиска.



Окно функции быстрого поиска разделено на две области:

- область управления критериями поиска – находится в верхней части окна, содержит элементы управления критериями поиска.
- область с перечнем найденных объектов.

Если при запуске быстрого поиска в поисковое поле был введен поисковый фрагмент, то окно функции быстрого поиска открывается с выполнением поиска по заданному фрагменту в соответствии с условиями сохраненного ранее поискового запроса (см. ниже описание составления поискового запроса). В этом случае в открывшемся окне будут находиться результаты поиска, если они не нулевые. Если в результате поиска найдена только одна РК или РКПД, то ее окно сразу открывается поверх окна функции «Быстрый поиск».

Если при запуске быстрого поиска поисковое поле было пустым (поисковый фрагмент был не задан), то окно функции быстрого поиска открывается без выполнения поиска и результаты поиска в нем отсутствуют.

В окне функции быстрого поиска можно запустить новый поиск. Ниже в настоящем разделе описывается технология задания поискового запроса в окне «Быстрый поиск» и перечень найденных по запросу записей.

Составление поискового запроса

Внимание. При выполнении поиска по контексту в поиске может участвовать большое количество реквизитов РК/РКПД, поэтому количество найденных записей может быть слишком велико, чтобы иметь какой-либо практический результат. Для уменьшения количества найденных записей рекомендуется составлять поисковый запрос, максимально конкретизирующий искомую информацию.

В верхней части окна функции быстрого поиска составьте поисковый запрос, задав следующие критерии и условия поиска:

- Поисковый фрагмент – подстрока, которая будет искаться в объектах системы. Правила ввода поискового фрагмента описаны выше в настоящем пункте;
- Объект поиска – вид искомых объектов: РК или РКПД. Объект поиска выбирается щелчком на нужном наименовании переключателя:
  - Документы (будут искаться РК) или
  - Проекты документов (будут искаться РКПД).

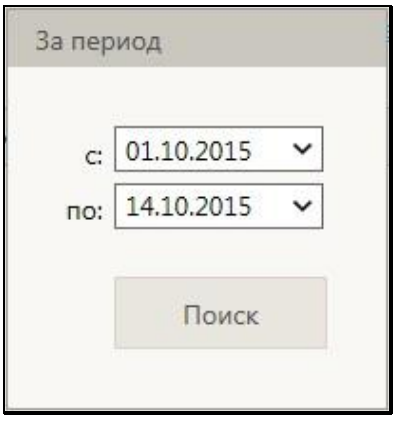
Установленное значение переключателя выделяется жирным шрифтом;

- Область поиска – область РК/РКПД, в которой будет искаться поисковый фрагмент. Значение выбирается из раскрывающегося списка в поле «Искать:». Может быть выбрана одна из следующих областей поиска:
  - **В карточке** – поисковый фрагмент будет искаться в контексте РК/РКПД. Поиск РК и РКПД по контексту возможен только в том случае, если в параметрах системы эта возможность включена и определен набор реквизитов, составляющих, соответственно, контекст РК и контекст РКПД, то есть, участвующих в поиске;
  - **В файлах** – поисковый фрагмент будет искаться в тексте прикрепленных файлов РК/РКПД. Поиск РК и РКПД по тексту прикрепленных файлов возможен только в том случае, если системным администратором включено полнотекстовое индексирование прикрепляемых к РК/РКПД файлов;
  - **Везде** – поисковый фрагмент будет искаться и в контексте РК/РКПД и в тексте прикрепленных файлов РК/РКПД (по условию ИЛИ);
  - **По номеру** - поисковый фрагмент будет искаться только в значении регистрационного номера РК/РКПД;
  - **По штрих-коду** - поисковый фрагмент будет искаться только в значении штрих-кода РК. Данный режим доступен только при поиске документов (не проектов). Поиск РК по штрих-коду возможен только для пользователей, имеющих право использования опции «Поиск по штрих-коду» и, кроме того, найти таким способом можно только те РК, на которых ранее была выполнена операция печати штрих-кода (то есть те, для которых штрих-код был сформирован). Технология поиска по штрих-коду описана в подпункте «Поиск документов по штрих-коду» настоящего пункта.
- Ограничение по дате регистрации объекта – дата регистрации РК/РКПД, участвующих в поиске. Значение выбирается из

раскрывающегося списка в поле, расположенном последним в строке критериев. Может быть выбран один из следующих вариантов ограничения по дате регистрации:

- **За все время** – ограничение по дате регистрации отсутствует, поиск ведется среди РК/РКПД с любой датой регистрации;
- **Сегодня** - поиск ведется среди РК/РКПД, дата регистрации которых равна текущей дате;
- **За неделю** – поиск ведется среди РК/РКПД, дата регистрации которых соответствует условию: <текущая дата – 7 дней> => <дата регистрации РК/РКПД> <= < текущая дата>;
- **За месяц** - поиск ведется среди РК/РКПД, дата регистрации которых соответствует условию: <текущая дата – 30 дней> => <дата регистрации РК/РКПД> <= < текущая дата>;
- **За квартал** - поиск ведется среди РК/РКПД, дата регистрации которых соответствует условию: <текущая дата – 90 дней> => <дата регистрации РК/РКПД> <= <текущая дата>;
- **За год** - поиск ведется среди РК/РКПД, дата регистрации которых соответствует условию: <текущая дата – 365 дней> => <дата регистрации РК/РКПД> <= <текущая дата>;
- **За период** - поиск ведется среди РК/РКПД, дата регистрации которых попадает в заданный пользователем период.

Вариант ограничения по дате выбирается щелчком на нужном значении в перечне. Для всех вариантов кроме варианта **За период**, выбранное значение сразу установится в поле критерия. Если выбран вариант **За период**, то откроется окно для задания.



В окне в соответствующих полях задайте выбором из календаря дату начала и окончания периода и щелкните кнопку **Поиск**. Будет выполнен поиск по установленным критериям.

Если в поисковом поле введен поисковый фрагмент, то изменение любого из критериев поискового запроса (кроме значения поискового фрагмента) автоматически запускает поиск по установленным критериям. Также поиск запускается вручную щелчком на кнопке  (**Быстрый поиск**) или нажатием клавиши **Enter** при установленном в поисковое поле курсоре (поиск запускается, только если задан поисковый фрагмент).

Сформированный поисковый запрос, исключая значение поискового фрагмента, можно сохранить, щелкнув на команде **Запомнить**, расположенной в области формирования поискового запроса. Сохраненный поисковый запрос будет применяться по умолчанию при всех последующих открытиях окна функции «Быстрый поиск» вплоть до следующего применения команды **Запомнить**.

Результаты поиска

В нижней части окна функции быстрого поиска отображается перечень найденных записей РК или РКПД (в зависимости от поискового запроса). В результаты поиска включаются только РК/РКПД, просмотр которых доступен пользователю. Если в результате поиска найдена только одна РК или РКПД, то ее окно сразу открывается поверх окна функции «Быстрый поиск».

Настройка вида перечня найденных РК/РКПД соответствует настройке вида перечня (без «подвала»), установленной пользователем в функции «Поиск» для соответствующего вида найденных объектов – для РК или для РКПД. Применяются следующие параметры настройки вида перечня из функции «Поиск»:

- Количество записей, отображаемых на одной странице;
- Сортировка перечня по умолчанию;
- Состав и порядок следования реквизитов в перечне.

Заголовки некоторых граф перечня являются кнопками сортировки (такие заголовки выделены синим шрифтом).

Если перечень не отображается в окне целиком, то в нем появляется полоса вертикальной прокрутки. Если перечень разбит на несколько страниц, то под перечнем появляются кнопки навигации с номерами страниц.

РК/РКПД можно открыть, щелкнув в ее записи на значении столбца «№ РК» / «№ РКПД». Если найдена только одна РК/РКПД, то ее окно автоматически откроется поверх окна быстрого поиска.

По окончании работы в окне быстрого поиска закройте окно щелчком на кнопке  (Закрыть) в правом верхнем углу окна.

Поиск документов по штрих-коду

Внимание. Поиск документов по штрих-коду доступен только пользователям, имеющим право использования опции «Поиск по штрих-коду». Найти по штрих-коду можно только те РК, на которых ранее была выполнена операция печати штрих-кода (то есть те, для которых штрих-код был сформирован).

Для поиска документов по штрих-коду установите в окне быстрого поиска следующие параметры:

- Объект поиска: «Документы»;
- Область поиска: «По штрих-коду»;
- Ограничение по дате регистрации объекта: «За все время». Данное значение устанавливается по умолчанию при выборе области поиска «По штрих-коду».

Введите штрих-код искомого документа. Штрих-код можно ввести двумя способами:

- Сканирование – для этого к компьютеру пользователя должен быть подключен ручной сканер штрих-кода. Считайте сканером штрих-код

с бумажного документа. Автоматически запустится поиск РК по введенному штрих-коду.

–Ручной ввод – введите с клавиатуры цифровое значение штрих-кода (12-13 символов) в верхнее поле окна. Запустите поиск РК по введенному штрих-коду, щелкнув кнопку  (**Быстрый поиск**) или нажав на клавиатуре клавишу **Enter**.

Если РК найдена, то ее запись отобразится в окне быстрого поиска + откроется окно этой РК.