

Опция «Планировщик отчетов»

Руководство пользователя, технолога и администратора

В данном документе приведены сведения о порядке установки и настройки Опции «Планировщик отчетов», обеспечивающей пользователю возможность запуска отчетов по расписанию.

Книга не является полной документацией к программному обеспечению. Для использования программы необходимо наличие других книг, включаемых в комплект.

Система «ДЕЛО» постоянно совершенствуется и в связи с этим возможны некоторые несоответствия, касающиеся описания пользовательского интерфейса.

Документация разработана специалистами ГРУППЫ КОМПАНИЙ «ЭОС».

«ДЕЛО» является торговой маркой ГРУППЫ КОМПАНИЙ «ЭОС».

Право на тиражирование программных продуктов и документации принадлежит ГРУППЕ КОМПАНИЙ «ЭОС».

Все упомянутые в данном издании товарные знаки и зарегистрированные товарные знаки принадлежат своим законным владельцам.

© ГРУППА КОМПАНИЙ «ЭОС». Все права защищены

107113, Москва, ул.
Шумкина, д. 20 стр. 1.
Тел/факс: (495) 221-
24-31 e-mail:
support@eos.ru
<http://www.eos.ru>

Оглавление

Общие сведения	3
Результаты отложенных отчетов	4
Установка плагина	5

Общие сведения

В «ДЕЛО-Web» версии 22.2 для модуля «Отчеты» реализована возможность планирования времени запуска формирования некоторых отчетов в фоновом режиме.

В окне списков отчетов есть ссылка для перехода на страницу результатов отложенных отчетов и просмотр имеющегося расписания.

Центральная картотека / Ген. директор Захаров П.Ф. Быстрый поиск

Регистрация Поиск Кабинет Личные папки Опись дел Управление проектами Отчеты Ещё

Список отчетов:

- [Справка-напоминание](#)
- [Справка об исполнении](#)
- [Сведения о документообороте](#)
- [Сведения о документообороте по корреспондентам и гражданам](#)
- [Сведения о работе должностных лиц/подразделений с документами](#)
- [Сведения о работе пользователей](#)
- [Сведения о результатах отправки документов](#)

[Результаты отложенных отчетов](#)

Расписание

Отчет	Частота запуска	Дата запуска	Время запуска	Набор параметров
Сведения о документообороте по корреспондентам и гражданам	Еженедельный запуск	13.03.2023	06:00:00	набор 3
Сведения о документообороте по корреспондентам и гражданам	Разовый запуск	06.03.2023	15:00:00	набор 1
Сведения о документообороте по корреспондентам и гражданам	Ежемесячный запуск	06.04.2023	09:00:00	набор 3
Сведения о документообороте по корреспондентам и гражданам	Ежедневный запуск	07.03.2023	09:00:00	набор 2

Рисунок 1 – список отчетов

Для добавления в расписание, необходимо на странице критериев задать набор параметров, для которого будет выполняться формирование отчета (см рис. 2), задать параметры запуска и нажать кнопку “Отложенное формирование”.

Центральная картотека / Ген. директор Захаров П.Ф. Быстрый поиск

Регистрация Поиск Кабинет Личные папки Опись дел Управление проектами Отчеты Ещё

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТООБОРОТЕ ПО КОРРЕСПОНДЕНТАМ И ГРАЖДДАНАМ

Набор параметров: набор 1 Удалить Новый

Картотека: Центральная картотека Все картотеки: ☒

Группа документов: Входящие из вышестоящих организаций

Дата рег. РК: последний год с 06.03.2022 по 06.03.2023

Гражданин (корр.):

Корр. (орг): Филиал г. Санкт-Петербурга, Филиал Вологодской области, Филиал республики Коми

Корреспонденты: В том числе граждане: ☒

Отложенный запуск

Запустить формирование: Разовый запуск В: 00:00

Отложенное формирование Сформировать отчет

Рисунок 2 – критерии

Параметры запуска допускают следующие настройки:

- 1) Частота запуска

Для выбора доступен один из вариантов в списке (см. рис. 3):

- Разовый запуск
- Ежедневно
- Еженедельно
- Ежемесячно

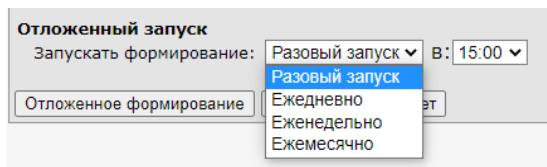


Рисунок 3 – частота запуска

Стартовая дата будет числится текущей датой задания расписания с последующим увеличением, в зависимости от выбранной частоты запуска.

2) Время запуска

Для выбора доступно время в диапазоне от 00:00 до 23:00 с шагом в час.

При нажатии на кнопку «Отложенное формирование» расписание для данного отчета будет добавлено в планировщик и откроется страница результатов формирования отложенных отчетов (см. рис. 4).

Результаты отложенных отчетов

При входе на страницу пользователь видит две ссылки «Готовятся» и «Результаты».

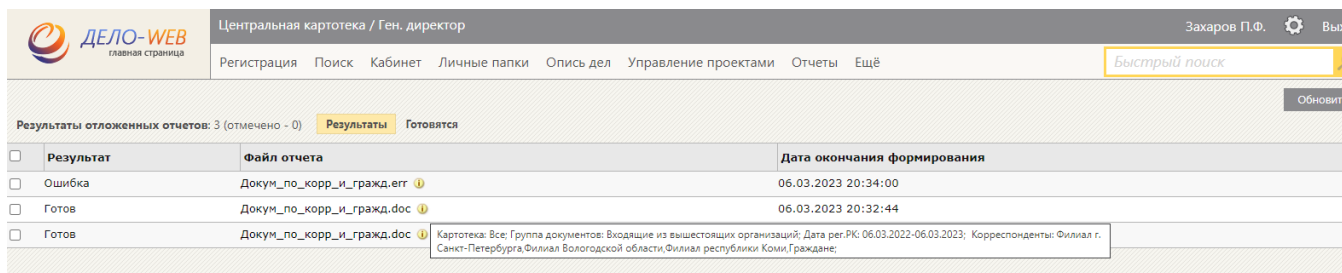


Рисунок 4 – Результаты отложенных отчетов

При нажатии на «Результаты» открывается список с готовыми отчетами, в каждой записи результат (Готов, Ошибка), ссылка «Файл отчета» (при нажатии файл отчета скачивается), дата окончания формирования отчета, «Удалить» (нажатие физически удаляет на сервере отчет). При нажатии на информацию показывается перечисление параметров формирования отчета и их значения.

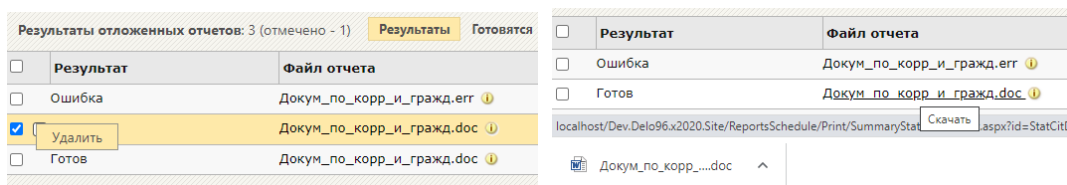


Рисунок 5 – Удаление отчета

Рисунок 6 – Получение отчета

При нажатии на «Готовятся» открывается страница со списком готовящихся отчетов, в каждой записи содержится указание процента выполнения отчета и дата начала формирования. При нажатии на информацию, показывается перечисление параметров формирования отчета и их значения.

Результаты в процессе формирования: 1 (отмечено - 0) Результаты Готовятся Обновить		
☐ Результат	Файл отчета	Дата начала формирования
☐ Выполнено 27%	Докум_по_контр_и_гражд_4fe528c7007b460ea0730d8f3ebd4f4f.txt	06.03.2023 20:30:00
Картотека: Все: Группа документов: Входящие из внешних организаций; Дата рег.РК: 06.03.2022-06.03.2023; Корреспонденты: Филиал г. Санкт-Петербурга, Филиал Вологодской области, Филиал республики Коми, Граждане;		

Рисунок 6 – Готовящиеся отчеты

Установка плагина

Установка плагина планировщика запуска отчетов заключается в размещении ее компонентов (файлов ПО отчетов) в структуре папок установленного ПО сервера приложений DeloWeb. Это осуществляется вручную. Файлы ПО отчетов передаются в архивном файле «Eos.ReportsSchedule_<дд>_<мм>_<гг>.rar». В этом архивном файле содержится папка «ReportsSchedule», папка StandartReports, библиотека Eos.ReportsSchedule.dll (см. рис. 7).

. > Eos.ReportsSchedule_06_03_2023		Поиск в: Eos.ReportsSchedule
Имя	Дата изменения	Тип
ReportsSchedule	06.03.2023 21:32	Папка с файлами
StandardReports	06.03.2023 21:34	Папка с файлами
Eos.ReportsSchedule.dll	06.03.2023 21:14	Расширение файла

Рисунок 7 – Папка с файлами ПО планировщика, содержащаяся в архивном файле

Папку «ReportsSchedule» с содержащимися в ней файлами необходимо скопировать в каталог «ReportsSchedule» туда, где развернут DeloWeb. Eos.ReportsSchedule.dll необходимо положить в папку Bin. Файлы, содержащиеся в плагине StandardReports нужно заменить на соответствующие файлы из папки StandardReports.

Пример установки.

Например, DeloWeb развернут в виртуальный каталог в IIS \Default Web Site\Dev.Delo96.x2020.Site. Физическое расположение его в каталоге ..\#Deploy\WebSite. Необходимо:

1. скопировать файлы ПО в каталог ..\#Deploy\WebSite\ReportsSchedule
2. скопировать Eos.ReportsSchedule.dll в каталог ..\#Deploy\WebSite\Bin
3. заменить файлы ..\#Deploy\WebSite\StandardReports\Search\FixedCriteries.aspx и ..\#Deploy\WebSite\StandardReports\Search\Site.master на файлы, находящиеся в папке StandardReports данного комплекта.