

Руководство администратора и технолога

Руководство администратора и технолога

Москва
2024

В данном документе приведен порядок установки и настройки мобильных подсистем.

Книга не является полной документацией к программному обеспечению. Для использования программы необходимо наличие других книг, включаемых в комплект.

Подсистема постоянно совершенствуется и в связи с этим возможны некоторые несоответствия, касающиеся описания пользовательского интерфейса.

Документация разработана совместно специалистами ГК «ЭОС».

Мобильные подсистемы являются торговой маркой ГК «ЭОС».

Право на тиражирование программных продуктов и документации принадлежит ГК «ЭОС».

Все упомянутые в данном издании товарные знаки и зарегистрированные товарные знаки принадлежат своим законным владельцам.

© ГК «Электронные Офисные Системы»
107113, Москва, ул. Шумкина, д. 20 стр. 1.
Тел/факс: (495) 221-24-31
e-mail: support@eos.ru
http://www.eos.ru

Оглавление

1. Условные обозначения 7
2. Архитектура подсистем мобильных приложений 8
3. Требования к программному обеспечению СЭД и СМР 9
4. Требования к программному и аппаратному обеспечению 13
   4.1. Требования к программному обеспечению 13
   4.2. Требования к аппаратному обеспечению 14
5. Последовательности установки СМР и подключения мобильных приложений 18
6. Настройка справочников СЭД «ДЕЛО», учетных записей и прав пользователей 19
   6.1. Настройки модуля «Справочники» 19
   6.2. Настройки модуля «Пользователи» 27
   6.3. Синхронизация с кабинетом в СЭД «ДЕЛО» 42
7. Установка на Windows сервер 43
   7.1. Установка PostgreSQL на Windows 43
   7.2. Установка службы интеграции DMSIS на Windows 48
   7.3. Установка службы конвертации файлов на Windows 56
   7.4. Установка и удаление СМР на Windows 59
   7.5. Обновление компонентов СМР на Windows 74
8. Установка на ALT Linux сервер 93
   8.1. Подготовка операционной среды на ALT Linux 93
   8.2. Установка PostgreSQL на ALT Linux 93
   8.3. Установка и обновление службы интеграции DMSIS на ALT Linux 95
   8.4. Установка службы конвертации файлов на Linux 97
   8.5. Установка и удаление СМР на ALT Linux 98
   8.6. Обновление компонентов СМР на ALT Linux 108
9. Установка на РЕД ОС 109
   9.1. Подготовка операционной среды на РЕД ОС 109
   9.2. Установка PostgreSQL на РЕД ОС 109
   9.3. Установка и обновление службы интеграции DMSIS на РЕД ОС 111
   9.4. Установка службы конвертации файлов на РЕД ОС 112

9.5. Установка и удаление СМР на РЕД ОС 112
9.6. Обновление компонентов СМР на РЕД ОС 122
10. Установка на Astra Linux 123
10.1. Подготовка операционной среды на Astra ОС 123
10.2. Установка и обновление службы интеграции DMSIS на Astra ОС 123
10.3. Установка службы конвертации файлов на Linux 124
10.4. Установка и удаление СМР на Astra ОС 125
10.5. Обновление компонентов СМР на Astra ОС 134
11. Настройка СМР 135
11.1. Вход на СМР 135
11.2. Редактирование необходимых настроек 136
11.3. Настройки на закладке «Пользователи» 145
11.4. Редактирование профиля пользователя 154
11.5. Информирование 182
11.6. Настройки на закладке «Прочие настройки» 184
11.7. Стоп-лист 192
11.8. Протоколирование 193
11.9. Выгрузка 196
11.10. Перезагрузка 197
11.11. Миграция 198
12. Установка и настройка мобильных приложений 200
12.1. Запуск мобильного приложения EOSmobile 200
12.2. Настройки и подключение к СМР мобильного приложения EOSmobile 201
12.3. Очистка базы данных мобильного приложения EOSmobile 209
12.4. Настройка правильного времени 210
12.5. Настройка сообщений об ошибках 214
Приложение 1. Пример файла конфигурации аутентификации PostgreSQL 219
Приложение 2. Синхронизация РК / РКПД 222
Приложение 3. Восстановление СМР после сбоев на сервере Windows…. 225

Приложение 4. Восстановление СМР после сбоев на сервере Linux...226
Приложение 5. Изменение пароля владельца БД СМР.....228
Приложение 6. «Битая» кодировка в сообщениях СМР 231
Приложение 7. Ошибка «500» при отображении сайта СМР.....232
Приложение 8. Подключение к Серверу БД PostgreSQL.....233
Приложение 9. Перенос БД СМР на другой сервер для Windows 234
Приложение 10. Перенос БД СМР с Windows сервера на Linux сервер.....
....235
Приложение 11. Переустановка Сервера мобильных решений 237
Приложение 12. Трассировка СМР и DMSIS.....238

1. Условные обозначения

- EOSmobile – наименование мобильного приложения
- «ЭОС Совещания» – наименование мобильного приложения
- БД – база данных
- МП – мобильное приложение
- Пользователь – мобильный пользователь, работающий в EOSmobile или «ЭОС Совещания»
- ОС – операционная система
- СМР – Сервер мобильных решений
- DMSIS – сервис интеграции
- СУБД – система управления базами данных
- ЭП – электронная подпись
- КАРМА – универсальное программное решение для ЭП
- ДЛ – должностное лицо
- ДЛ-П – должностное лицо пользователя



Примечание:

Данный документ соответствует последней версии EOSmobile 4.X и последней версии СМР 4.X.

2. Архитектура подсистем мобильных приложений

Подсистемы состоят из следующих компонентов:

- Серверная часть:
  - Служба интеграции DMSIS подключается к СЭД организации и к Серверу мобильных решений. Обеспечивает сбор и отправку данных в адрес МП, а также прием и обработку в СЭД организации данных, поступающих из МП. Устанавливается и функционирует на сервере организации.
  - Сервер мобильных решений (СМР) - подключается к Службе интеграции DMSIS и МП. Осуществляет передачу данных между СЭД «ДЕЛО» и Мобильными приложениями. Синхронизируется с хранилищами данных клиентских частей ПК. Устанавливается и функционирует на сервере организации.
  - Служба конвертации файлов – в формат PDF могут быть сконвертированы следующие форматы файлов:
    ".doc", ".docx", ".rtf",
    ".xls", ".xlsx",
    ".ppt", ".pptx",
    ".tiff", ".tif", ".jpg", ".jpeg", ".png".
- Мобильное приложение EOSmobile, клиентская часть, подключенная к СМР. В ней пользователь осуществляет работу с электронными документами, присланными ему и/или отправляемыми им в СЭД организации. Имеет собственное хранилище данных, синхронизирующееся с СМР. МП устанавливается и функционирует на устройствах с ОС: iOS, Android, Windows, Аврора.

- Мобильное приложение «ЭОС Совещания», клиентская часть, подключенная к СМР. В ней пользователь осуществляет работу с электронными совещаниями, присланными ему и/или отправляемыми им в СЭД организации. Имеет собственное хранилище данных, синхронизирующееся с СМР. МП устанавливается и функционирует на устройствах с ОС: Android.

3. Требования к программному обеспечению СЭД и СМР

EOSmobile работает со следующими СЭД:

- «ДЕЛО»:
  - версия 22.2
  - версия 24.2
  - версия 24.3

«ЭОС Совещания» работает со следующими СЭД:

- «ДЕЛО»:
  - версия 24.3

Важно:

- СМР не работает с СЭД «ДЕЛО», развернутым на базе MS SQL Express
- СМР 4.9 протестирован с браузером «Яндекс» и Google Chrome
- Для корректной работы СМР 4.9 требуется DMSIS 4.9
- Для Дело 24.2 и выше DMSIS и КАРМА должны быть установлены на одном сервере

Для работы СМР, службы конвертации файлов и службы интеграции DMSIS требуется:

ОС	Windows: Windows Server 2012 R2 Windows Server 2016 Windows Server 2019 Linux: Альт Сервер 10 Ред ОС 7.3 Astra Linux Spesial Edition «Воронеж» 1.7 для сервера (версия 1.7.5)
СУБД	PostgreSQL 12 x64(Windows, Linux) скачать **Важно:** Astra Linux Special Edition не включает в себя поддержку PostgreSQL 12 Postgres Pro 14.x (Standard, Enterprise и Certified); Postgres Pro 15.x (Standard, Enterprise и Certified); Postgres Pro 16.x (Standard, Enterprise и Certified); скачать
WEB-сервер	Windows: Microsoft Internet Information Services (IIS) 7.5/8.0/8.5/10 Linux: web-сервер Nginx 1.22.1 и выше aspnetcore-runtime-6.0 для Альт СП Сервер релиз 10 библиотеки libgdiplus шрифт fonts-ttf-liberation
Система исполнения для СМР и сервиса конвертации	ASP.NET Core Runtime 6.x (Hosting Bundle) Windows: скачать Linux:

	Из дистрибутива/репозитория Microsoft .NET Framework 4.8 и выше Windows: скачать
Система исполнения для DMSIS	ДЕЛО 22.2, 24.2, 24.3 ASP.NET Core Runtime 6.x (Hosting Bundle) Windows: скачать

Важно:

Если СМР и БД СМР расположены на разных серверах, значит необходимо установить (обновить) ASP.NET на каждом сервере.

Run apps - Runtime

ASP.NET Core Runtime 6.0.33

The ASP.NET Core Runtime enables you to run existing web/server applications. **On Windows, we recommend installing the Hosting Bundle, which includes the .NET Runtime and IIS support.**

IIS runtime support (ASP.NET Core Module v2)
16.0.24211.33

OS	Installers	Binaries
Linux	Package manager instructions	Arm32 | Arm32 Alpine | Arm64 | Arm64 Alpine | x64 | x64 Alpine
macOS		Arm64 | x64
Windows	Hosting Bundle | x64 | x86 | winget instructions	Arm64 | x64 | x86

Для работы с электронной подписью к устройству на базе iOS или Android может быть подключен носитель ключевой информации «Рутокен»: ЭП Bluetooth.

Примечание:

У пользователей EOSmobile (iOS, Android и Аврора) есть возможность работать с ЭП без использования Bluetooth-ридера (EOSmobile 4.11 (ОС Аврора) не поддерживает работу с Bluetooth-ридерами). Для этого необходимо подготовить zip-архив с сертификатом и ключом, который в свою очередь необходимо загружать на СМР (подробнее см. пп. «Передача сертификата и ключа» п. «Редактирование профиля пользователя» раздела «Настройка СМР», а также руководство «Мобильные приложения. Руководство по подготовке работы с ЭП в EOSmobile и ЭОС Совещания»).

Важно:

В приложении EOSmobile:

На устройствах iOS должна быть введена лицензия КриптоПро версии 5.0.12922 и выше (лицензия приобретается отдельно).

На устройствах Android должны быть установлены:

- программное обеспечение «Панель управления Рутокен» последней версии (для сертификатов на носителях Рутокен) https://play.google.com/store/apps/details?id=ru.rutoken .
- введена лицензия КриптоПро (лицензия приобретается отдельно),
- к устройству Android должен быть подключен поддерживаемый носитель ключевой информации.

В приложении «ЭОС Совещания»:

На устройствах Android:

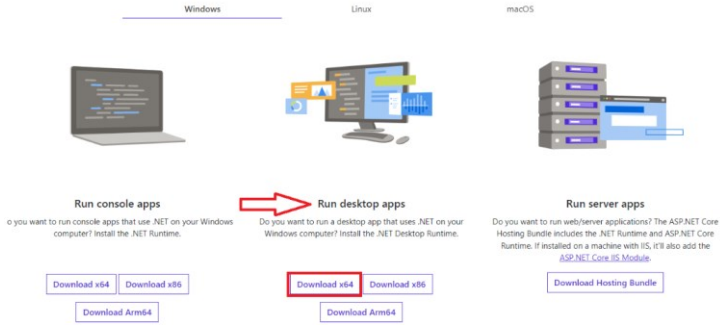
- введена лицензия КриптоПро версии 5.0.12922 и выше (лицензия приобретается отдельно),

4. Требования к программному и аппаратному обеспечению

4.1. Требования к программному обеспечению

Для работы приложения EOSmobile требуется:

- для ОС iOS:
  - iOS 13.X – 17.X
  - ОС iPadOS: 13.x – 17.x
  - ОС iPhoneOS: 13.x – 17.x
- для ОС Windows:
  - Desktop (компьютер):
    - .NET framework 4.8 и выше
    - .NET 8.0 Runtime (https://dotnet.microsoft.com/ru-ru/download/dotnet/8.0)
    - Windows 10
  - Tab (планшет):
    - .NET 8.0 Runtime (https://dotnet.microsoft.com/ru-ru/download/dotnet/8.0)
    - Windows 10



  - **Примечание:** полная поддержка оконного режима при разрешении экрана по вертикали свыше 1360 пикселей при масштабе 100%
- для ОС Android:
  - Android 7.0 и выше
- для ОС Аврора:
  - Аврора 4.0.2.249

Для работы приложения «ЭОС Совещания» требуется:

- для ОС Android:
  - Android 7.0 и выше

Данные между Сервером мобильных решений и МП передаются по протоколу HTTPS или HTTP.



Важно:

Для использования HTTPS протокола необходимо получить сертификат типа Server Authentication Certificate для сервера, на котором будет установлен CMP. При этом поля Name (CN) и Subject Alternative Name (SAN) сертификата должны соответствовать доменному имени сервера ИЛИ его IP, в случае если подключение будет производиться через IP. Этот сертификат необходимо загрузить на сервер; привязать сайт, через который работает CMP. Затем на мобильном устройстве (планшете) устройстве установить корневой сертификат удостоверяющего центра, который выдал сертификат для SSL сервера.

4.2. Требования к аппаратному обеспечению

Требования к аппаратному обеспечению:

EOSmobile на ОС iOS:

- оптимальная диагональ экрана iPad: 9.7″ , 10.5″ и 11″ (выпущенные после 2017 г.)
- оптимальная диагональ экрана iPhone: 6,1″ и больше (без аппаратной кнопки Home)

EOSmobile на ОС Windows:

- Desktop (компьютер):
  - разрешение не ниже 1440x900
  - масштаб (настройки экрана) 100%
- Tab (планшет):
  - net framework версия 5
  - WXGA разрешение (1366x768) или выше

Минимальные требования:

- ОЗУ от 4 ГБ
- ПЗУ от 128 ГБ
- SSD от 128 ГБ
- свободная память на диске С – не менее 2 ГБ
- процессор Celeron или Pentium
- диагональ экрана 10″ и выше
- разрешение экрана FullHD 1920×1080 (HD 1366×768 без масштабирования интерфейса Windows)

Рекомендуемые требования:

- ОЗУ от 8 ГБ
- ПЗУ от 256 ГБ
- SSD от 256 ГБ
- процессор CORE-I (выпущенные в 2019 г и новее)
- разрешение экрана FullHD и выше
- Windows 10
- диагональ экрана 10″ и выше



Примечание:

При HD разрешении (1366x768) рекомендуется использовать масштаб экрана 100%, а также работать в альбомном режиме на планшете.
При FullHD (1920×1200) разрешение рекомендуется использовать масштаб экрана до 150%.
На планшетах не рекомендуется размещать панель управления слева или справа (она должна быть внизу экрана), т.к. это может затруднить работу пользователя в портретном режиме.

EOSmobile на ОС Android:

- ОС Android 7.0 и выше
- оперативная память – не менее 3 Гб
- количество ядер процессора – не менее 4
- встроенная память – не менее 64 Гб
- диагональ экрана:
  Tab форм-фактор – 10″ и больше
  Phone форм-фактор – 6″ и больше
- интерфейс Wi-Fi и/или сотовой связи (слот под сим-карту) для передачи данных
- для работы с «Рутокен ЭП Bluetooth» устройство должно иметь Bluetooth интерфейс
- устройство, выпущенное в 2020 г. или новее

Работа EOSmobile (ОС Android) протестирована со следующими устройствами:

- Tab Samsung SM-T505
- Tab Samsung SM-T735
- Tab Samsung SM-T975

- Tab Samsung SM-T875
- Tab Samsung SM-X205
- Phone Samsung SM- A525
- Phone Samsung S21(SM-G991B/DS)
- Tab T1100 (Компания FPlus)

EOSmobile на ОС Аврора:

- ОС Аврора 4.0.2.249 и выше
- процессор ARM32– 8 ядер, 2ГГц
- беспроводная связь – Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac
- Bluetooth 5.0 + BLE, NFC
- диагональ экран – не менее 10″
- память – RAM не меньше 6 Гб , ROM не меньше 128 Гб

Работа EOSmobile (ОС Аврора) протестирована со следующими устройствами:

- Tab T1100 (Компания FPlus)
- Tab Lifetab Plus (компания FPlus)

5. Последовательности установки СМР и подключения мобильных приложений

Рекомендуется осуществлять установку подсистем в следующем порядке:

1. Настроить для работы с подсистемой справочники системы «ДЕЛО», учетные записи и права пользователей (см. раздел «Настройка справочников СЭД «ДЕЛО», учетных записей и прав пользователей», раздел «Настройки в СЭД «ДЕЛО» руководства «ЭОС Совещания. Руководство администратора и технолога»),
2. Установка ОС Windows/Linux,
3. Установка PostgreSQL (при отсутствии установленного PostgresSQL или Postgres Pro) (в разделе «Установка PostgreSQL» можно ознакомиться с примером установки PostgreSQL),
4. Установить службу интеграции DMSIS (см. раздел «Установка Службы интеграции DMSIS» данного руководства),
5. Установить службу конвертации файлов (см. раздел «Установка службы конвертации файлов» данного руководства),
6. Создать БД СМР (см. раздел «Установка и удаление СМР» данного руководства),
7. Установить СМР (см. раздел «Установка и удаление СМР» данного руководства),
8. Настроить СМР (см. раздел «Настройка СМР» данного руководства),
9. Установить и настроить мобильное приложение (см. раздел «Установка и настройка мобильных приложений» данного руководства»).

Такой порядок позволяет выполнять последовательную настройку друг на друга устанавливаемых частей подсистемы.

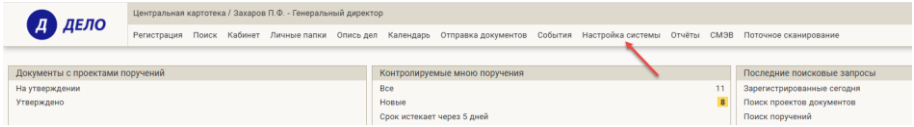
6. Настройка справочников СЭД «ДЕЛО», учетных записей и прав пользователей

Для организации работы пользователей в мобильном приложении (МП) системный технолог должен произвести ряд последовательных настроек в модулях «Справочники» и «Пользователи» системы СЭД «ДЕЛО».

Пользователь может работать в МП как с помощником, так и без него.

6.1. Настройки модуля «Справочники»

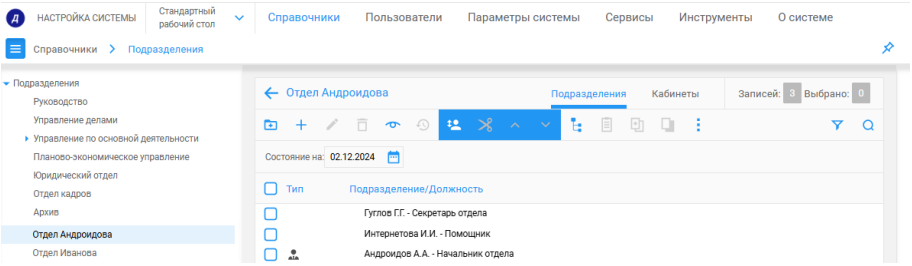
Производится в меню вкладки «Настройка системы», далее модуль «Справочники».



Последовательность настроек в модуле «Справочники»:

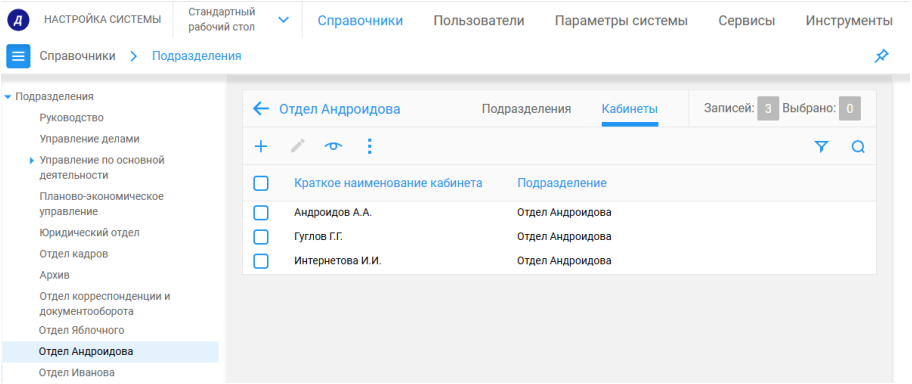
1. Зарегистрировать пользователя МП и его помощника(-ов) в качестве должностных лиц (ДЛ) в справочнике «Подразделения», если они ещё не зарегистрированы (см. Рис. 6.1.1).

Рис. 6.1.1 - Пользователь МП и его помощник в справочнике «Подразделения»



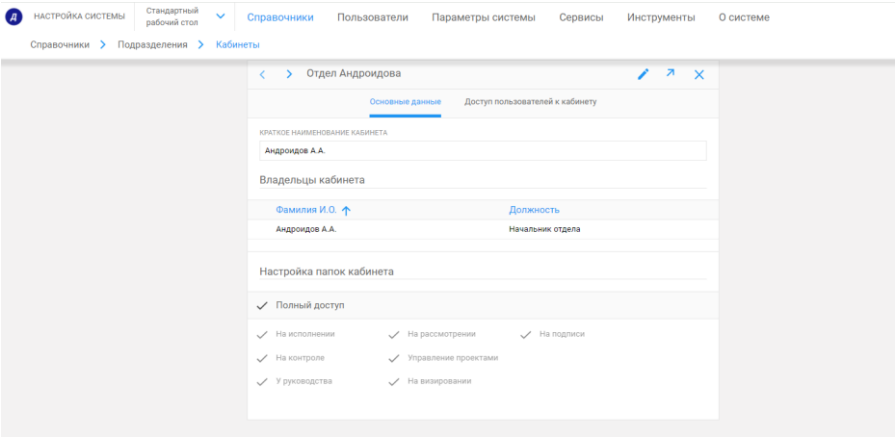
2. Создать кабинеты (если их ещё нет) для пользователя МП и его помощника(-ов) в справочнике «Кабинеты» (см. Рис. 6.1.2).

Рис. 6.1.2 - Кабинеты пользователя МП и его помощника в справочнике «Кабинеты»



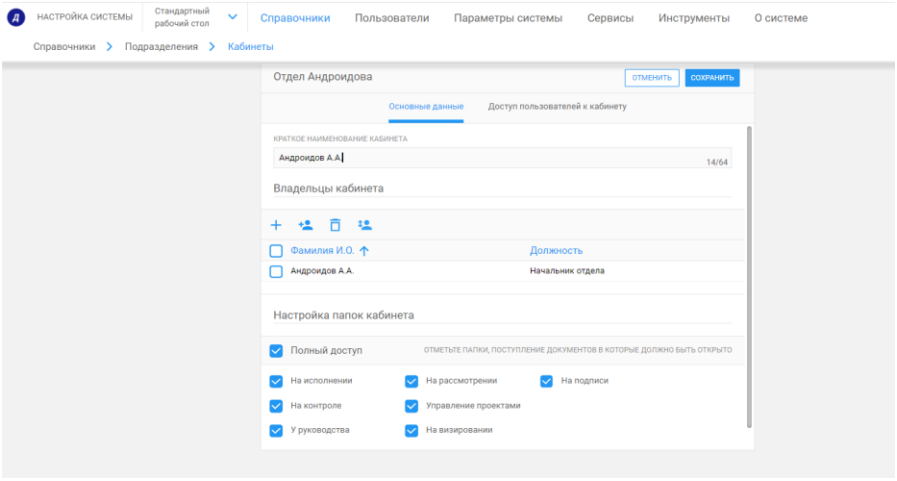
Все пользователи должны быть указаны в качестве единственных владельцев кабинетов (см. Рис. 6.1.3).

Рис. 6.1.3 - Кабинет пользователя МП в справочнике «Кабинеты»



На закладке «Доступ к папкам» (см. Рис. 6.1.4) откройте доступ во все папки, это можно сделать щелчком по кнопке «Полный доступ» нажав на  в правом верхнем углу.

Рис. 6.1.4 - Открытый (полный) доступ ко всем папкам кабинета

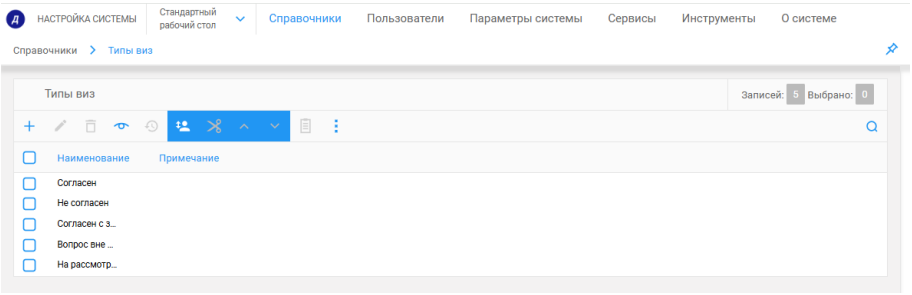


3. В справочнике «Типы виз» задайте типы виз, которые будет использовать пользователь МП, визируя присылаемые ему электронные документы (см. Рис. 6.1.5).

Примечание:

Рекомендуется в начале списка «Типы виз» разместить две наиболее популярные визы, чтобы обеспечить мобильным пользователям комфортную работу при визировании проектов документов. Также не рекомендуется изменять стандартные визы «Согласен» и «Не согласен», т.к. EOSmobile визуально окрашивает такие визы, чтобы пользователю было комфортнее работать.

Рис. 6.1.5 - Список типов виз

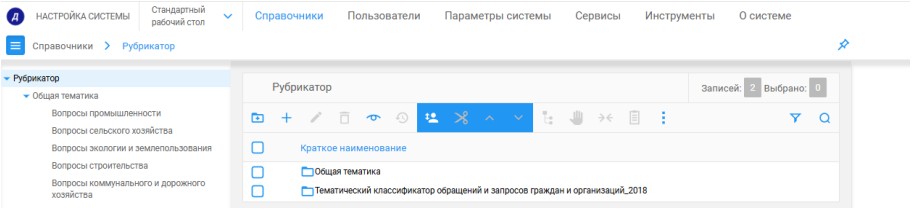


4. В справочнике «Рубрикатор», если нужно, создайте вершину для рубрицирования документов, с которыми будет работать пользователь МП (например, «Кредитная политика»). В этой вершине создайте набор соответствующих рубрик (допускается создание дополнительных подвершин с листьями) (см. Рис. 6.1.6). Для передачи в МП также можно использовать уже существующие в СЭД рубрики.

Примечание:

для каждого мобильного пользователя можно создать рубрики специально для него и затем выбрать их в настройках пользователя на СМР.

Рис. 6.1.6 - Окно справочника «Рубрикатор»



При соответствующих настройках СМР, эти рубрики будут использоваться для категоризации документов, отправляемых из СЭД в EOSmobile.
Если документ (РК/РКПД) в СЭД «ДЕЛО» отнесен к нескольким рубрикам, то в EOSmobile он будет отправлен с категорией, соответствующей первой по порядку рубрике в списке рубрик этого документа.

Если документ отнесен к рубрике, которая не входит ни в одну выбранную в настройках пользователя на СМР, то при группировке по рубрикам в EOSmobile такой документ будет отнесен к подпапке «Прочие».

Примечание:

На МП будут доступны вершины и листья рубрик.

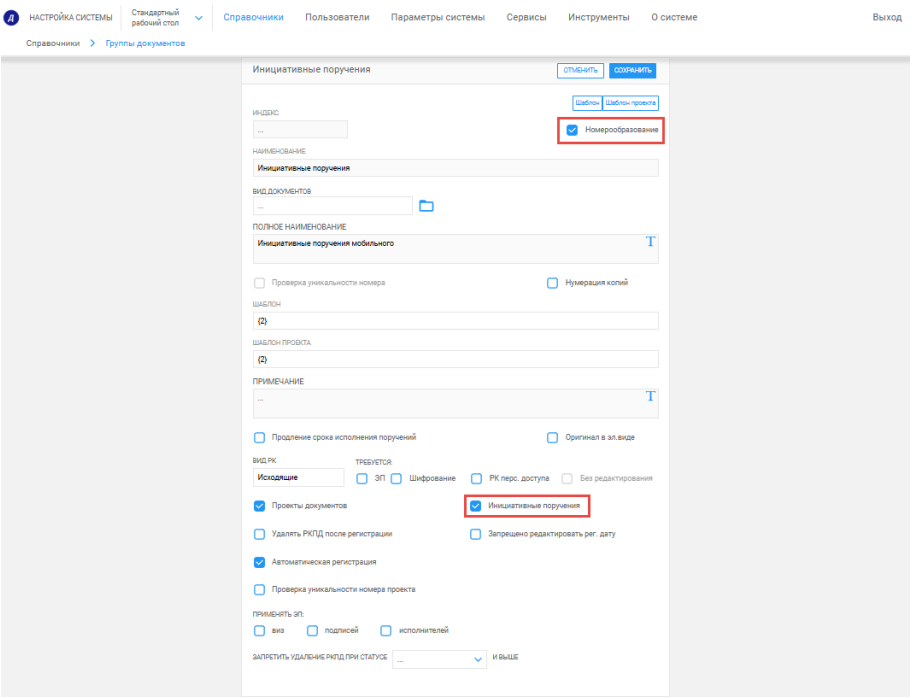
5. В справочнике «Группы документов» создайте (или настройте зарегистрированную ранее) группу документов вида «Исходящие», предназначенную для регистрации документов с инициативными поручениями пользователя EOSmobile. В настройках группы документов можно указать значения по умолчанию для полей «Содержание» и пр. (например, в поле «Содержание» можно указать значение «Инициативное поручение»).



Примечание:

Для группы документов, предназначенной для регистрации документов с инициативными поручениями, должны быть установлены флаги:
- Номерообразование,
- Инициативные поручения (см Рис. 6.1.7).

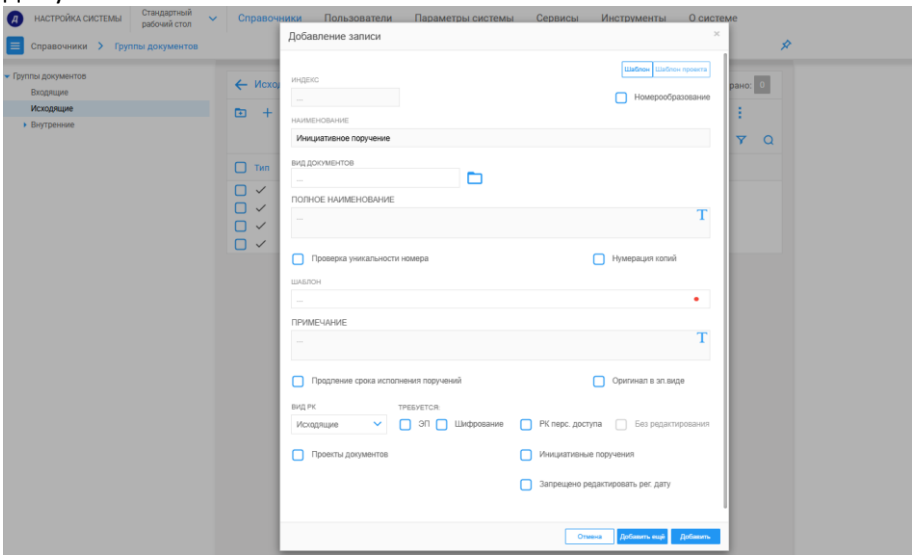
Рис. 6.1.7 - Группы документов в справочнике «Группы документов»



Примечание:

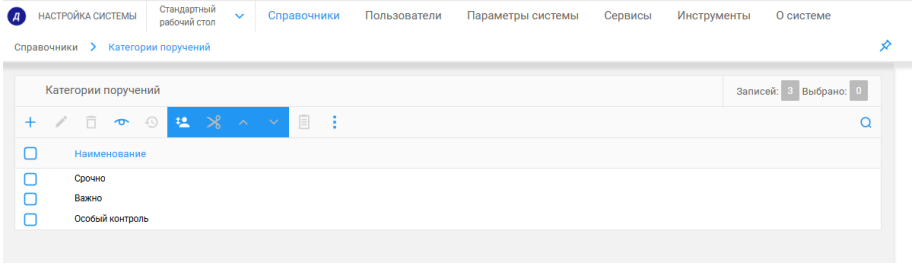
Рекомендуется для групп документов, которые используются для создания инициативных поручений, в поле содержание указывать текст «Инициативное поручение». Для этого необходимо выполнить следующие шаги: открыть модуль «Справочники» → выбрать справочник «Группы документов» → выбрать необходимую группу документов → в поле «Наименование» указать необходимый текст (например, текст «Инициативное поручение») (см Рис. 6.1.8).

Рис. 6.1.8 – Присвоение наименования в справочнике «Группы документов»



6. В справочнике «Категории поручений» задайте (если нужно) названия категорий, которые будут использоваться при создании проектов поручений в EOSmobile (см. Рис. 6.1.9).

Рис. 6.1.9 - Окно справочника «Категории поручений»



6.2. Настройки модуля «Пользователи»

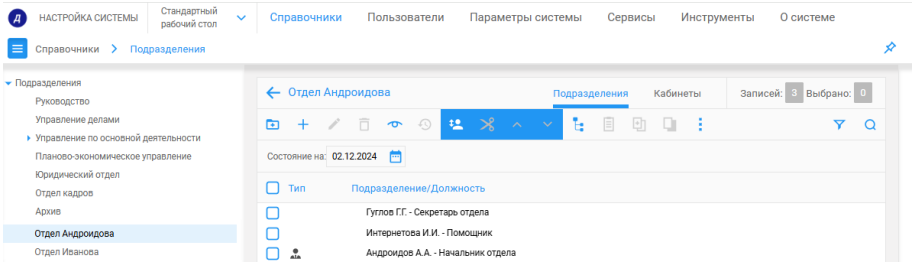
Последовательность настроек в модуле «Пользователи».

6.2.1. Создание учётных записей пользователей

Пользователь EOSmobile и его помощник(-и) должны быть зарегистрированы в качестве пользователей системы «ДЕЛО» и ассоциированы с соответствующими им должностными лицами из справочника «Подразделения». Для этого нужно создать их учетные записи, или, если учетные записи уже имеются, выполнить определенную настройку этих записей.

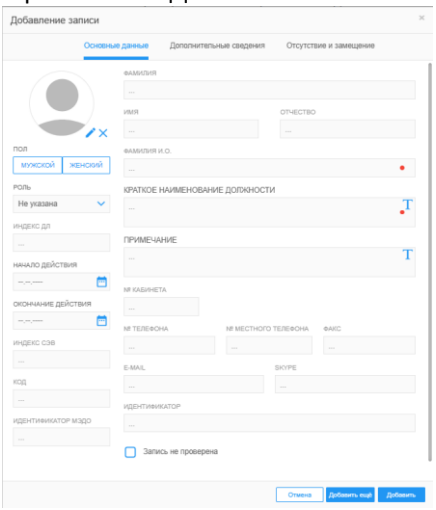
Выберите модуль «Подразделения» → выбрать нужное подразделение → Нажать кнопку + (См Рис. 6.2.1.1).

Рис. 6.2.1.1 - Окно создания должностного лица



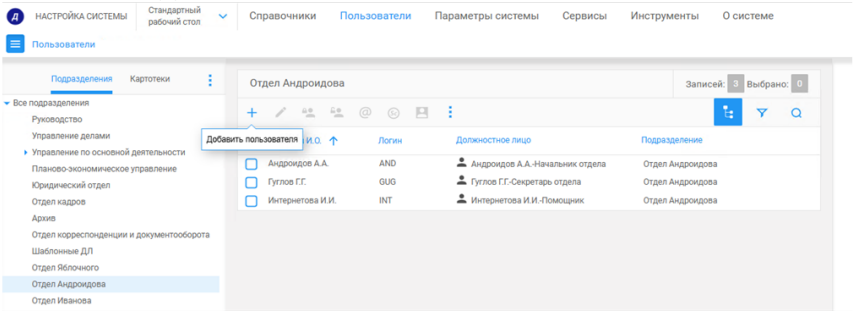
Откроется окно «Добавление записи» (См Рис. 6.2.1.2). Укажите ФИО и краткое наименование должности, фото, роль и т.д.

Рис. 6.2.1.2 - Окно справочника «Добавление записи»



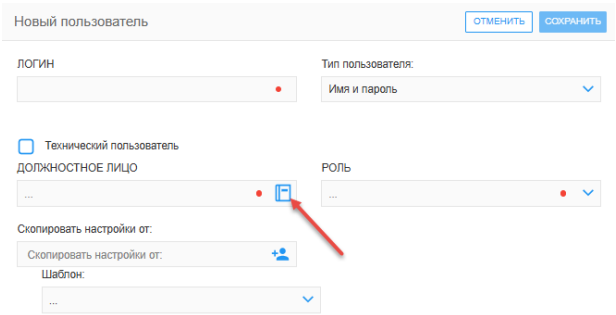
Выберите модуль «Пользователи» → Нажать кнопку + (См Рис. 6.2.1.3).

Рис. 6.2.1.3 - Добавление нового пользователя

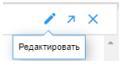


В поле «Должностное лицо» выберите из справочника «Подразделения» должностное лицо пользователя, укажите логин и роль (См Рис. 6.2.1.4).

Рис. 6.2.1.4 - Создание нового пользователя



Выберите и разверните созданное Должностное лицо. Откроется окно учётной записи (см. Рис. 6.2.1.5 для «ДЕЛО» версии до 24.2 и Рис. 6.2.1.6 для «ДЕЛО» версии до 24.2).

В окне учетной записи пользователя задайте следующие параметры нажав на 

в правом верхнем углу:

- Установите флаги доступных для пользователя систем и подсистем. Пользователю обязательно должен быть установлен доступ к системе «ДЕЛО». Также нужно установить флаги «АРМ Руководителя» в системе «ДЕЛО» версии до 24.2, «Мобильное приложение» в системе «ДЕЛО» версии от 24.2),
- Должностное лицо (ДЛ) – выберите из справочника «Подразделения» ДЛ, с которым ассоциирован пользователь (то есть, за которое он будет работать). См. раздел «Настройки модуля «Справочники».

Рис. 6.2.1.5 - Окно учетной записи пользователя в системе «ДЕЛО» версии до 24.2

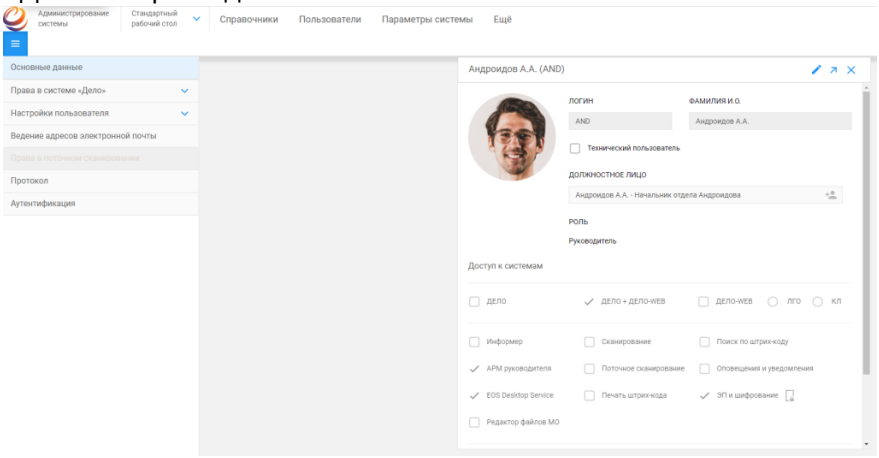
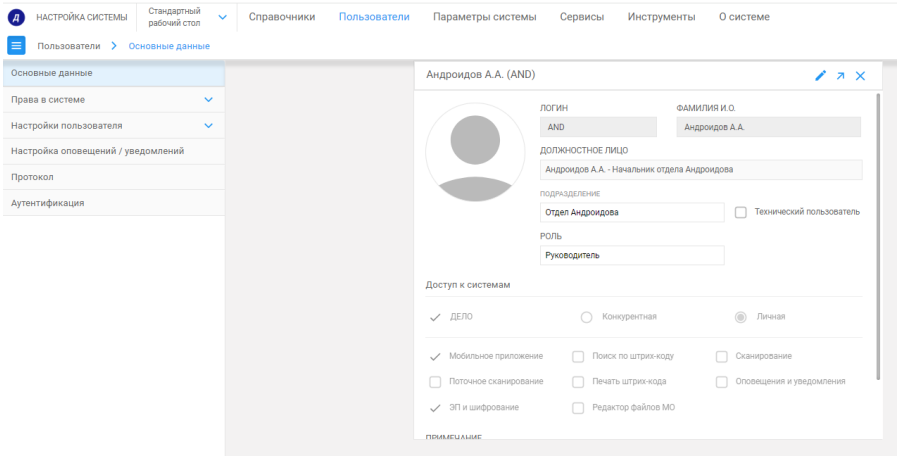


Рис. 6.2.1.6 - Окно учетной записи пользователя в системе «ДЕЛО» версии от 24.2



Важно:

С одним должностным лицом может быть ассоциирован только один пользователь.

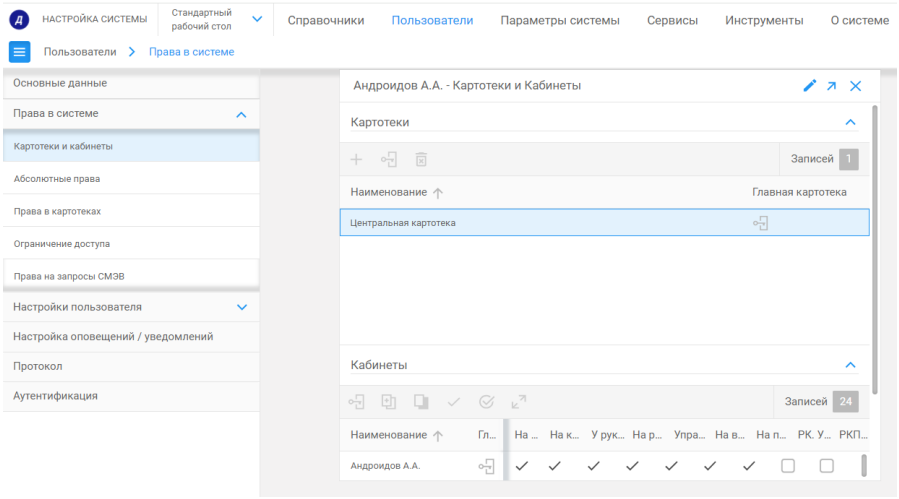
Задайте другие требуемые параметры. Щелкните по кнопке «СОХРАНИТЬ» для сохранения информации.

6.2.2. Настройка прав пользователей

Системный технолог должен задать пользователю МП и его помощнику(-ам) права для работы в системе «ДЕЛО». В модуле «Пользователи» выберите подразделение пользователя, должностное лицо пользователя. Слева в открывшемся окне разверните меню кнопки «Права в системе «ДЕЛО»» и выберите вкладку «Картотеки и кабинеты». Откроется окно редактирования прав пользователя (см. Рис. 6.2.2.1).

Пользователю МП и его помощнику(-ам) на закладке «Кабинеты» установите доступ к картотеке, в которой находится кабинет пользователя МП.

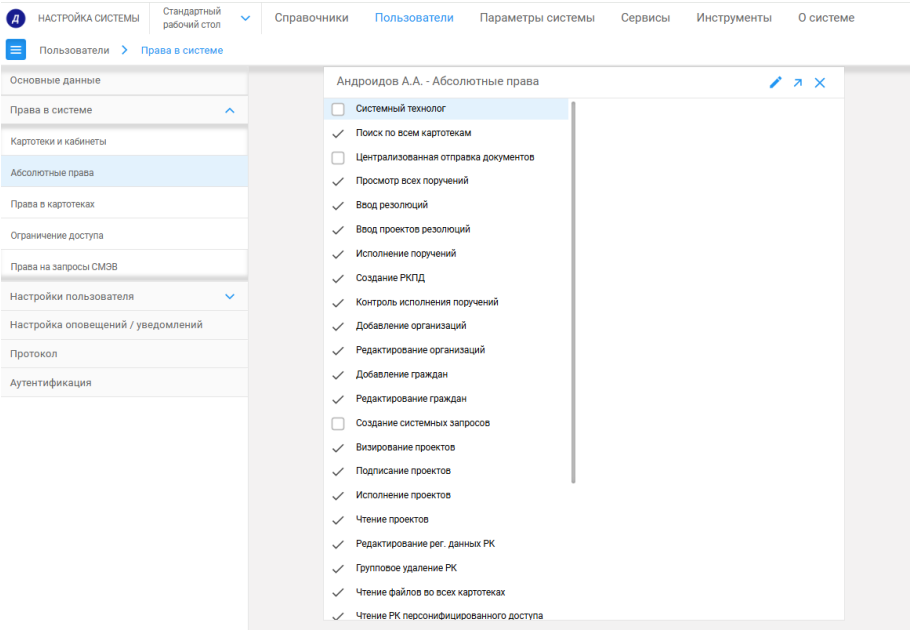
Рис. 6.2.2.1 - Задание картотеки в окне настройки прав пользователя в разных версиях системы «ДЕЛО»



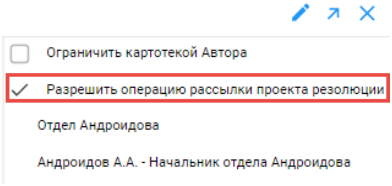
1) На закладке «Абсолютные права» пользователю МП и его помощнику(-ам) установите флаги (см. Рис. 6.2.2.2):

- Ввод резолюций,
- Ввод проектов резолюций,
- Исполнение поручений,
- Визировать проекты,
- Подписывать проекты,
- Чтение файлов во всех картотеках,
- Чтение РК персон. доступа,
- Чтение файлов персон. доступа.

Рис. 6.2.2.2 - Задание Абсолютных прав

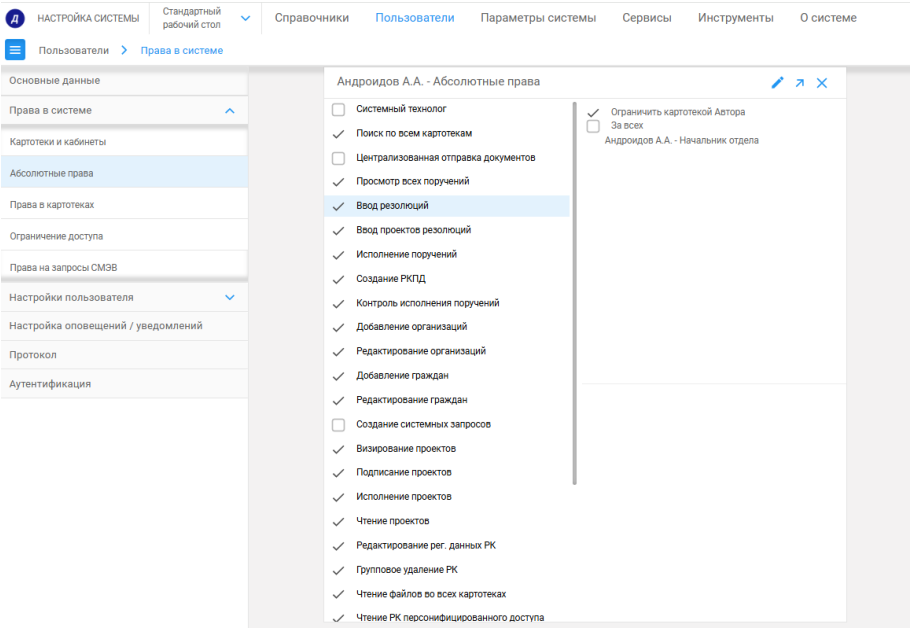


Затем выберите «Ввод резолюций» (см. Рис. 6.2.2.3) и в правой части окна нажав на  выберите через  из справочника «Подразделения» должностное лицо – пользователя МП. Также добавить ДЛ-П МП в графах «Чтение РК персонифицированного доступа», «Чтение файлов персонифицированного доступа», «Ввод резолюций», «Ввод проектов резолюций» (установите флаг «Разрешить операцию рассылки проекта



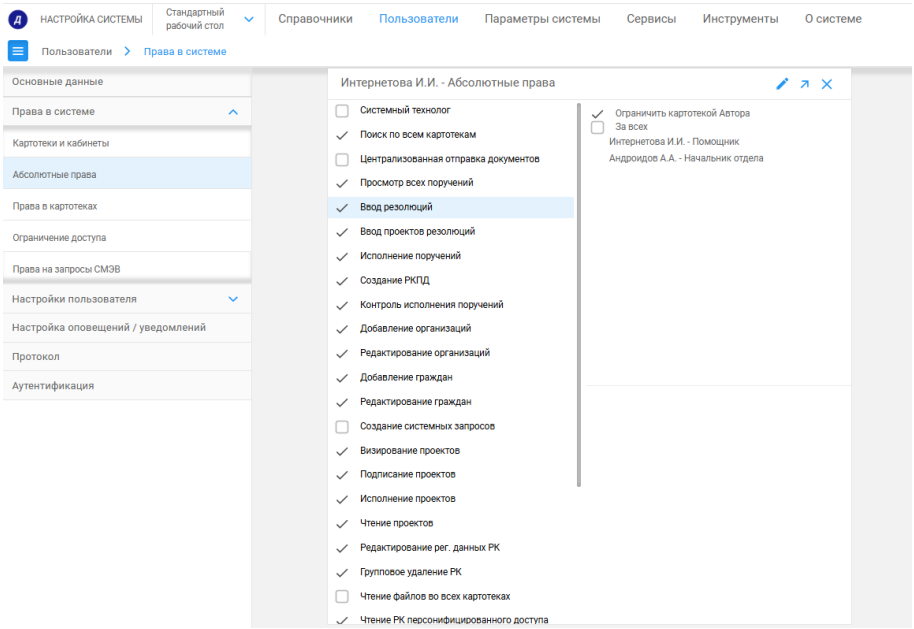
резолюции» , «Исполнение поручений», «Контроль исполнения», «Визировать проекты», «Подписывать проекты». Нажмите на кнопку «СОХРАНИТЬ».

Рис. 6.2.2.3 - Установка авторизованных Абсолютных прав



Помощнику(-ам) руководителя из справочника «Подразделения» ДЛ-П МП и установить флаги во всех графах (см. Рис. 6.2.2.4).

Рис. 6.2.2.4 - Установка Авторизованных Абсолютных прав помощника за пользователя МП



Примечание:

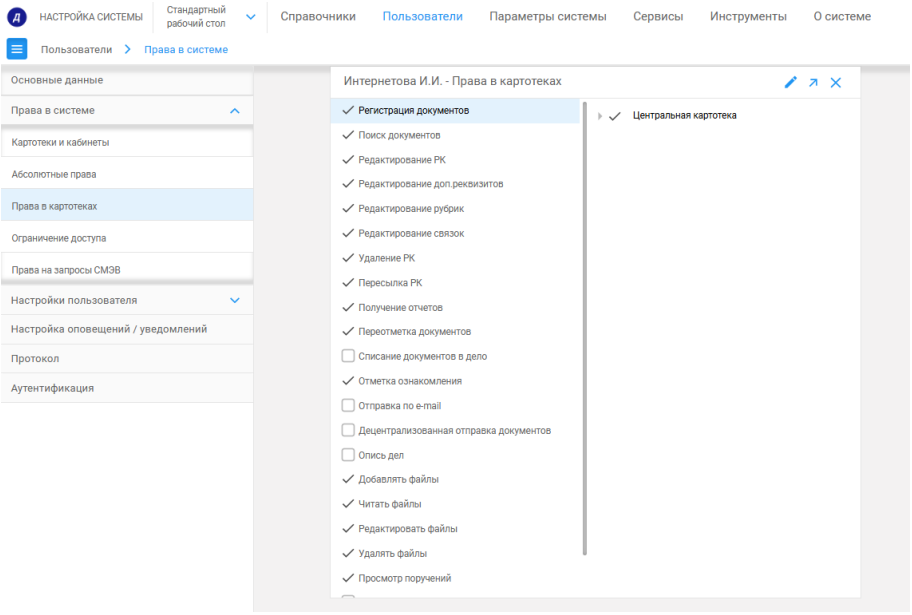
Флаги «Чтение РК персонифицированного доступа», «Чтение файлов персонифицированного доступа» и «Поиск по всем картотекам» не являются обязательными, однако, если эти флаги не будут установлены, РК и файлы, доступ к которым ограничен списком ДЛ, не будут отправлены в МП.

2) На закладке «Права в картотеках» пользователю МП и его помощнику(-ам) установите флаги (см. Рис. 6.2.2.5):

- Регистрация документов, задайте группу документов для регистрации РК из инициативных поручений пользователя МП,
- Поиск документов,

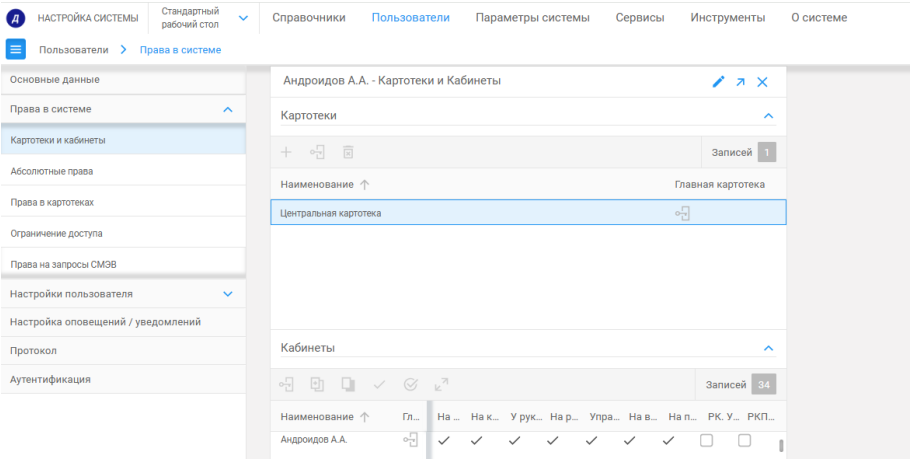
- Получение отчетов,
- Отметка ознакомления,
- Отправка по e-mail,
- Добавлять файлы - задайте группу(-ы) документов, с которыми предполагается вести работу,
- Читать файлы - задайте группу(-ы) документов, с которыми предполагается вести работу,
- Просмотр поручений.

Рис. 6.2.2.5 - Установка Картотечного права «Регистрация документов»



Щелкните по кнопке «Картотеки и кабинеты» и в открывшемся окне установите доступ к папкам кабинета: пользователю МП во все папки его кабинета (см. Рис. 6.2.2.6), а его помощнику(-ам) во все папки своего кабинета и во все папки кабинета начальника.

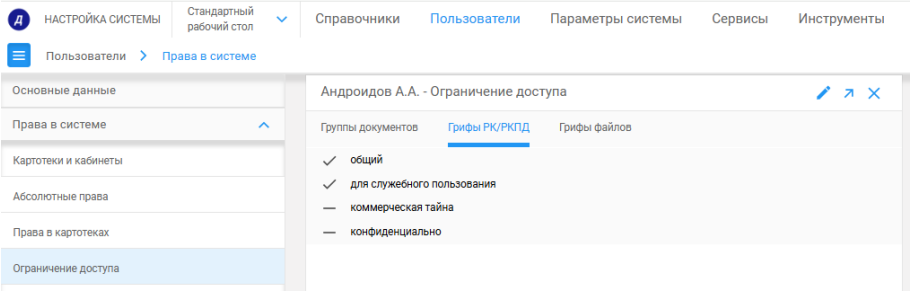
Рис. 6.2.2.6 - Доступ к папкам кабинетов пользователя МП и его помощника



3) На закладке «Ограничение доступа» задайте пользователю МП и его помощнику(-ам):

- группы документов, к которым он будет иметь доступ в системе «ДЕЛО»,
- грифы доступа, которые потребуются ему для выполнения его обязанностей (см. Рис. 6.2.2.7).

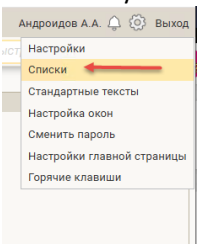
Рис. 6.2.2.7 - Установка ограничений доступа в СЭД «ДЕЛО»



Если нужно, установите пользователю МП другие права в СЭД «ДЕЛО», которые потребуются ему для выполнения его обязанностей. Технология установки прав пользователей описана в Руководстве технолога СЭД «ДЕЛО». Нажмите кнопку «Закрыть» ✕ для сохранения информации.

6.2.3. Настройка пользовательских списков

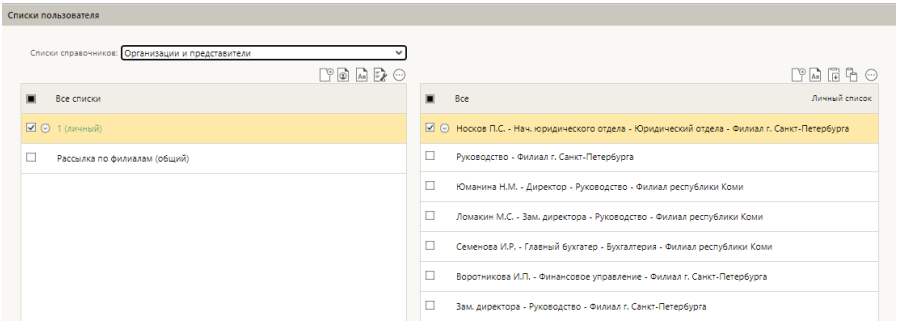
В EOSmobile пользователю будут доступны для работы те же списки ДЛ и внешних организаций, что и в СЭД «ДЕЛО». Настройка производится в меню кнопки «Настройка» нажатием на кнопку «Списки» в профиле пользователя.



Если нужно, создайте несколько списков.

В поле Тип списка выберите значение «Организации и представители». Сформируйте списки Организаций и Представителей Организаций (см. Рис. 6.2.3.1) как описано в предыдущем пункте.

Рис. 6.2.3.1 - Списки Организаций и Представителей Организаций

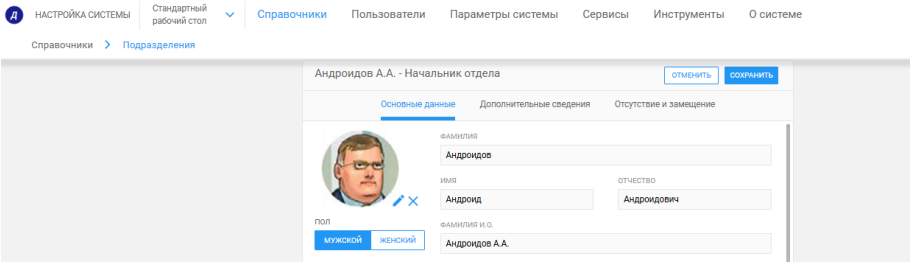


Эти списки пользователь МП будет использовать при назначении исполнителей и исполнителей категории для ознакомления.

6.2.4. Фотографии должностных лиц

Для того, чтобы в EOSmobile у должностных лиц (ДЛ) отображались фотографии, необходимо в модуле «Справочники» в справочнике «Подразделения» выбрать ДЛ и загрузить его фотографию (см. Рис. 6.2.4.1).

Рис. 6.2.4.1 – Загрузка фотографии



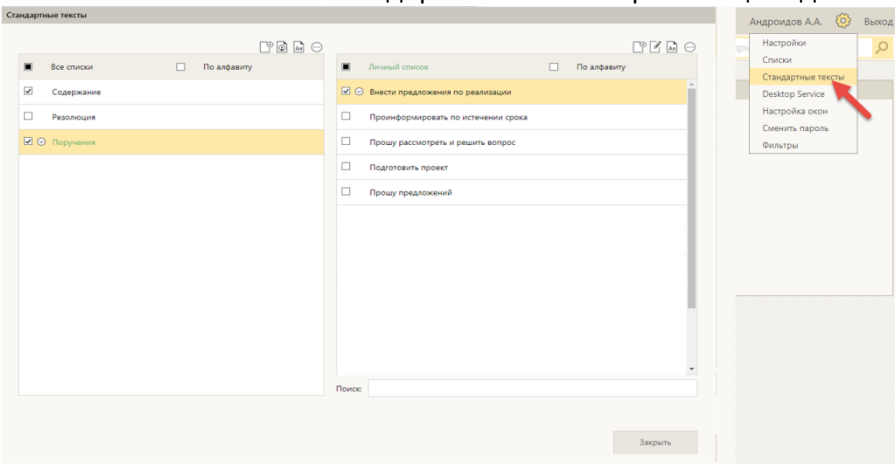


Примечание:
Для обновления фотографий должностных лиц необходимо в профиле пользователя на СМР нажать кнопку «Обновить справочники» и дождаться завершения процедуры обновления справочников.

6.2.5. Создание списка стандартных текстов резолюций

Создание производится в меню кнопки «Настройка» нажатием на кнопку «Стандартные тексты» или запустите любую функцию, в которой можно открыть РК (например, функцию Регистрация документов или Кабинеты). Откройте окно любой РК в режиме редактирования, установите курсор в любом текстовом поле, предназначенном для заполнения с клавиатуры, и нажмите клавишу Insert. Откроется окно, предназначенное для выбора текста из списка и формирования списков стандартных текстов (см. Рис. 6.2.5.1).

Рис. 6.2.5.1 - Список стандартных текстов резолюций для МП



Списки стандартных текстов

Создайте в окне список с названием «Поручения» и добавьте в него стандартные тексты резолюций, которые сможет использовать пользователь, работая в EOSmobile.

Примечание:

Данный список стандартных текстов будет отображаться в EOSmobile в области создания проекта поручения (в том числе и инициативного поручения).

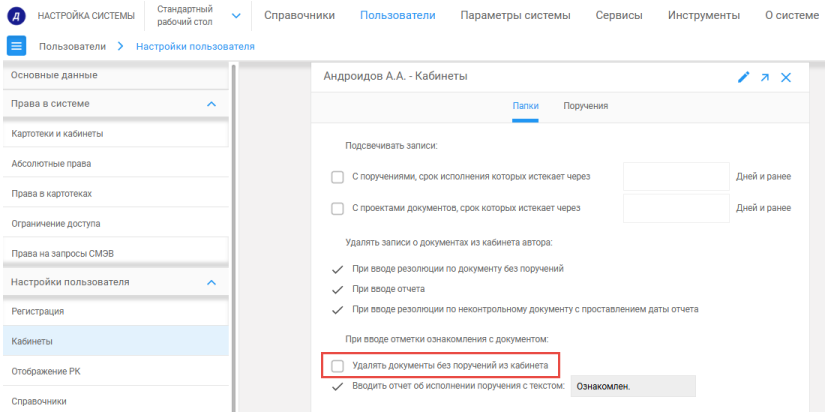
6.3. Синхронизация с кабинетом в СЭД «ДЕЛО»

В зависимости от настроек системы, документы в кабинете СЭД и в приложении EOSmobile могут не совпадать.

6.3.1. Документа нет в EOSmobile, но есть в кабинете в СЭД

Пользователь получил РК по операции «Переслать РК» в EOSmobile.
У пользователя в СЭД в профиле параметр «Удалять документы без поручений из кабинета» выключен (см. Рис. 6.3.1.1).

Рис. 6.3.1.1 - Параметр СЭД «Удалять РК без поручений из кабинета»



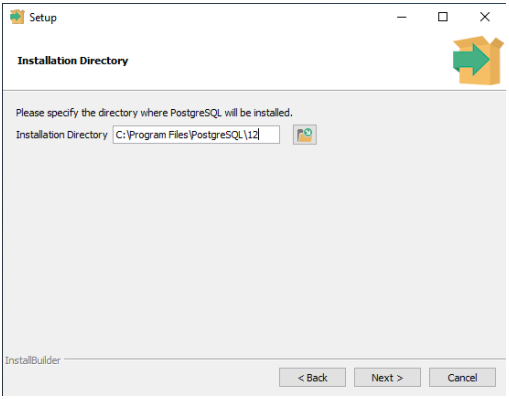
Пользователь в EOSmobile нажал кнопку «Ознакомлен» и после синхронизации документ в приложения не отображается.
Но так как в СЭД «ДЕЛО» вышеуказанный параметр выключен, то данный документ останется в кабинете СЭД.

7. Установка на Windows сервер

7.1. Установка PostgreSQL на Windows

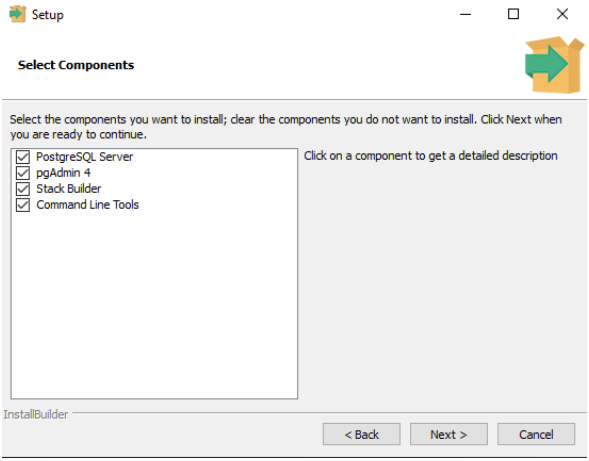
Устанавливаем СУБД PostgreSQL 12 x64. Если установлен отдельный сервер Postgres Pro, можно БД СМР установить на него, тогда установка PostgreSQL не требуется.

Запустите установщик PostgreSQL и следуйте инструкциям при установке (можно использовать предлагаемые настройки).
Выберите каталог установки (см. Рис. 7.1.1). Он предлагается по умолчанию. Для того, чтобы выбрать другой каталог, щелкните кнопку «Изменить» ( ).
Рис. 7.1.1 – Выбор каталога установки



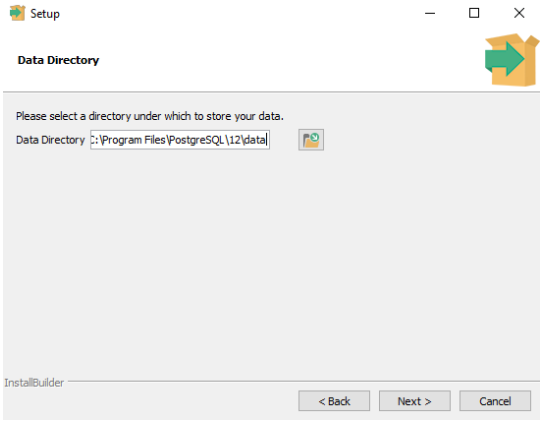
Выберите устанавливаемые компоненты (можно снять «галку» pgAdmin4, если планируется использовать другие графические средства управления СУБД) (см. Рис. 7.1.2).

Рис. 7.1.2 – Устанавливаемые компоненты



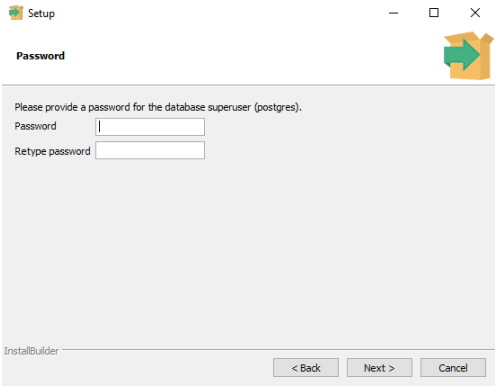
Выберите каталог хранения данных (см. Рис. 7.1.3). Он предлагается по умолчанию. Для того, чтобы выбрать другой каталог, щелкните кнопку «Изменить» ( ).

Рис. 7.1.3 – Выбор каталога хранения данных



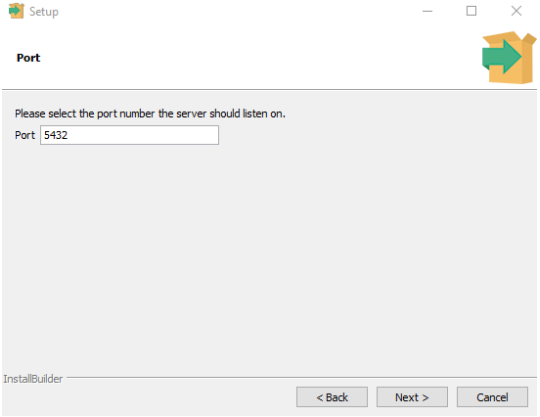
Установите пароль администратора PostgreSQL – *postgres* (см. Рис. 7.1.4).

Рис. 7.1.4 – Установление пароля администратора



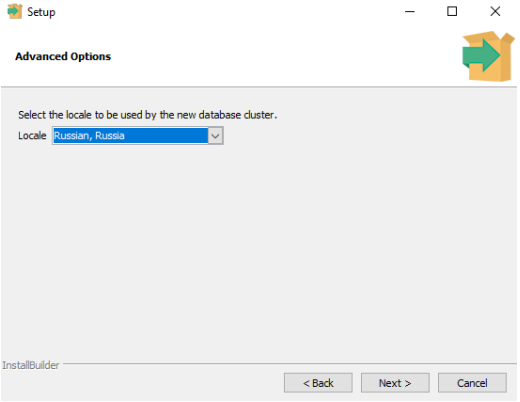
Установите порт (по умолчанию – 5432) (см. Рис. 7.1.5).

Рис. 7.1.5 – Установление порта



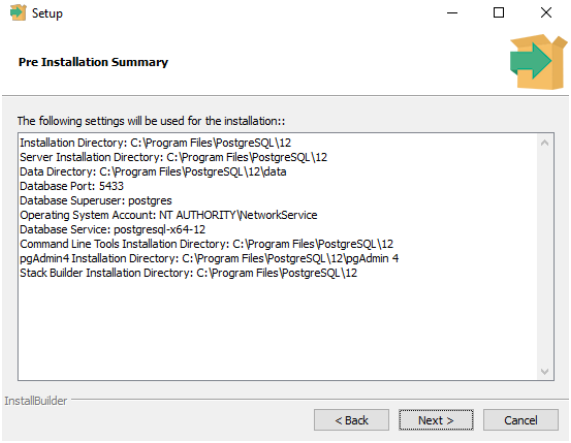
Выберите локализацию (см. Рис. 7.1.6).

Рис. 7.1.6 – Выбор локализации



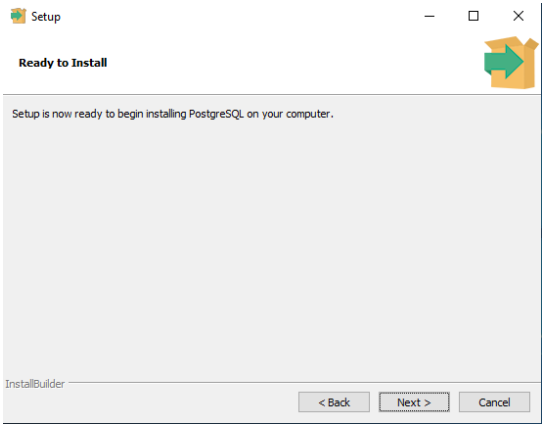
В следующем окне отобразятся сведения об устанавливаемых компонентах и путях установки (см. Рис. 7.1.7).

Рис. 7.1.7 – Устанавливаемые компоненты и пути установки



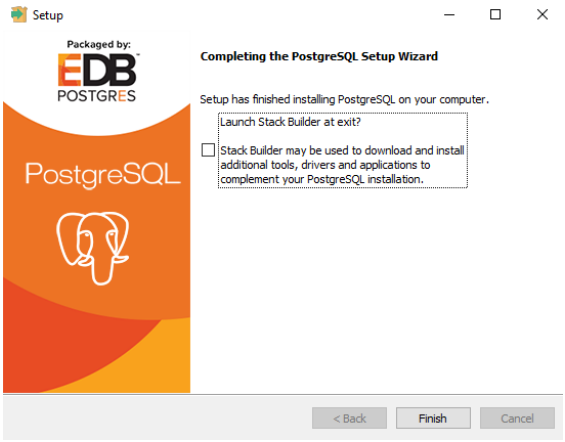
Для запуска операции щелкните кнопку «Далее» («Next»). Откроется окно, информирующее о ходе выполнения операции, а затем при успешном завершении всех необходимых операций отобразится окно, информирующее об успешном завершении установки (см. рис. 7.1.8).

Рис. 7.1.8 – Информирование о ходе выполнения операции



Для завершения установки снимите флаг запуска StackBuilder и нажмите кнопку «Завершить» («Finish») (см. Рис. 7.1.9).

Рис. 7.1.9 – Окончание установки



7.2. Установка службы интеграции DMSIS на Windows

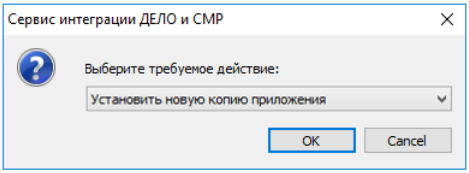
7.2.1. Установка службы интеграции DMSIS на Windows для Дело 22.2

Служба интеграции устанавливается на компьютер, на котором выполнялась установка СМР.

Установка Службы интеграции осуществляется запуском исполняемого файла «setup.exe», который находится в дистрибутиве в папке, относящейся к Серверу мобильных решений (например, в папке «DMSISSetup»).

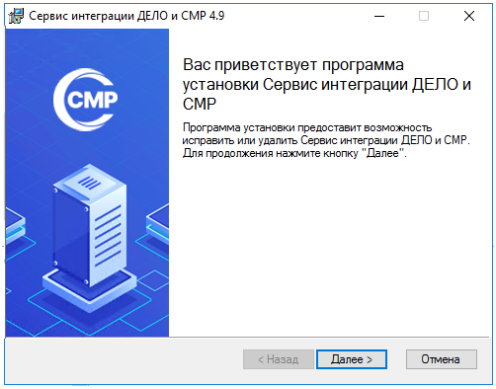
Если на компьютере, с которого запускается мастер, уже имеются экземпляры Службы интеграции, то появится окно для выбора требуемого действия (см. Рис. 7.2.1.1).

Рис. 7.2.1.1 - Выбор требуемого действия



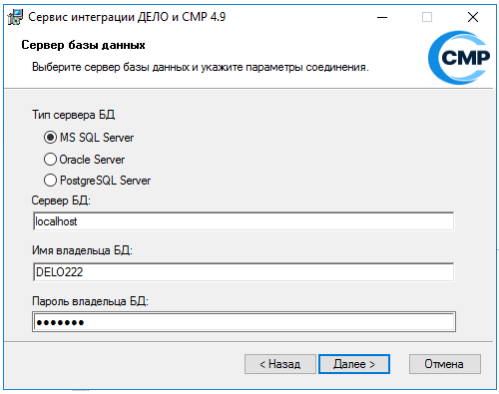
В окне из раскрывающегося списка выберите действие: «Установить новую копию приложения». Выбрав действие, щелкните кнопку «ОК». Откроется начальное окно мастера в режиме установки (см. Рис. 7.2.1.2).

Рис. 7.2.1.2 - Начальное окно мастера установки Сервиса Интеграции



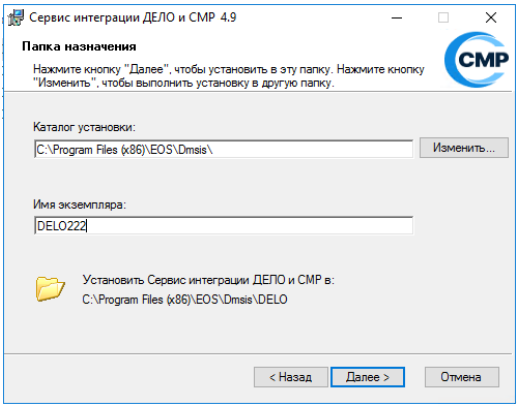
Щелкните кнопку «Далее», чтобы перейти к следующему шагу мастера (см. Рис. 7.2.1.3).

Рис. 7.2.1.3 - Параметры соединения с БД



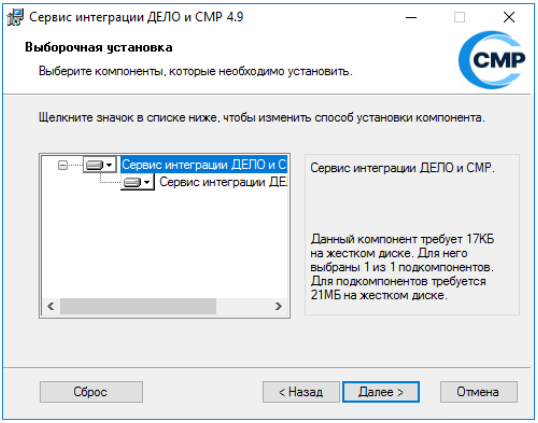
Укажите сервер, на котором создана БД СЭД «ДЕЛО», имя и пароль владельца базы данных.
Щелкните кнопку «Далее» чтобы перейти к следующему шагу мастера (см. Рис. 7.2.1.4).

Рис. 7.2.1.4 - Каталог установки



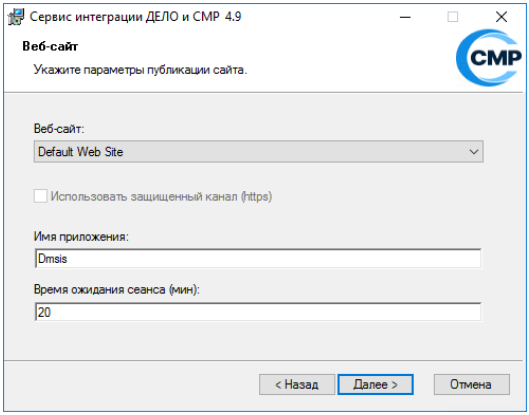
Укажите путь к каталогу установки Сервиса Интеграции. Он предлагается по умолчанию. Для того, чтобы выбрать другой каталог, щелкните кнопку «Изменить».
Задайте имя экземпляра Сервиса Интеграции. Щелкните кнопку «Далее» чтобы перейти к следующему шагу мастера (см. Рис. 7.2.1.5).

Рис. 7.2.1.5 - Выбор компонентов для установки



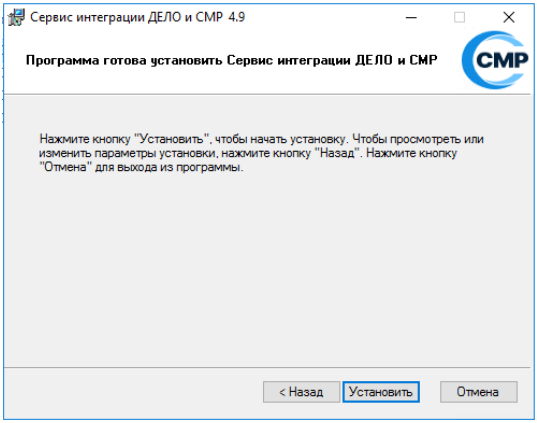
Выберите компоненты «Сервис интеграции ДЕЛО и СМР» и «Сервис интеграции ДЕЛО и СМР Web».
Щелкните кнопку «Далее», чтобы перейти к следующему шагу мастера (см. Рис. 7.2.1.6).

Рис. 7.2.1.6 - Параметры публикации сайта службы интеграции



Укажите параметры публикации сайта, они предлагаются по умолчанию. Если требуется использовать защищенный канал, установите соответствующий флаг. Щелкните кнопку «Далее», чтобы перейти к следующему шагу мастера (см. Рис. 7.2.1.7).

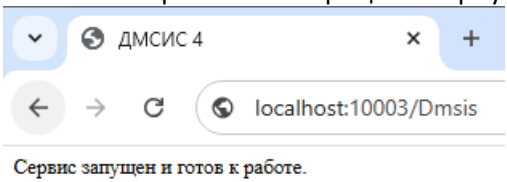
Рис. 7.2.1.7 - Запуск операции



Для запуска операции щелкните кнопку «Установить». Откроется окно, информирующее о ходе выполнения операции, а затем при успешном завершении всех необходимых операций отобразится окно, информирующее об успешном завершении установки.

Проверить работоспособность службы интеграции можно на сайте сервиса интеграции *http://адрес_хоста_дмсис/Dmsis*. В браузере должен отобразиться текст «Сервис запущен и готов к работе» (см. Рис. 7.2.1.8).

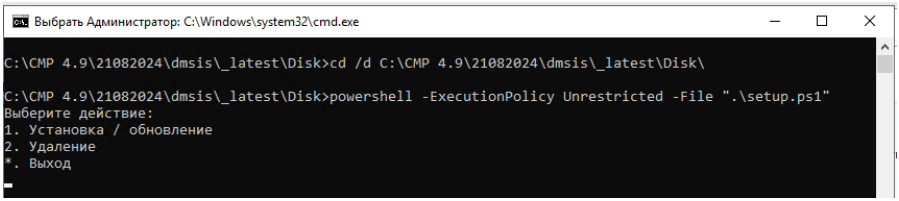
Рис. 7.2.1.8 - Состояние сервиса Интеграции в браузере



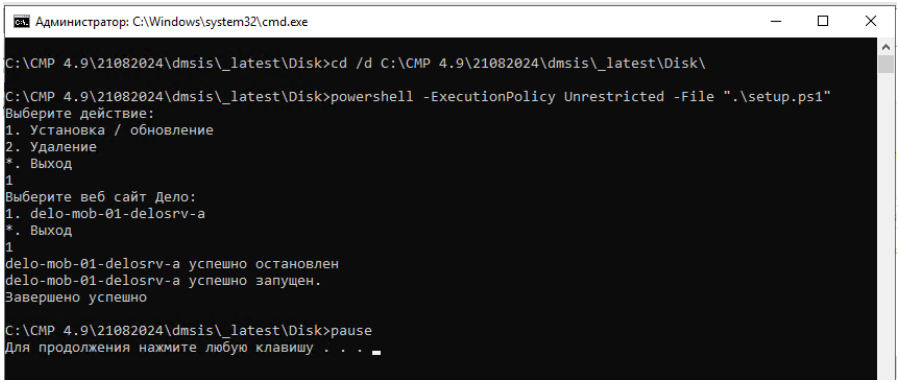
7.2.2. Установка службы интеграции DMSIS на Windows для Дело 24.2 и выше

DMSIS устанавливается на backend сервере Дело (в IIS должен отображаться сайт с именем "-devlosrv-").
Установка Службы интеграции осуществляется запуском исполняемого файла «setup.cmd» от имени администратора (Run as administrator). Файл находится в дистрибутиве в папке, относящейся к Серверу мобильных решений (например, в папке «DMSISSetup»).
Откроется консоль (см Рис. 7.2.2.1).

Рис. 7.2.2.1 - Выбор требуемого действия

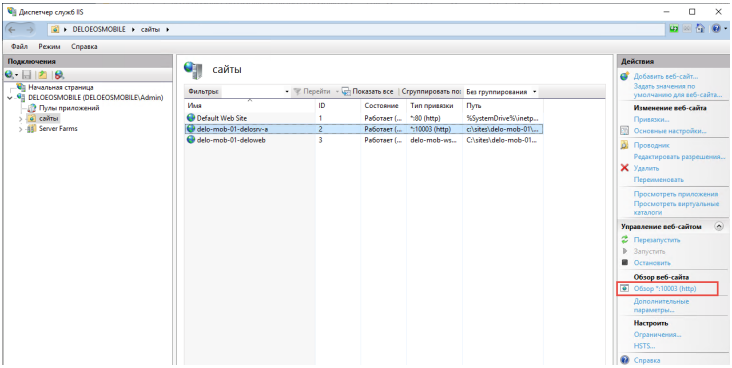


Нажмите «1» для установки DMSIS, далее выберите web сайт Дело.



По окончании установки система сообщит об успешном выполнении. Для «ДЕЛО» версии от 24.2 адрес DMSIS отображается в IIS «Обзор веб-сайта» (см Рис. 7.2.2.2).

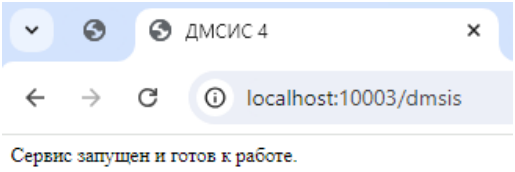
Рис. 7.2.2.2 – Обзор веб-сайта



Для Дело от 24.2 на web сайте CMP в разделе «Интеграция» в поле URL введите отображаемый в IIS «Обзор веб-сайта» адрес DMSIS, заменив localhost на адрес хоста Дело, с добавлением в конце адреса записи «/dmsis».

Проверить работоспособность службы интеграции можно на сайте сервиса интеграции *http://адрес_хоста_дело/dmsis*. В браузере должен отобразиться текст «Сервис запущен и готов к работе» (см. Рис. 7.2.2.3).

Рис. 7.2.2.3 - Состояние сервиса Интеграции в браузере



7.3. Установка службы конвертации файлов на Windows

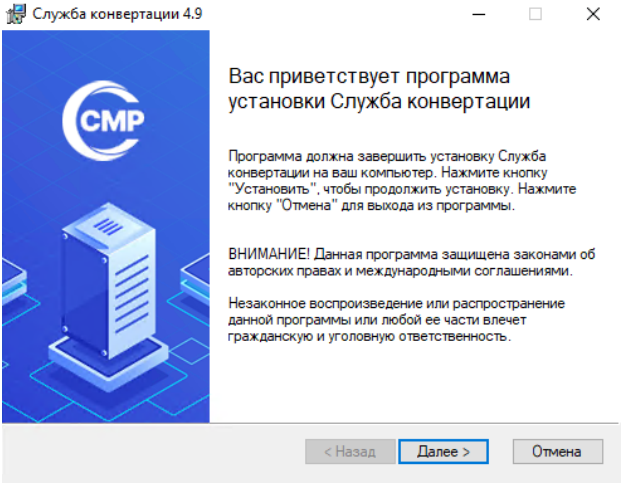
Служба конвертации файлов осуществляет автоматическую конвертацию файлов в формат PDF для передачи на МП.

Примечание:

Служба конвертации файлов должна быть версии 4 и выше.

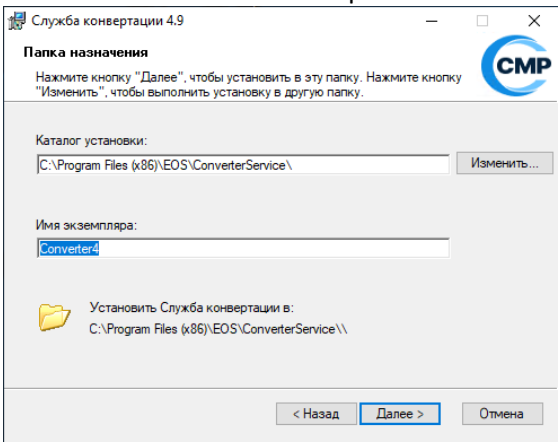
Запустите установщик службы конвертации файлов (setup.exe) (см. Рис. 7.3.1).

Рис. 7.3.1 – Приветственное окно службы конвертации файлов



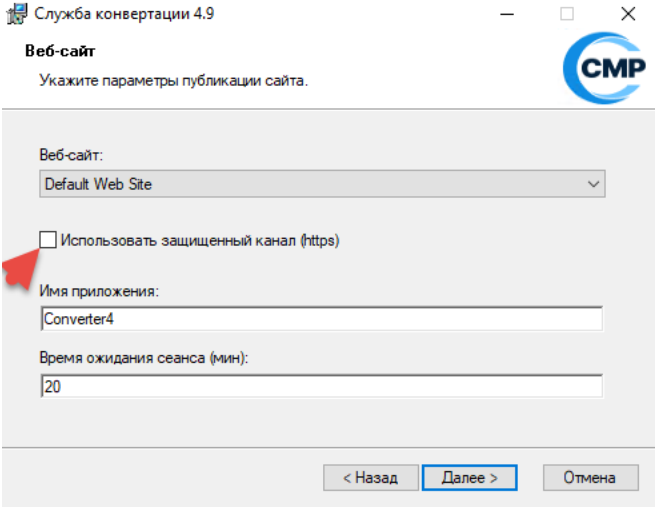
Укажите имя экземпляра (см. Рис. 7.3.2).

Рис. 7.3.2 – Указание имени экземпляра



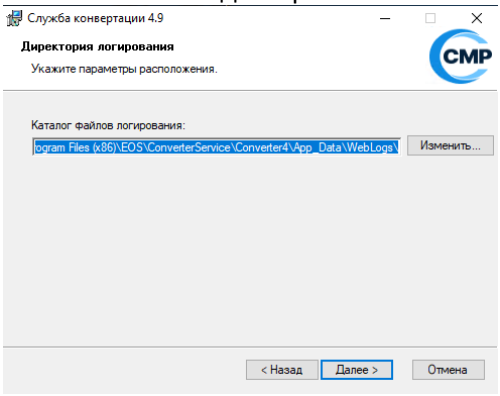
Укажите параметры публикации сайта, они предлагаются по умолчанию. Если требуется использовать защищенный канал, установите соответствующий флаг (см. Рис. 7.3.3).

Рис. 7.3.3 – Использование защищенного канала



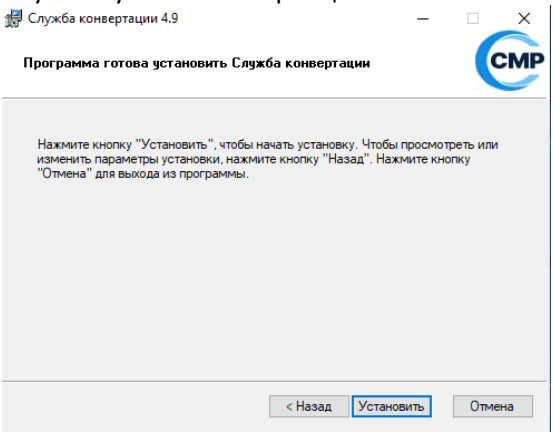
Укажите каталог для хранения файлов логов. Он предлагается по умолчанию. Для того чтобы выбрать другой каталог, щелкните кнопку «Изменить» (см. Рис. 7.3.4).

Рис. 7.3.4 – Указание каталога для хранения логов



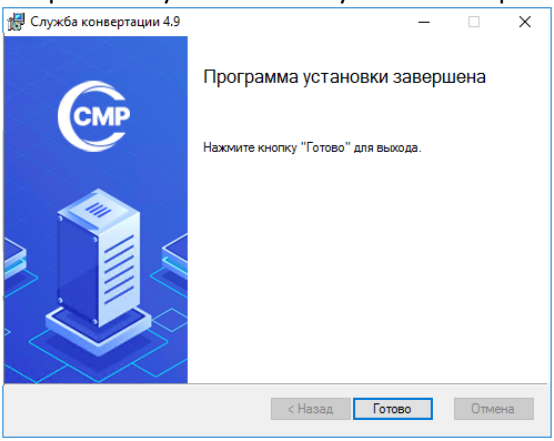
Для запуска операции щелкните кнопку «Установить» (см. Рис. 7.3.5).

Рис. 7.3.5 – Запуск службы конвертации



Откроется окно, информирующее о ходе выполнения операции, а затем при успешном завершении всех необходимых операций отобразится окно, информирующее об успешном завершении установки (см. Рис. 7.3.6).

Рис. 7.3.6 – Завершение установки службы конвертации



7.4. Установка и удаление CMP на Windows

7.4.1. Подготовка к установке CMP на Windows

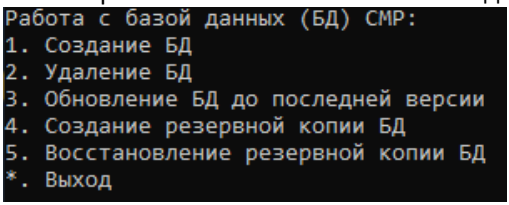
Перед установкой CMP необходимо произвести установку .NET Core (см. раздел «Требования к программному обеспечению»).

7.4.2. Создание БД CMP и установка CMP на Windows

Порядок создания БД СМР:

Шаг 1.
Скопируйте каталог MasterDb на сервер PostgreSQL.

Шаг 2.
Запустите исполняемый файл «MasterDb.exe» от имени администратора



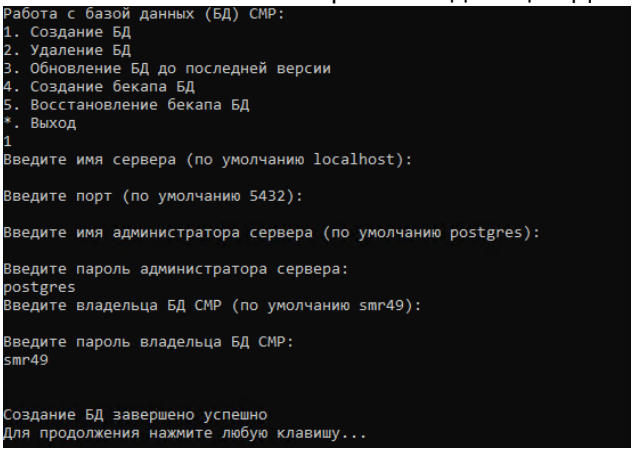
Для создания БД нажмите «1» » и нажмите «Ввод» (<Enter>).

Шаг 3.
Введите параметры сервера PostgreSQL. Они предлагаются по умолчанию:

- имя сервера PostgreSQL,
- порт PostgreSQL,
- имя администратора сервера,
- пароль администратора сервера – это пароль, который был задан при установке PostgreSQL.

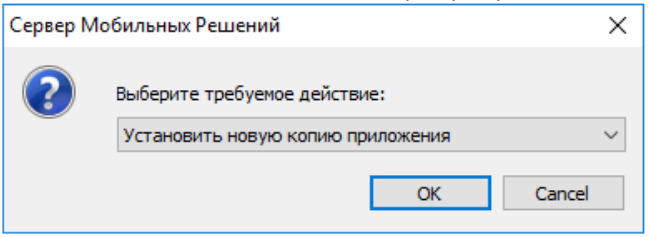
Далее укажите имя и пароль владельца БД СМР (см. Рис. 7.4.2.1).

Рис. 7.4.2.1– Указание имени и пароля владельца БД СМР



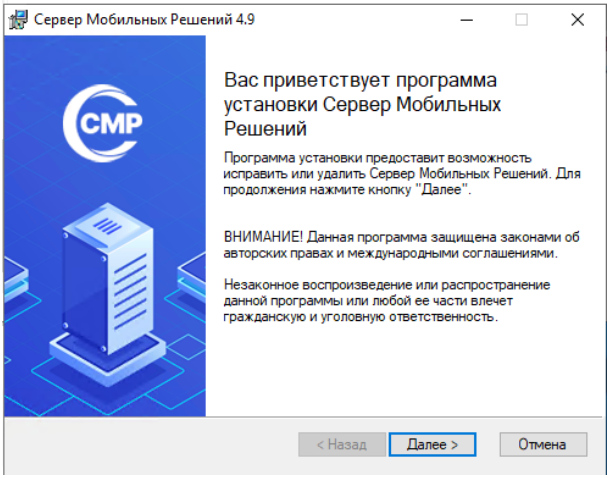
Установка Сервера мобильных решений осуществляется запуском исполняемого файла «setup.exe».

Если на компьютере, с которого запускается мастер, уже имеются экземпляры СМР, то появится окно для выбора требуемого действия:



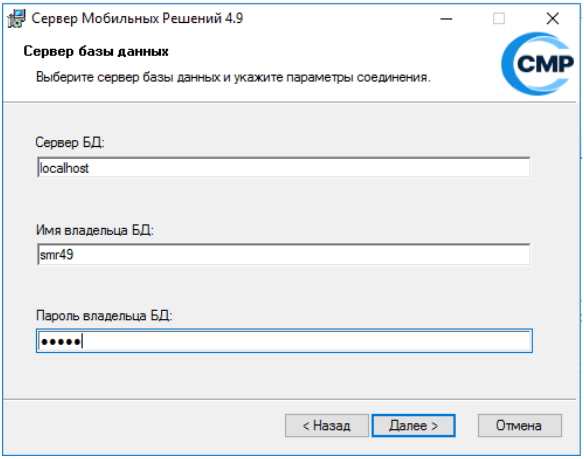
В окне из раскрывающегося списка выберите действие «Установить новую копию приложения». Выбрав действие, щелкните кнопку «ОК». Откроется начальное окно мастера в режиме установки (см. Рис. 7.4.2.2).

Рис. 7.4.2.2 – Приветственное окно программы установки СМР



Нажмите на кнопку «Далее>». Укажите сервер БД СМР и параметры подключения (см. Рис. 7.4.2.3).

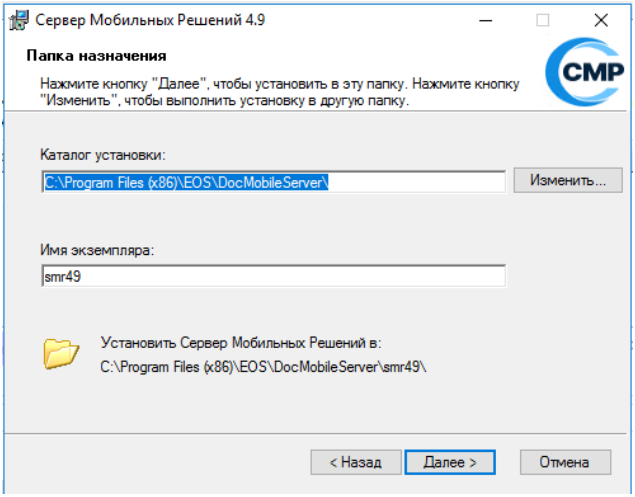
Рис. 7.4.2.3 – Указание сервера БД СМР и параметров подключения



Укажите путь к каталогу установки СМР. Он предлагается по умолчанию. Для того чтобы выбрать другой каталог, щелкните кнопку «Изменить».

Задайте имя экземпляра СМР мастера (см. Рис. 7.4.2.4).

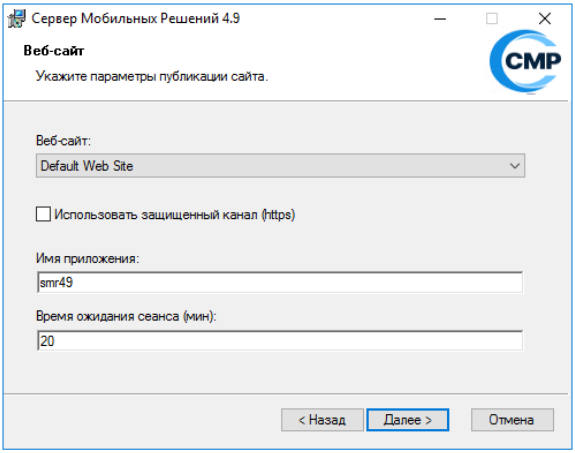
Рис. 7.4.2.4 – Задание имени экземпляра СМР



Щелкните кнопку «Далее» чтобы перейти к следующему шагу мастера.

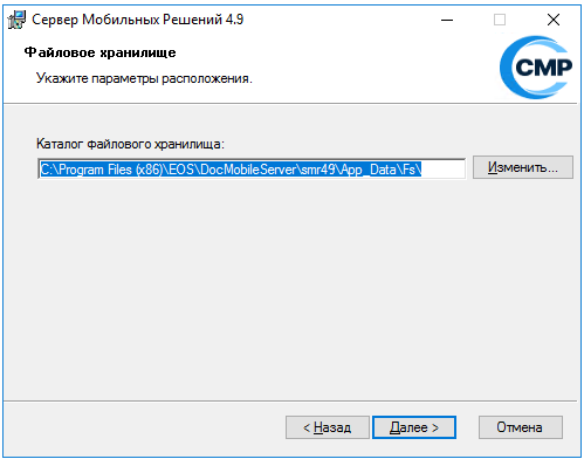
Укажите параметры публикации сайта, они предлагаются по умолчанию. Если требуется использовать защищенный канал, установите соответствующий флаг. Щелкните кнопку «Далее» чтобы перейти к следующему шагу мастера (см. рис. 7.4.2.5).

Рис. 7.4.2.5 – Указание параметров публикации сайта



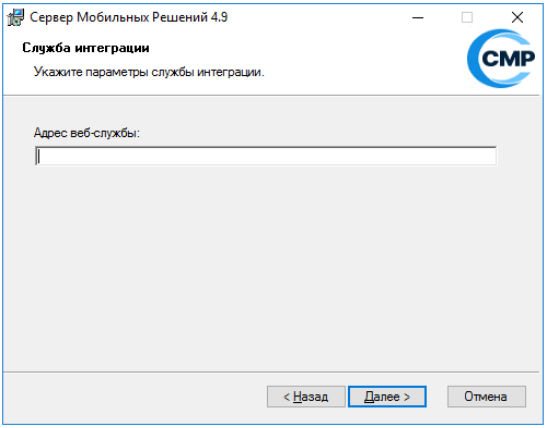
Укажите каталог для хранения файлов логов. Он предлагается по умолчанию. Для того, чтобы выбрать другой каталог, щелкните кнопку «Изменить» (см. Рис. 7.4.2.6).

Рис. 7.4.2.6 – Указание каталога для хранения файлов (файловое хранилище)



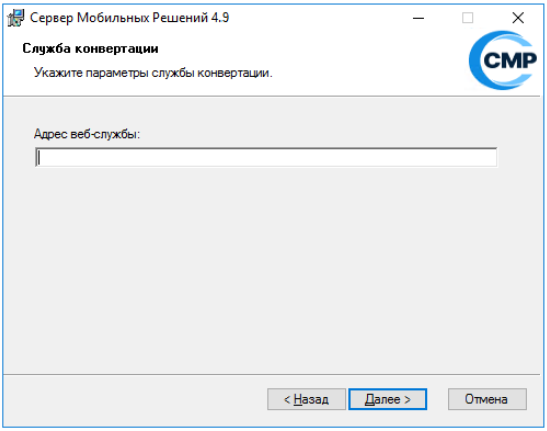
Укажите параметры службы интеграции (например: http://localhost/Dmsis_D222) (см. Рис. 7.4.2.7).

Рис. 7.4.2.7 – Параметры службы интеграции



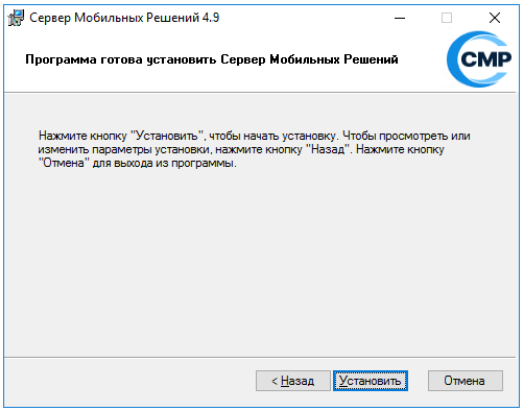
Укажите параметры службы конвертации файлов (например: http://localhost/Converter4) (см. Рис. 7.4.2.8).

Рис. 7.4.2.8 – Параметры службы конвертации файлов



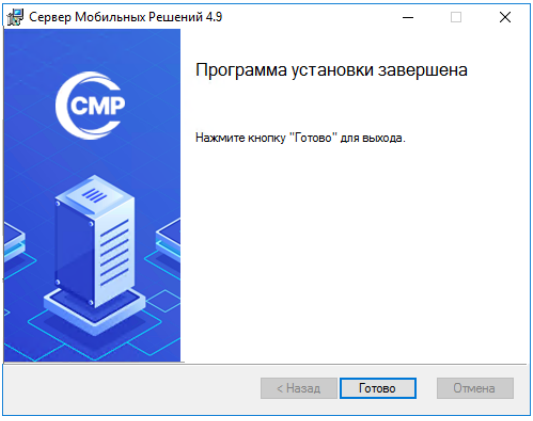
Для запуска операции щелкните кнопку «Установить» (см. Рис. 7.4.2.9).

Рис. 7.4.2.9 – Запуск программы установки СМР



Откроется окно, информирующее о ходе выполнения операции, а затем при успешном завершении всех необходимых операций отобразится окно, информирующее об успешном завершении установки (см. Рис. 7.4.2.10).

Рис. 7.4.2.10 – Завершение установки сервера

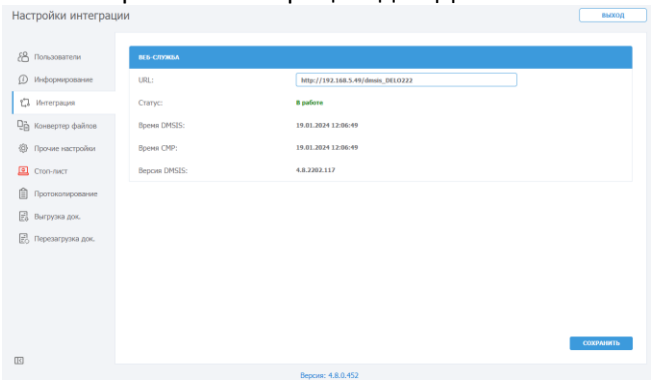


7.4.3. Интеграция CMP с DMSIS и службой конвертации на Windows

После успешной установки CMP и сервиса конвертации необходимо связать их между собой. Для этого:

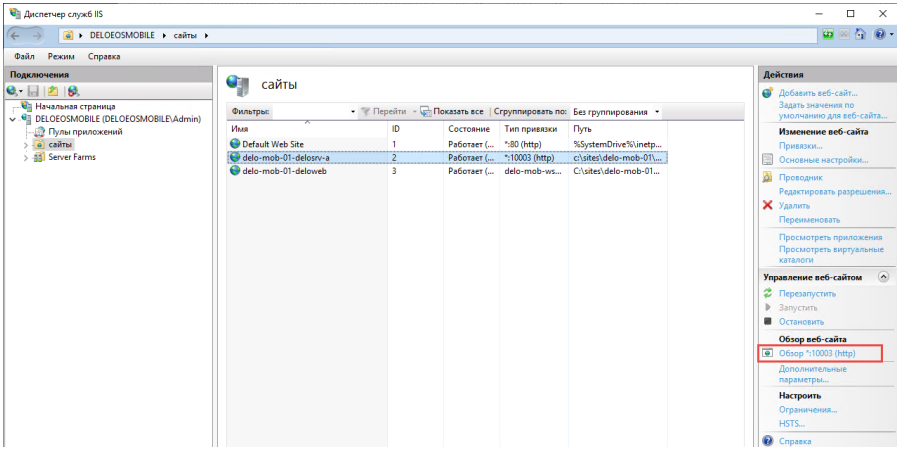
1. зайдите по адресу установки CMP (например: http://localhost/SMR4). Откроется окно авторизации CMP,
2. введите учетные данные пользователя БД и нажмите «Войти»,
3. в левой панели выберите меню «Интеграция». В поле URL введите адрес DMSIS для Дело 22.2 и нажмите кнопку «Сохранить» (см. Рис. 7.4.3.1),

Рис. 7.4.3.1 – Настройки интеграции для Дело 22.2



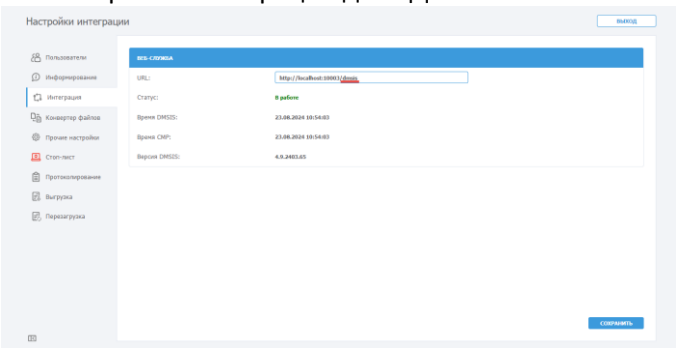
Для «ДЕЛО» версии от 24.2 адрес DMSIS отображается в IIS «Обзор веб-сайта» (см Рис. 7.4.3.2).

Рис. 7.4.3.2 – Обзор веб-сайта



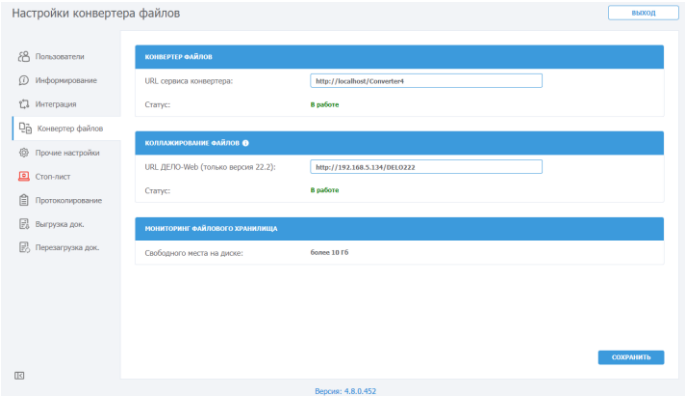
Для Дело от 24.2 на web сайте Дело в разделе «Интеграция» в поле URL введите отображаемый в IIS «Обзор веб-сайта» адрес DMSIS с добавлением записи «/dmsis» и нажмите кнопку «Сохранить» (см. Рис. 7.4.3.3).

Рис. 7.4.3.3 – Настройки интеграции для «ДЕЛО» от 24.2



4. в левой панели выберите меню «Конвертер файлов». В поле «URL сервиса конвертера» введите адрес сервера конвертации и нажмите кнопку «Сохранить» (см. Рис. 7.4.3.4).

Рис. 7.4.3.4 – Настройки конвертера файлов



Если все прошло успешно, на вкладке «Пользователи» начнут появляться пользователи СМР. Настройка завершена.

7.4.4. Удаление БД СМР на Windows

Удалить БД СМР производится с помощью утилиты *MasterDb* (см. раздел «Создание БД СМР и установка СМР на windows»):
Запустите исполняемый файл «MasterDb.exe» от имени администратора

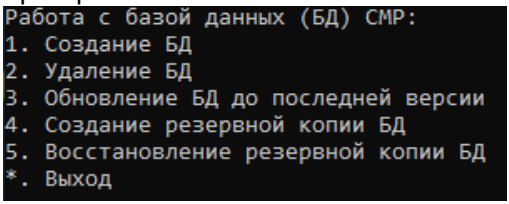
```
Работа с базой данных (БД) СМР:
1. Создание БД
2. Удаление БД
3. Обновление БД до последней версии
4. Создание резервной копии БД
5. Восстановление резервной копии БД
*. Выход
```

Для удаления БД нажмите «2» » и нажмите «Ввод» (<Enter>).

7.4.5. Создание резервной копии БД CMP на Windows

Порядок создания:

1. Остановите пулы в IIS
2. Скопируйте каталог MasterDb на сервер PostgreSQL;
3. Запустите исполняемый файл «MasterDb.exe» от имени администратора



4. Введите «4» и нажмите «Ввод» (<Enter>);
5. Введите имя сервера, порт, укажите владельца и пароль БД CMP;
6. Введите папку для сохранения резервной копии БД CMP;
7. Выберите: Создать резервную копию папки файлового хранилища CMP? (Yes/No);
    - Если Yes, то введите папку с файлами документов для БД. После чего будет создана резервная копия БД и резервная копия папки файлового хранилища
    - Если No, то копирование папки файлового хранилища будет пропущено и создана резервная копия БД

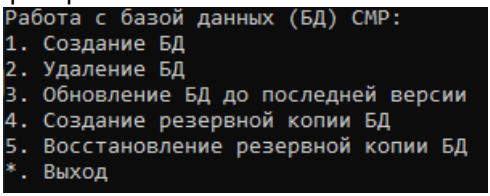
Программа сообщит об успешном создании резервной копии БД. Резервная копия БД и копия папки файлового хранилища сохраняются в указанную папку.

8. Запустите пулы в IIS.

7.4.6. Восстановление резервной копии БД СМР на Windows

Порядок восстановления:

1. Остановите пулы в IIS
2. Скопируйте каталог MasterDb на сервер PostgreSQL;
3. Запустите исполняемый файл «MasterDb.exe» от имени администратора



4. Введите «5» и нажмите «Ввод» (<Enter>);
5. Введите имя сервера, порт, укажите имя и пароль администратора сервера;
6. Укажите владельца и пароль БД СМР;
7. Выберите: Восстановить из резервной копии папку файлового хранилища СМР? (Yes/No);
    - Если Yes, то введите папку с файлами документов для БД. После чего будет создана резервная копия БД и резервная копия папки файлового хранилища
    - Если No, то копирование папки файлового хранилища будет пропущено и создана резервная копия БД.

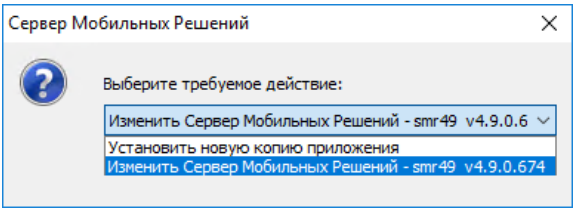
Программа сообщит об успешном завершении восстановления резервной копии БД.

8. Запустите пулы в IIS

7.4.7. Удаление СМР на Windows

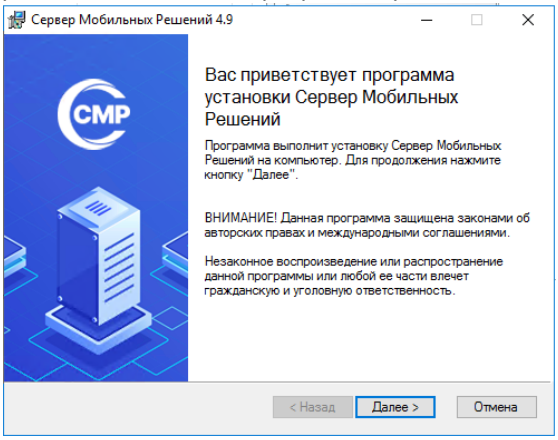
Удаление Сервера мобильных решений осуществляется запуском исполняемого файла «setup.exe».

Если на компьютере, с которого запускается мастер, уже имеются экземпляры СМР, то появится окно для выбора требуемого действия:



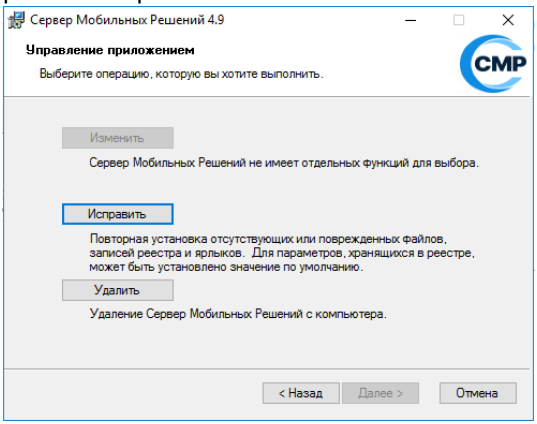
В окне из раскрывающегося списка выберите действие «Изменить Сервер Мобильных Решений». Выбрав действие, щелкните кнопку «ОК». Откроется начальное окно мастера в режиме установки (см. Рис. 7.4.7.1).

Рис. 7.4.7.1 – Приветственное окно программы установки СМР



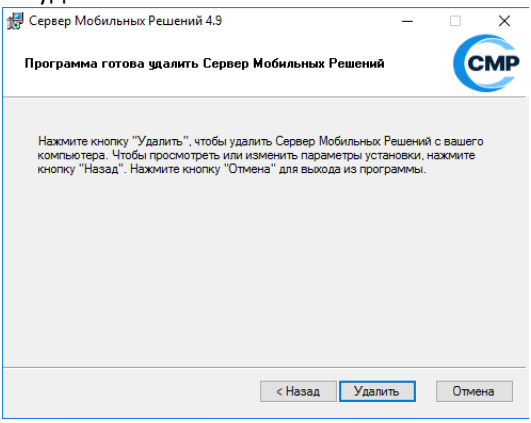
Нажмите на кнопку «Далее>». В открывшемся окне нажмите кнопку «Удалить» (см. Рис. 7.4.7.2).

Рис. 7.4.7.2 – Управление приложением



Далее нажмите на кнопку «Удалить» (см. Рис. 7.4.7.3).

Рис. 7.4.7.3 – Окно удаления СМР



Откроется окно, информирующее о ходе выполнения операции, а затем при успешном завершении всех необходимых операций отобразится окно, информирующее об успешном удалении Сервера мобильных решений.

7.5. Обновление компонентов CMP на Windows

Раздел посвящен процессу обновления CMP 4.9.x.

Примечание:

При обновлении компонентов CMP обязательно соблюдать следующий порядок:

1. Остановить пул приложения CMP,
2. Остановить пул приложения службы интеграции DMSIS (только для «ДЕЛО» версии 22.2),
3. Остановить пул приложения службы конвертации файлов,
4. Обновить БД CMP,
5. Обновить DMSIS,
6. Обновить службу конвертации файлов,
7. Обновить CMP,
8. Запустить пул приложения службы интеграции DMSIS,
9. Запустить пул приложения службы конвертации файлов,
10. Запустить пул приложения CMP.

Примечание:

При переносе файлового репозитория нужно:

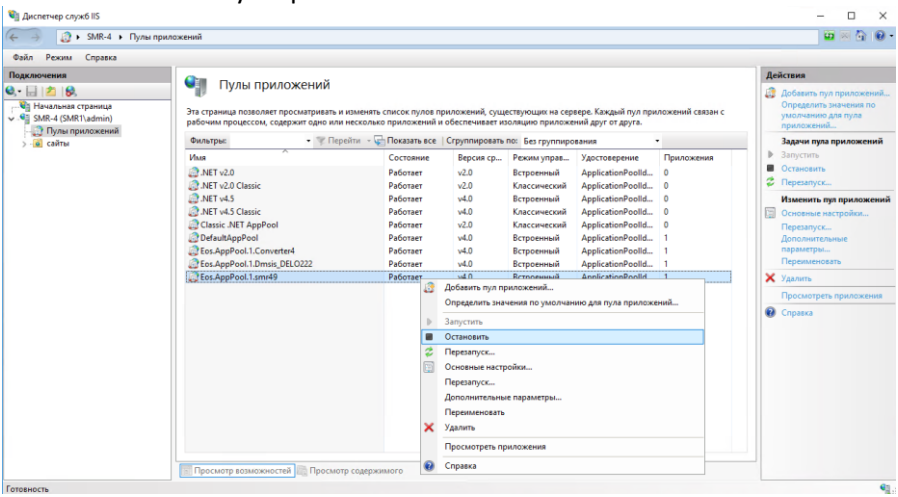
1. Удалить СМР,
2. Перенести файловый репозиторий в новое место,
3. Установить СМР и указать путь к репозиторию, где расположены перенесенные файлы.

7.5.1. Остановка пулов приложений на Windows

7.5.1.1. Остановка пула приложения СМР

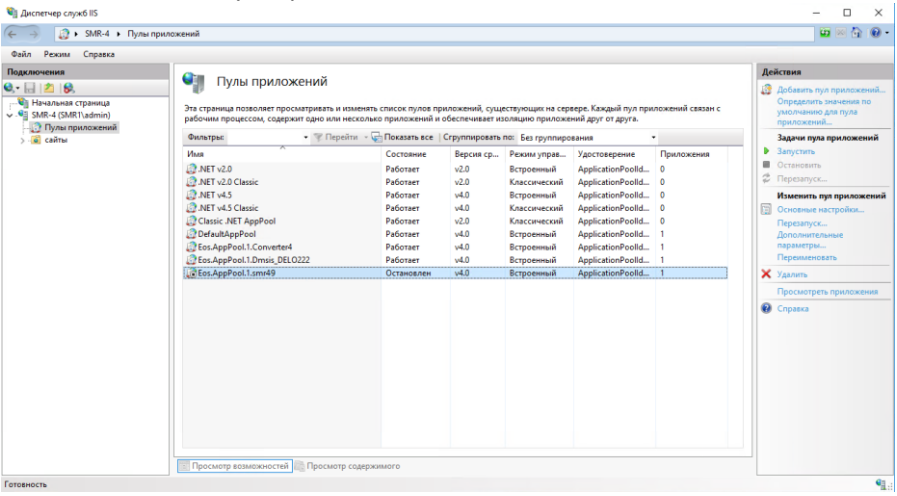
Запустите «Диспетчер служб IIS». В левом окне нажмите на меню «Пулы приложений».
В центральном окне нажмите правой клавишей мыши на пул приложения СМР (Eos.AppPool.1.<название СМР>) и в выпадающем списке выберите «Остановить» (см. Рис. 7.5.1.1.1).

Рис. 7.5.1.1.1 – Пул приложения



Состояние пула должно измениться на «Остановлен» (см. Рис. 7.5.1.1.2).

Рис. 7.5.1.1.2 – Пул приложения остановлен

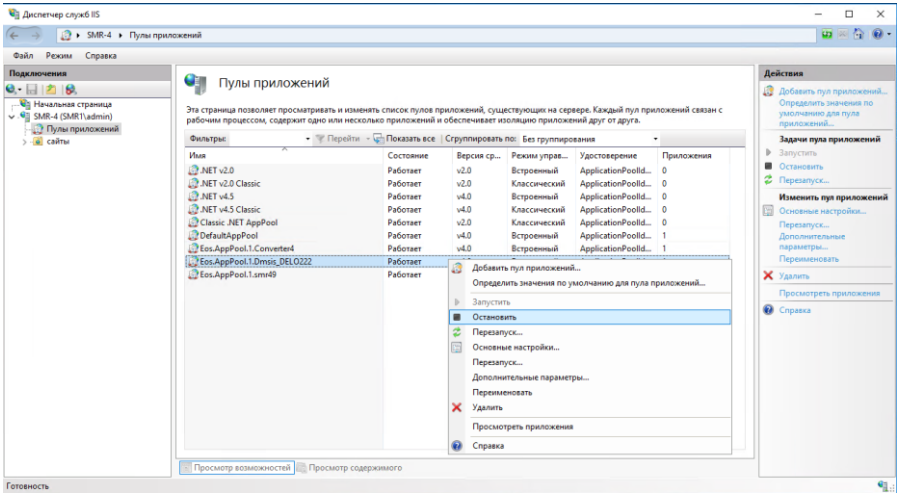


7.5.1.2. Остановка пула приложения службы интеграции DMSIS

Запустите «Диспетчер служб IIS». В левом окне нажмите на меню «Пулы приложений».

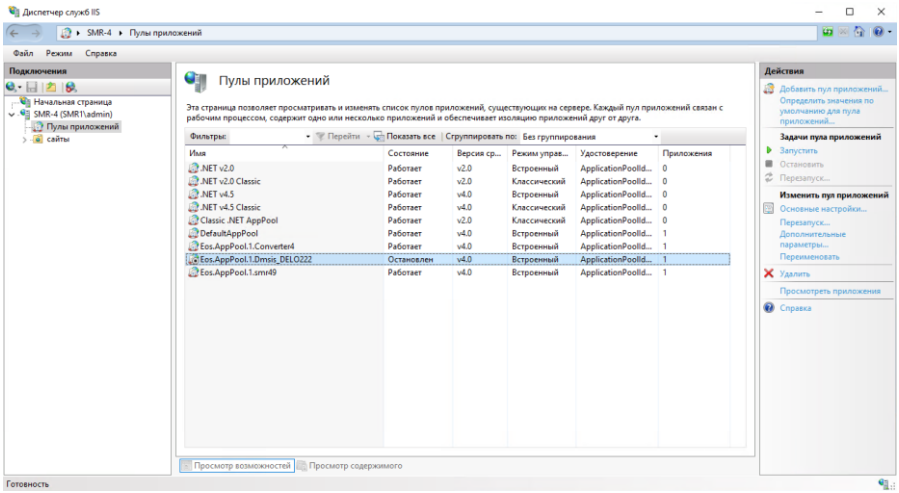
В центральном окне нажмите правой клавишей мыши на пул службы интеграции DMSIS (Eos.AppPool.1.Dmsis_<название>) и в выпадающем списке выберите «Остановить» (см. рис. 7.5.1.2.1).

Рис. 7.5.1.2.1 – Пул приложения службы интеграции IIS



Состояние пула должно измениться на «Остановлен» (см. Рис. 7.5.1.2.2).

Рис. 7.5.1.2.2 – Пул приложения службы интеграции IIS остановлен

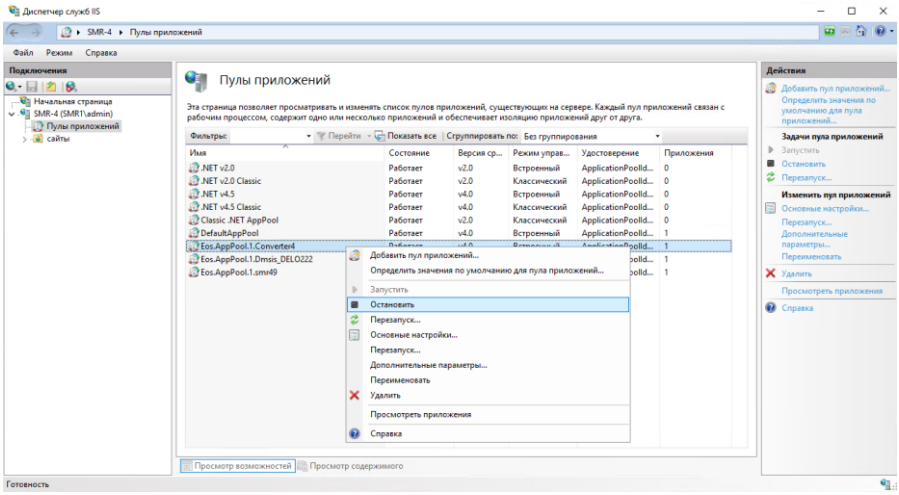


7.5.1.3. Остановка пула приложения службы конвертации файлов

Запустите «Диспетчер служб IIS». В левом окне нажмите на меню «Пулы приложений».

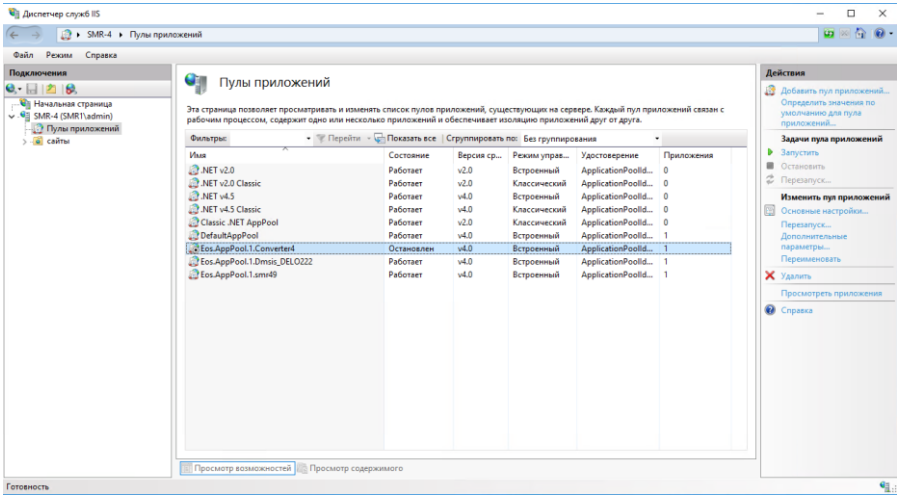
В центральном окне нажмите правой клавишей мыши на пул службы конвертации файлов (Eos.AppPool.1.<название службы>) и в выпадающем списке выберите «Остановить» (см. Рис. 7.5.1.3.1).

Рис. 7.5.1.3.1 – Пул приложения службы конвертации файлов



Состояние пула должно измениться на «Остановлен» (см. Рис. 7.5.1.3.2).

Рис. 7.5.1.3.2 – Пул приложения службы конвертации файлов остановлен



7.5.2. Обновление БД CMP на Windows

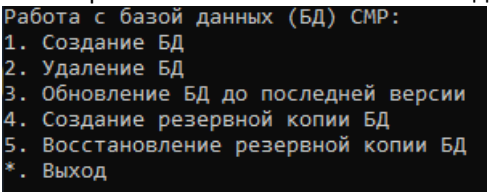
Примечание:

Перед обновлением необходимо остановить пул приложения CMP и пул приложения службы интеграции DMSIS.
Перед обновлением проверить состояние пула приложения CMP и пула приложения службы интеграции DMSIS – они должны быть остановлены. Если пулы запущены, то остановите их.

Порядок обновления БД CMP:

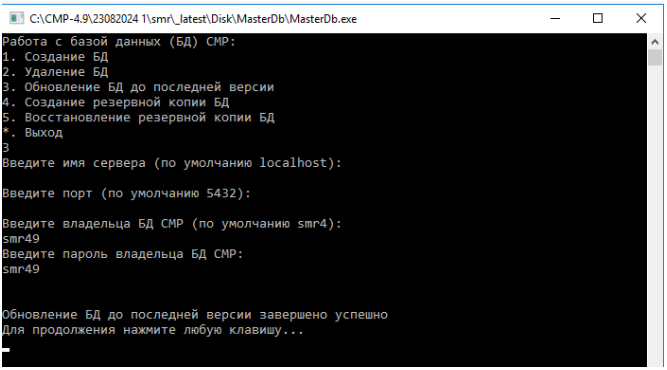
Шаг 1.
Скопируйте каталог MasterDb на сервер Postgers.

Шаг 2.
Запустите исполняемый файл «MasterDb.exe» от имени администратора



Шаг 3.
Введите параметры сервера PostgreSQL. Они предлагаются по умолчанию:

- имя сервера PostgreSQL,
- порт PostgreSQL,
- имя владельца БД CMP,
- пароль владельца БД CMP.



7.5.3. Обновление службы интеграции DMSIS на Windows

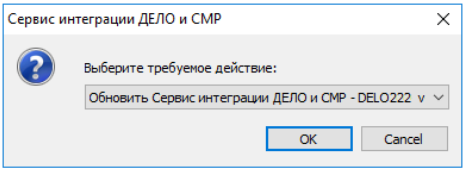
7.5.3.1. Обновление службы интеграции DMSIS на Windows для «ДЕЛО» версии 22.2

Примечание:

Перед обновлением проверить состояние пула приложения службы интеграции DMSIS – он должен быть остановлен. Если пул запущен, то остановите его.

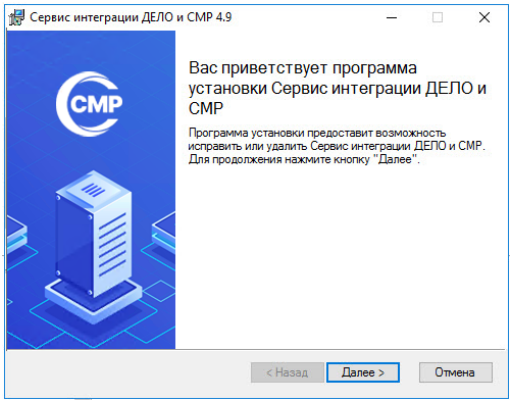
Обновление Службы интеграции осуществляется запуском исполняемого файла «setup.exe», который находится в дистрибутиве в папке, относящейся к Серверу мобильных решений (например, в папке «DMSISSetup»).

В окне для выбора требуемого действия выберите «Обновить Сервис интеграции…»:



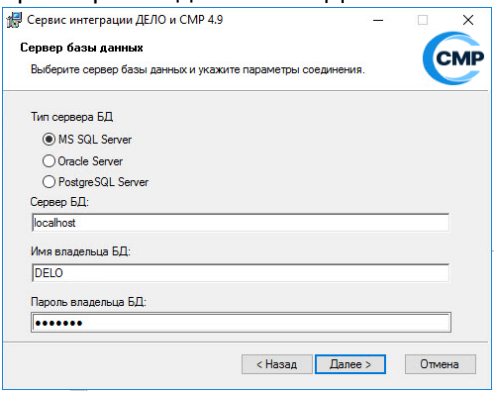
Откроется начальное окно мастера в режиме установки (см. Рис. 7.5.3.1.1).

Рис. 7.5.3.1.1 – Начальное окно мастера установки сервиса интеграции ДЕЛО и СМР



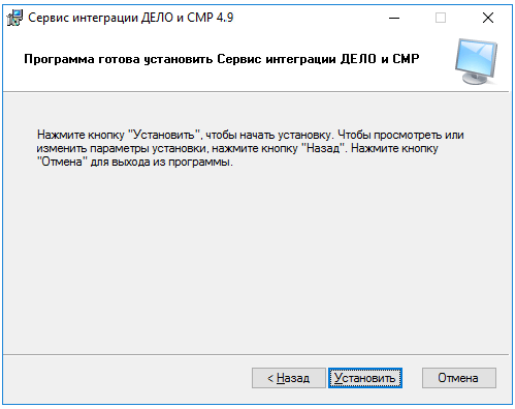
Нажмите кнопку «Далее» чтобы перейти к следующему шагу мастера (см. Рис. 7.5.3.1.2).

Рис. 7.5.3.1.2 – Параметры соединения с БД



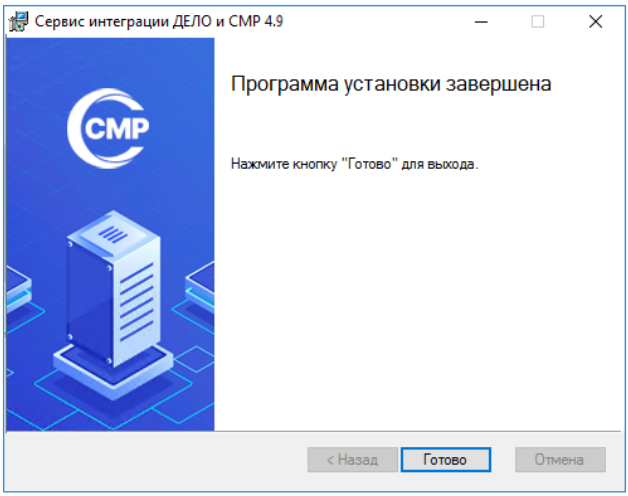
Укажите пароль владельца базы данных БД СЭД «ДЕЛО» и щелкните кнопку «Далее» чтобы перейти к следующему шагу мастера (см. Рис. 7.5.3.1.3).

Рис. 7.5.3.1.3 – Запуск операции



Для запуска операции щелкните кнопку «Установить». Откроется окно, информирующее о ходе выполнения операции, а затем при успешном завершении всех необходимых операций отобразится окно, информирующее об успешном завершении установки (см. Рис. 7.5.3.1.4).

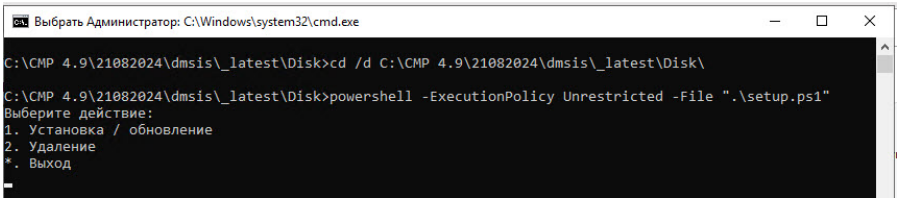
Рис. 7.5.3.1.4 – Завершение операции установки сервиса интеграции ДЕЛО и СМР



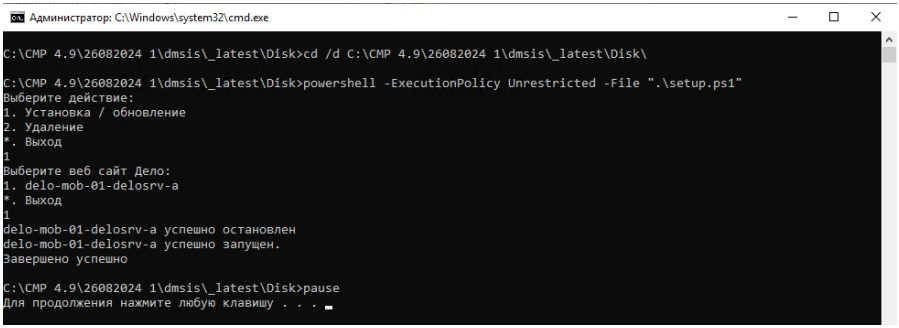
7.5.3.2. Обновление службы интеграции DMSIS на Windows для «ДЕЛО» версии от 24.2

Обновление Службы интеграции осуществляется запуском исполняемого файла «setup.cmd» от имени администратора (Run as administrator). Файл находится в дистрибутиве в папке, относящейся к Серверу мобильных решений (например, в папке «DMSISSetup»).
Откроется консоль (см Рис. 7.5.3.2.1).

Рис. 7.5.3.2.1 - Выбор требуемого действия



Нажмите «1» для обновления DMSIS, далее выберите web сайт Дело.



По окончании установки система сообщит об успешном выполнении.

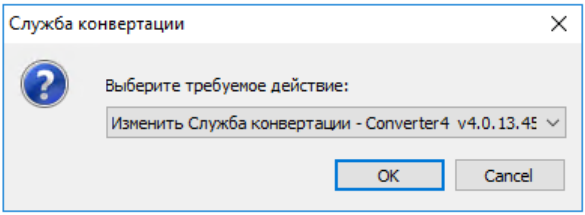
7.5.4. Обновление службы конвертации файлов на Windows

Примечание:

Перед обновлением проверить состояние пула приложения службы конвертации файлов – он должен быть остановлен. Если пул запущен, то остановите его.

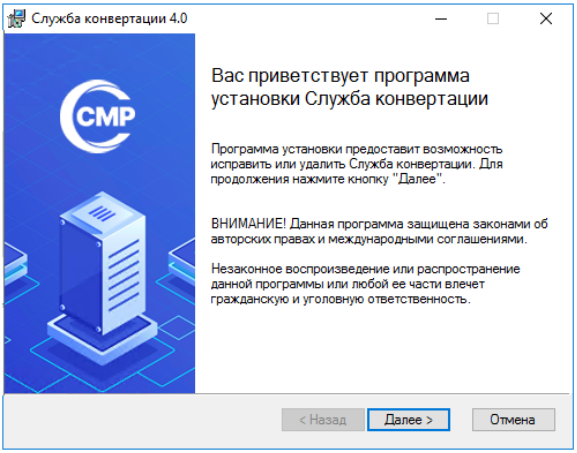
Обновление Службы конвертации файлов осуществляется запуском исполняемого файла «setup.exe», который находится в дистрибутиве в папке, относящейся к Серверу мобильных решений (например, в папке «ConverterService»).

В окне для выбора требуемого действия выберите «Обновить Служба конвертации…»:



Откроется начальное окно мастера в режиме установки (см. Рис. 7.5.4.1).

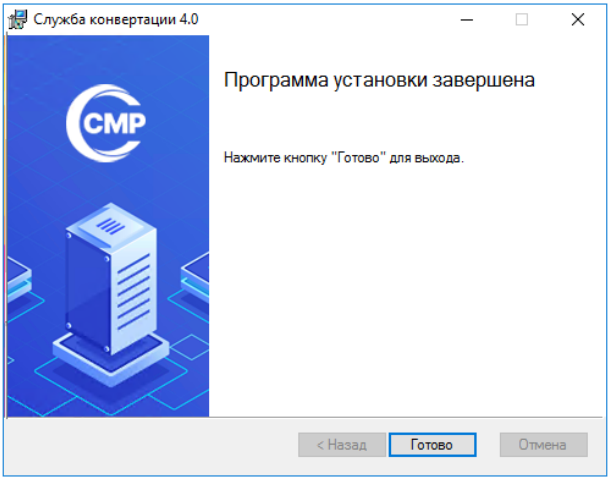
Рис. 7.5.4.1 – Приветственное окно службы конвертации файлов



Нажмите кнопку «Далее» чтобы перейти к следующему шагу мастера.

Для запуска операции нажмите кнопку «Установить». Откроется окно, информирующее о ходе выполнения операции, а затем при успешном завершении всех необходимых операций отобразится окно, информирующее об успешном завершении установки (см. Рис. 7.5.4.2).

Рис. 7.5.4.2 –Окно завершения установки службы конвертации файлов



7.5.5. Обновление CMP на Windows

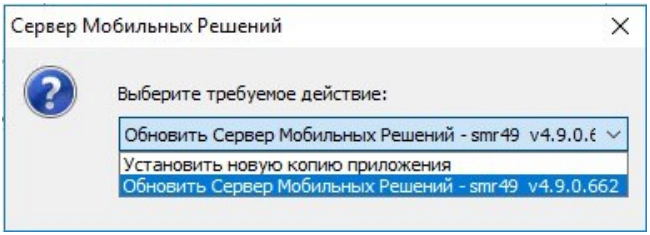
Примечание:

Перед обновлением проверить состояние пула приложения CMP – он должен быть остановлен. Если пул запущен, то остановите его.

Обновление Сервера мобильных решений осуществляется запуском исполняемого файла «setup.exe», который находится в дистрибутиве в

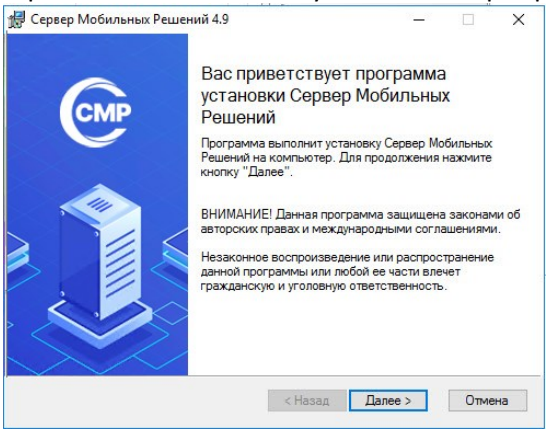
папке, относящейся к Серверу мобильных решений (например, в папке «DocMobileServer»).

В окне для выбора требуемого действия выберите «Обновить Сервер мобильных решений…»:



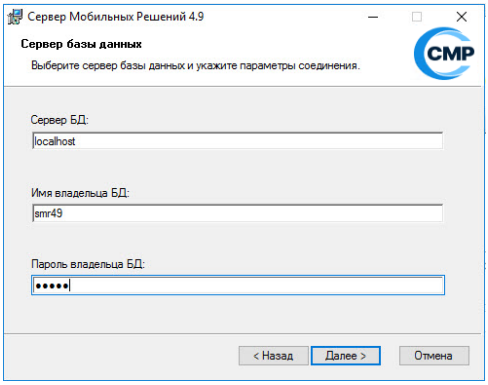
Откроется начальное окно мастера в режиме установки (см. Рис. 7.5.5.1).

Рис. 7.5.5.1 – Приветственное окно установки сервера



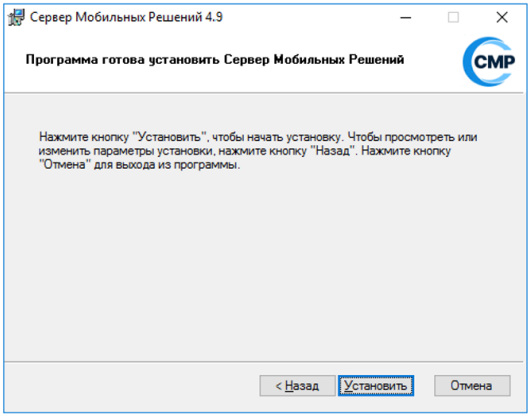
Нажмите кнопку «Далее» чтобы перейти к следующему шагу мастера (см. Рис. 7.5.5.2).

Рис. 7.5.5.2 – Указание сервера БД СМР и параметров подключения



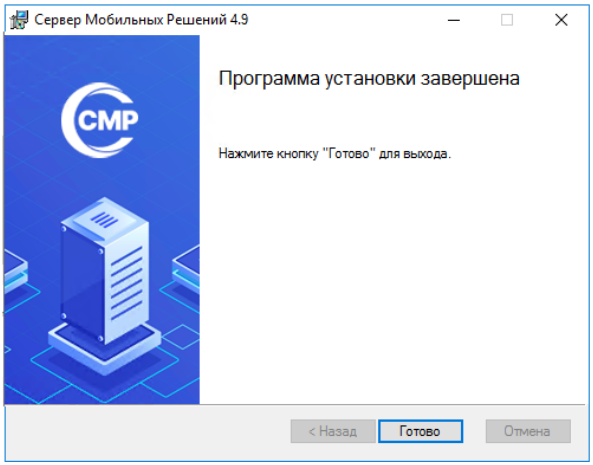
Введите пароль владельца БД СМР и нажмите кнопку «Далее».
Для запуска операции щелкните кнопку «Установить». Откроется окно, информирующее о ходе выполнения операции (см. Рис. 7.5.5.3).

Рис. 7.5.5.3 – Запуск программы установки СМР



Затем при успешном завершении всех необходимых операций отобразится окно, информирующее об успешном завершении установки (см. Рис. 7.5.5.4).

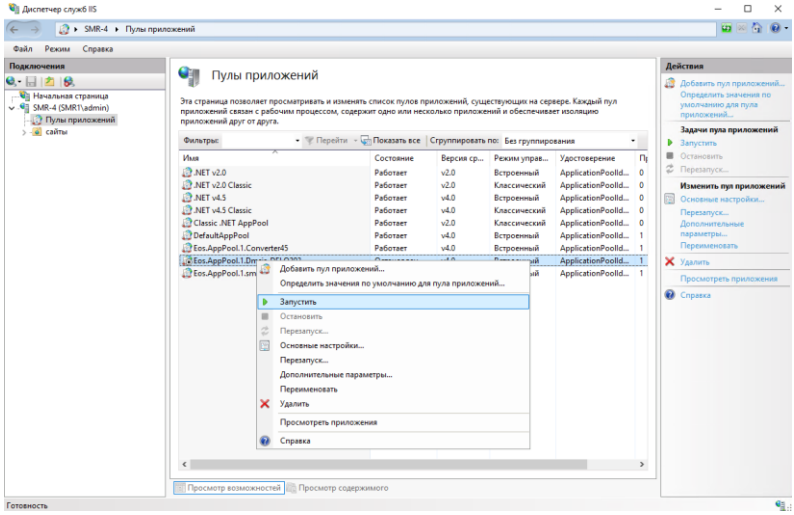
Рис. 7.5.5.4 – Завершение программы установки СМР



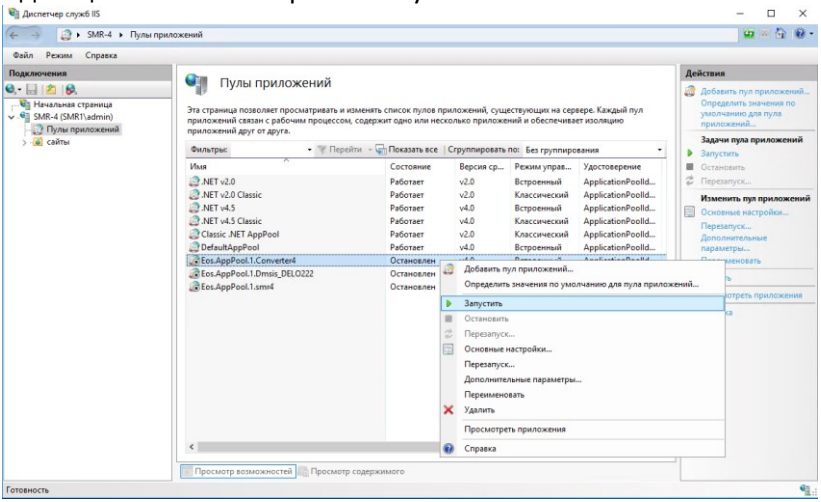
7.5.6. Запуск пулов приложений на Windows

Запустите «Диспетчер служб IIS». В левом окне нажмите на меню «Пулы приложений».

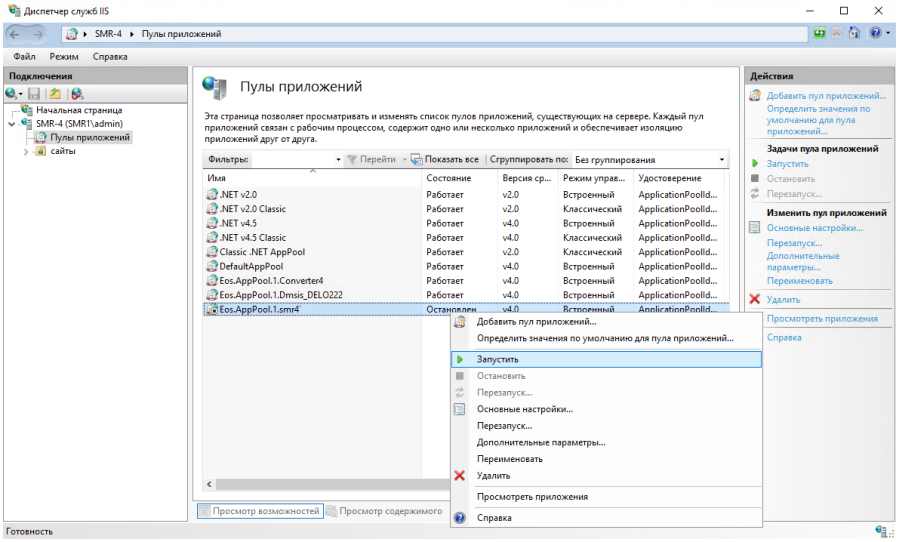
Запустите пул приложения службы интеграции DMSIS (для «ДЕЛО» версии 22.2) (Eos.AppPool.1.Dmsis_<название>). В центральном окне нажмите правой клавишей мыши на пул службы интеграции DMSIS и в выпадающем списке выберите «Запустить»:



Запустите пул приложения службы конвертации файлов (Eos.AppPool.1.<название службы>). В центральном окне нажмите правой клавишей мыши на пул службы конвертации файлов и в выпадающем списке выберите «Запустить»:



Запустите пул приложения СМР (Eos.AppPool.1.<название СМР>). В центральном окне нажмите правой клавишей мыши на пул приложения СМР и в выпадающем списке выберите «Запустить»:



8. Установка на ALT Linux сервер

8.1. Подготовка операционной среды на ALT Linux

Для работы необходимо:

1. Должны быть установлены пакет dotnet-aspnetcore-runtime-6.0, библиотеки libgdiplus из дистрибутива ALT Linux,
2. DMSIS должен быть установлен на backend сервере Дело,
3. Установлен и настроен PostgreSQL 12 или Postgres Pro (x),
4. Http web-сервер Nginx,
5. Для корректной работы ФЗ конвертации должен быть установлен шрифт fonts-ttf-liberation,
6. Время должно быть синхронизировано с одним из глобальных серверов времени. Должен быть корректно установлен часовой пояс (пакет tzdata).

8.2. Установка PostgreSQL на ALT Linux

Если используется PostgreSQL 12 на другом сервере, необходимо установить пакет клиентских библиотек:

Sudo apt-get -y install postgresql12

Если используется Postgres Pro – необходимо установить клиентские библиотеки postgresql(x) такой же версии, либо пакеты, указанные в документации Postgres Pro.

В консоли выполните команду пользователем root:

```
Sudo apt-get  -y install postgresql12-server
```



Важно:

Необходимо следить, что пакет именно postgresql12-server. Пакет с именем postgres12 без добавки server содержит только некоторые утилиты.

Для первоначальной инициализации сервера следует выполнить команду:

```
postgresql-setup –initdb
```

В этот момент создаются файлы конфигурации.

Внимание: На этом этапе сервер доступен только локально, можно войти на сервер postgreSQL без пароля, или с любым паролем. Это противоречит принципу работы аутентификации в СМР.
Для включения режима входа с паролем необходимо сначала установить пароль для пользователя postgres. А затем отредактировать конфигурационный файл pg_hba.conf, заменив значения trust на md5

Установите пароль админа и режим входа через пароль, выполнив 3 команды по очереди:

```
psql -U postgres --command 'ALTER USER postgres WITH PASSWORD '\'sa\'';'
sed -i 's/trust/md5/g' "/var/lib/pgsql/data/pg_hba.conf"
```

systemctl reload postgresql.service

Внимание: Вместо sa подставьте свой пароль.

Для включения режима доступа из сети необходимо выполнить последовательно 3 команды:

```
sed -i -E "s/#listen_addresses.+/listen_addresses=\'*\'/" "/var/lib/pgsql/data/postgresql.conf";
sed -i -E "/IPv6/i\host    all             all             all                 md5" "/var/lib/pgsql/data/pg_hba.conf";
systemctl reload postgresql.service;
```

Пример файла pg_hba.conf показан в Приложении 1.

8.3. Установка и обновление службы интеграции DMSIS на ALT Linux

Служба интеграции DMSIS устанавливается на backend сервере Дело.

В папке "/etc/systemd/system" должен присутствовать файл или ссылка с именем "-delosrv-").

Скопируйте во временную папку на сервере Linux (например, в /tmp). Выполните команду:

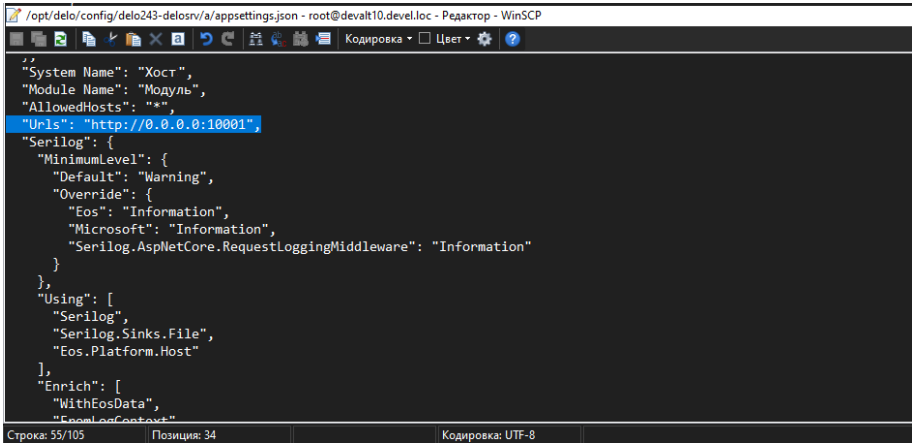
chmod --recursive u=rx "путькданной_папке" например: chmod --recursive u=rx "/tmp/Disk_latest"

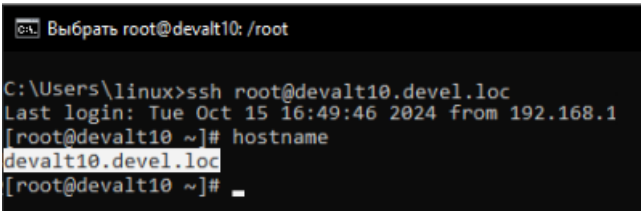
Для установки, а далее и для обновления, запустите setup.sh под пользователем root:

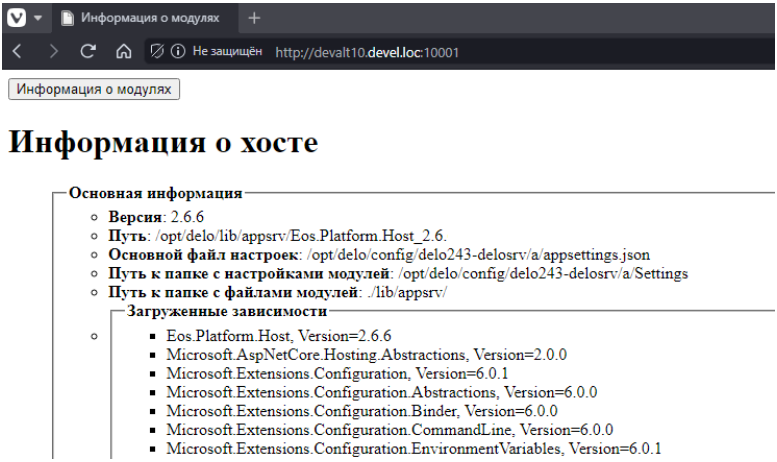
/tmp/Disk_latest/setup.sh

Порт backend сайта Дело должен указываться при установке Дело. Как узнать, что необходимо прописать при конфигурировании СМР в URL для сервиса интеграции системы СЭД «ДЕЛО» (DMSIS):

1. Открыть файл <путь к установленному Дело>/config/<имя экземпляра, которое вводили при установке>-delosrv/a/appsettings.json
   Например: /opt/delo/config/delo243-delosrv/a/appsettings.json
2. В файле найти строку вида "Urls": "http://0.0.0.0:10001", где 10001 - порт backend сайта Дело,
3. Командой hostname посмотреть имя сервера, на котором установлено Дело,
   Например: devalt10.devel.loc
4. Открыть получившийся url http://<имя сервера из п.3.>:<порт из п.2>
   Например:
   http://devalt10.devel.loc:10001 если там отображается страница с текстом "Информация о хосте", то этот url с приставкой dmsis вставляем при запросе адреса сервера интеграции, например: http://devalt10.devel.loc:10001/dmsis







8.4. Установка службы конвертации файлов на Linux

Сервер конвертации устанавливается автоматически вместе с СМР.
На Linux служба конвертации интегрирована с СМР при первоначальной установке.

8.5. Установка и удаление СМР на ALT Linux

Ниже описана установка СМР и БД СМР на одном сервере. Установка СМР и БД СМР на разных серверах описана в пп. «Установка СМР и БД СМР на разных серверах».

8.5.1. Установка СМР на ALT Linux

Установите компоненты dotnet и nginx:

sudo apt-get install libgdiplus dotnet-6.0 dotnet-aspnetcore-runtime-6.0 nginx –y

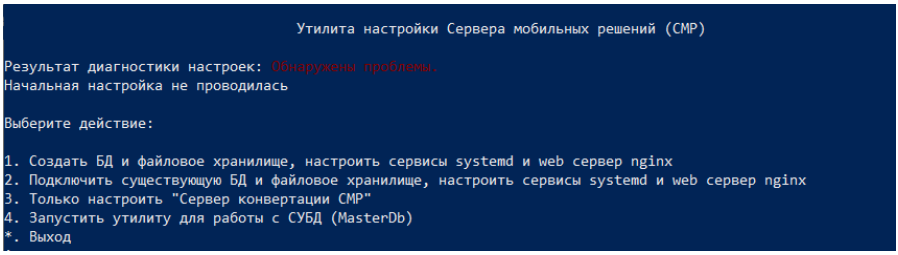
Скопируйте пакет в директорию на сервере и установите командой указывая путь и имя пакета:

sudo rpm -i /root/docmobileserver-1.0-1.0.x86_64.rpm

8.5.2. Первоначальная настройка и запуск СМР при установке на ALT Linux

Для первоначальной настройки запустите утилиту конфигурирования СМР:

/usr/bin/docmobileserver/smrconf/smrconf.sh

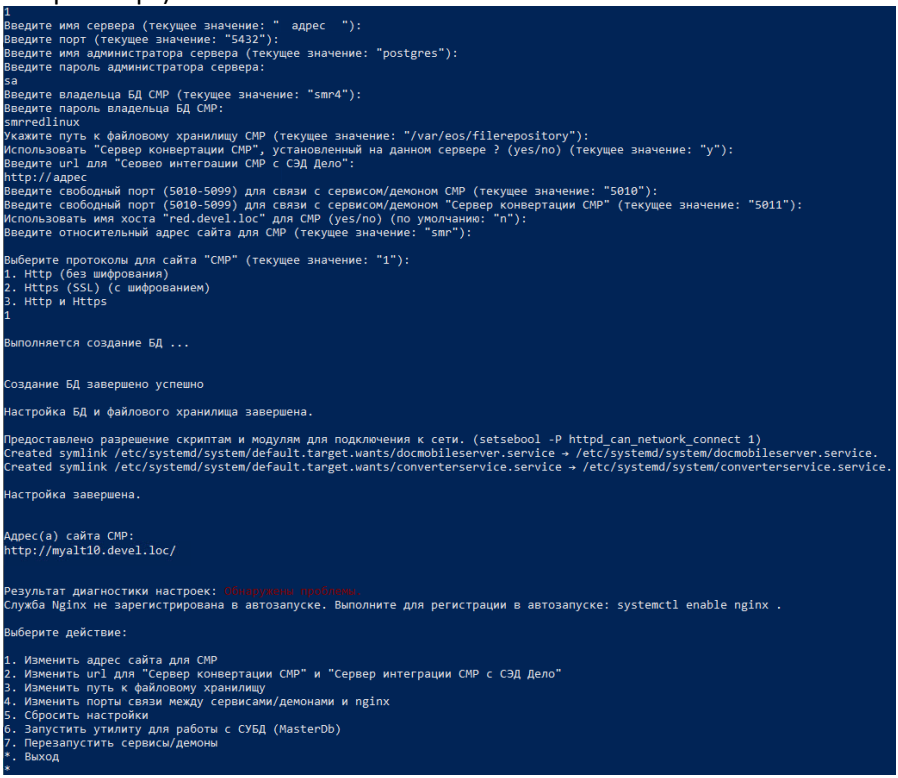


При создании БД CMP, нажмите «1», вам будет предложено ввести параметры БД. В скобках будут предлагаться параметры по умолчанию, для их применения можно нажать Enter не вводя значения.
Вам будет предложено ввести:

- имя сервера – имя или ip сервера БД PostgreSQL. Если PostgreSQL установлен локально, можно оставить текущее значение,
- порт – порт СУБД PostgreSQL, если оно не менялось, то следует оставить с текущим значением,
- имя администратора сервера - по умолчанию (postgres),
- пароль администратора сервера – укажите пароль администратора PostgreSQL,
- владелец CMP – новый пользователь СУБД PostgreSQL, под которым будет создана новая БД CMP,
- пароль владельца CMP,
- путь к файловому хранилищу – директория, в которой будут храниться файлы документов. По умолчанию */var/eos/filerepository*
- URL для сервиса интеграции системы СЭД «ДЕЛО» (DMSIS). Подробнее см. пп. «Установка службы интеграции DMSIS на ALT Linux» п. «Установка на ALT Linux сервер»,
- порт связи с демоном CMP (советуем оставить по умолчанию),
- порт связи с сервером конвертации (советуем оставить по умолчанию),
- использовать имя хоста xxx для Сервера мобильных решений – если выбрать y (YES), то CMP будет доступен по доменному имени хоста, например, для сервера altsmr.имя_организации.ru доступ будет

осуществляться через путь *http://altsmr.имя_организации.ru*. Если выбрать n (NO), то будет предложено выбрать имя относительного пути.

- относительный адрес сайта для CMP. Например, если введен smr, то доступ будет по адресу *http://altsmr.имя_организации.ru/smr*
- протоколы - выбираем «1» (если «2» или «3», то см. ниже про работу с Http и Https).



При выборе «2» или «3» поместите сертификат ssl на сервер, на который устанавливаете CMP, так же появится предложение выбора типа добавления сертификата. Выберите «2» и в запросе укажите путь к ранее сохраненному сертификату pfx, например, /tmp/sert.pfx

В строке «Укажите пароль к сертификату для преобразования:» введите пароль своего сертификата.

```
Выберите протоколы для сайта (текущее значение: "1"):
1. Http (без шифрования)
2. Https (SSL) (с шифрованием)
3. Http и Https
3

Выберите тип добавления сертификата (по умолчанию: "1"):
1. Существующий сертификат в формате crt/key (Linux) без пароля
2. Новый сертификат в формате pfx (Windows), с последующих преобразованием в формат crt/key (Linux) без пароля
2
Введите путь к сертификату в формате pfx:
/tmp/ путь cert.pfx
Укажите пароль к сертификату для преобразования:
пароль

Выполняется преобразование сертификата в формат crt/key (Linux) без пароля.
writing RSA key

Установленные сертификаты:
/etc/nginx/ssl-certs/certificate.crt
/etc/nginx/ssl-certs/key-decrypted.key

Выполняется создание БД ...
```

После выполнения скрипта создания БД система сообщает о ее готовности.
По итогу создания БД установщик выдает адрес CMP.
Нажмите выход.

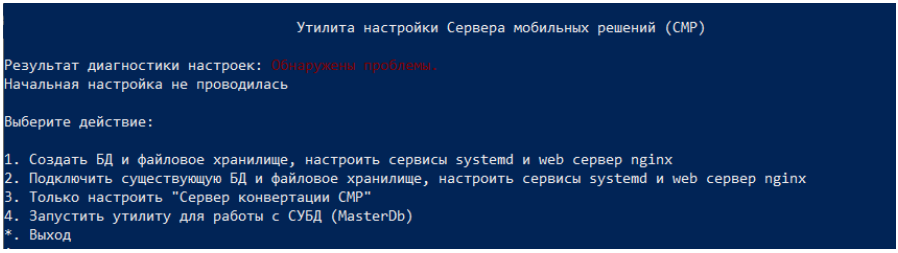
8.5.3. Интеграция CMP ALT OS с DMSIS и службой конвертации

Настройка интеграции CMP с DMSIS и службой конвертации производится при первоначальной настройке сервера. См пп. «Первоначальная настройка и запуск CMP при установке на ALT Linux» п. «Установка и удаление CMP на ALT Linux» раздела «Установка на ALT Linux сервер» (при вводе URL для сервиса интеграции).

8.5.4. Установка СМР и БД СМР на разных серверах

Для первоначальной настройки запустите утилиту конфигурирования СМР:

/usr/bin/docmobileserver/smrconf/smrconf.sh



При создании БД СМР, нажмите «1», вам будет предложено ввести параметры БД. В скобках будут предлагаться параметры по умолчанию, для их применения можно нажать Enter не вводя значения.
Вам будет предложено ввести:

- имя сервера – имя или ip сервера БД PostgreSQL, где будет установлена БД СМР,
- порт – порт СУБД PostgreSQL, если оно не менялось, то следует оставить с текущим значением, где будет установлена БД СМР,
- имя администратора сервера - по умолчанию (postgres),
- пароль администратора сервера – укажите пароль администратора PostgreSQL, где будет установлена БД СМР,
- владелец СМР – новый пользователь СУБД PostgreSQL, под которым будет создана новая БД СМР,
- пароль владельца СМР,
- путь к файловому хранилищу – директория, в которой будут храниться файлы документов. По умолчанию */var/eos/filerepository*
- URL для сервиса интеграции системы СЭД «ДЕЛО» (DMSIS),

- порт связи с демоном СМР (советуем оставить по умолчанию),
- порт связи с сервером конвертации (советуем оставить по умолчанию),
- использовать имя хоста xxx для Сервера мобильных решений – если выбрать y (YES), то СМР будет доступен по доменному имени хоста, например, для сервера altsmr.имя_организации.ru доступ будет осуществляться через путь *http://altsmr.имя_организации.ru*. Если выбрать n (NO), то будет предложено выбрать имя относительного пути.
- относительный адрес сайта для СМР. Напримет, если введен smr, то доступ будет по адресу *http://altsmr.имя_организации.ru/smr*
- протоколы - выбираем «1» (если «2» или «3», то см. ниже про работу с Http и Https).

8.5.5. Удаление БД СМР на ALT Linux

1. Запустите утилиту конфигурации СМР

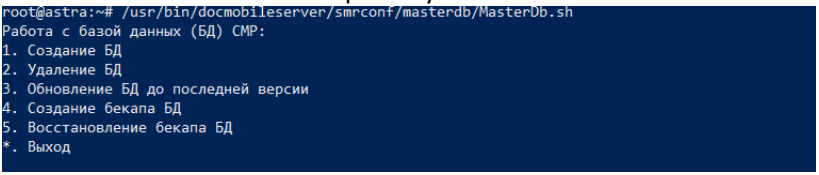
   /usr/bin/docmobileserver/smrconf/smrconf.sh

```
Выберите действие:

1. Изменить адрес сайта для СМР
2. Изменить url для "Сервер конвертации СМР" и "Сервер интеграции СМР с СЭД Дело"
3. Изменить путь к файловому хранилищу
4. Изменить порты связи между сервисами/демонами и nginx
5. Сбросить настройки
6. Запустить утилиту для работы с СУБД (MasterDb)
7. Перезапустить сервисы/демоны
*. Выход
*
```

   Выберите пункт «6».

2. В появившемся меню выберите пункт «2».



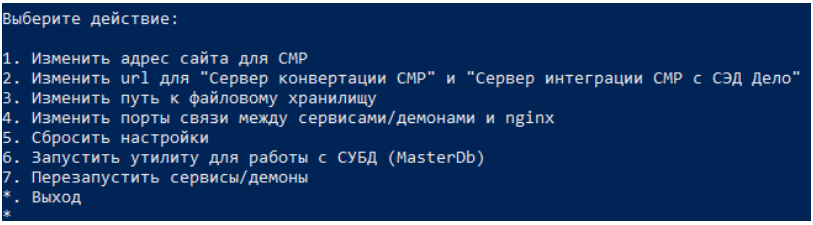
Введите имя сервера, порт, укажите имя и пароль администратора сервера. Укажите владельца и пароль БД СМР.

8.5.6. Создание резервной копии БД СМР на ALT Linux

Порядок создания:

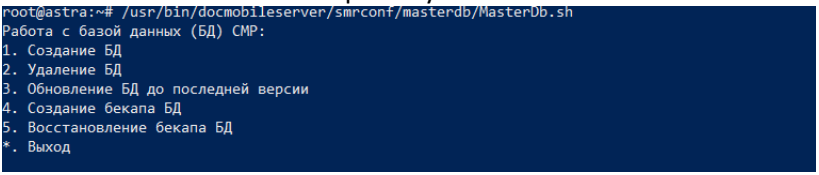
1. Запустите утилиту конфигурации СМР

   /usr/bin/docmobileserver/smrconf/smrconf.sh



Выберите пункт «6».

2. В появившемся меню выберите пункт «2».



   Введите имя сервера, порт, укажите имя и пароль администратора сервера. Укажите владельца и пароль БД СМР.
3. Введите «4» и нажмите «Ввод» (<Enter>);
4. Введите имя сервера, порт, укажите владельца и пароль БД СМР;
5. Введите папку для сохранения резервной копии БД СМР;
6. Выберите: Создать резервную копию папки файлового хранилища СМР? (Yes/No);
   - Если Yes, то введите папку с файлами документов для БД. После чего будет создана резервная копия БД и резервная копия папки файлового хранилища. Данный вариант используется для переноса БД.
   - Если No, то копирование папки файлового хранилища будет пропущено и создана резервная копия БД.
7. Введите папку файлового хранилища СМР.

Резервная копия БД и копия папки файлового хранилища сохраняются в выбранную директорию.

8.5.7. Восстановление резервной копии БД СМР на ALT Linux

1. Запустите утилиту конфигурации СМР

   /usr/bin/docmobileserver/smrconf/smrconf.sh

```
Выберите действие:

1. Изменить адрес сайта для СМР
2. Изменить url для "Сервер конвертации СМР" и "Сервер интеграции СМР с СЭД Дело"
3. Изменить путь к файловому хранилищу
4. Изменить порты связи между сервисами/демонами и nginx
5. Сбросить настройки
6. Запустить утилиту для работы с СУБД (MasterDb)
7. Перезапустить сервисы/демоны
*. Выход
*
```

Выберите пункт «6».

2. В появившемся меню выберите пункт «2».

```
root@astra:~# /usr/bin/docmobileserver/smrconf/masterdb/MasterDb.sh
Работа с базой данных (БД) СМР:
1. Создание БД
2. Удаление БД
3. Обновление БД до последней версии
4. Создание бекапа БД
5. Восстановление бекапа БД
*. Выход
```

Введите имя сервера, порт, укажите имя и пароль администратора сервера. Укажите владельца и пароль БД СМР.

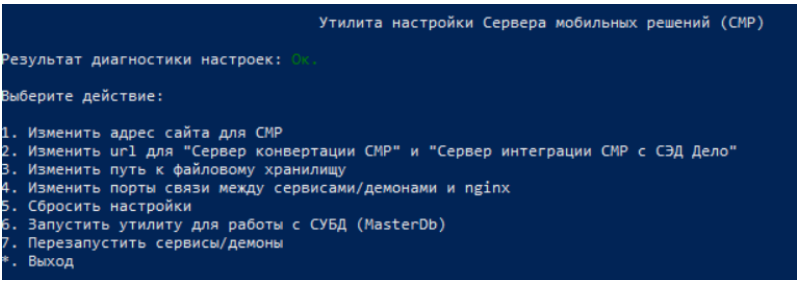
3. Введите «5» и нажмите «Ввод» (<Enter>);
4. Введите папку с файлами резервной копии БД СМР;
5. Введите имя сервера, порт, укажите имя и пароль администратора сервера;
6. Укажите владельца и пароль БД СМР;
7. Выберите: Восстановить из резервной копии папку файлового хранилища СМР? (Yes/No);

- Если Yes, то введите папку с файлами документов для БД. После чего будет создана резервная копия БД и резервная копия папки файлового хранилища.
- Если No, то копирование папки файлового хранилища будет пропущено и создана резервная копия БД.

В случае, если вы выбрали «Yes», необходимо в строке «Введите папку, куда будет восстановлено файловое хранилище СМР» указать путь до папки.

8. После восстановления БД СМР выполните команду:

/usr/bin/docmobileserver/smrconf/smrconf.sh



9. Выберите пункт «3. Изменить путь к файловому хранилищу» и ничего не меняя нажмите кнопку "Enter".
10. Далее выберите пункт «7. Перезапустить сервисы/демоны».

8.5.8. Удаление СМР на ALT Linux

Удаление СМР выполняется командой:

sudo rpm -e "docmobileserver"

Примечание:

БД СМР и файловое хранилище при этом не удаляются.

8.6. Обновление компонентов CMP на ALT Linux

Установка осуществляется пользователем root или с помощью команды sudo.

Скопируйте пакет локально на сервер с CMP и выполните команду указывая имя и путь к пакету:

sudo rpm -U /root/docmobileserver-1.0-1.0.x86_64.rpm



Примечание:

Производится обновление сразу всех компонентов. Отдельного обновления для БД CMP и службы конвертации файлов не требуется. Для службы интеграции DMSIS предусмотрено отдельное обновление (подробнее см. пп. «Установка и обновление службы интеграции DMSIS на ALT Linux» п. «Установка на ALT Linux сервер».

9. Установка на РЕД ОС

9.1. Подготовка операционной среды на РЕД ОС

Для работы необходимо:

1. Должны быть установлены пакет aspnetcore-runtime-6.0, библиотеки libgdiplus из дистрибутива РЕД ОС,
2. DMSIS должен быть установлен на backend сервере Дело,
3. Установлен и настроен PostgreSQL 12 или Postgres Pro (x),
4. Http web-сервер Nginx,
5. Для корректной работы ФЗ конвертации должен быть установлен шрифт fonts-ttf-liberation,
6. Время должно быть синхронизировано с одним из глобальных серверов времени. Необходимо, чтобы был корректно установлен часовой пояс.

Установите .net 6.0 и nginx, выполнив 2 команды по очереди:

dnf -y install aspnetcore-runtime-6.0
dnf -y install nginx

9.2. Установка PostgreSQL на РЕД ОС

Если используется Postgresql12 на другом сервере, необходимо установить пакет клиентских библиотек:

dnf -y install postgresql

Если используется Postgres Pro – необходимо установить клиентские библиотеки postgresql(x) такой же версии, либо пакеты, указанные в документации Postgres Pro. Дальнейшая настройка описана в разделе «Установка СМР и БД СМР на разных серверах».

Начните установку PostgreSQL:

dnf -y install postgresql-server

Для первоначальной инициализации БД следует выполнить команду:

postgresql-setup --initdb

Далее выполните настройку PostgreSQL командой:

sed -i -E "s/#listen_addresses.+/listen_addresses=\'\'/" "/var/lib/pgsql/data/postgresql.conf*

Теперь задаём доступ по паролю:

sed -i -E "/IPv6/i\host all all all md5" "/var/lib/pgsql/data/pg_hba.conf"

Перезапускаем демонов:

sudo systemctl daemon-reload

Ставим PostgreSQL как демона:

sudo systemctl enable postgresql

Стартуем PostgreSQL как демона:

sudo systemctl start postgresql

Заходим в PostgreSQL:

su - postgres

Устанавливаем пароль пользователю postgres:

psql -c "ALTER USER postgres WITH PASSWORD 'sa';"

Внимание: Вместо sa подставьте свой пароль.

Для выхода из psql в терминал используйте команду:

Exit

9.3. Установка и обновление службы интеграции DMSIS на РЕД ОС

Служба интеграции DMSIS устанавливается на backend сервере Дело.

В папке "/etc/systemd/system" должен присутствовать файл или ссылка с именем "-delosrv-").

Скопируйте во временную папку на сервере Linux (например, в /tmp).

Выполните команду:

chmod --recursive u=rx "путькданной_папке" например: chmod --recursive u=rx "/tmp/Disk_latest"

Для установки, а далее и для обновления, запустите setup.sh под пользователем root:

/tmp/Disk_latest/setup.sh

9.4. Установка службы конвертации файлов на РЕД ОС

Сервер конвертации для Linux устанавливается и настраивается автоматически вместе с СМР.

9.5. Установка и удаление СМР на РЕД ОС

Ниже описана установка СМР и БД СМР на одном сервере. Установка СМР и БД СМР на разных серверах описана в пп. «Установка СМР и БД СМР на разных серверах».

9.5.1. Установка СМР на РЕД ОС

Скопируйте дистрибутив во временную папку на сервере Linux, (например, в /tmp).
Выполните команду:

sudo chmod --recursive u=rx "ПУТЬ_К_ДАННОЙ_ПАПКЕ"

Выполните команду с помощью sudo или под пользователем root:

sudo dnf -y install dotnet-sdk-6.0 tzdata nginx libgdiplus

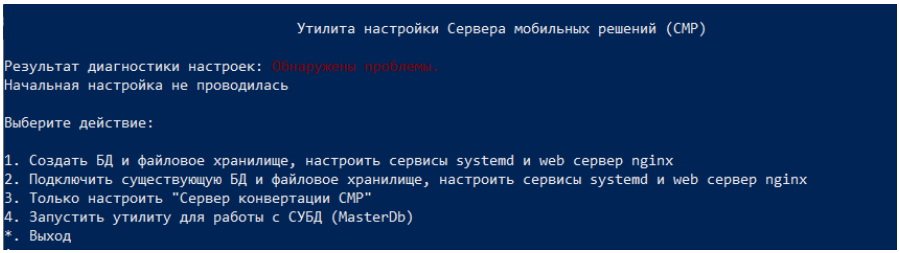
Выполните команду с помощью sudo или под пользователем root:

sudo dnf -y install "ПУТЬ_К_ДАННОЙ_ПАПКЕ/docmobileserver.rpm"

9.5.2. Первоначальная настройка и запуск СМР при установке на РЕД ОС

Для первоначальной настройки запустите утилиту конфигурирования СМР:

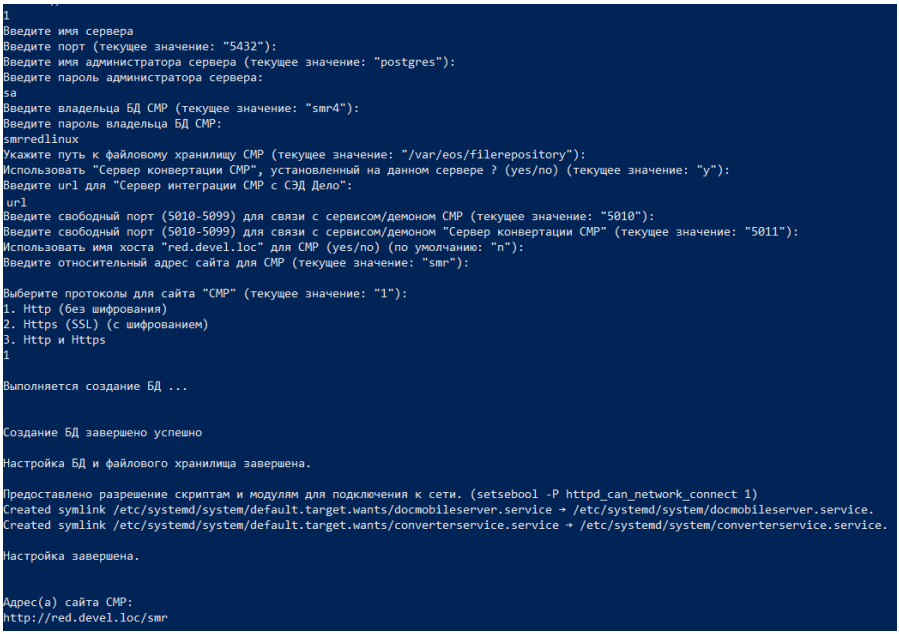
/usr/bin/docmobileserver/smrconf/smrconf.sh



При создании БД СМР, нажмите «1», вам будет предложено ввести параметры БД. В скобках будут предлагаться параметры по умолчанию, для их применения можно нажать Enter не вводя значения.
Вам будет предложено ввести:

- имя сервера – имя или ip сервера БД PostgreSQL. Если PostgreSQL установлен локально, можно оставить текущее значение,
- порт – порт СУБД PostgreSQL, если оно не менялось, то следует оставить с текущим значением,
- имя администратора сервера - по умолчанию (postgres),

- пароль администратора сервера – укажите пароль администратора PostgreSQL,
- владелец СМР – новый пользователь СУБД PostgreSQL, под которым будет создана новая БД СМР,
- пароль владельца СМР,
- путь к файловому хранилищу – директория, в которой будут храниться файлы документов. По умолчанию */var/eos/filerepository*
- URL для сервиса интеграции системы СЭД «ДЕЛО» (DMSIS),
- порт связи с демоном СМР (советуем оставить по умолчанию),
- порт связи с сервером конвертации (советуем оставить по умолчанию),
- использовать имя хоста xxx для Сервера мобильных решений – если выбрать y (YES), то СМР будет доступен по доменному имени хоста, например, для сервера altsmr.имя_организации.ru доступ будет осуществляться через путь *http://redsmr.имя_организации.ru*. Если выбрать n (NO), то будет предложено выбрать имя относительного пути,
- относительный адрес сайта для СМР. Например, если введен smr, то доступ будет по адресу *http://redsmr.имя_организации.ru/smr*
- протоколы - выбираем «1» (если «2» или «3», то см. ниже про работу с Http и Https).



При выборе «2» или «3» поместите сертификат ssl на сервер, на который устанавливаете CMP, так же появится предложение выбора типа добавления сертификата. Выберите «2» и в запросе укажите путь к ранее сохраненному сертификату pfx, например, /tmp/sert.pfx
В строке «Укажите пароль к сертификату для преобразования:» введите пароль своего сертификата.

После выполнения скрипта создания БД система сообщает о ее готовности.
По итогу создания БД установщик выдает адрес CMP.
Нажмите выход.

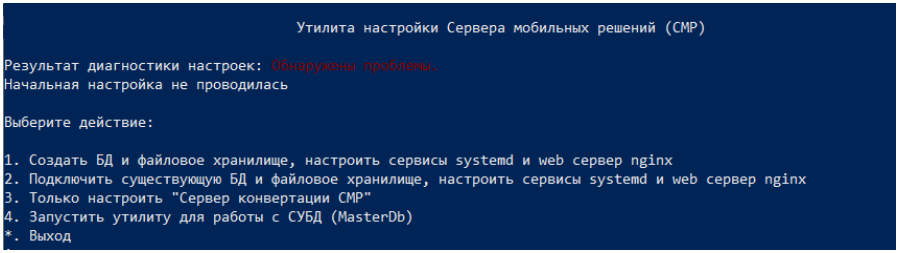
9.5.3. Интеграция СМР для РЕД ОС с DMSIS и службой конвертации

Настройка интеграции СМР с DMSIS и службой конвертации производится при первоначальной настройке сервера. См пп. «Первоначальная настройка и запуск СМР при установке на РЕД ОС» п. «Установка и удаление СМР на РЕД ОС» раздела «Установка на РЕД ОС» (при вводе URL для сервиса интеграции).

9.5.4. Установка СМР и БД СМР на разных серверах

Для первоначальной настройки запустите утилиту конфигурирования СМР:

/usr/bin/docmobileserver/smrconf/smrconf.sh



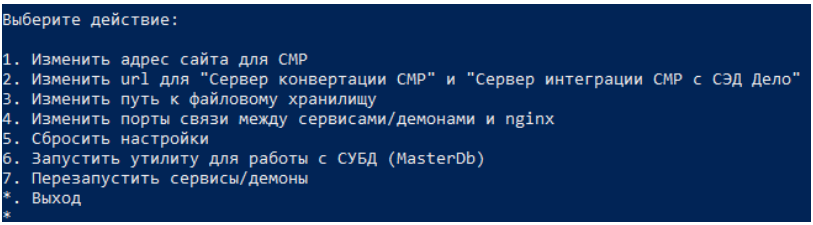
При создании БД СМР, нажмите «1», вам будет предложено ввести параметры БД. В скобках будут предлагаться параметры по умолчанию, для их применения можно нажать Enter не вводя значения.
Вам будет предложено ввести:

- имя сервера – имя или ip сервера БД PostgreSQL, где будет установлена БД СМР,
- порт – порт СУБД PostgreSQL, если оно не менялось, то следует оставить с текущим значением, где будет установлена БД СМР,
- имя администратора сервера - по умолчанию (postgres),
- пароль администратора сервера – укажите пароль администратора PostgreSQL, где будет установлена БД СМР,
- владелец СМР – новый пользователь СУБД PostgreSQL, под которым будет создана новая БД СМР,
- пароль владельца СМР,
- путь к файловому хранилищу – директория, в которой будут храниться файлы документов. По умолчанию */var/eos/filerepository*
- URL для сервиса интеграции системы СЭД «ДЕЛО» (DMSIS),
- порт связи с демоном СМР (советуем оставить по умолчанию),
- порт связи с сервером конвертации (советуем оставить по умолчанию),
- использовать имя хоста xxx для Сервера мобильных решений – если выбрать y (YES), то СМР будет доступен по доменному имени хоста, например, для сервера altsmr.имя_организации.ru доступ будет осуществляться через путь *http://altsmr.имя_организации.ru*. Если выбрать n (NO), то будет предложено выбрать имя относительного пути.
- относительный адрес сайта для СМР. Наприемт, если введен smr, то доступ будет по адресу *http://altsmr.имя_организации.ru/smr*
- протоколы - выбираем «1» (если «2» или «3», то см. ниже про работу с Http и Https).

9.5.5. Удаление БД СМР на РЕД ОС

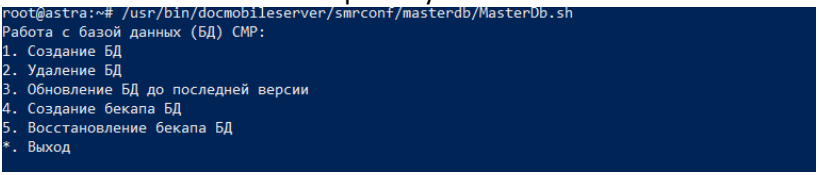
1. Запустите утилиту конфигурации СМР

   /usr/bin/docmobileserver/smrconf/smrconf.sh



Выберите пункт «6».

2. В появившемся меню выберите пункт «2».



Введите имя сервера, порт, укажите имя и пароль администратора сервера. Укажите владельца и пароль БД СМР.

9.5.6. Создание резервной копии БД СМР на РЕД ОС

Порядок создания:

3. Запустите утилиту конфигурации СМР

   /usr/bin/docmobileserver/smrconf/smrconf.sh

```
Выберите действие:

1. Изменить адрес сайта для СМР
2. Изменить url для "Сервер конвертации СМР" и "Сервер интеграции СМР с СЭД Дело"
3. Изменить путь к файловому хранилищу
4. Изменить порты связи между сервисами/демонами и nginx
5. Сбросить настройки
6. Запустить утилиту для работы с СУБД (MasterDb)
7. Перезапустить сервисы/демоны
*. Выход
*
```

Выберите пункт «6».

4. В появившемся меню выберите пункт «2».

```
root@astra:~# /usr/bin/docmobileserver/smrconf/masterdb/MasterDb.sh
Работа с базой данных (БД) СМР:
1. Создание БД
2. Удаление БД
3. Обновление БД до последней версии
4. Создание бекапа БД
5. Восстановление бекапа БД
*. Выход
```

Введите имя сервера, порт, укажите имя и пароль администратора сервера. Укажите владельца и пароль БД СМР.

3. Введите «4» и нажмите «Ввод» (<Enter>);
4. Введите имя сервера, порт, укажите владельца и пароль БД СМР;
5. Введите папку для сохранения резервной копии БД СМР;
6. Выберите: Создать резервную копию папки файлового хранилища СМР? (Yes/No);
   - Если Yes, то введите папку с файлами документов для БД. После чего будет создана резервная копия БД и резервная копия папки файлового хранилища. Данный вариант используется для переноса БД.
   - Если No, то копирование папки файлового хранилища будет пропущено и создана резервная копия БД.
7. Введите папку файлового хранилища СМР.

Резервная копия БД и копия папки файлового хранилища сохраняются в выбранную директорию.

9.5.7. Восстановление резервной копии БД СМР на РЕД ОС

1. Запустите утилиту конфигурации СМР

/usr/bin/docmobileserver/smrconf/smrconf.sh

```
Выберите действие:

1. Изменить адрес сайта для СМР
2. Изменить url для "Сервер конвертации СМР" и "Сервер интеграции СМР с СЭД Дело"
3. Изменить путь к файловому хранилищу
4. Изменить порты связи между сервисами/демонами и nginx
5. Сбросить настройки
6. Запустить утилиту для работы с СУБД (MasterDb)
7. Перезапустить сервисы/демоны
*. Выход
*
```

Выберите пункт «6».

2. В появившемся меню выберите пункт «2».

```
root@astra:~# /usr/bin/docmobileserver/smrconf/masterdb/MasterDb.sh
Работа с базой данных (БД) СМР:
1. Создание БД
2. Удаление БД
3. Обновление БД до последней версии
4. Создание бекапа БД
5. Восстановление бекапа БД
*. Выход
```

Введите имя сервера, порт, укажите имя и пароль администратора сервера. Укажите владельца и пароль БД СМР.

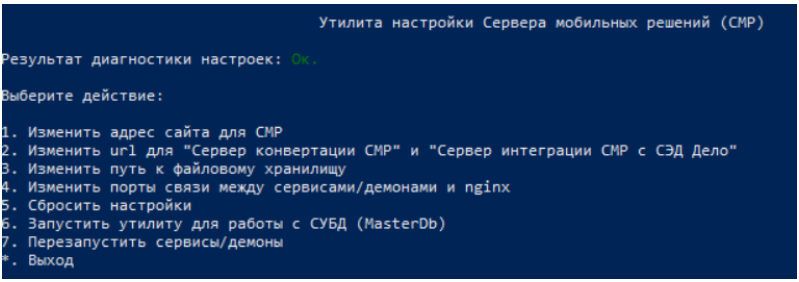
3. Введите «5» и нажмите «Ввод» (<Enter>);
4. Введите папку с файлами резервной копии БД СМР;
5. Введите имя сервера, порт, укажите имя и пароль администратора сервера;
6. Укажите владельца и пароль БД СМР;
7. Выберите: Восстановить из резервной копии папку файлового хранилища СМР? (Yes/No);

- Если Yes, то введите папку с файлами документов для БД. После чего будет создана резервная копия БД и резервная копия папки файлового хранилища.
- Если No, то копирование папки файлового хранилища будет пропущено и создана резервная копия БД.

В случае, если вы выбрали «Yes», необходимо в строке «Введите папку, куда будет восстановлено файловое хранилище СМР» указать путь до папки.

8. После восстановления БД СМР выполните команду:

/usr/bin/docmobileserver/smrconf/smrconf.sh



9. Выберите пункт "3. Изменить путь к файловому хранилищу" и ничего не меняя нажмите кнопку "Enter".
10. Далее выберите пункт "7. Перезапустить сервисы/демоны".

9.5.8. Удаление СМР на РЕД ОС

Удаление СМР выполняется командой:
dnf -y remove docmobileserver

Примечание:

БД СМР и файловое хранилище при этом не удаляются.

9.6. Обновление компонентов СМР на РЕД ОС

Установка осуществляется пользователем root или с помощью команды sudo.

Скопируйте пакет локально на сервер с СМР и выполните команду указывая имя и путь к пакету:

sudo rpm -U /root/docmobileserver-1.0-1.0.x86_64.rpm



Примечание:

Производится обновление сразу всех компонентов. Отдельного обновления для БД СМР и службы конвертации файлов не требуется. Для службы интеграции DMSIS предусмотрено отдельное обновление (подробнее см. пп. «Установка и обновление службы интеграции DMSIS на РЕД ОС» п. «Установка на РЕД ОС».

10. Установка на Astra Linux

10.1. Подготовка операционной среды на Astra ОС

Для работы необходимо:

1. Должны быть установлены пакет aspnetcore-runtime-6.0, библиотеки libgdiplus из дистрибутива Astra ОС,
2. DMSIS должен быть установлен на backend сервере Дело,
3. Установлен и настроен Postgres Pro,
4. Http web-сервер Nginx,
5. Для корректной работы ФЗ конвертации должен быть установлен шрифт fonts-ttf-liberation,
6. Время должно быть синхронизировано с одним из глобальных серверов времени. Необходимо, чтобы был корректно установлен часовой пояс.

Установите .net 6.0 и nginx, выполнив 2 команды по очереди:

apt-get -y install aspnetcore-runtime-6.0
apt-get -y install nginx

10.2. Установка и обновление службы интеграции DMSIS на Astra ОС

Служба интеграции DMSIS устанавливается на backend сервере Дело.

В папке "/etc/systemd/system" должен присутствовать файл или ссылка с именем "-delosrv-").

Скопируйте во временную папку на сервере Linux (например, в /tmp).

Выполните команду:

chmod --recursive u=rx "путькданной_папке" например: chmod --recursive u=rx "/tmp/Disk_latest"

Для установки, а далее и для обновления, запустите setup.sh под пользователем root:

/tmp/Disk_latest/setup.sh

10.3. Установка службы конвертации файлов на Linux

Сервер конвертации для Linux устанавливается и настраивается автоматически вместе с СМР.

10.4. Установка и удаление СМР на Astra OC

Ниже описана установка СМР и БД СМР на одном сервере. Установка СМР и БД СМР на разных серверах описана в пп. «Установка СМР и БД СМР на разных серверах».

10.4.1. Установка СМР на Astra OC

Скопируйте дистрибутив во временную папку на сервере Linux, (например, в /tmp).
Выполните команду:

sudo chmod --recursive u=rx "ПУТЬ_К_ДАННОЙ_ПАПКЕ"

Выполните команду с помощью sudo или под пользователем root:

sudo apt -y install dotnet-sdk-6.0 nginx libgdiplus curl uuid-runtime

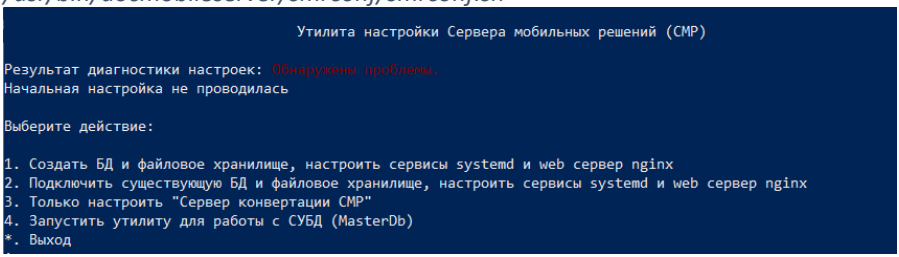
Выполните команду с помощью sudo или под пользователем root:

sudo apt -y install "ПУТЬ_К_ДАННОЙ_ПАПКЕ/docmobileserver.rpm"

10.4.2. Первоначальная настройка и запуск СМР при установке на Astra OC

Для первоначальной настройки запустите утилиту конфигурирования СМР:

/usr/bin/docmobileserver/smrconf/smrconf.sh



При создании БД СМР, нажмите «1», вам будет предложено ввести параметры БД. В скобках будут предлагаться параметры по умолчанию, для их применения можно нажать Enter не вводя значения.
Вам будет предложено ввести:

- имя сервера – имя или ip сервера БД PostgresPRO. Если PostgresPRO установлен локально, можно оставить текущее значение,
- порт – порт СУБД PostgresPRO, если оно не менялось, то следует оставить с текущим значением,
- имя администратора сервера - по умолчанию (postgres),
- пароль администратора сервера – укажите пароль администратора PostgresPRO,
- владелец СМР – новый пользователь СУБД PostgresPRO, под которым будет создана новая БД СМР,
- пароль владельца СМР,
- путь к файловому хранилищу – директория, в которой будут храниться файлы документов. По умолчанию */var/eos/filerepository*
- URL для сервиса интеграции системы СЭД «ДЕЛО» (DMSIS),
- порт связи с демоном СМР (советуем оставить по умолчанию),
- порт связи с сервером конвертации (советуем оставить по умолчанию),
- использовать имя хоста xxx для Сервера мобильных решений – если выбрать y (YES), то СМР будет доступен по доменному имени хоста, например, для сервера altsmr.имя_организации.ru доступ будет

осуществляться через путь *http://astrasmr.имя_организации.ru*. Если выбрать n (NO), то будет предложено выбрать имя относительного пути,

- относительный адрес сайта для СМР. Например, если введен smr, то доступ будет по адресу *http://astrasmr.имя_организации.ru/smr*
- протоколы - выбираем «1» (если «2» или «3», то см. ниже про работу с Http и Https).

```
1
Введите имя сервера
Введите порт (текущее значение: "5432"):
Введите имя администратора сервера (текущее значение: "postgres"):
Введите пароль администратора сервера:
sa
Введите владельца БД СМР (текущее значение: "smr4"):
smrastralinux
Введите пароль владельца БД СМР:
smrastralinux
Укажите путь к файловому хранилищу СМР (текущее значение: "/var/eos/filerepository"):
Использовать "Сервер конвертации СМР", установленный на данном сервере ? (yes/no) (текущее значение: "y"):
Введите url для "Сервер интеграции СМР с СЭД Дело":
 url
Сервис интеграции с СЭД Дело не работает или указан некорректный url
Введите url для "Сервер интеграции СМР с СЭД Дело":
 url
Введите свободный порт (5010-5099) для связи с сервисом/демоном СМР (текущее значение: "5010"):
Введите свободный порт (5010-5099) для связи с сервисом/демоном "Сервер конвертации СМР" (текущее значение: "5011"):
Использовать имя хоста "astra.devel.loc" для СМР (yes/no) (по умолчанию: "n"):
n
Введите относительный адрес сайта для СМР (текущее значение: "smr"):

Выберите протоколы для сайта "СМР" (текущее значение: "1"):
1. Http (без шифрования)
2. Https (SSL) (с шифрованием)
3. Http и Https
1

Выполняется создание БД ...


Создание БД завершено успешно

Настройка БД и файлового хранилища завершена.

Created symlink /etc/systemd/system/default.target.wants/docmobileserver.service → /etc/systemd/system/docmobileserver.s
ervice.
Created symlink /etc/systemd/system/default.target.wants/converterservice.service → /etc/systemd/system/converterservice
.service.
Synchronizing state of nginx.service with SysV service script with /lib/systemd/systemd-sysv-install.
Executing: /lib/systemd/systemd-sysv-install enable nginx

Настройка завершена.


Адрес(а) сайта СМР:
http://astra.devel.loc/smr
```

При выборе «2» или «3» поместите сертификат ssl на сервер, на который устанавливаете СМР, так же появится предложение выбора типа добавления сертификата. Выберите «2» и в запросе укажите путь к ранее сохраненному сертификату pfx, например, /tmp/sert.pfx

В строке «Укажите пароль к сертификату для преобразования:» введите пароль своего сертификата.
После выполнения скрипта создания БД система сообщает о ее готовности.
По итогу создания БД установщик выдает адрес СМР.
Нажмите выход.

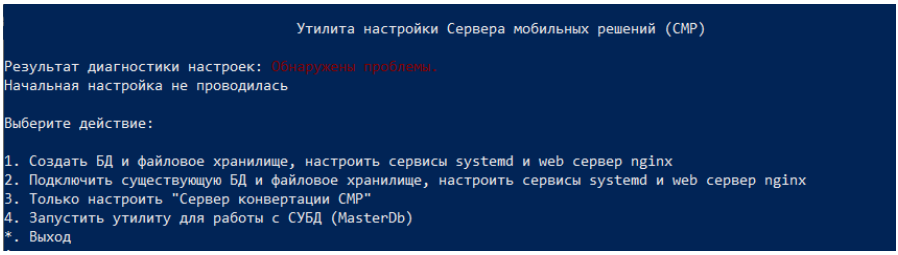
10.4.3. Интеграция СМР для Astra OC с DMSIS и службой конвертации

Настройка интеграции СМР с DMSIS и службой конвертации производится при первоначальной настройке сервера. См пп. «Первоначальная настройка и запуск СМР при установке на Астра ОС» п. «Установка и удаление СМР на Астра ОС» раздела «Установка на Астра ОС» (при вводе URL для сервиса интеграции).

10.4.4. Установка СМР и БД СМР на разных серверах

Для первоначальной настройки запустите утилиту конфигурирования СМР:

/usr/bin/docmobileserver/smrconf/smrconf.sh



При создании БД СМР, нажмите «1», вам будет предложено ввести параметры БД. В скобках будут предлагаться параметры по умолчанию, для их применения можно нажать Enter не вводя значения.
Вам будет предложено ввести:

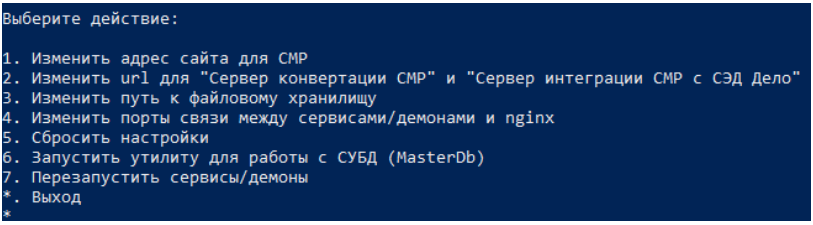
- имя сервера – имя или ip сервера БД PostgresPRO, где будет установлена БД СМР,
- порт – порт СУБД PostgresPRO, если оно не менялось, то следует оставить с текущим значением, где будет установлена БД СМР,
- имя администратора сервера - по умолчанию (postgres),
- пароль администратора сервера – укажите пароль администратора PostgresPRO, где будет установлена БД СМР,
- владелец СМР – новый пользователь СУБД PostgresPRO, под которым будет создана новая БД СМР,
- пароль владельца СМР,
- путь к файловому хранилищу – директория, в которой будут храниться файлы документов. По умолчанию */var/eos/filerepository*
- URL для сервиса интеграции системы СЭД «ДЕЛО» (DMSIS),
- порт связи с демоном СМР (советуем оставить по умолчанию),
- порт связи с сервером конвертации (советуем оставить по умолчанию),
- использовать имя хоста xxx для Сервера мобильных решений – если выбрать y (YES), то СМР будет доступен по доменному имени хоста, например, для сервера altsmr.имя_организации.ru доступ будет осуществляться через путь *http://altsmr.имя_организации.ru*. Если выбрать n (NO), то будет предложено выбрать имя относительного пути.

- относительный адрес сайта для СМР. Например, если введен smr, то доступ будет по адресу *http://altsmr.имя_организации.ru/smr*
- протоколы - выбираем «1» (если «2» или «3», то см. ниже про работу с Http и Https).

10.4.5. Удаление БД СМР на Astra ОС

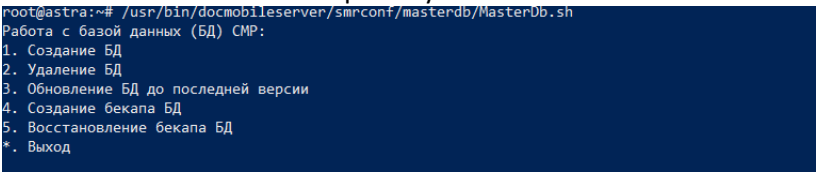
1. Запустите утилиту конфигурации СМР

   /usr/bin/docmobileserver/smrconf/smrconf.sh



   Выберите пункт «6».

2. В появившемся меню выберите пункт «2».



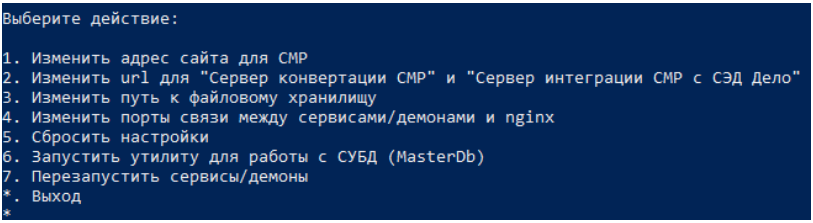
   Введите имя сервера, порт, укажите имя и пароль администратора сервера. Укажите владельца и пароль БД СМР.

10.4.6. Создание резервной копии БД СМР на Astra OC

Порядок создания:

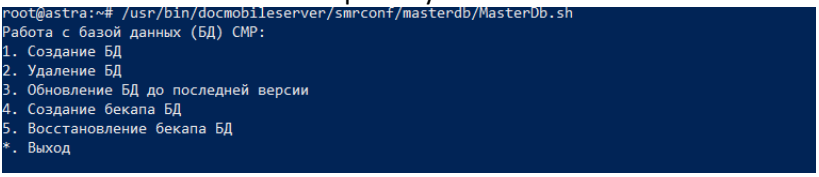
3. Запустите утилиту конфигурации СМР

   /usr/bin/docmobileserver/smrconf/smrconf.sh



   Выберите пункт «6».

4. В появившемся меню выберите пункт «2».



   Введите имя сервера, порт, укажите имя и пароль администратора сервера. Укажите владельца и пароль БД СМР.

3. Введите «4» и нажмите «Ввод» (<Enter>);
4. Введите имя сервера, порт, укажите владельца и пароль БД СМР;
5. Введите папку для сохранения резервной копии БД СМР;
6. Выберите: Создать резервную копию папки файлового хранилища СМР? (Yes/No);
   - Если Yes, то введите папку с файлами документов для БД. После чего будет создана резервная копия БД и резервная копия папки файлового хранилища. Данный вариант используется для переноса БД.

- Если No, то копирование папки файлового хранилища будет пропущено и создана резервная копия БД.

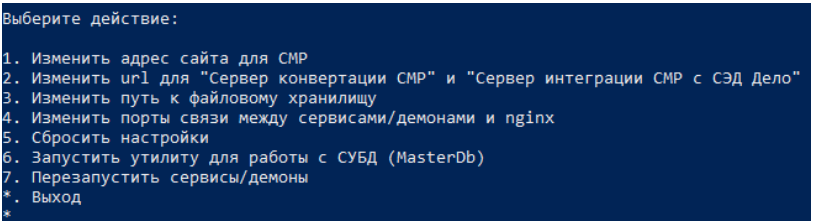
7. Введите папку файлового хранилища СМР.

Резервная копия БД и копия папки файлового хранилища сохраняются в выбранную директорию.

10.4.7. Восстановление резервной копии БД СМР на Astra ОС

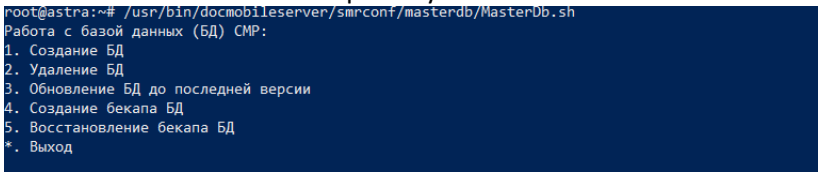
1. Запустите утилиту конфигурации СМР

   /usr/bin/docmobileserver/smrconf/smrconf.sh



   Выберите пункт «6».

2. В появившемся меню выберите пункт «2».



   Введите имя сервера, порт, укажите имя и пароль администратора сервера. Укажите владельца и пароль БД СМР.

3. Введите «5» и нажмите «Ввод» (<Enter>);
4. Введите папку с файлами резервной копии БД СМР;

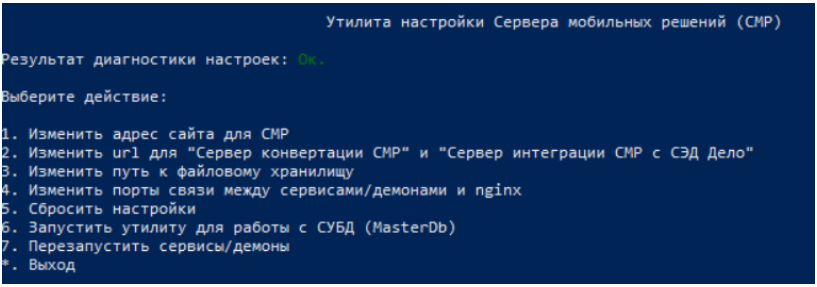
5. Введите имя сервера, порт, укажите имя и пароль администратора сервера;
6. Укажите владельца и пароль БД СМР;
7. Выберите: Восстановить из резервной копии папку файлового хранилища СМР? (Yes/No);

- Если Yes, то введите папку с файлами документов для БД. После чего будет создана резервная копия БД и резервная копия папки файлового хранилища.
- Если No, то копирование папки файлового хранилища будет пропущено и создана резервная копия БД.

В случае, если вы выбрали «Yes», необходимо в строке «Введите папку, куда будет восстановлено файловое хранилище СМР» указать путь до папки.

8. После восстановления БД СМР выполните команду:

/usr/bin/docmobileserver/smrconf/smrconf.sh



9. Выберите пункт "3. Изменить путь к файловому хранилищу" и ничего не меняя нажмите кнопку "Enter".
10. Далее выберите пункт "7. Перезапустить сервисы/демоны".

10.4.8. Удаление CMP на Astra OC

Удаление CMP выполняется командой:

apt -y remove docmobileserver

Примечание:
БД CMP и файловое хранилище при этом не удаляются.

10.5. Обновление компонентов CMP на Astra OC

Установка осуществляется пользователем root или с помощью команды sudo.

Скопируйте пакет локально на сервер с CMP и выполните команду указывая имя и путь к пакету:

apt -y install "ПУТЬ_К_ДАННОЙ_ПАПКЕ/docmobileserver.deb"

Примечание:
Производится обновление сразу всех компонентов. Отдельного обновления для БД CMP и службы конвертации файлов не требуется. Для службы интеграции DMSIS предусмотрено отдельное обновление (подробнее см. пп. «Установка и обновление службы интеграции DMSIS на Astra OC» п. «Установка на Astra OC».

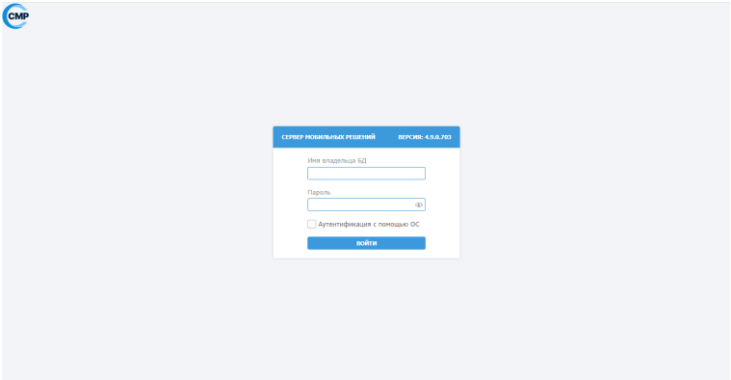
11. Настройка СМР

11.1. Вход на СМР

Для открытия сайта СМР введите в адресной строке путь к нему «http://имя_сервера /имя _приложения»;

Откроется страница авторизации (см. Рис. 11.1.1).

Рис. 11.1.1 - Страница авторизации СМР

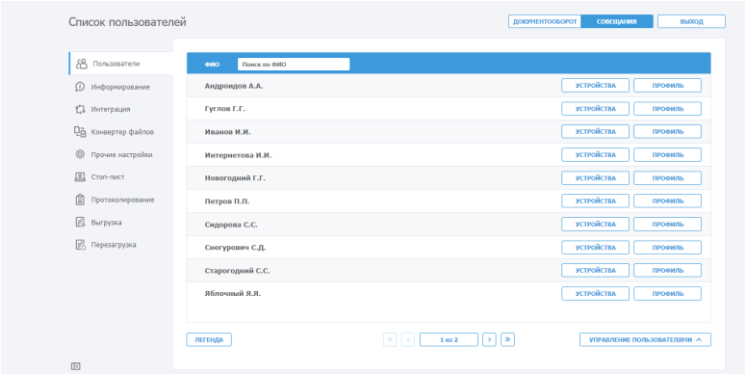


Введите имя и пароль владельца БД Сервера мобильных решений. Щелкните кнопку «ВОЙТИ».
Откроется главная страница, где отображается перечень пользователей (раздел «Пользователи») (см. Рис. 11.1.2).
Также страница содержит меню, состоящее из следующих разделов:

- Пользователи (раздел по умолчанию),
- Информирование,
- Интеграция,
- Конвертер файлов,
- Прочие настройки,

- Стоп-лист,
- Протоколирование,
- Выгрузка,
- Перезагрузка,
- Кнопка «Показать/Скрыть панель меню» .

Рис. 11.1.2 - Страница с перечнем пользователей



11.2. Редактирование необходимых настроек

Основные настройки CMP, которые должен выполнить системный технолог/администратор:

1. На закладке «Интеграция» задать URL службы интеграции DMSIS;
2. На закладке «Конвертор файлов» задать URL сервиса конвертации;
3. На закладке «Прочие настройки» необходимо:

3.1. загрузить логотип организации, который будет отображаться на рабочем столе приложения EOSmobile,

3.2. создать папку для хранения клиентских логов, а также указать к ней путь в пункте «Директория хранения клиентских логов».

4. На закладке «Пользователи» необходимо:
   4.1. задать код мобильного устройства и выбрать тип ОС в меню «Устройства»,
   4.2. выполнить необходимые настройки в профиле пользователя,
   4.3. запустить синхронизацию пользователя.

Ниже в отдельных пунктах подробно описана содержащаяся на закладках информация и настройки, которые нужно сделать.

11.2.1. Настройка службы интеграции DMSIS

При первом входе на CMP, в разделе «Пользователи» не отображается ни один пользователь (перечень пользователей, которых отобрала служба интеграции DMSIS, появится только после того, как к CMP будет подключена сама веб-служба DMSIS).

Для подключения CMP к DMSIS необходимо перейти в раздел «Интеграция» и выполнить следующие действия (см. Рис. 11.2.1.1):

1. В поле «URL» введите URL службы интеграции в виде: «http://имя_сервера/имя_службы»,
2. Затем нажмите кнопку «Сохранить». Если настройки были успешно сохранены, то появится сообщение «Настройки успешно сохранены».

Важно:

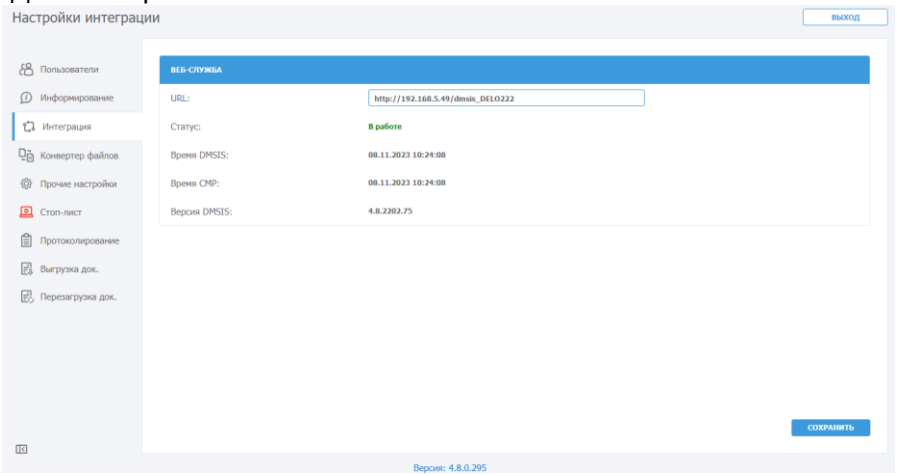
Для корректной интеграции необходимо, чтобы все следующие компоненты были установлены в едином временном пространстве:

- СЭД,

- CMP,
- DMSIS.

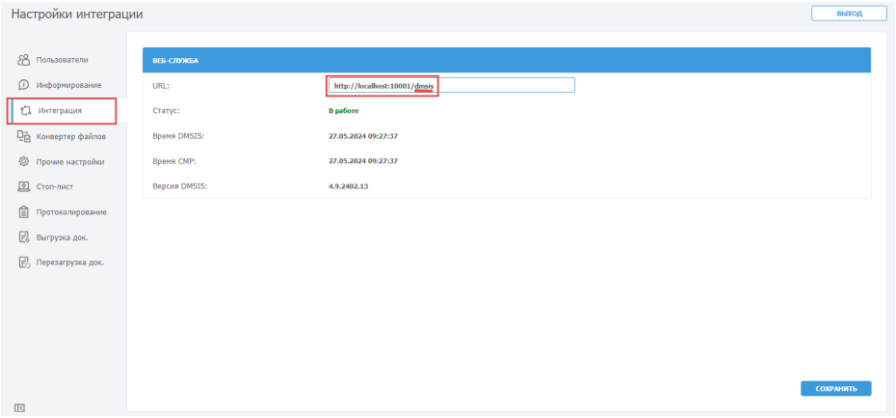
Подробнее см. раздел «Настройка правильного времени».

Рис. 11.2.1.1 - Подключение веб-службы интеграции (DMSIS) для «ДЕЛО» версии 22.2



Для «ДЕЛО» версии от 24.2 на web сайте Дело в разделе «Интеграция» в поле URL введите отображаемый в IIS «Обзор веб-сайта» адрес DMSIS с добавлением записи «/dmsis» и нажмите кнопку «Сохранить» (см. Рис. 11.2.1.1).

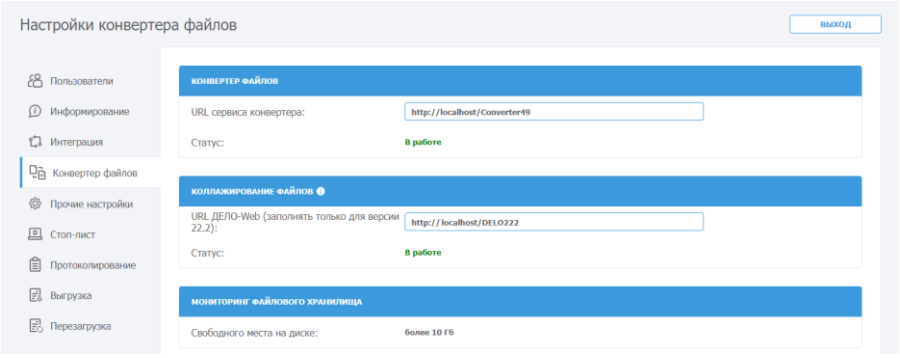
Рис. 11.2.1.1 – Настройки интеграции для «ДЕЛО» от 24.2



11.2.2. Настройка службы конвертации файлов

Далее перейдите в раздел «Конвертер файлов», где в поле «URL сервиса конвертации» укажите URL сервиса конвертации (см. Рис. 11.2.2.1).

Рис. 11.2.2.1 - Подключение сервиса конвертации файлов





Примечание:

В ситуации, когда свободного места в файловом хранилище останется менее 10 Гб, то отобразится предупреждающее сообщение.

В разделе «Коллажирование файлов» введите в адресной строке путь к ДЕЛО-Web 22.2 «http://имя_сервера /имя _приложения». Для ДЕЛО от 24.2 поле нужно оставить пустым (статус «В работе» отобразится автоматически).
Затем нажмите кнопку «Сохранить». Если настройки были успешно сохранены, то появится сообщение «Настройки успешно сохранены».

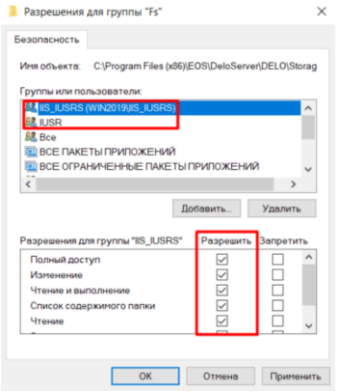


Примечание:

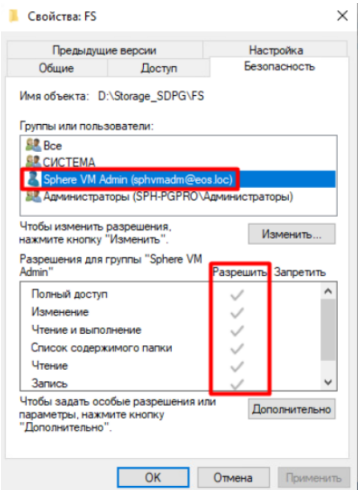
Визуализация доступна для «ДЕЛО» версии 22.2 и от 24.2.
Если «ДЕЛО-Web» недоступен, то файл, заверенный ЭП, будет конвертирован в PDF без визуализации дополнительных реквизитов.
Коллажирование доступно только для специально размеченных файлов.

11.2.3. Настройка хранилища файлов для СЭД «ДЕЛО-Web» на PostgreSQL

Если PostgreSQL, DMSIS и каталог файлового хранилища «ДЕЛО-Web» находятся на одном сервере, то необходимо предоставить полный доступ к каталогу файлового хранилища и каталогу шлюза пользователей для учетных записей IUSR и IIS_IUSRS:



Если PostgreSQL и каталог файлового хранилища «ДЕЛО-Web» находятся на одном сервере, а DMSIS на другом сервере, то необходимо доменной учетной записи предоставить полный доступ к каталогу файлового хранилища:

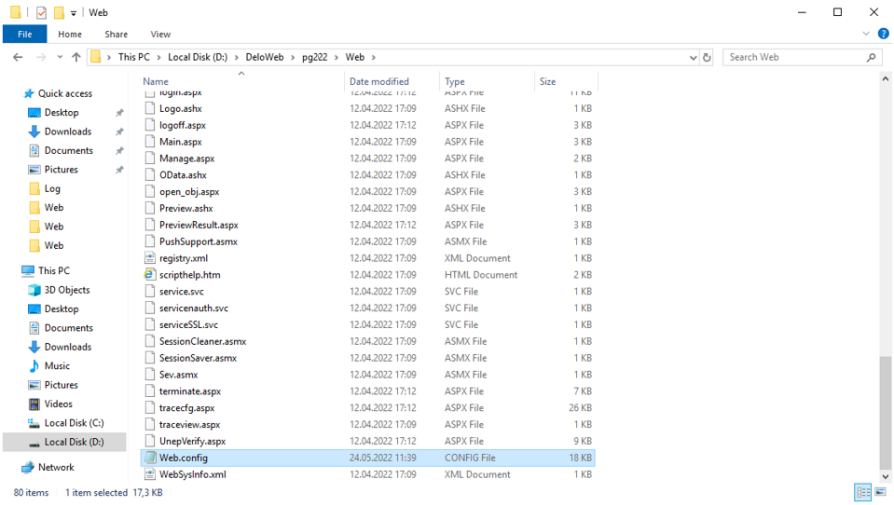


Затем открыть Web.config из каталога установки DMSIS и в секцию <connectionStrings>, в параметр «Delo.Storage» добавить имя и пароль

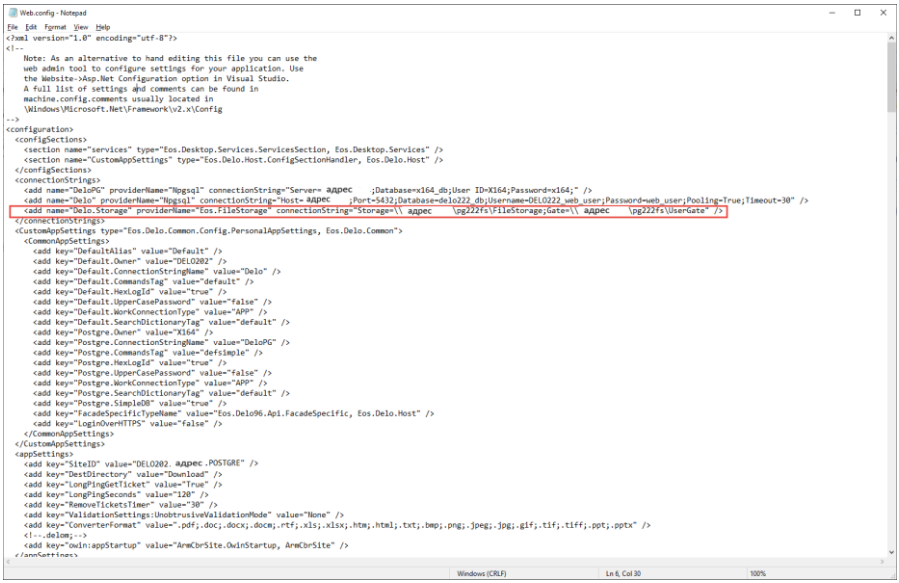
этой учетной записи «User ID = имя_пользователя: Password = пароль_пользователя».

Для настройки DMSIS для СЭД «ДЕЛО-Web» на PostgreSQL необходимо:

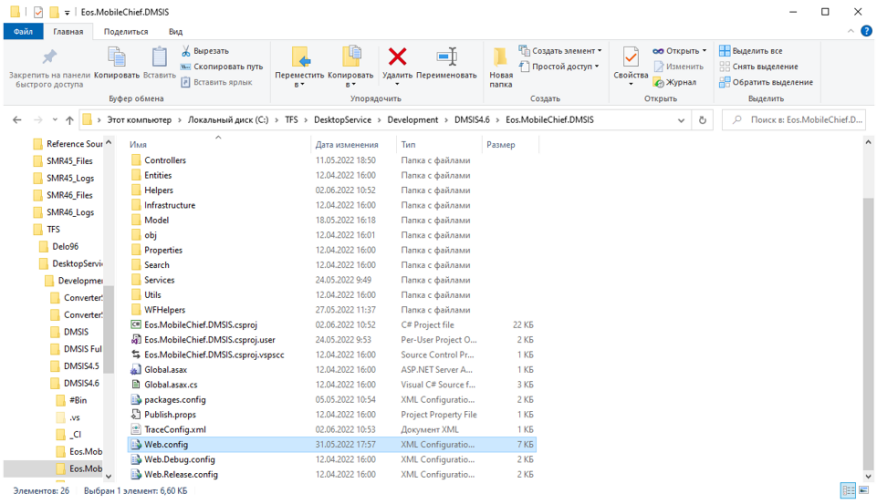
1. Открыть директорию DeloWeb:



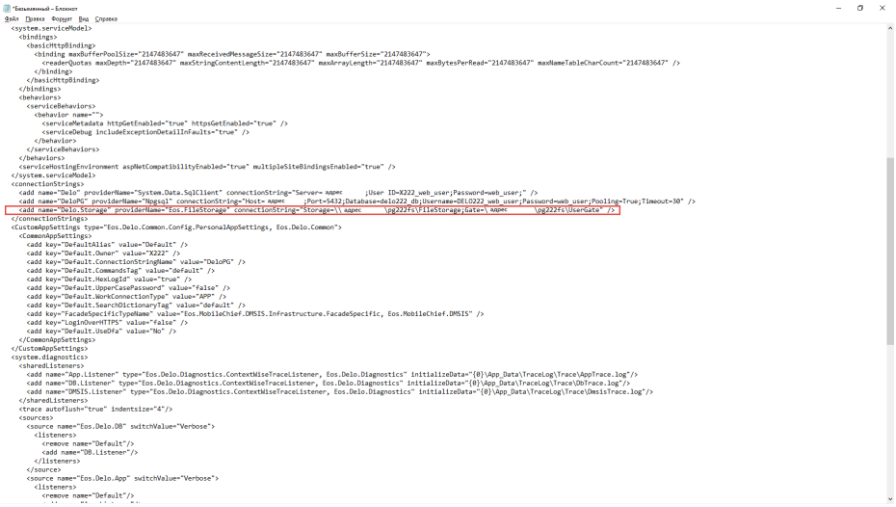
2. Открыть Web.config, найти строку соединения Delo.Storage, скопировать ее:



3. Открыть директорию DMSIS:



4. Открыть Web.config, вставить скопированную строчку в узел <connectionStrings>, сохранить:



11.3. Настройки на закладке «Пользователи»

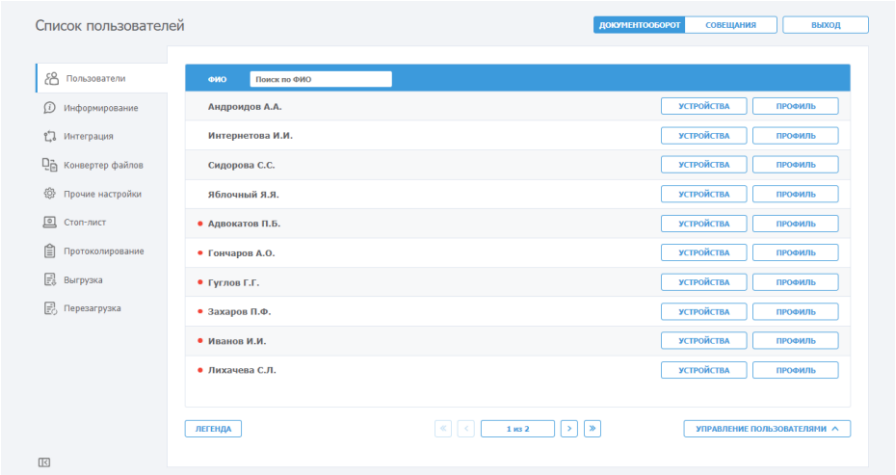
В разделе «Пользователи» отображается перечень пользователей, которых отобрала служба интеграции DMSIS. Служба интеграции DMSIS отбирает пользователей ориентируясь на их настройки в системе «ДЕЛО» (см. раздел «Настройка справочников СЭД «ДЕЛО» учетных записей и прав пользователей»).

По умолчанию при входе на СМР всегда открывается раздел «Пользователи» в модуле «Документооборот», где отображен перечень пользователей (см. рис. 11.3.1).

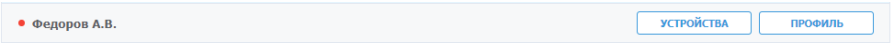
Примечание:

Настройки в модуле «Совещания» подробно описаны в руководстве «ЭОС Совещания. Руководство администратора и технолога».

Рис. 11.3.1 - Перечень пользователей EOSmobile



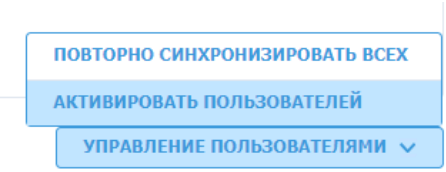
Если пользователь не работал продолжительное время, то он будет заблокирован для работы на МП: на СМР слева от пользователя будет отображаться красная точка:



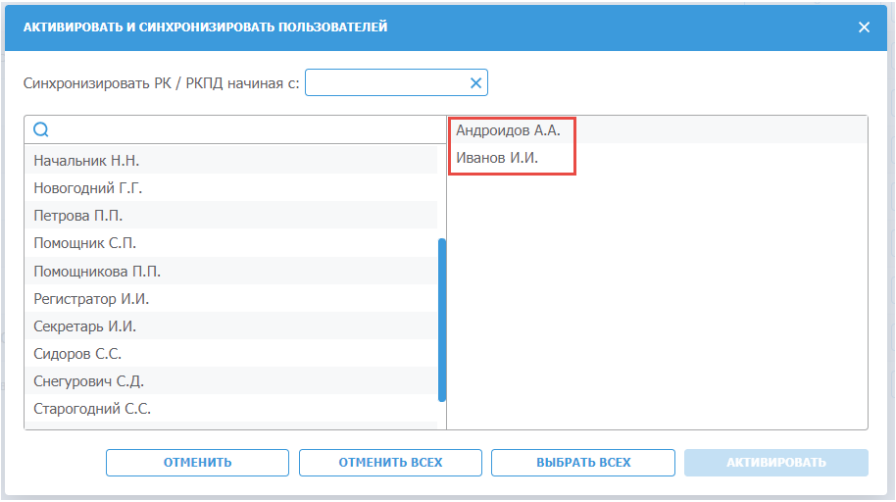
Это значит, что «Пользователь не активирован». В такой ситуации следует в «Настройки пользователя» нажать на кнопки «ПОВТОРИТЬ СИНХРОНИЗАЦИЮ» и «СОХРАНИТЬ».



В правом нижнем углу экрана расположена кн. «УПРАВЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ». По нажатию на нее отображается группа кн. «ПОВТОРНО СИНХРОНИЗИРОВАТЬ ВСЕХ» и «АКТИВИРОВАТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ».



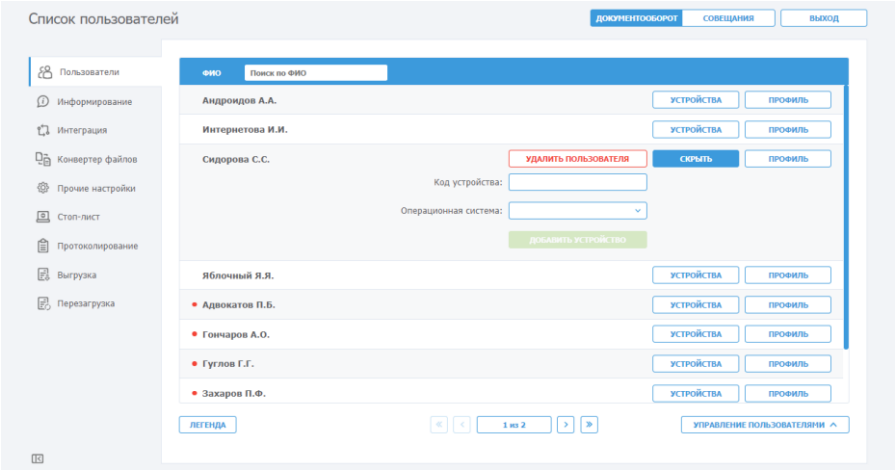
При нажатии на кн. «ПОВТОРНО СИНХРОНИЗИРОВАТЬ ВСЕХ» будет запущена повторная синхронизация всех активированных пользователей по очереди.
При нажатии на кн. «АКТИВИРОВАТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ» будет запущена активация выбранных пользователей.



11.3.1. Создание и редактирование кодов устройств

Нажмите в записи пользователя кнопку «Устройства». Откроется подраздел создания/удаления кодов устройств пользователя (см. Рис. 11.3.1.1).

Рис. 11.3.1.1 - Раздел создания/удаления кодов устройств пользователя

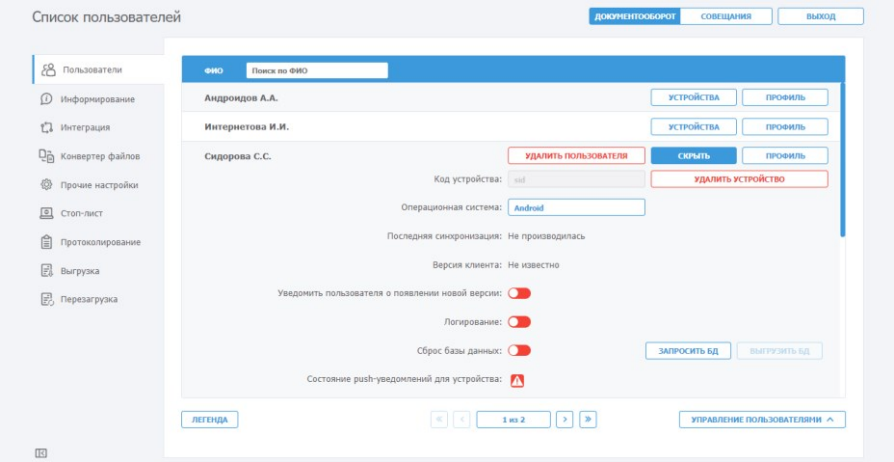


В секции «Добавление нового устройства» введите:

- Код устройства – значение кода может быть произвольным, но должно быть уникально в рамках одного СМР,
- Операционная система - тип устройства. Тип соответствует операционной системе мобильного устройства. Выделите в списке нужное значение.

После нажатия кнопки «Добавить устройство» будет создан и сохранен код устройства для пользователя, а также появится секция «Добавления нового устройства» (см. Рис. 11.3.1.2).

Рис. 11.3.1.2 - Код устройства пользователя добавлен и сохранен



Если требуется изменить реквизиты ранее введенного кода устройства, удалите его запись, щелкнув в ней кнопку «Удалить устройство» 

. Запись кода устройства будет удалена. После этого добавьте запись кода устройства с новыми значениями.

Важно:

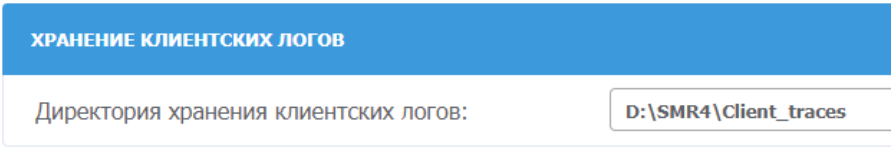
При одновременной работе пользователя на разных ОС значение кода должно быть разным.

- Версия клиента - отображается версия приложения EOSmobile, на которой работает пользователь.
- Уведомить пользователя о появлении новой версии - переведите переключатель в положение ВКЛ - уведомление о появлении новой версии будет приходить пользователю. По умолчанию параметр выключен.

11.3.2. Логирование устройств

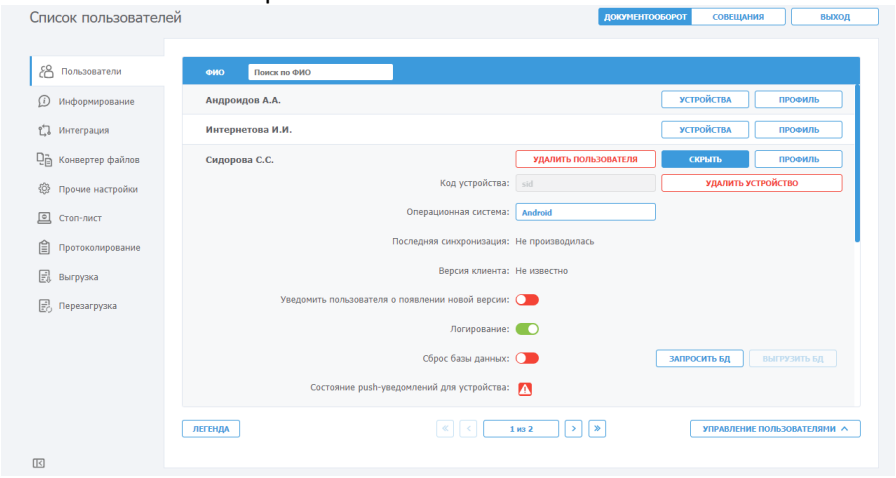
Порядок включения логирования устройств следующий:

1. Должна быть настроена директория хранения клиентских логов (подробнее см. раздел «Настройки на закладке «Прочие настройки»),



2. В подразделе «Создание/удаление кодов устройств пользователя» в пункте «Логирование» необходимо перевести переключатель в положение ВКЛ (см. Рис. 11.3.2.1.). По умолчанию логирование устройств выключено.

Рис. 11.3.2.1 - Логирование



11.3.3. Удаленный сброс базы данных

Если необходимо удаленно сбросить базу данных EOSmobile, то необходимо ВКЛ. параметр «Сброс базы данных». Когда устройство попытается синхронизироваться с СМР, будет произведен принудительный сброс базы данных EOSmobile.

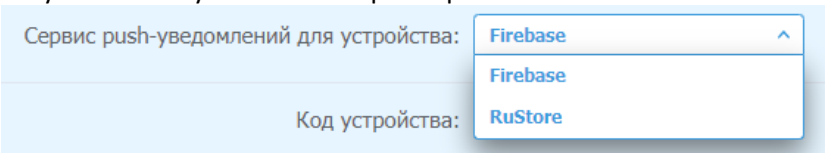
По умолчанию параметр «Сброс базы данных» ВЫКЛ.

Пример:

Операция «Сброс базы данных» может быть полезна, когда устройство было либо утеряно, либо передано другому пользователю.

11.3.4. Состояние push-уведомлений для устройства

По умолчанию установлен параметр «Firebase».



При работе с «Firebase» для корректной работы устройство пользователя должно поддерживать google services и должны быть открыты порты 5228-5230 и 443 без ограничений IP. Подробнее см. «Порты FCM и ваш брандмауэр».

Сайт https://fcm.googleapis.com/fcm/send должен быть добавлен в группу доверенных сайтов.

При работе с «RuStore» для корректной работы должны выполняться следующие требования:

- На устройстве пользователя должно быть установлено приложение «RuStore». Если приложение RuStore будет выгружено из памяти, то push-уведомления приходить не будут.
- Приложение «RuStore» должно поддерживать функциональность push-уведомлений.
- Приложению «RuStore» разрешен доступ к работе в фоновом режиме.
- Пользователь должен быть авторизован в приложении «RuStore».

Чтобы пользователю МП приходили уведомления, так же необходимо ВКЛ параметр «Push-уведомления» в разделе «Настройка уведомлений» в «Прочие настройки» в «Настройки клиентских приложений».

11.3.5. Удаление пользователя

На СМР есть несколько сущностей удаления пользователя:

- Логическое удаление,
- Физическое удаление.



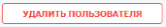
Важно:

При удалении пользователя удаляются из БД СМР все относящиеся к этому пользователю документы, а также его справочники. Поэтому рекомендуется удалять запись пользователя только после того, как он обработал все направленные ему документы.

Логическое удаление пользователя

Данный процесс будет запущен автоматически, если выполнено одно из следующих условий (или):

- (или) Пользователь не ассоциирован с должностным лицом,
- (или) Должностному лицу не назначен кабинет,
- (или) Пользователь удален в СЭД,
- (или) параметр «АРМ Руководителя» был выключен.

Также данный процесс можно запустить вручную. Необходимо нажать на кнопку «УДАЛИТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ» 

в подразделе «Создание/удаление кодов устройств пользователя», а затем дождаться завершения процесса удаления данных пользователя.

Физическое удаление пользователя

Кнопка «УДАЛИТЬ ФИЗИЧЕСКИ» – данная операция станет доступна только после логического удаления пользователя в случаях, если у пользователя выключен параметр «АРМ Руководителя» в системе «ДЕЛО» версии до 24.2 («Мобильное приложение» в системе «ДЕЛО» версии от 24.2), или пользователь заблокирован в модуле «Пользователи» СЭД.



Примечание:
Сначала выполняется логическое удаление, а потом уже становится доступно физическое удаление.

11.4. Редактирование профиля пользователя



Примечание:
Т.к. СМР может одновременно работать с разными версиями EOSmobile (ОС iOS, Windows, Android), то некоторые параметры в профиле пользователя приложение EOSmobile может не использовать.
Управление параметрами пользователя позволяет индивидуально для каждого мобильного пользователя удаленно настроить его рабочее место, соответственно сделав работу удобной и комфортной.

Чтобы перейти к запуску синхронизации пользователя, а также к его профилю, нажмите на кнопку «ПРОФИЛЬ». По нажатию произойдет переход в раздел «Настройки пользователя».

Данный раздел содержит следующие блоки:

- Используемые должностные лица,
- Синхронизация,
- Обслуживание,
- Обработка файлов,
- Работа с помощником,
- Отображение папок и подпапок,
- Контроль,
- Документы и проекты документов,
- Поручение и проект поручения,
- Электронная подпись,
- Передача сертификата и ключа,
- Аннотирование файлов,
- Дополнительные параметры,
- Техническая поддержка.

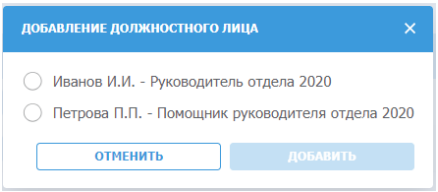
11.4.1. Блок «Используемые должностные лица»

Блок «Используемые должностные лица» состоит из записей о должностном лице пользователя, его должности (см. Рис. 11.4.1.1).

Рис. 11.4.1.1 – Настройки пользователя в блоке «Используемые должностные лица»



По нажатию на кн. «ДОБАВИТЬ НОВОЕ ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО» будет показано окно с должностными лицами, кабинеты которых доступны пользователю.



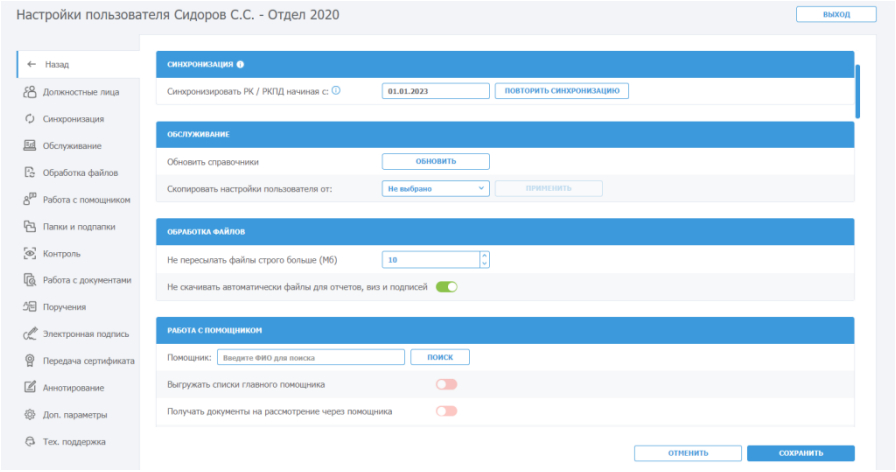
Технология установки прав пользователей описана в Руководстве технолога СЭД «ДЕЛО».

11.4.2. Блок «Синхронизация»

Блок «Синхронизация» состоит из следующих пунктов настроек:

- Синхронизировать РК/РКПД начиная с (см. Рис. 11.4.2.1).

Рис. 11.4.2.1 – Настройки пользователя в блоке «Синхронизация»



Пункт «Синхронизировать РК/РКПД начиная с: ДД.ММ.ГГГГ»

По умолчанию, когда пользователь только отобразился в списке пользователей на СМР, документы не будут скачаны на СМР и далее переданы в мобильное приложение EOSmobile.

Для начала работы мобильного пользователя необходимо:

1. Выбрать дату, начиная с которой требуется передать документы (РК/РКПД) мобильному пользователю,
2. Нажать кнопку «НАЧАТЬ СИНХРОНИЗАЦИЮ».

После этого будет запущен поиск документов в СЭД, а также их передача мобильному пользователю в EOSmobile.

Примечание:

Подробнее про отбор документов, которые будут переданы в EOSmobile, см. Приложение 2.
Если требуется передать в EOSmobile более старые документы, то необходимо изменить дату и нажать кнопку «ПОВТОРИТЬ СИНХРОНИЗАЦИЮ».

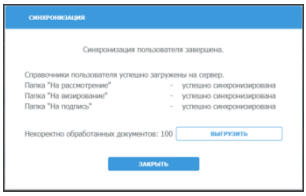
Правее находится кнопка «ПОВТОРИТЬ СИНХРОНИЗАЦИЮ». По нажатию на нее запускается процедура «Выявление некорректно обработанных документов», включающая в себя:

1. Сохранение параметров пользователя на СМР,

2. Запуск процедуры, которая выполняет следующие действия:
   - ищет в кабинете ДЛ-П в СЭД документы, которые отсутствуют на СМР, и загружает их,
   - ищет в кабинете ДЛ-П в СЭД документы, которые отсутствуют в кабинете, но есть на СМР (и в EOSmobile) и удаляет их.

По завершению синхронизации появится окно (см. Рис. 11.4.2.2), в котором отобразится количество некорректно обработанных документов, и кнопка «ВЫГРУЗИТЬ».
По нажатию на кнопку «ВЫГРУЗИТЬ» все некорректно обработанные РК/РКПД будет предложено скачать в одном ZIP-архиве. В протокол добавится запись об ошибке.

Рис. 11.4.2.2 – Процедура «Выявление некорректно обработанных документов»



11.4.3. Блок «Обслуживание»

Блок «Обслуживание» состоит из следующих пунктов настроек:

- Обновить справочники,
- Скопировать настройки пользователя от.

Пункт «Обновить справочники»

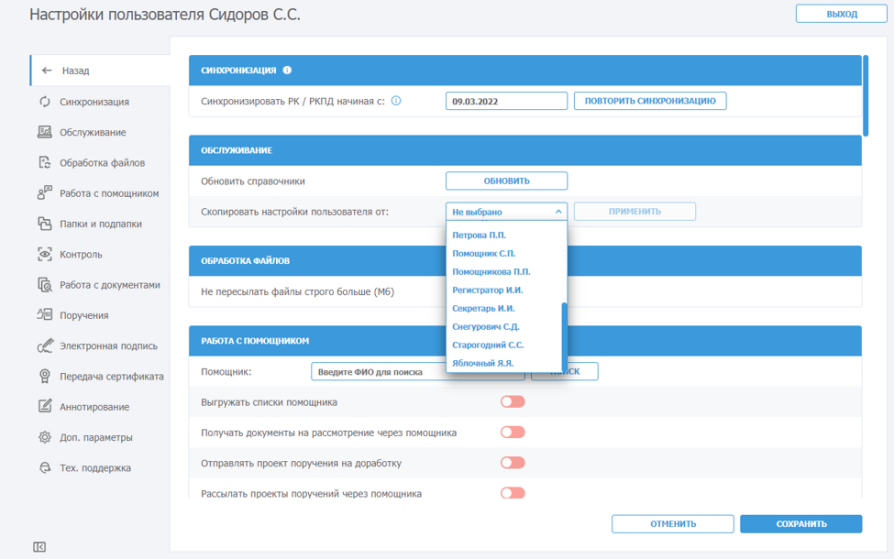
Кнопка «ОБНОВИТЬ» – по нажатию на неё, СМР запросит из СЭД «ДЕЛО» все изменения по справочникам (например, списки готовых текстов, списки должностных лиц и т.д.), которые использует мобильный пользователь, чтобы обновить профиль мобильного пользователя (в том числе его справочники). Изменения будут переданы в EOSmobile при ближайшей синхронизации приложения с СМР.

Пункт «Скопировать настройки пользователя от:»

По умолчанию значение «Не выбрано». Для выбора нажмите на кнопку «Не выбрано» (

), развернётся выпадающий список, из которого можно выбрать пользователя, настройки которого будут скопированы (см. Рис. 11.4.3.1).

Рис. 11.4.3.1 - Настройки пользователя в блоке «Обслуживание»



От выбранного пользователя копируются все настройки, кроме:

- Синхронизация РК/РКПД начиная с,
- Весь блок «Работа с помощником»,
- Весь блок «Папки и подпапки»,
- Весь блок «Контроль»,
- Весь блок «Электронная подпись»,
- Профиль ДЛ-Пользователя из СЭД.

Чтобы применить настройки, нажмите кнопку «ПРИМЕНИТЬ». Для сохранения изменений необходимо в конце страницы нажать на кнопку «СОХРАНИТЬ».

11.4.4. Блок «Обработка файлов»

Блок «Обработка файлов» состоит из следующих пунктов настроек:

- Не пересылать файлы строго больше,
- Не скачивать автоматически файлы для отчетов, виз и подписей.

Пункт «Не пересылать файлы строго больше (Мб)»

Не пересылать файлы строго больше: <значение> – укажите максимальный размер файла, начиная с которого EOSmobile не будет автоматически скачивать файлы с СМР:

- По умолчанию значение 10 Мб, минимально возможное значение 0 Мб, максимально возможное значение 100 Мб,
- Если значение 0 Мб, то EOSmobile не будет скачивать файлы в автоматическом режиме.

Пункт «Не скачивать автоматически файлы для отчетов, виз и подписей»

По умолчанию ВКЛ. При выключении файлы для отчетов, виз и подписей будут скачиваться автоматически.

11.4.5. Блок «Работа с помощником»

Блок «Работа с помощником» состоит из следующих пунктов настроек:

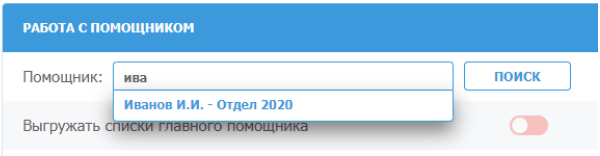
- Помощник,
- Выгружать списки главного помощника,
- Получать документы на рассмотрение через помощника,
- Отправлять проект поручения на доработку,
- Рассылать проекты поручений через помощника,

- Показывать в поручении кнопку «НАПИСАТЬ ОТЧЕТ» / «ИЗМЕНИТЬ ОТЧЕТ»,
- Считать поручение исполненным только после ввода отчета (с датой),
- Получать проекты документов на визирование через помощника,
- Получать проекты документов на подпись через помощника.

Пункт «Помощник»

Чтобы выбрать помощника выполните следующие шаги:

1. В строке «*Введите ФИО для поиска*» введите фамилию пользователя, который будет выполнять функции помощника,
2. Нажмите кнопку «ПОИСК»,
3. В выпадающем списке выберите нужного пользователя.



Пункт «Выгружать списки главного помощника»

Если параметр ВКЛ., то мобильному пользователю будут переданы списки главного помощника: списки исполнителей (ДЛ), списки внешних исполнителей (организации и представители организаций) и списки готовых текстов.

Пункт «Получать документы на рассмотрение через помощника»

Если параметр ВКЛ., то все документы (только РК) будут поступать мобильному пользователю через помощника.

Важно:

Документы на рассмотрение мобильному пользователю можно направить следующими способами:

- По операции «Переслать РК» – по данной операции документ может переслать только помощник (ДЛ), указанный в параметрах пользователя на СМР;
- По проекту поручения в статусе «На утверждении» – такой проект поручения может создать любой пользователь СЭД, который обладает правом создания проектов поручений за ДЛ мобильного пользователя.

Пункт «Отправлять проект поручения на доработку»

Кнопка «Направить на доработку» будет доступна (отображена) пользователю, если ВКЛ параметры «Рассылать проекты поручения через помощника» и «Отправлять проект поручения на доработку».

Примечание:

Данный параметр может быть полезен, если мобильный пользователь хочет отправлять на доработку проекты поручений, которые для него подготовил помощник. В свою очередь помощник, получив комментарии руководителя, сможет внести необходимые правки и вновь направить проект поручения на рассмотрение.

Пункт «Рассылать проекты поручения через помощника»

Если параметр ВКЛ., то проекты поручения, направленные на утверждение пользователем EOSmobile, будут поступать в СЭД в статусе «Утвержден». Далее помощник в СЭД должен разослать проект поручения исполнителям.

Пункт «Показывать в поручении кнопку «Написать отчет»/ «Изменить отчет»

Если параметр ВЫКЛ, то в приложении EOSmobile будет скрыта (недоступна) кнопка «ВВЕСТИ ОТЧЕТ»/«ИЗМЕНИТЬ ОТЧЕТ». При выключении данного параметра также будет ВЫКЛ. и заблокирован параметр «*Считать поручение исполненным только после ввода отчета (с датой)*».



Пример:

Выключение параметра «Показывать в поручении кнопку «Написать отчет»/«Изменить отчет» может быть полезно, если мобильный пользователь не планирует вводить отчеты в EOSmobile.

Пункт «Считать поручение исполненным только после ввода отчета (с датой)»

Если параметр ВКЛ., то документ, в котором мобильный пользователь является исполнителем поручения (или исполнителем категории для ознакомления), будет оставаться в приложении EOSmobile до тех пор, пока по поручению не будет введен отчет, где в обязательном порядке должна быть проставлена дата отчета. По умолчанию данный параметр включен.



Пример:

Мобильному пользователю можно выключить данный параметр, если он не планирует самостоятельно вводить отчеты в EOSmobile (не будет использовать операцию «Ввести отчет») или за него отчеты заполняет, например, его помощник в СЭД «ДЕЛО». Если за мобильного пользователя отчеты заполняет помощник, то рекомендуется отключить параметры автоматического заполнения отчетов, а именно:

1) в СЭД «ДЕЛО» параметр «Исполнять РК в кабинете автора при вводе резолюции»,

2) на СМР в профиле пользователя параметр «Исполнять вышестоящее поручение (в том числе контрольное) при вводе подчинённого поручения».

Пункт «Получать проекты документов на визирование через помощника»

Если параметр ВКЛ., то все проекты документов (только РКПД) на визирование будут поступать мобильному пользователю через помощника.

Пункт «Получать проекты документов на подпись через помощника»
Если параметр ВКЛ., то все проекты документов (только РКПД) на подпись будут поступать мобильному пользователю через помощника.

Пользователь (руководитель) может получать проекты документов либо полностью через помощника (если оба параметра будут включены), либо выборочно (включен один из двух параметров).

КАК ПОМОЩНИКУ ПЕРЕСЛАТЬ ПРОЕКТ ДОКУМЕНТА РУКОВОДИТЕЛЮ?

Есть проект документа (РКПД), который направлен руководителю на визирование или на подпись. Далее помощнику необходимо переслать РКПД своему руководителю:

Помощник открывает проект документа, который необходимо переслать руководителю.

Далее помощник создает подчиненную визу под визой или подписью руководителя.

Затем помощник должен завизировать РКПД, проставив тип визы «На рассмотрение» и время визирования.



Важно:

В справочник «Тип визы» (СЭД «ДЕЛО») нужно добавить значение «На рассмотрение».

Должностное лицо, пересылающее проект документа руководителю, должен быть указан в качестве помощника в профиле пользователя (Руководителя) на СМР.

КАК ПОМОЩНИКУ ОТОЗВАТЬ ПРОЕКТ ДОКУМЕНТА?

Если проект документа был направлен руководителю и его необходимо отозвать из EOSmobile, тогда помощнику нужно выполнить одно из следующих действий в СЭД «ДЕЛО» (ИЛИ):

- (ИЛИ) Нужно удалить подчиненную визу, где помощник является подчиненным визирующим,
- (ИЛИ) Помощник должен удалить тип визы (поле должно быть пустым),
- (ИЛИ) Помощник должен изменить тип своей визы на любой тип, кроме «На рассмотрение».

11.4.6. Блок «Отображение папок и подпапок»

Блок «Отображение папок и подпапок» состоит из следующих пунктов настроек:

- папка «Срочные!»,
- добавлять срочные проекты документов в папку «Срочные!»,
- папка «Все поступившие»,
- папка «В работе»,
- папка «Новые»,
- пункт «Добавить в папку «Новые» проекты документов»,
- папка «На рассмотрение»,
- папка «Не рассмотрено»,
- папка-фильтр «Проекты поручений»,
- папка-фильтр «Поручения»,
- папка «На ознакомление»,
- папка «На визирование»,
- папка «На подпись»,
- пункт «Хранить историю просмотров за:»,

- Рубрика,
- Использовать рубрики для папки «На рассмотрение»,
- Использовать рубрики для папки «На визирование»,
- Использовать рубрики для папки «На подпись»,
- Личные папки.

Выберите папки, которые должны будут отображаться в мобильном приложении. Для этого включите необходимые папки:

- папка «Срочные!»,
- папка «Все поступившие»,
- папка «В работе»,
- папка «Новые»,
- папка «Не рассмотрено»,
- папка-фильтр «Проекты поручений»,
- папка-фильтр «Поручения»,
- папка «На ознакомление»,
- папка «На визирование»,
- папка «На подпись»,
- папка «Личные папки».



Важно:

Если в профиле пользователя на СМР ВКЛ параметр «Добавлять срочные проекты документов в папку «Срочные!», тогда в папке «Срочные!» также будут отображаться проекты документов срок визирования/подписания которых истекает в течение 24ч (срок меньше или равен 24 часам).

Отбор проектов документов осуществляется с интервалом в 1 минуту из папок «На визирование» и «На подпись». Если папка «На визирование»/»На подпись» отключена в профиле пользователя на СМР, то такие проекты документов не будут синхронизироваться с EOSmobile, соответственно и не будут отображаться в папке «Срочные!».

Если на СМР не включена папка «На визирование» или «На подпись», то она не только не будет отображаться на рабочем столе EOSmobile, но также в EOSmobile не будут поступать проекты документов (РКПД), соответствующие выключенной папке.

Пункт «Добавить в папку «Новые» проекты документов»

По умолчанию ВЫКЛ. При включении в папку «Новые» будут добавлены проекты документов, иначе отображаются ТОЛЬКО документы.

Пункт «Хранить историю просмотров за»

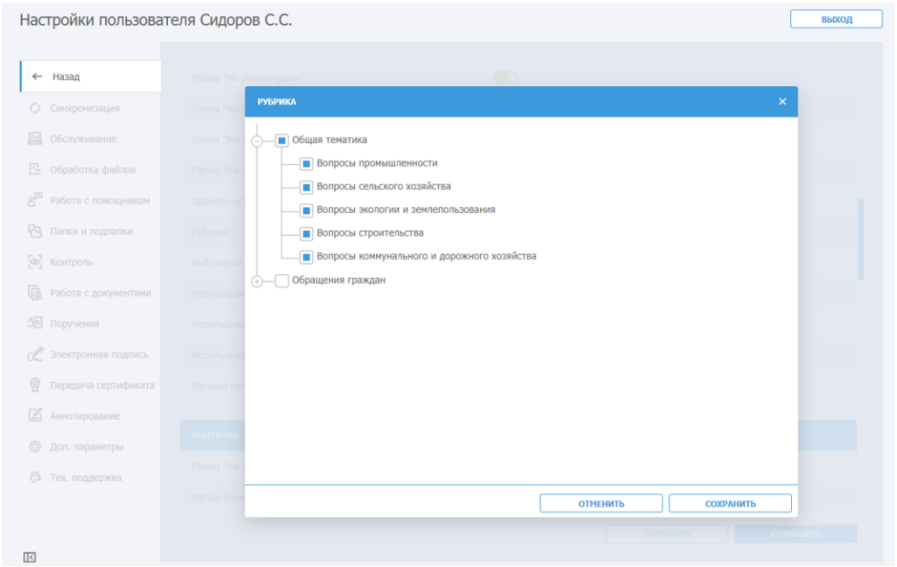
По умолчанию период хранения составляет «Неделю». По нажатию на кнопку «Развернуть список» (

), развернётся выпадающий список, из которого можно выбрать одно из следующих значений: День, Неделю, Месяц.

Пункт «Рубрика»

По нажатию на кнопку «ИЗМЕНИТЬ» будет открыто окно с перечнем вершин справочника «Рубрикатор» (см. Рис. 11.4.6.1). Выберите одну вершину и нажмите кнопку «СОХРАНИТЬ». Она сама и её вложенные вершины (если они есть) выделятся цветом. В мобильном приложении EOSmobile все листья этой вершины, а также её вложенные вершины будут использоваться в качестве подпапок у папок: «На рассмотрение», «На визирование» и «На подпись». Документы (РК/РКПД), не относящиеся к ним, будут попадать в искусственную подпапку «Прочие».

Рис. 11.4.6.1 – Перечень вершин справочника «Рубрикатор»



Пункты «Использовать рубрики для папки»

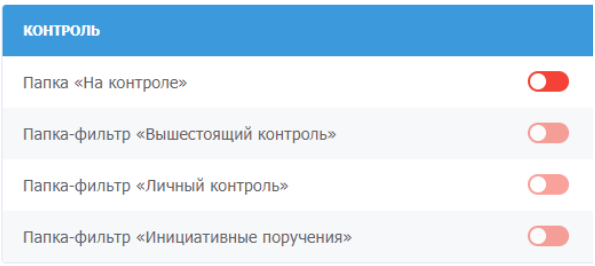
Выберите папки, для которых требуется рубрицирование в мобильном приложении. Для этого включите параметры:

- Использовать рубрики для папки «На рассмотрение»;
- Использовать рубрики для папки «На визирование»;
- Использовать рубрики для папки «На подпись».

Нажмите кнопку «СОХРАНИТЬ» внизу страницы.

11.4.7. Блок «Контроль»

По умолчанию папка «На контроле» ВЫКЛ.



Для отображения её в мобильном приложении – включите папку «На контроле».
Данная папка является общей, соответственно включает в себя все документы из папок-фильтров:

- Вышестоящий контроль,
- Личный контроль,
- Инициативные поручения.

Выберите папки-фильтры, которые должны будут отображаться в мобильном приложении.
Нажмите кнопку «СОХРАНИТЬ» внизу страницы.

Важно:

Если на СМР не включена папка «На контроле», то она не будет отображаться на рабочем столе EOSmobile.
Если в настройках включена папка «На контроле» и в кабинете в СЭД «ДЕЛО» ДЛ-Пользователя есть документы, то все эти документы после повторной синхронизации получают метку «ЧтК» (даже если она была снята).
Документы, соответствующие папке «На контроле», отображаются в папке «На контроле» и её папках-фильтрах.

Документ может находиться одновременно в папке «На контроле» и в папке «На рассмотрение» или «На ознакомление», только если подпадает под условия наполнения обоих папок.

Документ может находиться в нескольких папках-фильтрах, если содержит поручения, которые удовлетворяют условиям наполнения этих папок-фильтров.

В папке «На контроле» отображаются записи о документах, относящихся к кабинету, где закреплено ДЛ-Пользователя и присутствующие в папке «На контроле» в СЭД «ДЕЛО».

Папка-фильтр «Вышестоящий контроль» содержит документы, в которых по вышестоящему контрольному поручению ДЛ-Пользователя является Исполнителем, а по подчиненному контрольному поручению ДЛ-Пользователя является Автором.

Папка-фильтр «Личный контроль» содержит документы, в которых:

- по вышестоящему неконтрольному поручению, где ДЛ-Пользователя является Исполнителем или Исполнителем категории ознакомления, Пользователь ввел подчиненное контрольное поручение, где ДЛ-Пользователя является Автором и/или Контролером;
- по вышестоящему поручению, снятому с контроля, где ДЛ-Пользователя является Исполнителем, Пользователь ввел подчиненное контрольное поручение, где ДЛ-Пользователя является Автором;
- по неконтрольному поручению, где ДЛ-Пользователя является Автором, и ВКЛ. флаг «Поместить в папку «На контроле» автора»;
- по контрольному поручению с признаком «На контроле», где ДЛ-Пользователя является Автором (одновременно не является Контролером), и ВКЛ. флаг «Поместить в папку «На контроле» автора».

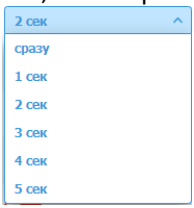
Папка-фильтр «Инициативные поручения» содержит документы, в которых вышестоящего поручения нет, т.е. ДЛ-Пользователя само ввело корневое контрольное поручение, и является Автором и/или Контролером.

11.4.8. Блок «Документы и проекты документов»

Блок «Документы и проекты документов» состоит из следующих пунктов настроек:

- Отмечать запись о документе (проекте документа) как прочтенную,
- Разрешить экспорт файлов,
- Не показывать частично обработанные документы,
- Согласовывать проект документа без диалогового окна,
- Утвердить проект документа без диалогового окна.

Пункт «Отмечать запись о документе (проекте документа) как прочтенную»
По умолчанию «2 сек». По нажатию на кнопку «Развернуть список», развернётся выпадающий список, из которого можно выбрать значение.



Пункт «Разрешить экспорт файлов»
Данная настройка позволит мобильному пользователю экспортировать файлы документа (РК/РКПД) в стороннее приложение.
Пункт «Не показывать частично обработанные документы»
Частично обработанные документы будут скрыты из папок пользователя, если данный параметр ВКЛ.
Пункт «Согласовывать проект документа без диалогового окна»
По умолчанию ВЫКЛ. При включении проект документа будет согласован без дополнительного диалогового окна в МП.

Пункт «Утвердить проект документа без диалогового окна»

По умолчанию ВЫКЛ. При включении проект документа будет утвержден без дополнительного диалогового окна в МП.

11.4.9. Блок «Поручение и проект поручения»

Блок «Поручения» состоит из раздела «Поручения и проекты поручения» со следующими настройками:

- Группа для создания инициативных поручений,
- Копировать текст из инициативного поручения в поле «Содержание» документа,
- Копировать текст из родительского поручения в подчиненное поручение,
- Показывать блок «Для ознакомления» в проекте поручения, чтобы назначить исполнителей категории для ознакомления,
- Разрешить назначение нескольких ответственных исполнителей,
- Требовать назначения хотя бы одного ответственного исполнителя,
- Разрешить установку промежуточного срока исполнения поручения,
- Копировать плановый и промежуточный срок исполнения из родительского поручения в подчиненное поручение,
- Исполнять вышестоящее поручение (в том числе контрольное) при вводе подчинённого поручения.

Пункт «Группа для создания инициативных поручений»

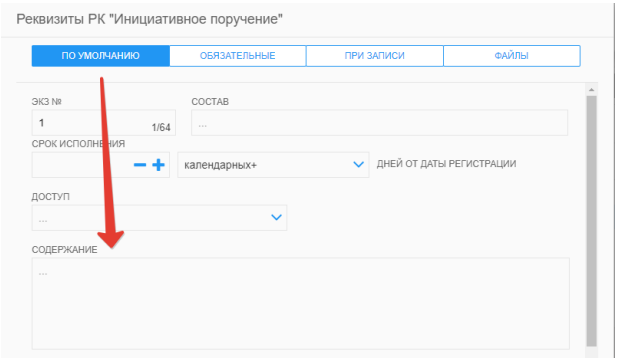
По умолчанию группа для создания инициативного поручения не задана. Для выбора группы нажмите на кнопку с текстом «Не выбрано». По нажатию будет показан выпадающий список, в котором перечислены группы документов с взведенным флагом «Инициативные поручения» (см. данное руководство п. «Настройки модуля «Справочники»» раздела «Настройка справочников СЭД «ДЕЛО», учетных записей и прав пользователей»). Выберите нужную группу из списка. Если группа не выбрана, то пользователю в EOSmobile не будет доступна (отображена) кнопка «Дать поручение», расположенная на экспресс-панели в EOSmobile.

Примечание:

Мобильный пользователь может скрыть с экспресс-панели кнопку «Дать поручение» (инициативное поручение), если в настройках EOSmobile (подраздел «Экспресс-панель») выключит параметр «Дать поручение».

Пункт «Копировать текст из инициативного поручения в поле «Содержание» документа»

По умолчанию ВКЛ. При создании поручения в поле «Содержание» будет проставлен текст из 1-ого пункта многопунктового поручения. Если данный параметр ВЫКЛ, то при создании поручения в поле «Содержание» будет проставлен текст, заданный в СЭД «ДЕЛО».



Пункт «Копировать текст из родительского поручения в подчиненное поручение»

Если данный параметр ВКЛ, то при создании подчиненного поручения (по нажатию на кнопку «Дать поручение») текст поручения будет копироваться в созданный проект поручения, где соответственно пользователь является автором.

Пункт «Показывать блок «Для ознакомления» в проекте поручения, чтобы назначить исполнителей категории для ознакомления»

Если данный параметр ВКЛ, то в области проекта поручения будет отображен блок «Для ознакомления», где пользователь может назначить исполнителей категории для ознакомления. По умолчанию данный параметр ВЫКЛ.



Пример:

Данный параметр можно выключить, если мобильный пользователь не планирует назначать исполнителей категории для ознакомления.

Пункт «Разрешить назначение нескольких ответственных исполнителей»

По умолчанию ВЫКЛ. Если параметр ВКЛ., то мобильный пользователь сможет назначить ответственным исполнителем более одного исполнителя.

Пункт «Требовать назначения хотя бы одного ответственного исполнителя»

По умолчанию ВКЛ. Если параметр ВЫКЛ., то мобильный пользователь сможет направить на исполнение проект поручения/инициативное поручение, не указав ни одного ответственного исполнителя. Если ВКЛ, то в EOSmobile при редактировании проекта поручения, во-первых, в окне «Выбор исполнителей» будет заблокирована кнопка «СОХРАНИТЬ», если не назначен ответственный исполнитель, во-вторых, по нажатию на кнопку «Направить на исполнение» будет отображено уведомление «Укажите ответственного исполнителя», если не назначен ответственный исполнитель.

Пункт «Разрешить установку промежуточного срока исполнения поручения»
По умолчанию ВЫКЛ. Если данный параметр ВКЛ., то в EOSmobile в окне «Срок исполнения» будет отображено поле «Промежуточный срок».

Пункт «Копировать плановый и промежуточный срок исполнения из родительского поручения в подчиненное поручение»
По умолчанию ВЫКЛ. Если параметр ВКЛ., то при создании подчиненного поручения будет скопирован срок родительского поручения.

Пункт «Исполнять вышестоящее поручение (в том числе контрольное) при вводе подчинённого поручения»
По умолчанию ВЫКЛ. Если данный параметр включен, то при направлении на исполнение подчиненного проекта поручения вышестоящее поручение, где пользователь является исполнителем (или исполнителем категории для ознакомления) вышестоящее поручение (даже если оно имеет признак «На контроле») будет исполнено (в отчет будет автоматически проставлена дата).

11.4.10. Блок «Электронная подпись»

Важно:

В приложении EOSmobile (ОС iOS и Android) должна быть введена лицензия КриптоПро версии 5.0.12922 и выше (лицензия приобретается отдельно).

На устройствах Android должны быть установлены:

- Панель управления Рутокен при использовании ЭП на внешних носителях,

- введена лицензия КриптоПро версии 5.0.12922 и выше (лицензия приобретается отдельно),
- к устройству Android должен быть подключен поддерживаемый носитель ключевой информации.



Примечание:

У пользователей EOSmobile (ОС iOS, Android и Аврора) есть возможность работать с ЭП без использования Bluetooth-ридера (ОС Аврора не поддерживает работу с Bluetooth-ридерами). Для этого необходимо подготовить zip-архив с сертификатом и ключом (подробнее см. руководство «Руководство по подготовке работы с электронной подписью для мобильного приложения EOSmobile и системы «ЭОС Совещания»).

Блок «Электронная подпись» состоит из следующих пунктов настроек:

- На рассмотрение,
- Инициативное поручение,
- Требовать ЭП при подписании поручения,
- На визирование,
- Требовать ЭП при визировании,
- На подпись,
- Требовать ЭП при подписании.

Пункт «На рассмотрение»

По умолчанию ВЫКЛ. Если параметр ВКЛ., то мобильному пользователю будет доступна возможность использовать ЭП для подписания поручений. Соответственно мобильному пользователю в настройках EOSmobile будет доступен (отображен) раздел «Электронная подпись», а также доступна (отображена) кнопка «Направить на исполнение (с ЭП)».

Пункт «Инициативное поручение»

По умолчанию ВЫКЛ. Если параметр ВКЛ., то мобильному пользователю будет доступна возможность использовать ЭП для подписания инициативных поручений.

Пункт «Требовать ЭП при подписании поручения»

По умолчанию ВЫКЛ. Если параметр ВКЛ., то мобильному пользователю при работе с проектами поручений будет доступна ТОЛЬКО кнопка «Направить на исполнение (с ЭП)». Кнопка «Направить на исполнение» (без использования ЭП) не будет доступна (отображаться) в EOSmobile.



Пример / Совет:

Рекомендуется включить данный параметр, если мобильный пользователь планирует всегда подписывать электронной подписью проекты поручений. Вместе с тем, это упростит взаимодействие мобильного пользователя с интерфейсом EOSmobile.

Пункт «На визирование»

По умолчанию ВЫКЛ. Если параметр ВКЛ., то мобильному пользователю при работе с проектами документов будет доступно использование ЭП.



Пример / Совет:

Данный параметр не требует от мобильного пользователя строгого использования ЭП при визировании проекта документа, соответственно пользователь может завизировать проект документа с или без использования ЭП.

Пункт «Требовать ЭП при визировании»

По умолчанию ВЫКЛ. Если параметр ВКЛ., то мобильный пользователь сможет завизировать проект документа ТОЛЬКО с использованием ЭП. Визирование без ЭП будет недоступно.



Пример / Совет:

Включение данного параметра может потребоваться, если пользователю необходимо все визировать с использованием ЭП. Соответственно данный параметр исключит вероятность, что пользователь завизирует проект документа без использования ЭП.

Пункт «На подпись»

По умолчанию ВЫКЛ. Если параметр ВКЛ., то мобильному пользователю при работе с проектами документов будет доступно использование ЭП.

Пункт «Требовать ЭП при подписании»

По умолчанию ВЫКЛ. Если параметр ВКЛ., то мобильный пользователь сможет подписать проект документа ТОЛЬКО с использованием ЭП. Подписание без ЭП будет недоступно.

11.4.11. Блок «Передача сертификата и ключа»

Операция «Передача сертификата и ключа» доступна для пользователей EOSmobile (ОС iOS) и EOSmobile (ОС Android). Подробнее см. «Руководство по подготовке работы с электронной подписью для мобильного приложения EOSmobile и системы «ЭОС Совещания».

11.4.12. Блок «Аннотирование файлов»

Блок «Аннотирование» состоит из раздела «Аннотирование файлов» со следующими настройками:

- Аннотирование файлов документов,
- Аннотирование файлов проектов документов, поступивших на визирование,
- Аннотирование файлов проектов документов, поступивших на подпись.

Выберите категории документов (на рассмотрение, на визирование, на подпись), для которых будет доступно аннотирование в EOSmobile. Для этого переведите в положение ВКЛ следующие параметры:

- Аннотирование файлов документов (РК),
- Аннотирование файлов проектов документов (РКПД), поступивших на визирование,
- Аннотирование файлов проектов документов (РКПД), поступивших на подпись.



Примечание:

- Аннотирование файлов документа (РК) доступно только при наличии проекта поручения, где пользователь является автором, и включенном параметре «Аннотирование файлов документов».
- Если пользователь EOSmobile никогда не аннотирует файлы, то рекомендуется отключить данный функционал. Это обеспечит пользователю более комфортную работу в приложении.

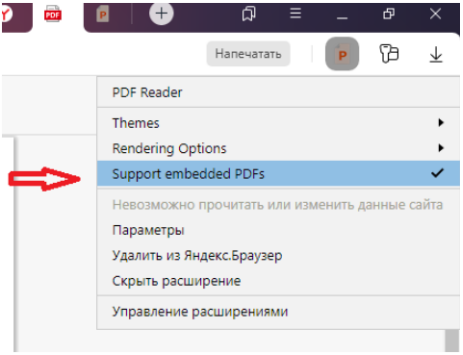
Для корректного отображения файлов в ДЕЛО-Web, аннотированных в приложении EOSmobile, можно использовать следующие браузеры:

- IE + Adobe Acrobat Reader;

- Mozilla Firefox и Mozilla Firefox ESR 32- и 64-разрядные;
- Google Chrome с расширением PDF Reader (версия по ссылке);
- Microsoft Edge с расширением PDF Reader (версия по ссылке);
- Яндекс браузер с расширением PDF Reader (версия по ссылке).

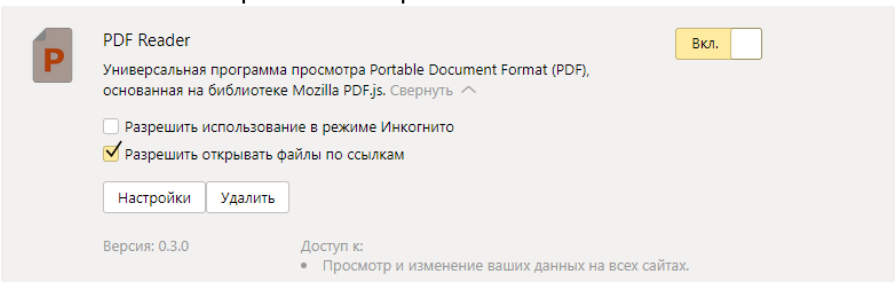
Расширения необходимо активировать (см. Рис. 11.4.12.1).

Рис. 11.4.12.1 – Активация расширения



В управлении расширением разрешить открывать файлы по ссылкам (см. Рис. 11.4.12.2).

Рис. 11.4.12.2 – Разрешение открывать папки по ссылкам

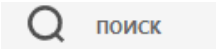


11.4.13. Блок «Дополнительные параметры»

Блок «Доп. параметры» состоит из следующих пунктов настроек:

- Поиск документов в СЭД

Пункт «Поиск документов в СЭД»

По умолчанию параметр ВЫКЛ. Если ВКЛ., то в EOSmobile на рабочем столе отобразится функционал «Поиск» 

, благодаря которому можно будет осуществлять поиск документов в СЭД по различным поисковым запросам.

Поиск документов в приложении EOSmobile реализован на базе «Быстрого поиска» ДЕЛО-Web, который должен быть настроен для поиска по контексту и по тексту прикрепленных файлов.

Если «Быстрый поиск» не настроен, то поиск РК/РКПД будет осуществляться только по регистрационному номеру.

Дополнительно пользователю должны быть выданы абсолютные права, либо картотечные права для поиска документов в СЭД «ДЕЛО».

11.4.14. Блок «Техническая поддержка»

Блок «Техническая поддержка» состоит из следующих пунктов настроек:

- Экспорт настроек пользователя,
- Адрес техподдержки.

Пункт «Экспорт настроек пользователя»

При обращении в техническую поддержку рекомендуется прикрепить файл с настройками пользователя. Для его выгрузки необходимо нажать на кнопку «ЭКСПОРТИРОВАТЬ».

Пункт «Адрес техподдержки»

Можно указать один или несколько адресов. По умолчанию будет использоваться e-mail адрес технической поддержки, заданный в блоке «E-mail информирование» раздела «Прочие настройки».

11.5. Информирование



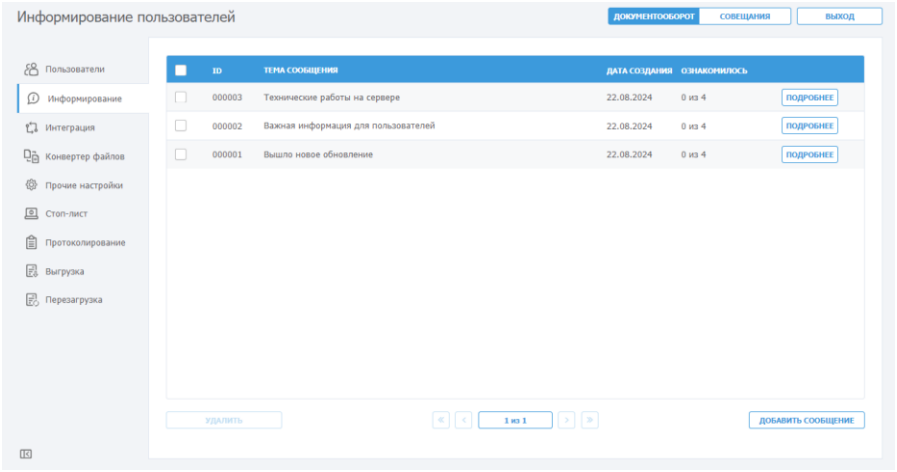
Примечание:

Раздел «Информирование» доступен только в модуле «Документооборот».

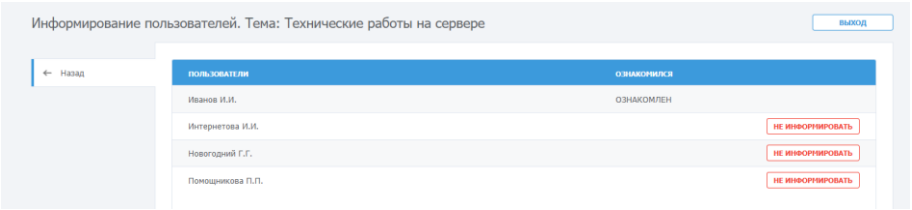
В рамках данного раздела теперь можно будет создать сообщение, выбрать необходимых пользователей (можно одного пользователя) и разослать им данную информацию для ознакомления. При необходимости можно задать «Срок действия сообщения».

Раздел «Информирование» может понадобиться, например, в следующих случаях:

- Проинформировать пользователей о технических работах на сервере,
- Проинформировать о необходимости отключить обновление ОС,
- Проинформировать о необходимости обновить приложение EOSmobile,
- Проинформировать о необходимости обратиться к администратору, чтобы заменить/обновить ЭП и т.д.



Если перейти к конкретному сообщению, то можно будет увидеть информацию, кто из пользователей ознакомился с сообщением, а кто нет.



Примечание:

Если пользователь синхронизировался с СМР и получил сообщение, то оно заблокирует работу в приложении, пока пользователь в окне с полученным сообщением не нажмет кнопку «ОЗНАКОМЛЕН(А)».

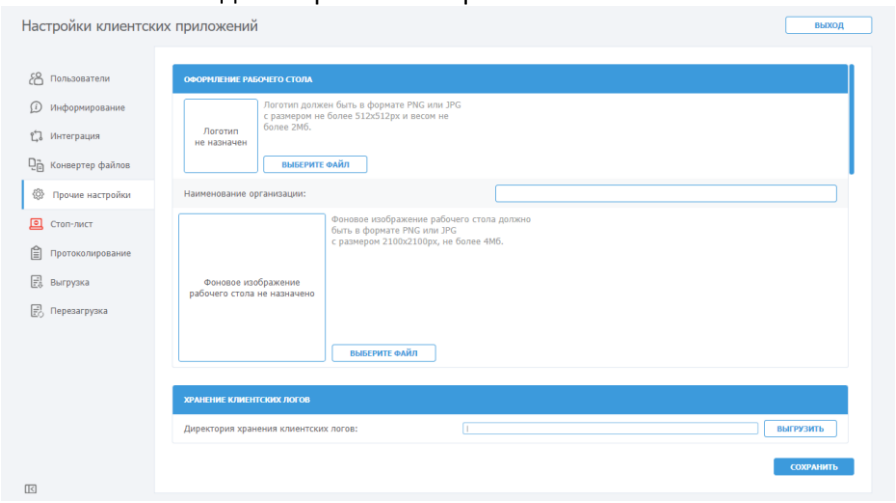
11.6. Настройки на закладке «Прочие настройки»

Далее в разделе «Прочие настройки» настройте (см. Рис. 11.6.1):

- Оформление рабочего стола:
  - логотип организации,
  - наименование организации,
  - фоновое изображение рабочего стола,
- Хранение клиентских логов (создайте и укажите директорию хранения клиентских логов и раздайте права на её чтение и запись, чтобы СМР имел возможность создавать папки и записывать в них лог-файлы),
- Установите общесистемные настройки:
  - Запретить передачу файлов с грифом доступа,
  - Уведомить устройство о появлении новой версии,
  - Логически удалять бездействующего пользователя через выбранный период,
  - Автоматически восстанавливать логически удаленного пользователя,
  - Повторить синхронизацию активированных пользователей,
- Отображение протоколирования:
  - Показывать техническую информацию,
  - Директория хранения архива протокола,
  - Запускать архивацию раз в (дней),
  - Не архивировать последние (дней),
- Настройка push-уведомлений,
- Укажите адрес техподдержки,
- E-mail информирование:
  - Информировать об ошибках в разделе «Протоколирование»,
  - Информировать об ошибках в разделе «Стоп-лист»,

- E-mail отправителя,
- E-mail получателя,
- Адрес сервера SMTP,
- Порт сервера SMTP,
- Имя пользователя SMTP,
- Пароль пользователя SMTP,
- Проверка на отозванный сертификат SSL,
- Примечание,
- Отправить тестовое письмо.

Рис. 11.6.1 - Раздел «Прочие настройки»



11.6.1. Блок «Оформление рабочего стола»

Пункт «Логотип организации»

Логотип должен быть в формате PNG или JPG с размером не более 512x512px и не более 2Мб.

Для загрузки файла логотипа нажмите кнопку «ВЫБЕРИТЕ ФАЙЛ», выберите необходимый файл. После загрузки файла нажмите кнопку «СОХРАНИТЬ».

После загрузки файла изображение будет передано на все мобильные приложения.
Для удаления логотипа нажмите кнопку «УДАЛИТЬ ФАЙЛ», затем кнопку «СОХРАНИТЬ». Изображение будет удалено из СМР, а также со всех мобильных приложений.

Пункт «Наименование организации»

Можно задать наименование организации, которое будет отображаться в EOSmobile на рабочем столе.
Для отображения введите название организации и нажмите кнопку «СОХРАНИТЬ». Название будет передано на все мобильные приложения.
Для удаления названия организации очистите блок и нажмите кнопку «СОХРАНИТЬ».

Пункт «Фоновое изображение рабочего стола»

Изображение должен быть в формате PNG или JPG с размером 2100x2100px и не более 4 Мб.
Возможность загружать фоновое изображение рабочего стола для всех пользователей, т.е. задать единый корпоративный стиль рабочего стола. Нажмите на кнопку «Выберите файл», выберите изображение, нажмите кнопку «СОХРАНИТЬ». Изображение будет передано на все мобильные приложения.
Для удаления фонового изображения нажмите кнопку «Удалить файл», затем кнопку «СОХРАНИТЬ».

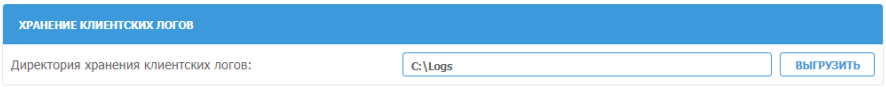
11.6.2. Блок «Хранение клиентских логов»

Пункт «Хранение клиентских логов»

Создайте и укажите директорию хранения клиентских логов и раздайте права на её чтение и запись, чтобы СМР имел возможность создавать папки и записывать в них лог-файлы. Технологу необходимо указать данную папку (предварительно создав её).

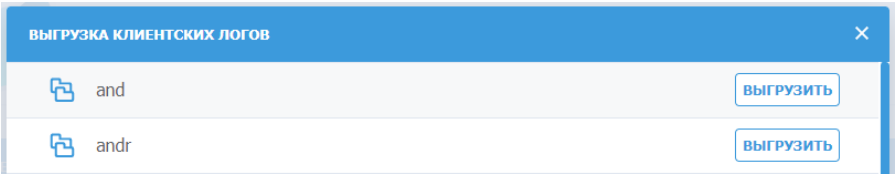
Важно:

Директория должна быть доступна на чтение и запись пользователю, от лица которого запускается сервис CMP.

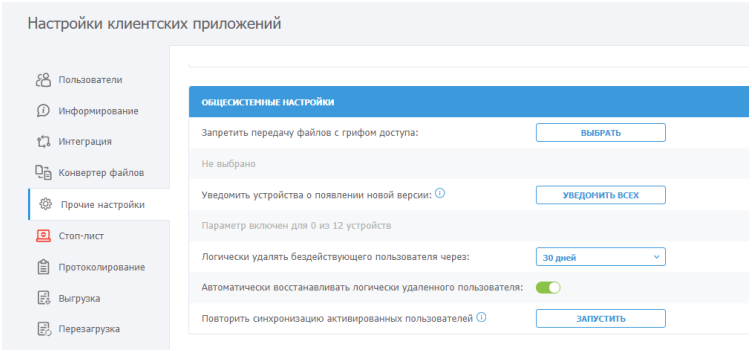


По нажатию кнопки «ВЫГРУЗИТЬ» будет отображено окно «Выгрузка клиентских логов», в котором указан список папок с наименованием кодов устройств, находящихся в директории, указанной в параметре «Директория хранения клиентских логов». По нажатию на плашке с указанием конкретной папки, все содержимое этой папки должно будет выгружено в .zip архив.

Например, есть пользователь «Высоцкий», у которого два кода устройства «and» и «andr», соответственно в окне будут отображаться наименования его кодов устройств.



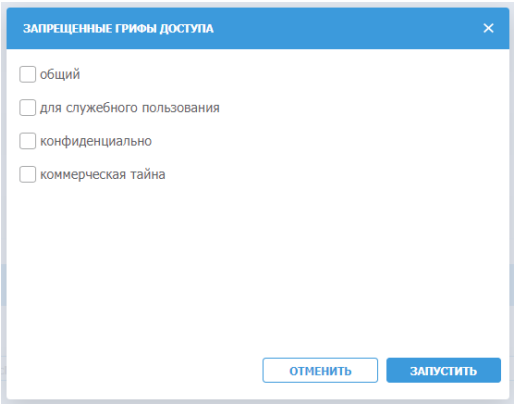
11.6.3. Блок «Общесистемные настройки»



Пункт «Запретить передачу файлов с грифом доступа»

Параметр является общесистемным, соответственно распространяется на всех пользователей СМР.

Данный параметр позволяет ограничить передачу файлов с грифом доступа, подпадающим под запрет. Для этого необходимо нажать кнопку «ВЫБРАТЬ», далее будет открыто модальное окно «Выгрузка клиентских логов».



Например, если выбран гриф «коммерческая тайна», то файлы с данным грифом не будут загружены на СМР, и соответственно не будут переданы в приложение EOSmobile.

Пункт «Уведомить устройство о появлении новой версии»



Важно:

Данные уведомления доступны только для iOS и Android.

Если у пользователя уже установлена актуальная версия EOSmobile, то уведомление об обновлении приложения ему не будет показано.
Нажмите на кнопку «УВЕДОМИТЬ ВСЕХ» и кнопку «СОХРАНИТЬ» - уведомления о появлении новой версии будут приходить всем пользователям.

Пункт «Логически удалять бездействующего пользователя через»

По умолчанию период составляет 30 дней. Для персональной настройки нажмите на меню «30 дней». Из предложенного списка, 30 дней/60 дней/90 дней/180 дней/360 дней, выберите нужный и нажмите кнопку «СОХРАНИТЬ».
Для активации пользователя необходимо повторить операцию «Начать синхронизацию» в профиле пользователя на СМР.

Пункт «Автоматически восстанавливать логически удаленного пользователя»

По умолчанию параметр ВКЛ.

Пункт «Повторить синхронизацию активированных пользователей»

По нажатию на кн. «ЗАПУСТИТЬ» к каждому активированному пользователю поочередно будет применена операция «Повторить синхронизацию».

11.6.4. Блок «Протоколирование»

Пункт «Показывать техническую информацию»
Если данный параметр ВКЛ., то в разделе «Протоколирование» будет отображаться подробное описание ошибки, продолжительность выполнения операции, а также другая техническая информация.

Пункт «Директория хранения архива протокола»
Отображает путь к папке, в которой хранится протокол. По умолчанию путь: *Диск:\ProtocolArchive*

Пункт «Запускать архивацию раз в (дней)»
По умолчанию период составляет 60 дней. Есть возможность выбрать от 10 до 100 дней. Для персональной настройки нажмите справа от меню «60» на кнопку , выберите желаемый период. Нажмите кнопку «СОХРАНИТЬ».

Пункт «Не архивировать последние (дней)»
По умолчанию стоит 30 дней, но значение может быть выбрано в диапазоне от 1 до 180.

11.6.5. Блок «Настройка уведомлений»

Пункт «Push-уведомления:»
При ВКЛ параметра «Push-уведомления» на EOSmobile будут приходить уведомления, настроенные согласно указаниям в пп. «Состояние push-уведомлений для устройства» п. «Настройки на закладке «Пользователи»» раздела «Настройка СМР».

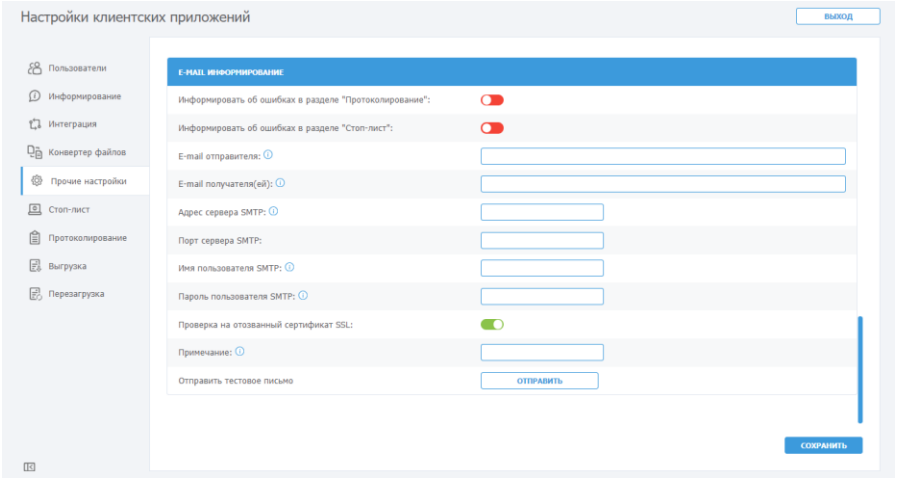
11.6.6. Блок «Техническая поддержка»

Пункт «Адрес техподдержки:»

Указанный здесь e-mail адрес является общим, если для пользователя не указан персональный e-mail адрес службы технической поддержки в настройках пользователя в блоке «Техническая поддержка». При указании нескольких e-mail адресов их следует разделять запятой (,).

11.6.7. Блок «E-mail информирование»

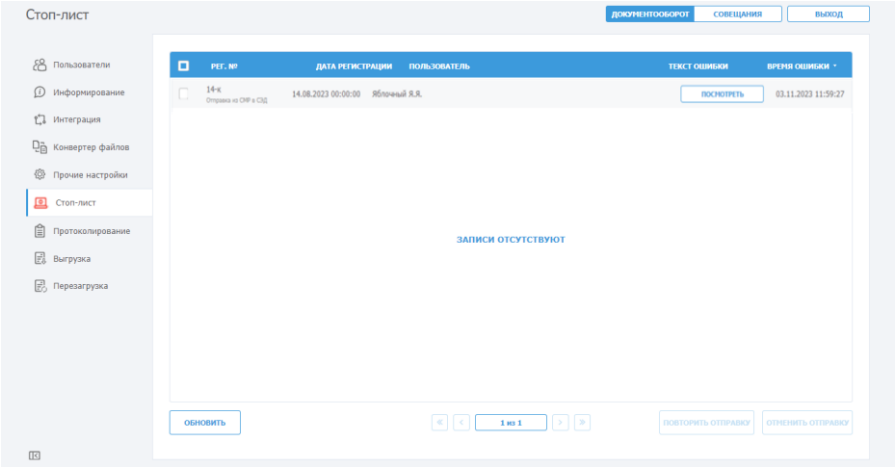
Настроив данный блок, администратор, не заходя на СМР, имеет возможность получать e-mail уведомления о важных проблемах, которые произошли на СМР.



11.7. Стоп-лист

В разделе «Стоп-лист» отображаются записи о документах, которые по причине каких-либо ошибок не были синхронизированы (см. Рис. 11.7.1).

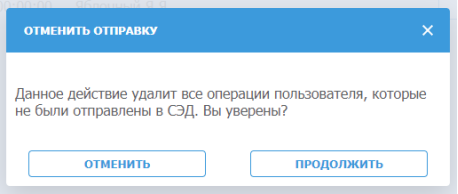
Рис. 11.7.1 - Стоп-лист



С записями о документах, попавших в стоп-лист, можно выполнить следующие действия:

- Кнопка «ПОСМОТРЕТЬ» – просмотреть описание ошибки, по причине которой документ не был синхронизирован;
- Кнопка «ОБНОВИТЬ» – по нажатию будет обновлен перечень РК/РКПД.
- Кнопка «ПОВТОРИТЬ ОТПРАВКУ» – СМР выполнит попытку повторной отправки выбранного документа.
- Кнопка «ОТМЕНИТЬ ОТПРАВКУ» - выбрав запись в списке Стоп-листа, по нажатию на кнопку отобразится окно с предупреждением (см. Рис. 11.7.2).

Рис. 11.7.2 – Предупреждение отмены отправки



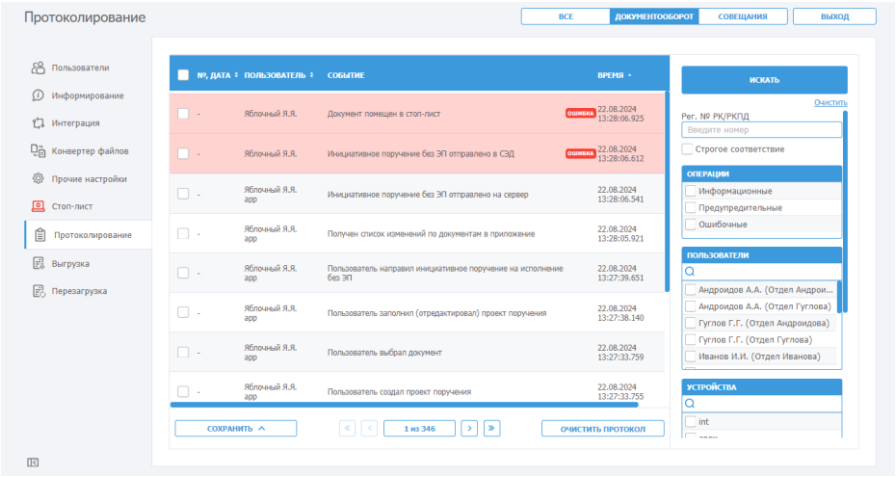
Далее необходимо выбрать желаемое действие.
Также доступна сортировка по Рег. №, Дате регистрации, Пользователю, Времени ошибки.

11.8. Протоколирование

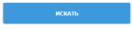
В разделе «Протоколирование» фиксируется несколько групп событий (см. Рис. 11.8.1):

- Ключевые действия пользователя в мобильных приложениях,
- Различные операции системы (CMP/DMSIS/Сервис конвертации).

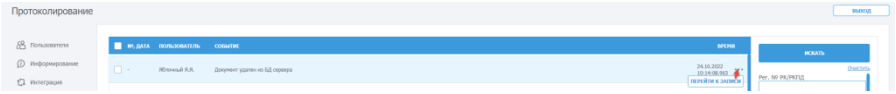
Рис. 11.8.1 - Протоколирование

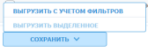


Раздел «Протоколирование» состоит из следующих операций и фильтров:

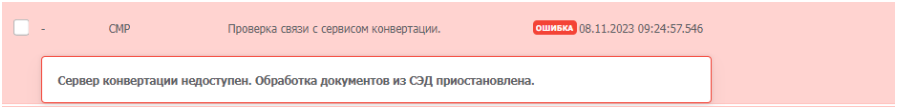
- Кнопка «ИСКАТЬ»  – по нажатию осуществлять поиск (обновление) поискового запроса,
- Кнопка «Очистить»  – по нажатию сбрасывать поисковый запрос,
- Рег. № РК/РКПД – поиск по регистрационному номер РК/РКПД,
- Фильтры:
  - «Строгое соответствие»,
  - «Упорядочить записи» (сортирует записи в протоколе в порядке увеличения времени начала протоколируемой операции),
- Фильтры «События» – фильтр имеет следующие категории:
  - Все,
  - Серверные,
  - Пользовательские.
- Фильтр «Пользователи» – перечень пользователей EOSmobile,
- Фильтр «Устройства» – перечень кодов устройств пользователей,
- Фильтр «Время» – данный фильтр состоит из двух фильтров:
  - Дата и время начала операции,
  - Продолжительность.

- Фильтр «Тип событий» – фильтр имеет следующие категории:
  - По документам,
  - По справочникам,
  - Системные,
  - Клиентские.
- Фильтр «Поиск по всему:» - поиск по всем реквизитам, которые может видеть пользователь в интерфейсе СМР (кроме столбцов «Время» и «Продолжительность»).
- Кнопка «ПЕРЕЙТИ К ЗАПИСИ» - по нажатию переходит к записи, то есть к её местоположению в хронологии записей, чтобы посмотреть какие операции были вокруг (до и после). Также параметр «Упорядочить записи» = ВКЛ.



- Кнопка «СОХРАНИТЬ»  – по нажатию предлагает сохранить выбранное событие или группу событий. При сохранении будет сформирован файл «log.txt» согласно выбранному в меню:
  - Выгрузить с учетом фильтров - выгружает записи протокола, попадающие под текущие значения фильтров,
  - Выгрузить выделенное - доступна только если выбрана хотя бы одна запись.
- Кнопка «ОЧИСТИТЬ ПРОТОКОЛ»  – по нажатию очищать (удалять) события в протоколе. Удаленные события восстановить нельзя.

Если при выполнении какого-либо события (операции) произошла ошибка или коллизия, то запись об этом событии будет подсвечена красным, а также будет отображена кнопка «Ошибка». По нажатию на эту кнопку будет отображено описание ошибки (см. Рис. 11.8.2).
Рис. 11.8.2 – Описание ошибки

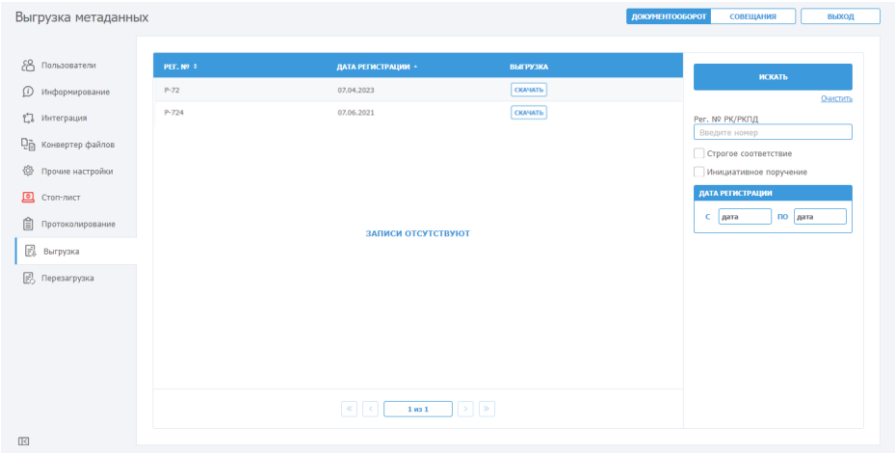


Выделение коллизий в отдельный фильтр (предупредительные операции) - записи о коллизиях будут иметь свой цвет и свой фильтр, таким образом технолог не путает их с ошибками.

11.9. Выгрузка

Раздел «Выгрузка документов» (см. Рис. 11.9.1) предназначен для выгрузки документа, который вызвал сбой в работе СМР или по каким-то причинам не был синхронизирован.

Рис. 11.9.1 - Выгрузка документов



Раздел «Выгрузка документа» состоит из следующих фильтров и операций:

- Кнопка «ИСКАТЬ»,

- Кнопка «Очистить» Очистить – удаляет поисковый запрос,
- Фильтры:
  - Рег. № РК / РКПД,
  - Переключатель «Строгое соответствие»,
  - Переключатель «Инициативное поручение» – данный параметр позволяет найти незарегистрированные инициативные поручения,
  - Дата регистрации.

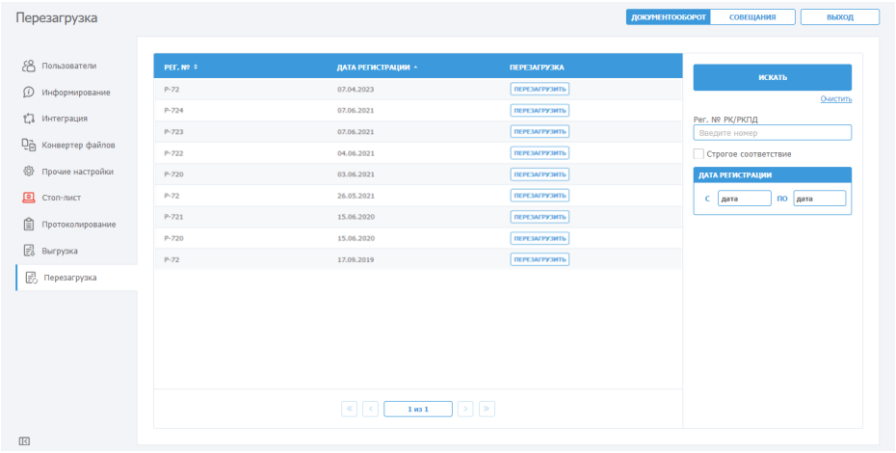
11.10. Перезагрузка

В случае ошибки, которую можно решить только путем полной перезагрузки документа (РК/РКПД) на СМР, следует в разделе «Перезагрузка» найти документ или совещание по фильтрам (см Рис. 11.10.1):

- Рег. №,
- Дата регистрации.

По нажатию на кн. «ИСКАТЬ» отобразится результат поиска. Напротив нужной записи о документе следует нажать на кн. «ПЕРЕЗАГРУЗИТЬ».

Рис. 11.10.1 - Перезагрузка



11.11. Миграция

При миграции с СМР предыдущей версии на новую выполняется миграция только контактов. Т.к. это может быть продолжительным процессом, то появляется раздел «Миграция».

Во время выполнения миграции будет остановлена синхронизация с мобильными приложениями и синхронизация с СЭД посредством DMSIS.

После успешного завершения миграции будет восстановлена синхронизация между СМР и СЭД, и между СМР и мобильными приложениями.

Если в процессе миграции будут ошибки, то они будут добавляться в протокол (раздел «Протоколирование»).

В нижнем правом углу окна «Миграция» отображается кн. «НАЧАТЬ МИГРАЦИЮ», если миграция еще не была начата. По нажатию на неё начнется миграция и отобразится статус «Миграция в процессе».
Если во время миграции произойдет ошибка, то статус изменится на «Миграция прервана», а кн. «НАЧАТЬ МИГРАЦИЮ», заменится на кн. «ПРОДОЛЖИТЬ МИГРАЦИЮ». В процессе выполнения миграции кнопка «НАЧАТЬ МИГРАЦИЮ» будет не активная.

Во время миграции отображается текущий этап, например:

- Обновление словаря «Состояние исполнения»,
- Обновление словаря «Грифы доступа»,
- Миграция потенциальных исполнителей,
- Миграция серверных настроек,
- Миграция DocumentInfo,
- Миграция SendingStatus,
- Удаление устаревших DocumentInfo,
- Миграция виз РК,
- Загрузка контактов.

Если миграция прошла с ошибками, тогда будет показано сообщение «Миграция завершилась с ошибками. Передайте информацию об ошибках в протоколе в службу техподдержки.» (кн. «Скрыть»), а также произведена запись в протокол и остановлен процесс выполнения миграции на том этапе, выполнение которого прошло с ошибкой.

Если миграция прошла без ошибок, тогда будет показано сообщение «Миграция успешно завершилась» (кн. «Скрыть»), а также произведена запись в протокол и скрыт раздел «Миграция». Пользователь автоматически переместится в раздел «Пользователи».

12. Установка и настройка мобильных приложений

Мобильные приложения устанавливаются на устройство загрузкой из магазина «Apple Store» для iOS, «RuStore» или «Google Play» для Android, с сайта компании «ЭОС» (www.eos.ru) для Windows и «Аврора».
После установки мобильного приложения необходимо его настроить.
Запуск и настройку мобильных приложений см. в соответствующих приложениях к данному руководству.

12.1. Запуск мобильного приложения EOSmobile

После успешного завершения установки на экране устройства появится иконка EOSmobile (см. Рис. 12.1.1).

Рис. 12.1.1 - Иконка приложения EOSmobile на экране устройства



Также приложение появится в списке всех программ (ОС Android, Windows, Аврора). На устройстве ОС iOS в меню «Настройки» появится пункт настроек EOSmobile с указанием версии приложения.

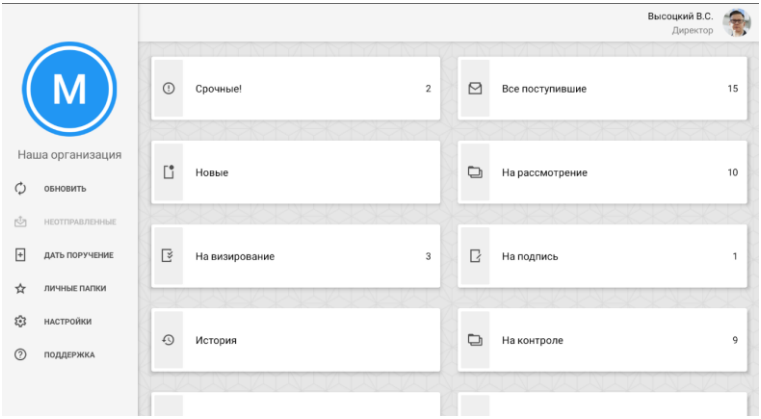
Важно:

Для работы мобильного приложения необходимо обеспечить доступ мобильного устройства к СМР (через Wi-Fi или мобильного оператора).

12.2. Настройки и подключение к СМР мобильного приложения EOSmobile

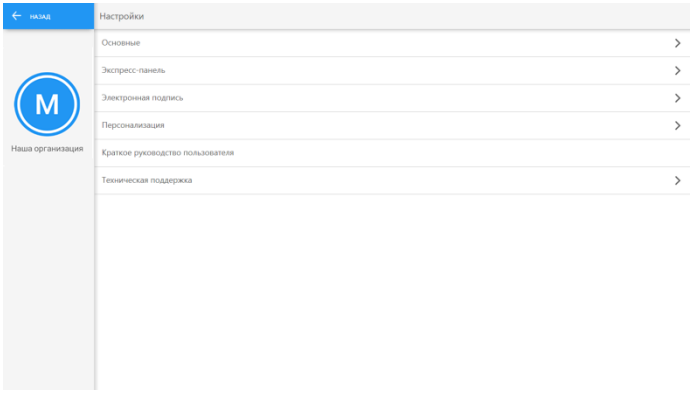
Откройте мобильное приложение EOSmobile. По умолчанию МП запустится в демо-режиме. Для входа в настройки нажмите кнопку «НАСТРОЙКИ» ( ) (см. Рис. 12.2.1) на левой панели. Панель слева на экране с перечнем доступных операций будет далее именоваться «Панель быстрого доступа (экспресс-панель)».

Рис. 12.2.1 - Главный экран мобильного приложения EOSmobile



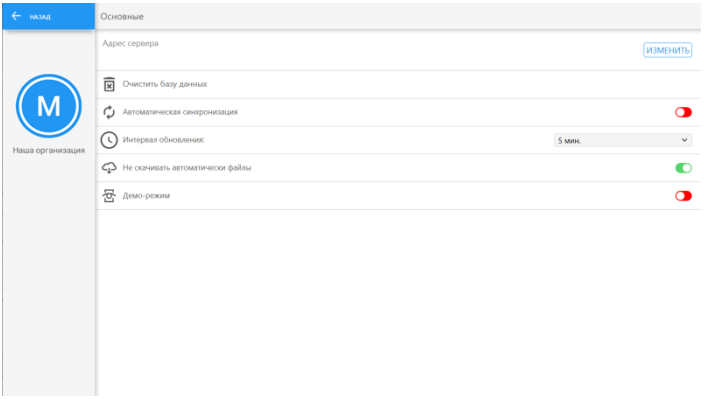
Откроется раздел настроек EOSmobile (см. Рис. 12.2.2).

Рис. 12.2.2 - Окно «Настройки»



Выберите пункт «Основные» - откроется окно «Основные настройки» (см. Рис. 12.2.3).

Рис. 12.2.3 - Основные настройки



Задайте настройки подключения:

Адрес сервера – адрес сайта Сервера мобильных решений. Адрес имеет вид: «http://имя_сервера/имя_приложения». Это имя сервера и имя приложения, которые указывались при установке Сервера мобильных решений (см. пп. «Создание БД СМР и установка СМР» п. «Установка и удаление СМР на Windows» раздела «Установка на Windows сервер»).

Код устройства – код-идентификатор данного устройства, на котором установлено мобильное приложение. Этот же код должен быть указан в настройках Сервера мобильных решений при регистрации там данного устройства (см. пп. «Создание и редактирование кодов устройств» п. «Настройки на закладке «Пользователи»» раздела «Настройка СМР»). Значение кода может быть произвольным, но должно быть уникально в рамках одного Сервера мобильных решений.
Для применения параметров подключения нужно синхронизироваться с Сервером мобильных решений (СМР).
По умолчанию в приложении настроена автоматическая синхронизация.
Если подключение выполнено успешно, то в БД мобильного приложения будут загружены из СЭД «ДЕЛО» документы данного пользователя. В противном случае появится сообщение о причине неуспешной попытки подключения, БД мобильного приложения обновлена не будет.

Очистить базу данных. Используется для очистки базы данных мобильного приложения (см. п. «Очистка базы данных мобильного приложения» раздела «Установка и настройка мобильных приложений»). При обычной работе подсистемы EOSmobile этот переключатель должен быть установлен в положение ВЫКЛ. Подробнее см. ниже.

Автоматическая синхронизация. Если переключатель ВКЛ., то мобильное приложение при наличии сети будет автоматически синхронизироваться с Сервером мобильных решений с заданным «Интервалом обновления». Синхронизация будет происходить только когда приложение открыто. Если переключатель ВЫКЛ., то синхронизация начинается только по требованию пользователя. Для этого нужно либо:

- нажать кнопку «ОБН.»  на панели быстрого доступа,

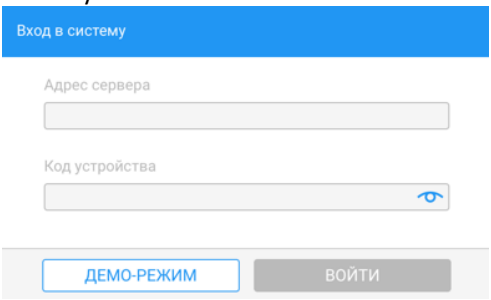
- либо совершить операцию swipe вниз на развёрнутой левой панели в папке с перечнем записей.

Интервал обновления по умолчанию составляет 5 мин. Выбрать интервал обновления автоматической синхронизации можно нажав на «Интервал обновления». В появившемся окне можно выбрать интервал в диапазоне от 10 секунд до 10 минут.

Не скачивать автоматически файлы. По умолчанию параметр ВЫКЛ. Если переключатель ВКЛ., то файлы не будут скачиваться во время синхронизации.

Демо-режим. При первом запуске EOSmobile пользователю будет показано окно «Вход в систему» (см. Рис. 12.2.4).

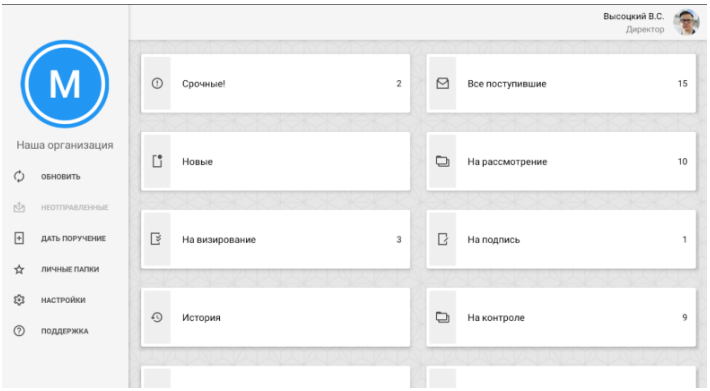
Рис. 12.2.4 – Первый запуск EOSmobile



По нажатию на кнопку «ДЕМО-РЕЖИМ» будет автоматически загружен демо-режим для ознакомления с функционалом МП.
При переходе в демо-режим из пользовательского режима, локальная база данных и сохраненные файлы документов из приложения будут удалены.

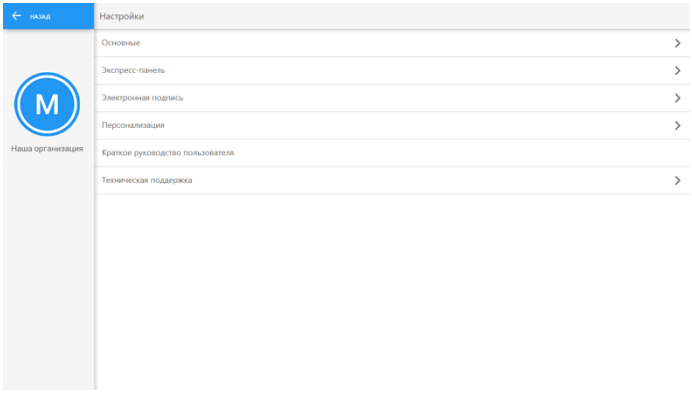
Откройте мобильное приложение EOSmobile. По умолчанию МП запустится в демо-режиме. Для входа в настройки нажмите кнопку «НАСТРОЙКИ» ( ) (см. Рис. 12.2.1) на левой панели. Панель слева на экране с перечнем доступных операций будет далее именоваться «Панель быстрого доступа (экспресс-панель)».

Рис. 12.2.1 - Главный экран мобильного приложения EOSmobile



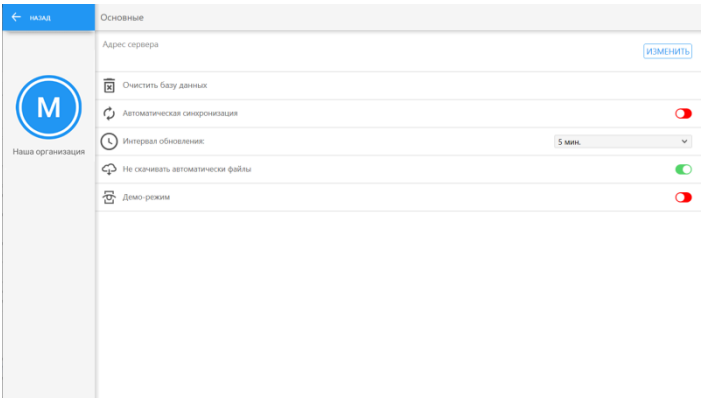
Откроется раздел настроек EOSmobile (см. Рис. 12.2.2).

Рис. 12.2.2 - Окно «Настройки»



Выберите пункт «Основные» - откроется окно «Основные настройки» (см. Рис. 12.2.3).

Рис. 12.2.3 - Основные настройки



Задайте настройки подключения:

Адрес сервера – адрес сайта Сервера мобильных решений. Адрес имеет вид: «http://имя_сервера/имя_приложения». Это имя сервера и имя приложения, которые указывались при установке Сервера мобильных

решений (см. пп. «Создание БД СМР и установка СМР» п. «Установка и удаление СМР на Windows» раздела «Установка на Windows сервер»).

Код устройства – код-идентификатор данного устройства, на котором установлено мобильное приложение. Этот же код должен быть указан в настройках Сервера мобильных решений при регистрации там данного устройства (см. пп. «Создание и редактирование кодов устройств» п. «Настройки на закладке «Пользователи»» раздела «Настройка СМР»). Значение кода может быть произвольным, но должно быть уникально в рамках одного Сервера мобильных решений.
Для применения параметров подключения нужно синхронизироваться с Сервером мобильных решений (СМР).
По умолчанию в приложении настроена автоматическая синхронизация.
Если подключение выполнено успешно, то в БД мобильного приложения будут загружены из СЭД «ДЕЛО» документы данного пользователя. В противном случае появится сообщение о причине неуспешной попытки подключения, БД мобильного приложения обновлена не будет.

Очистить базу данных используется для очистки базы данных мобильного приложения (см. п. «Очистка базы данных мобильного приложения» раздела «Установка и настройка EOSmobile). При обычной работе подсистемы EOSmobile этот переключатель должен быть установлен в положение ВЫКЛ. Подробнее см. ниже.

Автоматическая синхронизация. Если переключатель ВКЛ., то мобильное приложение при наличии сети будет автоматически синхронизироваться с Сервером мобильных решений с заданным «Интервалом обновления». Синхронизация будет происходить только когда приложение открыто. Если переключатель ВЫКЛ., то синхронизация начинается только по требованию пользователя. Для этого нужно либо:

- нажать кнопку «ОБН.»  на панели быстрого доступа,
- либо совершить операцию swipe вниз на развёрнутой левой панели в папке с перечнем записей.

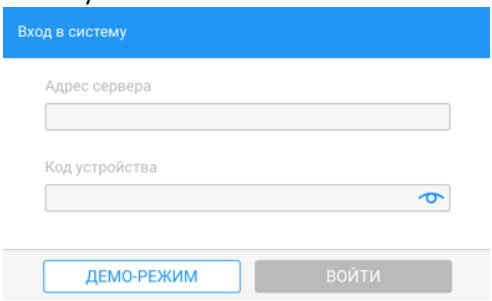
Интервал обновления по умолчанию составляет 5 мин. Выбрать интервал

обновления автоматической синхронизации можно нажав на «Интервал обновления». В появившемся окне можно выбрать интервал в диапазоне от 10 секунд до 10 минут.

Не скачивать автоматически файлы - по умолчанию параметр ВЫКЛ. Если переключатель ВКЛ., то файлы не будут скачиваться во время синхронизации.

Демо-режим. При первом запуске EOSmobile пользователю будет показано окно «Вход в систему» (см. Рис. 12.2.4).

Рис. 12.2.4 – Первый запуск EOSmobile



По нажатию на кнопку «ДЕМО-РЕЖИМ» будет автоматически загружен демо-режим для ознакомления с функционалом МП.
При переходе в демо-режим из пользовательского режима, локальная база данных и сохраненные файлы документов из приложения будут удалены.

12.3. Очистка базы данных мобильного приложения EOSmobile

Если произошла ошибка, нарушающая работу мобильного приложения, то иногда для устранения этой ошибки может быть необходимо очистить его БД. Очистка базы данных МП удаляет всю хранящуюся информацию в приложении с устройства, но не из БД самой СЭД.

На устройстве iPad для очистки базы данных приложение должно быть перезапущено. При нажатии на пункт «Очистить базу данных» будет показано сообщение «Вы хотите очистить базу данных?» (кн. «Отменить» и кн. «Продолжить»). Нажмите кн. **«Продолжить»**. Приложение закроется. На экране iPad нажмите на иконку EOSmobile, оно откроется с очищенной БД. БД мобильного приложения будет восстановлена при синхронизации с БД СМР.

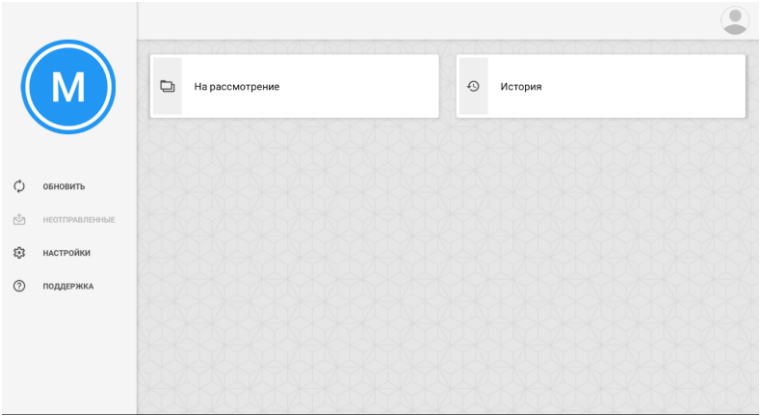
Чтобы очистить базу данных на ОС Android:

1. нажмите на строку «Очистка базы данных»,
2. в появившемся окне «Очистка данных» нажмите кнопку «**ДА**»,
3. нажмите кнопку «**НАЗАД**» 

,
4. на главном экране нажмите кнопку «**ОБНОВИТЬ**»  .

На ОС Windows/Аврора при нажатии на пункт «Очистить базу данных» будет показано сообщение «Вы хотите очистить базу данных?» (кн. «Отменить» и кн. «Продолжить»). Нажмите кн. **«Продолжить»** (см Рис. 12.3.1). Произойдет переход на рабочий стол (Dashboard) с очищенной БД. БД мобильного приложения будет восстановлена при синхронизации с БД СМР.

Рис. 12.3.1 – EOSmobile с очищенной БД



12.4. Настройка правильного времени

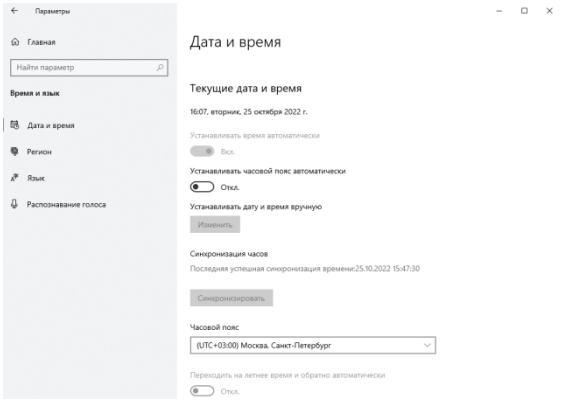
Важно:

Для корректной работы приложения необходимо, чтобы все следующие компоненты были установлены в едином временном пространстве:

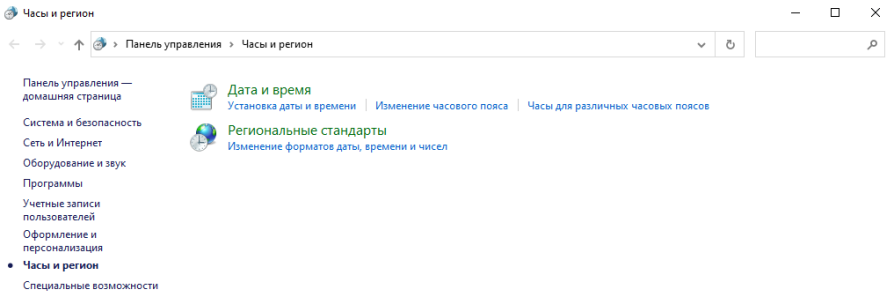
- СЭД,
- CMP,
- DMSIS.

Для того, чтобы установить правильное время в Windows, совершите следующие действия:

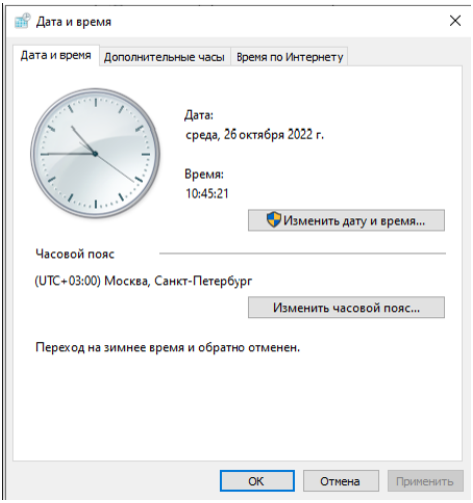
1. Кликните правой кнопкой мышки на настройки времени в области уведомлений на панели задач, для выноса панели настроек даты и времени.



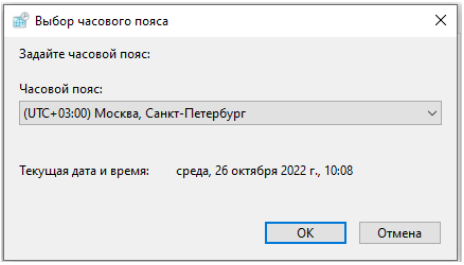
2. В окне «Дата и время» удостоверьтесь, что параметр «Переходить на летнее время и обратно автоматически» ВКЛ. Этот параметр будет автоматически обновлять время, в зависимости от перехода на летнее время.
3. В окне «Дата и время» в разделе «Сопутствующие параметры» нажмите на параметр «Формат даты, времени и региона». Откроется окно «Регион».
4. В окне «Регион» нажмите на параметр «Дополнительные параметры даты, времени, региона».
5. В окне «Часы и регион» нажмите «Установка даты и времени» параметра «Дата и время» времени.



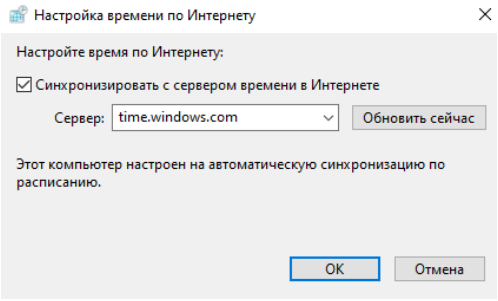
6. Во вкладке «Дата и время», кликните на кнопку «Изменить часовой пояс…» для выбора часового пояса в секции «Дата и время».



7. Выберите правильный часовой пояс для вашего местонахождения кликом на список под полем «Часовой Пояс». Нажмите кнопку «ОК» чтобы установить и сохранить.



8. После этого выберите вкладку «Время по интернету» и нажмите на кнопку «Изменить параметры». Удостоверьтесь, что параметр «Синхронизация с сервером времени в Интернете» отмечена флагом, и выберите сервер из выпадающего списка под полем «Сервер». После выбора временного сервера кликните на кнопку «Обновите сейчас». Должно появиться сообщение, оповещающее Вас о том, что часы были синхронизированы.



Примечание:

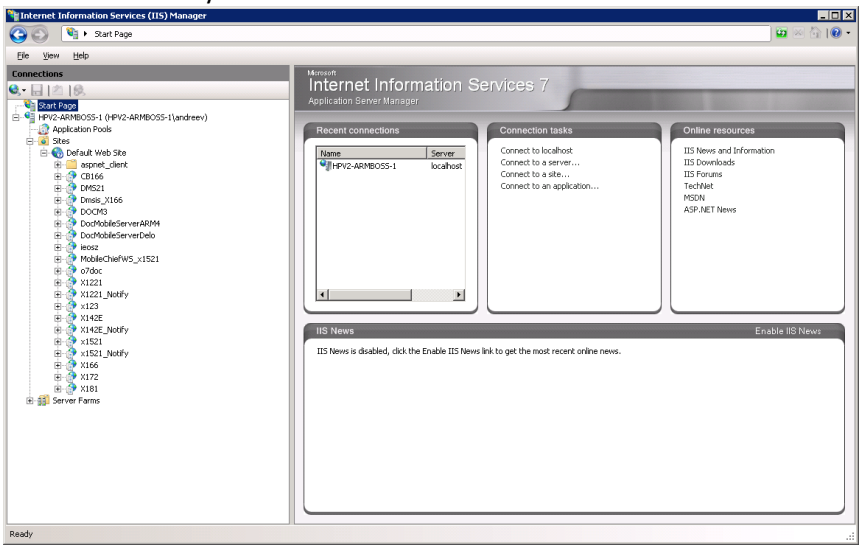
В мобильных приложениях время должно быть также синхронизировано в соответствии со временем интернета.

12.5. Настройка сообщений об ошибках

Для формирования автоматических e-mail сообщений об ошибках (Error) необходимо осуществить следующую последовательность действий:

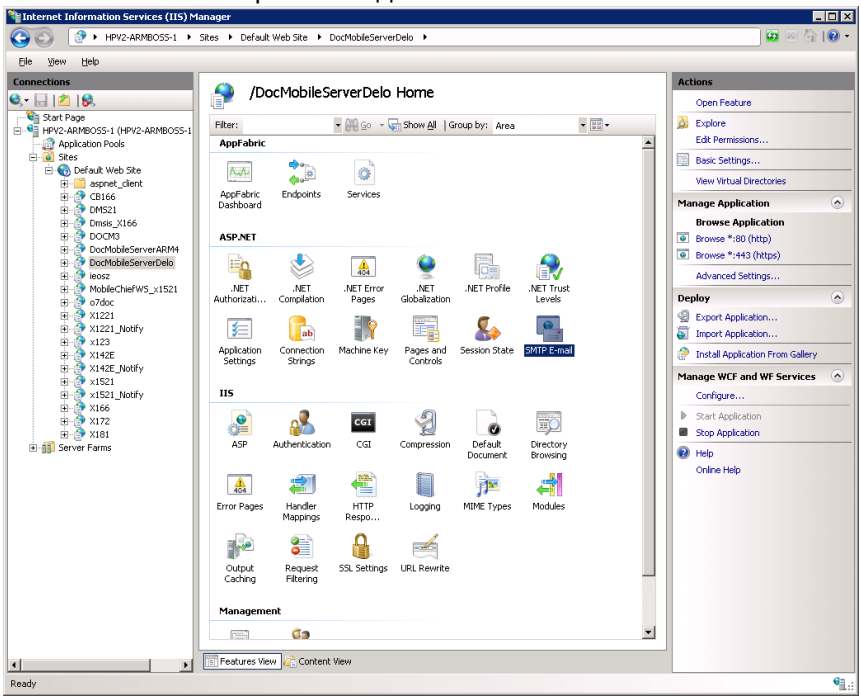
1. Необходимо запустить Internet Information Service (IIS) Manager (см. Рис. 12.5.1).

Рис. 12.5.1 – Запуск IIS



2. Выбрать необходимый Site, с которого необходимо осуществлять рассылку сообщений об ошибках (Error) (см. Рис. 12.5.2).

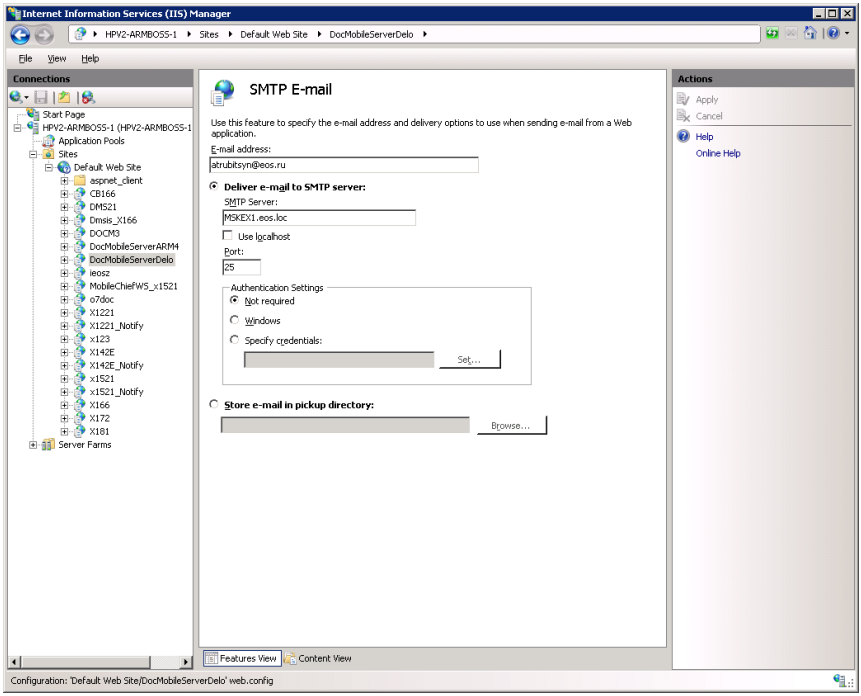
Рис. 12.5.2 – Выбор необходимого Site



3. Открыть SMTP E-mail, где необходимо настроить:

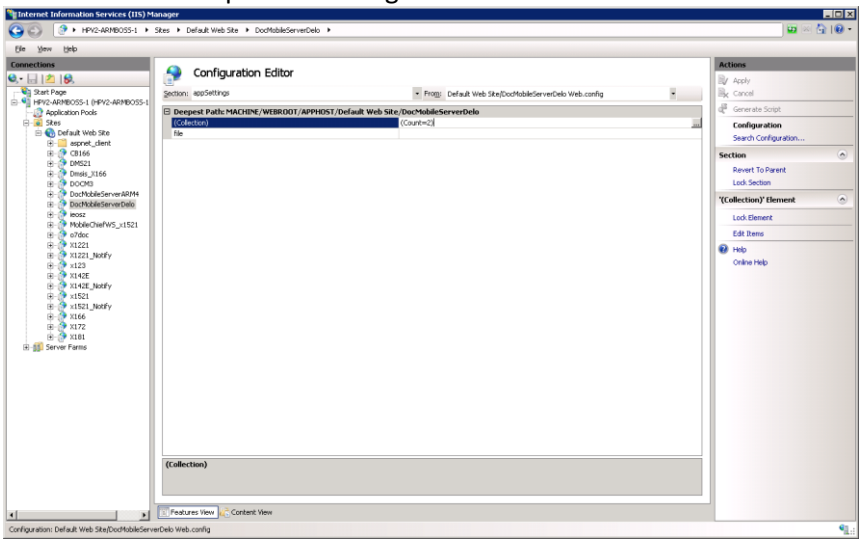
- e-mail через который будет осуществляться рассылка,
- сервер рассылки (см. Рис. 12.5.3).

Рис. 12.5.3 - SMTP E-mail



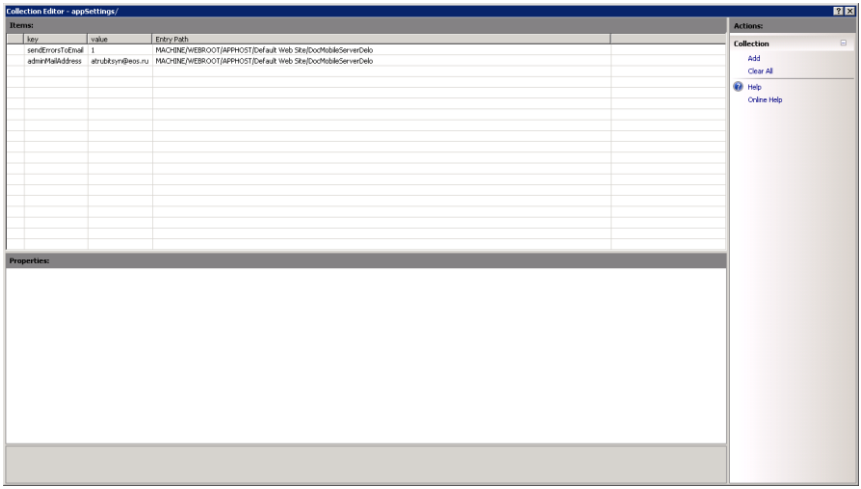
4. Далее необходимо открыть Configuration Editor, где в строке Collection необходимо нажать на троеточие (см. Рис. 12.5.4).

Рис. 12.5.4 - Открытие Configuration Editor



5. Откроется окно appsetting, где в строке adminmailaddress в поле value необходимо указать e-mails, на которые следует отправлять сообщения об ошибках (см. Рис. 12.5.5).

Рис. 12.5.5 – Указание e-mails



Приложение 1. Пример файла конфигурации аутентификации PostgreSQL

Пример пути к файлу:
/var/lib/pgsql/data/pg_hba.conf

```
# PostgreSQL Client Authentication Configuration File
# ===================================================
#
# Refer to the "Client Authentication" section in the PostgreSQL
# documentation for a complete description of this file.  A short
# synopsis follows.
#
# This file controls: which hosts are allowed to connect, how clients
# are authenticated, which PostgreSQL user names they can use, which
# databases they can access.  Records take one of these forms:
#
# local         DATABASE  USER  METHOD  [OPTIONS]
# host          DATABASE  USER  ADDRESS  METHOD  [OPTIONS]
# hostssl       DATABASE  USER  ADDRESS  METHOD  [OPTIONS]
# hostnossl     DATABASE  USER  ADDRESS  METHOD  [OPTIONS]
# hostgssenc    DATABASE  USER  ADDRESS  METHOD  [OPTIONS]
# hostnogssenc  DATABASE  USER  ADDRESS  METHOD  [OPTIONS]
#
# (The uppercase items must be replaced by actual values.)
#
# The first field is the connection type: "local" is a Unix-domain
# socket, "host" is either a plain or SSL-encrypted TCP/IP socket,
# "hostssl" is an SSL-encrypted TCP/IP socket, and "hostnossl" is a
# non-SSL TCP/IP socket.  Similarly, "hostgssenc" uses a
# GSSAPI-encrypted TCP/IP socket, while "hostnogssenc" uses a
# non-GSSAPI socket.
```

```
#
# DATABASE can be "all", "sameuser", "samerole", "replication", a
# database name, or a comma-separated list thereof. The "all"
# keyword does not match "replication". Access to replication
# must be enabled in a separate record (see example below).
#
# USER can be "all", a user name, a group name prefixed with "+", or a
# comma-separated list thereof.  In both the DATABASE and USER fields
# you can also write a file name prefixed with "@" to include names
# from a separate file.
#
# ADDRESS specifies the set of hosts the record matches.  It can be a
# host name, or it is made up of an IP address and a CIDR mask that is
host    all             all             all                 md5
# an integer (between 0 and 32 (IPv4) or 128 (IPv6) inclusive) that
# specifies the number of significant bits in the mask.  A host name
# that starts with a dot (.) matches a suffix of the actual host name.
# Alternatively, you can write an IP address and netmask in separate
# columns to specify the set of hosts.  Instead of a CIDR-address, you
# can write "samehost" to match any of the server's own IP addresses,
# or "samenet" to match any address in any subnet that the server is
# directly connected to.
#
# METHOD can be "trust", "reject", "md5", "password", "scram-sha-256",
# "gss", "sspi", "ident", "peer", "pam", "ldap", "radius" or "cert".
# Note that "password" sends passwords in clear text; "md5" or
# "scram-sha-256" are preferred since they send encrypted passwords.
#
# OPTIONS are a set of options for the authentication in the format
# NAME=VALUE.  The available options depend on the different
# authentication methods -- refer to the "Client Authentication"
# section in the documentation for a list of which options are
# available for which authentication methods.
#
# Database and user names containing spaces, commas, quotes and other
# special characters must be quoted.  Quoting one of the keywords
```

```
# "all", "sameuser", "samerole" or "replication" makes the name lose
# its special character, and just match a database or username with
# that name.
#
# This file is read on server startup and when the server receives a
# SIGHUP signal.  If you edit the file on a running system, you have to
# SIGHUP the server for the changes to take effect, run "pg_ctl reload",
# or execute "SELECT pg_reload_conf()".
#
# Put your actual configuration here
# ----------------------------------
#
# If you want to allow non-local connections, you need to add more
# "host" records.  In that case you will also need to make PostgreSQL
# listen on a non-local interface via the listen_addresses
# configuration parameter, or via the -i or -h command line switches.

# CAUTION: Configuring the system for local "trust" authentication
# allows any local user to connect as any PostgreSQL user, including
# the database superuser.  If you do not trust all your local users,
# use another authentication method.

# TYPE  DATABASE        USER            ADDRESS                 METHOD

# "local" is for Unix domain socket connections only
local   all             all                                     trust
# IPv4 local connections:
host    all             all             12.0.0/32               trust
host    all             all             all                     md5
# IPv6 local connections:
host    all             all             ::1/128                 trust
# Allow replication connections from localhost, by a user with the
# replication privilege.
local   replication     all                                     trust
host    replication     all             12.0.0/32               trust
host    replication     all             ::1/128                 trust
```

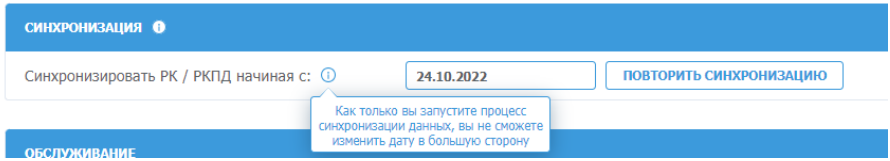
Приложение 2. Синхронизация РК / РКПД

Должностному лицу, ассоциированному с пользователем, (далее просто пользователь) в EOSmobile будут переданы следующие документы (РК/РКПД):

- документы:
  1. пользователь является автором проекта поручения;
  2. пользователь является исполнителем в поручении, где не введен отчет (не проставлена дата отчета);
  3. пользователь является исполнителем категории для ознакомления в поручении, где не введен отчет (не проставлена дата отчета);
  4. пользователь указан в адресатах документа (документ имеет вид «Входящие», «Исходящие» и «Обращения граждан» и есть запись об отметке отправки Пользователю);
  5. в «Журнале пересылки» есть запись о пересылке документа пользователю.

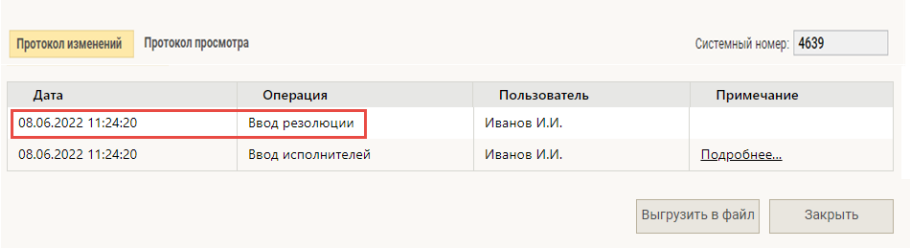
- проекты документов:
  1. пользователь является визирующим и проставлена отметка об отправке на визирование;
  2. пользователь является подписывающим и проставлена отметка об отправке на подпись.

Вместе с тем, будут переданы только те документы (РК/РКПД), которые удовлетворяют условию в разделе «Синхронизация РК/РКПД начиная с: ДД.ММ.ГГГГ».

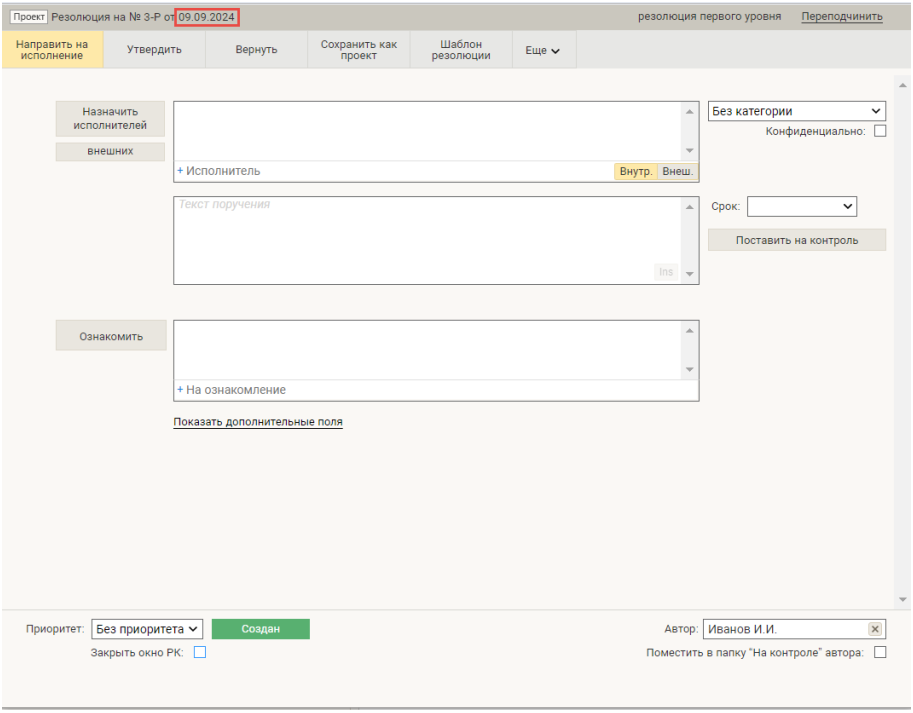


Далее будут рассмотрены поля (выделены красным), которые учитываются при отборе документов для первичной синхронизации с EOSmobile:

- Поручение/классическое поручение – дата создания поручения



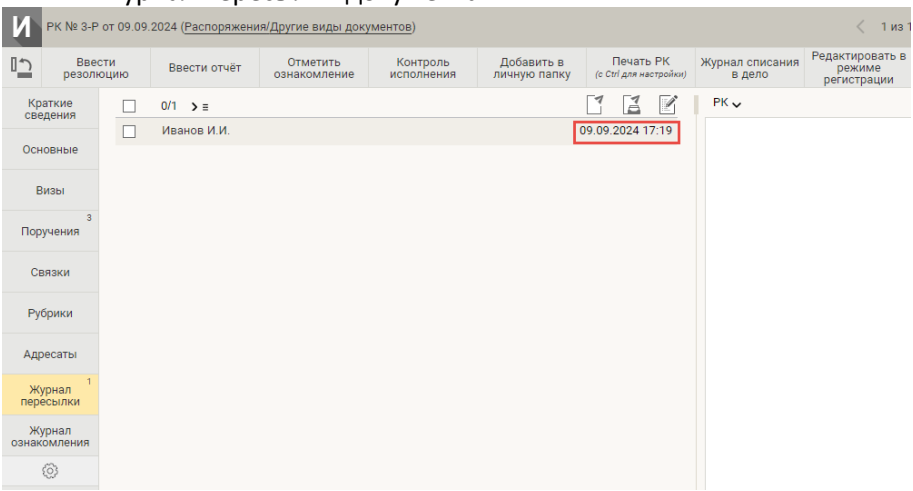
- Проект поручения – дата создания проекта поручения



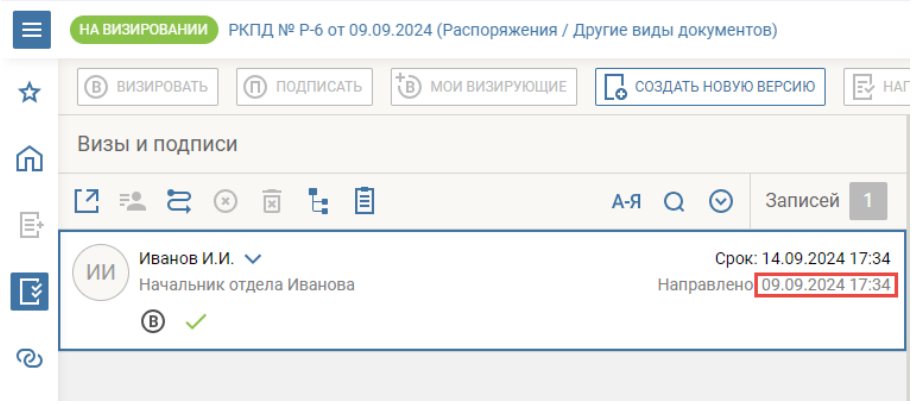
Примечание:

Если в проекте поручения, где пользователь является автором, дата отсутствует, то такой документ также должен быть передан в EOSmobile.

- Журнал пересылки документа



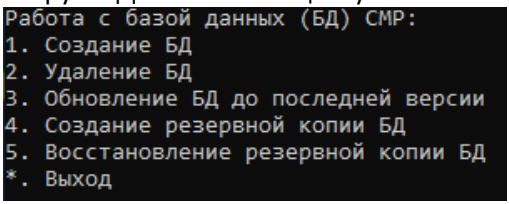
- Проект документа – дата направления на визирование/подпись



Приложение 3. Восстановление СМР после сбоев на сервере Windows

Если БД была потеряна в результате сбоя или другого форс-мажора, то необходимо:

1. Остановить пулы в IIS,
2. Удалить старую БД СМР с помощью утилиты MasterDB,



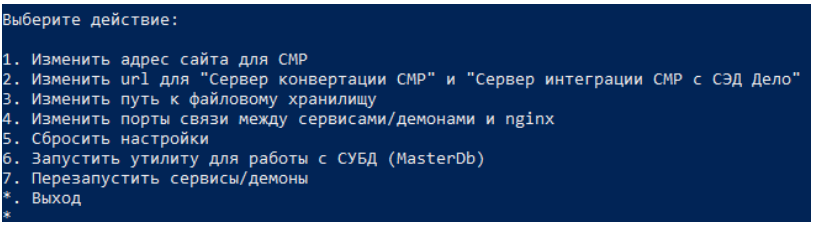
3. Если резервная копия БД сделана с сохранением файлов, то очистить файловое хранилище,
4. Выполнить восстановление резервной копии БД СМР с помощью утилиты MasterDB,
5. Запустить пулы в IIS.

Приложение 4. Восстановление СМР после сбоев на сервере Linux

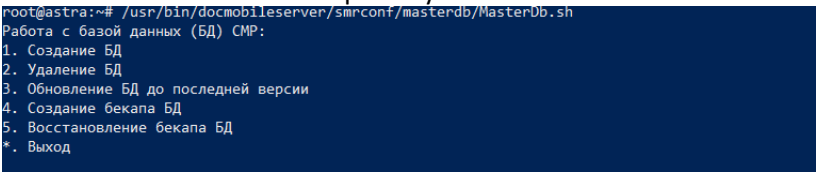
Если БД была потеряна в результате сбоя или другого форс-мажора, то необходимо:

1. Запустите утилиту конфигурации СМР

   /usr/bin/docmobileserver/smrconf/smrconf.sh

   Выберите пункт «6».
2. В появившемся меню выберите пункт «2».

   Введите имя сервера, порт, укажите имя и пароль администратора сервера. Укажите владельца и пароль БД СМР.
3. Если резервная копия БД сделана с сохранением файлов, то очистить файловое хранилище:
   путь по-умолчанию */var/eos/filerepository*
4. Запустите утилиту конфигурации СМР

   /usr/bin/docmobileserver/smrconf/smrconf.sh

5. Выберите пункт «6». Выполните восстановление резервной копии БД СМР выбрав пункт «5» в появившемся меню.

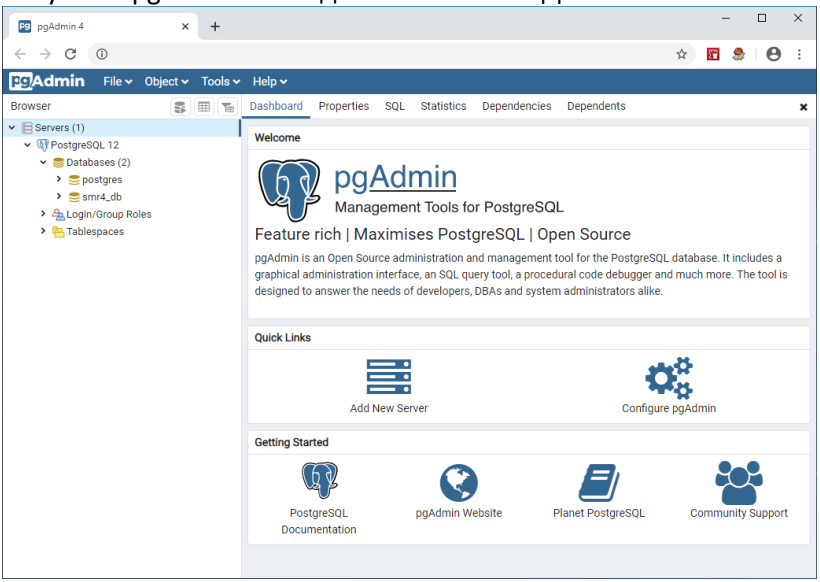
6. Введите имя сервера, порт, укажите имя и пароль администратора сервера PostgreSQL. Укажите владельца и пароль восстанавливаемой БД СМР.
7. Если резервная копия БД сделана с сохранением файлов, то введите папку, куда будет восстановлено файловое хранилище СМР.

Приложение 5. Изменение пароля владельца БД СМР

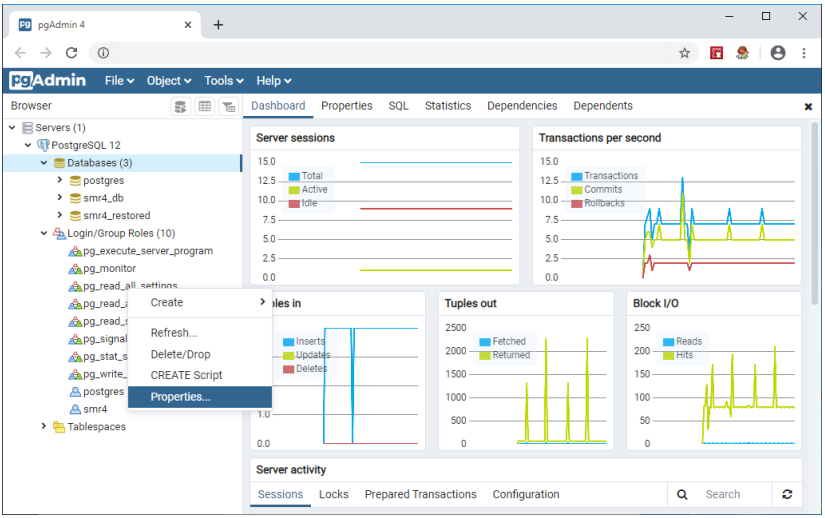
Изменение пароля выполняется с помощью инструмента pgAdmin 4, который входит в пакет СУБД PostgreSQL.

Если при установке СУДБ данный компонент не был установлен, то его можно скачать и установить отдельно по ссылке

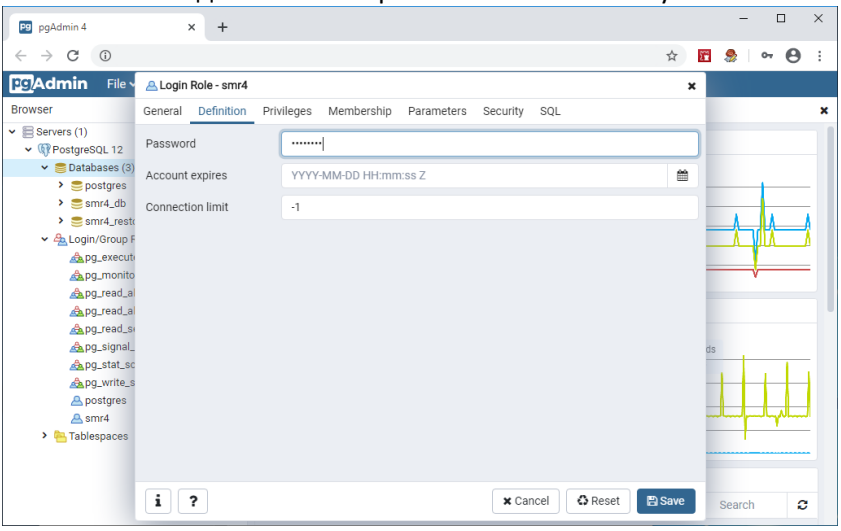
1. Запустите pgAdmin 4 и подключитесь к СУБД:



2. В дереве слева раскройте вершину «Login/Group Roles», нажмите правой клавишей мыши на пользователя/владельца БД, пароль которого нужно поменять, и выберите пункт «Properties…»:

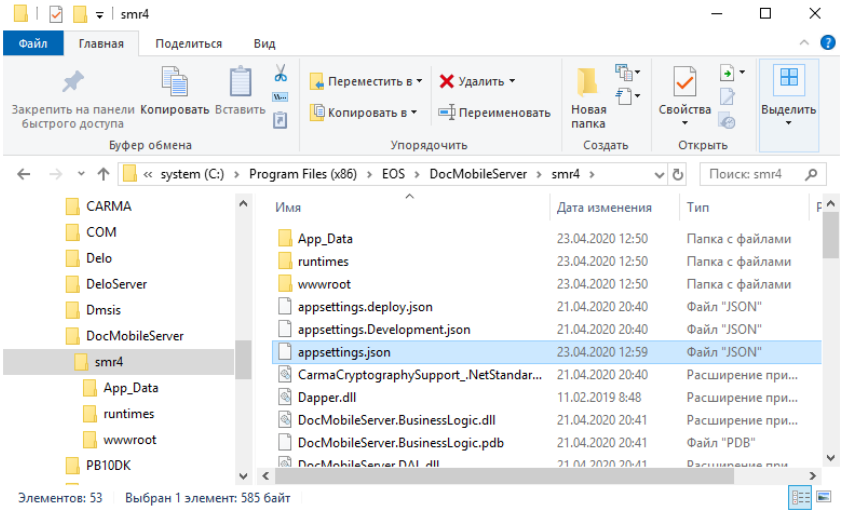


3. В открывшемся окне перейдите на вкладку «Definition», в поле «Password» введите новый пароль и нажмите кнопку «Save»:



4. Остановите пул СМР – см. пункт «Остановка пула приложения СМР.

5. Обновите данные в файле *appsettings.json* в каталоге, в котором установлен СМР:



Настройки для подключения к БД указаны в разделе "ConnectionString":

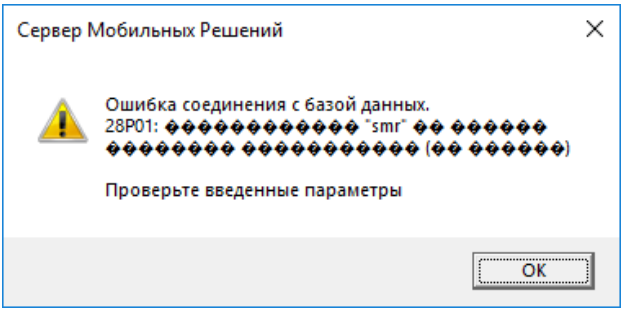
"Host=localhost;Port=5433;Database=smr4_db;Username=smr4;Password=smr4;Pooling=True;Timeout=30"

Измените пароль на новый (*Password=<новый пароль>)* и сохраните файл *appsettings.json*.

6. Запустите пул СМР – см. пункт «Запуск пулов приложений».

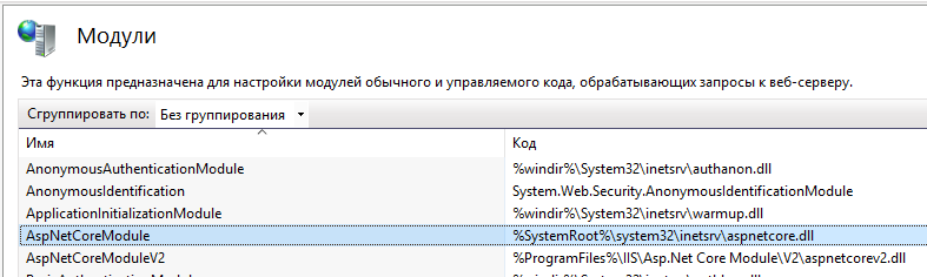
Приложение 6. «Битая» кодировка в сообщениях СМР

Во время использования русскоязычной версией PostgreSQL, при возникновении проблем, если система настроена неправильно, возможно появление сообщений в «битой» кодировке. Для разрешения таких проблем рекомендуется использовать англоязычную версию PostgreSQL.



Приложение 7. Ошибка «500» при отображении сайта CMP

Если во время первого запуска CMP отображается ошибка «500», значит необходимо зайти в настройки IIS, далее перейти во вкладку «Модули» и проверьте наличие AspNetCoreModuleV2.



Если AspNetCoreModuleV2 отсутствует, то необходимо его установить. Скачать ASP.NET Core Runtime 6.x (Hosting Bundle).

Приложение 8. Подключение к Серверу БД PostgreSQL

Если сервер БД PostgreSQL установлен на другом компьютере, то необходимо проверить, что разрешено подключение к БД с других адресов.

Для этого необходимо в файле pg_hba.conf (находится в директории установки postgres в поддиректории data) добавить запись:

host all all 0.0.0.0/0 md5 #разрешен доступ к БД с любого ip

или

host all all 192.168.0.88/32 md5 #разрешен доступ к БД с ip 192.168.0.88

После этого необходимо:

- либо под записью администратора выполнить команду:
  SELECT pg_reload_conf() ;
- либо перезагрузить сервер PostgreSQL.

Приложение 9. Перенос БД СМР на другой сервер для Windows

При переносе на другую локацию необходимо выполнить следующие действия:

1. Остановить пулы СМР и DMSIS в IIS,
2. Выполнить процедуру «Создание резервной копии БД СМР» (вместе с файлами, если местоположение файлового хранилища менялось),
3. Выполнить процедуру восстановления резервной копии БД СМР на новом сервере,
4. Если СМР устанавливается в новом месте, то установить СМР и DMSIS указывая корректные значения коннекта к новой БД и файловому хранилищу,
5. Если СМР не переносится, то в файле *appsettings.json* установить новые значения коннекта к новой БД СМР (значение ConnectionString) и путь к файловому хранилищу (значение FileStoragePath), например:
   (D:\\Program Files(x86)\\EOS\\DocMobileServer\\smr4\\App_Data\\Fs\\)

Внимание: В указанном пути слеши должны быть двойными обязательно.

6. Запустить пулы СМР и DMSIS в IIS.



Важно:

Проверить, что права на создание, редактирование, удаление в директории файлового хранилища для учетной записи под которой работает пул СМР присутствуют.

Приложение 10. Перенос БД СМР с Windows сервера на Linux сервер

Примечание:

Версия СМР на ОС Linux должна быть выше, либо равна версии СМР на ОС Windows.

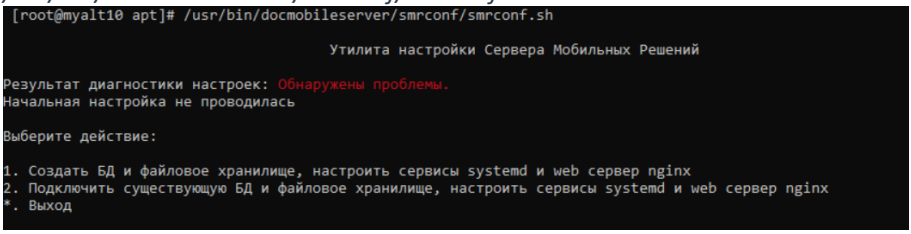
1. Для переноса необходимо на устройстве с ОС Windows создать резервную копию БД СМР (при создании резервной копии выбрать вариант с резервной копией папки файлового хранилища). Поместить резервную копию на чистое устройство с ОС Linux, где установлен и настроен PostgreSQL, а также установлен СМР, но его первоначальная настройка не производилась.
2. Запустите утилиту для работы с БД:

/usr/bin/docmobileserver/smrconf/masterdb/MasterDb.sh

```
[root@myalt10 apt]# /usr/bin/docmobileserver/smrconf/masterdb/MasterDb.sh
Работа с базой данных (БД) СМР:
1. Создание БД
2. Удаление БД
3. Обновление БД до последней версии
4. Создание резервной копии БД
5. Восстановление резервной копии БД
5
```

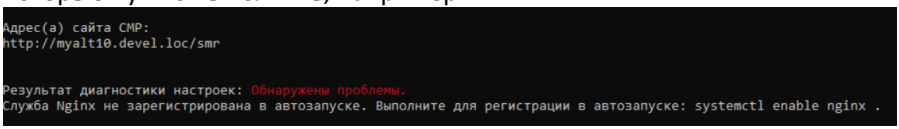
3. Выберите «5» («Восстановление резервной копии БД») и нажмите «Ввод» (<Enter>). Далее произведите действия согласно пп. «Восстановление резервной копии БД СМР на Linux» п. «Установка и удаление СМР на ALT Linux» раздела «Установка на ALT Linux», выбрав: «Yes» в параметре «Восстановить из резервной копии папку файлового хранилища СМР?»
4. После восстановления резервной копии БД приступите к первичной конфигурации СМР, запустив утилиту:

/usr/bin/docmobileserver/smrconf/smrconf.sh



5. Выберите «2» («Подключить существующую БД и файловое хранилище», настроить сервисы systemd и web сервер nginx») и нажмите «Ввод» (<Enter>).
6. Далее выполняйте действия как при первоначальной конфигурации БД СМР (пп. «Создание БД СМР при установке на ALT Linux» п. «Установка и удаление СМР на ALT Linux» раздела «Установка на ALT Linux сервер») введя данные, которые вы указывали при восстановлении резервной копии БД.

По завершению работы утилиты будет указан адрес СМР и в строке «Результат диагностики настроек:» указано либо «Ок», либо рекомендации, которые нужно выполнить, например:



Приложение 11. Переустановка Сервера мобильных решений

1. Удалить инсталлятором старый СМР и DMSIS,
2. Установить инсталлятором новый СМР и DMSIS указывая старые БД и файловое хранилище,
3. Если адрес DMSIS и Сервера Конвертации изменился - изменить в настройках СМР.



Важно:

Не допускается работа нескольких экземпляров СМР с одной БД.

Приложение 12. Трассировка CMP и DMSIS

В CMP 4.8 присутствует механизм трассировки CMP и DMSIS.
Для управления трассировкой необходимо перейти по адресу http://имя_сервера/smr/**traces** (у каждого свой адрес) под паролем и логином CMP.
Далее:

1. Включите запрошенные службой техподдержки EOSMobile трассы и нажмите кнопку «ТРАССИРОВАТЬ» (остальные трассы должны быть выключены).
2. Воспроизведите ошибку и нажмите кнопку «ЗАКОНЧИТЬ».
3. Выгрузите трассу - кнопка «ВЫГРУЗИТЬ ФАЙЛ С ТРАССОЙ».
4. Передать файл трассировки в службу техподдержки.

