

«ЭОС СОВЕЩАНИЯ»

Руководство администратора и технолога

Москва
ГК «ЭОС»
2024

В данном документе приведен порядок установки и настройки «ЭОС Соповещания».

Книга не является полной документацией к программному обеспечению. Для использования программы необходимо наличие других книг, включаемых в комплект.

«ЭОС Соповещания» постоянно совершенствуется и в связи с этим возможны некоторые несоответствия, касающиеся описания пользовательского интерфейса.

Документация разработана специалистами ГРУППЫ КОМПАНИЙ «ЭОС».

Право на тиражирование программных продуктов и документации принадлежит ГРУППЕ КОМПАНИЙ «ЭОС».

Все упомянутые в данном издании товарные знаки и зарегистрированные товарные знаки принадлежат своим законным владельцам.

© ГРУППА КОМПАНИЙ «ЭОС». Все права защищены

107113, Москва, ул. Шумкина, д. 20 стр. 1.

Тел/факс: (495) 221-24-31

e-mail: support@eos.ru

<http://www.eos.ru>

Оглавление

1.	Условные обозначения	4
2.	Установка «ЭОС Совещания»	5
3.	Требования к программному и аппаратному обеспечению «ЭОС Совещания»	6
3.1.	Требования к программному обеспечению	6
3.2.	Требования к аппаратному обеспечению	7
4.	Настройки в СЭД «ДЕЛО»	8
5.	Настройки СМР	9
5.1.	Настройки на закладке «Пользователи»	9
5.1.1.	Создание и редактирование кодов устройств	12
5.1.2.	Логирование устройств	15
5.1.3.	Удаленный сброс базы данных	16
5.1.4.	Состояние push-уведомлений для устройства	16
5.1.5.	Удаление пользователя	17
5.2.	Редактирование профиля пользователя	19
5.2.1.	Блок «Используемые должностные лица»	20
5.2.2.	Блок «Синхронизация»	20
5.2.3.	Блок «Обслуживание»	22
5.2.4.	Блок «Обработка файлов»	24
5.2.5.	Блок «Отображение папок и подпапок»	24
5.2.6.	Блок «Электронная подпись»	25
5.2.7.	Блок «Передача сертификата и ключа»	26
5.2.8.	Блок «PUSH-уведомления»	28
5.2.9.	Блок «Техническая поддержка»	29

1. Условные обозначения

Аббревиатуры:

- «EOSmobile» – наименование мобильного приложения
- «ЭОС Совещания» – наименование мобильного приложения
- БД – база данных
- МП – мобильное приложение
- Пользователь – мобильный пользователь, работающий в «EOSmobile» или «ЭОС Совещания»
- ОС – операционная система
- CMP – Сервер мобильных решений
- DMSIS – служба интеграции
- СУБД – система управления базами данных
- ЭП – электронная подпись
- ЭЦП – электронная цифровая подпись
- КАРМА – универсальное программное решение для ЭП
- ДЛ – должностное лицо
- ДЛ-П – должностное лицо пользователя
- ВКЛ – включено
- ВЫКЛ – выключено



Примечание:

Данный документ соответствует версии:

- «ЭОС Совещания» 4.0
- CMP 4.9

2. Установка «ЭОС Совещания»

«ЭОС Совещания» — это клиентская часть доступа к функционалу совещаний подсистемы «EOSmobile». В этом приложении пользователи могут работать с совещаниями. Оно имеет собственное хранилище данных, которое синхронизируется с СМР подсистемы «EOSmobile».

Мобильное приложение доступно для установки на устройствах с операционной системой Android.

Дистрибутив для установки «ЭОС Совещания» доступен в магазинах приложений. Необходимо на мобильном устройстве выполнить следующие действия:

1. Зайти в RuStore или Google Play
2. Набрать в поиске "ЭОС Совещания"
3. Открыть страницу "ЭОС Совещания"
4. Установить

3. Требования к программному и аппаратному обеспечению «ЭОС Совещания»

3.1. Требования к программному обеспечению

Для работы приложения «ЭОС Совещания» требуется:

- для ОС Android:
 - Android 7.0 и выше

Данные между Сервером мобильных решений и МП передаются по протоколу HTTPS или HTTP.



Важно:

Для использования HTTPS протокола необходимо получить сертификат типа Server Authentication Certificate для сервера, на котором будет установлен CMP. При этом поля Name (CN) и Subject Alternative Name (SAN) сертификата должны соответствовать доменному имени сервера ИЛИ его IP, в случае если подключение будет производиться через IP. Этот сертификат необходимо загрузить на сервер; привязать сайт, через который работает CMP. Затем на мобильном устройстве (планшете) устройстве установить корневой сертификат удостоверяющего центра, который выдал сертификат для SSL сервера.

3.2. Требования к аппаратному обеспечению

Для работы приложения «ЭОС Совещания» требуется:

- для Android:
 - производитель компания Samsung, FPlus, БайтЭрг
 - ОС Android 7.0 и выше
 - оперативная память – не менее 3 Гб
 - количество ядер процессора – не менее 4
 - интерфейс Wi-Fi и/или сотовой связи (слот под сим-карту) для передачи данных

4. Настройки в СЭД «ДЕЛО»

Для работы в приложении «ЭОС Совещания» у пользователя в СЭД «ДЕЛО» должно быть абсолютное право «Чтение событий» и «Работа с событиями» за свое должностное лицо.

НАСТРОЙКА СИСТЕМЫ Стандартный рабочий стол Справочники Пользователи Параметры системы Сервисы Инструменты О системе

Пользователи > Права в системе

Основные данные

Права в системе

Картотеки и кабинеты

Абсолютные права

Права в картотеках

Ограничение доступа

Настройки пользователя

Настройка оповещений / уведомлений

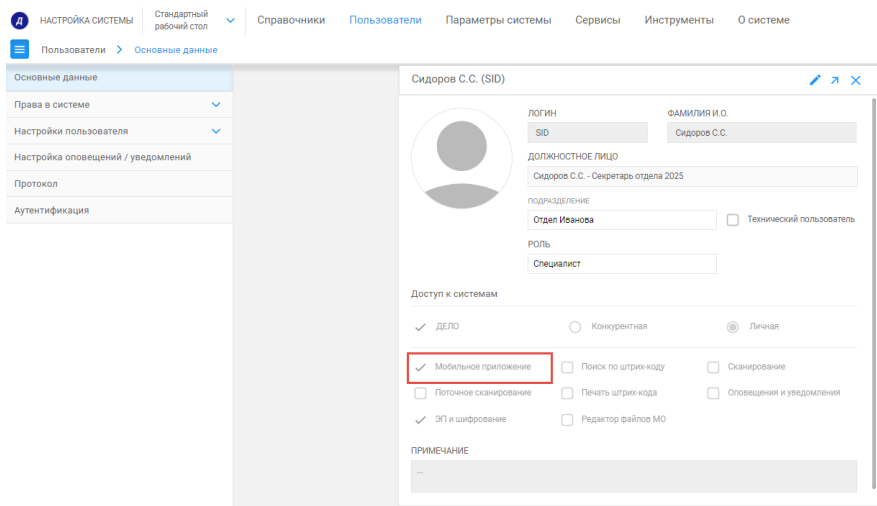
Протокол

Аутентификация

Сидоров С.С. - Абсолютные права

- ✓ Добавление организаций и граждан
- ✓ Редактирование организаций и граждан
- ✓ Создание системных запросов
- ✓ Визирование проектов
- ✓ Подписание проектов
- ✓ Исполнение проектов
- ✓ Чтение проектов
- ☐ Редактирование рег. данных РК
- ☐ Групповое удаление РК
- ☐ Чтение файлов во всех картотеках
- ✓ Чтение РК персонифицированного доступа
- ✓ Чтение файлов персонифицированного доступа
- ✓ Чтение файлов строгого доступа
- ☐ Управление подпиской на оповещения
- ☐ Выгрузка информации на ССТУ
- ✓ Чтение событий
- ✓ Работа с событиями
- ✓ Получение отчетов

Так же должна быть лицензия «Мобильное приложение».



5. Настройки CMP

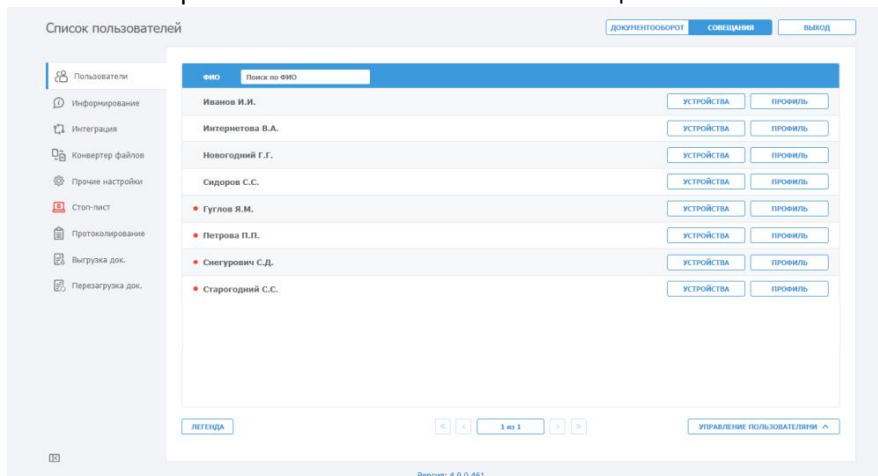
5.1. Настройки на закладке «Пользователи»

В разделе «Пользователи» отображается перечень пользователей, которых отобрала служба интеграции DMSIS. Служба интеграции DMSIS отбирает пользователей ориентируясь на их настройки в системе «ДЕЛО» (см. раздел «Настройка справочников СЭД «ДЕЛО» учетных записей и прав пользователей»).

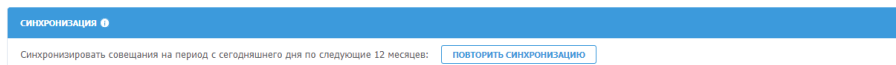
По умолчанию при входе на CMP всегда открывается раздел «Пользователи», где отображен перечень пользователей (см. рис. 5.1.1).

Для настройки работы с «ЭОС Совещания» необходимо перейти на вкладку «СОВЕЩАНИЯ».

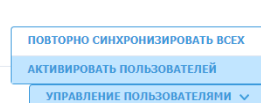
Рис. 5.1.1 - Перечень пользователей «ЭОС Совещания»



Если пользователь не работал продолжительное время, то он будет заблокирован для работы на МП: на СМР слева от пользователя будет отображаться красная точка – это значит, что «Пользователь не активирован». В такой ситуации следует перейти в "ПРОФИЛЬ" пользователя и в «Настройки пользователя» в блоке "СИНХРОНИЗАЦИЯ" нажать кн. "ПОВТОРИТЬ СИНХРОНИЗАЦИЮ" и далее внизу страницы справа кн. "СОХРАНИТЬ".



В правом нижнем углу экрана расположена кн. «УПРАВЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ». По нажатию на нее отображается группа кн. «ПОВТОРНО СИНХРОНИЗИРОВАТЬ ВСЕХ» и «АКТИВИРОВАТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ».



При нажатии на кн. «ПОВТОРНО СИНХРОНИЗИРОВАТЬ ВСЕХ» будет запущена повторная синхронизация всех активированных пользователей по очереди.

При нажатии на кн. «АКТИВИРОВАТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ» будет запущена активация выбранных пользователей.

АКТИВИРОВАТЬ И СИНХРОНИЗИРОВАТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

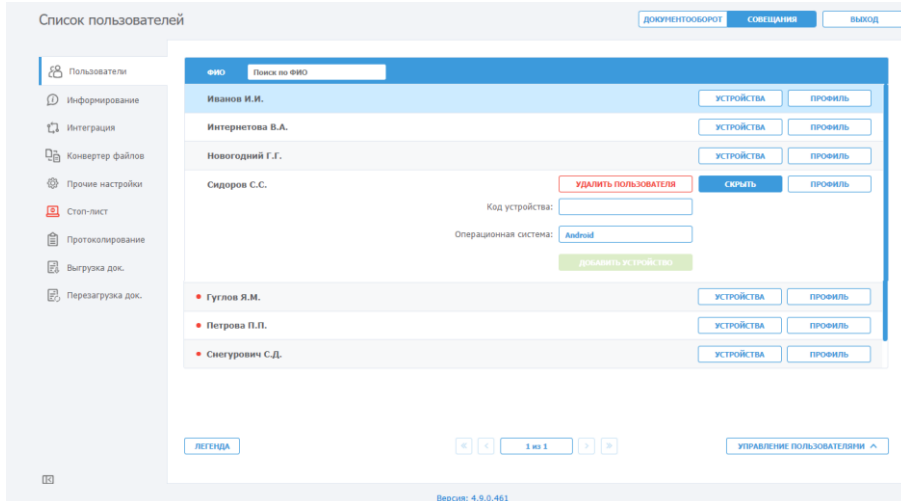
Q	
Андронов А.А.	Иванов И.И.
Гулов Я.М.	Сидоров С.С.
Игнатьева В.А.	
Новогодней Г.Г.	
Петрова П.П.	

ОТМЕНИТЬ ОТМЕНИТЬ ВСЕХ ВЫБРАТЬ ВСЕХ АКТИВИРОВАТЬ

5.1.1. Создание и редактирование кодов устройств

Нажмите в записи пользователя кнопку «Устройства». Откроется подраздел создания/удаления кодов устройств пользователя (см. Рис. 5.1.1.1).

Рис. 5.1.1.1 - Раздел создания/удаления кодов устройств пользователя

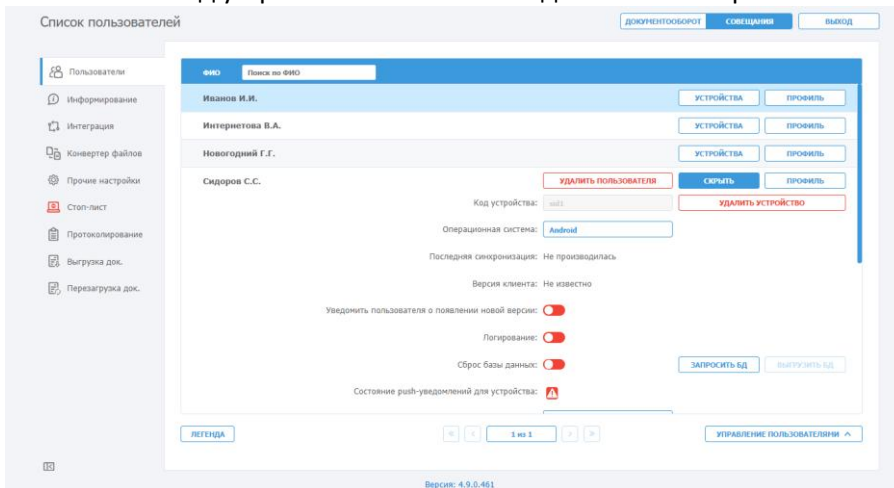


В секции «Добавление нового устройства» введите:

- Код устройства – значение кода может быть произвольным, но должно быть уникально в рамках разделов «ДОКУМЕНТООБОРОТ» и «СОВЕЩАНИЯ» одного СМР, т.е., например, у Пользователя Сидоров коды устройств для Документооборота и Совещаний должны отличаться.
- Операционная система – в текущей версии поддерживается работа операционной системы Android.

После нажатия кнопки «Добавить устройство» будет создан и сохранен код устройства для пользователя, а также появится секция «Добавления нового устройства» (см. Рис. 5.1.1.2).

Рис. 5.1.1.2 - Код устройства пользователя добавлен и сохранен



Если требуется изменить реквизиты ранее введенного кода устройства, удалите его запись, щелкнув в ней кнопку «Удалить устройство» **УДАЛИТЬ УСТРОЙСТВО**. Запись кода устройства будет удалена. После этого добавьте запись кода устройства с новыми значениями.



Важно:

При одновременной работе пользователя на разных ОС, а также в приложениях «EOSmobile» и «ЭОС Совещания», значение кода должно быть разным.

- Версия клиента - отображается версия приложения «ЭОС Совещания», на которой работает пользователь.
- Уведомить пользователя о появлении новой версии - переведите переключатель в положение ВКЛ - уведомление о

появлении новой версии будет приходить пользователю. По умолчанию параметр выключен.

5.1.2. Логирование устройств

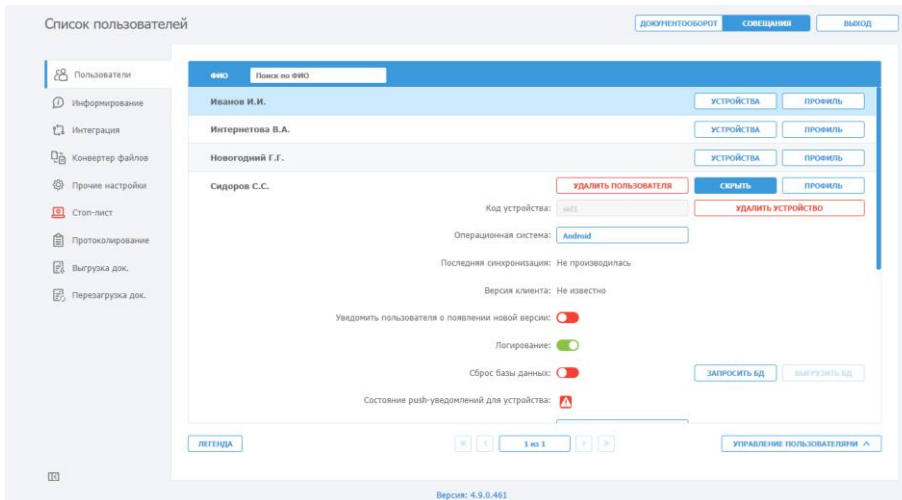
Порядок включения логирования устройств следующий:

1. Должна быть настроена директория хранения клиентских логов (подробнее см. раздел «Настройки на закладке «Прочие настройки»),

ХРАНИЕНИЕ КЛИЕНТСКИХ ЛОГОВ	
Директория хранения клиентских логов:	D:\SMR4\Client_traces

2. В подразделе «Создание/удаление кодов устройств пользователя» в пункте «Логирование» необходимо перевести переключатель в положение ВКЛ (см. Рис. 5.1.2.1.). По умолчанию логирование устройств выключено.

Рис. 5.1.2.1 – Логирование



5.1.3. Удаленный сброс базы данных

Если необходимо удаленно сбросить базу данных «ЭОС Совещания», то необходимо ВКЛ. параметр «Сброс базы данных». Когда МП попытается синхронизироваться с СМР, будет произведен принудительный сброс базы данных «ЭОС Совещания».

По умолчанию параметр «Сброс базы данных» ВЫКЛ.



Пример:

Операция «Сброс базы данных» может быть полезна, когда устройство было либо утеряно, либо передано другому пользователю.

5.1.4. Состояние push-уведомлений для устройства

По умолчанию установлен параметр «Firebase».

Сервис push-уведомлений для устройства:

Firebase



Последнее push-уведомление было отправлено:

Firebase

RuStore

При работе с «Firebase» для корректной работы устройство пользователя должно поддерживать google services и должны быть открыты порты 5228-5230 и 443 без ограничений IP. Подробнее см. "[Порты FCM и ваш брандмауэр](#)".

Сайт <https://fcm.googleapis.com/fcm/send> должен быть добавлен в группу доверенных сайтов.

При работе с «RuStore» для корректной работы должны выполняться следующие требования:

- На CMP должен быть выбран сервис «RuStore».
- На устройстве пользователя должно быть установлено приложение «RuStore». Если приложение «RuStore» будет выгружено из памяти, то push-уведомления приходить не будут.
- Приложение «RuStore» должно поддерживать функциональность push-уведомлений.
- Приложению «RuStore» разрешен доступ к работе в фоновом режиме.
- Пользователь должен быть авторизован в приложении «RuStore».

Чтобы пользователю МП приходили уведомления, также необходимо ВКЛ параметр «Push-уведомления» в разделе «Прочие настройки» - «Настройка уведомлений».

5.1.5. Удаление пользователя

На CMP есть несколько сущностей удаления пользователя:

- Логическое удаление,
- Физическое удаление.

**Важно:**

При удалении пользователя удаляются из БД СМР все относящиеся к этому пользователю документы, а также его справочники. Поэтому рекомендуется удалять запись пользователя только после того, как он обработал все направленные ему документы.

Логическое удаление пользователя

Данный процесс будет запущен автоматически, если выполнено одно из следующих условий (или):

- (или) Пользователь не ассоциирован с должностным лицом,
- (или) Должностному лицу не назначен кабинет,
- (или) Пользователь удален в СЭД,
- (или) параметр «АРМ Руководителя» был выключен.

Также данный процесс можно запустить вручную. Необходимо нажать на кнопку «УДАЛИТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ»  в подразделе «Создание/удаление кодов устройств пользователя», а затем дождаться завершения процесса удаления данных пользователя.

**Примечание:**

Логически удаляется пользователь только в том модуле, в рамках которого вызвана эта операция. Т.е. пользователь, удаленный логически в «ЭОС Соповещания», не удалится в «EOSmobile», и наоборот.

Физическое удаление пользователя

Кнопка «УДАЛИТЬ ФИЗИЧЕСКИ» – данная операция станет доступна только после логического удаления пользователя в случаях, если у пользователя выключен параметр «Мобильное приложение» в системе «ДЕЛО» или пользователь заблокирован в модуле «Пользователи» СЭД.



Примечание:

Сначала выполняется логическое удаление, а потом уже становится доступно физическое удаление.

5.2. Редактирование профиля пользователя

Чтобы перейти к запуску синхронизации пользователя, а также к его профилю, нажмите на кнопку «ПРОФИЛЬ». По нажатию произойдет переход в раздел «Настройки пользователя».

Данный раздел содержит следующие блоки:

- Используемые должностные лица,
- Синхронизация,
- Обслуживание,
- Обработка файлов,
- Отображение папок и подпапок,
- Электронная подпись,
- Передача сертификата и ключа,
- Push-уведомления,
- Техническая поддержка.

5.2.1. Блок «Используемые должностные лица»

Блок «Используемые должностные лица» состоит из записей о должностном лице пользователя, его должности (см. Рис. 5.2.1.1).

Рис. 5.2.1.1 – Настройки пользователя в блоке «Используемые должностные лица»



Технология установки прав пользователей описана в Руководстве технолога СЭД «ДЕЛО».

5.2.2. Блок «Синхронизация»

Блок «Синхронизация» состоит из следующих пунктов настроек:

- Синхронизировать совещания на период с сегодняшнего дня по следующие 12 месяцев: (см. Рис. 5.2.2.1).

Рис. 5.2.2.1 – Настройки пользователя в блоке «Синхронизация»

Настройки пользователя - Сидорова С.С. - Отдел Иванова

ДОКУМЕНТООБОРОТ СОВЕЩАНИЯ ВЫХОД

← Назад

Должностные лица
Синхронизация
Обслуживание
Обработка файлов

Пакеты и подпапки
Электронная подпись
Передача сертификата
Ручн-уведомления
Тек. поддержка

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА
Сидорова С.С. - Секретарь отдела Иванова (основной)
Синхронизация

СИНХРОНИЗАЦИЯ
Синхронизировать совещания на период с сегодняшнего дня по следующие 12 месяцев: [ПОВТОРИТЬ СИНХРОНИЗАЦИЮ](#)

ОБСЛУЖИВАНИЕ
Обновить справочники [ОБНОВИТЬ](#)
Скопировать настройки пользователя от: [Не выбрано](#) [ПРИМЕНИТЬ](#)

ОБРАБОТКА ФАЙЛОВ
Не пересылать файлы строго больше (МБ)

[ОТМЕНИТЬ](#) [СОХРАНИТЬ](#)

Пункт «Синхронизировать совещания на период с сегодняшнего дня по следующие 12 месяцев:»

По умолчанию, когда пользователь только отобразился в списке пользователей на СМР, данные о совещаниях не будут скачаны на СМР и далее переданы в мобильное приложение «ЭОС Совещания».

Для начала работы мобильного пользователя необходимо нажать кнопку «НАЧАТЬ СИНХРОНИЗАЦИЮ».

После этого будет запущен поиск совещаний в СЭД, а также их передача мобильному пользователю в «ЭОС Совещания». Будут загружены оперативные события с датой начала «сегодня — в будущее (12 месяцев)» и статусами «Проект» или «Согласование повестки дня», или «Утверждена повестка» и датой начала «сегодня минус 1 мес. — в будущее (12 месяцев)» и статусами «Опросный лист» или «Голосование», или «Согласование протокола», или «Отменен».

Пример:

Сегодня 12.07.2024 г. минус 1 мес. = 12.06.2024 г.

Значит будут синхронизированы события с 12.06.2024 г. включительно и на 12 месяцев вперед.

**Примечание:**

Для восстановления актуального состояния, в случае возникновения ранее ошибок необходимо нажать кнопку «ПОВТОРИТЬ СИНХРОНИЗАЦИЮ».

Правее находится кнопка «ПОВТОРИТЬ СИНХРОНИЗАЦИЮ». По нажатию на нее запускается процедура, включающая в себя:

1. Сохранение параметров пользователя на СМР,
2. Запуск процедуры, которая выполняет следующие действия:
 - ищет в кабинете ДЛ-П в СЭД совещания, которые отсутствуют на СМР, и загружает их,
 - ищет в кабинете ДЛ-П в СЭД совещания, которые отсутствуют у пользователя в СЭД, но есть на СМР (и в «ЭОС Совещания») и удаляет их.

В процессе синхронизации появится окно «Синхронизация в процессе». По завершению синхронизации появится либо окно «Синхронизация без ошибок», либо «Синхронизация с ошибками» с текстом «В процессе синхронизации событий произошел сбой. Проверьте раздел "Протоколирование" на предмет наличия ошибок, затем выполните синхронизацию еще раз.».

5.2.3. Блок «Обслуживание»

Блок «Обслуживание» состоит из следующих пунктов настроек:

- Обновить справочники,
- Скопировать настройки пользователя от.

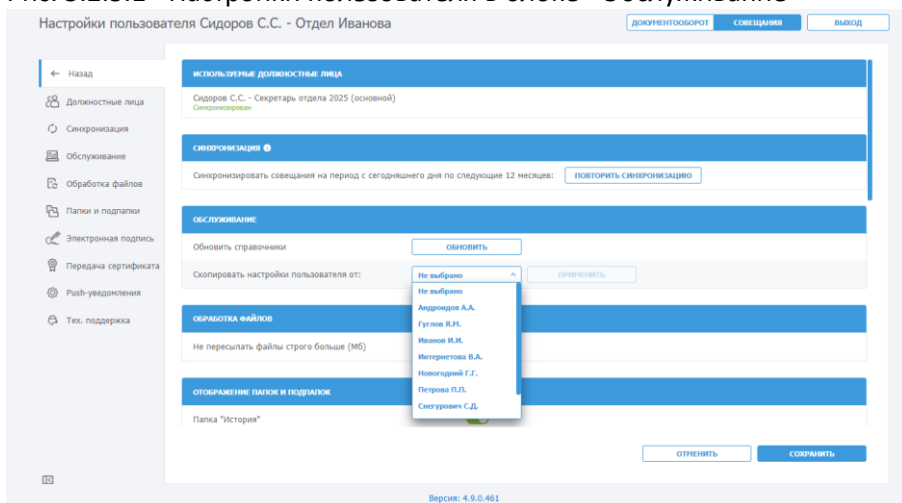
[Пункт «Обновить справочники»](#)

Кнопка «ОБНОВИТЬ» – по нажатию на неё, СМР запросит из СЭД «ДЕЛО» все изменения по справочникам (например, списки готовых текстов, списки должностных лиц и т.д.), которые использует мобильный пользователь, чтобы обновить профиль мобильного пользователя (в том числе его справочники). Изменения будут переданы в «ЭОС Соповещения» при ближайшей синхронизации приложения с СМР.

Пункт «Скопировать настройки пользователя от:»

Нажмите на кнопку «Развернуть список» (), развернётся выпадающий список, из которого можно выбрать пользователя, настройки которого будут скопированы (см. Рис. 4.2.3.1).

Рис. 5.2.3.1 - Настройки пользователя в блоке «Обслуживание»



Чтобы применить настройки, нажмите кнопку «ПРИМЕНИТЬ». Для сохранения изменений необходимо в конце страницы нажать на кнопку «СОХРАНИТЬ».

5.2.4. Блок «Обработка файлов»

Блок «Обработка файлов» состоит из следующих пунктов настроек:

- Не пересылать файлы строго больше (Мб).

Пункт «Не пересылать файлы строго больше (Мб)»

Не пересылать файлы строго больше: <значение> – укажите максимальный размер файла, начиная с которого «ЭОС Совещания» не будет автоматически скачивать файлы с СМР:

- По умолчанию значение 10 Мб, минимально возможное значение 0 Мб, максимально возможное значение 100 Мб,
- Если значение 0 Мб, то «ЭОС Совещания» не будет скачивать файлы в автоматическом режиме.

5.2.5. Блок «Отображение папок и подпапок»

Блок «Отображение папок и подпапок» состоит из следующих пунктов настроек:

- папка «История»,

По умолчанию ВКЛ. Если параметр ВЫКЛ., то мобильному пользователю не будет доступна папка «История».

5.2.6. Блок «Электронная подпись»



Важно:

На устройствах Android должны быть установлены:

- введена лицензия КриптоПро (лицензия приобретается отдельно),
- устройству Android передан контейнер с ЭП.



Примечание:

У пользователей «ЭОС Совещания» для работы с ЭП необходимо подготовить zip-архив с сертификатом и ключом (подробнее см. Приложение 1. Подготовка архива с ЭП), который в свою очередь необходимо загружать на СМР (подробнее см. пп. «Передача сертификата» п. «Редактирование профиля пользователя» раздела «Настройка СМР»).

Блок «Электронная подпись» состоит из следующих пунктов настроек:

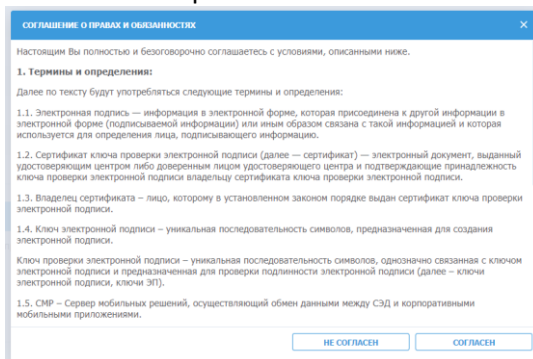
- Использовать электронную подпись,

По умолчанию ВКЛ. Если параметр ВЫКЛ., то мобильному пользователю не будет доступна возможность использовать ЭП.

5.2.7. Блок «Передача сертификата и ключа»

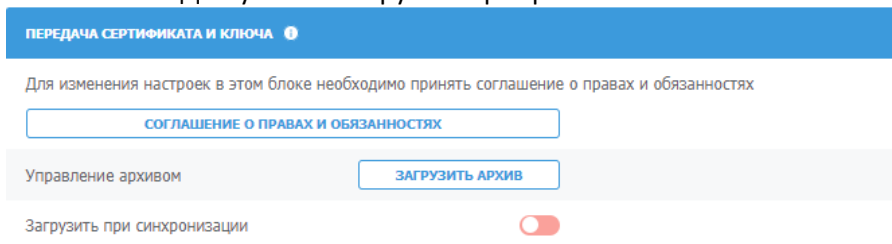
Для передачи сертификата и ключа в «ЭОС Совещания» нажмите кнопку «Соглашение о правах и обязанностях». Произойдёт переход на страницу «Соглашение о правах и обязанностях» (см. Рис. 5.2.7.1).

Рис. 5.2.7.1 – Соглашение о правах и обязанностях



Прочтите внимательно «Соглашение о правах и обязанностях». Если вы не согласны с ним, нажмите кнопку «НЕ СОГЛАСЕН» слева внизу страницы, произойдёт переход на страницу настроек пользователя. Если вы согласны с ним, нажмите кнопку «СОГЛАСЕН» справа внизу страницы, кнопка «Загрузить архив» станет доступной (см. Рис. 5.2.7.2).

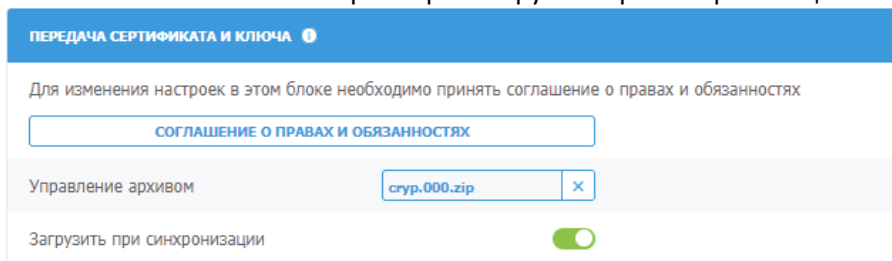
Рис. 5.2.7.2 – Доступность загрузки сертификата и ключей



На странице «Отправка сертификата и ключа» нажмите кнопку «ЗАГРУЗИТЬ АРХИВ». Откроется окно проводника, в котором нужно выбрать ранее подготовленный zip-архив, содержащий сертификат и ключи (подробнее про подготовку zip-архива см. Приложение 1 в «Руководство администратора и технолога (Windows, Linux).

После того как zip-архив с сертификатом и ключом выбран, информация о нём отобразится на странице СМР, параметр «Загрузить при синхронизации» будет автоматически переведен в положение ВКЛ (см. Рис. 5.2.7.3).

Рис. 5.2.7.3 – Включение параметра «Загрузить при синхронизации»



ПЕРЕДАЧА СЕРТИФИКАТА И КЛЮЧА ⓘ

Для изменения настроек в этом блоке необходимо принять соглашение о правах и обязанностях

СОГЛАШЕНИЕ О ПРАВАХ И ОБЯЗАННОСТЯХ

Управление архивом X

Загрузить при синхронизации ☒



Примечание:

- Если необходимо обновить/заменить сертификат и ключ в «ЭОС Совещания», то необходимо загрузить новый zip-архив.
- Zip-архив будет храниться на СМР до тех пор, пока технолог не удалит его по кнопке «X» справа.

5.2.8. Блок «PUSH-уведомления»

Блок «PUSH-уведомления» состоит из следующих пунктов настроек:

- Создано новое совещание - сообщает пользователю о проведении нового совещания,
- Совещание готовится сегодня - сообщает пользователю в 7:00 утра, что совещание состоится сегодня,
- Совещание начнется через 1 час - сообщает пользователю, что совещание начнется через 1 час,
- Совещание открыто для голосования - сообщает пользователю, что он может проголосовать на совещании,
- Совещание содержит необработанные вопросы - сообщает пользователю, что началось голосование на совещании, где есть несколько нерешенных вопросов.

По умолчанию параметры ВКЛ. Если какой-либо из параметров ВЫКЛ., то мобильный пользователь не будет получать соответствующее push-уведомление.

PUSH-УВЕДОМЛЕНИЯ	
Создано новое совещание ⓘ	☒
Совещание состоится сегодня ⓘ	☒
Совещание начнется через 1 час ⓘ	☒
Совещание открыто для голосования ⓘ	☒
Совещание содержит необработанные вопросы ⓘ	☒

5.2.9. Блок «Техническая поддержка»

Блок «Техническая поддержка» состоит из следующих пунктов настроек:

- Экспорт настроек пользователя,
- Адрес техподдержки.

Пункт «Экспорт настроек пользователя»

При обращении в техническую поддержку рекомендуется прикрепить файл с настройками пользователя. Для его загрузки необходимо нажать на кнопку «ЭКСПОРТИРОВАТЬ».

Пункт «Адрес техподдержки»

Можно указать один или несколько адресов. По умолчанию будет использоваться e-mail адрес технической поддержки, заданный в блоке «E-mail информирование» раздела «Прочие настройки».