



Подсистема «Управление проектами».
Руководство пользователя.

Оглавление

С чего начать.....	3
Вход в систему	5
Работа с проектными предложениями	6
Как инициировать проектное предложение.....	6
Как изменить данные проектного предложения	7
Как создать новую версию проектного предложения.....	8
Как изменить этап стадии проектного предложения	10
Как обновить статус и этап проектного предложения	10
Как создать проект в СЭД «ДЕЛО-WEB» на основании проектного предложения.....	11
Как создать документ в СЭД «ДЕЛО-WEB» на основании проектного предложения	12
Как посмотреть историю изменений проектного предложения	13
Как удалить проектное предложение.....	14
Как экспортировать реестр проектных предложений	14
Работа с проектными заявками	15
Как создать проектную заявку	15
Как создать проектную заявку на основании проектного предложения	16
Как изменить данные проектной заявки	18
Как создать новую версию проектной заявки.....	19
Как изменить этап стадии проектной заявки	20
Как обновить статус проектной заявки	21
Как создать проект в СЭД «ДЕЛО-WEB» на основании проектной заявки	22
Как создать документ в СЭД «ДЕЛО-WEB» на основании проектной заявки	22
Как посмотреть историю изменений проектной заявки.....	23
Как удалить проектную заявку.....	24
Как экспортировать реестр проектных заявок	24
Работа с паспортами проектов	25
Как создать паспорт проекта	25
Как создать паспорт проекта на основании проектной заявки	27
Как изменить данные паспорта проекта	29
Как создать новую версию паспорта проекта	Ошибка! Закладка не определена.
Как изменить этап стадии паспорта проекта.....	31
Как обновить статус паспорта проекта	33
Как создать проект в СЭД «ДЕЛО-WEB» на основании паспорта проекта	34
Как создать документ в СЭД «ДЕЛО-WEB» на основании паспорта проекта.....	36
Как управлять календарным планом проекта	38
Как добавить задачу	39
Как изменить задачу.....	41
Как удалить задачу	42
Как управлять целями и задачами проекта.....	42
Как добавить цель проекта	42
Как изменить цель проекта	43

Как удалить цель проекта	44
Как добавить задачу проекта	44
Как изменить задачу проекта	45
Как удалить задачу проекта	46
Как управлять данными по бюджету проекта	47
Как добавить статью бюджета	47
Как изменить статью бюджета	47
Как удалить статью бюджета	48
Как управлять показателями	49
Как добавить показатель	49
Как изменить показатель	51
Как удалить показатель	51
Как управлять результатами проекта	52
Как добавить результат	52
Как изменить результат	54
Как удалить результат	54
Как управлять информацией об участниках проекта	55
Как добавить участников	55
Как изменить данные об участнике	56
Как удалить данные об участнике	56
Как управлять данными о рисках и возможностях проекта	57
Как добавить информацию о риске или возможности	57
Как изменить информацию о риске или возможности	58
Как удалить информацию о риске или возможности	58
Как посмотреть историю изменений проекта	59
Как удалить паспорт проекта	60
Как экспортировать реестр паспортов проектов	60
Как сформировать отчет по проекту	61
Управление файлами	62
Как добавить файл на карточку	62
Как изменить свойства файла	63
Как удалить файл	64
Управление связанными документами	64
Управление справочниками	67
Как посмотреть свойства элемента или папки справочника	67
Как изменить свойства элемента или папки справочника	68
Как удалить папку или элемент справочника	69

С чего начать

Система предназначена для автоматизации проектной деятельности в части разработки и сопровождения проектов. Каждый пользователь может выполнять действия в системе в рамках своих полномочий. Ниже приведен пошаговый перечень основных операций.

Шаг 1. Откройте главную страницу системы. В боковой навигации вы увидите основные разделы:

- Проектные предложения;
- Проектные заявки;
- Паспорта проектов;
- Отчеты.

Шаг 2. Иницируйте или управляйте проектными предложениями

- [Как инициировать проектное предложение](#)
- [Как изменить данные проектного предложения](#)
- [Как создать новую версию проектного предложения](#)
- [Как изменить стадию проектного предложения](#)
- [Как обновить статус проектного предложения](#)
- [Как создать проект в СЭД Дело на основании проектного предложения](#)
- [Как создать документ в СЭД Дело на основании проектного предложения](#)
- [Как посмотреть историю изменений проектного предложения](#)
- [Как удалить проектное предложение](#)
- [Как экспортировать реестр проектных предложений](#)

Шаг 3. Создавайте или управляйте проектными заявками

- [Как создать проектную заявку](#)
- [Как создать проектную заявку на основании проектного предложения](#)
- [Как изменить данные проектной заявки](#)
- [Как создать новую версию проектной заявки](#)
- [Как изменить стадию проектной заявки](#)
- [Как обновить статус проектной заявки](#)
- [Как создать проект в СЭД Дело на основании проектной заявки](#)
- [Как создать документ в СЭД Дело на основании проектной заявки](#)
- [Как посмотреть историю изменений проектной заявки](#)
- [Как удалить проектную заявку](#)
- [Как экспортировать реестр проектных заявок](#)

Шаг 4. Разрабатывайте паспорта проектов и программ

- [Как создать паспорт проекта или программы](#)
- [Как создать паспорт проекта на основании проектной заявки](#)
- [Как изменить данные паспорта проекта или программы](#)
- [Как изменить стадию паспорта проекта или программы](#)
- [Как обновить статус паспорта проекта или программы](#)
- [Как создать проект в СЭД Дело на основании паспорта проекта или программы](#)
- [Как создать документ в СЭД Дело на основании паспорта проекта или программы](#)
- [Как создавать и изменять задачи проекта или программы](#)
- [Как управлять данными по бюджету проекта или программы](#)
- [Как посмотреть историю изменений проекта или программы](#)
- [Как удалить паспорт проекта или программы](#)

- [Как экспортировать реестр паспортов проектов или программ](#)

Другие функции

- [Управление файлами](#)
- [Заполнение справочников](#)

Вход в систему

Для того чтобы войти в систему необходимо:

1. Ввести в адресную строку браузера адрес системы.
2. Ввести свои ученые данные в поля формы и нажать «Войти».

Также возможно войти в систему используя учетные данные СЭД «ДЕЛО-WEB». Для этого:

1. Нажмите кнопку «Войти через СЭД ДЕЛО».

2. Введите учетные данные системы «ДЕЛО-WEB».

Также перейти в систему управления проектами возможно с главной страницы системы «ДЕЛО-WEB» по нажатию на соответствующий пункт в верхней навигации.

УД / УД	
Регистрация	Поиск
Кабинет	Личные папки
Управление проектами	

Документы с проектами поручений	
На утверждении	
Утверждено	
Документы на исполнении	
Все	4
Новые	1
Не рассмотрено	3
Срок истекает	
Просрочено	1

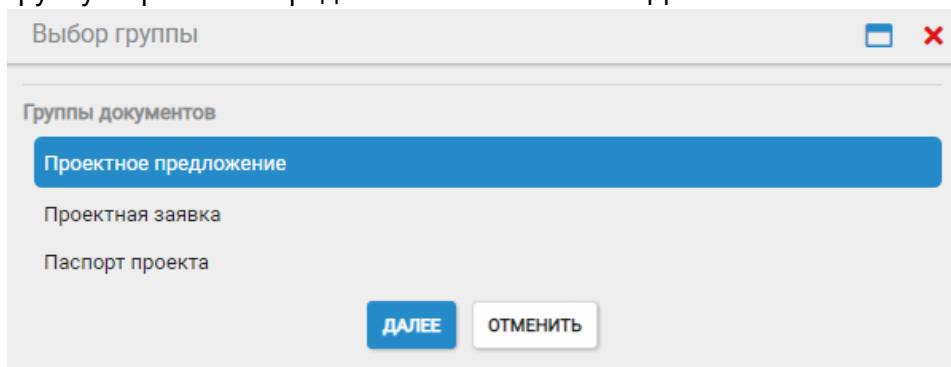
Контролируемые мною поручения	
Все	
Срок истекает	
Просрочено	
Мои проекты документов	
Все	1
Новые	

Последние	
РК внут	
РК пись	
Зарегис	
РК вход	
Поиск г	
РК исхо	

Работа с проектными предложениями

Как инициировать проектное предложение

1. Перейдите в раздел «Реестр предложений».
2. Нажмите на иконку «Создать»  в ленте действий. В открывшемся окне выберите группу «Проектное предложение» и нажмите «Далее».



Выбор группы

Группы документов

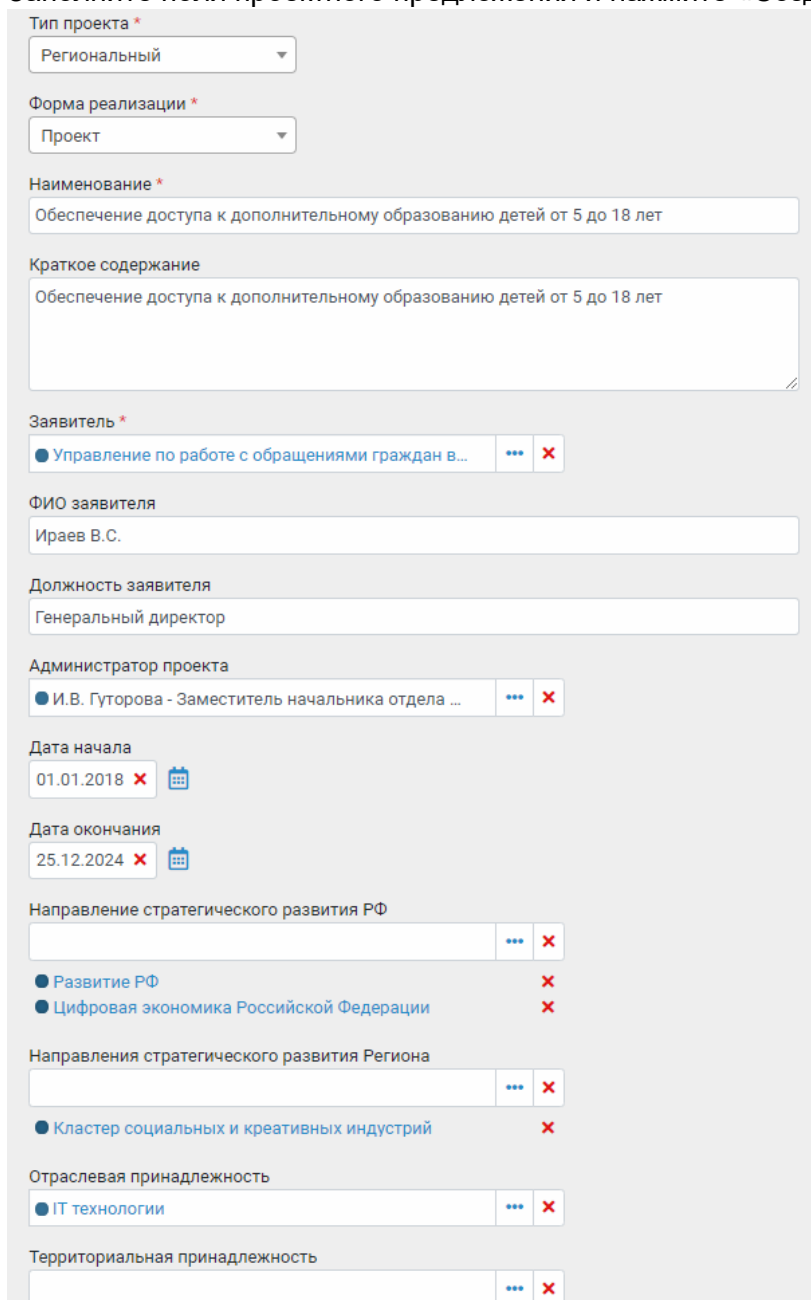
Проектное предложение

Проектная заявка

Паспорт проекта

ДАЛЕЕ ОТМЕНИТЬ

3. Заполните поля проектного предложения и нажмите «Создать».



Тип проекта *

Региональный

Форма реализации *

Проект

Наименование *

Обеспечение доступа к дополнительному образованию детей от 5 до 18 лет

Краткое содержание

Обеспечение доступа к дополнительному образованию детей от 5 до 18 лет

Заявитель *

Управление по работе с обращениями граждан в...

ФИО заявителя

Ираев В.С.

Должность заявителя

Генеральный директор

Администратор проекта

И.В. Гуторова - Заместитель начальника отдела ...

Дата начала

01.01.2018

Дата окончания

25.12.2024

Направление стратегического развития РФ

Развитие РФ

Цифровая экономика Российской Федерации

Направления стратегического развития Региона

Кластер социальных и креативных индустрий

Отраслевая принадлежность

IT технологии

Территориальная принадлежность

4. Откроется форма просмотра проектного предложения.

ОБНОВИТЬ СТАТУС

ИСТОРИЯ

СОЗДАТЬ

Пр.074 от 05.08.2019

Обеспечение доступа к дополнительному образованию детей от 5 до 18 лет

Проектное предложение

ПОДГОТОВЛЕН

Проектное предложение создано

Общая информация

Исполнители проекта

Документы и файлы

Обсуждения

Реквизиты

Изменить

Сведения

Доп. информация

Группа документов Проектное предложение	Рег. номер Пр.074
Дата регистрации 05.08.2019	Тип проекта Региональный
Наименование Обеспечение доступа к дополнительному образованию детей от 5 до 18 лет	Заявитель Медицинские организации, оказывающие первичную медико-санитарную помощь
ФИО заявителя Сергеев Александр Александрович	Должность заявителя Зам. министра здравоохранения
Направление стратегического развития РФ Развитие РФ	Направления стратегического развития Региона Развитие образования
Дата начала 01.01.2018	Дата окончания 25.12.2024
Предполагаемый объем финансовых средств ориентировочная стоимость проекта - 14 млрд. рублей	Форма реализации Проект
Номер версии 1	Длительность (дни) 2551
Итоговый документ № Заявка0077 от 05.08.2019 Обеспечение доступа к дополнительному образованию детей от 5 до 18 лет	

Стадии прохождения

1

Подготовка проектного предложения (1)

*** Изменить

2

Проектное предложение создано

05.08.2019

2

Рассмотрение предложения в ВПО

Как изменить данные проектного предложения

1. Перейдите в раздел «Реестр предложений».
2. Откройте карточку проектного предложения.

ОБНОВИТЬ СТАТУС

ИСТОРИЯ

СОЗДАТЬ

Пр.074 от 05.08.2019

Обеспечение доступа к дополнительному образованию детей от 5 до 18 лет

Проектное предложение

ПОДГОТОВЛЕН

Проектное предложение создано

Общая информация

Исполнители проекта

Документы и файлы

Обсуждения

Реквизиты

Изменить

Сведения

Доп. информация

Группа документов Проектное предложение	Рег. номер Пр.074
Дата регистрации 05.08.2019	Тип проекта Региональный
Наименование Обеспечение доступа к дополнительному образованию детей от 5 до 18 лет	Заявитель Медицинские организации, оказывающие первичную медико-санитарную помощь
ФИО заявителя Сергеев Александр Александрович	Должность заявителя Зам. министра здравоохранения
Направление стратегического развития РФ Развитие РФ	Направления стратегического развития Региона Развитие образования
Дата начала 01.01.2018	Дата окончания 25.12.2024
Предполагаемый объем финансовых средств ориентировочная стоимость проекта - 14 млрд. рублей	Форма реализации Проект
Номер версии 1	Длительность (дни) 2551
Итоговый документ № Заявка0077 от 05.08.2019 Обеспечение доступа к дополнительному образованию детей от 5 до 18 лет	

Стадии прохождения

1

Подготовка проектного предложения (1)

*** Изменить

2

Проектное предложение создано

05.08.2019

2

Рассмотрение предложения в ВПО

3. На вкладке «Общая информация» в секции «Реквизиты» нажмите на иконку «Изменить»
4. Проектное предложение откроется в режиме изменения реквизитов.

5. Поменяйте значения полей и нажмите «Сохранить».

Обратите внимание

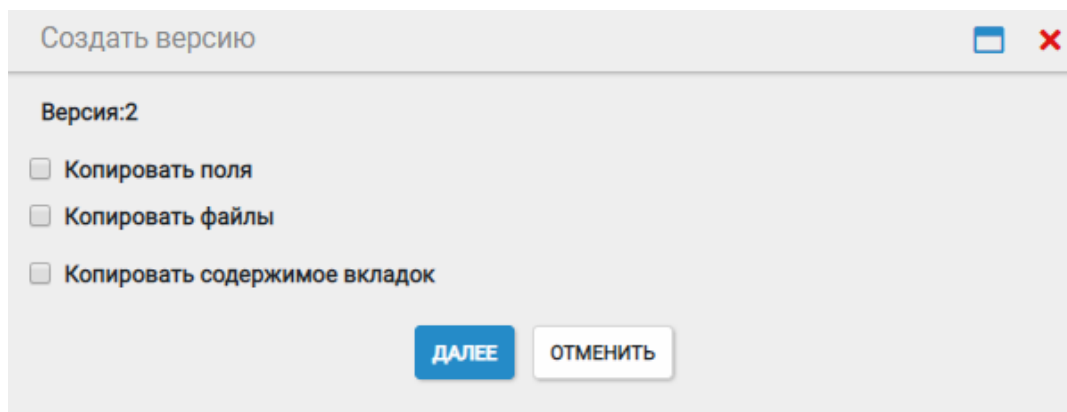
Статус и этап проектного предложения меняются автоматически в процессе прохождения [стадий](#) или в [ручном режиме](#) в отдельном диалоге при наличии соответствующих прав.

Как создать новую версию проектного предложения

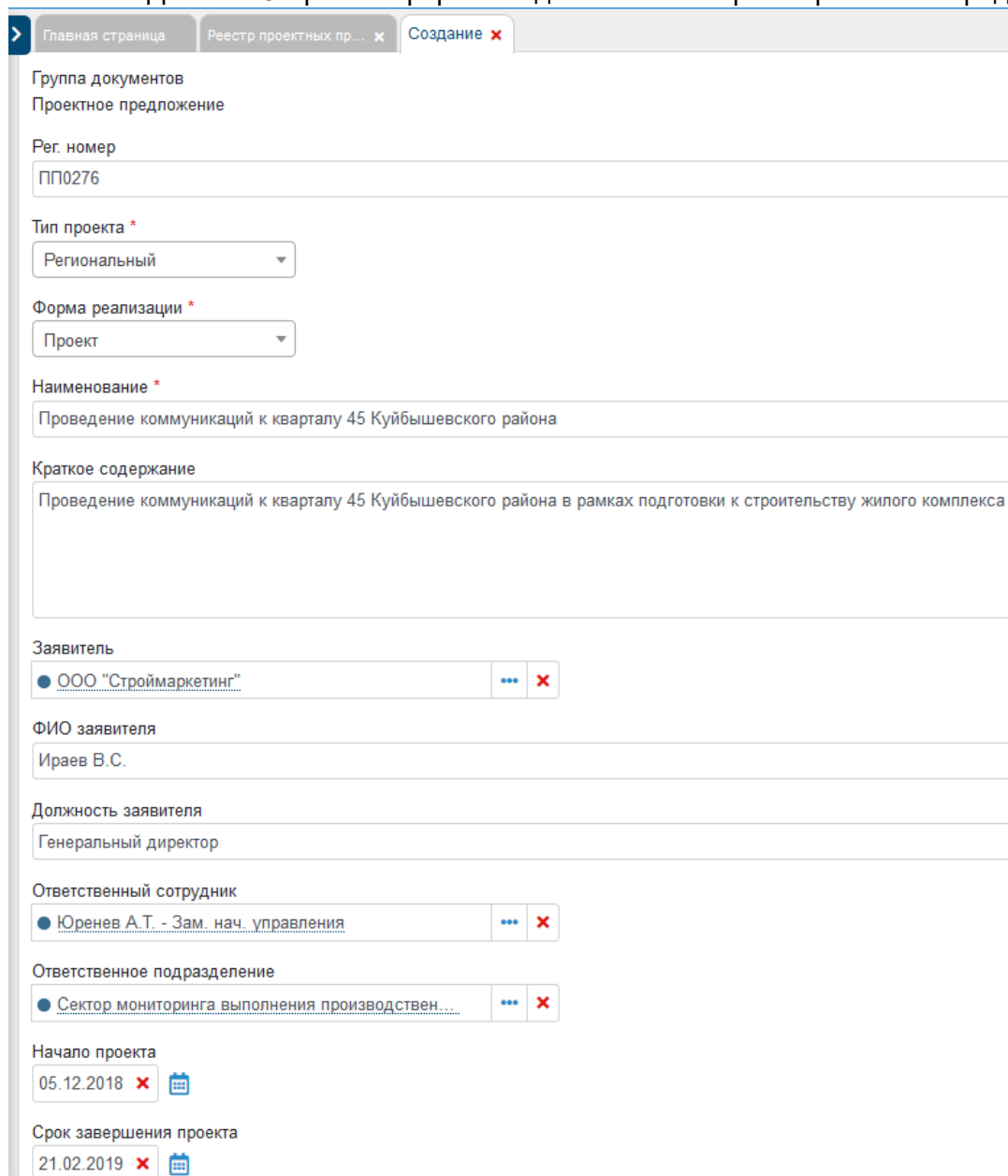
1. Откройте раздел «Реестр предложений».
2. Откройте карточку проектного предложения.
3. В ленте действий наверху нажмите «Создать – Новая версия». Откроется диалог создания новой версии с указанием ее номера.

4. Укажите параметры создания новой версии:

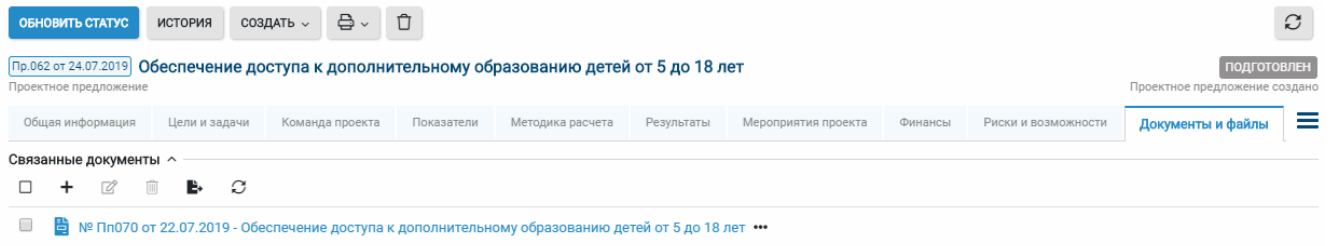
- Копировать поля – значения полей будут скопированы на новую версию;
- Копировать файлы – файлы будут скопированы на новую версию.



5. Нажмите «Далее». Откроется форма создания новой версии проектного предложения.

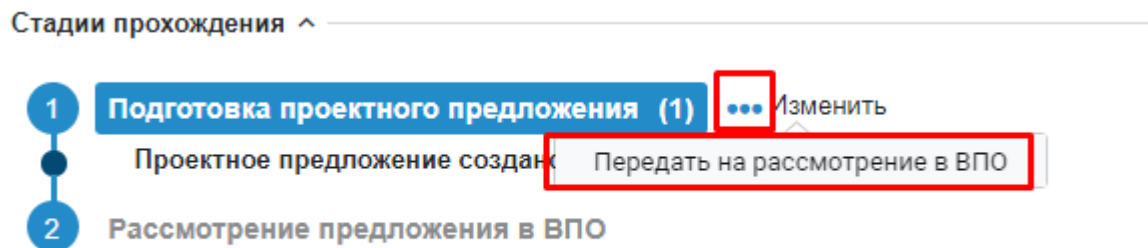


6. При необходимости поменяйте реквизиты и нажмите «Создать».
7. На вкладке «Документы и файлы» будет расположена ссылка на предыдущую версию проектного предложения.

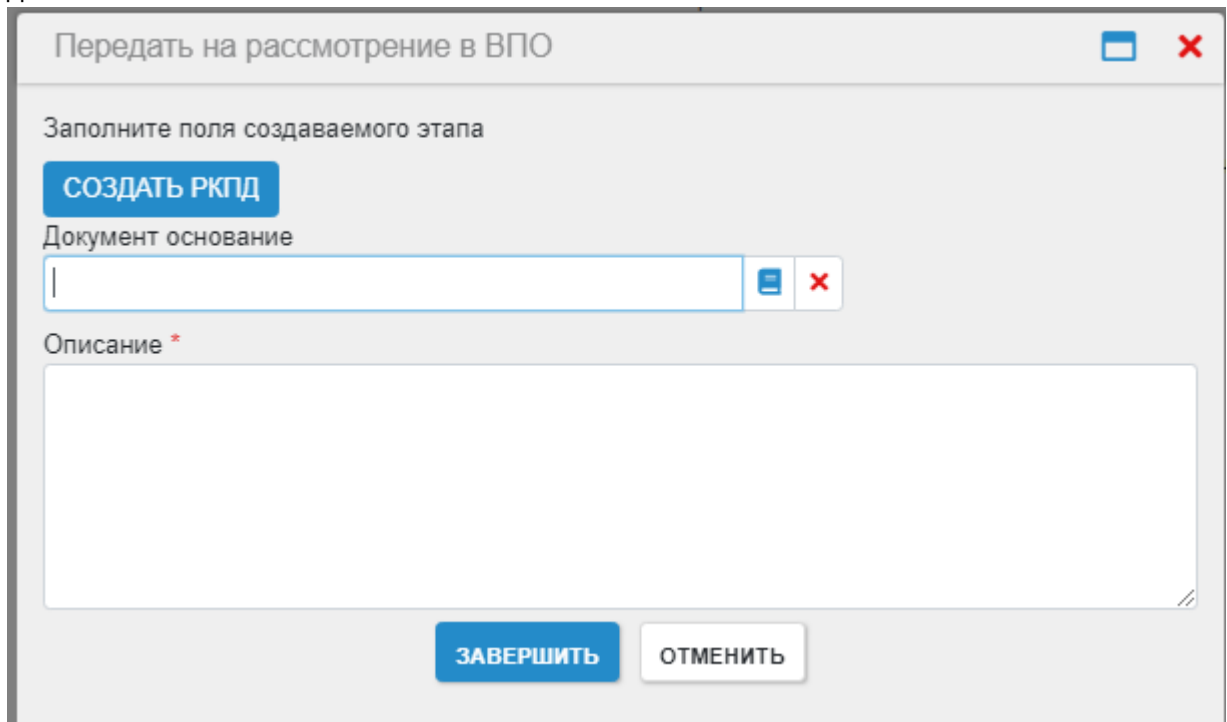


Как изменить этап стадии проектного предложения

1. Перейдите в раздел «Реестр предложений».
2. Откройте карточку проектного предложения.
3. В разделе «Стадии прохождения» нажмите на иконку вызова контекстного меню. Отобразится перечень доступных действий.

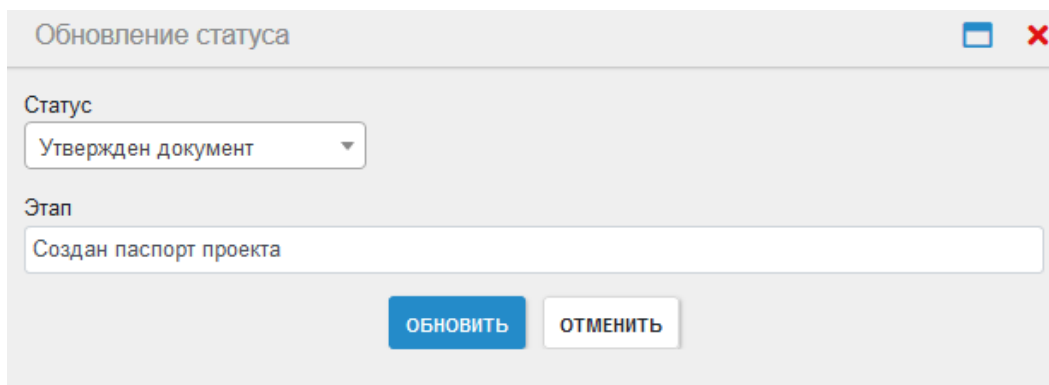


4. Нажмите на действие. В открывшемся диалоговом окне укажите комментарий и другие данные.



Как обновить статус и этап проектного предложения

1. Перейдите в раздел «Реестр предложений».
2. Откройте карточку проектного предложения.
3. В ленте действий наверху нажмите «Обновить статус». Откроется диалог обновления статуса.



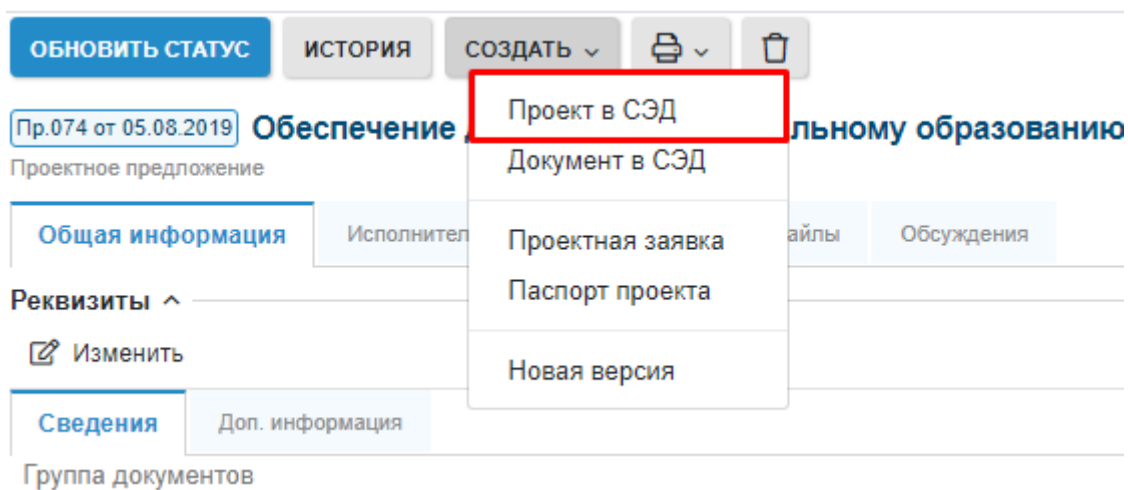
4. В выпадающем списке выберите нужный статус, введите название этапа и нажмите «Обновить». Статус проектного предложения будет обновлен.

Обратите внимание

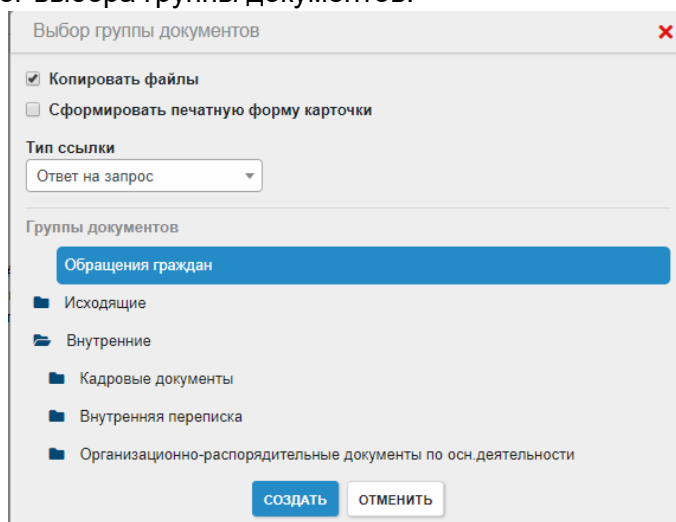
Статус и этап проектного предложения меняются автоматически в процессе прохождения [стадий](#)

Как создать проект в СЭД «ДЕЛО-WEB» на основании проектного предложения

1. Откройте раздел «Реестр предложений».
2. Откройте проектное предложение.
3. В ленте действий наверху нажмите «Создать – Проект в СЭД».

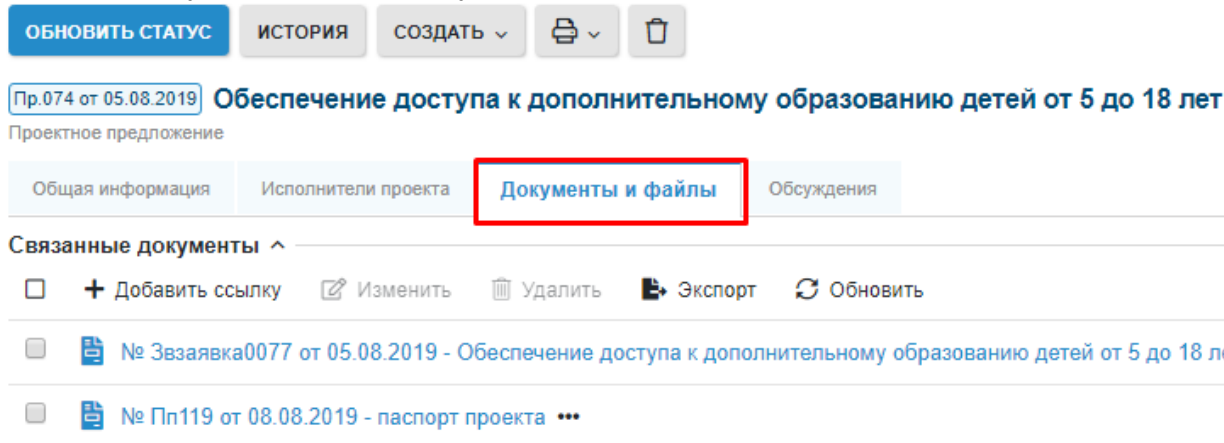
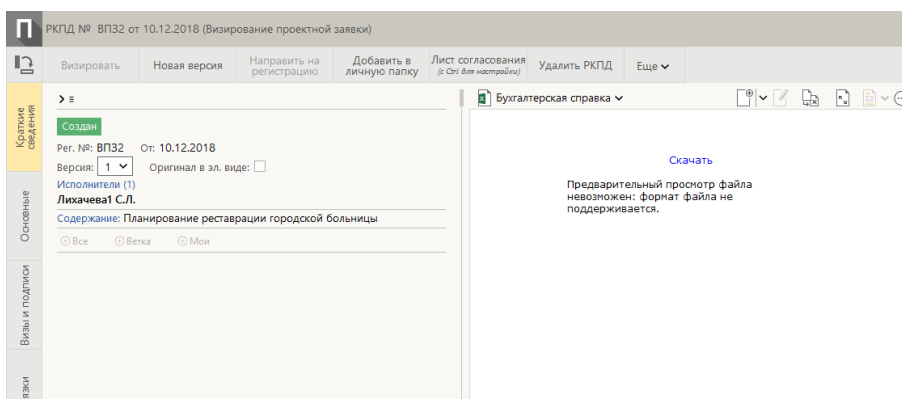


4. Откроется диалог выбора группы документов.



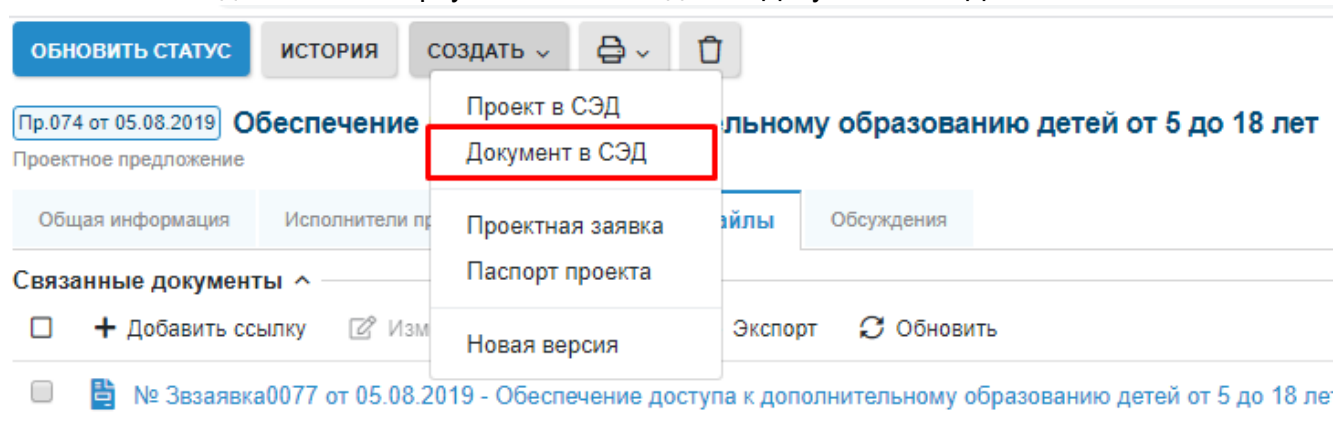
5. Заполните параметры:

- Копировать файлы – файлы будут скопированы на создаваемую карточку;
 - Сформировать печатную форму – печатная форма проектного предложения будет прикреплена к создаваемой карточке;
 - Тип ссылки – тип взаимосвязи между карточками проектного предложения и создаваемого проекта.
6. Выберите группу документов и нажмите «Далее». В СЭД Дело будет создан проект. На вкладке «Документы и файлы» будет создана ссылка.



Как создать документ в СЭД «ДЕЛО-WEB» на основании проектного предложения

1. Откройте раздел «Реестр предложений».
2. Откройте проектное предложение.
3. В ленте действий наверху нажмите «Создать – Документ в СЭД».



4. Откроется диалог выбора группы документов.

Выбор группы документов

☒ Копировать файлы
☐ Сформировать печатную форму карточки

Тип ссылки
Ответ на запрос

Группы документов

Обращения граждан

Исходящие

Внутренние

Кадровые документы

Внутренняя переписка

Организационно-распорядительные документы по осн. деятельности

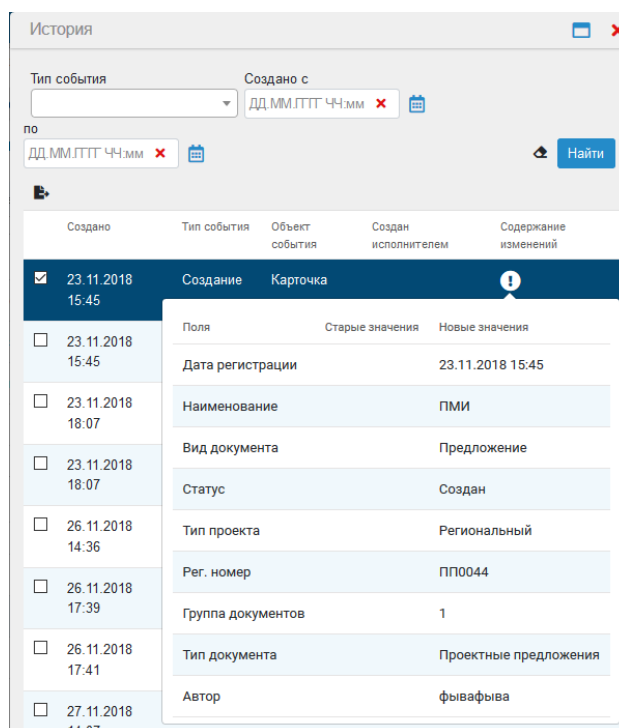
СОЗДАТЬ ОТМЕНИТЬ

5. Заполните параметры:
 - Копировать файлы – файлы будут скопированы на создаваемую карточку;
 - Сформировать печатную форму – печатная форма проектного предложения будет прикреплена к создаваемой карточке;
 - Тип ссылки – тип взаимосвязи между карточками проектного предложения и создаваемого проекта.
6. Выберите группу документов и нажмите «Далее». В СЭД Дело будет создан документ. На вкладке «Документы и файлы» будет создана ссылка.

Как посмотреть историю изменений проектного предложения

Журнал отображает историю просмотров и изменений полей проектного предложения. Для того чтобы его посмотреть:

1. Откройте раздел «Реестр предложений».
2. Откройте карточку проектного предложения.
3. В ленте действий наверху нажмите «История». Откроется журнал истории изменений.

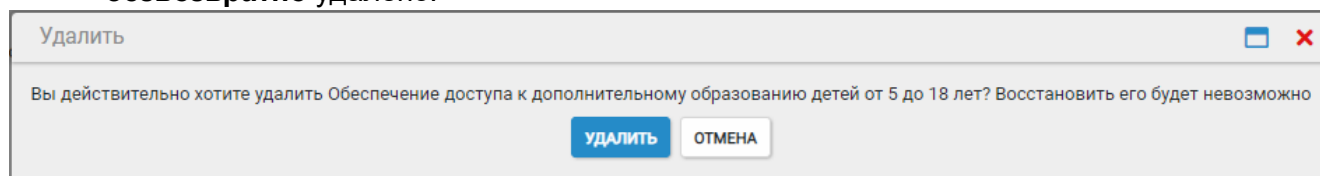


4. По нажатию на иконку «информация» доступен просмотр содержания изменений.

Как удалить проектное предложение

Для того чтобы удалить проектное предложение:

1. Откройте раздел «Реестр предложений».
2. Откройте карточку проектного предложения.
3. В ленте действий наверху нажмите на иконку «Удалить». Система выдаст предупреждающую надпись. При нажатии на «Удалить» проектное предложение будет **безвозвратно** удалено.



Обратите внимание

Права на удаление проектных предложений ограничиваются системным технологом.

Как экспортировать реестр проектных предложений

Система позволяет экспортировать реестр проектных предложений для последующей работы с ним. Для экспорта:

1. Откройте раздел «Реестр предложений».
2. В ленте действий наверху нажмите экспорт .
3. Откроется реестр проектных предложений в MS Word.

Документ: Реестр проектных предложений 2018-12-10 10:00 [название] - Word

Реестр проектных предложений

(наименование исполнительного органа государственной власти или структурного подразделения администрации Краснодарского края)

Рег. номер	Дата регистрации	Наименование проектного предложения(заявки)	Наименование заявителя	Отраслевая принадлежность	Территориальная принадлежность
ПП0044	23.11.2018	Планирование реставрации городской больницы	Министерство иностранных дел РФ (МИД РФ)	Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях	Москва
ПП0081	26.11.2018	Губернаторская программа "Парки Подмосковья"	Генштаб "Аргументы и факты"	Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях	Московская область
ПП0157	03.12.2018	Государственная программа Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018-2021 годы	Лобовик И.Э. - Добровольный городской суд Московской области	Рыболовство и аквакультура, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях	Алтай
ПП0169	04.12.2018	Государственная программа Московской области «Цифровое Подмосковье» на 2018-2021 годы	Администрация Губернского сельского поселения Тейковского района	Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях	Московская область

ПП0169	04.12.2018	Для проверки отчета по бюджету	Администрация Губернского сельского поселения Тейковского района		
ПП0185	05.12.2018	Обустройство придорожной территории	ООО "ГорСтильСреда"	Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях	Московская область
ПП0081	26.11.2018	Планирование обустройства парка			
ПП02031	07.12.2018	Проектное предложение №2	ELAWAN ENERGY S.L.	Лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность	Архангельская область
P-1	27.11.2018	Проверка содержания проектного предложения	ИБ "Восток"		
B-2	09.12.2018	Проектное предложение в ВПО	Министерство экологического развития РФ (Минэкологразвития РФ)		
ПП0206	09.12.2018	Предложение о повышении качества работы ФОИВ	Государственное управление ветеринарии Краснодарского края		
ПП0209	10.12.2018	Поддержка предпринимательства	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (Минсельхоз России)	Лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность	Дагестан

Конец документа

Обратите внимание

Открытие реестра осуществляется в приложении MS Word средствами браузера.

Работа с проектными заявками

Как создать проектную заявку

1. Перейдите в раздел «Реестр заявок».
2. Нажмите на иконку создать  в ленте действий. В открывшемся окне выберите группу проектные заявки и нажмите «Далее».

Выбор группы

Проектное предложение

Проектная заявка

Паспорт проекта

Региональное проектное предложение

ДАЛЕЕ

ОТМЕНИТЬ

3. Заполните поля проектной заявки и нажмите «Создать».

Тип проекта *

Региональный

Форма реализации *

Проект

Документ основание

№ Пр.062 от 24.07.2019 - Обеспечение доступа к ...

Наименование *

Обеспечение доступа к дополнительному образованию детей от 5 до 18 лет

Краткое содержание

Обеспечение доступа к дополнительному образованию детей от 5 до 18 лет

Заявитель

Органы местного самоуправления муниципальн...

ФИО заявителя

Ираев В.С.

Должность заявителя

Генеральный директор

Составитель

Е.В. Киранова - Начальник отдела записи актов г...

Администратор проекта

И.В. Гуторова - Заместитель начальника отдела ...

Ответственное подразделение

Управление по основной деятельности

Инициатор проекта

Дата начала

01.01.2019

Дата окончания

25.12.2024

Госпрограмма РФ

4. Откроется форма просмотра проектной заявки.

ОБНОВИТЬ СТАТУС ИСТОРИЯ СОЗДАТЬ

Заявка0062 от 25.07.2019 Обеспечение доступа к дополнительному образованию детей от 5 до 18 лет

Проектная заявка

Общая информация Финансы Исполнители проекта Документы и файлы Обсуждения

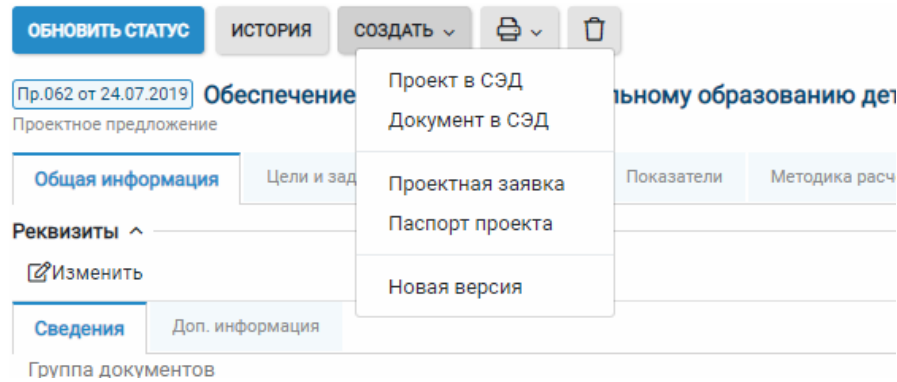
Реквизиты

Изменить

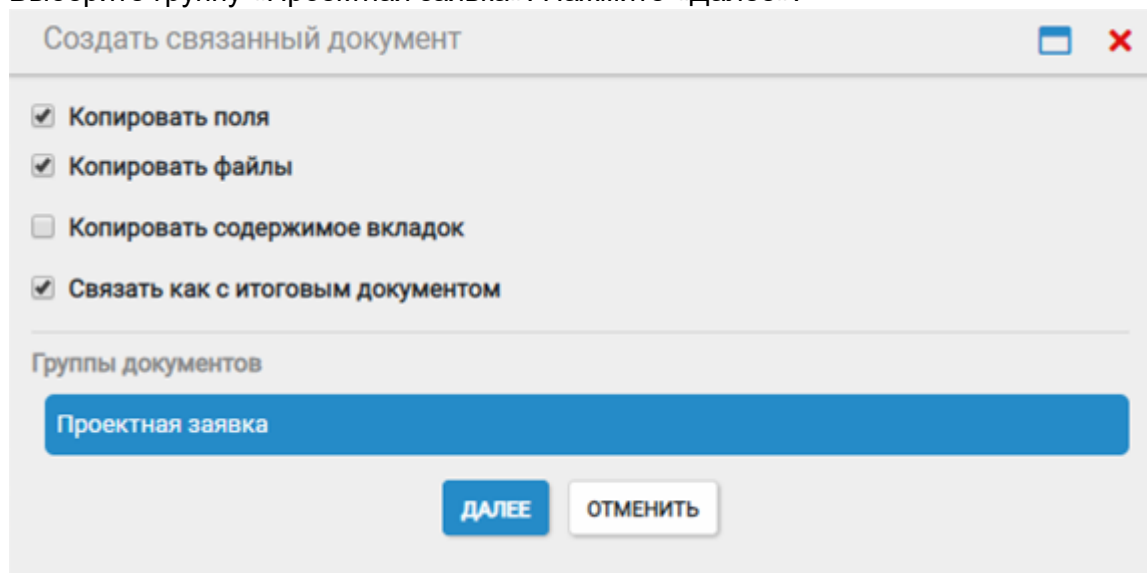
Сведения	Доп. информация
Группа документов Проектная заявка	Рег. номер Заявка0062
Дата регистрации 25.07.2019	Тип проекта Региональный
Форма реализации Проект	Документ основание № Пр.062 от 24.07.2019 - Обеспечение доступа к дополнительному образованию детей от 5 до 18 лет
Номер версии 1	Заявитель Органы местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края
ФИО заявителя Ираев В.С.	Должность заявителя Генеральный директор
Составитель 70	Наименование Обеспечение доступа к дополнительному образованию детей от 5 до 18 лет
Краткое содержание Обеспечение доступа к дополнительному образованию детей от 5 до 18 лет	Направление стратегического развития РФ Развитие РФ
Направления стратегического развития Региона Кластер социальных и креативных индустрий	Госпрограмма РФ Госпрограмма РФ
Госпрограмма региона Государственная программа Краснодарского края «Развитие здравоохранения», утвержденная постановлением главы администрации Краснодарского края от 15 октября 2015 года № 966	Дата начала 01.01.2019
Дата окончания 25.12.2024	Длительность (дни) 2186

Как создать проектную заявку на основании проектного предложения

1. Откройте карточку проектного предложения. В ленте действий наверху выберите «Создать – Проектная заявка».



2. В открывшемся окне укажите параметры копирования:
 - Копировать поля – значения полей будут скопированы на проектную заявку;
 - Копировать файлы – файлы будут скопированы на проектную заявку;
 - Связать как с итоговым документом – в поле итоговый документ на проектном предложении будет проставлена ссылка на проектную заявку, в поле документ основание на проектной заявке будет проставлена ссылка на проектное предложение.
3. Выберите группу «Проектная заявка». Нажмите «Далее».



4. Откроется форма создания проектной заявки.

Тип проекта *

Региональный

Форма реализации *

Проект

Документ основание

№ Пр.062 от 24.07.2019 - Обеспечение доступа к ...

Наименование *

Обеспечение доступа к дополнительному образованию детей от 5 до 18 лет

Краткое содержание

Обеспечение доступа к дополнительному образованию детей от 5 до 18 лет

Заявитель

Органы местного самоуправления муниципальн...

ФИО заявителя

Ираев В.С.

Должность заявителя

Генеральный директор

Составитель

Е.В. Киранова - Начальник отдела записи актов г...

Администратор проекта

И.В. Гуторова - Заместитель начальника отдела ...

Ответственное подразделение

Управление по основной деятельности

Инициатор проекта

Дата начала

01.01.2019

Дата окончания

25.12.2024

Госпрограмма РФ

- Отредактируйте реквизиты и нажмите «Создать».

Как изменить данные проектной заявки

- Перейдите в раздел «Реестр заявок».
- Откройте карточку проектной заявки.

ОБНОВИТЬ СТАТУС ИСТОРИЯ СОЗДАТЬ

Заявка0062 от 25.07.2019 Обеспечение доступа к дополнительному образованию детей от 5 до 18 лет

Проектная заявка

Черновик

Проектная заявка создана

Общая информация Финансы Исполнители проекта Документы и файлы Обсуждения

Реквизиты

Изменить

Сведения	Доп. информация
Группа документов Проектная заявка	Рег. номер Заявка0062
Дата регистрации 25.07.2019	Тип проекта Региональный
Форма реализации Проект	Документ основание № Пр.062 от 24.07.2019 - Обеспечение доступа к дополнительному образованию детей от 5 до 18 лет
Номер версии 1	Заявитель Органы местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края
ФИО заявителя Ираев В.С.	Должность заявителя Генеральный директор
Составитель 70	Наименование Обеспечение доступа к дополнительному образованию детей от 5 до 18 лет
Краткое содержание Обеспечение доступа к дополнительному образованию детей от 5 до 18 лет	Направление стратегического развития РФ Развитие РФ
Направления стратегического развития Региона Кластер социальных и креативных индустрий	Госпрограмма РФ Госпрограмма РФ
Госпрограмма региона Государственная программа Краснодарского края «Развитие здравоохранения», утвержденная постановлением главы администрации Краснодарского края от 15 октября 2015 года № 966	Дата начала 01.01.2019
Дата окончания 25.12.2024	Длительность (дни) 2186

- На вкладке «Общая информация» в секции «Реквизиты» нажмите на иконку изменить.
- Проектная заявка откроется в режиме изменения реквизитов.

5. Поменяйте значения полей и нажмите «Сохранить»

Обратите внимание

Статус и этап проектной заявки меняются автоматически в процессе прохождения [стадий](#) или в [ручном режиме](#) в отдельном диалоге при наличии соответствующих прав.

Как создать новую версию проектной заявки

1. Откройте раздел «Реестр заявок».
2. Откройте карточку проектной заявки.
3. В ленте действий наверху нажмите «Создать – Новая версия».

4. Откроется диалог создания новой версии с указанием ее номера.

5. Укажите параметры создания новой версии:

- Копировать поля – значения полей будут скопированы на новую версию;

- Копировать файлы – файлы будут скопированы на новую версию;
- Копировать содержимое вкладок – данные на вкладках будут скопированы на новую версию.

6. Нажмите «Далее». Откроется форма создания новой версии проектной заявки.

Создание

Группа документов *
Проектная заявка

Рег. номер *
(1) заявка (С4) ⓘ

Дата регистрации *
25.07.2019 ✕ 📅

Тип проекта *
Региональный ▼

Форма реализации *
Проект ▼

Документ основание
№ Пр.062 от 24.07.2019 - Обеспечение доступа к ... 📄 ✕

Наименование *
Обеспечение доступа к дополнительному образованию детей от 5 до 18 лет

Краткое содержание
Обеспечение доступа к дополнительному образованию детей от 5 до 18 лет

Заявитель
Органы местного самоуправления муниципальн... *** ✕

ФИО заявителя
Ираев В.С.

Должность заявителя
Генеральный директор

Составитель
Е.В. Киранова - Начальник отдела записи актов г... *** ✕

Администратор проекта
И.В. Гуторова - Заместитель начальника отдела ... *** ✕

Ответственное подразделение
Управление по основной деятельности *** ✕

7. При необходимости поменяйте реквизиты и нажмите «Создать». На вкладке «Документы и файлы» будет расположена ссылка на предыдущую версию проектной заявки.

ОБНОВИТЬ СТАТУС ИСТОРИЯ СОЗДАТЬ ▼ 🖨️ 🗑️

Заявка0062 от 25.07.2019 Обеспечение доступа к дополнительному образованию детей от 5 до 18 лет

Проектная заявка

Общая информация Финансы Исполнители проекта **Документы и файлы** Обсуждения

Связанные документы ^

☐ + Добавить ссылку ✎ Изменить 🗑️ Удалить 📄 Экспорт 🔄 Обновить

☐ 📄 № ВП345 от 03.10.2019 - Обеспечение доступа к дополнительному образованию детей от 5 до 18 лет ...

☐ 📄 № ВП346 от 03.10.2019 - Обеспечение доступа к дополнительному образованию детей от 5 до 18 лет ...

☐ 📄 № -78 от 21.11.2019 - Обеспечение доступа к дополнительному образованию детей от 5 до 18 лет ...

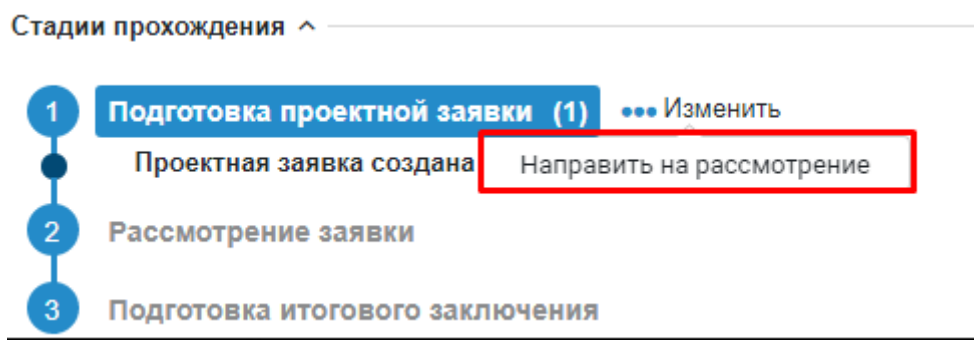
☐ 📄 № -79 от 21.11.2019 - Обеспечение доступа к дополнительному образованию детей от 5 до 18 лет ...

☐ 📄 заявка11 ...

Как изменить этап стадии проектной заявки

1. Перейдите в раздел «Реестр заявок».
2. Откройте карточку проектной заявки.

3. В разделе «Стадии прохождения» нажмите на иконку вызова контекстного меню. Отобразится перечень доступных действий.



4. Нажмите на действие. В открывшемся диалоговом окне укажите комментарий и другие данные.

Диалоговое окно «Направить на рассмотрение». В заголовке кнопки «Настройка» и «Закрыть». Текст: «Заполните поля создаваемого этапа». Кнопка «СОЗДАТЬ РКПД». Поле «Документ основание» с иконками «Настройка» и «Закрыть». Поле «Описание *» с иконкой «Настройка». Внизу кнопки «ЗАВЕРШИТЬ» и «ОТМЕНИТЬ».

Как обновить статус проектной заявки

1. Перейдите в раздел «Реестр заявок».
2. Откройте карточку проектной заявки.
3. В ленте действий наверху нажмите «Обновить статус». Откроется диалог обновления статуса.

Диалоговое окно «Обновление статуса». В заголовке кнопки «Настройка» и «Закрыть». Поле «Статус» с выпадающим списком, выбравшим «Утвержден документ». Поле «Этап» с текстом «Создан паспорт проекта». Внизу кнопки «ОБНОВИТЬ» и «ОТМЕНИТЬ».

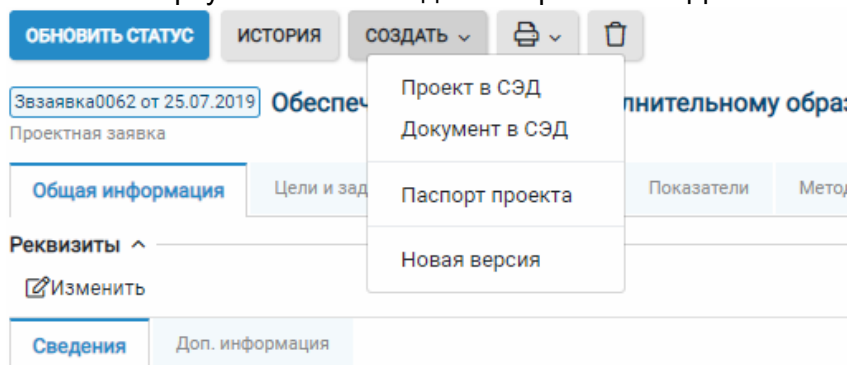
4. В выпадающем списке выберите нужный статус, введите название этапа и нажмите «Обновить». Статус проектной заявки будет обновлен.

Обратите внимание

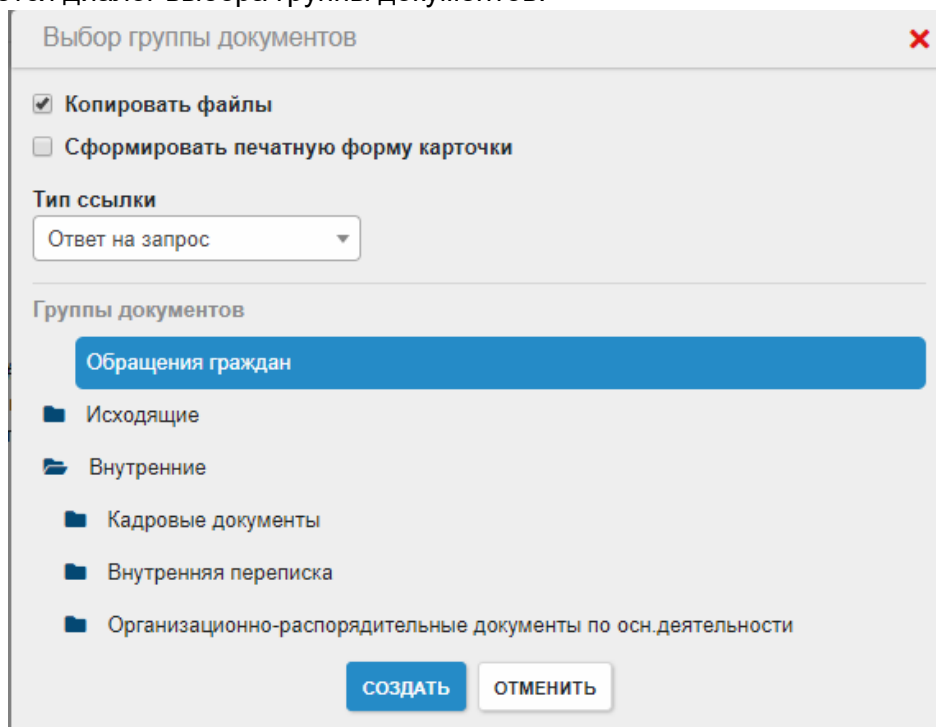
Статус и этап проектной заявки меняются автоматически в процессе прохождения [стадий](#)

Как создать проект в СЭД «ДЕЛО-WEB» на основании проектной заявки

1. Откройте раздел «Реестр заявок».
2. Откройте проектную заявку.
3. В ленте действий наверху нажмите «Создать – Проект в СЭД».



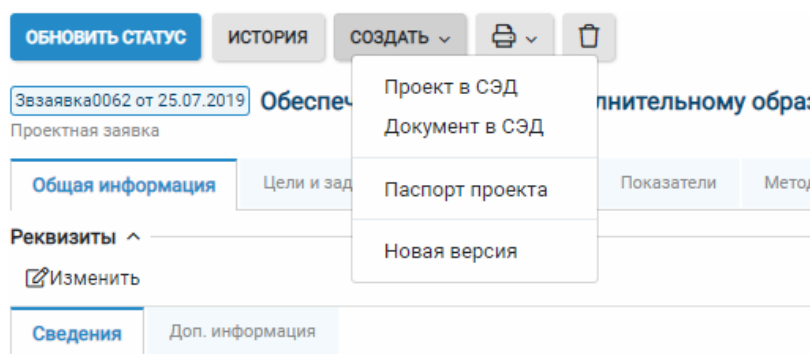
4. Откроется диалог выбора группы документов.



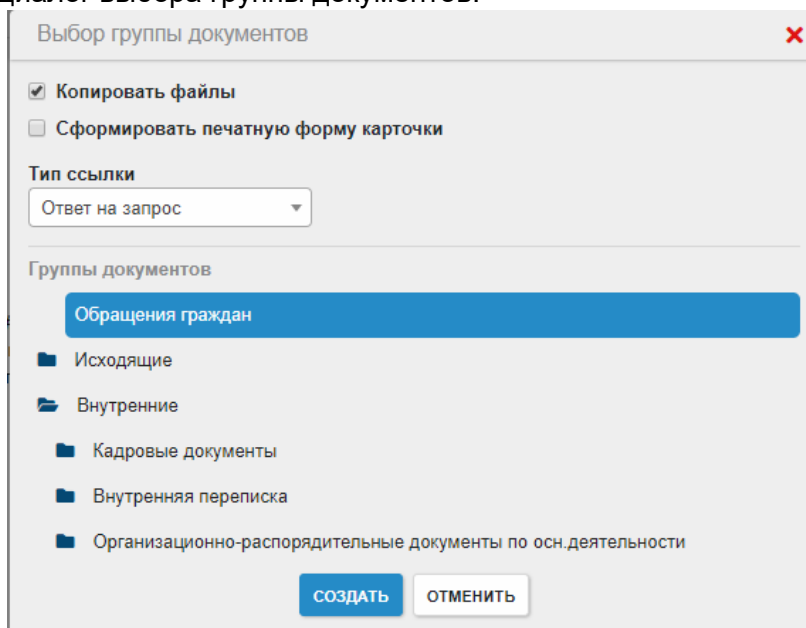
5. Заполните параметры:
 - Копировать файлы – файлы будут скопированы на создаваемую карточку;
 - Сформировать печатную форму – печатная форма проектной заявки будет прикреплена к создаваемой карточке;
 - Тип ссылки – тип взаимосвязи между карточками проектного предложения и создаваемого проекта.
6. Выберите группу документов и нажмите «Далее». В СЭД Дело будет создан проект. На вкладке «Документы и файлы» будет создана ссылка.

Как создать документ в СЭД «ДЕЛО-WEB» на основании проектной заявки

1. Откройте раздел «Реестр заявок».
2. Откройте проектную заявку.
3. В ленте действий наверху нажмите «Создать – Документ в СЭД».



4. Откроется диалог выбора группы документов.



5. Заполните параметры:

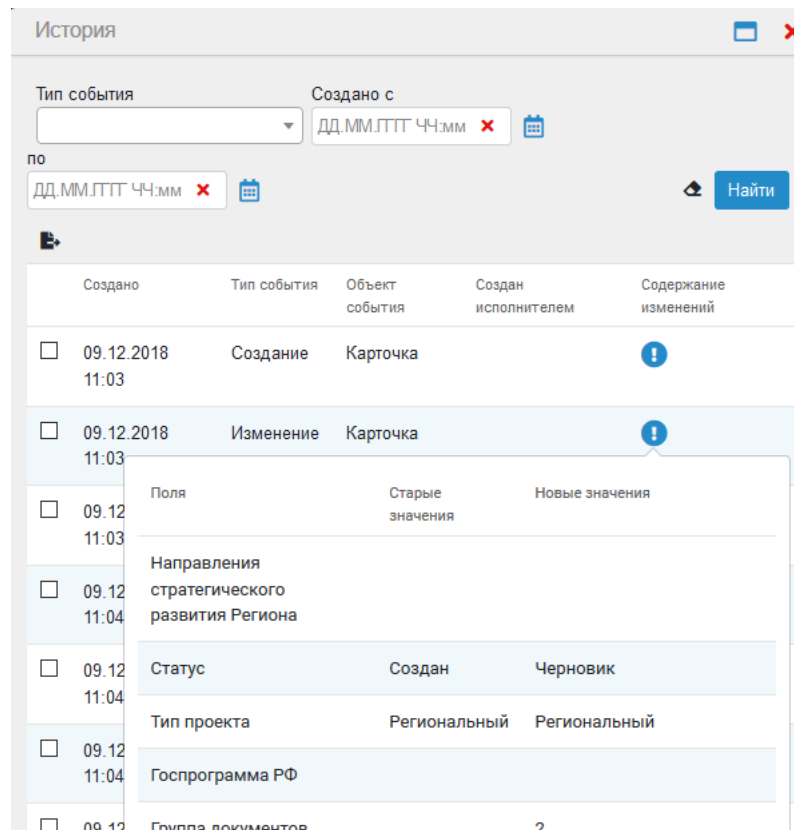
- Копировать файлы – файлы будут скопированы на создаваемую карточку;
- Сформировать печатную форму – печатная форма проектной заявки будет прикреплена к создаваемой карточке;
- Тип ссылки – тип взаимосвязи между карточками проектной заявки и создаваемого документа.

6. Выберите группу документов и нажмите «Далее». В СЭД Дело будет создан документ. На вкладке «Документы и файлы» будет создана ссылка.

Как посмотреть историю изменений проектной заявки

Журнал отображает историю просмотров и изменений полей проектной заявки. Для того чтобы его посмотреть:

1. Откройте раздел «Реестр заявок».
2. Откройте карточку проектной заявки
3. В ленте действий наверху нажмите «История». Откроется журнал истории изменений.

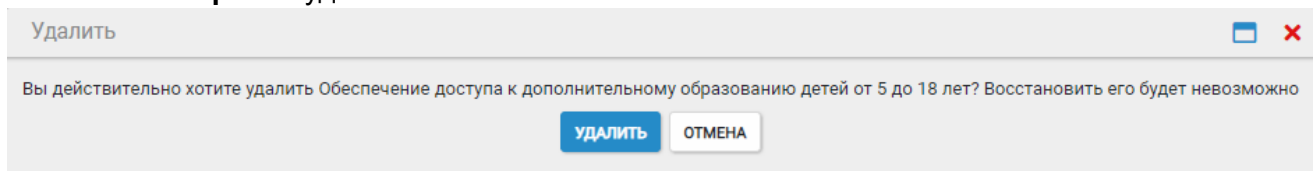


4. По нажатию на иконку «Информация» доступен просмотр содержания изменений.

Как удалить проектную заявку

Для того чтобы удалить проектную заявку:

1. Откройте раздел «Реестр заявок».
2. Откройте карточку проектной заявки.
3. В ленте действий наверху нажмите на иконку «Удалить». Система выдаст предупреждающую надпись. При нажатии на «Удалить» проектная заявка будет **безвозвратно** удалена.



Обратите внимание

Права на удаление проектных заявок ограничиваются системным технологом.

Как экспортировать реестр проектных заявок

Система позволяет экспортировать реестр проектных заявок для последующей работы с ним. Для экспорта:

1. Откройте раздел «Реестр заявок».
2. В ленте действий наверху нажмите экспорт .
3. Откроется реестр проектных заявок в MS Word.

Реестр проектных заявок

Регистрационный номер	Дата регистрации	Регистрационный номер проектного предложения	Наименование проектной заявки	Инициатор	Статус	№ паспорта проекта	Отраслевая принадлежность	Территориальная принадлежность
ПЗ0081	07.12.2018	ПП0157 от 03.12.2018	Заявка на участие в тендере "Выбор подрядной организации для выполнения ремонтно-строительных работ в помещениях АО "Альфа-Банк"	Межрегиональная общественная организация "Молодежь за здоровый образ жизни"	Черновик		Лесоводство и лесозаготовки	Москва
ПЗ0082	07.12.2018	ПП0081 от 26.11.2018	проектная заявка №13	Краснодарское региональное общественное движение в поддержку прославления А.В. Суворова в лике святых Русской Православной Церкви "Суворовское движение"	Черновик	ПП0044 от 23.11.2018	Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях	Бурятия
ПЗ0083	07.12.2018	ПасП0017 от 26.11.2018	Заявка на участие в тендере	АО "Газпромнефть" Аэро"	Черновик		Добыча сырой нефти и нефтяного (попутного) газа	Камчатский край
ПЗ0084	09.12.2018	ПасП0072 от 07.12.2018	Повышение прозрачности тендерных процедур	АО "Газпром промгаз"	На доработке			Краснодарский край

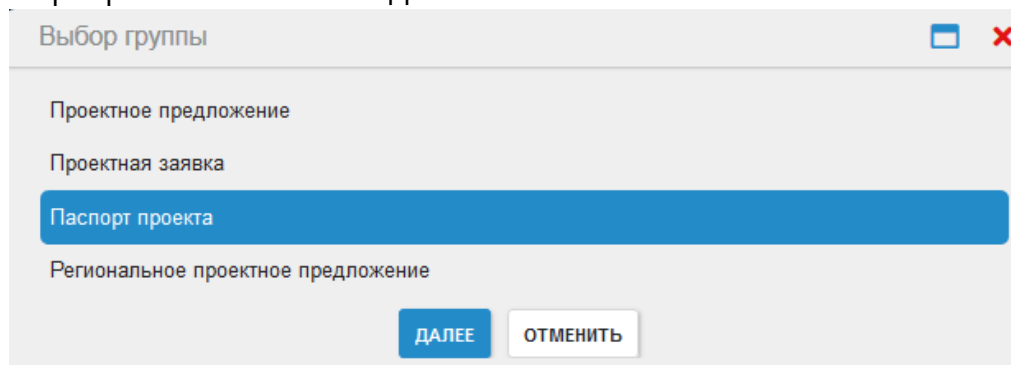
Обратите внимание

Открытие реестра осуществляется в приложении MS Word средствами браузера.

Работа с паспортами проектов**Как создать паспорт проекта или паспорт программы**

Для того, чтобы создать «Паспорт проекта», необходимо:

1. Перейдите в раздел «Реестр паспортов проектов».
2. Нажмите на иконку создать  в ленте действий. В открывшемся окне выберите группу «Паспорт проекта» и нажмите «Далее».



3. Заполните поля паспорта проекта и нажмите «Создать».

Тип проекта *

Региональный

Форма реализации *

Проект

Документ основание

Наименование *

Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образо

Краткое содержание

Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)

Куратор проекта

● Минькова Анна Афанасьевна

Руководитель проекта

● Воробьева Евгения Васильевна

Администратор проекта

● Н.А. Пронская - Заведующий сектором

Дата начала

01.11.2018

Дата окончания

30.12.2024

Направление стратегического развития РФ

● Развитие РФ

Направления стратегического развития Региона

● Умная Кубань - лидеры будущего

Госпрограмма РФ

● Госпрограмма РФ

4. Откроется форма просмотра паспорта проекта.

ОБНОВИТЬ СТАТУС ИСТОРИЯ СОЗДАТЬ

Пл089 от 25.07.2019 Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)

Паспорт проекта

Общая информация Цели и задачи Показатели Результаты Финансы Мероприятия проекта Исполнители проекта Документы и файлы Методика расчета Риски и возможности Обсуждения

Реквизиты

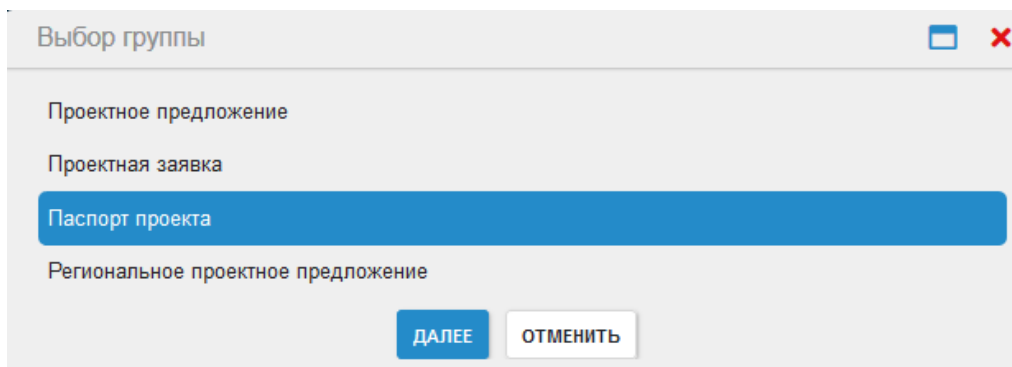
Изменить

Сведения	Доп. информация
Группа документов	Рег. номер
Паспорт проекта	Пл089
Дата регистрации	Тип проекта
25.07.2019	Региональный
Форма реализации	Наименование
Проект	Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)
Краткое содержание	Номер версии
Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)	1
Куратор проекта	Руководитель проекта
Минькова Анна Афанасьевна	Воробьева Евгения Васильевна
Администратор проекта	Дата начала
Н.А. Пронская - Заведующий сектором	01.11.2018
Дата окончания	Длительность (дни)
30.12.2024	2252
Направление стратегического развития РФ	Направления стратегического развития Региона
Развитие РФ	Умная Кубань - лидеры будущего
Госпрограмма региона	
Государственная программа Краснодарского края "Развитие образования", утвержденная постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 939	

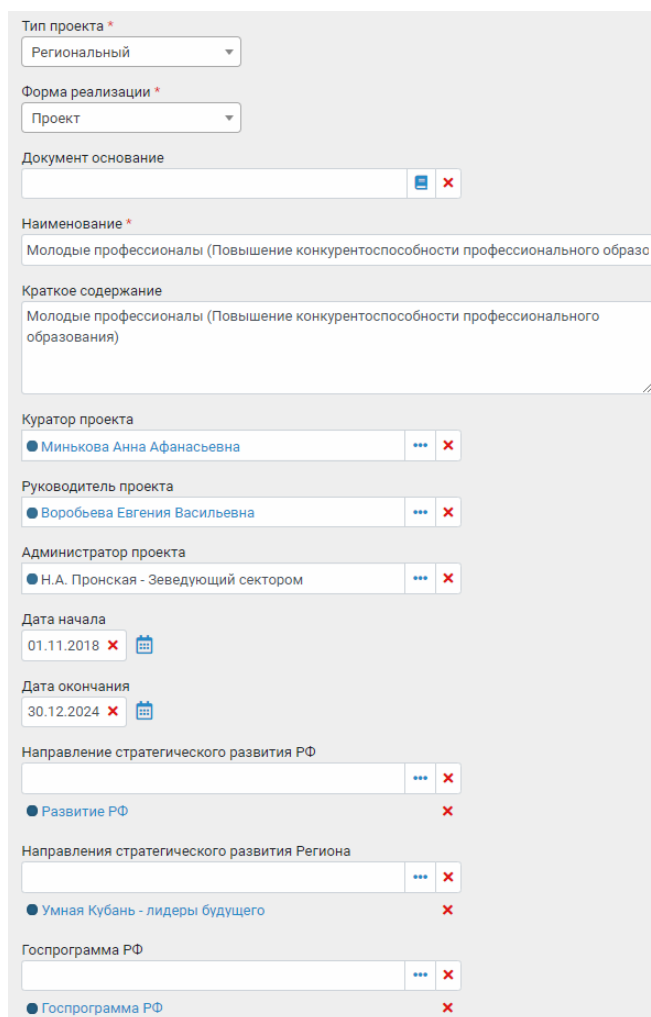
Создан паспорт проект.

Для того, чтобы создать «Паспорт программы», необходимо:

1. Перейдите в раздел «Реестр паспортов программ».
2. Нажмите на иконку создать  в ленте действий. В открывшемся окне выберите группу «Паспорт проекта» и нажмите «Далее».



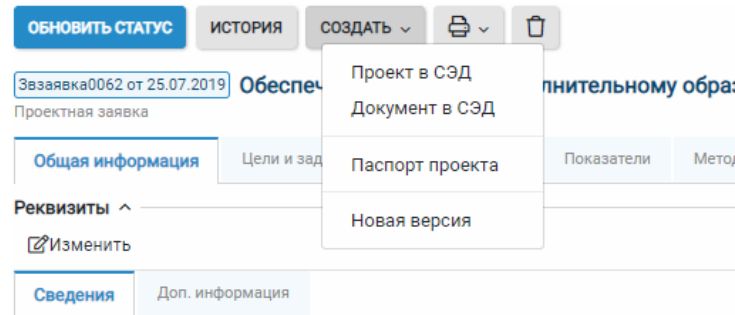
3. Заполните поля паспорта программы и нажмите «Создать».



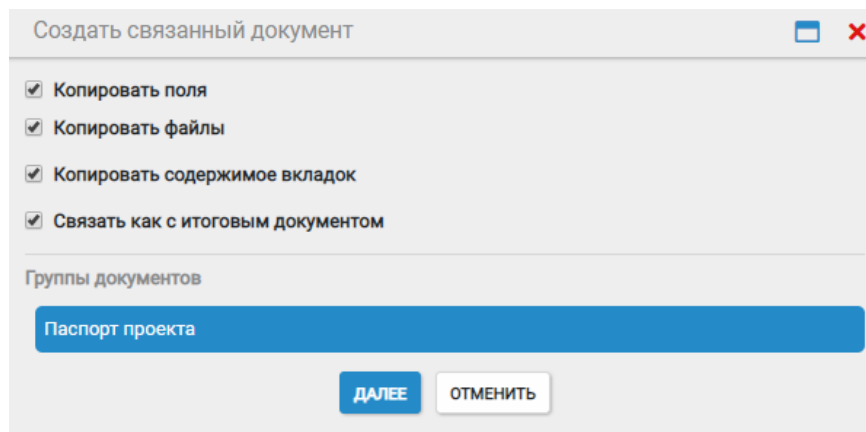
4. Откроется форма просмотра паспорта программы.

Как создать паспорт проекта на основании проектной заявки

1. Откройте карточку проектной заявки. В ленте действий наверху выберите «Создать – Новый документ».



2. В открывшемся окне укажите параметры копирования:
 - Копировать поля – значения полей будут скопированы на паспорт проекта;
 - Копировать файлы – файлы будут скопированы на паспорт проекта;
 - Копировать содержимое вкладок – данные на вкладках будут скопированы на новую версию;
 - Связать как с итоговым документом – в поле итоговый документ на проектной заявке будет проставлена ссылка на паспорт проекта, в поле документ основание на паспорте проекта будет проставлена ссылка на проектную заявку.
3. Выберите группу «Паспорт проекта». Нажмите «Далее».



4. Откроется форма создания паспорта проекта.

Создание

Группа документов *
Паспорт проекта

Рег. номер *
{I}(C3) ⓘ

Дата регистрации *
25.07.2019 ✕ 📅

Тип проекта *
Региональный ▾

Форма реализации *
Проект ▾

Документ основание
| | ✕

Наименование *
Обеспечение доступа к дополнительному образованию детей от 5 до 18 лет

Краткое содержание
Обеспечение доступа к дополнительному образованию детей от 5 до 18 лет

Куратор проекта
| | | ✕

Руководитель проекта
| | | ✕

Администратор проекта
● И.В. Гуторова - Заместитель начальника отдела ... | | | ✕

Дата начала
01.01.2019 ✕ 📅

Дата окончания
25.12.2024 ✕ 📅

Направление стратегического развития РФ
| | | ✕
● Развитие РФ ✕

5. Отредактируйте реквизиты и нажмите «Создать».

Как изменить данные паспорта проекта или программы

Для того, чтобы изменить данные паспорта проекта

1. Перейдите в раздел «Реестр паспортов проектов».
2. Откройте паспорт проекта.

ОБНОВИТЬ СТАТУС ИСТОРИЯ СОЗДАТЬ ✕ 📄 🗑️ 📁

Пл089 от 25.07.2019 Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)

Паспорт проекта

Черновик Создан паспорт проекта

Общая информация Цели и задачи Показатели Результаты Финансы Мероприятия проекта Исполнители проекта Документы и файлы Методика расчета Риски и возможности Обсуждения

Реквизиты ^

✎ Изменить

Сведения	Доп. информация
Группа документов Паспорт проекта	Рег. номер Пл089
Дата регистрации 25.07.2019	Тип проекта Региональный
Форма реализации Проект	Наименование Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)
Краткое содержание Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)	Номер версии 1
Куратор проекта Минькова Анна Афанасьевна	Руководитель проекта Воробьева Евгения Васильевна
Администратор проекта Н.А. Пронская - Заведующий сектором	Дата начала 01.11.2018
Дата окончания 30.12.2024	Длительность (дни) 2252
Направление стратегического развития РФ Развитие РФ	Направления стратегического развития Региона Умная Кубань - лидеры будущего
Госпрограмма региона Государственная программа Краснодарского края "Развитие образования", утвержденная постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 939	

3. На вкладке «Общая информация» в секции «Реквизиты» нажмите на иконку изменить ✎.

4. Паспорт проектов откроется в режиме изменения реквизитов.

Обновить статус | История | Создать | [Иконки]

Пл089 от 25.07.2019 Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)

Паспорт проекта

Общая информация | Цели и задачи | Показатели | Результаты | Финансы | Мероприятия проекта | Исполнители проекта | Документы и файлы | Методика расчета | Риски и возможности | Обсуждения

Реквизиты

Сохранить | Закрыть

Сведения | Доп. информация

Группа документов *
Паспорт проекта

Дата регистрации *
25.07.2019

Форма реализации *
Проект

Наименование *
Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)

Цель проекта (программы)

Руководитель проекта
Воробьева Евгения Васильевна

Дата начала
01.11.2018

Направление стратегического развития РФ
Развитие РФ

Госпрограмма региона
Государственная программа Краснодарского края "Разви..."

Рег. номер *
Пл089

Тип проекта *
Региональный

Документ основание

Краткое содержание
Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)

Куратор проекта
Минькова Анна Афанасьевна

Администратор проекта
Н.А. Пронская - Звездующий сектором

Дата окончания
30.12.2024

Направления стратегического развития Региона
Умная Кубань - лидеры будущего

Федеральный проект

5. Поменяйте значения полей и нажмите «Сохранить»

Обратите внимание

Статус и этап паспорта проекта меняются автоматически в процессе прохождения [стадий](#) или в [ручном режиме](#) в отдельном диалоге при наличии соответствующих прав.

Для того, чтобы изменить данные паспорта программы

1. Перейдите в раздел «Реестр паспортов программ».
2. Откройте паспорт программы.

Обновить статус | История | Создать | [Иконки]

Пл089 от 25.07.2019 Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)

Паспорт проекта

Общая информация | Цели и задачи | Показатели | Результаты | Финансы | Мероприятия проекта | Исполнители проекта | Документы и файлы | Методика расчета | Риски и возможности | Обсуждения

Реквизиты

Изменить

Сведения | Доп. информация

Группа документов
Паспорт проекта

Дата регистрации
25.07.2019

Форма реализации
Проект

Краткое содержание
Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)

Куратор проекта
Минькова Анна Афанасьевна

Администратор проекта
Н.А. Пронская - Звездующий сектором

Дата окончания
30.12.2024

Направление стратегического развития РФ
Развитие РФ

Госпрограмма региона
Государственная программа Краснодарского края "Развитие образования", утвержденная постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 939

Рег. номер
Пл089

Тип проекта
Региональный

Наименование
Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)

Номер версии
1

Руководитель проекта
Воробьева Евгения Васильевна

Дата начала
01.11.2018

Длительность (дни)
2252

Направления стратегического развития Региона
Умная Кубань - лидеры будущего

3. На вкладке «Общая информация» в секции «Реквизиты» нажмите на иконку изменить .
4. Паспорт программы откроется в режиме изменения реквизитов.

ОБНОВИТЬ СТАТУС ИСТОРИЯ СОЗДАТЬ

Пл089 от 25.07.2019 Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования) ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Общая информация Цели и задачи Показатели Результаты Финансы Мероприятия проекта Исполнители проекта Документы и файлы Методика расчета Риски и возможности Обсуждения

Реквизиты

Сохранить Закрыть

Сведения Доп. информация

Группа документов *
Паспорт проекта

Рег. номер *
Пл089

Дата регистрации *
25.07.2019

Тип проекта *
Региональный

Форма реализации *
Проект

Документ основание

Краткое содержание
Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)

Наименование *
Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)

Куратор проекта
Минькова Анна Афанасьевна

Цель проекта (программы)

Руководитель проекта
Воробьева Евгения Васильевна

Администратор проекта
Н.А. Пронская - Звездующий сектором

Дата начала
01.11.2018

Дата окончания
30.12.2024

Направление стратегического развития РФ

Направления стратегического развития Региона
Умная Кубань - лидеры будущего

Госпрограмма региона
Государственная программа Краснодарского края "Разви..."

Федеральный проект

5. Поменяйте значения полей и нажмите «Сохранить»

Обратите внимание

Статус и этап паспорта программы меняются автоматически в процессе прохождения [стадий](#) или в [ручном режиме](#) в отдельном диалоге при наличии соответствующих прав.

Как изменить этап стадии паспорта проекта или паспорта программы

Для того, чтобы изменить этап стадии паспорта проекта, необходимо:

1. Перейдите в раздел «Реестр паспортов проектов».
2. Откройте паспорт проекта.
3. В разделе «Стадии прохождения» нажмите на иконку вызова контекстного меню. Отобразится перечень доступных действий.

Стадии прохождения ^

- 1 Подготовка паспорта проекта (1) ⋮ Изменить
 - Карточка проекта с Направить паспорт проекта на согласование
- 2 Согласование паспорта проекта
- 3 Передача паспорта проекта Председателю проектного комитета
- 4 Согласование паспорта проекта в Проектном комитете
- 5 Утверждение паспорта проекта в Региональном проектном офисе
- 6 Передача паспорта проекта Председателю регионального проектного комитета
- 7 Утверждение паспорта проекта в РПК
- 8 Исполнение проекта

4. Нажмите на действие. В открывшемся диалоговом окне укажите комментарий и другие данные.

Направить паспорт проекта на согласование

Заполните поля создаваемого этапа

СОЗДАТЬ РКПД

Документ основание

Описание *

ЗАВЕРШИТЬ **ОТМЕНИТЬ**

Для того, чтобы изменить этап стадии паспорта программы, необходимо:

1. Перейдите в раздел «Реестр паспортов программ».
2. Откройте паспорт программы.
3. В разделе «Стадии прохождения» нажмите на иконку вызова контекстного меню. Отобразится перечень доступных действий.

Стадии прохождения ^

- 1 Подготовка паспорта проекта (1) ⋮ Изменить
 - Карточка проекта с Направить паспорт проекта на согласование
- 2 Согласование паспорта проекта
- 3 Передача паспорта проекта Председателю проектного комитета
- 4 Согласование паспорта проекта в Проектном комитете
- 5 Утверждение паспорта проекта в Региональном проектном офисе
- 6 Передача паспорта проекта Председателю регионального проектного комитета
- 7 Утверждение паспорта проекта в РПК
- 8 Исполнение проекта

4. Нажмите на действие. В открывшемся диалоговом окне укажите комментарий и другие данные.

Направить паспорт проекта на согласование

Заполните поля создаваемого этапа

СОЗДАТЬ РКПД

Документ основание

Описание *

ЗАВЕРШИТЬ **ОТМЕНИТЬ**

Как обновить статус паспорта проекта или паспорта программы

Для того, чтобы обновить статус паспорта проекта, необходимо:

1. Перейдите в раздел «Реестр паспортов проектов».
2. Откройте паспорт проекта.
3. В ленте действий наверху нажмите «Обновить статус». Откроется диалог обновления статуса.

4. В выпадающем списке выберите нужный статус, введите название этапа и нажмите «Обновить». Статус паспорта проекта будет обновлен.

Обратите внимание

Статус и этап паспорта проекта меняются автоматически в процессе прохождения [стадий](#)

Для того, чтобы обновить статус паспорта программы, необходимо:

1. Перейдите в раздел «Реестр паспортов программ».
2. Откройте паспорт программы.
3. В ленте действий наверху нажмите «Обновить статус». Откроется диалог обновления статуса.

4. В выпадающем списке выберите нужный статус, введите название этапа и нажмите «Обновить». Статус паспорта проекта будет обновлен.

Обратите внимание

Статус и этап паспорта программы меняются автоматически в процессе прохождения [стадий](#)

Как создать проект в СЭД «ДЕЛО-WEB» на основании паспорта проекта или паспорта программы

Для того, чтобы создать проект в СЭД DELO-WEB на основании паспорта проекта, необходимо:

1. Откройте раздел «Реестр паспортов проектов».
2. Откройте паспорт проекта.
3. В ленте действий наверху нажмите «Создать – Проект в СЭД».

4. Откроется диалог выбора группы документов.

Выбор группы документов

☒ Копировать файлы
☐ Сформировать печатную форму карточки

Тип ссылки
Ответ на запрос

Группы документов

Обращения граждан

Исходящие

Внутренние

Кадровые документы

Внутренняя переписка

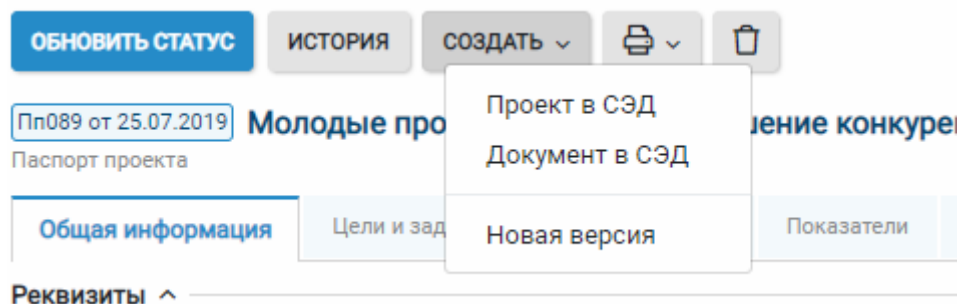
Организационно-распорядительные документы по осн. деятельности

СОЗДАТЬ ОТМЕНИТЬ

5. Заполните параметры:
 - Копировать файлы – файлы будут скопированы на создаваемую карточку;
 - Сформировать печатную форму – печатная форма паспорта проекта будет прикреплена к создаваемой карточке;
 - Тип ссылки – тип взаимосвязи между карточками паспорта проекта и создаваемого проекта.
6. Выберите группу документов и нажмите «Далее». В СЭД Дело будет создан проект. На вкладке «Документы и файлы» будет создана ссылка.

Для того, чтобы создать проект в СЭД DELO-WEB на основании паспорта программы, необходимо:

1. Откройте раздел «Реестр паспортов программ».
2. Откройте паспорт программы.
3. В ленте действий наверху нажмите «Создать – Проект в СЭД».



4. Откроется диалог выбора группы документов.

Выбор группы документов

☒ Копировать файлы
☐ Сформировать печатную форму карточки

Тип ссылки
Ответ на запрос

Группы документов

- Обращения граждан
- Исходящие
- Внутренние
 - Кадровые документы
 - Внутренняя переписка
 - Организационно-распорядительные документы по осн.деятельности

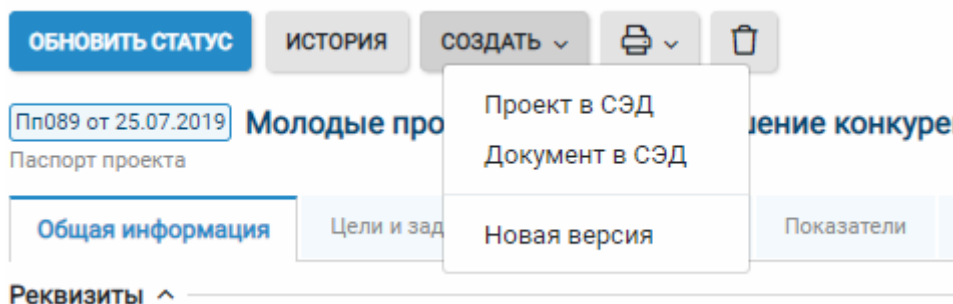
СОЗДАТЬ ОТМЕНИТЬ

- Заполните параметры:
 - Копировать файлы – файлы будут скопированы на создаваемую карточку;
 - Сформировать печатную форму – печатная форма паспорта программы будет прикреплена к создаваемой карточке;
 - Тип ссылки – тип взаимосвязи между карточками паспорта программы и создаваемого проекта.
- Выберите группу документов и нажмите «Далее». В СЭД Дело будет создан проект. На вкладке «Документы и файлы» будет создана ссылка.

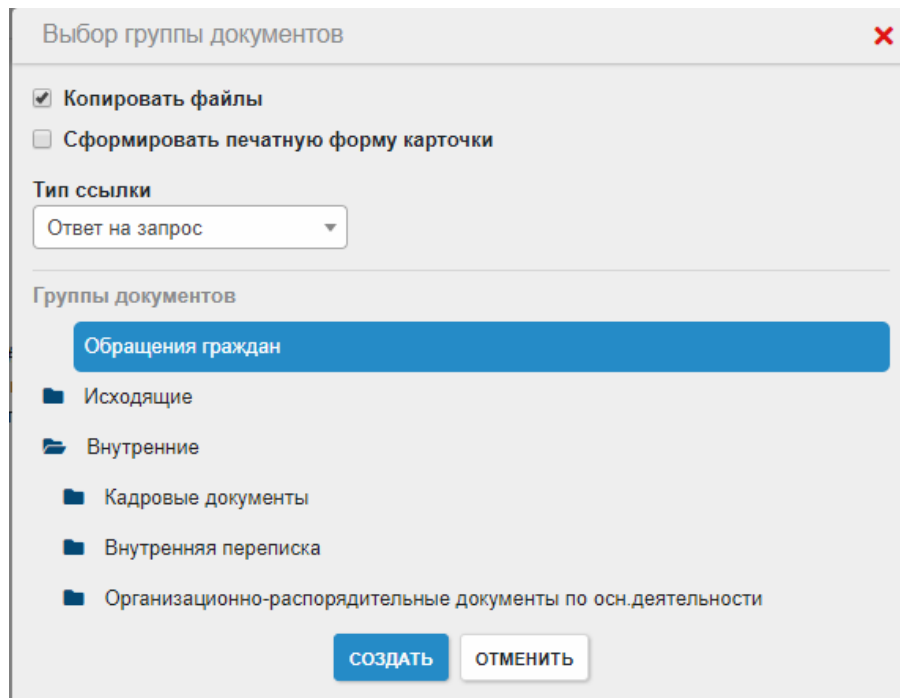
Как создать документ в СЭД «ДЕЛО-WEB» на основании паспорта проекта

Для того, чтобы создать документ в СЭД ДЕЛО-WEB на основании паспорта проекта, необходимо:

- Откройте раздел «Реестр паспортов проектов».
- Откройте паспорт проекта.
- В ленте действий наверху нажмите «Создать – Документ в СЭД».



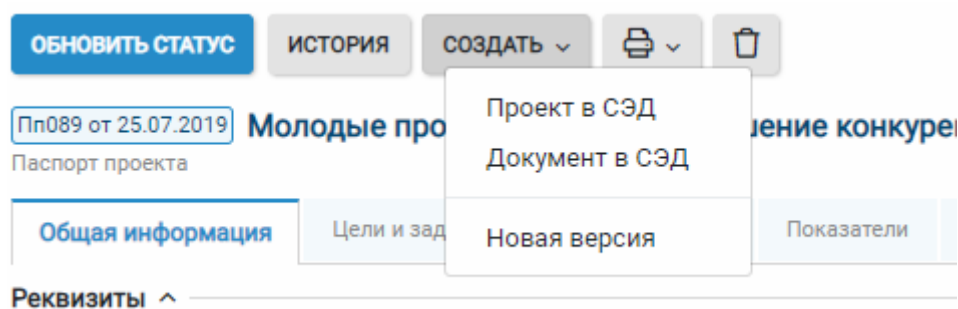
- Откроется диалог выбора группы документов.



5. Заполните параметры:
 - Копировать файлы – файлы будут скопированы на создаваемую карточку;
 - Сформировать печатную форму – печатная форма паспорта проекта будет прикреплена к создаваемой карточке;
 - Тип ссылки – тип взаимосвязи между карточками паспорта проекта и создаваемого документа.
6. Выберите группу документов и нажмите «Далее». В СЭД Дело будет создан документ. На вкладке «Документы и файлы» будет создана ссылка.

Для того, чтобы создать документ в СЭД ДЕЛО-WEB на основании паспорта программы, необходимо:

1. Откройте раздел «Реестр паспортов программ».
2. Откройте паспорт программы.
3. В ленте действий наверху нажмите «Создать – Документ в СЭД».



4. Откроется диалог выбора группы документов.

Выбор группы документов

☒ Копировать файлы
☐ Сформировать печатную форму карточки

Тип ссылки
Ответ на запрос

Группы документов

Обращения граждан

Исходящие

Внутренние

Кадровые документы

Внутренняя переписка

Организационно-распорядительные документы по осн.деятельности

СОЗДАТЬ ОТМЕНИТЬ

5. Заполните параметры:
 - Копировать файлы – файлы будут скопированы на создаваемую карточку;
 - Сформировать печатную форму – печатная форма паспорта проекта будет прикреплена к создаваемой карточке;
 - Тип ссылки – тип взаимосвязи между карточками паспорта проекта и создаваемого документа.
6. Выберите группу документов и нажмите «Далее». В СЭД Дело будет создан документ. На вкладке «Документы и файлы» будет создана ссылка.

Как управлять календарным планом проекта или программы

Система предусматривает управление календарным планом проекта путем добавления и изменения задач на вкладке «Мероприятия проекта». Вкладка содержит перечень мероприятий и контрольный точек в табличном виде.

ОБНОВИТЬ СТАТУС ИСТОРИЯ СОЗДАТЬ  

Пл085 от 26.07.2019 Обеспечение доступа к дополнительному образованию детей от 5 до 18 лет v2 ЧЕРНОВИК
Создан паспорт проекта

Общая информация Цели и задачи Команда проекта Показатели Методика расчета Результаты Мероприятия проекта Финансы Риски и возможности Документы и файлы Обсуждения

   Сводная таблица

Наименование мероприятия, контрольной точки	Начало	Окончание	Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
✓ 1. Создано 190 тыс. новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей в целях обеспечения 80 % охвата детей дополнительным образованием. ---					
✓ 2. В Краснодарском крае ежемесячно создано 12 тыс. мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей в целях обеспечения 80 % охвата детей дополнительным образованием, в том числе ---			Мексенкова К.В. - программист		
♦ 2.1. Контрольная точка значения результата 2,00 ---		31.12.2019	Мексенкова К.В. - программист		
♦ 2.2. Контрольная точка значения результата 2,00 ---		31.12.2020	Мексенкова К.В. - программист		
♦ 2.3. Контрольная точка значения результата 2,00 ---		31.12.2021	Мексенкова К.В. - программист		
♦ 2.4. Контрольная точка значения результата 2,00 ---		31.12.2022	Мексенкова К.В. - программист		
♦ 2.5. Контрольная точка значения результата 2,00 ---		31.12.2023	Мексенкова К.В. - программист		
♦ 2.6. Контрольная точка значения результата 2,00 ---		31.12.2024	Мексенкова К.В. - программист		
✓ 3. Создан региональный электронный справочник по дополнительным общеразвивающим программам ---			М.И. Степанова - Главный специалист сектора дистанционного взаимодействия с заявителями (Call-центр)		
✓ 4. Разработаны и внедрены в учебный процесс программы раннего развития развития детей. ---					
✓ 5. Привлечение не менее 12 тыс. учащихся по дополнительным общеразвивающим программам всех направленностей ---			В.В. Джужа - Начальник Специализированного отдела государственной регистрации смерти управления записи актов гражданского состояния Ставропольского края по г. Ставрополю		

Как добавить задачу проекта или программы

1. Откройте раздел «Реестр паспортов проектов».
2. Откройте карточку проекта, затем вкладку «Мероприятия проекта».
3. Нажмите на иконку «Создать» в ленте действий вкладки.

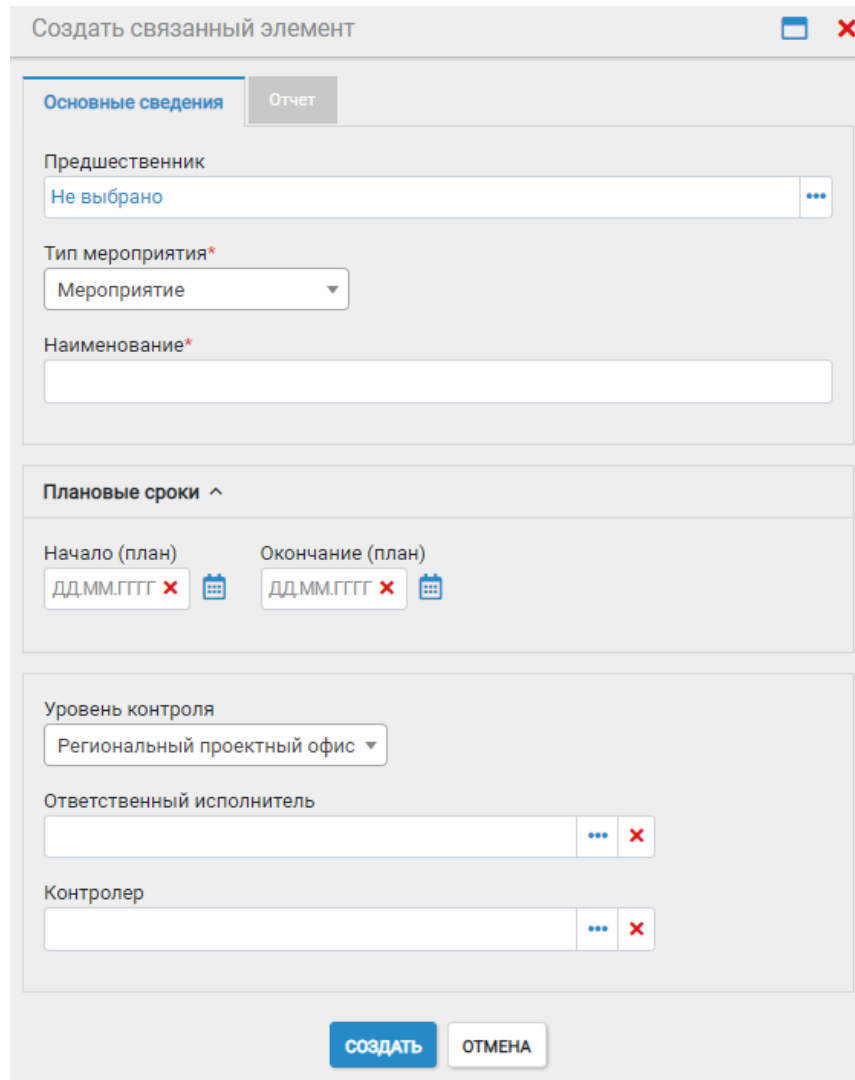
Общая информация Цели и задачи Команда проекта Показатели Методика расчета Результаты Мероприятия проекта Финансы Риски и возможности Документы и файлы Обсуждения

Наименование	Начало (план)	Окончание (план)	Ответственный исполнитель	Документ	Характеристика результата	Уровень конт
 1. Контрольная точка значения результата 2,00		31.12.2019	Мексенкова К.В. - программист			
 1.1. Контрольная точка значения результата 2,00		31.12.2020	Мексенкова К.В. - программист			
 1.2. Контрольная точка значения результата 2,00		31.12.2021	Мексенкова К.В. - программист			
 1.3. Контрольная точка значения результата 2,00		31.12.2022	Мексенкова К.В. - программист			
 1.4. Контрольная точка значения результата 2,00		31.12.2023	Мексенкова К.В. - программист			
 1.5. Контрольная точка значения результата 2,00		31.12.2024	Мексенкова К.В. - программист			

4. Заполните основные сведения:

- Предшественник – возможность выбрать родительские и дочерние мероприятия из существующих;
- Тип мероприятия – выбор типа: мероприятие, контрольная точка, результат регионального проекта и результат федерального проекта;
- Наименование – наименование мероприятия;
- Начало (план) – планируемая дата начала мероприятия;
- Окончание (план) – планируемая дата окончания мероприятия;
- Уровень контроль – выбор контролирующего органа;
- Ответственный исполнитель – выбор ответственного исполнителя;
- Контролер – выбор контролирующего лица.



Создать связанный элемент

Основные сведения Отчет

Предшественник
Не выбрано

Тип мероприятия*
Мероприятие

Наименование*

Плановые сроки ^

Начало (план) Окончание (план)
ДД.ММ.ГГГГ × ДД.ММ.ГГГГ ×

Уровень контроля
Региональный проектный офис

Ответственный исполнитель

Контролер

СОЗДАТЬ ОТМЕНА

5. Заполните поля на вкладке «Отчет»:

- Завершено – возможность указать завершено мероприятие или нет;
- Контрольная точка не требуется – возможность указать необходима контрольная точка или нет;
- Типовая КТ – выбор типовой контрольной точки из справочника;
- Начало (факт) – фактическая дата начала мероприятия;
- Окончание (факт) – фактическая дата окончания мероприятия;
- % завершения – процент завершения мероприятия;
- Прогноз (дата) – прогнозная дата окончания;
- Степень отклонения – статус реализации мероприятия;
- Документ – выбор соответствующего документа из справочника;
- Характеристика – характеристика мероприятия.

Создать связанный элемент

Основные сведения | **Отчет**

Завершено
☐ не завершено

Контрольная точка ^

Контрольная точка не требуется
☐ не требуется

Типовая КТ

Фактические сроки ^

Начало (факт) Окончание (факт) % завершения

Прогноз (дата) Степень отклонения
 Нет сведений

Вид документа и характеристика результата ^

Документ

Характеристика результата

СОЗДАТЬ **ОТМЕНА**

Как изменить задачу проекта или программы

1. Откройте раздел «Реестр паспортов проектов».
2. Откройте карточку проекта, затем вкладку «Мероприятия проекта».

ОБНОВИТЬ СТАТУС | ИСТОРИЯ | СОЗДАТЬ | |

Пл085 от 26.07.2019 | **Обеспечение доступа к дополнительному образованию детей от 5 до 18 лет v2** | **ЧЕРНОВИК**
 Паспорт проекта | Создан паспорт проекта

Общая информация | Цели и задачи | Команда проекта | Показатели | Методика расчета | Результаты | **Мероприятия проекта** | Финансы | Риски и возможности | Документы и файлы | Обсуждения

+ | | | [Сводная таблица](#)

Наименование мероприятия, контрольной точки	Начало	Окончание	Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
✓ 1. Создано 190 тыс. новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей в целях обеспечения 80 % охвата детей дополнительным образованием. ***					
✓ 2. В Краснодарском крае ежемесячно создано 12 тыс. мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей в целях обеспечения 80 % охвата детей дополнительным образованием, в том числе ***			Мексенкова К.В. - программист		
♦ 2.1. Контрольная точка значения результата 2,00 ***		31.12.2019	Мексенкова К.В. - программист		
♦ 2.2. Контрольная точка значения результата 2,00 ***		31.12.2020	Мексенкова К.В. - программист		
♦ 2.3. Контрольная точка значения результата 2,00 ***		31.12.2021	Мексенкова К.В. - программист		
♦ 2.4. Контрольная точка значения результата 2,00 ***		31.12.2022	Мексенкова К.В. - программист		
♦ 2.5. Контрольная точка значения результата 2,00 ***		31.12.2023	Мексенкова К.В. - программист		
♦ 2.6. Контрольная точка значения результата 2,00 ***		31.12.2024	Мексенкова К.В. - программист		
✓ 3. Создан региональный электронный справочник по дополнительным общеразвивающим программам ***			М.И. Степанова - Главный специалист сектора дистанционного взаимодействия с заявителями (Call-центр)		
✓ 4. Разработаны и внедрены в учебный процесс программы раннего развития развития детей. ***					
✓ 5. Привлечение не менее 12 тыс. учащихся по дополнительным общеразвивающим программам всех направленностей ***			В.В. Джуль - Начальник Специализированного отдела государственной регистрации смерти управления записи актов гражданского состояния Ставропольского края по г. Ставрополю		

3. Выделите строку с мероприятием и нажмите «Изменить».

Пп085 от 25.07.2019 Обеспечение доступа к дополнительному образованию детей от 5 до 18 лет

Паспорт проекта

Общая информация	Цели и задачи	Команда проекта	Показатели	Методика расчета	Результаты	Мероприятия проекта	Финансы	Риски и возможности	Документы и файлы	Обсуждения
<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>										
Наименование		Начало (план)	Окончание (план)	Ответственный исполнитель		Документ	Характеристика результата		Уровень контроля	
☐	1. Контрольная точка значения результата 2,00		31.12.2019	Мексенкова К.В. - программист						
☒	1.1. Контрольная точка значения результата 2,00		31.12.2020	Мексенкова К.В. - программист						
☐	1.2. Контрольная точка значения результата 2,00		31.12.2021	Мексенкова К.В. - программист						
☐	1.3. Контрольная точка значения результата 2,00		31.12.2022	Мексенкова К.В. - программист						
☐	1.4. Контрольная точка значения результата 2,00		31.12.2023	Мексенкова К.В. - программист						
☐	1.5. Контрольная точка значения результата 2,00		31.12.2024	Мексенкова К.В. - программист						

4. Внесите изменения в реквизиты мероприятия и нажмите сохранить.

Как удалить задачу проекта или программы

1. Откройте раздел «Реестр паспортов проектов».

2. Откройте карточку проекта, затем вкладку «Мероприятия проекта».

3. Выделите строку с задачей и нажмите на иконку «Удалить» в ленте действий вкладки. Задача будет безвозвратно удалена.

Паспорт проекта

Общая информация	Цели и задачи	Команда проекта	Показатели	Методика расчета	Результаты	Мероприятия проекта	Финансы	Риски и возможности	Документ
<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>									
Наименование		Начало (план)	Окончание (план)	Ответственный исполнитель		Документ	Характеристики		
☐	1. Контрольная точка значения результата 2,00		31.12.2019	Мексенкова К.В. - программист					
☒	1.1. Контрольная точка значения результата 2,00		31.12.2020	Мексенкова К.В. - программист					
☐	1.2. Контрольная точка значения результата 2,00		31.12.2021	Мексенкова К.В. - программист					
☐	1.3. Контрольная точка значения результата 2,00		31.12.2022	Мексенкова К.В. - программист					
☐	1.4. Контрольная точка значения результата 2,00		31.12.2023	Мексенкова К.В. - программист					
☐	1.5. Контрольная точка значения результата 2,00		31.12.2024	Мексенкова К.В. - программист					

Как управлять целями и задачами проекта

Как добавить цель проекта или программы

1. Откройте раздел «Реестр паспортов проектов».

2. Откройте паспорт проекта, затем вкладку «Цели и задачи».

Пп085 от 25.07.2019 Обеспечение доступа к дополнительному образованию детей от 5 до 18 лет

Паспорт проекта

Общая информация	Цели и задачи	Команда проекта	Показатели	Методика расчета	Результаты	Мероприятия проекта
<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>						
Цели проекта ^						
<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>						
Наименование цели						
☐	Обеспечение к 2024 году для детей в возрасте от 5 до 18 лет доступных для каждого и качественных условий для воспитания дополнительным образованием до 80% от общего числа детей					
Задачи ^						
<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>						
Код Наименование						
☐	Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодое самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся					

3. Нажмите на иконку «Создать» в ленте действий вкладки. Откроется форма создания.

Создание

Наименование цели *

Показатель

Показатель федерального проекта

Описание цели

Способы достижения цели

СОЗДАТЬ ЗАКРЫТЬ

4. Заполните поля формы и нажмите «Создать». Новая цель отобразится на вкладке.

П0085 от 25.07.2019 Обеспечение доступа к дополнительному образованию детей от 5 до 18 лет
Паспорт проекта

Создан пак

Общая информация Цели и задачи Команда проекта Показатели Методика расчета Результаты Мероприятия проекта Финансы Риски и возможности Документы и файлы Обсуждения

Цели проекта ^

Наименование цели

Обеспечение к 2024 году для детей в возрасте от 5 до 18 лет доступных для каждого и качественных условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности путем увеличения охвата дополнительным образованием до 80% от общего числа детей

Задачи ^

Код Наименование

Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся

Как изменить цель проекта или программы

1. Откройте раздел «Реестр паспортов проектов».
2. Откройте паспорт проекта, затем вкладку «Цели и задачи».
3. Выберите строку и нажмите на иконку «Изменить» в ленте действий вкладки. Откроется форма изменения.

Изменение

Наименование цели *

Обеспечение к 2024 году для детей в возрасте от 5 до 18 лет доступных для каждого и кач

Показатель

Показатель федерального проекта

Описание цели

Обеспечение к 2024 году для детей в возрасте от 5 до 18 лет доступных для каждого и качественных условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности путем увеличения охвата дополнительным образованием до 80% от общего числа детей

Обоснование цели

Обеспечение к 2024 году для детей в возрасте от 5 до 18 лет доступных для каждого и качественных условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности путем увеличения охвата дополнительным образованием до 80% от общего числа детей

СОХРАНИТЬ **ЗАКРЫТЬ**

Создан в 25.07.2019 13:08 пользователем admin
Изменен в 25.07.2019 13:08 пользователем admin

4. Внесите изменения и нажмите «Сохранить».

Как удалить цель проекта или программы

1. Откройте раздел «Реестр паспортов проектов».
2. Откройте паспорт проекта, затем вкладку «Цели и задачи».
3. Выберите строку и нажмите на иконку «Удалить» в ленте действий вкладки.

Пп085 от 25.07.2019 **Обеспечение доступа к дополнительному образованию детей от 5 до 18 лет**

Паспорт проекта

Общая информация **Цели и задачи** Команда проекта Показатели Методика расчета Результаты Мероприятия проекта Финансы Риски и возможности Д

Цели проекта ^

☑ + ✎ 🗑️ 📄 ↺

Наименование цели

☑ **Обеспечение к 2024 году для детей в возрасте от 5 до 18 лет доступных для каждого и качественных условий для воспитания гармонично развитой и социально дополнительным образованием до 80% от общего числа детей**

Задачи ^

☐ + ✎ 🗑️ 📄 ↺

Код Наименование

☐ **Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справед самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся**

4. Система выдаст предупреждающее сообщение.

Удалить

Вы действительно хотите удалить выбранные элементы? Восстановить их будет невозможно

УДАЛИТЬ **ОТМЕНА**

5. Нажмите «Удалить». Цель будет **безвозвратно** удалена.

Как добавить задачу проекта или программы

1. Откройте раздел «Реестр паспортов проектов».
2. Откройте паспорт проекта, затем вкладку «Цели и задачи».

Паспорт проекта

Общая информация | **Цели и задачи** | Команда проекта | Показатели | Методика расчета | Результаты | Мероприятия проекта | Финансы

Цели проекта ^

□ + ✎ 🗑️ 📄 ↺

Наименование цели

Обеспечение к 2024 году для детей в возрасте от 5 до 18 лет доступных для каждого и качественных условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности путем увеличения охвата дополнительным образованием до 80% от общего числа детей

Задачи ^

□ + ✎ 🗑️ 📄 ↺

Код Наименование

Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся

3. Нажмите на иконку «Создать» в ленте действий вкладки. Откроется форма создания.

Создание

Код

Наименование *

Описание

СОЗДАТЬ ЗАКРЫТЬ

4. Заполните поля формы и нажмите «Создать». Новая задача отобразится на вкладке.

Пм085 от 25.07.2019 Обеспечение доступа к дополнительному образованию детей от 5 до 18 лет

Паспорт проекта

Общая информация | **Цели и задачи** | Команда проекта | Показатели | Методика расчета | Результаты | Мероприятия проекта | Финансы | Риски и возможности | Документы и файлы | Обсуждения

Цели проекта ^

□ + ✎ 🗑️ 📄 ↺

Наименование цели

Обеспечение к 2024 году для детей в возрасте от 5 до 18 лет доступных для каждого и качественных условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности путем увеличения охвата дополнительным образованием до 80% от общего числа детей

Задачи ^

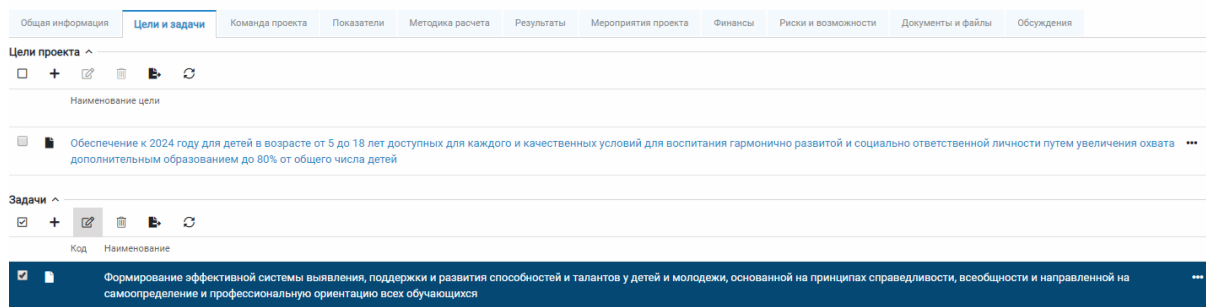
□ + ✎ 🗑️ 📄 ↺

Код Наименование

Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся

Как изменить задачу проекта или программы

1. Откройте раздел «Реестр паспортов проектов».
2. Откройте паспорт проекта, затем вкладку «Цели и задачи».

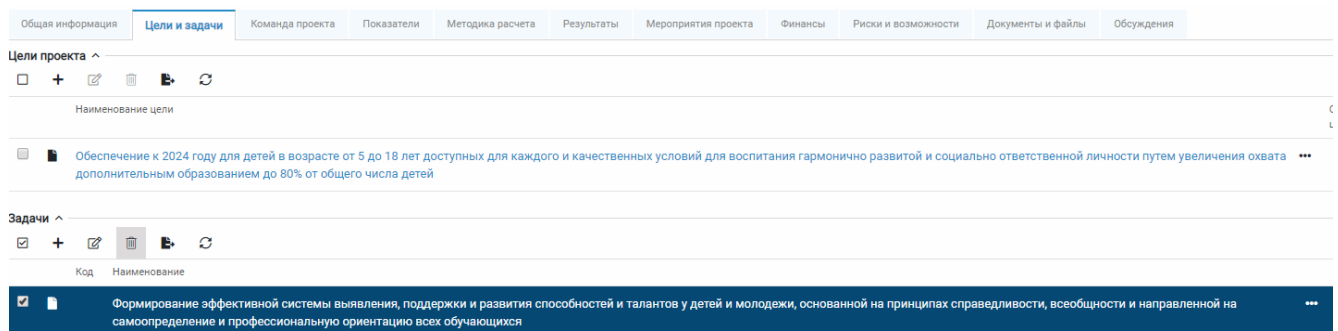


3. Выберите строку в разделе «Задачи» и нажмите на иконку «Изменить» в ленте действий вкладки. Откроется форма изменения.

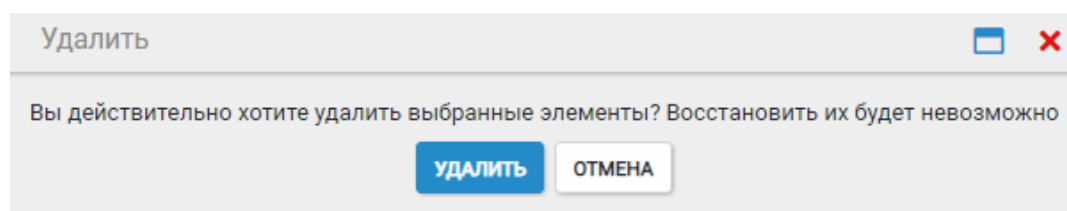
4. Внесите изменения и нажмите «Сохранить».

Как удалить задачу проекта или программы

1. Откройте раздел «Реестр паспортов проектов».
2. Откройте паспорт проекта, затем вкладку «Цели и задачи».
3. Выберите строку и нажмите на иконку «Удалить» в ленте действий вкладки.



4. Система выдаст предупреждающее сообщение.



5. Нажмите «Удалить». Цель будет **безвозвратно** удалена.

Как управлять данными по бюджету проекта или программы

Как добавить статью бюджета

1. Откройте раздел «Реестр паспортов проектов».
2. Откройте паспорт проекта, затем вкладку «Финансы».
3. Нажмите на иконку «Создать» в ленте действий вкладки. Откроется форма создания.
4. Заполните реквизиты статьи бюджета и нажмите «Создать».

Создать связанный элемент

Финансы | Исполнение бюджета

Реквизиты ^

Предшественник
Не выбрано

Источники финансирования*

Результат проекта

Год | План

+

СОЗДАТЬ | ОТМЕНА

Как изменить статью бюджета

1. Откройте раздел «Реестр паспортов проектов».
2. Откройте паспорт проекта, затем вкладку «Финансы».
3. Выберите статью бюджета и нажмите на иконку «Изменить» в ленте действий вкладки. Откроется форма изменения.

Пас095 от 03.03.2020 | Паспорт для инструкций | ЧЕРНОВИК

Паспорт проекта

Общая информация | Редакция | Цели и задачи | Показатели | Результаты | **Финансы** | Мероприятия проекта | Исполнители проекта | Документы и файлы | Методика расчета | Риски и возможности | Обсуждения

+ Добавить | Изменить | Удалить | Экспортировать | Обновить

Таблица

Источники финансирования	Результат проекта
1. Федеральный бюджет	
2. Внебюджетные источники	
3. Федеральный бюджет	результат региона

4. Заполните реквизиты статьи бюджета и нажмите «Сохранить».

Изменить связанный элемент

Финансы

Исполнение бюджета

Реквизиты ^

Предшественник

Не выбрано

Источники финансирования*

Федеральный бюджет

...

✕

Результат проекта

результат региона

...

✕

Год	План	
2019	10,00	
2020	20,00	

+

СОХРАНИТЬ

ОТМЕНА

Как удалить статью бюджета

1. Откройте раздел «Реестр паспортов проектов».
2. Откройте паспорт проекта, затем вкладку «Финансы».
3. Выберите статью бюджета и нажмите на иконку «Удалить» в ленте действий вкладки.

Пл085 от 25.07.2019 Обеспечение доступа к дополнительному образованию детей от 5 до 18 лет
Паспорт проекта

Общая информация	Цели и задачи	Команда проекта	Показатели	Методика расчета	Результаты	Мероприятия проекта	Финансы	Риски и возможности
------------------	---------------	-----------------	------------	------------------	------------	---------------------	---------	---------------------

Наименование	Источники финансирования	Результат проекта
☒ 1. 1.1.1. федеральный бюджет (в т.ч. межбюджетные трансферты в краевой бюджет в рамках соглашения)	федеральный бюджет (в т.ч. межбюджетные трансферты в краевой бюджет в рамках соглашения)	В Краснодарском крае ежемесячно создано 12 тыс. мест в реализации дополнительных общеразвивающих программ детей дополнительным образованием, в том числе
☐ 2. 1.1.2 бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и их территориальных фондов	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и их территориальных фондов	В Краснодарском крае ежемесячно создано 12 тыс. мест в реализации дополнительных общеразвивающих программ детей дополнительным образованием, в том числе
☐ 3. 1.1.3 консолидированный бюджет Краснодарского края, в т.ч.	консолидированный бюджет Краснодарского края, в т.ч.	В Краснодарском крае ежемесячно создано 12 тыс. мест в реализации дополнительных общеразвивающих программ детей дополнительным образованием, в том числе

4. Система выдаст предупреждающее сообщение. Нажмите «Удалить». Статья бюджета будет **безвозвратно** удалена.

Выберите

Вы действительно хотите удалить выбранные элементы? Восстановить их будет невозможно

УДАЛИТЬ ОТМЕНА

Как управлять показателями

Как добавить показатель

1. Откройте раздел «Реестр паспортов проектов».
2. Откройте паспорт проекта, затем вкладку «Показатели».
3. Нажмите на иконку «Создать».

П0085 от 25.07.2019

Обеспечение доступа к дополнительному образованию детей от 5 до 18 лет

Паспорт проекта

Общая информацияЦели и задачиКоманда проектаПоказателиМетодика расчетаРезультатыМероприятия проектаФинансыРиски и возможностиДокументы и файлыОбсуждения

Создан паспорт проект

ОТМЕНА

Показатели проекта

+

Наименование показателя

Таблица

<div><div></div><div></div></div> <div>1. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, %</div>	Основной	25,00	01.12.2017	процент	Региональный показатель
<div><div></div><div></div></div> <div>1.1. Доля детей в возрасте от 5 до 7 лет, охваченных дополнительным образованием, %</div>	Дополнит ельный	20,00	01.12.2017	процент	Региональный показатель
<div><div></div><div></div></div> <div>1.2. Доля детей в возрасте от 8 до 12 лет, охваченных дополнительным образованием, %</div>	Дополнит ельный	18,00	01.12.2017	процент	Региональный показатель
<div><div></div><div></div></div> <div>1.3. Доля детей в возрасте от 12 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, %</div>	Дополнит ельный	22,00	01.12.2017	процент	Региональный показатель
<div><div></div><div></div></div> <div>2. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием в организациях, осуществляющих обучение по дополнительным общеобразовательным программам в сельской местности (тыс. мест с нарастающим итогом)</div>	Аналитич еский	0,00	01.12.2017	тысяча мест	Региональный показатель

4. Заполните поля формы и нажмите «Создать».

Создать связанный элемент

Сведения | Значения показателя

Предшественник ^

Предшественник

Не выбрано

Цель ^

Цель*

Наименование показателя ^

Показатель федерального проекта

Наименование показателя*

Методика расчета

Параметры показателя ^

Категория показателя

Федеральный по субъекту

Тип показателя*

Основной

Расчет показателя ^

Единица измерения

Тип расчета показателя

Возрастающий

Базовое значение ^

Базовое значение

Дата базового значения

ДД.ММ.ГГГГ

Описание ^

Описание

СОЗДАТЬ ОТМЕНА

5. На вкладке отобразится созданный элемент.

Как изменить показатель

1. Откройте раздел «Реестр паспортов проектов».
2. Откройте паспорт проекта, затем вкладку «Показатели».
3. Выберите статью бюджета и нажмите на иконку «Изменить» в ленте действий вкладки. Откроется форма изменения.

Пл085 от 25.07.2019 Обеспечение доступа к дополнительному образованию детей от 5 до 18 лет

Паспорт проекта

Общая информация Цели и задачи Команда проекта **Показатели** Методика расчета Результаты Мероприятия проекта Финансы Риски и возможности Документы и с

Показатели проекта ^

□ + ✎ 🗑️ 📄 ↺

Наименование показателя	Тип показателя
☒ 1. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, %	Основной
☐ 1.1. Доля детей в возрасте от 5 до 7 лет, охваченных дополнительным образованием, %	Дополнительный
☐ 1.2. Доля детей в возрасте от 8 до 12 лет, охваченных дополнительным образованием, %	Дополнительный
☐ 1.3. Доля детей в возрасте от 12 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, %	Дополнительный

4. Заполните реквизиты статьи бюджета и нажмите «Сохранить».

Изменить связанный элемент

Сведения Значения показателя

Предшественник ^

Предшественник
Не выбрано

Цель ^

Цель*
Обеспечение к 2024 году для детей в возрасте о... *** ✕

Наименование показателя ^

Показатель федерального проекта
*** ✕

Наименование показателя*
Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием

Методика расчета
Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченны... *** ✕

Параметры показателя ^

Категория показателя Тип показателя*
Региональный показатель Основной

Расчет показателя ^

Единица измерения Тип расчета показателя
процент Возрастающий

Как удалить показатель

1. Откройте раздел «Реестр паспортов проектов».
2. Откройте паспорт проекта, затем вкладку «Показатели».
3. Выберите показатель и нажмите на иконку «Удалить» в ленте действий вкладки.

Пп085 от 25.07.2019 Обеспечение доступа к дополнительному образованию детей от 5 до 18 лет
Паспорт проекта

Общая информация	Цели и задачи	Команда проекта	Показатели	Методика расчета	Результаты	Мероприятия проекта	Финансы	Риски и возможности	Документы и файлы	Отчеты
------------------	---------------	-----------------	-------------------	------------------	------------	---------------------	---------	---------------------	-------------------	--------

Показатели проекта

Наименование показателя	Тип показателя	Базовое значение
☒ 1. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, %	Основной	25,00
☐ 1.1. Доля детей в возрасте от 5 до 7 лет, охваченных дополнительным образованием, %	Дополнительный	20,00

- Система выдаст предупреждающее сообщение. Нажмите «Удалить». Статья бюджета будет **безвозвратно** удалена.

Выберите

Вы действительно хотите удалить выбранные элементы? Восстановить их будет невозможно

УДАЛИТЬ ОТМЕНА

Как управлять результатами проекта или программы

Система позволяет управлять записями о результатах и показателях проектов.

Как добавить результат

- Откройте раздел «Реестр паспортов проектов».
- Откройте паспорт проекта и перейдите на вкладку «Результаты».
- Нажмите на иконку «Создать».

Пп085 от 25.07.2019 Обеспечение доступа к дополнительному образованию детей от 5 до 18 лет
Паспорт проекта

Общая информация	Цели и задачи	Команда проекта	Показатели	Методика расчета	Результаты	Мероприятия проекта	Финансы
------------------	---------------	-----------------	------------	------------------	-------------------	---------------------	---------

Наименование результата	Категория результата	Единица измерения
☐ 1. Создано 190 тыс. новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей в целях обеспечения 80 % охвата детей дополнительным образованием.	Результат федерального проекта	
☐ 1.1. В Краснодарском крае ежемесячно создано 12 тыс. мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей в целях обеспечения 80 % охвата детей дополнительным образованием, в том числе	Результат регионального проекта	
☐ 2. Создан региональный электронный справочник по дополнительным общеразвивающим программам	Результат реализации	

- Заполните поля формы и нажмите «Создать».

Создать связанный элемент

Сведения

Значения результата

Характеристика

Предшественник

Не выбрано

Задача*

Наименование результата*

Типовой результат

Категория результата*

Результат федерального проекта

Ответственный исполнитель

Единица измерения

Базовые значения ^

Базовое значение

Дата базового значения

ДД.ММ.ГГГГ

СОЗДАТЬ

ОТМЕНА

5. На вкладке отобразится созданный элемент.

№085 от 25.07.2019 Обеспечение доступа к дополнительному образованию детей от 5 до 18 лет

Паспорт проекта

Общая информация Цели и задачи Команда проекта Показатели Методика расчета **Результаты** Мероприятия проекта Финансы Риски и возможности Документы и файлы Обсуждения

Наименование результата Категория результата Единица измерения Базовое значение Дата базового значения Ответственный исполнитель

1. Создано 190 тыс. новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей в целях обеспечения 80 % охвата детей дополнительным образованием.	Результат федеральный ого проекта		25.12.2 024	Вороновский Анатолий Владимирович
1.1. В Краснодарском крае ежемесячно создано 12 тыс. мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей в целях обеспечения 80 % охвата детей дополнительным образованием, в том числе	Результат региональный ого проекта		01.09.2 019	Мексенкова К.В. - программист
2. Создан региональный электронный справочник по дополнительным общеразвивающим программам	Результат региональный ого проекта		02.08.2 019	М.И. Степанова - Главный специалист сектора дистанционного взаимодействия с заявителями (Call-центр)
3. Разработаны и внедрены в учебный процесс программы раннего развития развития детей.	Результат региональный ого проекта		31.08.2 019	
4. Привлечение не менее 12 тыс. учащихся по дополнительным общеразвивающим программам всех направленностей	Результат региональный ого проекта		01.09.2 024	В.В. Джуль - Начальник Специализированного отдела государственной регистрации смерти управления записи актов гражданского состояния Ставропольского края по г. Ставрополю

Как изменить результат

1. Откройте раздел «Реестр паспортов проектов».
2. Откройте паспорт проекта и перейдите на вкладку «Результаты».
3. Выберите элемент в и нажмите на иконку «Изменить».

№085 от 25.07.2019 Обеспечение доступа к дополнительному образованию детей от 5 до 18 лет

Паспорт проекта

Общая информация Цели и задачи Команда проекта Показатели Методика расчета **Результаты** Мероприятия проекта Финансы Риски и возможности Документы и файлы Обсуждения

Наименование результата Категория результата Единица измерения Базовое значение Дата базового значения Ответственный исполнитель

1. Создано 190 тыс. новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей в целях обеспечения 80 % охвата детей дополнительным образованием.	Результат федеральный ого проекта		25.12.2 024	Вороновский Анатолий Владимирович
1.1. В Краснодарском крае ежемесячно создано 12 тыс. мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей в целях обеспечения 80 % охвата детей дополнительным образованием, в том числе	Результат региональный ого проекта		01.09.2 019	Мексенкова К.В. - программист
2. Создан региональный электронный справочник по дополнительным общеразвивающим программам	Результат региональный ого проекта		02.08.2 019	М.И. Степанова - Главный специалист сектора дистанционного взаимодействия с заявителями

4. Откроется форма изменения. Измените значения полей и нажмите «Сохранить».

Как удалить результат

1. Откройте раздел «Реестр паспортов проектов».
2. Откройте паспорт проекта и перейдите на вкладку «Результаты».
3. Выберите элемент и нажмите на иконку «Удалить».

№085 от 25.07.2019 Обеспечение доступа к дополнительному образованию детей от 5 до 18 лет

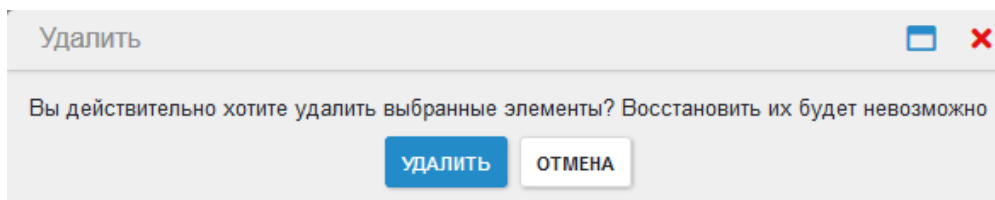
Паспорт проекта

Общая информация Цели и задачи Команда проекта Показатели Методика расчета **Результаты** Мероприятия проекта Финансы Риски и возможности Документы и файлы Обсуждения

Наименование результата Категория результата Единица измерения Базовое значение Дата базового значения Ответственный исполнитель

1. Создано 190 тыс. новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей в целях обеспечения 80 % охвата детей дополнительным образованием.	Результат федеральный ого проекта		25.12.2 024	Вороновский Анатолий Владимирович
1.1. В Краснодарском крае ежемесячно создано 12 тыс. мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей в целях обеспечения 80 % охвата детей дополнительным образованием, в том числе	Результат региональный ого проекта		01.09.2 019	Мексенкова К.В. - программист
2. Создан региональный электронный справочник по дополнительным общеразвивающим программам	Результат региональный ого проекта		02.08.2 019	М.И. Степанова - Главный специалист сектора дистанционного взаимодействия с заявителями

4. Система выдаст предупреждающее сообщение.



5. Нажмите «Удалить». Выбранный элемент будет **безвозвратно** удален.

Как управлять информацией об участниках проекта или программы

Система предусматривает возможность ведения информации об участниках и заинтересованных сторонах проекта.

Как добавить участников

1. Откройте раздел «Реестр паспортов проектов».
2. Откройте паспорт проекта и перейдите на вкладку «Исполнители проекта».

Пас95 от 03.03.2020 Паспорт для инструкций ЧЕРНОВИК

Паспорт проекта

Общая информация Редакция Цели и задачи Показатели Результаты Финансы Мероприятия проекта **Исполнители проекта** Документы и файлы Методика расчета Риски и возможности Обсуждения

Исполнители ^

☐ + Исполнитель ☐ Изменить ☐ Удалить ☐ Экспорт ☐ Заполнить участников ☐ Обновить

Участник	Проектная роль	Должность	Занятость в проекте	Период участия с	Период участия по	Непосредственный руководитель	
☐ С.Г. Губский - Председатель региональной тарифной комиссии СК	...	Исполнитель	председатель	90,00%	03.03.2020 12:00	20.03.2020 12:00	В.А. Чернявский - Главный специалист отдела контроля за соблюдением порядка ценообразования
☐ В.В. Топоркова - Главный специалист отдела регулирования цен и тарифов на транспорте и в социальной сфере	...	Руководитель проекта	Главный специалист отдела регулирования цен и тарифов на транспорте и в социальной сфере				
☐ Е.В. Воронина - Главный специалист	...	Куратор проекта	Главный специалист				
☐ Н.А. Каштанова - Начальник отдела регулирования тарифов на тепловую энергию и цен на газ региональной тарифной комиссии СК	...	Администратор проекта	Начальник отдела регулирования тарифов на тепловую энергию и цен на газ региональной тарифной комиссии СК				
☐ С.Г. Губский - Председатель региональной тарифной комиссии СК	...	Исполнитель	Председатель региональной тарифной комиссии СК				
☐ С.Г. Губский - Председатель региональной тарифной комиссии СК	...	Исполнитель	Председатель региональной тарифной комиссии СК				
☐ С.Г. Губский - Председатель региональной тарифной комиссии СК	...	Исполнитель	Председатель региональной тарифной комиссии СК				

3. Нажмите на иконку «Создать» в нужном разделе.
4. Откроется форма создания. Заполните поля и нажмите «Создать».

Создать связанный элемент

Результат проекта

Участник*

Проектная роль*

Исполнитель

Должность

Занятость в проекте

Ответственный за общие организационные мероприятия по проекту

Да

Непосредственный руководитель

Подразделение

Период участия с

ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ.мм

Период участия по

ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ.мм

СОЗДАТЬ ОТМЕНА

Как изменить данные об участнике

1. Откройте раздел «Реестр паспортов проектов».
2. Откройте паспорт проекта и перейдите на вкладку «Команда проекта». Выберите строку с нужным элементом и нажмите на иконку «Изменить» в ленте действий раздела.
3. Откроется форма изменения элемента. Внесите изменения и нажмите «Сохранить».

Изменить связанный элемент

Результат проекта

Участник*

Анышко Екатерина Андреевна

Проектная роль*

Администратор проекта

Должность

Занятость в проекте

Ответственный за общие организационные мероприятия по проекту

Да

Непосредственный руководитель

Цветков Андрей Анатольевич - генеральный дир...

Подразделение

Период участия с

ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ.мм

Период участия по

ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ.мм

СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

Как удалить данные об участнике

1. Откройте раздел «Реестр паспортов проектов».

- 08:05 от 23.07.2019

Обеспечение доступа к дополнительному образованию детей от 5 до 18 лет

Заголовок проекта

ОПЕРАТОР

Создан паспорт проекта

Общая информация

Цели и задачи

Команда проекта

Показатели

Методика расчета

Результаты

Мероприятия проекта

Финансы

Риски и возможности

Документы и файлы

Обсуждения

Асполнители

+

-

👤

👥

🔍

🔄

Участник	Проектная роль	Должность	Занятость в проекте	Период участия с	Период участия по	Непосредственный руководитель
 Воробьева Евгения Васильевна 	Руководитель проекта					Цветков Андрей Анатольевич - генеральный директор
 Минькова Анна Афанасьевна 	Куратор проекта					Цветков Андрей Анатольевич - генеральный директор
 Алешко Екатерина Андреевна 	Администратор проекта					Цветков Андрей Анатольевич - генеральный директор
 Вороновский Анатолий Владимирович 	Исполнитель					
 Мексенова К.В. - программист 	Исполнитель					
 М.И. Степанов - Главный специалист сектора дистанционного взаимодействия с заявителями (Сай-центр) 	Исполнитель					
 В.В. Дзюба - Начальник Специализированного отдела государственной регистрации смерти управления записи актов гражданского состояния Ставропольского края по г. Ставрополю 	Исполнитель					
 Мексенова К.В. - программист 	Исполнитель					
 Мексенова К.В. - программист 	Исполнитель					
 Мексенова К.В. - программист 	Исполнитель					
 Мексенова К.В. - программист 	Исполнитель					
 Мексенова К.В. - программист 	Исполнитель					
 Мексенова К.В. - программист 	Исполнитель					

-

Обеспечение доступа к дополнительному образованию детей от 5 до 18 лет									
Паспорт проекта									
Общая информация		Цели и задачи	Команда проекта	Показатели	Методика расчета	Результаты	Мероприятия проекта	Финансы	Риски и возможности
Документы и файлы		Обсуждения							
<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>									
<div> <div>Риск</div> <div>Возможность</div> </div>		Ожидаемые последствия				Мероприятия по реагированию			
<div> <div></div> <div>Низкая вовлеченность преподавателей ***</div> </div>		Отсутствие заинтересованности у детей				Проведение тренингов для преподавателей			
<div> <div></div> <div>Неравенство условий реализации дополнительных общеразвивающих программ в населенных пунктах различных типов ***</div> </div>		Низкая доля вовлеченности детей в удаленных от городов местностей				Развитие дистанционных моделей дополнительного образования, в том числе на базе местных «Домов культуры». Реализация дополнительных образовательных программ в каникулярный период на базе загородных оздоровительных центров			
<div> <div></div> <div>Повышение удовлетворенности населения качеством дополнительного образования детей ***</div> </div>		Привлечение большего количества детей, в том числе с использованием «сарафанного радио»				Развитие открытых информационных электронных ресурсов о системе дополнительного образования			
<div> <div></div> <div>Выявление подходящих пустующих помещений ***</div> </div>		Сокращение расходов				Поиск подходящих помещений			

3. Откроется форма создания. Заполните поля и нажмите «Создать».

Создание

Наименование риска *

Неравенство условий реализации дополнительных общеразвивающих программ в населенных пунктах различных типов

Состояние риска

Актуален

Вероятность наступления

Средняя

Уровень влияния на проект

Высокий

Ожидаемые последствия

Неравенство условий реализации дополнительных общеразвивающих программ в населенных пунктах различных типов

Мероприятия по реагированию

Неравенство условий реализации дополнительных общеразвивающих программ в населенных пунктах различных типов

Степень отклонения

Критическая

СОЗДАТЬ **ЗАКРЫТЬ**

4. На вкладке отобразится созданный элемент.

Как изменить информацию о риске или возможности

1. Откройте раздел «Реестр паспортов проектов».
2. Откройте паспорт проекта, вкладку «Риски и возможности».
3. Выберите нужный элемент и нажмите иконку «Изменить» в ленте действий.

Пл085 от 25.07.2019 Обеспечение доступа к дополнительному образованию детей от 5 до 18 лет

Паспорт проекта

ОТМЕНА Создан паспорт проекта

Общая информация	Цели и задачи	Команда проекта	Показатели	Методика расчета	Результаты	Мероприятия проекта	Финансы	Риски и возможности	Документы и файлы	Обсуждения
<div> <div> <div>+</div> <div>✎</div> <div>✖</div> <div>📄</div> <div>🔄</div> </div> <div>Все</div> </div>										
Наименование	Ожидаемые последствия	Мероприятия по реагированию	Вероятность наступления	Уровень влияния на проект	Степень отклонения					
☒ <div>Низкая вовлеченность преподавателей</div>	Отсутствие заинтересованности у детей	Проведение тренингов для преподавателей	Средняя	Высокий	Нет сведений					
☐ <div>Неравенство условий реализации дополнительных общеразвивающих программ в населенных пунктах различных типов</div>	Низкая доля вовлеченности детей в удаленных от городов местностей	Развитие дистанционных моделей дополнительного образования, в том числе на базе местных «Домов культуры». Реализация дополнительных образовательных программ в каникулярный период на базе загородных оздоровительных центров	Средняя	Средний	Нет сведений					
☐ <div>Повышение удовлетворенности населения качеством дополнительного образования детей</div>	Привлечение большего количества детей, в том числе с использованием «адаптивных палат»	Развитие открытых информационных электронных ресурсов о системе дополнительного образования	Средняя	Средний						

4. Откроется форма изменения, поменяйте данные и нажмите «Сохранить».

Как удалить информацию о риске или возможности

1. Откройте раздел «Паспорта проектов».
2. Откройте паспорт проекта, вкладку «Риски и возможности».
3. Выберите нужный элемент и нажмите иконку «Удалить» в ленте действий.

Пл085 от 25.07.2019 Обеспечение доступа к дополнительному образованию детей от 5 до 18 лет

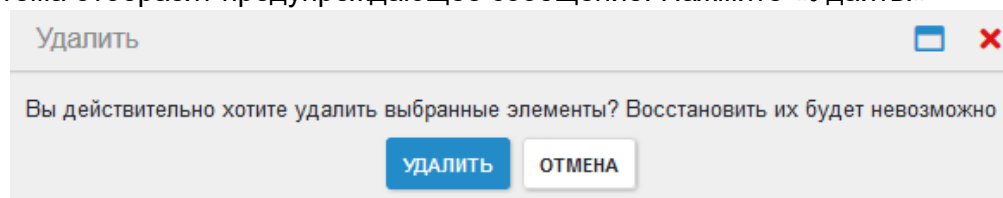
Паспорт проекта

ОТМЕНА

Создан паспорт проекта

Общая информация	Цели и задачи	Команда проекта	Показатели	Методика расчета	Результаты	Мероприятия проекта	Финансы	Риски и возможности	Документы и файлы	Обсуждения
<div> <div>Наименование</div> <div>Ожидаемые последствия</div> <div>Мероприятия по реагированию</div> <div>Вероятность наступления</div> <div>Уровень влияния на проект</div> <div>Степень отклонения</div> </div>										
☒ Низкая вовлеченность преподавателей		Отсутствие заинтересованности у детей		Проведение тренингов для преподавателей		Средняя		Высокий	Нет сведений	
☐ Неравенство условий реализации дополнительных общеразвивающих программ в населенных пунктах различных типов		Низкая доля вовлеченности детей в удаленных от городов местностей		Развитие дистанционных моделей дополнительного образования, в том числе на базе местных «Домов культуры». Реализация дополнительных образовательных программ в каникулярный период на базе загородных оздоровительных центров		Средняя		Средний	Нет сведений	
☐ Повышение удовлетворенности населения качеством дополнительного образования		Привлечение большого количества детей, в том числе с использованием		Развитие открытых информационных электронных ресурсов о системе дополнительного образования		Средняя		Средний		

4. Система отобразит предупреждающее сообщение. Нажмите «Удалить.»



5. Выбранные элементы будут **безвозвратно** удалены.

Как посмотреть историю изменений проекта

Журнал отображает историю просмотров и изменений полей паспорта проекта. Для того чтобы его посмотреть:

1. Откройте раздел «Реестр паспортов проектов».
2. Откройте паспорт проекта.
3. В ленте действий наверху нажмите «История». Откроется журнал истории изменений.

История

Тип события

Создано с

по

Найти

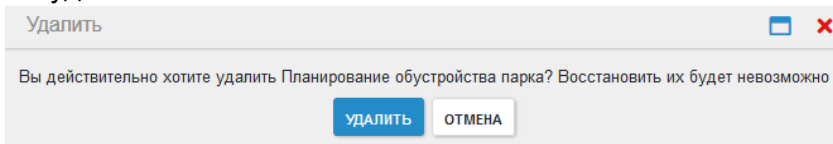
	Создано	Тип события	Объект события	Создан исполнителем	Содержание изменений
☐	06.12.2018 12:39	Создание	Карточка		!
☐	06.12.2018 12:39	Изменение	Карточка		!
☐	06.12.2018 12:39	Просмотр	Карточка		
☒	06.12.2018 12:41	Изменение	Карточка		!
☐	06.12.2018 12:41	Изменение	Карточка		!
☐	06.12.2018 12:53	Просмотр	Карточка		
☐	06.12.2018 12:59	Просмотр	Карточка		

4. По нажатию на иконку «информация» доступен просмотр содержания изменений.

Как удалить паспорт проекта или программы

Для того чтобы удалить паспорт проекта:

1. Откройте раздел «Реестр паспортов проектов».
2. Откройте паспорт проекта.
3. В ленте действий наверху нажмите на иконку «Удалить». Система выдаст предупреждающая надпись. При нажатии на «Удалить» паспорт проекта будет **безвозвратно** удален.

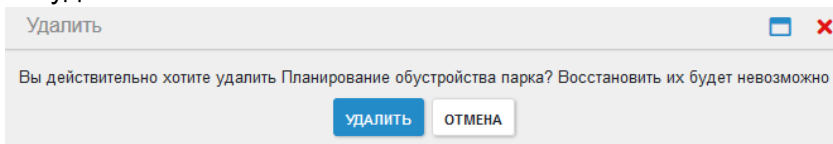


Обратите внимание

Права на удаление паспортов проектов ограничиваются системным технологом.

Для того чтобы удалить паспорт программы:

1. Откройте раздел «Реестр паспортов программ».
2. Откройте паспорт проекта.
3. В ленте действий наверху нажмите на иконку «Удалить». Система выдаст предупреждающая надпись. При нажатии на «Удалить» паспорт проекта будет **безвозвратно** удален.



Обратите внимание

Права на удаление программ проектов ограничиваются системным технологом.

Как экспортировать реестр паспортов проектов

Система позволяет экспортировать реестр паспортов проектов для последующей работы с ним. Для экспорта:

1. Откройте раздел «Реестр паспортов проектов».
2. В ленте действий наверху нажмите экспорт .
3. Откроется реестр проектных предложений в MS Word.

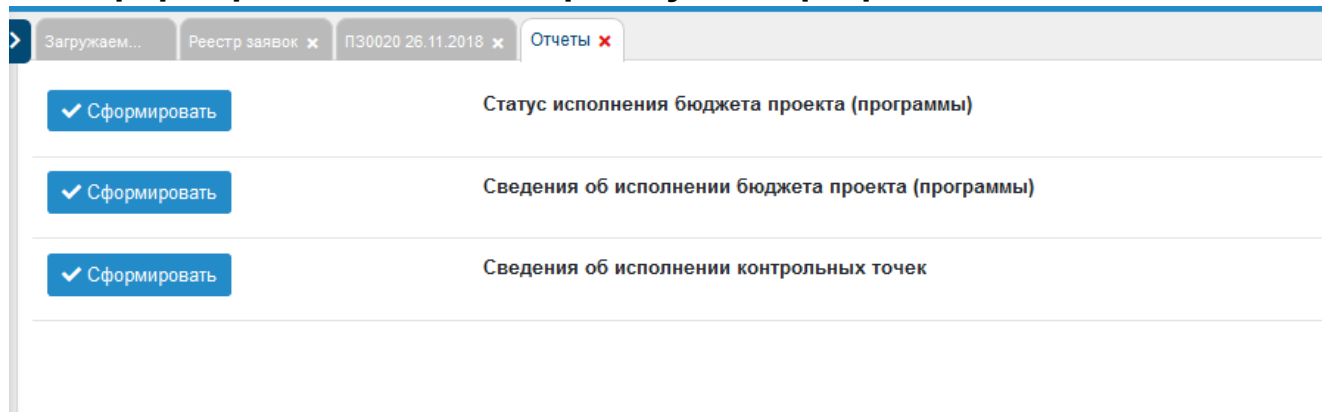
Реестр паспортов проектов

Регистрационный номер	Дата регистрации	Наименование паспорта проекта	Статус
ПасП0059	06.12.2018	Организация банкета по случаю корпоратива	Подготовлен
ПасП0068	07.12.2018	Обустройство придомовой территории	Создан
ПасП0071	07.12.2018	Качество образования Подмосковья	Черновик
ПасП0072	07.12.2018	Качество образования Подмосковья	Черновик
ПасП0073	07.12.2018	паспорт проекта №1	Черновик
ПасП0076	10.12.2018	Создание системы электронной записи в кружки и секции, мониторинг их загруженности	Черновик
ПасП0077	10.12.2018	Новая система электронного повышения квалификации учителей	Черновик

Обратите внимание

Открытие реестра осуществляется в приложении MS Word средствами браузера.

Как сформировать отчет по проекту или программе



Система позволяет сформировать следующие отчеты:

- Статус исполнения бюджета проекта поквартально с градацией по показателям.
- Статус исполнения бюджета проекта поквартально с градацией по уровню бюджета.
- Сведения об исполнении контрольных точек.

Для формирования отчета:

1. Откройте раздел «Отчеты» по ссылке в боковой навигации.
2. Нажмите «Сформировать» рядом с необходимым отчетом. Откроется окно фильтров.
3. Выберите проект, по которому требуется сформировать отчет и нажмите «Завершить».

Выбор документа

Документы

Наименование Рег. номер Дата рег. с по Группа документов **Найти**

✓ Наименование	Рег. номер	Дата регистрации
☐ Планирование реставрации городской больницы	ПП0044	23.11.2018
☐ Губернаторская программа "Парки Подмосковья"	ПП0081	26.11.2018
☐ Государственная программа Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018–2022 годы	ПП0157	03.12.2018
☒ Государственная программа Московской области «Цифровое Подмосковье» на 2018–2021 годы	ПП0169	04.12.2018
☐ Для проверки отчета по бюджету	ПП0169	04.12.2018
☐ Обустройство придомовой территории	ПП0185	05.12.2018
☐ Организация банкета по случаю корпоратива	ПасП0059	06.12.2018
☐ Планирование обустройства парка	ПП0081	26.11.2018

Выбрано(1) № ПП0169 от 04.12.2018 - Государственная программа Московской области **Сбросить выбор**

ЗАВЕРШИТЬ **ОТМЕНИТЬ**

4. Откроется отчетная форма в MS Excel.

Обратите внимание

Открытие отчета осуществляется в приложении MS Excel средствами браузера.

Управление файлами

Система позволяет [прикреплять файлы](#) к проектному предложению, проектной заявке и паспорту проекта. Каждый файл в рамках системы содержит свойства. Свойства файла могут [быть изменены](#).

Как добавить файл на карточку

1. Откройте карточку проектного предложения, проектной заявки, паспорта проекта, паспорта программы.
2. Перейдите на вкладку «Документы и файлы».
3. Нажмите на иконку «Создать» в виде плюса в ленте действий раздела «Файлы».

Пп085 от 25.07.2019 Обеспечение доступа к дополнительному образованию детей от 5 до 18 лет

Паспорт проекта

Общая информация Цели и задачи Команда проекта Показатели Методика расчета Результаты Мероприятия проекта Финансы Риски и возможности **Документы и файлы** Обсуждения

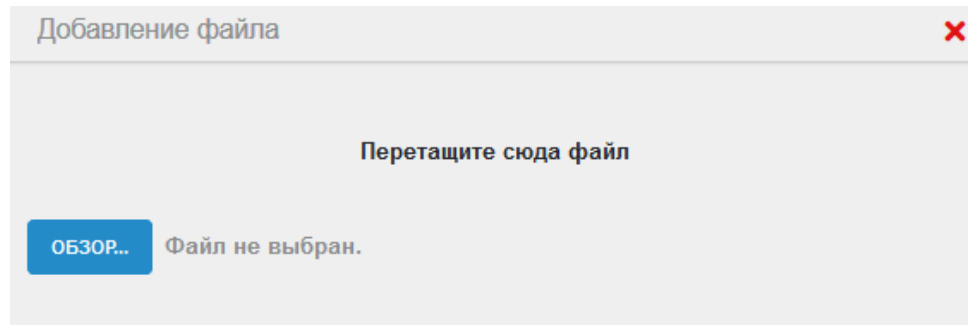
Связанные документы

№ Пп085 от 26.07.2019 - Обеспечение доступа к дополнительному образованию детей от 5 до 18 лет v2

Файлы

Имя файла	Размер файла
АСУП. Инструкция по установке.docx	1,8 MB
АСУП. Интеграция с СЭД ДЕЛО.docx	221,5 KB
АСУП. Руководство пользователя.docx	3,4 MB
АСУП. Руководство системного технолога.docx	574,8 KB

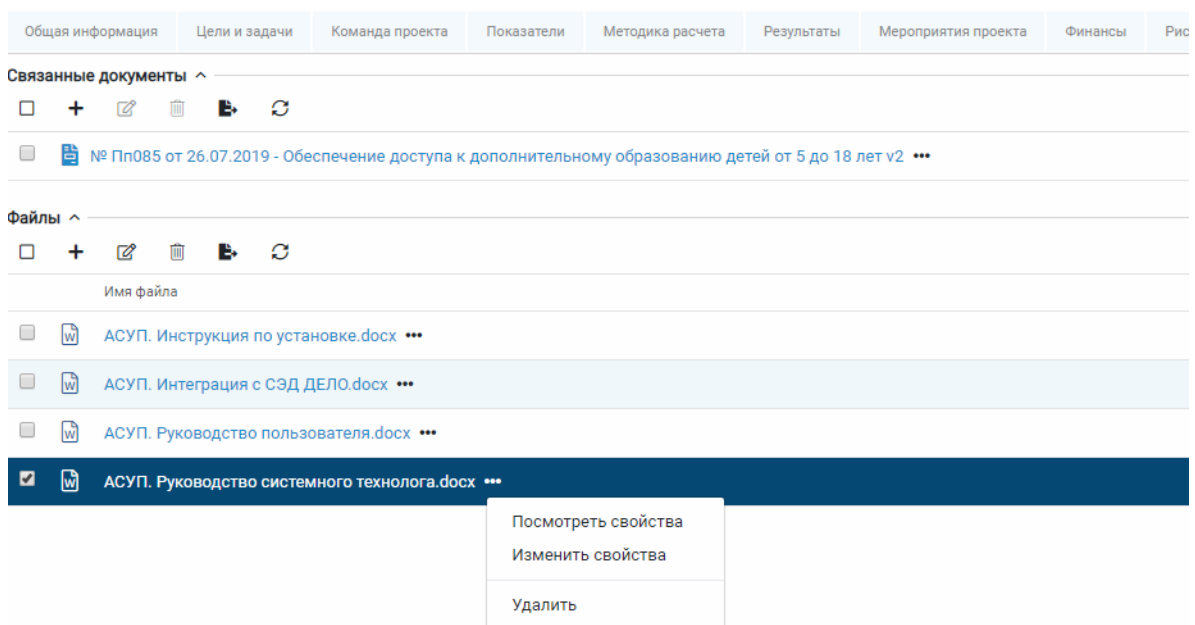
4. В диалоге нажмите «Обзор» и выберите файл в проводнике или перетащите файл(ы) зажав их мышкой в центральную часть диалога.



5. Выбранные файлы будут прикреплены к карточке и отображаться в разделе «Файлы» на вкладке «Документы и файлы».

Как изменить свойства файла

1. Откройте карточку проектного предложения, проектной заявки, паспорта проекта или паспорта программы.
2. Перейдите на вкладку «Документы и файлы».
3. Нажмите на иконку троеточия рядом с наименованием файла, затем «Изменить свойства».

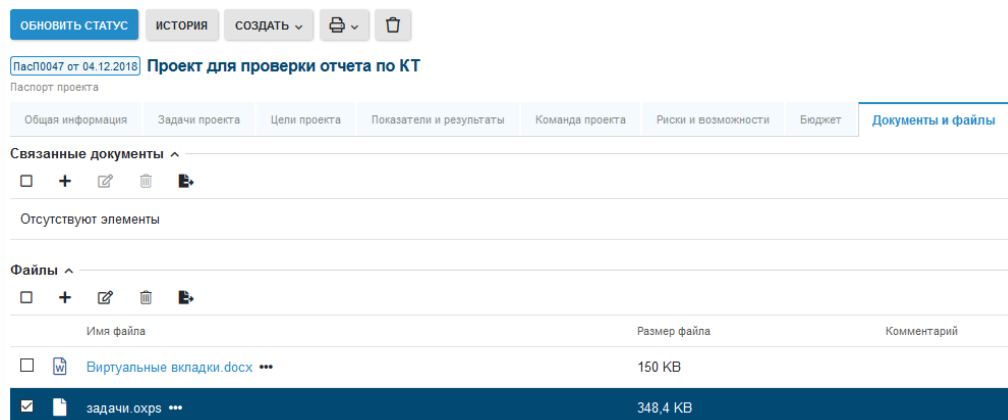


4. Откроется форма изменения свойств файла. Вы можете поменять Имя файла и его описание.

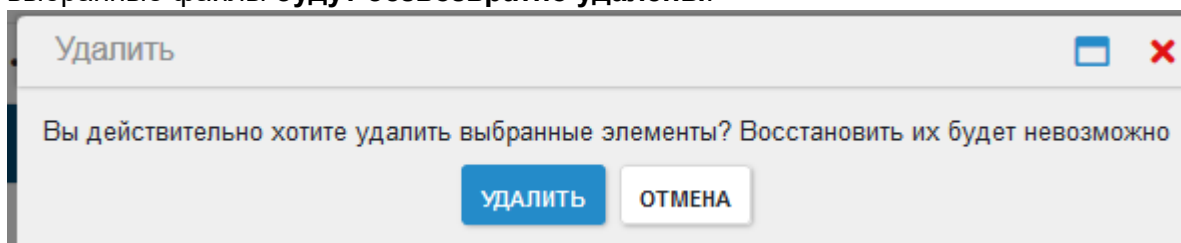
5. Нажмите «Сохранить».

Как удалить файл

1. Откройте карточку проектного предложения, проектной заявки или паспорта проекта.
2. Перейдите на вкладку «Документы и файлы».
3. Выберите файл(ы) и нажмите на иконку удалить  в ленте действий в разделе «Файлы».



4. Система выдаст предупреждающее сообщение. После нажатия на «Удалить» выбранные файлы **будут безвозвратно удалены**.



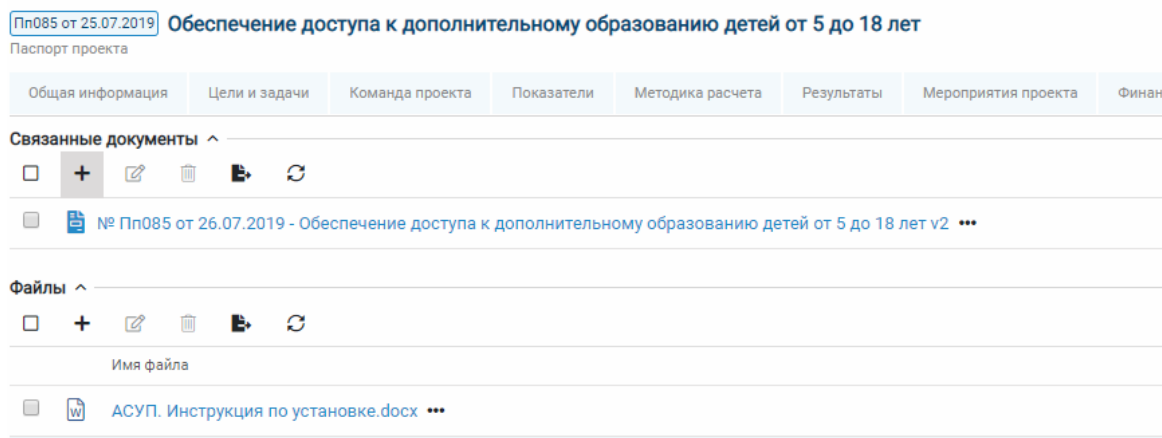
Обратите внимание

Права на удаление ограничиваются системным технологом.

Управление связанными документами

Система позволяет добавлять ссылки на связанные документы. **Для того чтобы добавить ссылку на связанный документ**

1. Откройте вкладку «Документы и файлы» на карточке проектного предложения, проектной заявки или паспорта проекта. Нажмите на иконку «Создать» в разделе «Связанные документы».



2. Откроется диалог выбора связанного документа. В случае, если настроена интеграция с системой «ДЕЛО-WEB» будут доступны вкладки «Документы СЭД» и «Проекты СЭД».

Рег. номер	Дата регистрации	Группа документов	Наименование
ПП0044	23.11.2018	Проектное предложение	Планирование реставрации городской больницы
ПП0081	26.11.2018	Проектное предложение	Губернаторская программа "Парки Подмосковья"
ПП0157	03.12.2018	Проектное предложение	Государственная программа Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018–2022 годы
ПП0169	04.12.2018	Проектное предложение	Государственная программа Московской области «Цифровое Подмосковье» на 2018–2021 годы
ПП0169	04.12.2018	Проектное предложение	Для проверки отчета по бюджету
ПП0185	05.12.2018	Проектное	Обустройство придомовой территории

Выбрано(0)

ЗАВЕРШИТЬ ОТМЕНИТЬ

3. Для выбора документа нажмите на нужную строку. Документ отобразится в области выбора. Нажмите «Завершить».

Рег. номер	Дата регистрации	Группа документов	Наименование
ПП0044	23.11.2018	Проектное предложение	Планирование реставрации городской больницы
ПП0081	26.11.2018	Проектное предложение	Губернаторская программа "Парки Подмосковья"
ПП0157	03.12.2018	Проектное предложение	Государственная программа Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018–2022 годы
ПП0169	04.12.2018	Проектное предложение	Государственная программа Московской области «Цифровое Подмосковье» на 2018–2021 годы
ПП0169	04.12.2018	Проектное предложение	Для проверки отчета по бюджету
ПП0185	05.12.2018	Проектное	Обустройство придомовой территории

Выбрано(1) № ПП0157 от 03.12.2018 - Государственная программа Московской области

ЗАВЕРШИТЬ ОТМЕНИТЬ

4. Обновите содержимое раздела «Связанные документы» нажав на кнопку «Обновить» в ленте действий. Ссылка на связанный документ отобразится в разделе.

Связанные документы ^

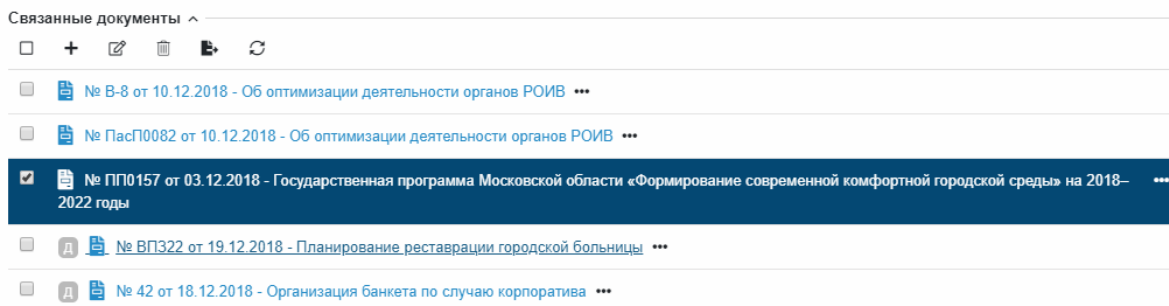
Обновить

- № В-8 от 10.12.2018 - Об оптимизации деятельности органов РОИВ
- № ПасП0082 от 10.12.2018 - Об оптимизации деятельности органов РОИВ
- № ПП0157 от 03.12.2018 - Государственная программа Московской области «Формирование 2022 годы
- № ВП322 от 19.12.2018 - Планирование реставрации городской больницы

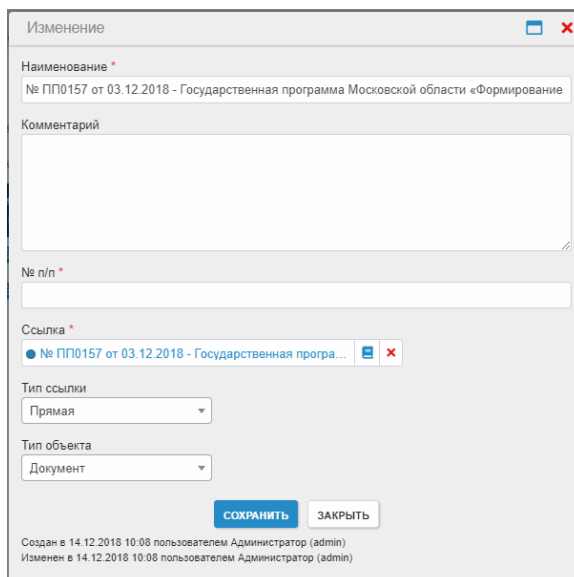
5. Если ссылка добавления на документ или проект из системы «ДЕЛО-WEB», она будет отмечена иконкой .

Для того чтобы изменить свойства ссылки

1. Откройте вкладку «Документы и файлы» на карточке проектного предложения, проектной заявки или паспорта проекта.
2. Выберите строку с нужной ссылкой и нажмите на иконку «Изменить».

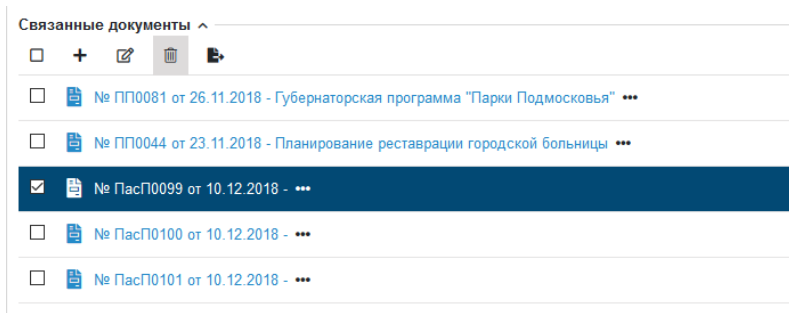


3. Откроется форма изменения свойств ссылки. Измените необходимые реквизиты и нажмите «Сохранить».

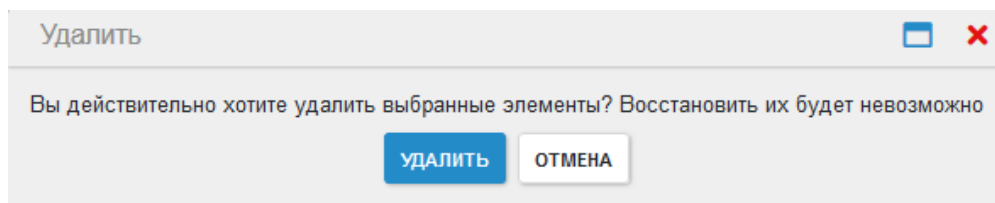


Для того чтобы удалить ссылку

1. Откройте вкладку «Документы и файлы» на карточке проектного предложения, проектной заявки или паспорта проекта.
2. Выберите строку с нужной ссылкой и нажмите на иконку «Удалить».



3. Система выдаст предупреждающее сообщение. Нажмите «Удалить».



4. Ссылка будет **безвозвратно** удалена.

Управление справочниками

Система предусматривает ведение данных справочников. Они могут включать в себя элементы и папки. Основное назначение справочников выбор определенных данных в полях карточек (проектных предложений, проектных заявок, паспортов проектов) без необходимости их многократного изменения.

Пользователям могут быть доступны для чтения или изменения следующие справочники:

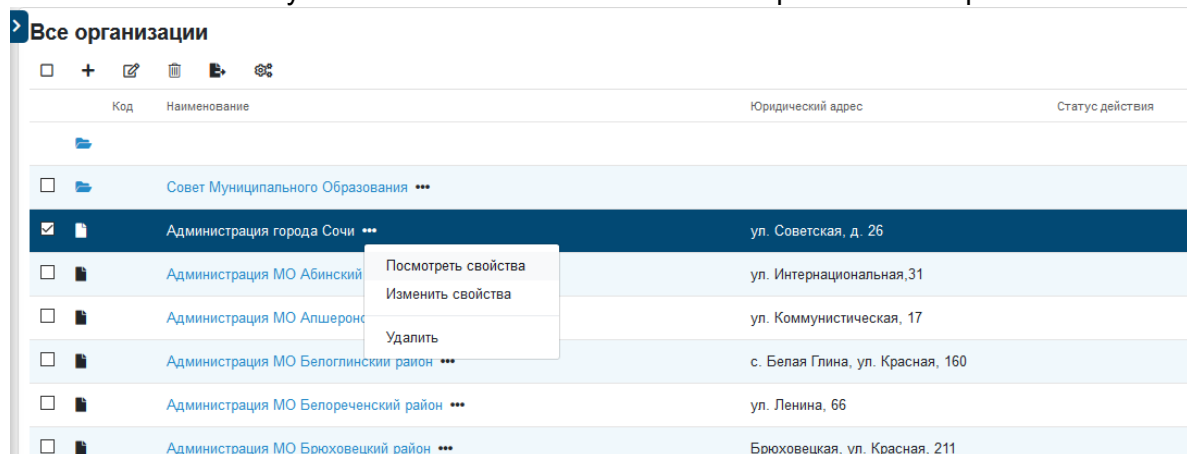
1. **Организации.** Перечень контактных организаций, содержащий такие данные как: Наименование, Юридический адрес, ИНН, ОГРН и др.
2. **Внешние проекты.** Перечень внешних проектов с указанием типа.
3. **Внешние программы.** Перечень внешних программ с указанием типа.
4. **Направления развития.** Перечень направлений развития с указанием типа.
5. **Территории.** Перечень субъектов РФ с указанием кода, типа территории, наименования и кода ОКАТО.
6. **Отрасли.** Перечень отраслей с возможностью присвоения кода ОКВЭД.
7. **Единица измерения по ОКЕИ.** Общероссийский классификатор единиц измерения.
8. **Источники финансирования.** Финансовые ресурсы.
9. **Типовые контрольные точки.** Перечень типовых контрольных точек.
10. **Типы результатов.** Перечень типовых результатов.

Обратите внимание

Права на управление справочниками ограничиваются системным технологом.

Как посмотреть свойства элемента или папки справочника

1. Откройте справочник через боковую навигацию.
2. Нажмите на иконку вызова контекстного меню и выберите «Посмотреть свойства»



3. Откроется форма просмотра с данными элемента или папки.

Просмотр

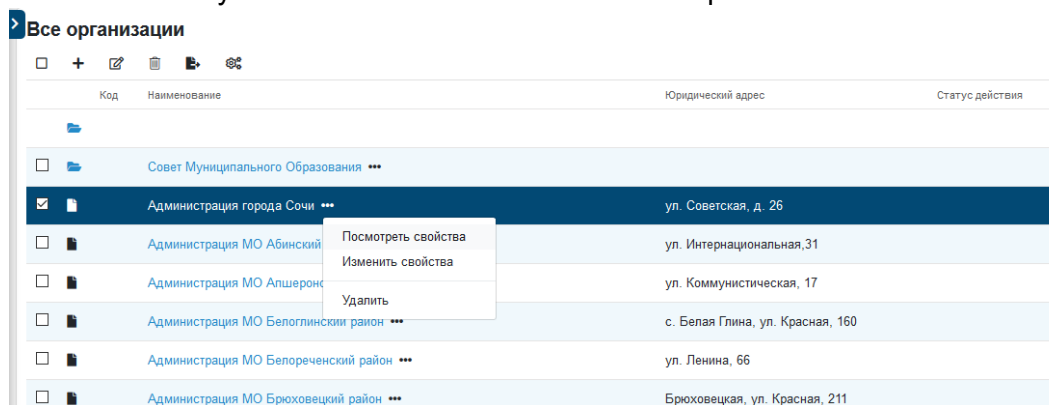
ИЗМЕНИТЬ УДАЛИТЬ ЗАКРЫТЬ

Наименование	Полное наименование
Администрация города Сочи	
Код	Статус действия
Юридический адрес ул. Советская, д. 26	ИНН
КПП	ОГРН
Телефон	Адрес местонахождения
Электронная почта	Сайт

Создан в 03.12.2018 16:49 пользователем нет данных
Изменен в 03.12.2018 16:49 пользователем нет данных

Как изменить свойства элемента или папки справочника

1. Откройте справочник через боковую навигацию.
2. Нажмите на иконку вызова контекстного меню и выберите «Изменить свойства»



3. Откроется форма изменения данных элемента или папки. Внесите изменения и нажмите «Сохранить».

Изменение

Наименование *

Администрация города Сочи

Полное наименование

Код

Статус действия

Активна

Юридический адрес

ул. Советская, д. 26

ИНН

КПП *

ОГРН *

Телефон *

Адрес местонахождения *

Электронная почта

Сайт *

СОХРАНИТЬ

ЗАКРЫТЬ

Создан в 03.12.2018 16:49 пользователем нет данных

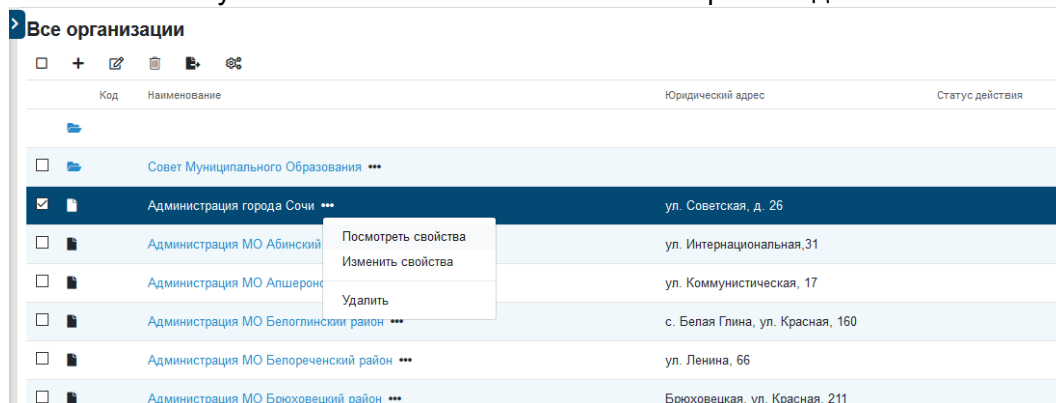
Изменен в 03.12.2018 16:49 пользователем нет данных

Обратите внимание

При изменении данных элемента или папки, данные будут изменены на всех карточках, в которых они используются.

Как удалить папку или элемент справочника

1. Откройте справочник через боковую навигацию.
2. Нажмите на иконку вызова контекстного меню и выберите «Удалить»



3. Система выдаст предупреждающую надпись. При нажатии «Удалить» элемент или папка будут **безвозвратно** удалены.

