Модуль редактирования расписок

Руководство администратора, пользователя по работе с функционалом
«Модуль редактирования расписок»

Москва
Электронные Офисные Системы
2024

АННОТАЦИЯ

В данном документе приведены сведения о порядке работы с «Модуль редактирования расписок», которая предназначена для обеспечения возможности настройки шаблонов расписок для групп услуг/ведомств через интерфейс АИС «МФЦ ДЕЛО». «Модуль редактирования расписок» является модулем АИС «МФЦ ДЕЛО».

Книга не является полной документацией к программному обеспечению. Для использования программы необходимо наличие других книг, включаемых в комплект.

Система АИС «МФЦ ДЕЛО» постоянно совершенствуется и, в связи с этим, возможны некоторые несоответствия, касающиеся описания пользовательского интерфейса.

Документация разработана совместно специалистами Общества с ограниченной ответственностью «Электронные Офисные Системы (Софт)» и Общества с ограниченной ответственностью «Электронные Офисные Системы (проектирование и внедрение)».

Право на тиражирование программных продуктов и документации принадлежит ООО «Электронные Офисные Системы (Софт)» и ООО «Электронные Офисные Системы (проектирование и внедрение)».

Все упомянутые в данном издании товарные знаки и зарегистрированные товарные знаки принадлежат своим законным владельцам.

© ООО «Электронные Офисные Системы (проектирование и внедрение)». Все права защищены

© ООО «Электронные Офисные Системы (Софт)». Все права защищены

107113, Москва, ул. Шумкина, д. 20 стр. 1. Тел/факс: (495) 221-24-31 e-mail: support@eos.ru http://www.eos.ru

Оглавление

1. **Задачи Модуля редактирования расписок:** 4
2. **Назначение Модуля редактирования расписок:** 4
3. **Функциональные характеристики Модуля редактирования расписок»:** 4
4. **Описание настройки расписок** 4
5. **Параметры пользователя** 6
6. **Активация функционала в АИС МФЦ** 6

1. **Задачи Модуля редактирования расписок:**

«Модуль редактирования расписок» выполняет задачи по настройке шаблонов расписок для групп услуг/ведомств через интерфейс АИС «МФЦ ДЕЛО».

2. **Назначение Модуля редактирования расписок:**

«Модуль редактирования расписок» предназначена для обеспечения возможности настройки шаблонов расписок для групп услуг/ведомств через интерфейс АИС «МФЦ ДЕЛО». Модуль предоставляет возможность работы с кастомизированными расписками путем использования системного справочника «Шаблон расписок», позволяющего работать с произвольными шаблонами расписок с возможностью их вывода с преднастроенными условиями.

Использование «Модуль редактирования расписок» невозможно без установки программного обеспечения АИС «МФЦ ДЕЛО»

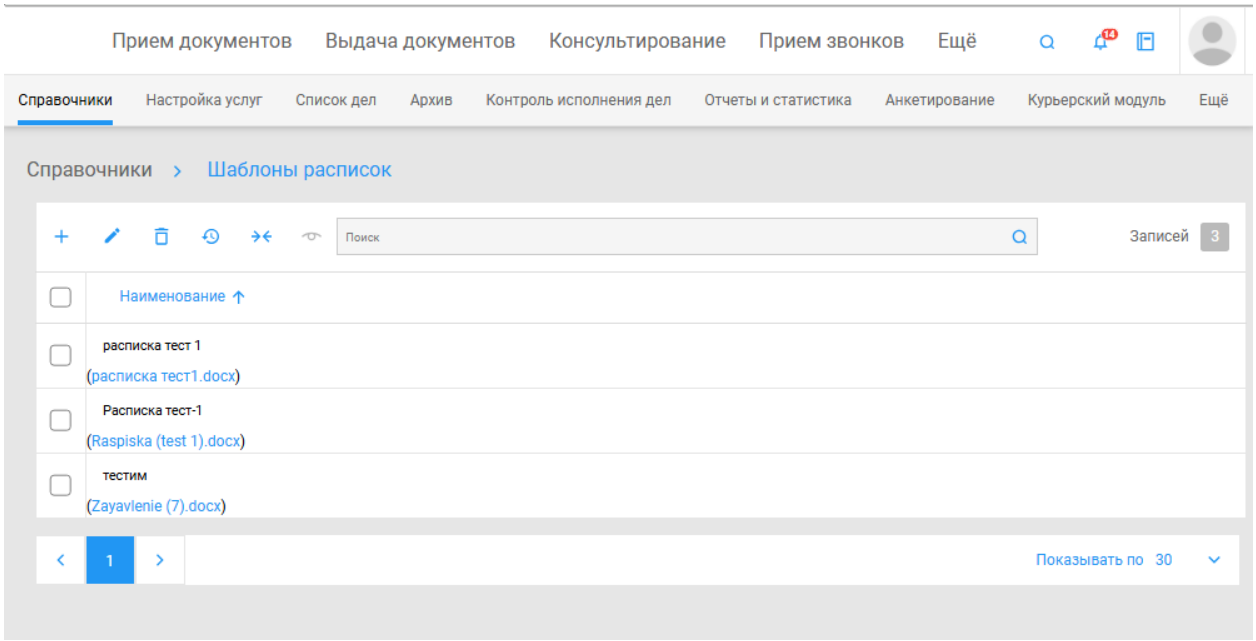
3. **Функциональные характеристики Модуля редактирования расписок»:**

- Возможность настроить информацию о кастомизированном щаблоне расписки;
- Возможность выбора кастомизируемой расписки («Прием» / «Выдача»);
- Возможность одиночного или множественного выбора ведомства;
- Возможность одиночного или множественного выбора услуги;
- Возможность загрузки файла шаблона с ПК.

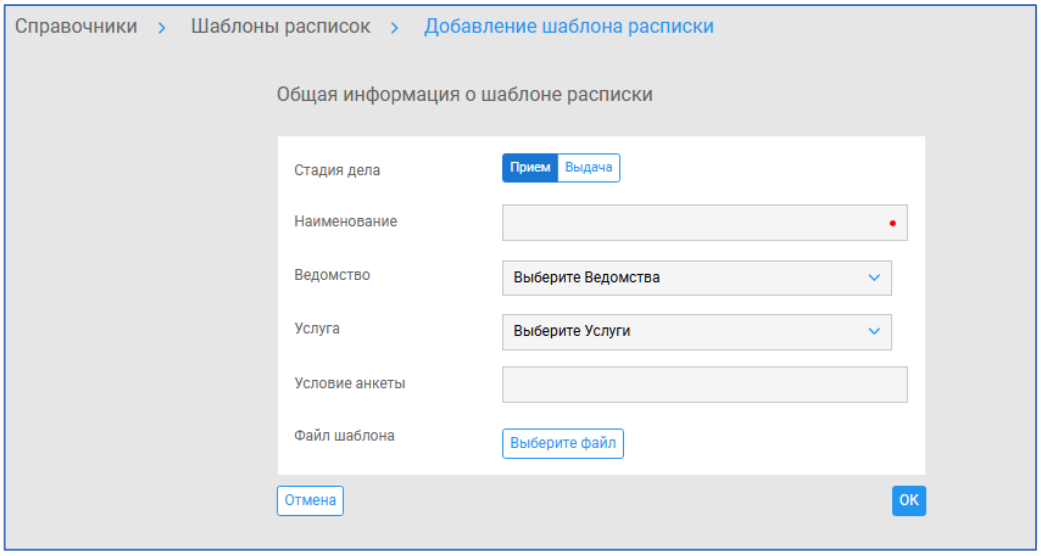
4. **Описание настройки расписок**

В АИС МФЦ «ДЕЛО» для расширения функциональных возможностей системы в целях обеспечения возможности настройки шаблонов расписок для групп/ведомств реализован системный справочник «Шаблон расписок». Данный справочник позволяет работать с произвольными шаблонами расписок с возможностью их вывода в соответствии с преднастроенными условиями.

Для редактирования справочника необходимо перейти: Ещё – Управление – Справочники – Шаблоны расписок.



Для работы с шаблонами расписок справочник состоит из следующего набора параметров:



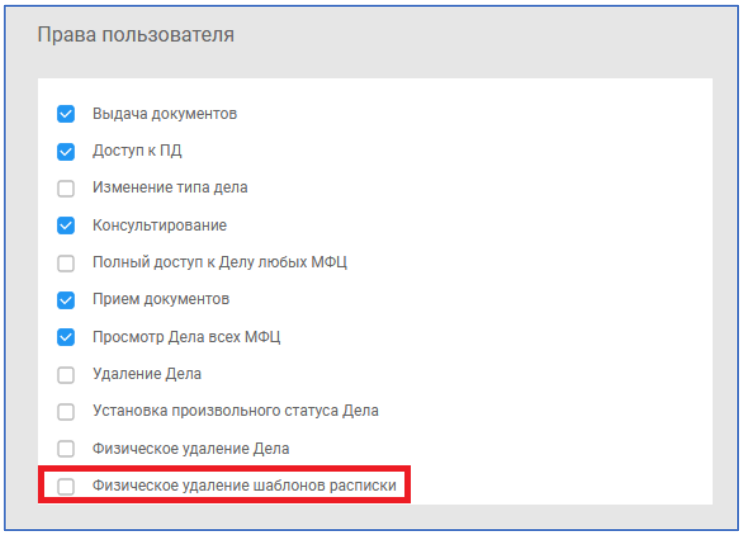
- Заголовок – «Общая информация о шаблоне расписки»;
- Стадия дела – переключатель «Прием/Выдача» обозначающий какую из стандартных расписок необходимо кастомизировать;
- Наименование – текстовое поле для произвольного названия шаблона расписки;
- Ведомство – список ведомств с возможностью одиночного или множественного выбора;
- Услуга – перечень услуг с возможностью одиночного или множественного выбора;
- Условие анкеты – поле с возможностью задать условие, используется для связи с подуслугой;

- Файл шаблона – доступна загрузка файла с ПК.

В случае, если в настройке услуги в блок «Файлы» уже подгружена расписка, то выведена будет она т.е. она более приоритетна, чем новый функционал.

5. Параметры пользователя

В параметрах пользователя добавлено право «Физическое удаление шаблонов расписки». По умолчанию данный флаг неактивен. В случае активации флага – при удалении записи из справочника шаблон расписки удаляется физически, при неактивном флаге – логически.



6. Активация функционала в АИС МФЦ

Работа со справочником «Шаблон расписок» и вывод привязанных расписок возможен только при включенни в файле кастомизации Custom.xml параметра:

```
<Param
  Key="UniqueRaspiska"
  Value="True" />
```