

**Руководство по установке программного обеспечения «Модуль  
интеграции с ПГС (расширенный)»**

---

Листов 10

В данном документе приведены сведения о порядке работы с программным обеспечением «Модуль интеграции с ПГС (расширенный)», которое предназначено для обеспечения взаимодействия в электронном виде между СЭД «ДЕЛО» и ПГС посредством СМЭВ 3. Программное обеспечение «Модуль интеграции с ПГС (расширенный)» является модулем программного обеспечения опции «Госуслуги и СМЭВ» для системы «ДЕЛО».

Книга не является полной документацией к программному обеспечению. Для использования программы необходимо наличие других книг, включаемых в комплект.

Программное обеспечение «Госуслуги и СМЭВ» для системы «ДЕЛО» постоянно совершенствуется и в связи с этим возможны некоторые несоответствия, касающиеся описания пользовательского интерфейса.

Документация разработана совместно специалистами Общества с ограниченной ответственностью «Электронные Офисные Системы (Софт)» и Общества с ограниченной ответственностью «Электронные Офисные Системы (проектирование и внедрение)».

Право на тиражирование программных продуктов и документации принадлежит ООО «Электронные Офисные Системы (Софт)» и ООО «Электронные Офисные Системы (проектирование и внедрение)».

Все упомянутые в данном издании товарные знаки и зарегистрированные товарные знаки принадлежат своим законным владельцам.

© ООО «Электронные Офисные Системы (проектирование и внедрение)». Все права защищены

© ООО «Электронные Офисные Системы (Софт)». Все права защищены

107113, Москва, ул. Шумкина, д. 20 стр. 1. Тел/факс: (495) 221-24-31 e-mail: support@eos.ru  
<http://www.eos.ru>

## **1. ОПИСАНИЕ**

### **1.1.Описание программного обеспечения**

Программное обеспечение «Модуль интеграции с ПГС (базовый)» - это программное обеспечение, обеспечивающее возможность взаимодействия в электронном виде с ПГС через СМЭВ 3.

### **1.2.Технологические ограничения**

Использование программного обеспечения «Модуль интеграции с ПГС (базовый)» невозможно без установки ПО опция «Госуслуги и СМЭВ» для системы «ДЕЛО» и подсистемы «Диспетчер СМЭВ».

## 2. УСТАНОВКА ПО «ДИСПЕТЧЕР СМЭВ»

### 2.1. Установка

Установка производится пользователем, наделенным правами администратора, посредством запуска исполняемого файла setup.exe.

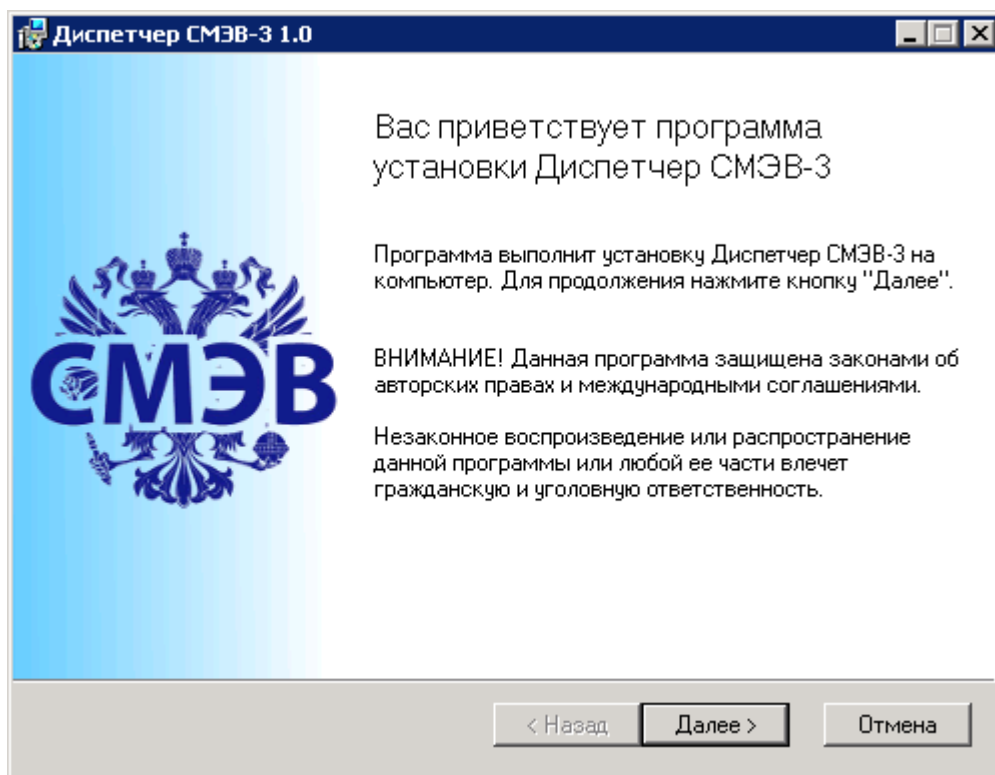


Рисунок 1

Нажмите кнопку «Далее» и выберите путь и тип установки. Доступны два способа установки (Рисунок 2).

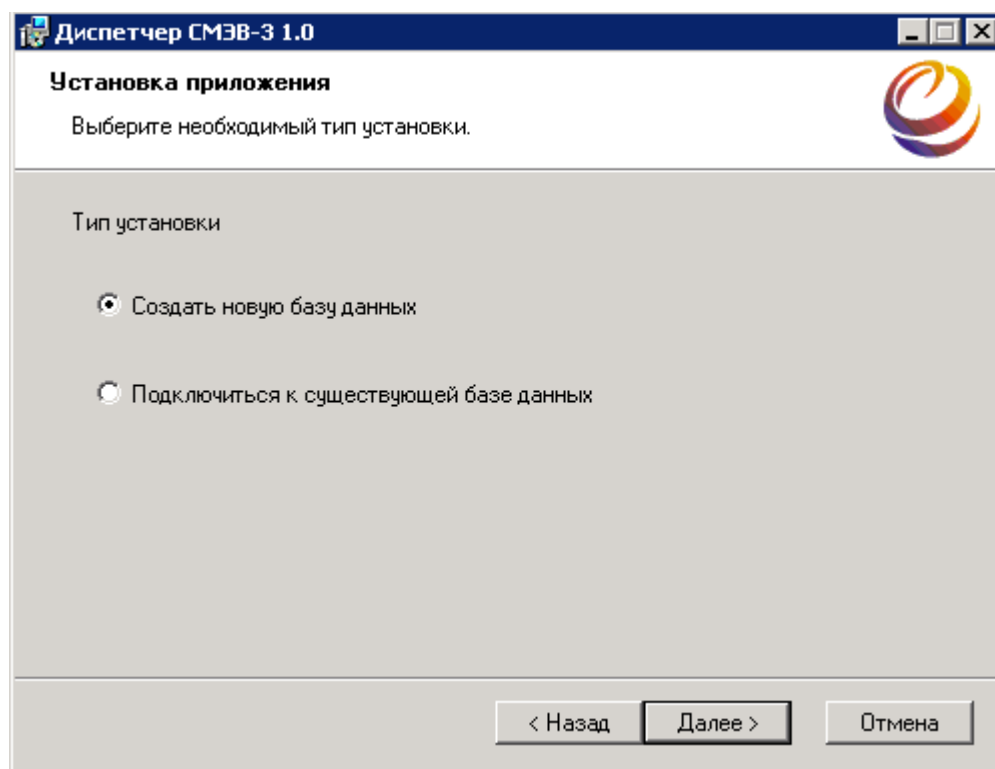


Рисунок 2

1. **Создать новую базу данных** – данный пункт выбирается если ПО «Диспетчер СМЭВ» устанавливается первый раз;
2. **Подключиться к существующей базе данных** – данный пункт выбирается если ПО «Диспетчер СМЭВ» уже установлено на сервере и требуются какие-либо действия с данным экземпляром.

Выберите «Создать новую базу данных» и нажмите «Далее».

В следующем окне укажите адрес сервера БД, логин и пароль администратора (Рисунок 3).

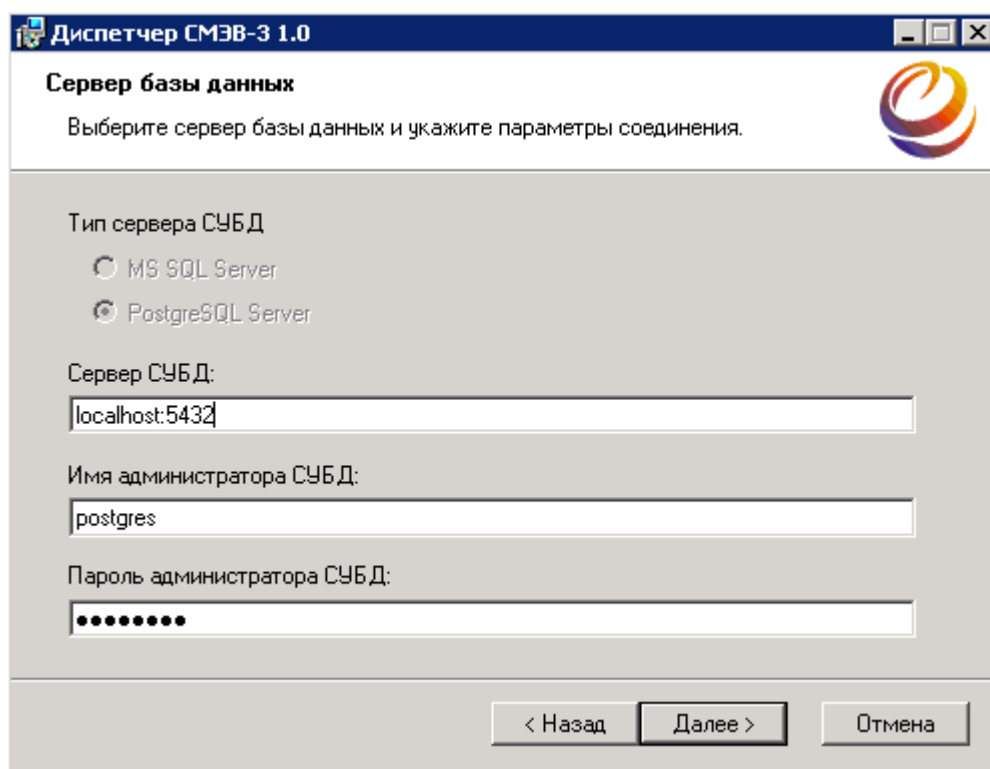


*Рисунок 3*

В новом окне введите имя владельца БД, укажите для него пароль и нажмите «Далее» (Рисунок 4).

**Диспетчер СМЭВ-3 1.0**

**База данных**

Выберите параметры создаваемой базы данных.

Имя владельца БД:  
smevown

Пароль владельца БД:  
.....

Подтверждение пароля владельца БД:  
.....

< Назад    Далее >    Отмена

*Рисунок 4*

По желанию можно изменить путь установки ПО «Диспетчер СМЭВ», а также его имя (Рисунок 5).

**Диспетчер СМЭВ-3 1.0**

**Папка назначения**

Нажмите кнопку "Далее", чтобы установить в эту папку. Нажмите кнопку "Изменить", чтобы выполнить установку в другую папку.

Каталог установки:  
C:\Program Files (x86)\EOS\Smev3Dispatcher\S    Изменить...

Имя экземпляра:  
smevown

Установить Диспетчер СМЭВ-3 в:  
C:\Program Files (x86)\EOS\Smev3Dispatcher\smevown\

< Назад    Далее >    Отмена

*Рисунок 5*

На следующем этапе можно выбрать компоненты для установки, необходимо выбрать все (Рисунок 6).

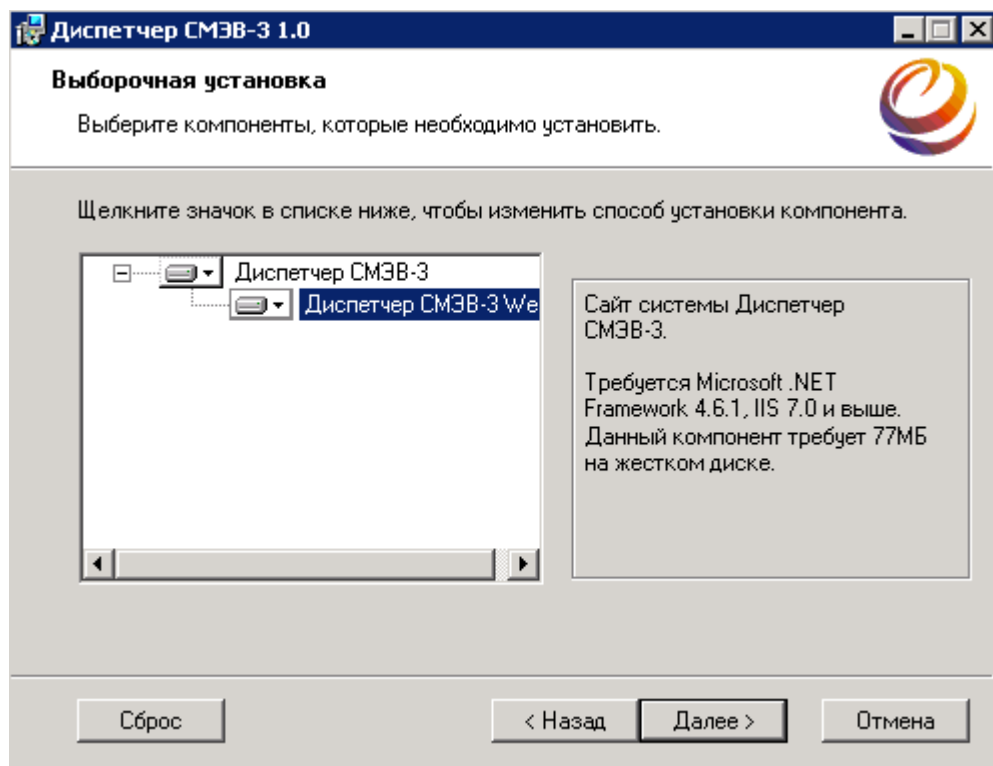


Рисунок 6

Укажите веб-сайт и имя приложения.

**Внимание!** Можно не изменять настройки, предлагаемые по умолчанию. Как пример (Рисунок 7).

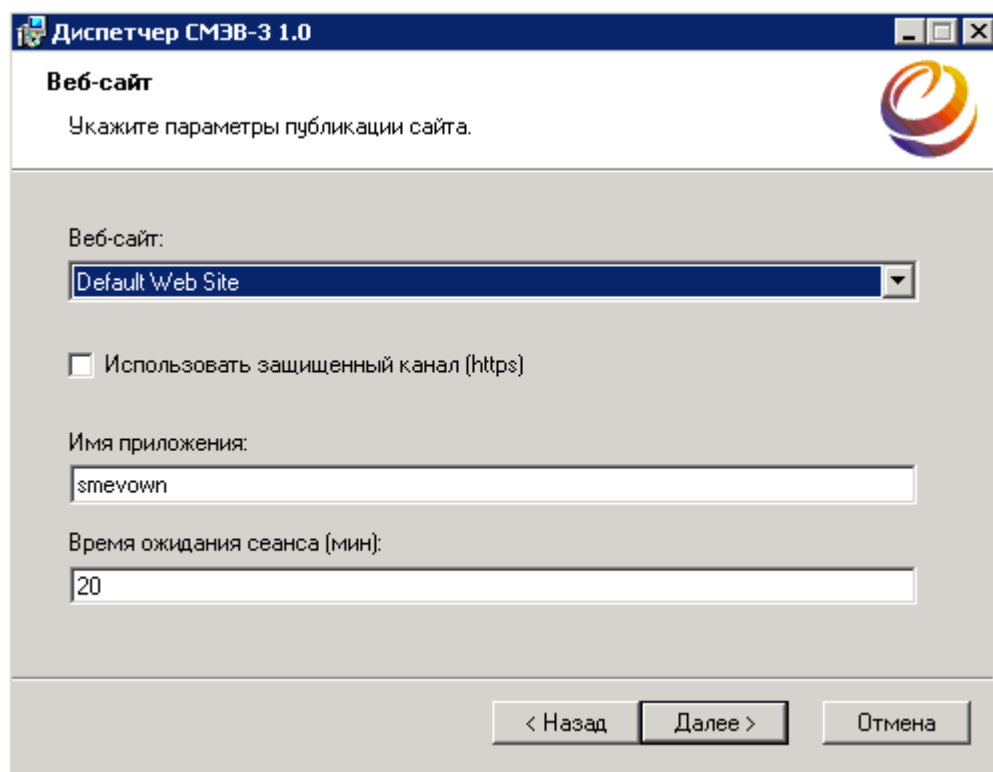


Рисунок 7

Далее укажите настройки FTP-сайта, выберите то, что предлагается по умолчанию (Рисунок 8), либо измените на свои.

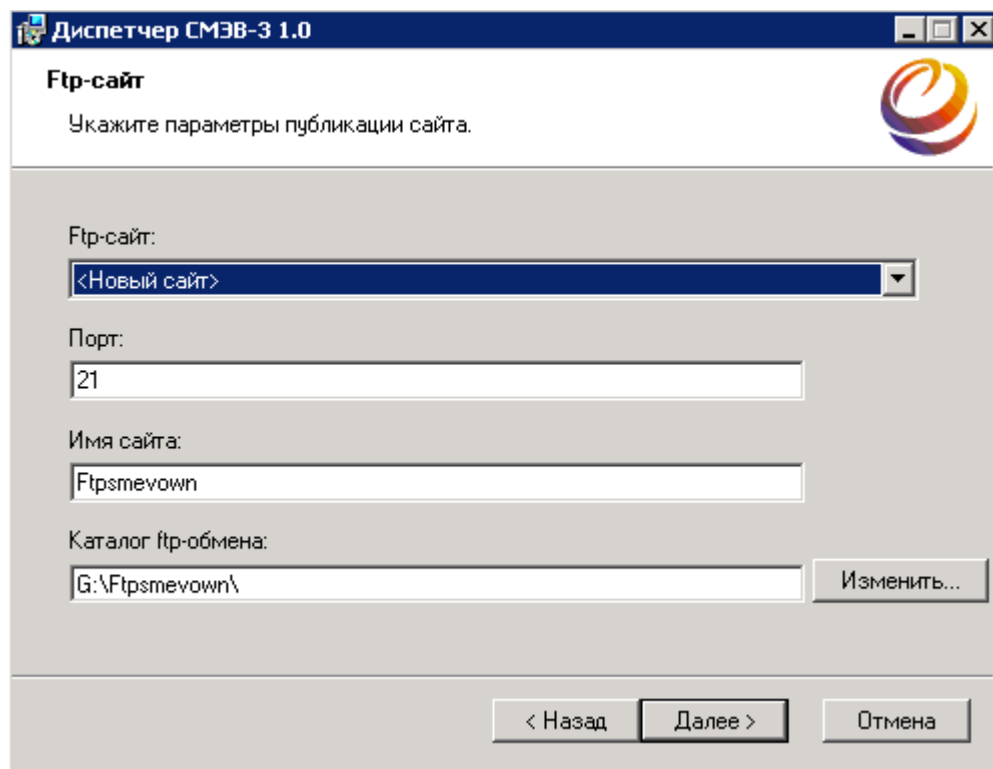


Рисунок 8

В следующем окне нажмите «**Установить**» – произойдёт установка ПО «Диспетчер СМЭВ» (Рисунок 9).

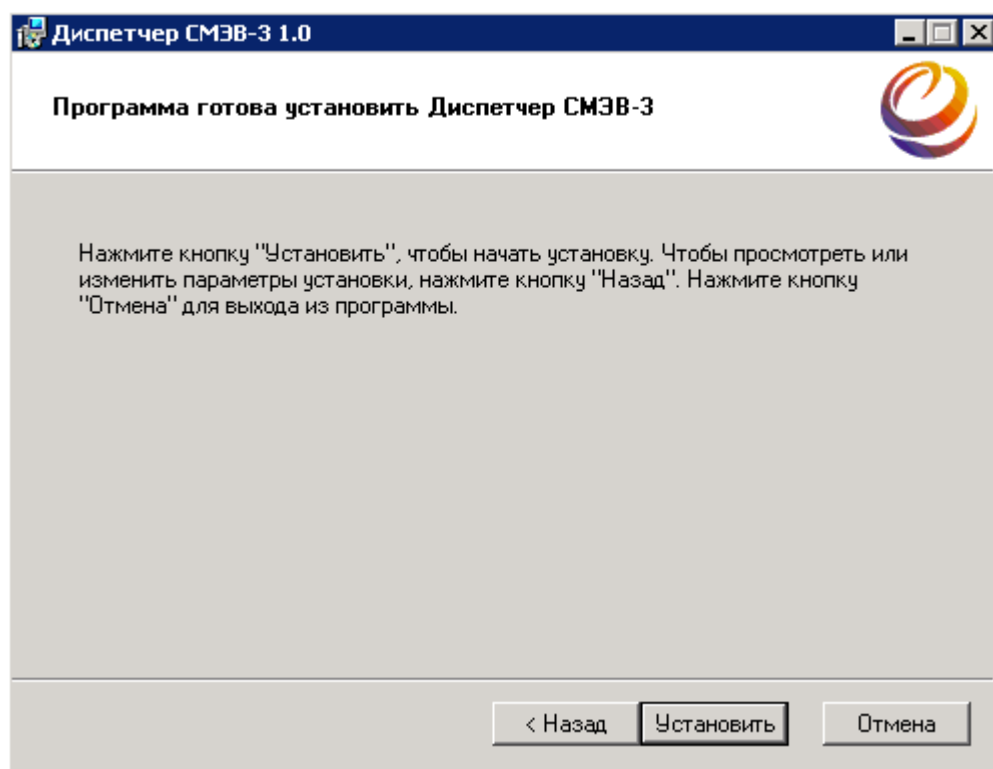


Рисунок 9

### **3. УСТАНОВКА ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОПЦИЯ «ГОСУСЛУГИ И СМЭВ» ДЛЯ СИСТЕМЫ «ДЕЛО»**

Установите программное обеспечение «ДЕЛО», активировав лицензию на программное обеспечение опции «Госуслуги и СМЭВ» для системы «ДЕЛО» в инсталляторе. Подробная информация об установке программного обеспечения «ДЕЛО», а также порядок запроса лицензии и лицензионная политика вендора в отношении дополнительного программного обеспечения представлена на сайте вендора [www.eos.ru](http://www.eos.ru). Дополнительно эту информацию можно запросить посредством обращения в техническую поддержку вендора по адресу [support@eos.ru](mailto:support@eos.ru)

## 4. УСТАНОВКА ОПЦИИ «ИНТЕГРАЦИЯ ПГС»

### 4.1. Установка

Откройте ПО «Диспетчер СМЭВ» и перейдите в раздел **Виды сведений**.

| <input type="checkbox"/> | Статус | Название                                                                                                                             | Namespace URI                                      |                           |
|--------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> | ✓      | Прием первичных фактов в ИС МДМ                                                                                                      | http://economy.gov.ru/mdm/request/1.1.1            | <a href="#">Подробнее</a> |
| <input type="checkbox"/> | ✗      | Регистрация заявлений в Едином личном кабинете                                                                                       | http://epgu.gosuslugi.ru/clk/order/3.1.0           | <a href="#">Подробнее</a> |
| <input type="checkbox"/> | ✓      | Электронная очередь                                                                                                                  | http://epgu.gosuslugi.ru/equeue/3.1.0              | <a href="#">Подробнее</a> |
| <input type="checkbox"/> | ✓      | Обновление событий электронного заявления в личном кабинете пользователя в процессе его обработки государственным органом            | http://epgu.gosuslugi.ru/lk/order/event/DEV/3.1.0  | <a href="#">Подробнее</a> |
| <input type="checkbox"/> | ✓      | Универсальный вид сведений для приема событий электронного заявления на портале государственных услуг (функций) в продуктивной среде | http://epgu.gosuslugi.ru/lk/order/event/PROD/3.1.0 | <a href="#">Подробнее</a> |

Рисунок 10

Разархивируйте предоставленные файлы из комплекта ПО, далее нажмите кнопку **Импорт**, чтобы загрузить файл архива с каждым необходимым видом сведений.

Импорт

Укажите файл для импорта

Файл

Выбор файла Не выбран ни один файл

Импорт Закрыть

© 2024 - Электронные Офисные Системы

Рисунок 11