

ГРУППА КОМПАНИЙ «ЭОС»

Система автоматизации делопроизводства и документооборота «ДЕЛО»
Версия 24.2.0

Модуль взаимодействия с МЭДО
Модуль взаимодействия с МЭДО. Расширенный

**ИНСТРУКЦИЯ по установке и настройке модуля сопряжения,
обеспечивающего двухстороннее взаимодействие системы
автоматизации документооборота организации («ДЕЛО») с системой
межведомственного электронного документооборота (МЭДО)**

Москва
2024

В настоящем документе представлена инструкция по установке и настройке модуля сопряжения, обеспечивающего двухстороннее взаимодействие системы автоматизации документооборота организации («ДЕЛО») с системой межведомственного электронного документооборота (МЭДО). Документ предназначен для администратора системы, осуществляющего установку и настройку системы и ее компонентов.

Книга не является полной документацией к программному обеспечению «ДЕЛО». Для использования программы необходимо наличие других книг, включаемых в комплект.

Система «ДЕЛО» постоянно совершенствуется и, в связи с этим, возможны некоторые несоответствия, касающиеся описания пользовательского интерфейса.

Документация разработана специалистами ГРУППЫ КОМПАНИЙ «ЭОС».

«ДЕЛО» является торговой маркой ГРУППЫ КОМПАНИЙ «ЭОС».

Право на тиражирование программных продуктов и документации принадлежит ГРУППЕ КОМПАНИЙ «ЭОС».

Все упомянутые в данном издании товарные знаки и зарегистрированные товарные знаки принадлежат своим законным владельцам.

© ГРУППА КОМПАНИЙ «ЭОС». Все права защищены

107113, Москва, ул. Шумкина, д. 20 стр. 1.

Тел/факс: (495) 221-24-31

e-mail: support@eos.ru

<http://www.eos.ru>

АННОТАЦИЯ

Настоящие методические рекомендации предназначены для использования при установке и настройке модуля сопряжения, обеспечивающего двухстороннее взаимодействие системы «ДЕЛО» и МЭДО.

Эта работа доступна пользователю, обладающему правами системного технолога.

Основные термины и понятия, используемые в настоящем руководстве, особенности интерфейса системы «ДЕЛО» и правила работы с ней приведены в документе «Руководство пользователя системы «ДЕЛО»».

СОДЕРЖАНИЕ

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	7
1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.....	9
1.1. Диспетчер МЭДО: маршрутизация в отдельные БД.....	10
2. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ МОДУЛЯ СОПРЯЖЕНИЯ.....	13
2.1. Порядок применения лицензии на модуль сопряжения.....	13
2.2. Шлюзовой АРМ/сервер ведомственной ЛВС.....	14
2.3. Взаимодействие шлюзового АРМ/сервера ведомственной ЛВС и системы «ДЕЛО».....	14
2.4. Серверная часть модуля сопряжения.....	14
2.5. Требования к программному и аппаратному обеспечению.....	14
2.6. Рекомендации к используемым символам.....	15
3. СТРУКТУРА ПАПОК ДЛЯ СООБЩЕНИЙ МЭДО.....	17
4. ПОРЯДОК УСТАНОВКИ И ОБНОВЛЕНИЯ МОДУЛЯ СОПРЯЖЕНИЯ.....	18
5. КОНФИГУРИРОВАНИЕ СЕРВЕРНОЙ ЧАСТИ МОДУЛЯ СОПРЯЖЕНИЯ.....	19
5.1. Конфигурирование фоновых задач, обслуживающих канал МЭДО.....	19
5.2. Протоколирование работы ФЗ модуля сопряжения.....	28
6. КОНФИГУРИРОВАНИЕ «ДИСПЕТЧЕРА МЭДО».....	30
6.1. Заполнение справочника «Узлы МЭДО».....	30
6.2. Создание структуры папок «Диспетчера МЭДО».....	30
6.3. Конфигурирование ФЗ «Диспетчер МЭДО. Оператор».....	32
6.4. Конфигурирование ФЗ «Диспетчер МЭДО. Конечный узел».....	34
7. СЛУЖБА КОНВЕРТАЦИИ ФАЙЛОВ.....	38
8. ОПИСАНИЕ НЕКОТОРЫХ ВОЗМОЖНЫХ ОШИБОК.....	39
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	40
Структура папок для сообщений МЭДО.....	40

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

БД	База данных системы.
Владелец шлюза МЭДО	Организация/ведомство, в инфраструктуре которого развернут и настроен шлюз МЭДО (работы по развертыванию и настройке шлюза МЭДО выполняет ФСО России).
ГАС	Глобальный адресный справочник, входящий в состав нормативно-справочной информации МЭДО (НСИ МЭДО).
«Диспетчер МЭДО» (диспетчер)	Исполняемый модуль, обеспечивающий маршрутизацию потоков сообщений МЭДО между шлюзом МЭДО и узлами при использовании системы «ДЕЛО».
Документ «ДСП»	Документ с ограничительной пометкой «ДСП».
ДСП-сообщение	Сообщение, содержащее документ с грифом, отнесенным к информации ограниченного распространения.
ЛВС	Локальная вычислительная сеть.
МЭДО	Система межведомственного электронного документооборота.
Сообщения МЭДО (электронные сообщения МЭДО)	Используемые для обмена электронные сообщения, типы, состав и формат которых определяются регуляторами в области информационного взаимодействия по МЭДО (Минцифры России и ФСО России) и обмен которыми обеспечивается с использованием модуля сопряжения системы «ДЕЛО» с МЭДО.
Оператор МЭДО (оператор)	<p>Владелец шлюза МЭДО, предоставляющий свой шлюз другим организациям/ведомствам (участникам МЭДО) для обмена по МЭДО и обслуживающий их в целях такого обмена.</p> <p>Владелец шлюза, официально (с точки зрения нормативной базы в области регулирования информационного взаимодействия по МЭДО) выполняющий функции оператора, подлежит включению (регистрации) в ГАС (в реестр операторов).</p>
Организатор МЭДО	<p>Организация, обеспечивающая информационное взаимодействие по МЭДО и являющаяся оператором головного узла (ГУ) МЭДО.</p> <p>Функции организатора МЭДО выполняет ФСО России (в соответствии с Положением о системе межведомственного электронного документооборота, утв. постановлением Правительства РФ от 22.09.2009 №754).</p>
Паспорт документа	Файл в формате XML, содержащий реквизиты передаваемого документа.
ПАК «Сопряжение-Д»	Программно-аппаратный комплекс сопряжения ведомственной ЛВС (в составе которой в организации развернута система «ДЕЛО») с МЭДО.
ПС МЭДО	Почтовая служба МЭДО.
Регистратор системы «ДЕЛО»	Сотрудник организации, в обязанности которого входит регистрация документов в системе «ДЕЛО», в том числе поступивших по электронной почте.
РК	Регистрационная карточка документа.
РКПД	Регистрационная карточка проекта документа.

СПО «КАРМА»	Специальное программное обеспечение «КАРМА», предназначенное для реализации в прикладном программном обеспечении функций криптографической защиты информации и применения электронной цифровой подписи.
«СЭВ»	Сервер электронного взаимодействия.
СЭД	Система электронного документооборота, используемая в организации в качестве ведомственной системы электронного документооборота.
Узел (конечный узел, конечный узел обмена по МЭДО)	<p>Виртуальный шлюз МЭДО для экземпляра СЭД (в данном случае, для экземпляра системы «ДЕЛО»).</p> <p>Используется для маршрутизации сообщений МЭДО, позволяет обмениваться сообщениями по МЭДО тем участникам, которые не являются владельцами собственных шлюзов, а используют шлюз другого участника/оператора.</p> <p>В составе узла присутствуют каталоги (папки) для размещения сообщений МЭДО, с которыми выполняется работа на узле.</p>
Участник МЭДО	<p>Ведомство/организация, использующая свой или чужой шлюз МЭДО для обмена по МЭДО.</p> <p>Официальный (с точки зрения нормативной базы в области регулирования информационного взаимодействия по МЭДО) участник МЭДО подлежит включению (регистрации) в ГАС.</p> <p>Участники МЭДО по соглашению (по соглашению сторон обмена) – ведомства/организации, не включенные в ГАС в качестве самостоятельных участников, но участвующие в обмене.</p>
ФОИВ	<p>Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации.</p> <p>Федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации.</p>
Формат сообщения	Структура сообщения (документа или уведомления), сформированного в системе «ДЕЛО» для отправки по МЭДО или полученного по МЭДО, и определяющая его обработку.
ФСО России	Федеральная служба охраны Российской Федерации.
Шлюз, Шлюзовой АРМ/сервер ведомственной ЛВС	<p>Шлюзовой АРМ/сервер МЭДО, обеспечивающий обмен электронными сообщениями с транспортной шиной МЭДО.</p> <p>В составе шлюза присутствует пара каталогов (папок):</p> <ul style="list-style-type: none"> – IN – для поступивших на шлюз сообщений; – OUT – для подлежащих отправке со шлюза сообщений.

Далее в документе, для краткости, модуль сопряжения системы «ДЕЛО» с МЭДО может называться «модуль сопряжения» или «модуль».

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Данная инструкция определяет порядок установки и настройки модуля сопряжения, обеспечивающего двухстороннее взаимодействие системы «ДЕЛО» и МЭДО.

Типовая схема подключения организации к МЭДО (Приложение к письму ФСО России от 28.10.2011 № 9/4/33/4-241) представлена на Рисунок 1.

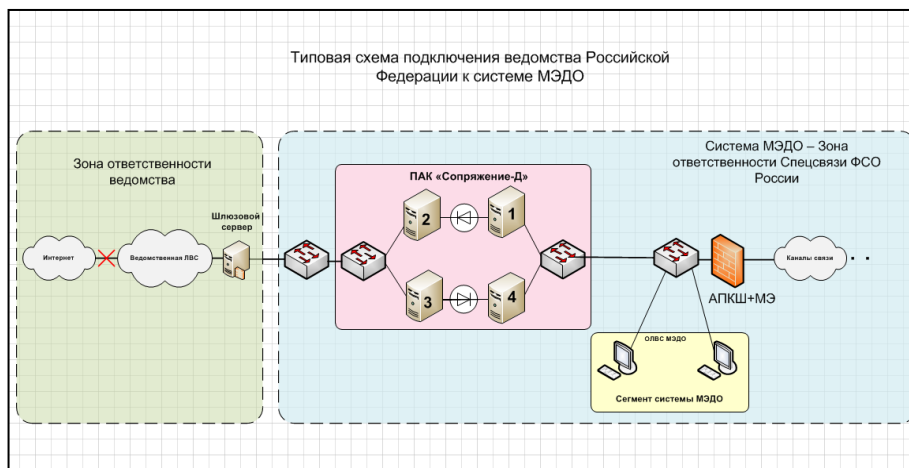


Рисунок 1 - Схема подключения организации к МЭДО

Логическая схема развертывания модуля сопряжения в организации представлена на Рисунок 2.

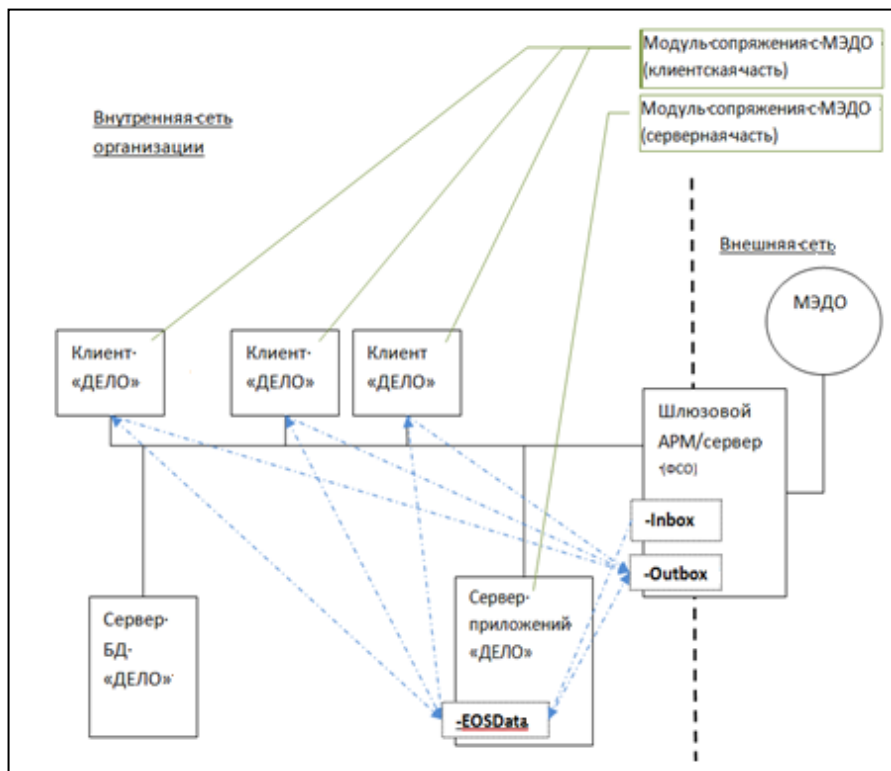


Рисунок 2 - Схема развертывания модуля сопряжения в организации

Система «ДЕЛО» и модуль сопряжения с МЭДО постоянно совершенствуются, и в связи с этим возможны некоторые несоответствия, касающиеся описания пользовательского интерфейса.

1.1. Диспетчер МЭДО: маршрутизация в отдельные БД

Опция «Диспетчер МЭДО» обеспечивает маршрутизацию адресных документопотоков МЭДО для нескольких конечных узлов обмена по МЭДО, подключённых к одному шлюзу МЭДО.

ВНИМАНИЕ! – Для использования опции «Диспетчер МЭДО» необходимо наличие в системе валидного ключа лицензии на опцию «Модуль взаимодействия с МЭДО. Расширенный».

Далее в описании будем использовать определения:

- **Оператор / оператор МЭДО** – организация-владелец шлюза МЭДО, предоставляющая свой шлюз в пользование другим организациям-участникам МЭДО.
- **Узел / конечный узел / конечный узел обмена по МЭДО** – экземпляр СЭД участника МЭДО, подключенный к шлюзу оператора МЭДО.
- **Диспетчер / «Диспетчер МЭДО»** – опция «Диспетчер МЭДО».

ЗАМЕЧАНИЕ – Отметим, что модуль сопряжения с МЭДО может работать и по стандартной схеме, без использования «Диспетчера МЭДО». «Диспетчер МЭДО» используется только для обеспечения схемы: 1 оператор + подключенные к его шлюзу другие участники МЭДО, т.е. когда одна организация-владелец шлюза МЭДО делит свой шлюз с несколькими другими организациями.

Опция «Диспетчер МЭДО» выполняет следующие функции маршрутизации узлов обмена по МЭДО:

1. Разделение входящих документопотоков из шлюза МЭДО на узлы (экземпляры СЭД, в которых работают абоненты-участники МЭДО) на основании сведений об адресате из паспортов сообщений МЭДО;
2. Концентрация исходящих документопотоков от нескольких узлов (экземпляров СЭД абонентов) в единый документопоток в шлюз МЭДО.

Общий смысл работы «Диспетчера МЭДО» заключается в том, чтобы разделить пару каталогов in-out шлюза МЭДО на несколько пар таких каталогов in-out – по одной для каждого узла (экземпляра СЭД) и организовать направление сообщений МЭДО в нужные каталоги. «Диспетчер МЭДО» обеспечивает передачу сообщений между папками МЭДО оператора и папками МЭДО конечных узлов.

Поскольку узлы могут разделяться не только логически, но и физически, включая территориальную удалённость, «Диспетчер МЭДО» осуществляет также доставку сообщений до потребляющего узла, которому предоставлены каталоги in-out в доступности его файловых операций.

Логическая схема развертывания «Диспетчера МЭДО» представлена на Рисунок 3.

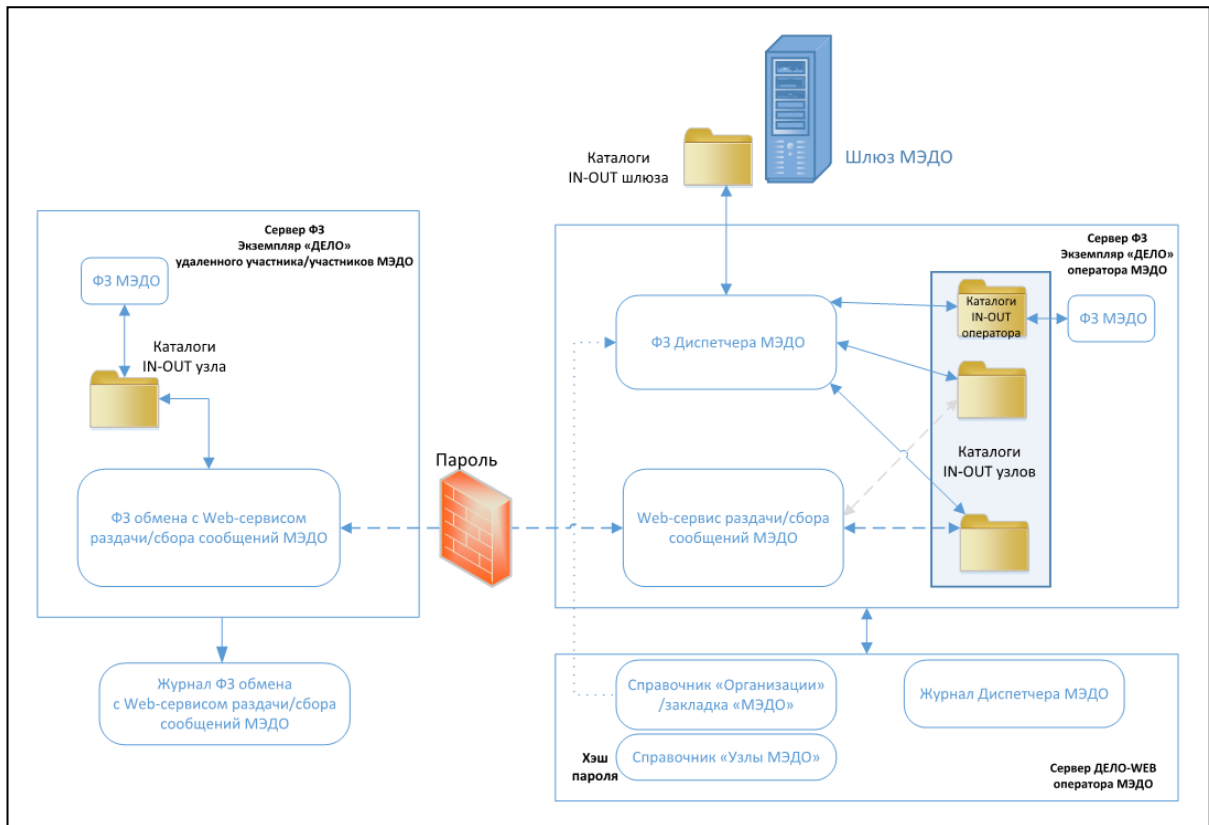


Рисунок 3 - Схема разворачивания «Диспетчера МЭДО»

КОМПОНЕНТЫ ОПЦИИ «ДИСПЕТЧЕР МЭДО»:

- ФЗ «Диспетчер МЭДО. Оператор» – ФЗ получает со шлюза МЭДО весь поток документов и раскладывает их по физическим папкам для конечных узлов на сервере оператора. Аналогично на отправке – ФЗ собирает сообщения из папок конечных узлов и перемещает их в шлюз МЭДО. ФЗ «Диспетчер МЭДО. Оператор» работает с папкой входящих сообщений и папкой исходящих сообщений на шлюзе МЭДО и запускается на хост-сервере оператора, имеющем доступ к этим папкам.
- Веб-сервис обмена сообщениями МЭДО с конечными узлами – разворачивается на хост-сервере у оператора МЭДО в виде плагина и осуществляет обмен с конечными узлами по протоколу https. С помощью данного Веб-сервиса конечные узлы могут скачать у оператора свои входящие документы, поступившие по МЭДО, и передать оператору свои исходящие документы, отправляемые по МЭДО. Доступ конечного узла к Веб-сервису выполняется с помощью пароля, передаваемого в запросе, и указания находящейся у оператора папки обмена с узлом, к которой идет обращение. Хэш-код пароля хранится у оператора в справочнике «Узлы МЭДО».
- ФЗ «Диспетчер МЭДО. Конечный узел» – ФЗ запускается на хост-сервере конечного узла, имеющем доступ к папкам входящих и исходящих сообщений МЭДО этого узла. ФЗ обращается к веб-сервису, развернутому у оператора МЭДО, запрашивает у него входящие сообщения и получает их, а также передает на отправку исходящие сообщения. ФЗ «Диспетчер МЭДО. Конечный узел» выполняет функцию https-путепровода между папками МЭДО конечного узла и папками МЭДО оператора.

Технология конфигурирования опции «Диспетчер МЭДО» описана в разделе «Конфигурирование «Диспетчера МЭДО»» настоящей инструкции.

2. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ МОДУЛЯ СОПРЯЖЕНИЯ

2.1. Порядок применения лицензии на модуль сопряжения

Для использования функционала модуля сопряжения с МЭДО необходим ключ привязки к соответствующей опции. Есть два варианта лицензий на модуль сопряжения с МЭДО:

- **«Модуль сопряжения с МЭДО»** – предоставляет возможность обмена по МЭДО для одной организации, единолично использующей свой экземпляр системы «ДЕЛО» («единоличная БД») и не предоставляющей свой шлюз МЭДО другим участникам (организация либо единолично использует собственный шлюз, либо сама использует чужой шлюз). Данная лицензия не обеспечивает возможность обмена по МЭДО в условиях, когда в одной БД ведутся данные нескольких организаций («коллективная» БД), и когда организация будет предоставлять свой шлюз МЭДО другим организациям (будет выполнять функцию оператора МЭДО).
- **«Модуль взаимодействия с МЭДО. Расширенный»** – дополнительно, предоставляет возможность обмена по МЭДО для нескольких организаций, данные которых ведутся в одной БД («коллективная» БД) и/или использующих один шлюз МЭДО. Данная лицензия, используемая дополнительно к лицензии **«Модуль сопряжения с МЭДО»**, обеспечивает возможность обмена по МЭДО в условиях, когда в одной БД ведутся данные нескольких организаций («коллективная» БД), и когда организация будет предоставлять свой шлюз МЭДО другим организациям (будет выполнять функцию оператора МЭДО). Для данной схемы работы необходима лицензия **«Модуль взаимодействия с МЭДО. Расширенный»**, дающая возможность соответствующей настройки справочников системы и отправки сообщений из картотек участников МЭДО.

Иными словами – если организация-участник МЭДО единолично использует экземпляр системы «ДЕЛО» и не выполняет функции оператора (не предоставляет свой шлюз для обмена по МЭДО другим участникам), то ей необходима лицензия **«Модуль сопряжения с МЭДО»**. В остальных случаях организации дополнительно требуется лицензия **«Модуль взаимодействия с МЭДО. Расширенный»**.

Какая лицензия нужна в каких условиях (см. Таблица 1):

Таблица 1

Условие использования шлюза МЭДО	В одной БД системы «ДЕЛО» ведутся данные только одной организации («единоличная» БД)	В одной БД системы «ДЕЛО» ведутся данные нескольких организаций, использующих обмен по МЭДО («коллективная» БД)
Организация <u>арендует</u> шлюз у другой организации (виртуальный шлюз)	«Модуль сопряжения с МЭДО»	«Модуль сопряжения с МЭДО» + «Модуль взаимодействия с МЭДО. Расширенный»
Организация – <u>владелец</u> своего шлюза (физический)	«Модуль сопряжения с МЭДО»	«Модуль сопряжения с МЭДО» +

шлюз)		«Модуль взаимодействия с МЭДО. Расширенный»
Организация – <i>владелец</i> своего шлюза (физический шлюз) и <i>предоставляет в аренду</i> свой шлюз другим организациям	«Модуль сопряжения с МЭДО» + «Модуль взаимодействия с МЭДО. Расширенный»	«Модуль сопряжения с МЭДО» + «Модуль взаимодействия с МЭДО. Расширенный»

При наличии в системе ключа привязки опции «Модуль сопряжения с МЭДО», но отсутствии ключа привязки опции «Модуль взаимодействия с МЭДО. Расширенный» – обмен по МЭДО будет поддерживаться только для одной организации из БД (той, которая указана в параметрах системы на вкладке «Текущая организация»). Опция «Диспетчер МЭДО» будет недоступна. В этом случае будут иметься определенные ограничения в настройке модуля сопряжения с МЭДО.

2.2. Шлюзовой АРМ/сервер ведомственной ЛВС

В ФОИВ (Федеральном органе исполнительной власти Российской Федерации) должен быть установлен и предварительно подготовлен ФСО России (Федеральной службой охраны Российской Федерации) шлюзовой АРМ/сервер, выполняющий функции файлового хранилища, в котором хранятся сообщения, поступившие по МЭДО и требующие обработки; сообщения, зарегистрированные (или сформированные) в СЭД и подготовленные к отправке по МЭДО. В составе шлюзового АРМ/сервера развертывается клиентское программное обеспечение комплекса программ почтовой службы МЭДО, обеспечивающее возможность обмена электронными сообщениями между системой «ДЕЛО» и МЭДО.

ЗАМЕЧАНИЕ – По вопросам подготовки ПАК «Сопряжение-Д» и шлюзового АРМ/сервера следует обращаться в ФСО России.

2.3. Взаимодействие шлюзового АРМ/сервера ведомственной ЛВС и системы «ДЕЛО»

Для обеспечения взаимодействия с системой «ДЕЛО» при приеме и отправке сообщений шлюзовой АРМ/сервер ведомственной ЛВС должен быть включен в защищенную сеть передачи данных организации.

2.4. Серверная часть модуля сопряжения

На сервере приложений системы «ДЕЛО» должна быть сконфигурирована серверная часть модуля сопряжения с МЭДО. Описание конфигурирования приведено в разделе «Конфигурирование серверной части модуля сопряжения» настоящей инструкции.

2.5. Требования к программному и аппаратному обеспечению

Модуль сопряжения версии 2.7.1 поддерживает обмен сообщениями форматов 2.7 и 2.7.1.

Модуль сопряжения настоящей версии работает с системой «ДЕЛО» версии не ниже 22.2.0.

Кроме того, при использовании модуля сопряжения настоящей версии:

- для обеспечения возможности применения ЭП и проверки ЭП должны быть установлены и запущены СПО «КАРМА» (последней версии, не ниже 56.2.415) + СКЗИ, реализующие актуальные алгоритмы ГОСТ и совместимые с СПО «КАРМА» на компьютере пользователя, а также на сервере, на котором работают фоновые задачи модуля сопряжения с МЭДО. В настройках СПО «КАРМА», работающего на сервере, должен быть установлен флаг «Разрешить работу с секретными ключами в режиме службы». Если для проверки ЭП будет использован сервер удаленной проверки ЭП, то СПО «КАРМА» должно быть настроено соответствующим образом (см. Руководство по СПО «КАРМА»). Кроме того, должны иметься лицензии на опцию «ЭП и шифрование» для всех пользователей, которые будут применять ЭП.
- файл документа, для которого будут формироваться элементы визуализации регистрационных данных и штампов ЭП, должен иметь формат PDF/A-1.
- для обеспечения возможности просмотра содержимого прикрепленного к РК файла-комплекта элементов для визуализации на компьютере пользователя должна быть сделана следующая настройка: средствами ОС Windows выбрана программа, которая обеспечивает открытие заархивированных файлов (например, «WinRAR archiver») + выбранная программа назначена для открытия всех файлов с расширением .delom.

Требования к программному и аппаратному обеспечению определяются требованиями к программному и аппаратному обеспечению системы «ДЕЛО» (см. Руководство администратора системы «ДЕЛО»), с учетом необходимости обеспечения обмена сообщениями по E-mail.

2.6. Рекомендации к используемым символам

Для обеспечения корректной передачи по МЭДО сообщения-документа или сообщения-уведомления не рекомендуется использовать в составе регистрационного номера, даты регистрации или в названии группы документа, подлежащего передаче по МЭДО, следующие символы: ", “, ”, ', ‘, ’, «, », :.

ЗАМЕЧАНИЕ – Данная рекомендация продиктована требованием к теме сообщения МЭДО со стороны ПО почтовой системы МЭДО.

При наличии в составе регистрационного номера или в названии группы документа указанных символов, в процессе подготовки сообщения к отправке по МЭДО в его теме будет автоматически выполнена замена нежелательного символа в соответствии с приведенной ниже таблицей замены символов. При получении по МЭДО сообщения, в теме которого при подготовке его к отправке средствами модуля сопряжения была автоматически выполнена замена символов, будет автоматически выполнена обратная замена.

Таблица замены символов (см. Таблица 2):

Таблица 2

Нежелательные символы	Символы замены
"	_quot_
“	_ldquo_

”	_rdquo
'	_apostr_
‘	_lsquo_
’	_rsquo_
«	_laquo_
»	_raquo_
:	_colon_

3. СТРУКТУРА ПАПОК ДЛЯ СООБЩЕНИЙ МЭДО

Для организации обмена сообщениями (документами и уведомлениями) по МЭДО предназначены следующие папки:

- \Inbox - папка для размещения входящих сообщений, поступивших по МЭДО;
- \Outbox – папка для размещения исходящих из системы «ДЕЛО» сообщений (документов и уведомлений) для отправки адресатам-участникам МЭДО;

ВНИМАНИЕ! – Папки \Inbox и \Outbox создаются и настраиваются ФСО на шлюзовом АРМ-сервере. Запрещено переименовывать, переносить и удалять эти папки в процессе установки, настройки модуля сопряжения и его функционирования.

- \EosData – папка для сортировки, обработки и хранения сообщений МЭДО и служебных файлов, генерируемых в процессе работы системы.

Папка \EosData создается вручную на любом компьютере ведомственной ЛВС в любом месте (папке) файловой структуры.

Рекомендуемые места расположения:

- сервер приложений системы «ДЕЛО»;

ЗАМЕЧАНИЕ – Данный вариант размещения папки представлен на логической схеме развертывания модуля сопряжения (см. раздел. «Общие сведения»).

- шлюзовой АРМ/сервер;
- сервер, на котором располагаются файловые ресурсы организации (файл-сервер).

В папке \EosData при первом запуске работы фоновых задач модуля сопряжения с МЭДО автоматически создается структура подчиненных папок, предназначенных для сортировки, обработки и хранения сообщений МЭДО, а также для служебных файлов, генерируемых в процессе работы системы (см. ПРИЛОЖЕНИЕ А настоящего документа).

Необходимо настроить для данных папок необходимый уровень доступа для обеспечения сохранности содержащейся в папках информации.

Системному технологу должен быть обеспечен полный доступ к папке \EosData (с подчиненными папками).

Пулу фоновых задач, в котором работают фоновые задачи модуля сопряжения с МЭДО, должен быть обеспечен полный доступ к папкам \Inbox, \Outbox и \EosData (с подчиненными папками).

Периодически (как этого требует регламент организации в части работы с сообщениями МЭДО) необходимо средствами файловой системы проверять папки \EosData\Archive\OutErrors, \EosData\Undefined, на наличие сообщений, содержащих ошибку, для выявления причины ошибки принятия решения по каждому из таких сообщений.

Подробная информация о структуре папок для сообщений МЭДО приведена в Приложении А настоящего документа.

ЗАМЕЧАНИЕ – При использовании опции «Диспетчер МЭДО» у организации-оператора должна быть также создана структура папок диспетчера, описанная в подразделе «Создание структуры папок «Диспетчера МЭДО»» раздела «Конфигурирование «Диспетчера МЭДО»» настоящей инструкции.

4. ПОРЯДОК УСТАНОВКИ И ОБНОВЛЕНИЯ МОДУЛЯ СОПРЯЖЕНИЯ

ВНИМАНИЕ! – *Процессы МЭДО заменены на фоновые задачи МЭДО.*
В настоящей версии механизм модуля сопряжения с МЭДО являются фоновые задачи. Если в вашей системе ранее использовалась версия модуля сопряжения с МЭДО, работающая на процессах, то Вам необходимо сначала выгрузить библиотеки этих процессов тем же конфигуратором процессов, которым они были загружены в систему, и только после этого приступать к настройке фоновых задач модуля сопряжения с МЭДО.

УСТАНОВКА МОДУЛЯ СОПРЯЖЕНИЯ (в случае, если в вашей организации ранее не использовался модуль сопряжения):

- Сконфигурируйте серверную часть модуля сопряжения (см. раздел «Конфигурирование серверной части модуля сопряжения»).

ОБНОВЛЕНИЕ МОДУЛЯ СОПРЯЖЕНИЯ ДО ПОСЛЕДНЕЙ ВЕРСИИ:

- Обновите систему «ДЕЛО», включая серверную часть модуля сопряжения, до новой версии (см. Руководство администратора системы «ДЕЛО»).

УСТАНОВКА ОПЦИИ «ДИСПЕТЧЕР МЭДО» (в случае, если в вашей организации ранее не использовалась эта опция, а теперь будет использоваться):

- Сконфигурируйте серверную часть опции «Диспетчер МЭДО» (см. раздел «Конфигурирование Диспетчера «МЭДО»»).

5. КОНФИГУРИРОВАНИЕ СЕРВЕРНОЙ ЧАСТИ МОДУЛЯ СОПРЯЖЕНИЯ

Рабочим механизмом серверной части модуля сопряжения являются фоновые задачи модуля сопряжения с МЭДО. Чтобы фоновые задачи могли функционировать, они должны быть назначены на домен, сконфигурированы и запущены (см. подраздел «Конфигурирование фоновых задач, обслуживающих канал МЭДО» настоящего раздела).

Дальнейшее управление работой фоновых задач осуществляется в интерфейсе «Менеджера фоновых задач» (см. подпункт «Управление работой экземпляров фоновых задач» пункта «Вкладка «Фоновые задачи»» подраздела «Запуск и интерфейс «Менеджера фоновых задач»» раздела «Менеджер фоновых задач» Части 2 Руководства системного технолога системы «ДЕЛО»).

ВНИМАНИЕ! – Шлюзовой АРМ/сервер ведомственной ЛВС может использоваться не только в качестве файлового хранилища сообщений МЭДО, но и в качестве рабочего места регистратора системы «ДЕЛО». В этом случае помимо описанных выше процессов подготовки шлюзового АРМ/сервера к работе и конфигурирования серверной части модуля сопряжения необходимо выполнить на шлюзовом АРМ/сервере установку и настройку клиентской части модуля сопряжения с МЭДО как на рабочем месте регистратора (см. раздел «Установка и настройка клиентской части модуля сопряжения»).

Если Ваша организация будет использовать опцию «Диспетчер МЭДО», то нужно будет сконфигурировать компоненты этой опции (см. раздел «Конфигурирование «Диспетчера МЭДО»» настоящей инструкции).

5.1. Конфигурирование фоновых задач, обслуживающих канал МЭДО

Чтобы фоновые задачи могли функционировать, они должны назначены на домен, сконфигурированы и запущены. Это выполняется в следующей последовательности:

1. Назначение ФЗ на домен – выбор домена, на котором должны функционировать экземпляры ФЗ модуля сопряжения, и на этом домене назначаются ФЗ группы «МЭДО».
2. Конфигурирование ФЗ – в Web-интерфейсе модуля «Буфер электронных сообщений» осуществляется конфигурирование ФЗ модуля сопряжения.

Для перехода к конфигурированию ФЗ модуля войдите в систему «ДЕЛО» под именем и паролем системного технолога, имеющего доступ к опциям «Буфер электронных сообщений» и «Управление фоновыми задачами».

НАЗНАЧЕНИЕ ФЗ НА ДОМЕН:

Интерфейс «Менеджера фоновых задач» описан в разделе «Менеджер фоновых задач» Руководства системного технолога системы «ДЕЛО». В настоящем подразделе описываются только особенности назначения на домен ФЗ модуля сопряжения с МЭДО.

В «Менеджере фоновых задач» на вкладке **Конфигуратор** в 1-ой части вкладки выделите запись домена, на котором должны функционировать ФЗ модуля сопряжения. Откройте 3-ю часть вкладки и найдите на ней ФЗ группы «МЭДО» (см. Рисунок 4).

Замечание. Для удобства отбора ФЗ данных групп можно в 3-й части вкладки выполнить поиск, например, по условию: «Совпадает с: «МЭДО»» (см. Рисунок 4).

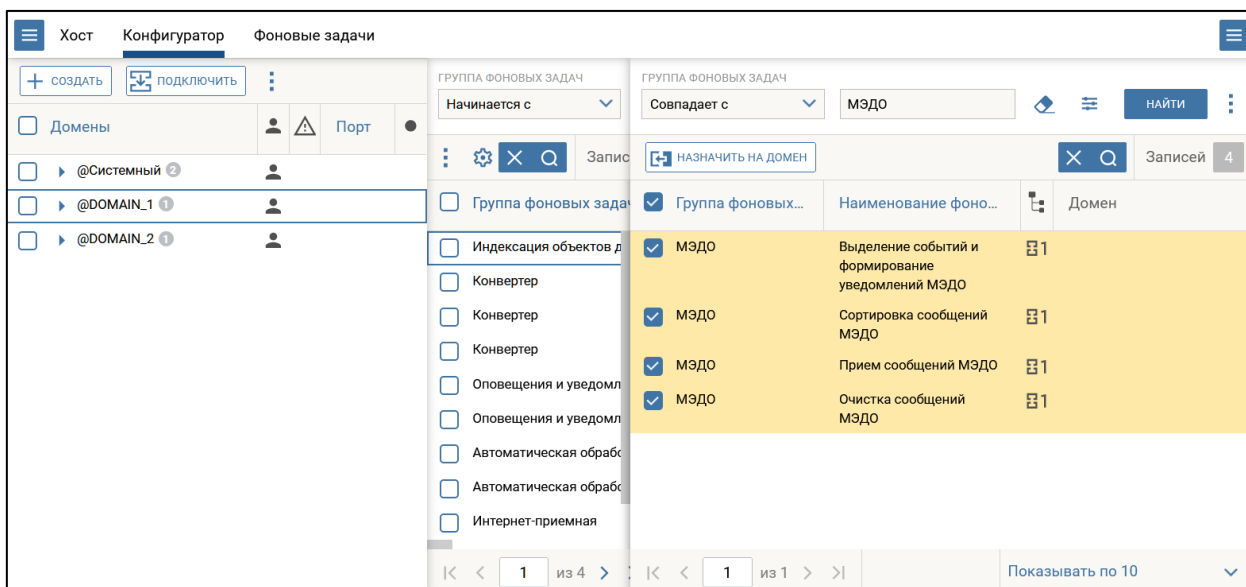


Рисунок 4 – Назначение на домен ФЗ группы «МЭДО»

В 3-й части вкладки отметьте все ФЗ группы «МЭДО» и щелкните кнопку **Назначить на домен** (см. Рисунок 4). Записи экземпляров ФЗ указанных групп появятся во 2-ой части вкладки (см. Рисунок 5).

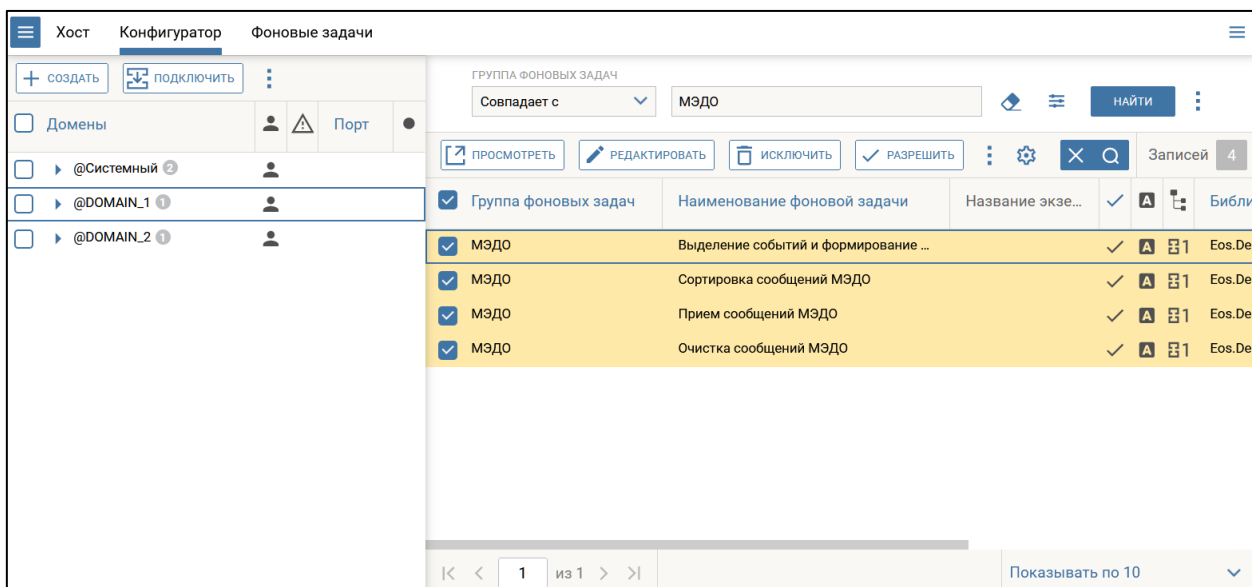


Рисунок 5 – Записи экземпляров ФЗ группы «МЭДО», назначенных на домен

ЗАМЕЧАНИЕ – Подробнее технология назначения ФЗ на домен описана в подпункте «Управление экземплярами фоновых задач на домене» пункта «Вкладка «Конфигуратор»» подраздела «Запуск и интерфейс «Менеджера фоновых задач»» раздела «Менеджер фоновых задач» Руководства системного технолога системы «ДЕЛО».

Затем выйдите из «Менеджера фоновых задач» и далее перейдите к конфигурированию ФЗ модуля сопряжения.

КОНФИГУРИРОВАНИЕ ФЗ:

Интерфейс модуля «Буфер электронных сообщений» описан в разделе «Буфер электронных сообщений» Руководства системного технолога системы «ДЕЛО». В настоящем подразделе описываются только особенности конфигурирования ФЗ модуля сопряжения с МЭДО.

Для перехода к конфигурированию фоновых задач, обслуживающих канал МЭДО, на главной странице Web-интерфейса модуля «Буфер электронных сообщений» в группе **Управлять конфигурацией** щелкните команду **Управлять каналом МЭДО**.

ЗАМЕЧАНИЕ – Команда **Управлять каналом МЭДО** присутствует на странице только в случае, если в системе наличествует валидный ключ лицензии на опцию «Модуль сопряжения с МЭДО»).

Откроется страница управления фоновыми задачами, обслуживающими канал МЭДО (см. Рисунок 6).

Канал	Фоновая задача	Время запуска ФЗ	Состояние	Время следующего запуска	Сообщение ФЗ
МЭДО	Сортировка сообщений МЭДО	19.04.2024 12:14:45	Ожидает выполнения	19.04.2024 12:15:45	19.04.2024 08:39:44 Запуск ФЗ
МЭДО	Очистка сообщений МЭДО	19.04.2024 12:14:45	Ожидает выполнения	19.04.2024 12:15:45	19.04.2024 08:39:44 Запуск ФЗ
МЭДО	Прием сообщений МЭДО	19.04.2024 12:14:46	Ожидает выполнения	19.04.2024 12:15:46	19.04.2024 08:39:44 Запуск ФЗ

Рисунок 6 – Страница управления фоновыми задачами, обслуживающими канал МЭДО

На странице находится таблица конфигураций фоновых задач, обслуживающих канал МЭДО и управляющие элементы. Команда **Обновить** используется для обновления данных в таблице.

Фоновые задачи, обслуживающие канал МЭДО, необходимо сконфигурировать. Конфигурируются они все вместе на общей странице. Для перехода к конфигурированию фоновых задач щелкните над таблицей конфигураций команду **Изменить**. Откроется страница конфигурирования фоновых задач, обслуживающих канал МЭДО (см. Рисунок 7, Рисунок 8, Рисунок 9).

Буфер электронных сообщений

Управление каналом МЭДО

Идентификатор шлюза (GUID):

Хранение данных:

Рабочая папка:

Хранилище:

Вести протокол работы

Папка входящих сообщений:

Папка исходящих сообщений:

Параметры обработки сообщений:

Период обработки уведомлений, мин:

Период приема сообщений, мин:

Интервал ожидания сообщения, мин:

Период сортировки сообщений, мин:

Период очистки сообщений, мин:

Рисунок 7 - Страница конфигурирования фоновых задач, обслуживающих канал МЭДО (начало)

Буфер электронных сообщений

Управление каналом МЭДО

Адреса отправки полного комплекта уведомлений (для форматов 2.2 и 2.7):

Адрес: Организация:

Виды доставки:

Типы связей:

Автоматическая замена адреса МЭДО отправителя:

Адрес МЭДО отправителя: Заменить на:

Название паспорта сообщения:

Адрес МЭДО: Название файла паспорта:

Служба конвертации файлов TIFF в PDF:

Использовать службу конвертации:

Режим использования конвертера:

Экземпляр конвертера:

Рисунок 8 - Страница конфигурирования фоновых задач, обслуживающих канал МЭДО (продолжение)

Коллизии для автоматического формирования уведомлений об отказе в регистрации:

Сообщить технологу, если не удалось активировать «КАРМА»

Недействительность ЭП транспортного контейнера


Несоответствие формата файла документа формату, указанному в требованиях

Недействительность ЭП файла документа


Недействительность ЭП файла(ов) приложения(ий)

Сертификаты ЭП организаций:

Профиль криптографии:

Список хранилищ сертификатов: 

Кем выдан	Серийный номер	Кому выдан	
			✘


 [Редактировать](#)

ID сертификата по умолчанию:

Запретить использование недействительного сертификата для ЭП контейнера

Рисунок 9 - Страница конфигурирования фоновых задач, обслуживающих канал МЭДО
(продолжение)

Страница разбита на секции, в каждой из которых заполняется своя группа параметров. Если параметр является множественным, то добавление и удаление групп полей в его секции осуществляется с помощью следующих команд:

- **Добавить** – команда находится в секции параметра и приводит к добавлению в секцию новой строки параметра (у разных параметров строка может состоять из одного поля или группы полей);
-  (**Удалить**) – команда находится в каждой строке параметра и приводит к удалению той строки параметра, в которой она выполнена.

Задайте следующие параметры:

- **Идентификатор шлюза (GUID)** – идентификатор шлюза МЭДО в вашей организации.

ВНИМАНИЕ! – В справочнике «Организации» обязательно должна быть зарегистрирована организация-владелец данного шлюза, т.е. организация, в карточке которой на вкладке МЭДО данный идентификатор шлюза указан в поле **Идентификатор шлюза** и установлен флажок **Владелец шлюза**.

- **Хранение данных** – параметры хранения данных модуля сопряжения с МЭДО:
 - **Хранилище** – используемое хранилище файлов. Значение выбирается из раскрывающегося списка доступных настроенных файловых хранилищ системы.
 - **Рабочая папка** – имя папки в используемом хранилище, предназначенной для размещения структуры каталогов МЭДО.
 - **Вести протокол работы** – установите данный флажок, если требуется вести протокол работы модуля сопряжения с МЭДО. Протокол работы автоматически создается в каталоге `\EosData\Log\Workflow` при протоколировании первого события работы модуля сопряжения (см. подраздел «Протоколирование работы ФЗ модуля сопряжения» настоящего раздела).

- **Папка входящих сообщений** – путь к папке входящих сообщений МЭДО \Inbox;
- **Папка исходящих сообщений** – путь к папке исходящих сообщений МЭДО \Outbox.
- **Параметры обработки сообщений** – параметры (в минутах) автоматической обработки сообщений:
 - **Период обработки уведомлений, мин** – периодичность запуска процесса обработки поступивших уведомлений;
 - **Период приема сообщений, мин** – периодичность загрузки поступивших сообщений из папки входящих сообщений МЭДО в папку для их обработки;
 - **Интервал ожидания сообщения, мин** – время, по истечении которого входящее сообщение считается полностью пришедшим и загружается для обработки (параметр учитывается только для сообщений в «старом» формате МЭДО1, на обработку сообщений в формате МЭДО2 он не влияет);
 - **Период сортировки сообщений, мин** – периодичность запуска операции сортировки входящих сообщений МЭДО;
 - **Период очистки сообщений, мин** – периодичность запуска операции физического удаления из папки входящих сообщений МЭДО тех сообщений, на которых была выполнена операция удаления в системе «ДЕЛО» (эти сообщения не удаляются сразу физически при выполнении на них операции удаления, только помечаются как удаленные).



ЗАМЕЧАНИЕ – Увеличение значений данных параметров приводит к замедлению обработки сообщений МЭДО, но при этом уменьшается нагрузка на сервер. Уменьшение значений параметров приводит к обратному результату.

- **Адреса отправки полного комплекта уведомлений (для форматов 2.2 и 2.7)** – адреса МЭДО организаций-участников МЭДО, использующих форматы обмена 2.2 и 2.7, которым должен отправляться полный пакет уведомлений (обязательные и необязательные уведомления). Организации выбираются из справочника «Организации». В записях выбранных организаций, справа от поля с наименованием организации, отображается адрес МЭДО, указанный у нее в справочнике (пример см. на Рисунок 10).

Адреса отправки полного комплекта уведомлений (для форматов 2.2 и 2.7):	
Адрес:	Организация:
Комиссия	Comissia22-MEDOCO
Главное управление	Glavuprav99-MEDOGU
Добавить	

Рисунок 10 – Записи организаций с отображающимися адресами

Организациям, использующим форматы обмена 2.2 и 2.7, адреса которых не будут указаны в данном параметре, будут отправляться только обязательные уведомления (Уведомление о регистрации и Уведомление об отказе в регистрации). Перечень адресов формируется с помощью следующих операций:

- Добавление/редактирование значения в поле – щелкните на заполняемом поле и в открывшемся окне выбора из справочника «Организации» выберите нужную организацию. В заполняемое поле будет установлено наименование выбранной организации, а справа отобразится адрес МЭДО выбранной организации, указанный в ее реквизитах в справочнике «Организации»:
- *Добавление поля* – щелкните в секции команду **Добавить**. Появится новое поле для ввода значения;
- *Удаление значения из поля* – щелкните в заполненном поле кнопку . Поле будет очищено. Далее можно выбрать в поле новое значение.
- *Удаление поля* вместе с его значением - щелкните рядом с полем кнопку . Поле будет удалено;

ВНИМАНИЕ – Отметим, что для организаций, использующих формат обмена 2.7.1, данный параметр не работает, т.к. для формата 2.7.1 обязательным является полный пакет уведомлений.

- **Виды доставки** – виды отправки (доставки), используемые для определения дополнительного условия формирования уведомления о направлении доклада. Значения выбираются из справочника «Виды доставки». В случае если в поле данного параметра виды отправки (доставки) не заданы, уведомление о направлении доклада будет формироваться при отметке отправки исходящего документа с любым видом отправки. Если заданы какие-либо виды отправки (доставки), уведомление о направлении доклада будет формироваться при отметке отправки исходящего документа с одним из заданных видов отправки.
- **Типы связей** – типы связей, используемые для формирования уведомления об изменении в ходе исполнения. Значения выбираются из справочника «Типы связей». Если в поле данного параметра заданы типы связей, то при наличии в системе «ДЕЛО» РК документа-основания для изменения в ходе исполнения (причина изменения), связанной с РК поступившего по МЭДО документа одним из заданных типов связей, информация о документе-основании будет включена в уведомление об изменении в ходе исполнения. В случае если типы связей в параметре не заданы, или РК документа-основания связана с РК поступившего по МЭДО документа не тем типом связи, что указан в данном параметре, информация о документе-основании изменения в ходе исполнения не будет включена в уведомление об изменении в ходе исполнения.
- **Автоматическая замена адреса МЭДО отправителя** – параметры автоматической замены адреса МЭДО для организаций, имеющих два адреса МЭДО (например, адрес для отправки и адрес для получения сообщений). Для таких организаций необходимо указать два адреса МЭДО для того, чтобы система могла установить связь между ними. Для добавления пары адресов введите значения (с клавиатуры или вставкой из буфера) в расположенные в одной строке поля:
 - **Адрес МЭДО отправителя** – адрес МЭДО, с которого могут поступать сообщения от данной организации;

- **Заменить на** - адрес МЭДО, на который происходит отправка сообщений и уведомлений о регистрации и отказе в регистрации (он должен совпадать с ее адресом МЭДО в справочнике «Организации»).

Добавление и удаление групп полей выполняются с помощью тех же команд, с помощью которых выполняются аналогичные действия в секции **Адреса отправки полного комплекта уведомлений** (см. выше).

- **Название паспорта сообщения** – отличающееся от стандартного имя файла паспорта сообщения МЭДО для тех участников МЭДО, которым это нужно. Для участника МЭДО, который может принимать сообщения МЭДО только со «своим», отличающимся от стандартного именем файла паспорта сообщения МЭДО, укажите в полях секции следующие реквизиты:
 - **Адрес МЭДО** – адрес МЭДО организации. Щелкните в заполняемом поле и в открывшемся окне выбора из справочника «Организации» выберите нужную организацию.
 - **Название файла паспорта** – имя, которое должно присваиваться файлу паспорта сообщения МЭДО, отправляемого на данный адрес.

Добавьте в секции нужное количество строк, и в каждой из них задайте нужную пару: адрес МЭДО + требуемое имя файла паспорта сообщения МЭДО. Для задания адреса МЭДО выберите организацию из справочника «Организации» – в поле отобразится адрес МЭДО этой организации, указанный у нее в справочнике. Имя файла паспорта вводится с клавиатуры или вставкой из буфера. Участникам МЭДО, адреса которых не указаны в данном параметре, будут отправляться сообщения МЭДО со стандартным именем файла («passport.xml» – паспорт сообщения МЭДО для сообщения типа «Документ» или «Транспортный контейнер» в версии 2.7 или «container.xml» – паспорт сообщения МЭДО для сообщения типа «Транспортный контейнер» в версии 2.7.1).



- **Служба конвертации файлов Tiff в PDF** – настройка использования Службы конвертации файлов. Если при приеме поступающих по МЭДО сообщений должна выполняться автоматическая конвертация содержащихся в сообщениях файлов формата TIFF в формат PDF, то установите флажок **Использовать службу конвертации**. Подробнее о службе конвертации файлов см. раздел «Служба конвертации файлов» настоящей инструкции.
- **Режим использования конвертера** – выберите нужный режим из раскрывающегося списка (параметр задается, если установлен флажок **Использовать службу конвертации**). При выборе значения «Указанный» отобразится дополнительное поле **Экземпляр конвертера**, в котором нужно будет выбрать используемый экземпляр конвертера.
- **Коллизии для автоматического формирования уведомлений об отказе в регистрации** – коллизии, при возникновении которых должна срабатывать функция автоматического отказа в регистрации сообщений МЭДО. Данные параметры применяются только для сообщений типа «транспортный контейнер».

ЗАМЕЧАНИЕ – Настройки в данной секции задаются только в случае, если в Вашей организации будет использоваться функционал МЭДО 2.7 или 2.7.1, в противном случае (если будет использоваться только функционал МЭДО 2.2) настройки в данной секции делать не требуется.

Отметьте флажками те коллизии, при возникновении которых модуль сопряжения с МЭДО должен автоматически формировать и отправлять уведомление об отказе в регистрации поступивших по МЭДО сообщений с документами. Принимающая сторона должна настроить «функцию автоматического отказа» в соответствии со своими инструкциями и требованиями.

Среди прочих флажков в данной секции имеется флажок **Сообщить технологу, если не удалось активировать «КАРМА»**. Рекомендуется установить данный флажок. Если данный флажок установлен, то в случае, когда при приеме сообщения типа «транспортный контейнер» системе не удалось активировать модуль СПО «КАРМА», обработка сообщения будет прекращена, и оно будет оставлено в папке входящих сообщений до тех пор, пока не будет установлен модуль СПО «КАРМА» или не будет снят данный флажок в параметрах серверной части модуля сопряжения. Системный технолог будет проинформирован о произошедшей коллизии (появится запись в логе + если настроена рассылка уведомлений об ошибках, будет отправлено уведомление). Если данный флажок снят, то неудача при попытке активировать модуль СПО «КАРМА» не приводит к прерыванию обработки поступившего сообщения, а информация о коллизии сохраняется в конверте сообщения.

ЗАМЕЧАНИЕ – Выполнение функции автоматического отказа зависит от наличия на сервере, на котором работают фоновые задачи, установленного модуля СПО «КАРМА», т.к. он является инструментом для выявления коллизий автоматического отказа (кроме коллизии «Несоответствие формата файла документа ...»).

- **Сертификаты ЭП организаций** – информация о сертификате ЭП организации, применяемом фоновыми задачами модуля сопряжения с МЭДО для автоматического подписания транспортного контейнера, отправляемого из организации по МЭДО в сообщении типа «транспортный контейнер». Задайте следующие параметры:
 - **Профиль криптографии** – используемый криптографический профиль. Значение выбирается из перечня криптографических профилей, созданных в параметрах системы на вкладке «Криптография».
 - **Список хранилищ сертификатов** – список используемых хранилищ сертификатов. Значения выбираются в окне, открываемом при щелчке на кнопке , расположенных справа от поля.
 - выберите сертификат одной или нескольких организаций для подписания ЭП сообщений, отправляемых фоновой задачей по МЭДО, в том числе сертификат для подписания по умолчанию. Значение выбирается в окне, открываемом при щелчке на кнопке  (**Редактировать**), расположенной под таблицей сертификатов.
 - **ID сертификата по умолчанию** – выберите сертификат для подписания ЭП по умолчанию из списка сертификатов, выбранных на предыдущем шаге. Он используется, если системе не удалось найти сертификат конкретной организации или сообщения всех организаций подписываются одним сертификатом.
- **Запретить использование недействительного сертификата для ЭП контейнера** – флажок устанавливается, если требуется запретить

использование недействительного сертификата для подписания сообщений. Флажок работает следующим образом. Если выбранный для подписания сообщений сертификат недействителен, то:

- если флажок установлен – сообщения не подписываются ЭП и не отправляются;
- если флажок снят – сообщения подписываются ЭП и отправляются, но информация о недействительности сертификата вносится в файл отчета о проверке данных сообщения **failure.txt**, который добавляется к комплекту сообщения, сохраняемому в папке **...\EosData\Archive\OutDocuments** структуры каталогов МЭДО.

Для сохранения настроенной конфигурации щелкните на странице команду **Сохранить** (команда **Отмена** используется для отказа от сохранения сделанных изменений).

Работа ФЗ модуля сопряжения запускается автоматически.

5.2. Протоколирование работы ФЗ модуля сопряжения

Если в конфигурации ФЗ модуля сопряжения установлен флажок «Вести протокол работы», то ведется протокол работы этих ФЗ. Если флажок снят (т.е. протоколирование отключено), то протокол, соответственно, не ведется, а если он велся раньше, то его ведение останавливается после снятия флажка.

Файлы протокола создаются в папке `\EosData\LOG\Workflow`. Для каждой ФЗ ведется свой файл протокола, автоматически создающийся при протоколировании первого события работы данной ФЗ. Имя лог-файла: `<Наименование ФЗ>.log`. Протокол работы ФЗ ведется непрерывно (если протоколирование не отключено). Предельный размер лог-файла равен 1Мб. При достижении предельного размера лог-файл сохраняется с именем формата: `<Наименование ФЗ>_<ггммдд_ччммсс>.log`, и создается новый лог-файл для соответствующей ФЗ. Количество сохраняемых лог-файлов не ограничено.

На Рисунок 11 показан пример содержимого папки `\EosData\LOG\Workflow`.

Имя	Дата изменения	Тип	Размер
Clining.log	02.12.2021 18:36	Текстовый докум...	224 КБ
Clining.log.lock	15.09.2021 12:25	Файл "ЛОСК"	0 КБ
Clining_20210929_204051.log	29.09.2021 20:40	Текстовый докум...	977 КБ
Clining_20211005_223406.log	05.10.2021 22:33	Текстовый докум...	977 КБ
Clining_20211126_234928.log	26.11.2021 23:49	Текстовый докум...	977 КБ
MessageSink.log	02.12.2021 18:36	Текстовый докум...	189 КБ
MessageSink.log.lock	15.09.2021 12:25	Файл "ЛОСК"	0 КБ
MessageSink_20210930_143351.log	30.09.2021 14:31	Текстовый докум...	977 КБ
MessageSink_20211126_220428.log	26.11.2021 22:02	Текстовый докум...	977 КБ
ReportsCreation.log	22.12.2021 16:40	Текстовый докум...	611 КБ
SortingMachine.log	02.12.2021 18:36	Текстовый докум...	611 КБ
SortingMachine.log.lock	15.09.2021 12:25	Файл "ЛОСК"	0 КБ
SortingMachine_20211005_215006.log	05.10.2021 21:49	Текстовый докум...	977 КБ

Рисунок 11 - Пример содержимого папки `\EosData\LOG\Workflow`

Наименования ФЗ в именах лог-файлов следующие:

- Clining – ФЗ очистки сообщений МЭДО;
- MessageSink – ФЗ приема сообщений МЭДО;

- ReportsCreation - ФЗ выделений событий и формирование уведомлений МЭДО;
- SortingMachine – ФЗ сортировки сообщений МЭДО.

6. КОНФИГУРИРОВАНИЕ «ДИСПЕТЧЕРА МЭДО»

Общие сведения об опции «Диспетчер МЭДО» приведены в подразделе «Диспетчер МЭДО: маршрутизация в отдельные БД» раздела «Общие сведения» настоящего руководства. В настоящем разделе описывается технология конфигурирования «Диспетчера МЭДО».

Конфигурирование «Диспетч МЭДО» состоит из следующих этапов:

- Заполнение справочника «Узлы МЭДО» – осуществляется у оператора (см. подраздел «Заполнение справочника «Узлы МЭДО»» настоящего раздела);
- Создание структуры папок «Диспетчера МЭДО» – осуществляется у оператора (см. подраздел «Создание структуры папок «Диспетчера МЭДО»» настоящего раздела);
- Конфигурирование ФЗ «Диспетчер МЭДО. Оператор» – осуществляется у оператора (см. подраздел «Конфигурирование ФЗ «Диспетчер МЭДО. Оператор»» настоящего раздела);
- Конфигурирование ФЗ «Диспетчер МЭДО. Конечный узел» – осуществляется в конечном узле (см. подраздел «Конфигурирование ФЗ «Диспетчер МЭДО. Конечный узел»» настоящего раздела).

Отметим, что Веб-сервис обмена сообщениями МЭДО с конечными узлами, являющийся одним из компонентов опции «Диспетчер МЭДО», разворачиваемым у оператора, не требует отдельного конфигурирования и запуска:

- Плагин Веб-сервиса устанавливается вместе с системой «ДЕЛО»;
- Веб-сервис не нуждается в своих собственных настройках, он использует настройки ФЗ «Диспетчера МЭДО» и производит поиски по значениям в таблицах, заполненных через справочники системы;
- Веб-сервис не требуется специально запускать, он всегда запущен на активном экземпляре системы «ДЕЛО».

6.1. Заполнение справочника «Узлы МЭДО»

При использовании «Диспетчера МЭДО» необходимо в справочнике «Узлы МЭДО» зарегистрировать все конечные узлы обмена по МЭДО, подключенные к шлюзу организации-оператора МЭДО.

Справочник «Узлы МЭДО» заполняется в системе «ДЕЛО» организации-оператора МЭДО. В системах «ДЕЛО» организаций-конечных узлов данный справочник заполнять не нужно.

Технология заполнения справочника «Узлы МЭДО» описана в подразделе «Настройка справочника «Узлы МЭДО»» раздела «Порядок настройки системы «ДЕЛО» и модуля сопряжения» Инструкции по настройке системы автоматизации документооборота организации («ДЕЛО») и порядку работы в ней при приеме и отправке сообщений средствами системы межведомственного электронного документооборота (МЭДО).

6.2. Создание структуры папок «Диспетчера МЭДО»

Для работы «Диспетчера МЭДО» должна быть создана корневая рабочая папка диспетчера (ее название может быть любым), в которой далее будут автоматически

созданы технические подпапки диспетчера и подпапки для всех узлов, зарегистрированных в справочнике «Узлы МЭДО» (для оператора шлюза МЭДО и для организаций, которые будут использовать шлюз оператора).

Структура папок диспетчера создается на сервере ФЗ организации-оператора МЭДО.

Последовательность создания структуры папок диспетчера:

1. Создать сетевую корневую рабочую папку диспетчера, в которой будут автоматически создаваться подчиненные папки: технические папки и папки обмена узлов;
2. В справочнике «Узлы МЭДО» зарегистрировать узлы МЭДО для организаций, которые будут использовать шлюз МЭДО оператора. Регистрация узла заключается в создании карточки элемента справочника, в которой, в частности, указывается название каталога обмена узла (указанные названия каталогов обмена будут присваиваться автоматически создаваемым папкам обмена узлов);
3. В справочнике «Организации» в карточке каждой организации, использующей шлюз МЭДО оператора, на вкладке «МЭДО» указать узел МЭДО этой организации (выбрать элемент справочника «Узлы МЭДО»);
4. Сконфигурировать и запустить ФЗ «Диспетчера МЭДО» («Диспетчер МЭДО. Оператор» и «Диспетчер МЭДО. Конечный узел»).

Механизмом «Диспетчера МЭДО» в корневой рабочей папке диспетчера будут автоматически созданы следующие подпапки:

- **Archive** – папка архива с двумя подпапками:
 - **In** – подпапка для входящих сообщений, поступивших из шлюза МЭДО;
 - **Out** – подпапка для исходящих сообщений, подлежащих передаче в шлюз МЭДО.
- **Spam** – папка отбракованных сообщений, которые поступили из шлюза МЭДО в подпапку **Archive / In** и не были идентифицированы системой как сообщение МЭДО.
- **<название каталога обмена узла>** – папка обмена узла, зарегистрированного в справочнике «Узлы МЭДО», имя которой равно значению реквизита **Каталог обмена**, указанному в карточке узла в справочнике. В папке подчиненные подпапки:
 - **In** – для входящих сообщений, адресованных в данный узел;
 - **Out** – для исходящих сообщений, отправляемых из данного узла.

Папка **<название каталога обмена узла>** создается для каждого узла, зарегистрированного в справочнике «Узлы МЭДО», соответственно, количество таких папок равно количеству элементов справочника «Узлы МЭДО».

Пример структуры папок диспетчера показан на Рисунок 12. В примере в структуре присутствуют папки обмена трех узлов: «Glavuprav», «Управления», «СельскоеПоселениеКраснознаменное», а также технические папки «Archive» и «Spam».

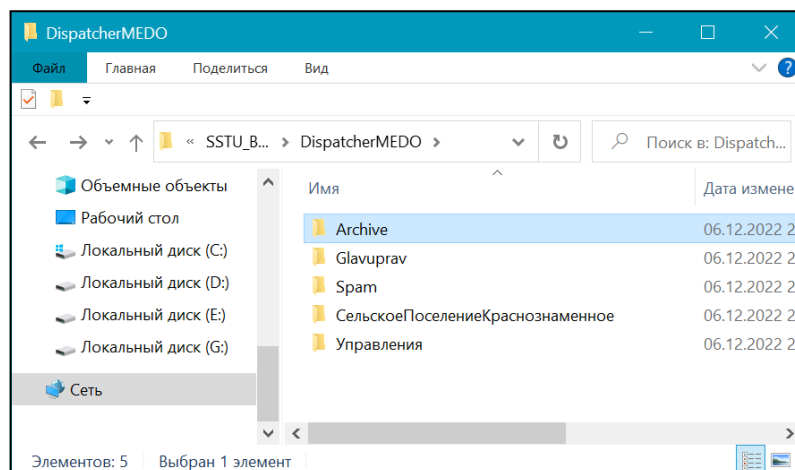


Рисунок 12 - Пример структуры папок «Диспетчера МЭДО»

6.3. Конфигурирование ФЗ «Диспетчер МЭДО. Оператор»

Конфигурирование ФЗ диспетчера осуществляется в «Менеджере фоновых задач». Интерфейс «Менеджера фоновых задач» описан в разделе «Менеджер фоновых задач» Руководства системного технолога системы «ДЕЛО». В настоящем подразделе описываются только особенности настройки ФЗ «Диспетчер МЭДО. Оператор».

ФЗ «Диспетчер МЭДО. Оператор» должна конфигурироваться и функционировать на сервере ФЗ организации-оператора МЭДО.

Чтобы ФЗ «Диспетчер МЭДО. Оператор» могла функционировать, она должна быть назначена на домен, сконфигурирована и запущена. Это выполняется в следующей последовательности:

1. Назначение ФЗ на домен;
2. Конфигурирование данной ФЗ.

НАЗНАЧЕНИЕ ФЗ НА ДОМЕН

В «Менеджере фоновых задач» на вкладке **Конфигуратор** назначьте на домен экземпляры ФЗ группы «Диспетчер МЭДО». Технология назначения ФЗ на домен описана в подпункте «Управление экземплярами фоновых задач на домене» пункта «Вкладка «Конфигуратор»» подраздела «Запуск и интерфейс «Менеджера фоновых задач»» раздела «Менеджер фоновых задач» Руководства системного технолога системы «ДЕЛО».

Записи экземпляров ФЗ данной группы появятся на вкладке **Фоновые задачи** в таблице фоновых задач (пример см. на Рисунок 13).

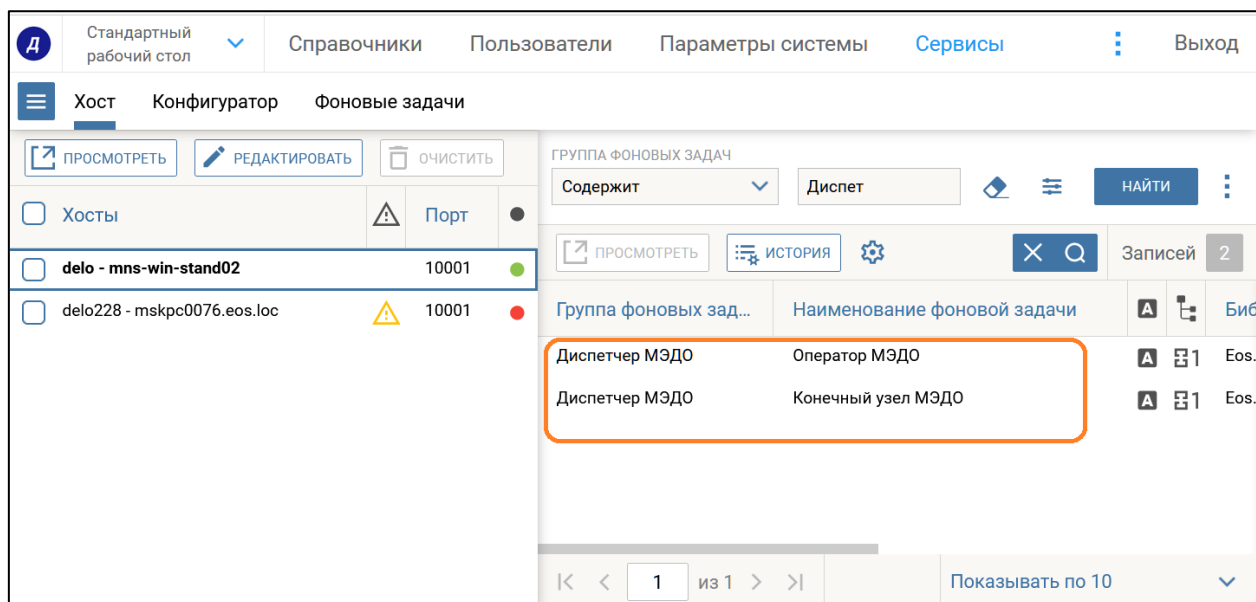


Рисунок 13 - Записи ФЗ группы «Диспетчер МЭДО» в «Менеджере фоновых задач»

КОНФИГУРИРОВАНИЕ ФЗ:

В «Менеджере фоновых задач» на вкладке **Фоновые задачи** отметьте запись ФЗ группы «Диспетчер МЭДО» с наименованием «Оператор МЭДО» и выберите на панели действий команду **Настроить задачу**. Откроется страница конфигурирования данной ФЗ, переведите ее в режим редактирования (см. Рисунок 14).

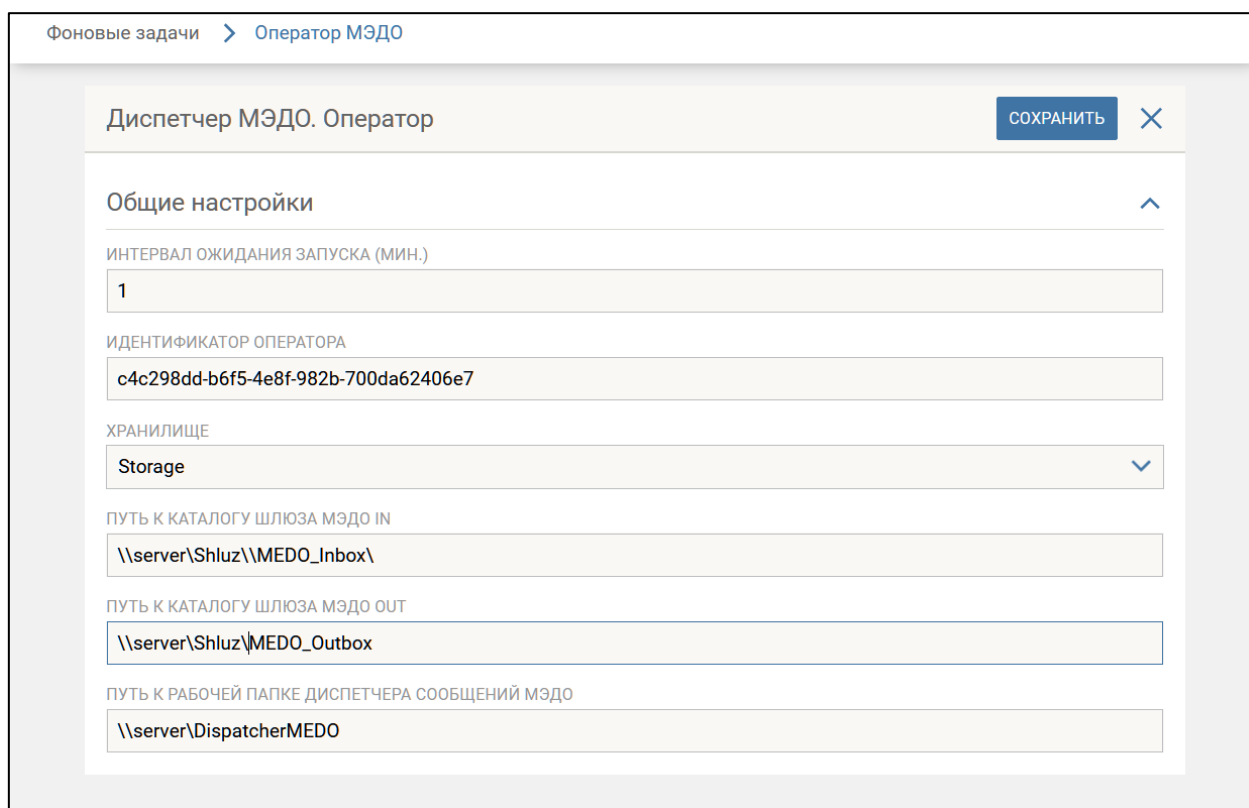


Рисунок 14 - Страница конфигурирования ФЗ «Диспетчер МЭДО. Оператор»

Задайте следующие параметры ФЗ (все значения, кроме значения параметра «Хранилище», задаются вводом с клавиатуры или вставкой из буфера):

- **Интервал ожидания запуска (мин.)** – периодичность запуска ФЗ в минутах;

- **Идентификатор оператора** – идентификатор организации-оператора в системе МЭДО;
- **Хранилище** – используемое хранилище файлов. Значение выбирается из раскрывающегося списка доступных настроенных файловых хранилищ системы;
- **Путь к каталогу шлюза МЭДО IN** – путь к каталогу входящих сообщений шлюза МЭДО;
- **Путь к каталогу шлюза МЭДО OUT** – путь к каталогу исходящих сообщений шлюза МЭДО;
- **Путь к рабочей папке диспетчера сообщений МЭДО** – путь к корневой рабочей папке «Диспетчера МЭДО».

ВНИМАНИЕ! – Учетная запись под которой работает пул backend сервера, на котором функционирует данная ФЗ, должна иметь полный доступ к папкам, указанным в конфигурации ФЗ.

Задав параметры, сохраните их щелчком на кнопке **Сохранить**.

После сохранения конфигурации, работа ФЗ будет запущена автоматически.

6.4. Конфигурирование ФЗ «Диспетчер МЭДО. Конечный узел»

Конфигурирование ФЗ диспетчера осуществляется в «Менеджере фоновых задач». Интерфейс «Менеджера фоновых задач» описан в разделе «Менеджер фоновых задач» Руководства системного технолога системы «ДЕЛО». В настоящем подразделе описываются только особенности настройки ФЗ «Диспетчер МЭДО. Конечный узел».

ФЗ «Диспетчер МЭДО. Конечный узел» должна конфигурироваться и функционировать на сервере ФЗ конечного узла обмена по МЭДО.

Чтобы ФЗ «Диспетчер МЭДО. Конечный узел» могла функционировать, она должна быть назначена на домен, сконфигурирована и запущена. Это выполняется в следующей последовательности:

1. Назначение ФЗ на домен;
2. Конфигурирование данной ФЗ.

НАЗНАЧЕНИЕ ФЗ НА ДОМЕН:

См описание «НАЗНАЧЕНИЕ ФЗ НА ДОМЕН» подраздела «Конфигурирование ФЗ «Диспетчер МЭДО. Оператор»» настоящего раздела.

КОНФИГУРИРОВАНИЕ ФЗ:

В «Менеджере фоновых задач» на вкладке **Фоновые задачи** отметьте запись ФЗ группы «Диспетчер МЭДО» с наименованием «Конечный узел» и выберите на панели действий команду **Настроить задачу**. Откроется страница конфигурирования данной ФЗ, переведите ее в режим редактирования (см. Рисунок 14).

Фоновые задачи > Конечный узел МЭДО

Диспетчер МЭДО. Конечный узел СОХРАНИТЬ ✕

Общие настройки ↑

ИНТЕРВАЛ ОЖИДАНИЯ ЗАПУСКА (МИН.)
 ✕

ХРАНИЛИЩЕ
 ↓

КАТАЛОГ ВХОДЯЩИХ МЭДО

КАТАЛОГ ИСХОДЯЩИХ МЭДО

КАТАЛОГ ДСП-ВХОДЯЩИХ МЭДО

КАТАЛОГ ДСП-ИСХОДЯЩИХ МЭДО

АДРЕС ВЕБ-СЕРВИСА ОПЕРАТОРА
 ✕

ИМЯ КАТАЛОГА У ОПЕРАТОРА

ИМЯ ДСП-КАТАЛОГА У ОПЕРАТОРА

ПАРОЛЬ
 👁

Рисунок 15 - Страница конфигурирования ФЗ «Диспетчер МЭДО - Конечный узел»

Задайте следующие параметры ФЗ (все значения, кроме значения параметра **Хранилище**, задаются вводом с клавиатуры или вставкой из буфера):

- **Интервал ожидания запуска (мин.)** – периодичность запуска ФЗ в минутах;
- **Хранилище** – используемое хранилище файлов. Значение выбирается из раскрывающегося списка доступных настроенных файловых хранилищ системы;
- **Каталог входящих МЭДО** – путь к папке входящих сообщений МЭДО \Inbox;
- **Каталог исходящих МЭДО** – путь к папке исходящих сообщений МЭДО \Outbox;

ЗАМЕЧАНИЕ – Значения параметров **Папка входящих МЭДО** и **Папка исходящих МЭДО** должны совпадать со значениями параметров, соответственно, **Папка входящих сообщений** и **Папка исходящих сообщений**, заданных в конфигурации ФЗ, обслуживающих канал МЭДО.

- **Каталог ДСП-входящих МЭДО** – путь к папке входящих ДСП-сообщений МЭДО \Inbox;

- **Каталог ДСП-исходящих МЭДО** – путь к папке исходящих ДСП-сообщений МЭДО \Outbox;

ЗАМЕЧАНИЕ – Значения параметров **Папка ДСП-входящих МЭДО** и **Папка ДСП-исходящих МЭДО** зависят от того, планируется ли работа с ДСП-сообщениями в отдельном контуре: если **НЕТ** – то поля этих параметров должны быть пустыми, если **ДА** – то значениями этих параметров должны быть пути к соответствующим папкам, предназначенным для ДСП-сообщений.

- **Адрес веб-сервиса** – адрес Веб-сервиса обмена сообщениями МЭДО с конечными узлами, развернутого у оператора. Адрес веб-сервиса оператора необходимо заполнить по шаблону: `http://<server>/<delo>_host/MedoRouter.Manager`, где `<server>` - имя сервера, `<delo>` - имя БД.

Пример значения адреса Веб-сервиса:

http://12valera/deloweb22_Host/MedoRouter.Manager

где:

12valera – имя сервера

deloweb22 – имя БД, к которому добавлено _host

- **Имя каталога у оператора** – имя папки обмена сообщениями с данным конечным узлом, созданной у оператора (предназначенная для данного узла папка обмена в сформированной у оператора структуре папок «Диспетчера МЭДО», см. подраздел «Создание структуры папок «Диспетчера МЭДО»» настоящего раздела). Значение данного параметра должно совпадать со значением параметра **Каталог обмена** в карточке данного узла в справочнике «Узлы МЭДО», заполненном у оператора;
- **Имя ДСП-каталога у оператора** – имя папки обмена ДСП-сообщениями с данным конечным узлом, созданной у оператора (предназначенная для данного узла папка обмена ДСП-сообщениями в сформированной у оператора структуре папок «Диспетчера МЭДО», см. подраздел «Создание структуры папок «Диспетчера МЭДО»» настоящего раздела). Значение параметра **Имя ДСП-каталога у оператора** зависит от того, планируется ли работа с ДСП-сообщениями в отдельном контуре: если **НЕТ** – то поле этого параметра должно быть пустым, если **ДА** – то значением этого параметра должно быть имя папки обмена ДСП-сообщениями с данным конечным узлом.
- **Пароль** – пароль, который будет использоваться для аутентификации данного узла при его запросе к оператору для получения/передачи сообщений. Значение данного параметра должно совпадать со значением параметра **Пароль** в карточке данного узла в справочнике «Узлы МЭДО», заполненном у оператора.

ЗАМЕЧАНИЕ – Параметры подключения к Веб-сервису обмена сообщениями МЭДО с конечными узлами (**Адрес веб-сервиса оператора**, **Имя каталога у оператора**, **Пароль**) администратор конечного узла должен запросить у организации-оператора МЭДО.

Задав параметры, проверьте возможность подключения к Веб-сервису с указанными параметрами подключения. Для проверки используйте соответствующую кнопку **Проверить...** внизу страницы (проверка осуществляется отдельно для Веб-

сервиса отправки сообщения и Веб-сервиса принятия сообщений). Результат проверки отобразится в окне сообщения. Проверка может дать следующие, например, результаты:

- Проверка прошла успешно;
- Проверка завершилась неудаче. Неправильный логин или пароль;
- Проверка завершилась неудачей. Веб-сервис не найден;
- Проверка завершилась неудачей. Превышено время ожидания ответа.

Задав и проверив параметры, сохраните их щелчком на кнопке **Сохранить**. После сохранения конфигурации, работа ФЗ будет запущена автоматически.

7. СЛУЖБА КОНВЕРТАЦИИ ФАЙЛОВ

При приеме поступающих по МЭДО сообщений может выполняться автоматическая конвертация содержащихся в сообщениях файлов формата TIF в формат PDF. Конвертация осуществляется Службой конвертации файлов. Для нужд модуля сопряжения с МЭДО можно сконфигурировать отдельный экземпляр конвертера или можно использовать тот же экземпляр, который используется системой «ДЕЛО». В конфигурации фоновых задач модуля сопряжения с МЭДО должен быть указан конвертер, который будет использоваться модулем сопряжения с МЭДО.

Конфигурирование службы конвертации файлов описано в:

- подпункте «Конфигурирование ФЗ Службы конвертации файлов» пункта «Вкладка «Фоновые задачи»» подраздела «Запуск и интерфейс «Менеджера фоновых задач»» раздела «Менеджер фоновых задач» Руководства системного технолога «ДЕЛО»;

И

- пункте «Служба конвертации» подраздела «Настройка параметров системы» раздела «Настройка системы» Руководства системного технолога «ДЕЛО».

Конфигурирование фоновых задач модуля сопряжения с МЭДО описано в разделе «Конфигурирование серверной части модуля сопряжения с МЭДО» настоящей инструкции.

Принцип автоматической конвертации файлов описан в п. «Автоматическая конвертация файлов в сообщениях» подраздела «Порядок регистрации документов, поступивших по МЭДО», раздела «Порядок регистрации и отказа в регистрации документов, поступивших по МЭДО» Инструкции по настройке системы автоматизации документооборота организации («ДЕЛО») и порядку работы в ней при приеме и отправке сообщений средствами системы межведомственного электронного документооборота (МЭДО).

8. ОПИСАНИЕ НЕКОТОРЫХ ВОЗМОЖНЫХ ОШИБОК

Описание ошибок формирует один из компонентов операционной системы Windows, язык формирования сообщений зависит от того, используется русифицированная версия операционной системы Windows или нет.

Ниже приведены описания некоторых ошибок, которые могут возникнуть при работе пользователя системы «ДЕЛО» с МЭДО.

1. Ошибка может возникнуть в случае неверного указания пути к папке, предназначенной для работы с сообщениями, поступающими/отправляемыми по МЭДО, при этом появляется соответствующее сообщение.

Для исправления данной ошибки необходимо задать корректный путь к указанной папке в настройках клиентской части модуля сопряжения (см. раздел «Установка клиентской части модуля сопряжения»).

2. Ошибка может возникнуть в случае отсутствия у системного пользователя, от имени которого работает пул фоновых задач, обслуживающих канал МЭДО, прав доступа к папке, предназначенной для работы с сообщениями, поступающими/отправляемыми по МЭДО, при этом появляется соответствующее сообщение.

Для исправления данной ошибки необходимо дать системному пользователю право доступа к соответствующей папке.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Структура папок для сообщений МЭДО

Для организации обмена сообщениями (документами и уведомлениями) по МЭДО предназначены следующие папки (см Таблица 3):

Таблица 3

Уро-вень 1	Уро-вень 2	Уро-вень 3	Уро-вень 4	Описание	Доступ
\Inbox				<p>Для размещения входящих сообщений, поступивших по МЭДО</p> <p>Создается и настраивается ФСО на шлюзовом АРМ-сервере.</p> <p>Запрещено переименовывать, переносить и удалять эту папку в процессе установки, настройки модуля сопряжения и его функционирования.</p>	<p>Полный доступ пулу фоновых задач, в котором работают фоновые задачи модуля сопряжения с МЭДО.</p> <p>Полный доступ Системном у технологю.</p>
\Outbox				<p>Для размещения исходящих из системы «ДЕЛО» сообщений (документов, уведомлений, квитанций) для отправки адресатам-участникам МЭДО.</p> <p>Создается и настраивается ФСО на шлюзовом АРМ-сервере.</p> <p>Запрещено переименовывать, переносить и удалять эту папку в процессе установки, настройки модуля сопряжения и его функционирования.</p>	<p>Полный доступ пулу фоновых задач, в котором работают фоновые задачи модуля сопряжения с МЭДО.</p>
\EosData				<p>Для сортировки, обработки и хранения сообщений МЭДО и служебных файлов, генерируемых в процессе работы системы.</p>	<p>Полный доступ (с подчиненными папками) пулу фоновых задач, в котором работают фоновые задачи модуля сопряжения</p>

Уро-вень 1	Уро- вень 2	Уро-вень 3	Уро-вень 4	Описание	Доступ
					с МЭДО, Полный доступ Системном у технологу (с <u>подчиненн ыми папками</u>).
	\Archive			Для архивного хранения обработанных сообщений, поступивших или отправленных по МЭДО	
		\ConvertFi les		Для размещения сообщений типа «Документ» и «Транспортный контейнер» с результатами автоматического конвертирования файлов	
			\Document sOriginal	Для размещения исходных сообщений типа «Документ» и «Транспортный контейнер», содержащих файлы формата TIFF (TIF). ЗАМЕЧАНИЕ – Сообщения помещаются в папку только в случае, если в настройках модуля сопряжения включен параметр «Автоматическое конвертирование файлов формата TIFF в формат PDF»	
			\Document sError	Для размещения сообщений типа «Документ» и «Транспортный контейнер», в которых операция конвертации файлов была прервана с ошибкой	
		\Document RefusedAu to		Для размещения архива полученных сообщений МЭДО, типа «транспортный контейнер», на которые были автоматически сформированы и отправлены уведомления об отказе в регистрации, а также соответствующих автоматически сформированных уведомлений об отказе в регистрации	
			\Document sOriginal	Для размещения архива полученных сообщений МЭДО, типа «транспортный контейнер», на которые были автоматически	

Уро-вень 1	Уро- вень 2	Уро-вень 3	Уро-вень 4	Описание	Доступ
				сформированы и отправлены уведомления об отказе в регистрации или квитанции о доставке	
			\Notificati ons	Для размещения архива автоматически сформированных уведомлений об отказе в регистрации	
		\Document s		Для размещения поступивших и обработанных в предыдущих версиях модуля сопряжения сообщений типа «Документ». В настоящей версии модуля сопряжения данная папка не используется	
		\InDocume nts		Для размещения архива всех полученных сообщений МЭДО типа «Документ» и «Транспортный контейнер», которые после проверок комплектности сообщения и xsd-схем были определены как корректные сообщения (т.е. не отправлены в папку ... \Undefined). Сообщения хранятся в том виде, в каком они были получены (из папки ... \Inbox). ВНИМАНИЕ! – Поступившие сообщения, содержащие транспортный контейнер, следует хранить в исходном виде на протяжении всего срока хранения соответствующего документа.	
		\OutDocu ments		Для размещения архива всех отправленных сообщений МЭДО типа «Документ» и «Транспортный контейнер». Сообщения хранятся в том виде, в каком они были отправлены адресату (т.е. были выложены в папку ... \Outbox). ВНИМАНИЕ! – Отправленные сообщения, содержащие транспортный контейнер, следует хранить в исходном виде на протяжении всего срока хранения соответствующего документа.	
		\OutDocu		Для размещения сообщений типа «Транспортный контейнер»,	

Уро-вень 1	Уро-вень 2	Уро-вень 3	Уро-вень 4	Описание	Доступ
		mentsError		непрошедших проверку на соответствие xsd-схеме, и по этой причине неотправленных	
		\OutErrors		Для размещения сообщений, которые не удалось отправить (сообщений типов «Документ», «Уведомление», «Квитанция», непрошедших проверку на соответствие схеме)	
		\ReportsProcessed		Для размещения подвергшихся автоматической обработке (успешно или неуспешно) сообщений типа «Уведомление»	
		\AcknowledgmentProcessed		Для размещения подвергшихся автоматической обработке (успешно или неуспешно) сообщений типа «Квитанция» формата 2.7.1 (о доставке и о недоставке)	
		\ReportsSkipped		Для размещения сообщений типа «Уведомление», не подвергающихся автоматической обработке (необязательных уведомлений формата 2.2 и 2.7): о принятии к исполнению о подготовке доклада о направлении доклада об изменениях в ходе исполнения	
		\OutNotifications		Для размещения архива всех отправленных сообщений МЭДО типа «Уведомление». Сообщения хранятся в том виде, в каком они были отправлены адресату (т.е. были выложены в папку ... \Outbox).	
		\OutAcknowledgment		Для размещения архива сформированных сообщений типа «Квитанция» (о доставке и недоставке).	
	\Documents			Для размещения поступивших сообщений типа «Документ» и «Транспортный контейнер», прошедших проверку по xsd-схеме, но пока не обработанных	
	\LOGWorkflow			Для хранения файлов, протоколирующих работу модуля сопряжения:	

Уро-вень 1	Уро- вень 2	Уро-вень 3	Уро-вень 4	Описание	Доступ
				Успешное формирование уведомлений и квитанций протоколируется в файле «Audit.xml»; Неуспешные попытки формирования, отправки уведомлений и квитанций, а также обработки поступивших уведомлений протоколируются в файле «AuditErrors.xml».	
	\OutDocuments			Для временного размещения «исходящих» сообщений типа «Документ» и «Транспортный контейнер» для доп. обработки сообщения	
	\OutReports			Для временного размещения «исходящих» сообщений типов «Уведомление» и «Квитанция» для автоматической проверки на соответствие схеме	
	\Reports			Для размещения поступивших сообщений типа «Уведомление» и «Квитанция», прошедших проверку по xsd-схеме, но пока не обработанных	
	\Undefined			Для размещения поступивших сообщений неустановленного типа (не прошедших проверку по xsd-схеме)	
		\Undefined Request		Для размещения поступивших сообщений, содержащих запрос на обращения граждан, где файл запроса не прошел проверку по xsd-схеме	
		\Undefined _27		Для размещения поступивших сообщений МЭДО типа «Транспортный контейнер», успешно прошедших проверку по xsd-схеме, но не отправленных на регистрацию по причине отсутствия в принимающей СЭД ключа привязки к опции МЭДО 2.7 (в настоящей версии системы лицензия «Модуль сопряжения с МЭДО» включает в себя эту опцию)	