

АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ДЛЯ
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
«АИС МФЦ ДЕЛО»

Руководство по установке опции «Запись на прием»

В данном документе приведены сведения о порядке работы с Опцией «Запись на прием», которая предназначена для обеспечения возможности записи на прием заявителя через интерфейс АИС «МФЦ ДЕЛО». Опция «Запись на прием» является модулем системы АИС «МФЦ ДЕЛО».

Книга не является полной документацией к программному обеспечению. Для использования программы необходимо наличие других книг, включаемых в комплект.

Система АИС «МФЦ ДЕЛО» постоянно совершенствуется и в связи с этим возможны некоторые несоответствия, касающиеся описания пользовательского интерфейса.

Документация разработана совместно специалистами Общества с ограниченной ответственностью «Электронные Офисные Системы (Софт)» и Общества с ограниченной ответственностью «Электронные Офисные Системы (проектирование и внедрение)».

Право на тиражирование программных продуктов и документации принадлежит ООО «Электронные Офисные Системы (Софт)» и ООО «Электронные Офисные Системы (проектирование и внедрение)».

Все упомянутые в данном издании товарные знаки и зарегистрированные товарные знаки принадлежат своим законным владельцам.

© ООО «Электронные Офисные Системы (проектирование и внедрение)». Все права защищены

© ООО «Электронные Офисные Системы (Софт)». Все права защищены

107113, Москва, ул. Шумкина, д. 20 стр. 1. Тел/факс: (495) 221-24-31 e-mail: support@eos.ru
<http://www.eos.ru>

Оглавление

1. Описание опции	4
2. Установка АИС «МФЦ ДЕЛО»	5
2.1 Установка и настройка PostgreSQL на AltLinux.....	10
3. Установка опции «Запись на прием»	12

1. Описание опции

Опция «Запись на прием», предназначена для обеспечения возможности записи на прием заявителя через интерфейс АИС «МФЦ ДЕЛО».

Опция обеспечивает выполнение следующих функций:

- Отображение свободных дат и времени для предварительной записи
- Бронирование свободного времени и даты
- Печать электронного талона для предварительной записи с возможностью отправки по электронной почте, смс или месенджер
- Возможность отмены предварительной записи
- Возможность редактирования талона (изменения услуги, времени, заявителя)

2. Установка АИС «МФЦ ДЕЛО»

Для установки системы АИС МФЦ «ДЕЛО» необходимо запустить файл *setup.exe* из папки *MfcSetup*. В окне приветствия нажмите кнопку **Далее** (см. **Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

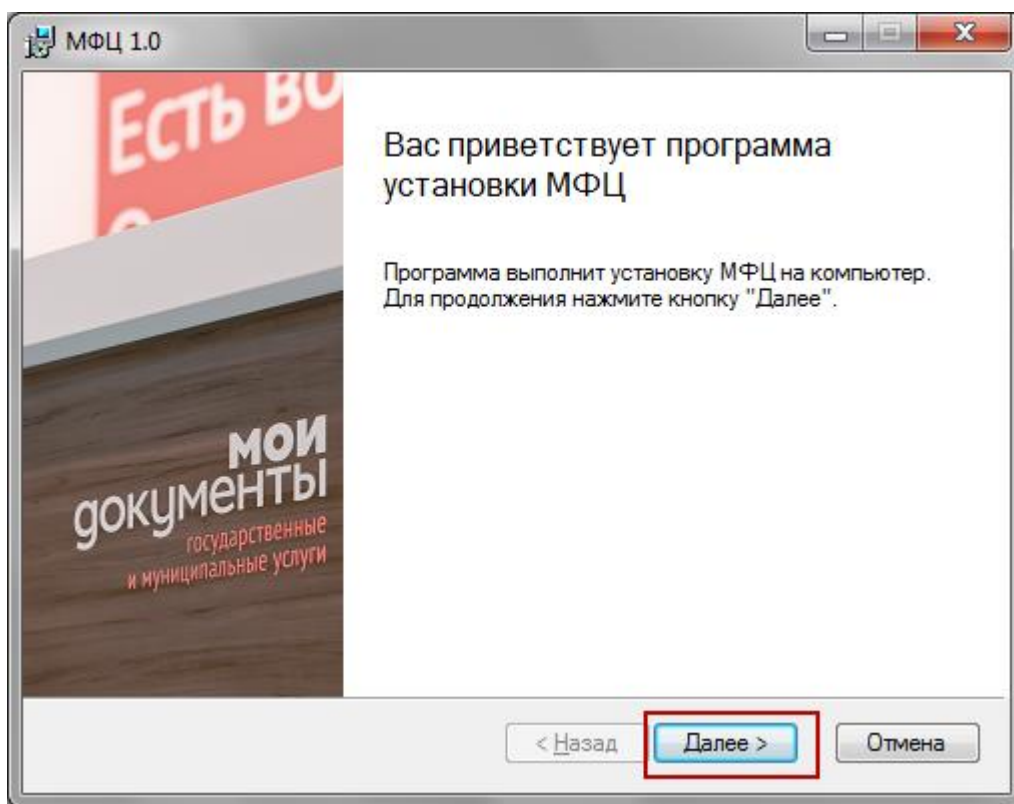


Рис. 1

Выберите пункт **Создать новую базу** и нажмите кнопку **Далее** (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**)

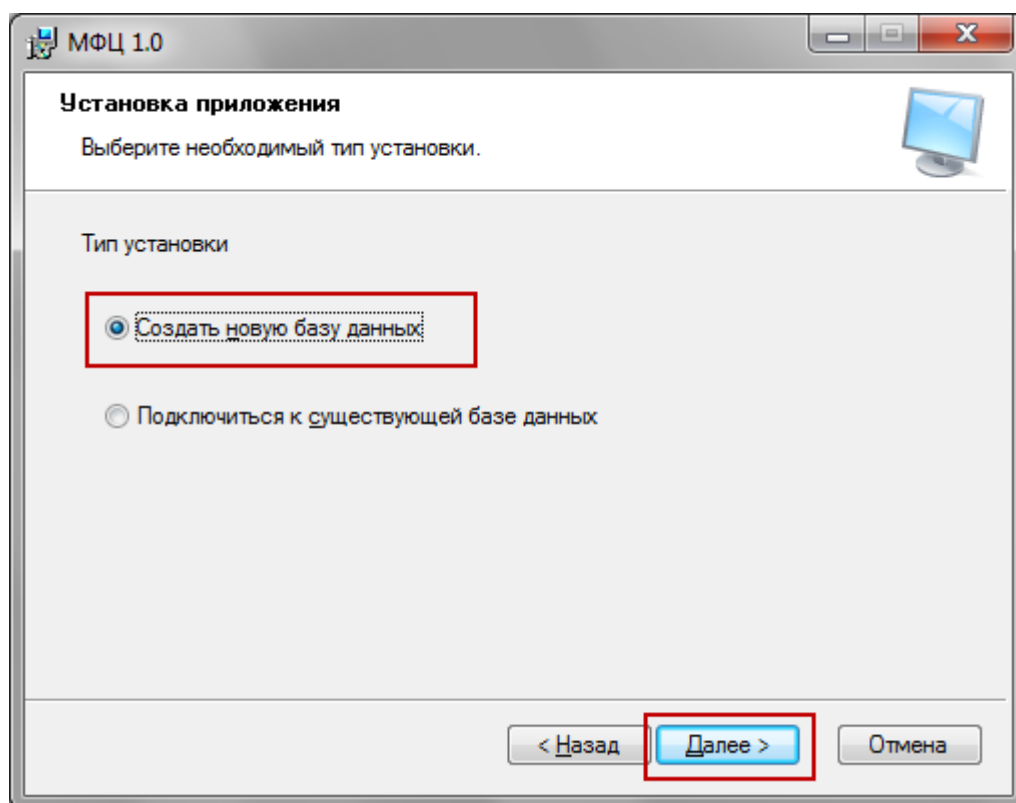


Рис. 2

Выберите тип сервера СУБД (поддерживаются и MS SQL Server и PostgreSQL Server, но приоритетный к выбору – PostgreSQL), укажите адрес сервера, учетные данные администратора БД и нажмите **Далее** (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

МФЦ 4.1

Сервер базы данных

Выберите сервер базы данных и укажите параметры соединения.

Тип сервера СУБД

☐ MS SQL Server

☒ PostgreSQL Server

Сервер СУБД:

192.168.0.134

Имя администратора СУБД:

postgres

Пароль администратора СУБД:

.....

< Назад Далее > Отмена

Рис. 3

Укажите учетные данные владельца БД и нажмите **Далее** (Ошибка! Источник ссылки не найден.).

МФЦ 1.0

База данных

Выберите параметры создаваемой базы данных.

Имя владельца БД:

mfcs_ag

Пароль владельца БД:

.....

Подтверждение пароля владельца БД:

.....

< Назад Далее > Отмена

Рис. 4

Укажите каталог установки, имя экземпляра АИС МФЦ «ДЕЛО» и нажмите **Далее** (Ошибка! Источник ссылки не найден.).

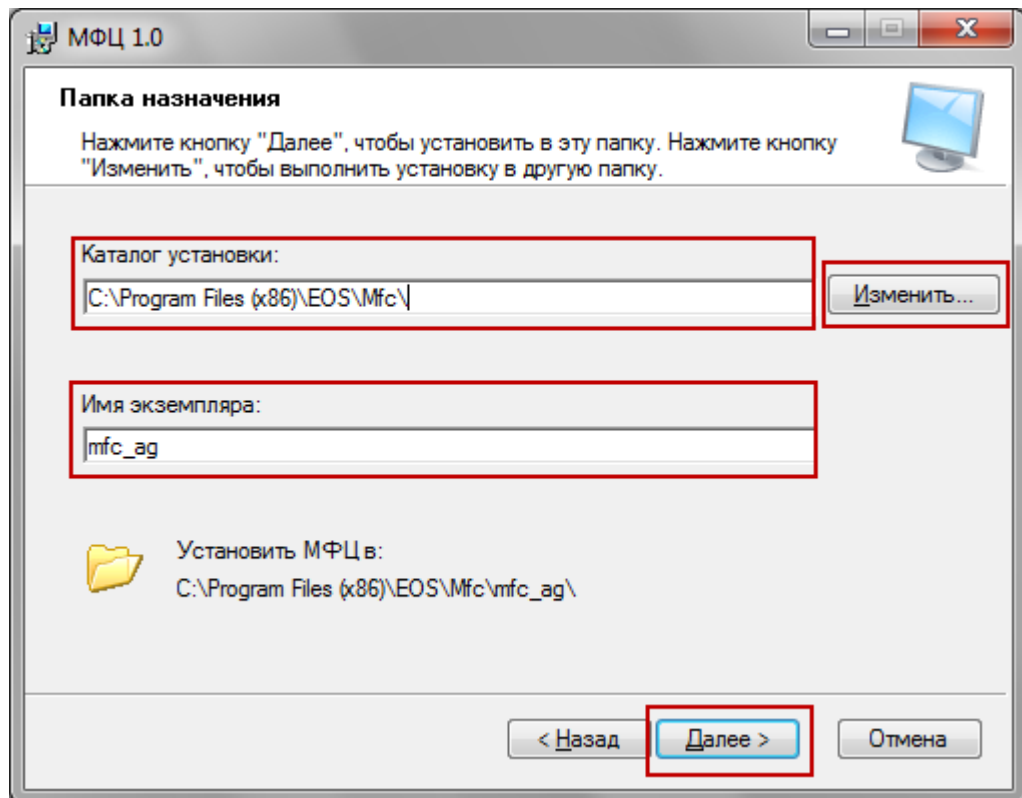


Рис. 5

Выберите необходимые компоненты, а также способ установки и нажмите **Далее** (Ошибка! Источник ссылки не найден.).

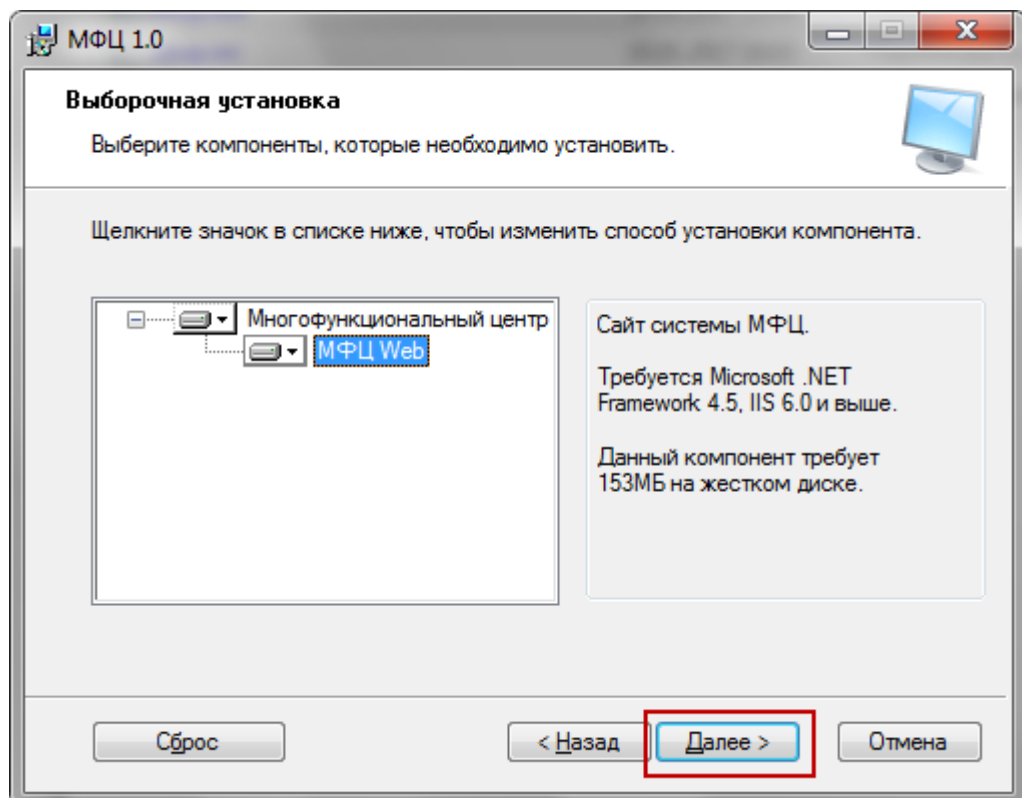


Рис. 6

Укажите параметры публикации сайта МФЦ (Ошибка! Источник ссылки не найден.) и нажмите **Далее**.

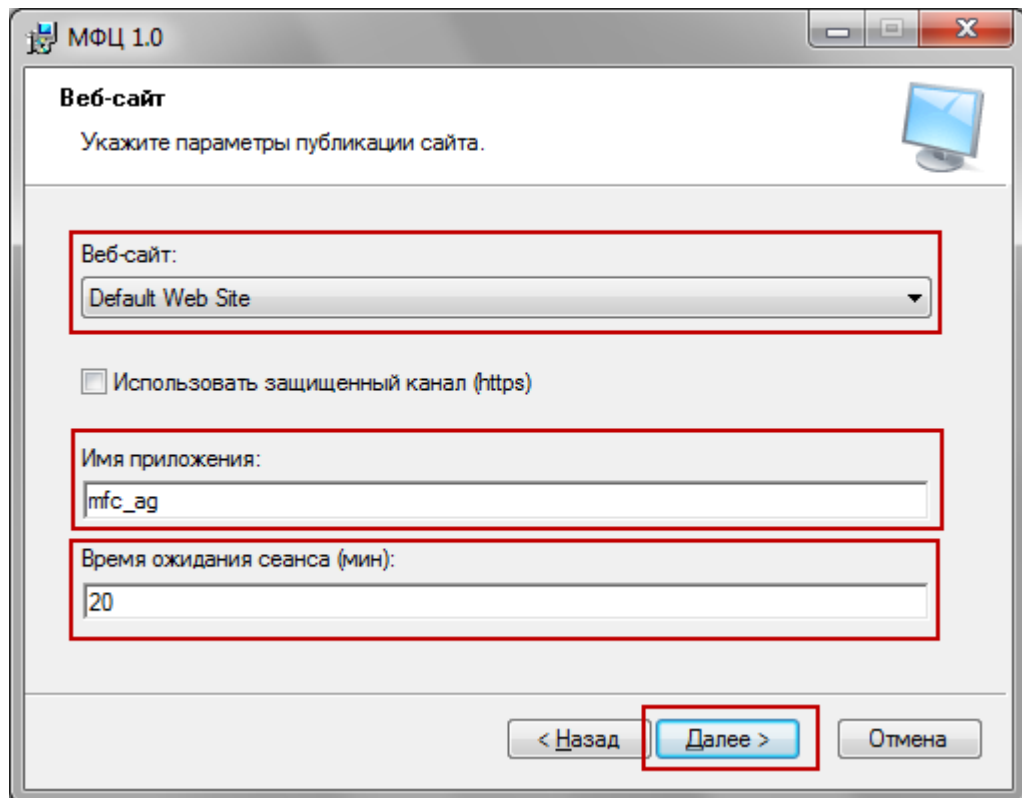


Рис. 7

На следующем шаге выберите пользователя, который по умолчанию будет иметь права администратора в устанавливаемом экземпляре АИС МФЦ «ДЕЛО» и нажмите **Далее** (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

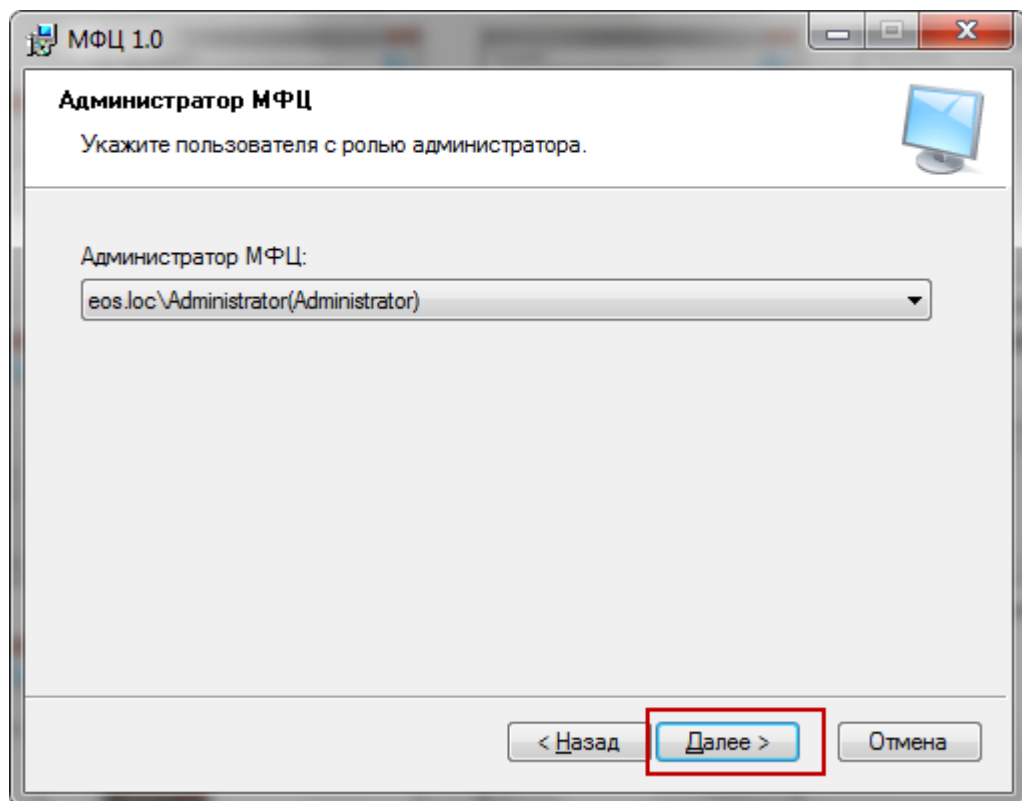


Рис. 8

Выберите режим работы приложения (централизованная модель, удаленный офис) и нажмите **Далее** (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

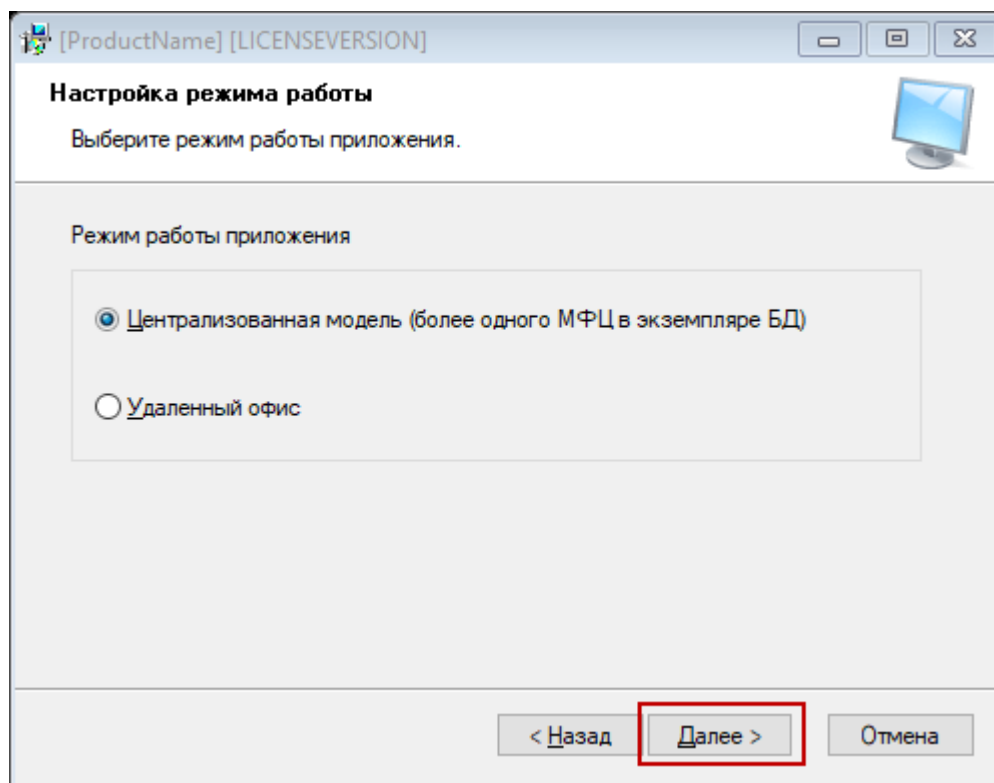


Рис. 9

Укажите каталог, из которого будут загружаться образы документов в АИС МФЦ «ДЕЛО», и нажмите **Далее** (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

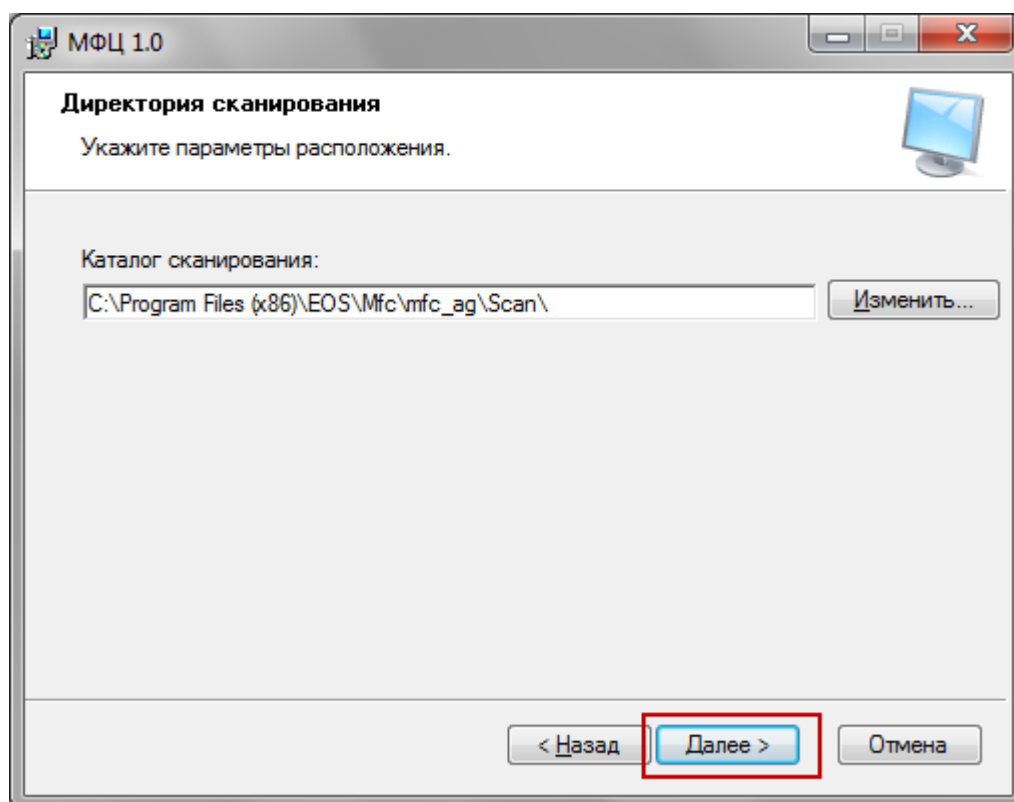


Рис. 10

Нажмите кнопку **Установить**.

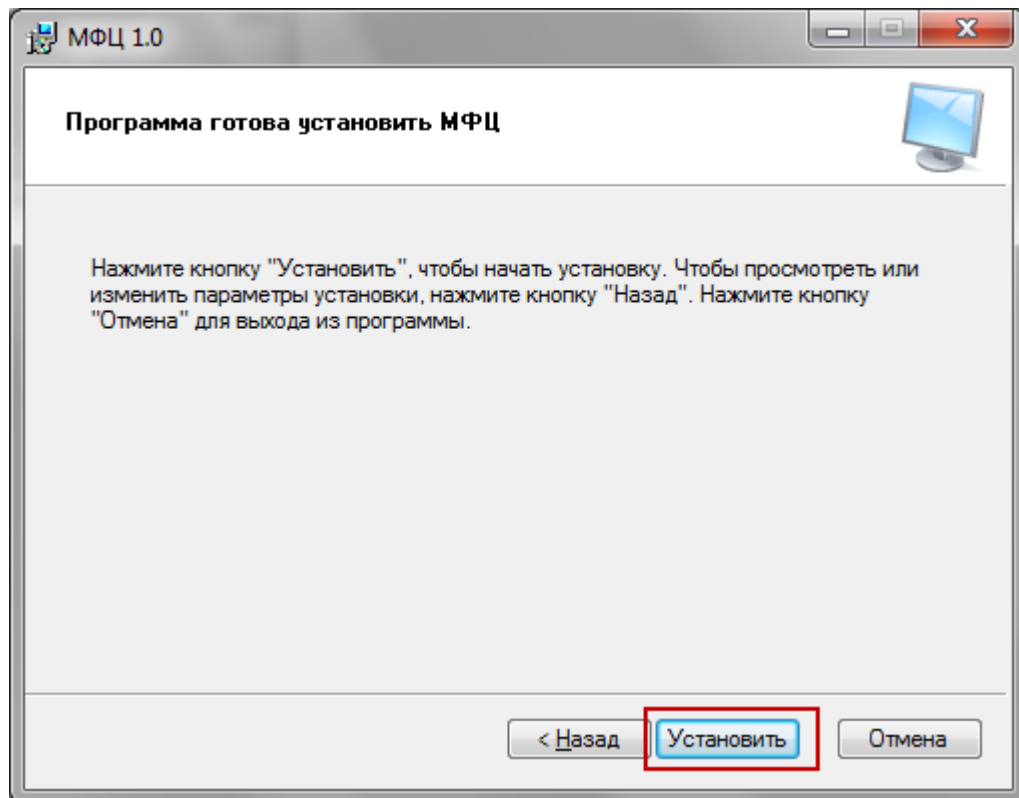


Рис. 11

После того, как установка выполнена, нажмите **Готово**.

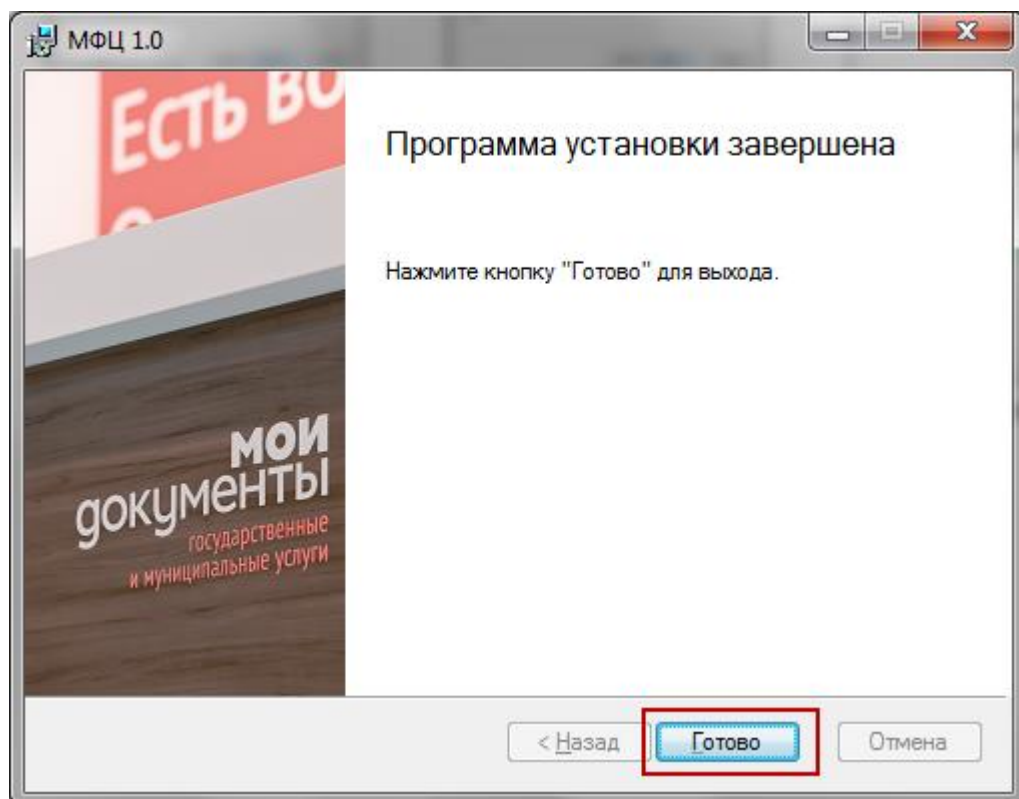


Рис. 12

2.1 Установка и настройка PostgreSQL на AltLinux

Для установки и настройки PostgreSQL на ОС AltLinux выполните данную инструкцию:

- Получение прав root:

[su -](#)
[\(su с "минусом"\)](#)

- Установка:

[apt-get update](#)
[apt-get install postgresql10-server](#)
[apt-get install postgresql10-contrib](#)

Внимание!

Перед запуском службы необходимо создать системные базы данных:

[/etc/init.d/postgresql initdb](#)

(через systemctl postgresql initdb не работает)

- Доступ по сети:

[echo "listen_addresses = '*'" >> /var/lib/pgsql/data/postgresql.conf](#)

Управление доступом:

- Для удаленного управления с любой машины:

[echo "host all all 192.168.0.0/24 trust" >> /var/lib/pgsql/data/pg_hba.conf](#)

(настраивается индивидуально, приведено в качестве примера)

- Запуск службы:

[service postgresql start](#)

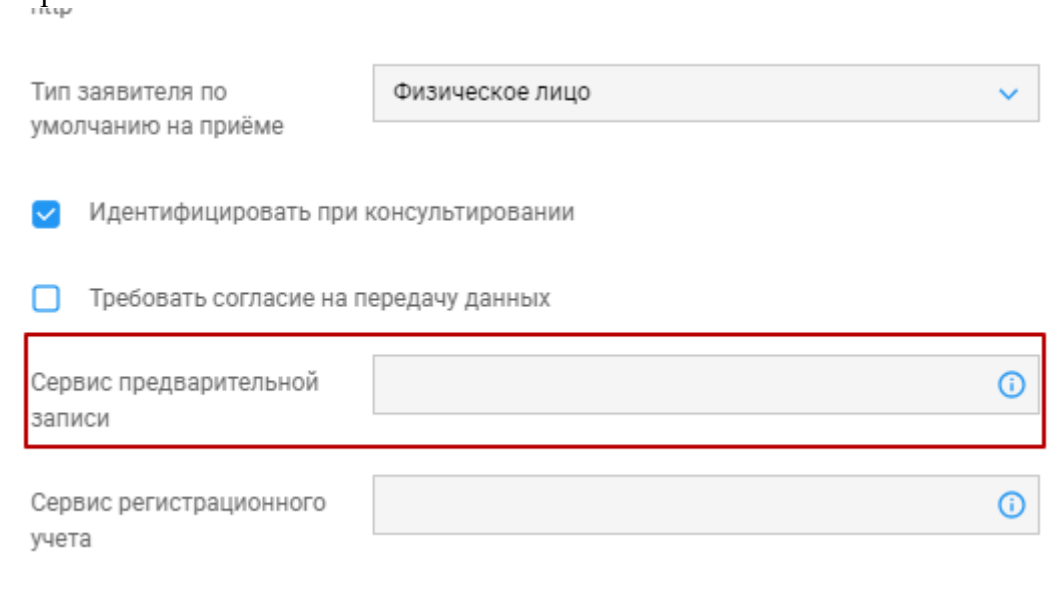
- Включение службы по умолчанию:

[chkconfig postgresql on](#)

3. Установка опции «Запись на прием»

Для настройки опции, войдите в АИС МФЦ «ДЕЛО», перейдите в раздел меню **Персонализация** (Ещё → Управление → Общие настройки) и нажмите кнопку «Загрузить архив персональных настроек» и загрузите файл «CustomTheme.zip».

Далее, перейдите в раздел меню **Персонализация** (Ещё → Управление → Настройки) и впишите адрес искомого сервиса в поле «Сервис предварительной записи», как указано на скриншоте ниже:



Тип заявителя по умолчанию на приёме

Физическое лицо

☒ Идентифицировать при консультировании

☐ Требовать согласие на передачу данных

Сервис предварительной записи

Сервис регистрационного учета