Опция «Информер»

Руководство пользователя, технолога и администратора

Москва

Электронные Офисные Системы

2022

АННОТАЦИЯ

В данном документе приведены сведения о порядке работы с Опцией «Информер», которая предназначена для отслеживания поступления новых или не прочитанных пользователем документов/проектов документов/поручений в папки текущего кабинета в системе «ДЕЛО».

Книга не является полной документацией к программному обеспечению. Для использования программы необходимо наличие других книг, включаемых в комплект.

Документация разработана совместно специалистами Общества с ограниченной ответственностью «Электронные Офисные Системы (Софт)» и Общества с ограниченной ответственностью «Электронные Офисные Системы (проектирование и внедрение)».

Право на тиражирование программных продуктов и документации принадлежит ООО «Электронные Офисные Системы (Софт)» и ООО «Электронные Офисные Системы (проектирование и внедрение)».

Все упомянутые в данном издании товарные знаки и зарегистрированные товарные знаки принадлежат своим законным владельцам.

© ООО «Электронные Офисные Системы (проектирование и внедрение)». Все права защищены

© ООО «Электронные Офисные Системы (Софт)». Все права защищены

107113, Москва, ул. Шумкина, д. 20 стр. 1. Тел/факс: (495) 221-24-31 e-mail: support@eos.ru http://www.eos.ru

Оглавление

Общая информация 4
Руководство администратора 5
Установка серверной части программного обеспечения 5
Особенности настройки подсистемы оповещений, уведомлений и управления процессами 17
Конфигурирование взаимодействия с SMTP-сервером 17
Настройка подсистемы после установки 18
Отключение подсистемы оповещений и уведомлений и подсистемы управления процессами 18
Трассировка работы опции «Информер» 19
Руководство системного технолога 21
Параметры группы «Информер» 21
Руководство пользователя 30
Запуск и интерфейс модуля «Информер» 31
Отображение объектов в окне «Информера» 32
Оповещение пользователя 34
Параметры группы «Информер» 34

Общая информация

Опция «ИНФОРМЕР» — предназначена для информирования пользователя о появлении в системе «ДЕЛО» РК, поручений, РКПД, удовлетворяющих определенным условиям, и обеспечения быстрого доступа к ним.

Замечание. Далее, для краткости, документы, проекты документов и поручения, записи о которых находятся в папках кабинетов, будем называть «объекты».

В зависимости от настроек, «Информер» информирует пользователя о новых или непрочитанных записях, находящихся в доступных пользователю папках кабинетов; о поручениях на исполнении и на контроле, срок исполнения которых истек или истечет через заданное время.

Например, система может информировать исполнителя РКПД, если в этой РКПД другим пользователем был изменен список визирующих/подписывающих лиц или статус РКПД. В этом случае данная РКПД, находящаяся в папке Управление проектами исполнителя, станет не прочитанной. Если исполнитель установит в качестве текущего кабинет, в котором находится данная РКПД, система сообщит о появлении не прочитанного объекта в папке Управление проектами.

Руководство администратора

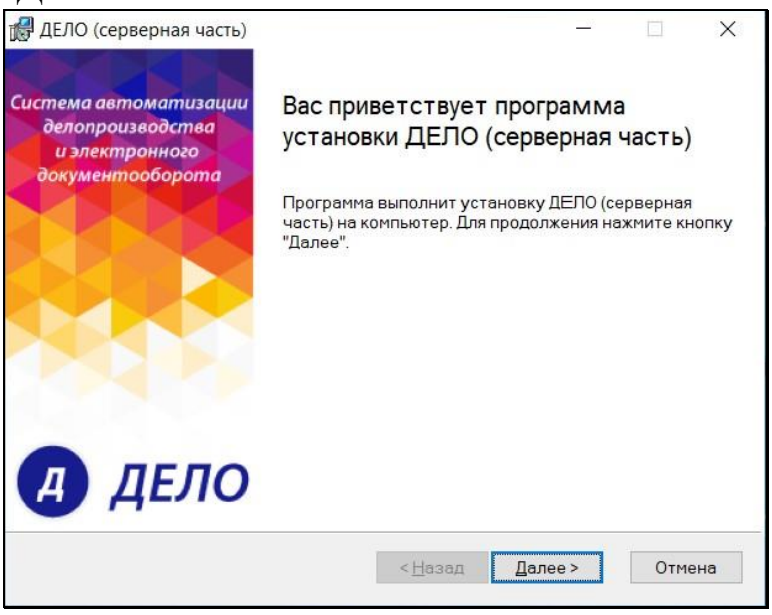
Установка серверной части программного обеспечения

После того как создана БД системы **ДЕЛО,** можно начать установку серверной части и конфигурирование ее компонент. **Установка и конфигурирование серверной части выполняется на сервере** (Windows 2016 / 2019).

Для установки и настройки серверной части необходимо, чтобы на сервере были установлены Internet Information Services (IIS) 10, .NET Framework 3.5 SP1, .NET Framework 4.8, XML Parser 3 SP7 и 4 SP2.

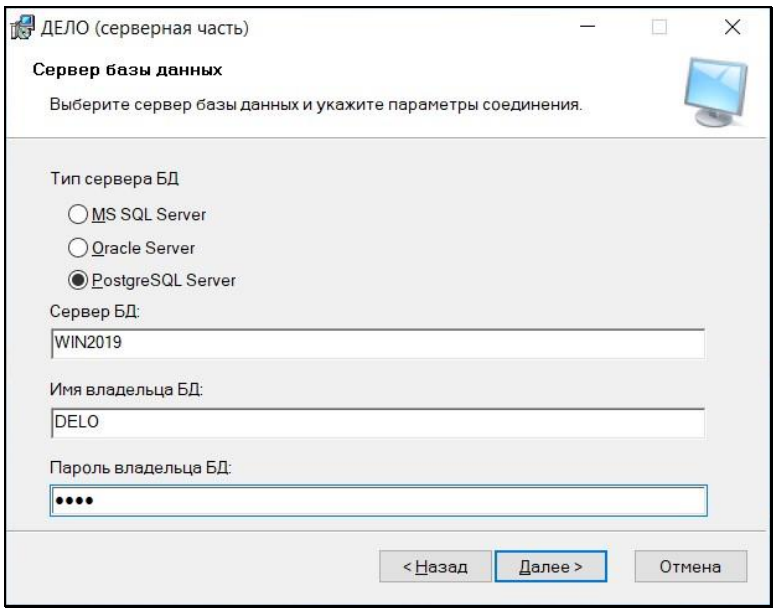
Внимание. Установку серверной части ПО системы **ДЕЛО** необходимо выполнять под пользователем с правами локального администратора.

1. Выберите пункт **Конфигурирование серверной части** в меню установочного диска. Откроется окно установки серверной части системы **ДЕЛО**:



Нажмите кнопку **Далее**. Мастер установки соберет информацию о сервере, необходимую для дальнейшей установки и откроет окно выбора каталога установки.

2. Выберите тип сервера БД – PostgreSQL Server и задайте параметры соединения с существующей базой данных **ДЕЛО**:



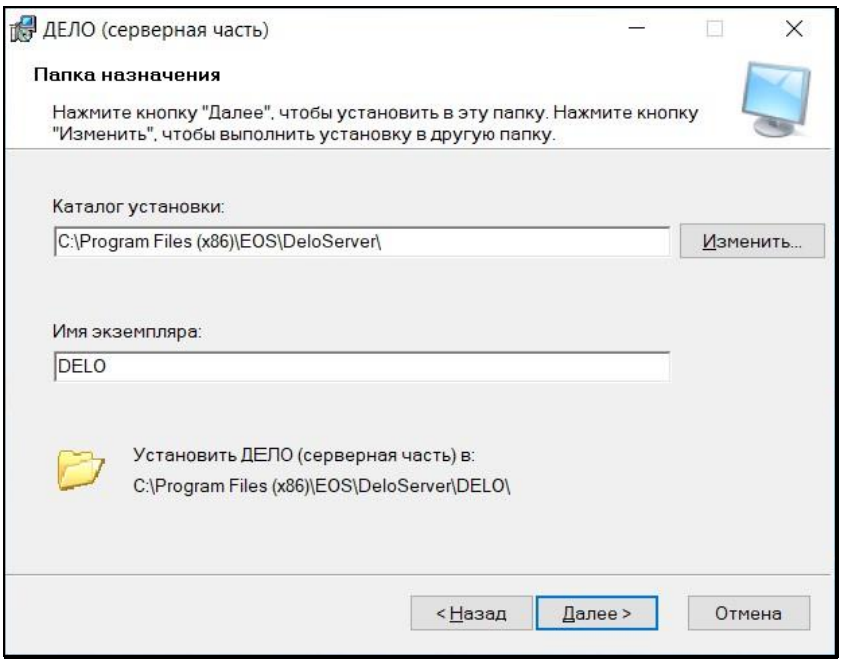
Сервер БД – полное имя экземпляра СУБД. Оно складывается из сетевого имени или IP сервера базы данных;

Имя владельца БД – имя владельца схемы БД **ДЕЛО**.

Пароль владельца БД – пароль владельца схемы БД **ДЕЛО**.

После задания параметров соединения с базой данных **ДЕЛО**, нажмите кнопку **Далее**. Мастер установки проверит наличие соединения с базой данных **ДЕЛО** и откроет окно выбора каталога установки.

3. Задайте каталог установки серверной части системы **ДЕЛО** и имя экземпляра:



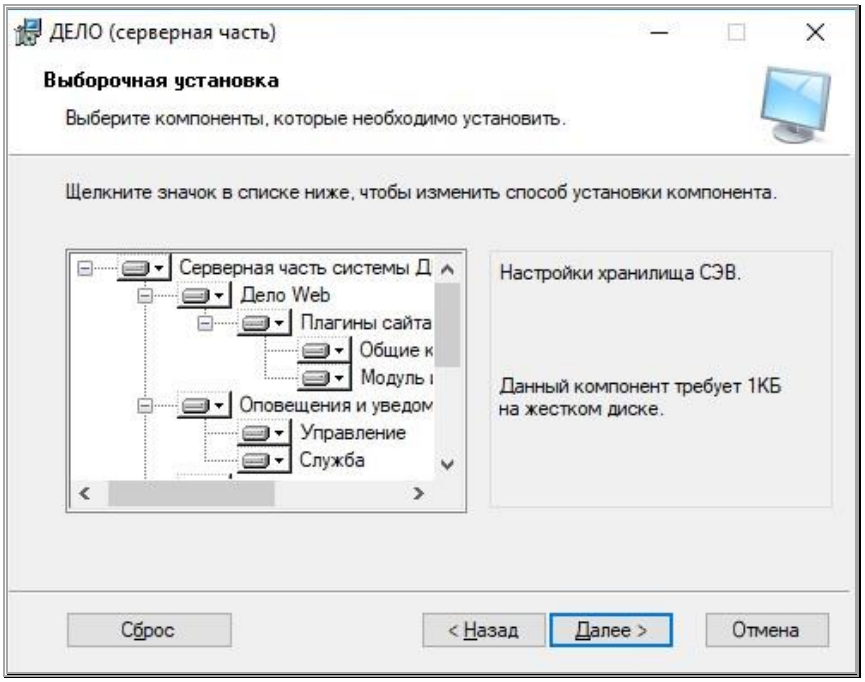
Каталог установки – каталог, в который будут установлены файлы серверной части.

Внимание. В выбранном каталоге установки не должно находиться никаких файлов, в противном случае установка серверной части в этот каталог будет невозможна. Может возникнуть ситуация, когда в выбранный каталог ранее уже устанавливалась серверная часть системы этой же версии, и в этом каталоге создавалось хранилище СЭВ. При удалении серверной части системы хранилище СЭВ из каталога не удаляется. Наличие хранилища СЭВ в каталоге установки будет препятствовать повторной установке серверной части системы в этот каталог. Если серверную часть требуется установить в тот каталог, где уже существует хранилище СЭВ, то нужно перенести хранилище СЭВ из каталога установки в другое место, затем установить серверную часть, а потом снова перенести хранилище СЭВ в каталог установки.

Имя экземпляра – уникальное имя экземпляра серверной части ДЕЛО (на одном компьютере может быть установлено несколько экземпляров серверной части).

Нажмите кнопку **Далее**. Откроется окно выбора компонентов установки.

4. Выберите компоненты, которые должны быть установлены:



Компоненты установки:

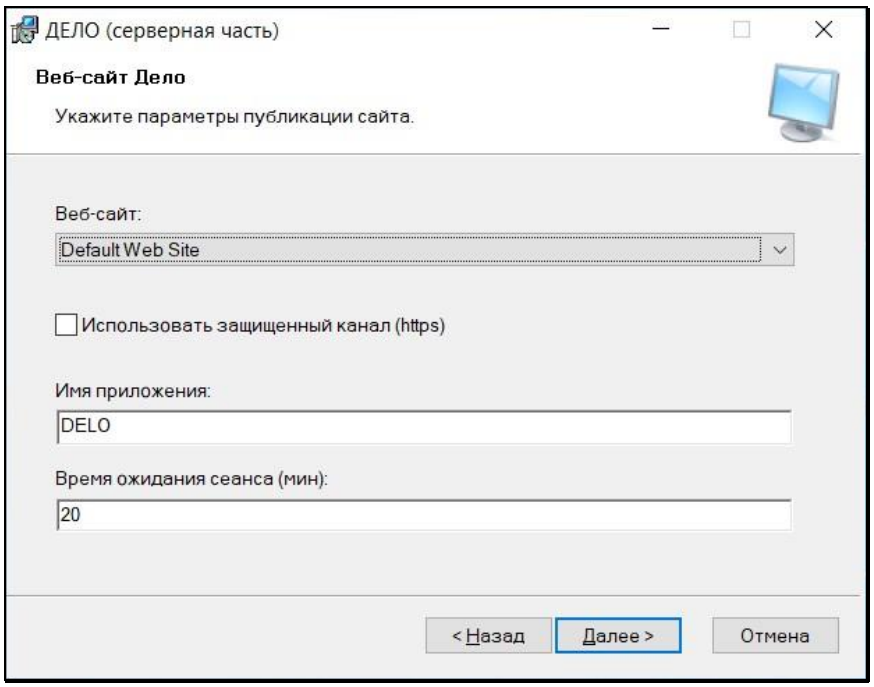
Дело Web – установка и настройка сайта Дело Web;

Общие компоненты – Основные компоненты для работы Дело Web;

Оповещение и уведомления, управление процессами, Управление – установка и настройка сайта подсистемы оповещений и уведомлений, управления процессами;

Оповещения и уведомления, управление процессами, Служба – установка службы подсистемы управления процессами. Установка службы возможна только вместе с сайтом опции «Оповещение и уведомление», управления процессами (компонент «Управление»), либо если сайт был установлен ранее;

5. Если выбран компонент **Дело Web**, то откроется окно настройки веб-сайта **ДЕЛО**:

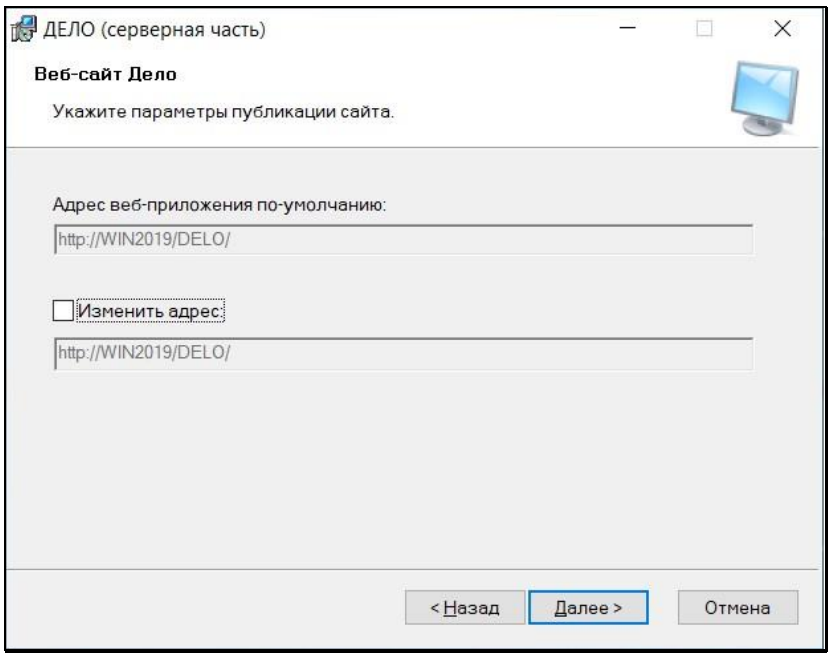


- **Использовать защищенный канал (https)** – включение использования защищенного канала веб-сайтом.
- **Имя приложения** – имя, которое будет использоваться при формировании адреса доступа к приложению Дело-Web (см. ниже);
- **Время ожидания сеанса (мин)** – значение времени, по истечении которого при отсутствии активности пользователя закрывается сессия этого пользователя.

Нажмите кнопку **Далее**.

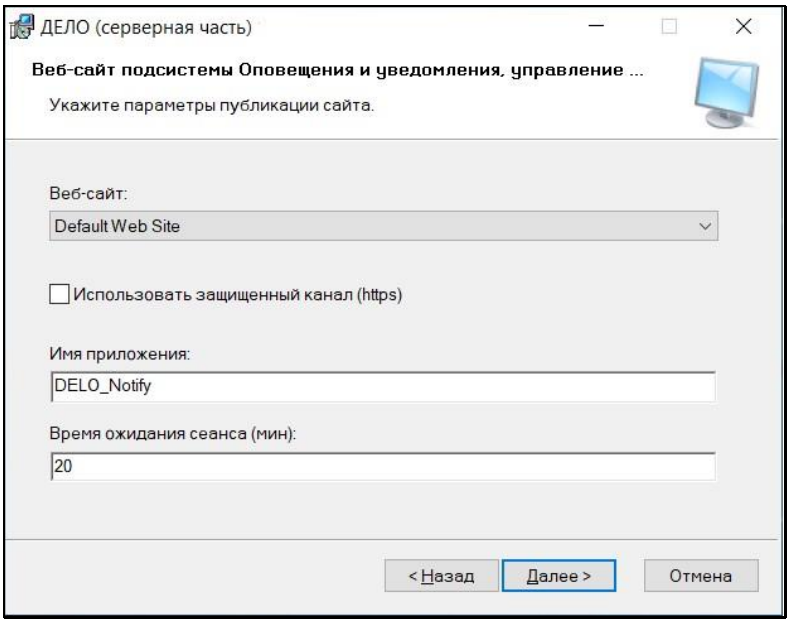
6. Откроется окно параметров публикации сайта. Адрес для доступа к приложению ДЕЛО-Web по умолчанию будет выглядеть как **http://имя_сервера/имя_приложения** или **https://имя_сервера/имя_приложения** (например, **http://WIN2019/DELO** или **https:// WIN2019/DELO**).

Если требуется указать другой адрес, установите флажок **Изменить адрес** и введите требуемое значение.



Нажмите кнопку **Далее**.

7. Если выбран компонент **Подсистема управления процессами** – **Управление**, откроется окно настройки веб-сайта подсистемы:

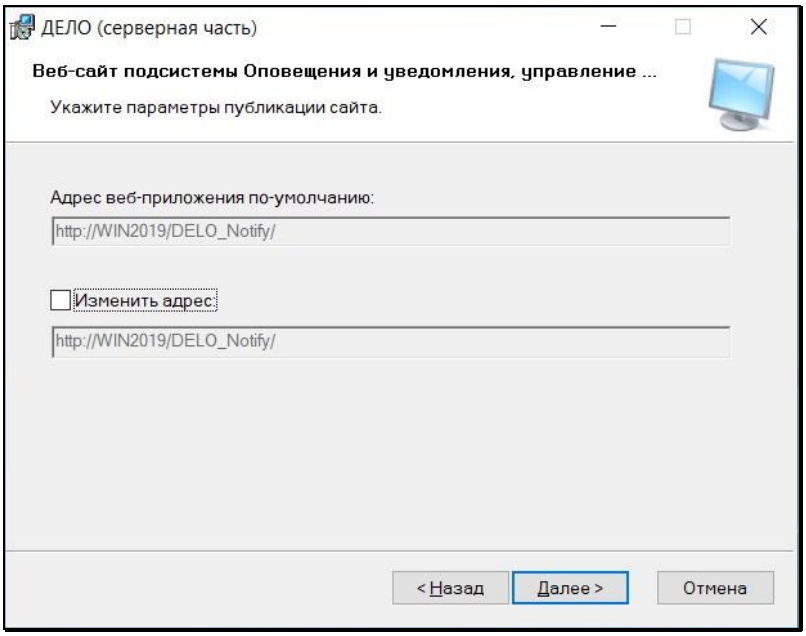


- **Использовать защищенный канал (https)** – включение использования защищенного канала веб-сайтом;
- **Имя приложения** – имя, которое будет использоваться при формировании адреса доступа к подсистеме управления процессами;
- **Время ожидания сеанса (мин)** – значение времени, по истечении которого при отсутствии активности пользователя закрывается сессия этого пользователя.

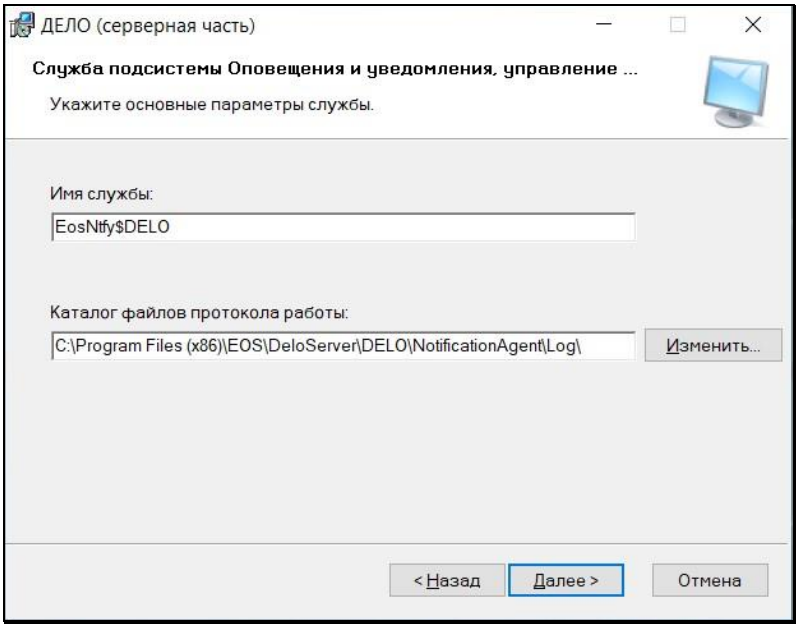
Укажите параметры публикации сайта. Нажмите кнопку **Далее**.

8. Откроется окно параметров публикации сайта. Адрес для доступа к приложению по умолчанию будет выглядеть как **http://имя_сервера/имя_приложения** или **https://имя_сервера/имя_приложения** (например, **http:// WIN2019/DELO_Notify** или **https:// WIN2019/DELO_Notify**).

   Если требуется указать другой адрес, установите флажок **Изменить адрес** и введите требуемое значение.

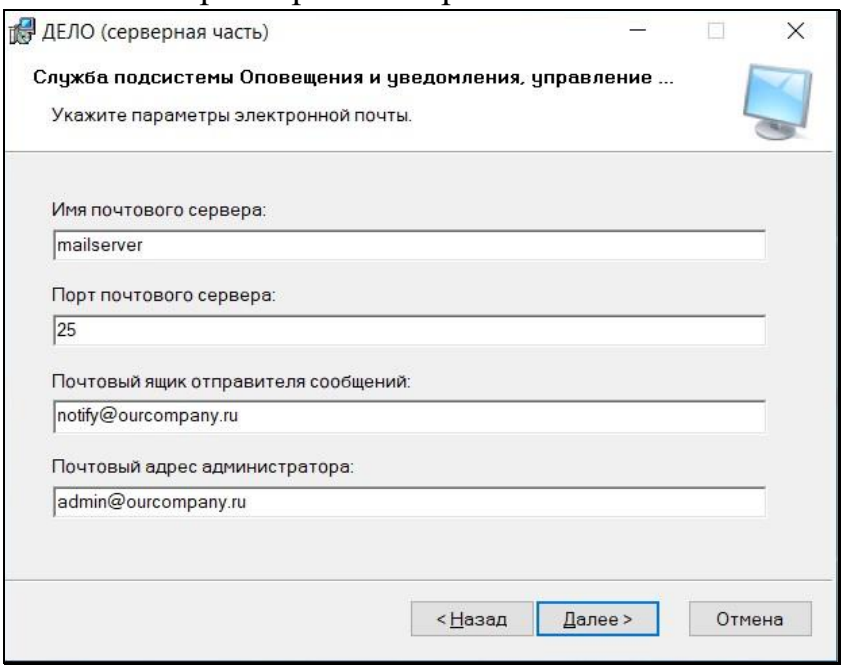


9. Нажмите кнопку **Далее**.
10. Если выбран компонент **Подсистема управления процессами – Служба**, откроется окно настройки службы:



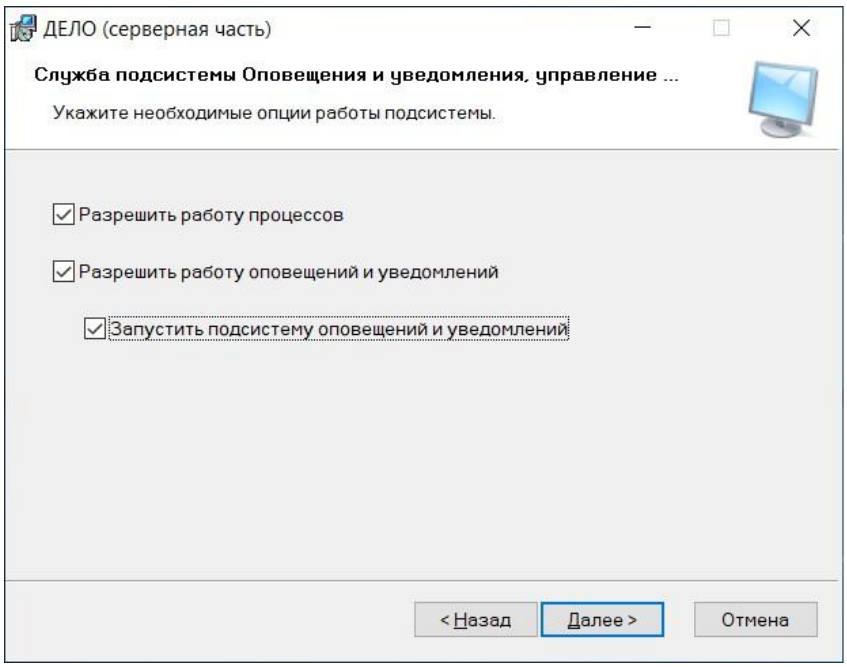
Укажите имя службы и каталог файлов протокола работы. Нажмите кнопку **Далее**.

1. Откроется окно параметров электронной почты:



Укажите имя (или адрес) и порт почтового сервера, почтовые ящики отправителя сообщений и администратора. Нажмите кнопку **Далее**.

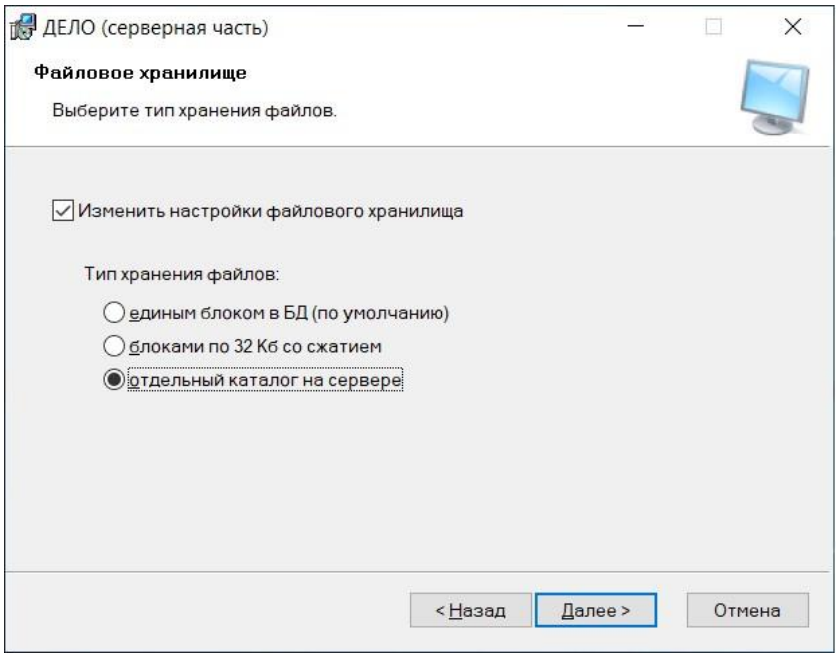
2. Откроется окно настройки параметров запуска службы:



– **Разрешить работу сервиса** – разрешает работу сервиса управления процессами на устанавливаемой службе.

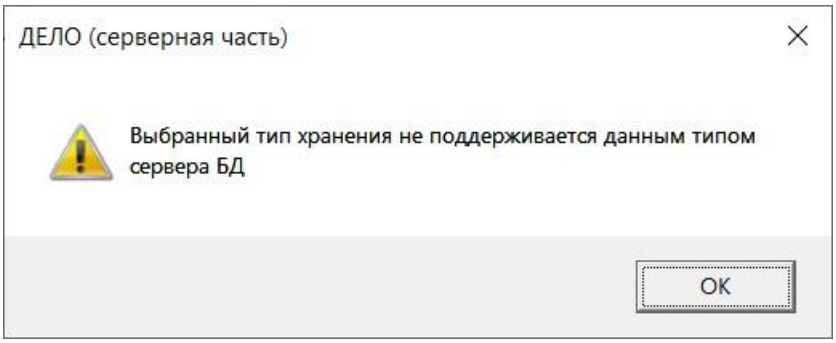
- **Разрешить работу оповещений и уведомлений** – разрешает работу оповещений и уведомлений на устанавливаемой службе.
- **Запустить подсистему оповещений и уведомлений** – запускает подсистему оповещений и уведомлений на устанавливаемой службе.
- Укажите требуемые параметры и нажмите кнопку **Далее**.

11. В Postgres файловое хранилище может быть настроено только в отдельном каталоге на сервере.



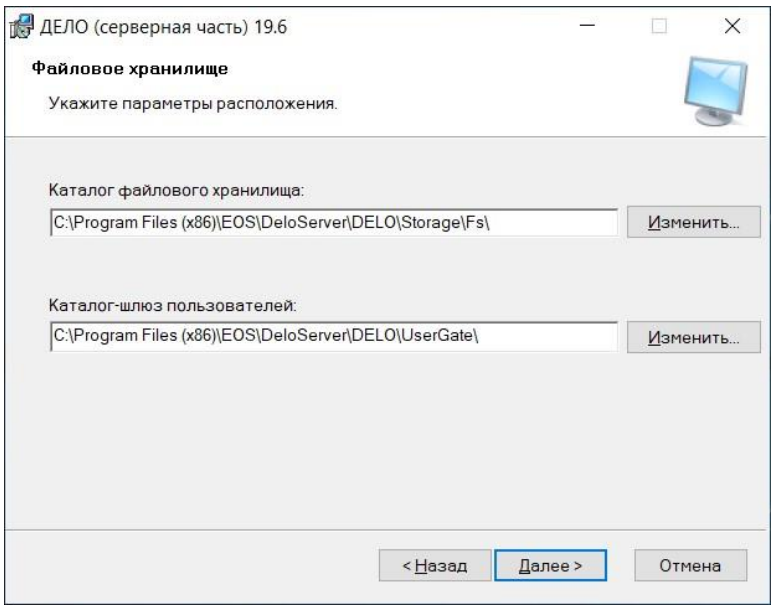
Выставите флаг Изменить настройки файлового хранилища и выберите отдельный каталог на сервере.

Если вы выберите другой тип хранения файлов, то будет выведено сообщение:



Нажмите **Далее**.

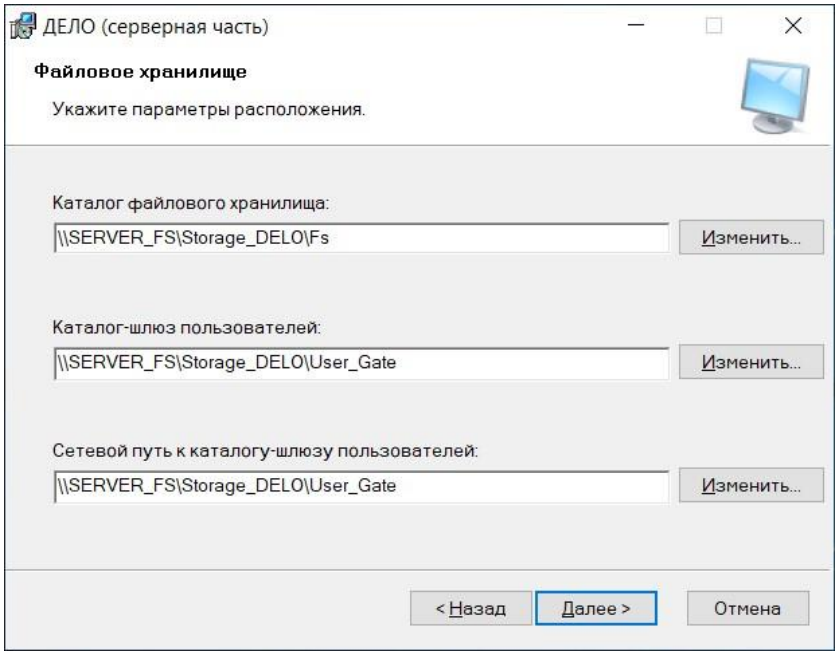
Если Postgres, Дело Веб и файловое хранилище находятся на одном сервере, то откроется следующее окно настройки параметров расположения файлового хранилища:



В этом варианте можно указать локальные пути до каталога файлового хранилища и каталога шлюза пользователей.

Каталог файлового хранилища и каталог-шлюз пользователей при этом должны быть доступны учетной записи, под которой работает пул Дело Веб.

Если файловое хранилище настраивается на отдельном сервере, то откроется следующее окно:



В этом варианте необходимо указать сетевой путь до каталога файлового хранилища и каталога шлюза пользователей.

Каталог файлового хранилища и каталог-шлюз пользователей при этом должны быть доступны учетной записи, под которой работает пул Дело Веб.

Файлы, прикрепляемые к РК раскладываются в хранилище следующим образом:

Корневой уровень – путь к файловому хранилищу (\EOS\DeloServer\<имя_БД>\Storage\Fs\).

Второй уровень – год (\EOS\DeloServer\<имя_БД>\Storage\Fs\2014).

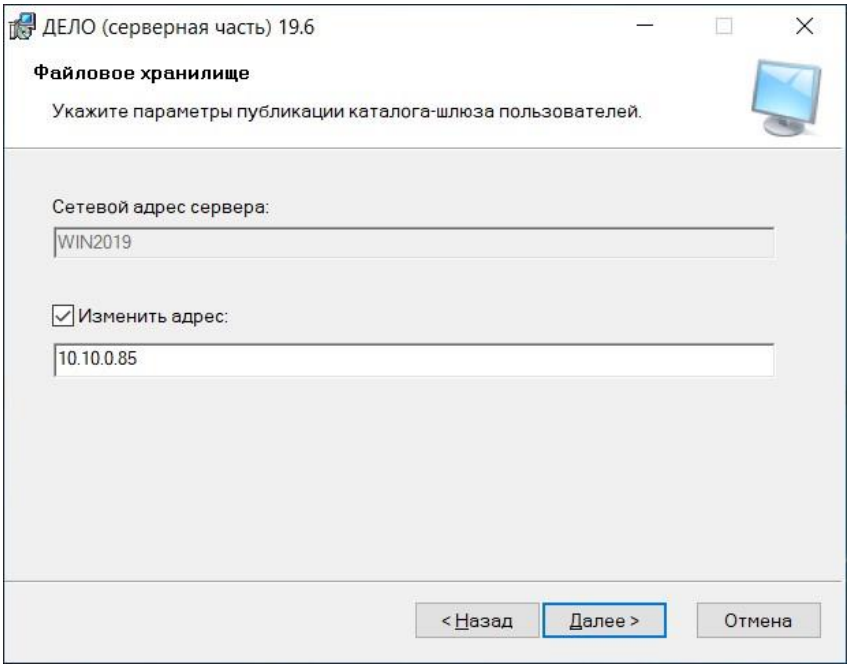
Третий уровень – декада месяца. Папки именуются по схеме: [<номер месяца> _ <первое число декады> - <последнее число декады>. При этом последняя декада – это период с 21-ого числа по последний день месяца.

Пример:

\EOS\DeloServer\<имя_БД>\Storage\Fs\2014\06_11-20.

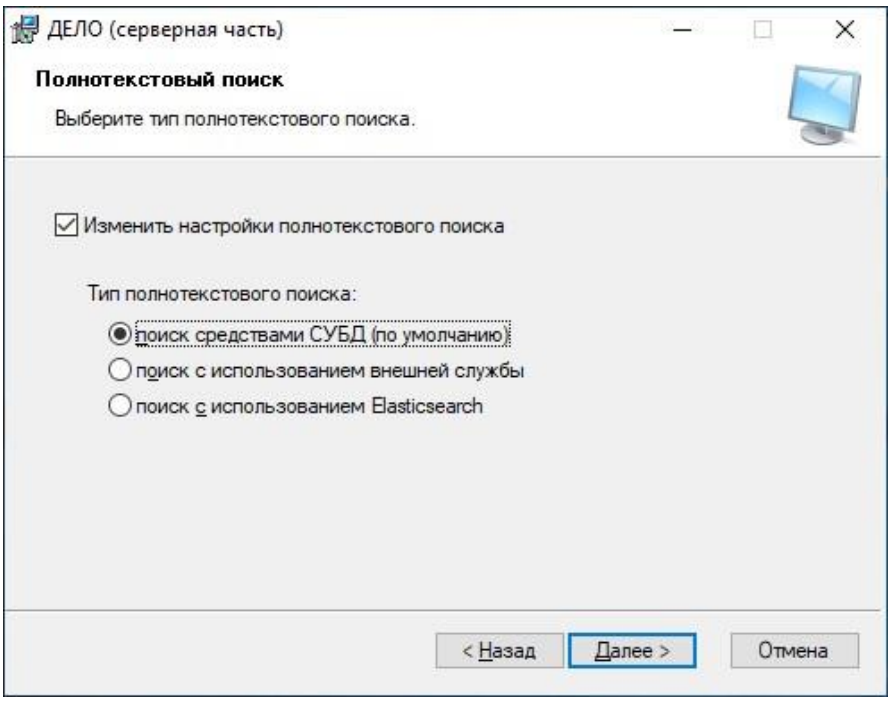
Нажмите кнопку **Далее**.

22. В этом окне вы можете изменить сетевой адрес сервера каталога-шлюза пользователей, например, на ip-адрес:



Далее откроется окно настройки полнотекстового поиска.

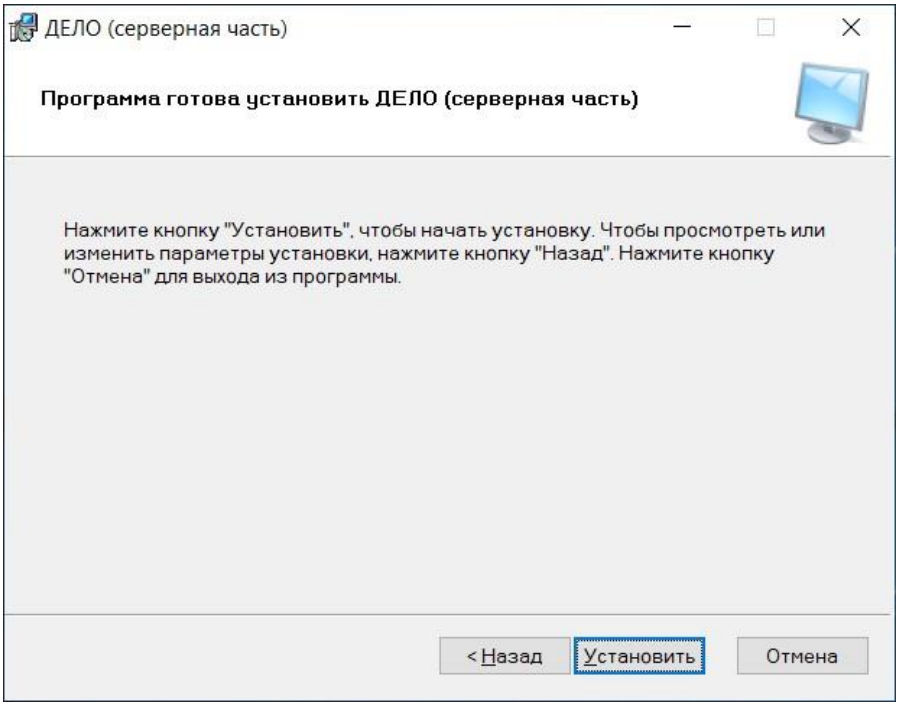
В случае использования Postgres, полнотекстовый поиск может осуществляться только с использованием Elasticsearch.



Инструкцию по установке и настройке поиска с использованием Elasticsearch.

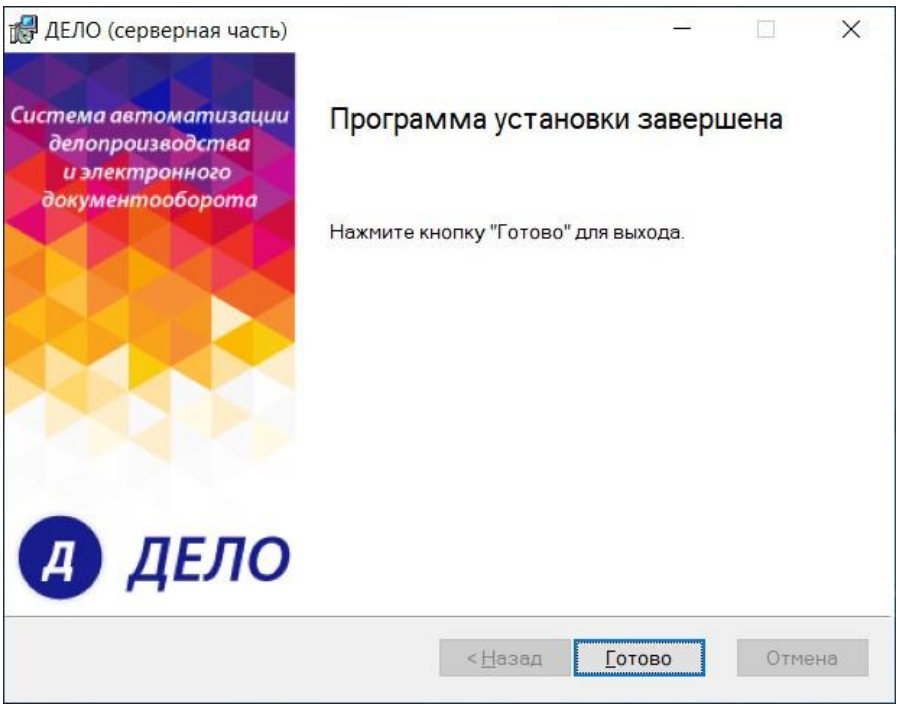
Нажмите кнопку **Далее**.

23. Настройка параметров установки завершена:



Нажмите кнопку **Установить** для запуска процесса установки.

По окончании работы программы установки на экран будет выведено сообщение о завершении установки.



После установки серверной части ПО системы **ДЕЛО** необходимо проверить и, если необходимо, выполнить конфигурирование MS Internet Information Server и MS Windows Search, как описано в соответствующей главе.

Если в процессе работы программы установки серверной части системы **ДЕЛО** появляется сообщение об ошибке, то необходимо связаться с разработчиком (поставщиком) и передать ему созданный в процессе установки файл протокола установки. Для того, чтобы в процессе установки был создан файл протокола, требуется запустить установку серверной части с параметром **/v"/lv* <имя_файла>"**, например – **/v"/lv* c:\setup.log"**.

Особенности настройки подсистемы оповещений, уведомлений и управления процессами

Конфигурирование взаимодействия с SMTP-сервером

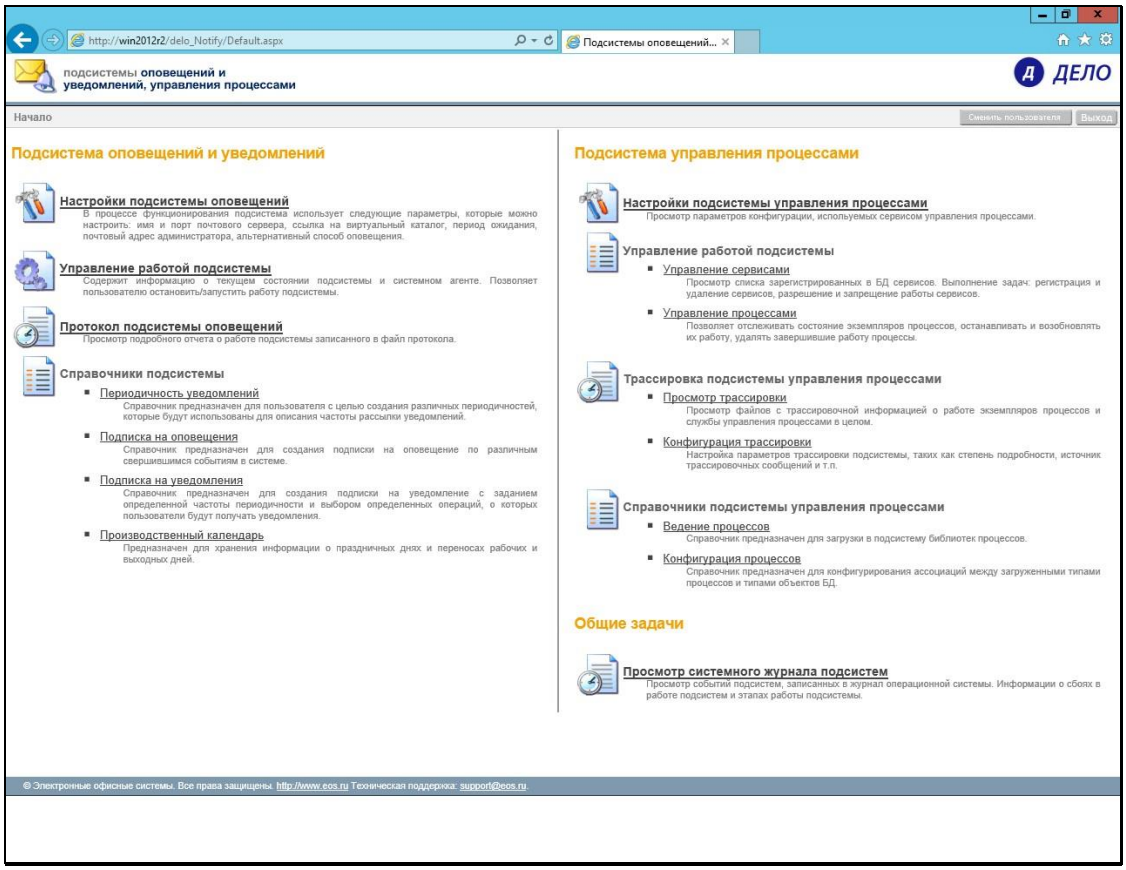
Если SMTP сервер требует аутентификации, то внесите изменения в настройки подсистемы управления процессами. Для этого:

1. Зайдите на страницу подсистемы управления процессами.
2. Выберите пункт «Настройки подсистемы управления процессами»
3. В поле «Тип авторизации почтового сервера» выберите «LOGIN».

4. В поля «Логин почтового сервера» и «Пароль почтового сервера» введите логин и пароль для аутентификации на SMTP сервере.
5. Нажмите кнопку «Сохранить».

Настройка подсистемы после установки

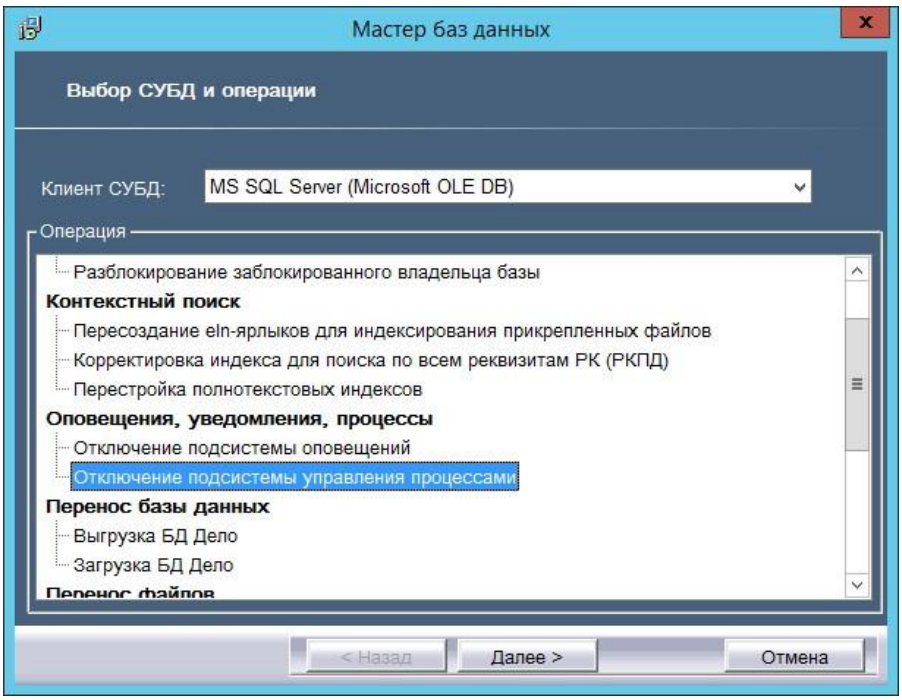
После установки можно выполнить настройку параметров работы подсистемы оповещений и уведомлений, перейдя по ссылке **http://*имя_сервера*/DELO_Notify** на страницу настроек подсистемы:



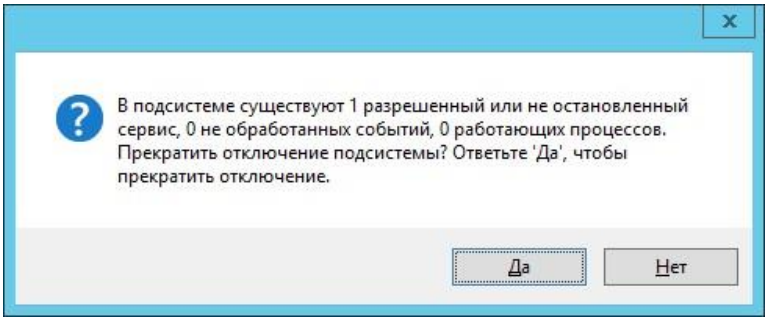
Отключение подсистемы оповещений и уведомлений и подсистемы управления процессами

Данные операции предназначены для прекращения работы службы оповещений и уведомлений и подсистемы управления процессами.

Применяются для отключения подсистем, например, после окончания тестового периода использования для предотвращения засорения таблиц базы необработанными записями о событиях, на которые были настроены эти подсистемы.



Обе операции аналогичны по своему действию. После выбора соответствующей операции и ввода параметров соединения с базой ДЕЛО, выполняется проверка наличия в системе зарегистрированных активных служб или процессов, не обработанных событий, описателей рассылки.



После подтверждения отключения подсистемы выполняется удаление активных служб, процессов, не обработанных событий, описателей рассылки.

После этого можно остановить и деинсталлировать службу оповещений, уведомлений и управления процессами (по умолчанию – Delo_Notify).

Трассировка работы опции «Информер»

Для включения данного режима трассировки необходимо в файле параметров Office.ini, который располагается в каталоге EOS\DELO

установить параметры DBMS и trace_informer в секции [Database] в следующие значения: для MS SQL Server: [Database]

DBMS=trace mss

…

trace_infor

mer='YES' для

Oracle:

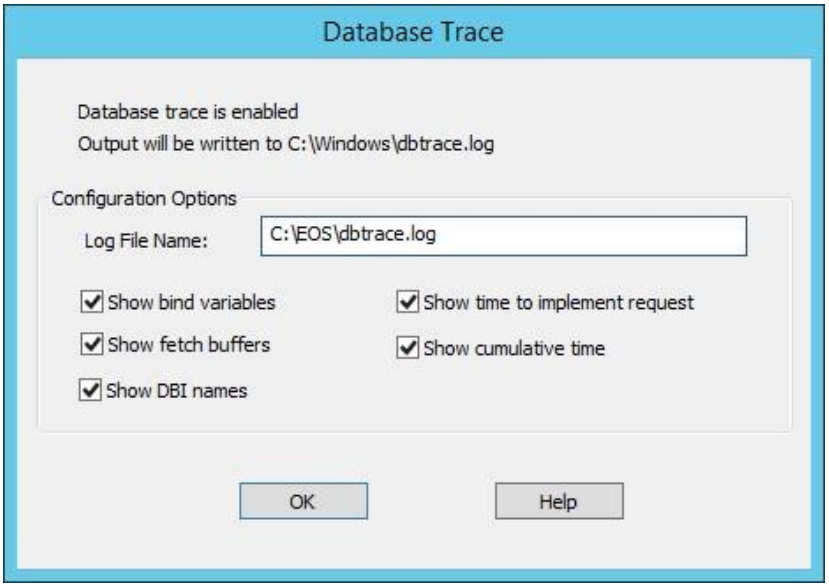
[Database]

DBMS=trace o84

…

trace_informer='YES'

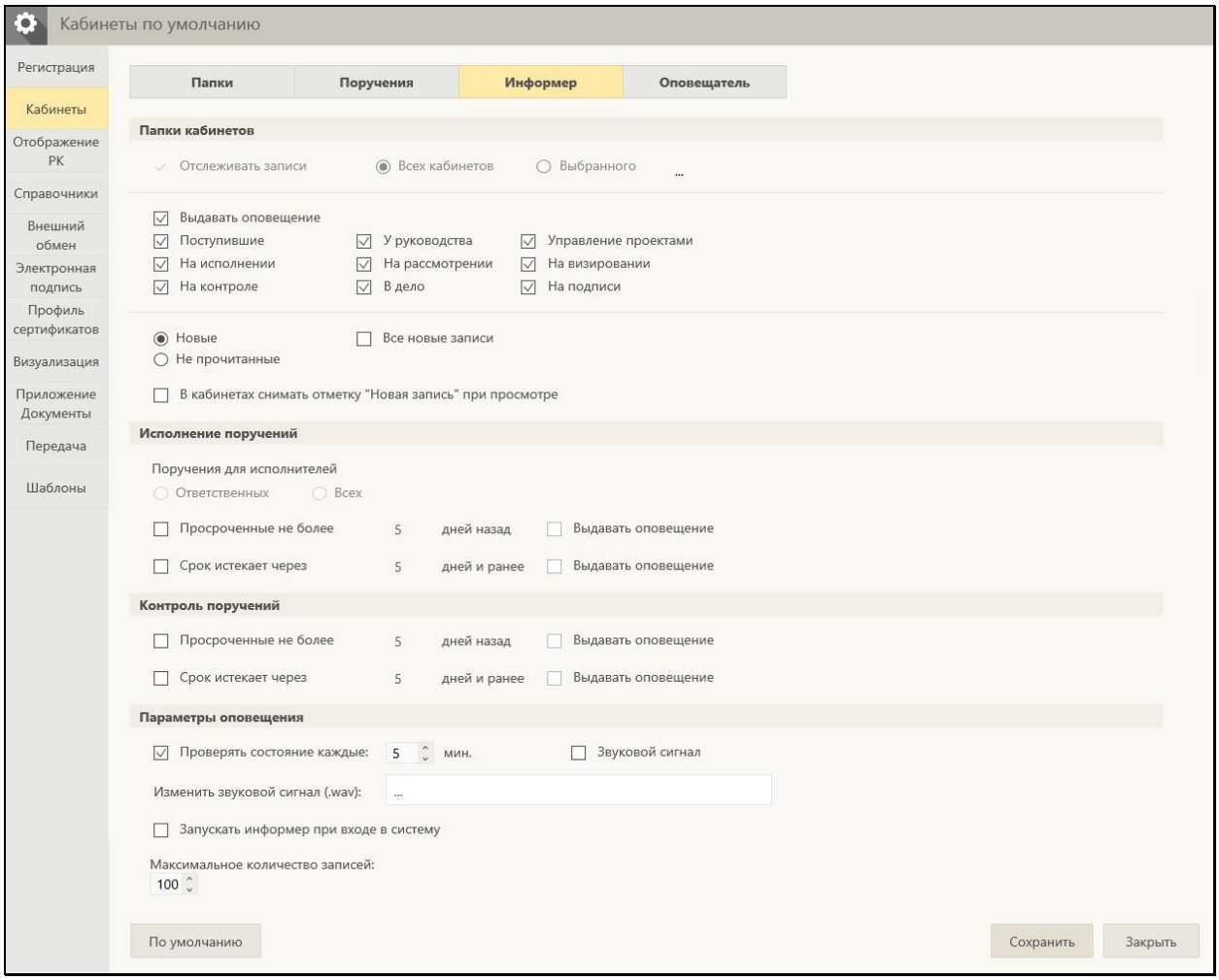
После этого необходимо запустить модуль Документы. При запуске возникнет окно с сообщением о том, что трассировка включена. В этом окне необходимо задать путь, по которому будет создан файл трассировки, и выставить все параметры трассировки:



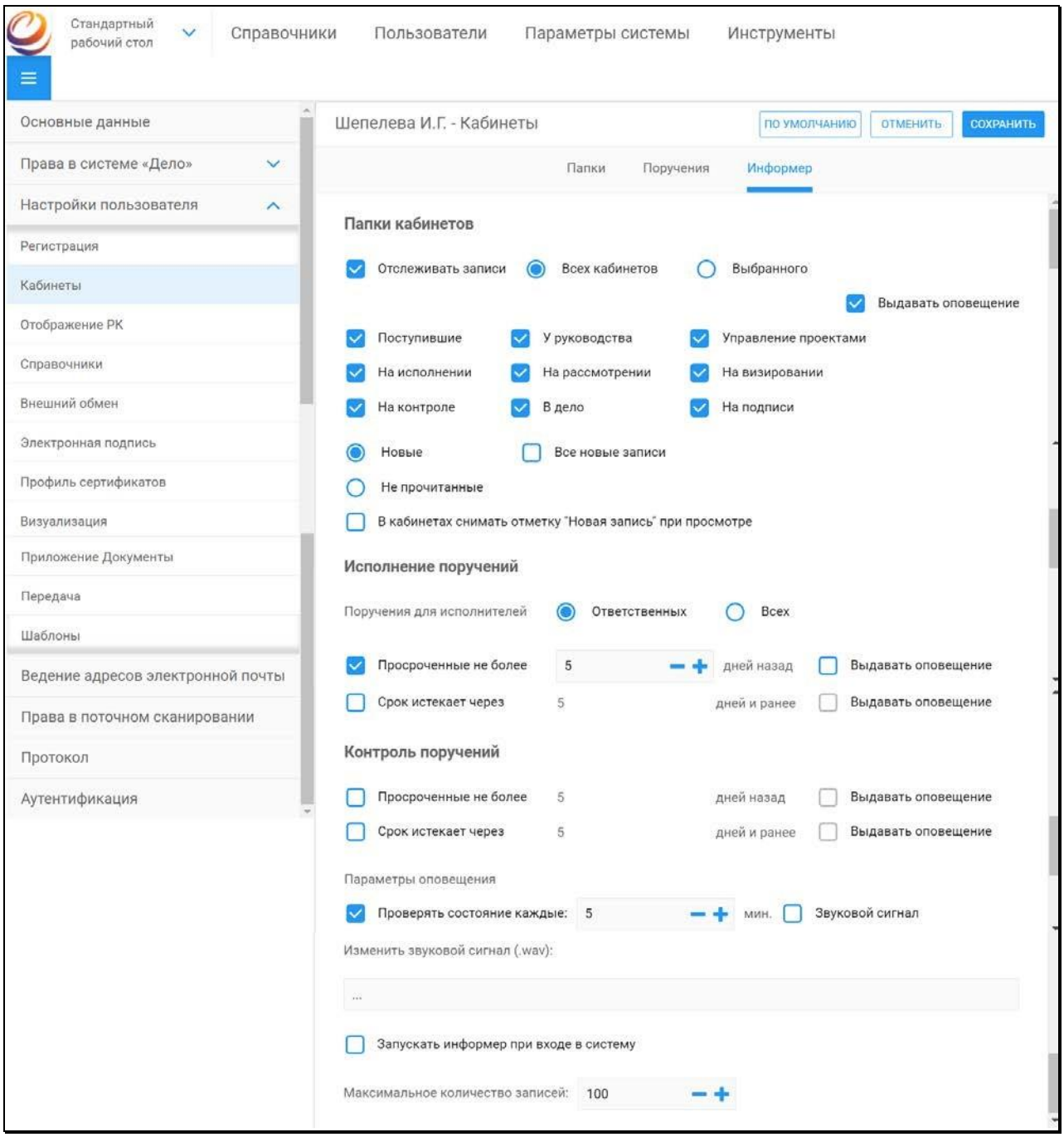
Руководство системного технолога

Параметры группы «Информер»

На вкладке Кабинеты перейдите на подзакладку Информер.



Параметры группы «Информер» в «ДЕЛО»



К группе **Информер** относятся параметры функционирования модуля «Информер», информирующего пользователя о появлении в системе документов, поручений, проектов документов, удовлетворяющих определенным условиям.

Внимание. «Информер» работает только у тех пользователей, которым установлен доступ к опции «Информер» (это дополнительно закупаемая

опция). В настройках таких пользователей присутствует закладка «Информер». У пользователей, которым не установлен доступ к опции «Информер», работает «Оповещатель кабинетов». В окне настройки параметров по умолчанию – на вкладке «Кабинеты» одновременно присутствуют подзакладки «Информер» и «Оповещатель». В окне настройки параметров конкретного пользователя – на вкладке «Кабинеты» присутствует либо подзакладка «Информер» (если пользователь имеет доступ к опции «Информер»), либо подзакладка «Оповещатель» (если пользователю не доступна опция «Информер»).

Внимание. Рекомендуется использовать «Информер» для информирования пользователей, работающих в системе не более чем за два должностных лица. Это связано с тем, что отображение в «Информере» слишком большого количества записей может снизить производительность системы «ДЕЛО».

Подзакладка **Информер** разделена на следующие секции:

- Папки кабинетов;
- Исполнение поручений;
- Контроль поручений;
- Параметры оповещения.

В секции Папки кабинетов задайте следующие параметры:

- **Отслеживать записи** – при установке данного флажка будет показываться информация о записях, находящихся в доступных пользователю папках кабинетов. Установка флажка делает доступными поля остальных параметров секции **Папки кабинетов**. С помощью переключателя определите, о записях каких кабинетов должна показываться информация:

- **Всех кабинетов** – будет показываться информация о записях всех доступных пользователю кабинетов;
- **Выбранного** – будет показываться информация о записях выбранного кабинета. Подлежащий отслеживанию кабинет выбирается в поле, расположенном справа от переключателя, выбор осуществляется из списка доступных пользователю кабинетов. Значение в поле является обязательным при данном положении переключателя.

– Установите флажок **Выдавать оповещение**, чтобы включить оповещения.

Замечание. Оповещение пользователя о появлении в системе объектов, отвечающих заданным условиям, выражается в том, что иконка модуля «Информер» в панели задач Windows анимируется (начинает изменять цвет и значок). Анимирование иконки продолжается до момента открытия пользователем окна «Информера».

– Флажками отметьте папки, информация по которым должна показываться.
– С помощью переключателя определите, о каких записях должна показываться информация:
  - **Новые** - значение переключателя обеспечивает показ информации о новых записях. При данном положении переключателя становится активным флажок
  - **Все новые** записи (см. ниже);

Замечание. Новой в папке кабинета считается запись, которая после ее появления в папке кабинета еще не открывалась для просмотра из данной папки ни одним владельцем кабинета. При этом просмотр данной записи владельцем кабинета из другого окна системы (например, в функции «Поиск») не приводит к тому, что запись перестанет быть новой для папки кабинета. Просмотр записи из папки кабинета хотя бы одним владельцем кабинета снимает с нее признак новой в данной папке.

- **Не прочитанные** - значение переключателя обеспечивает показ информации о не прочитанных записях;

Замечание. Непрочитанной пользователем считается запись, которая еще не открывалась для просмотра данным пользователем после ее редактирования другим пользователем. Просмотр записи пользователем в любом окне системы приводит к тому, что данная запись будет иметь признак прочитанной данным пользователем во всех окнах системы.

– Определите правила работы с новыми записями с помощью следующих флажков:
  - **Все новые записи** – (флажок активен только при положении Новые переключателя **Новые/Непрочитанные**) если флажок установлен, для показа будут отбираться все новые записи, в том числе и записи, созданные текущим пользователем. Если флажок снят, то для показа будут отбираться только новые записи, созданные другими пользователями;
  - **В кабинетах снимать отметку «Новая запись» при просмотре** – (флажок активен при любом положении переключателя **Новые/Не прочитанные**) если флажок установлен, то при открытии записи на просмотр из окна «Информера» с нее будет сниматься признак «новой» записи. Если флажок не установлен, то признак «новой» будет сниматься с записи только при открытии ее из окна кабинета, но не будет сниматься при открытии записи из окна «Информера»;

Замечание. При открытии записи из окна «Информера», она в любом случае становится «прочитанной» пользователем, а признак «новой» в папке кабинета с нее снимается, если в параметрах модуля «Информер» установлен флажок **В кабинетах снимать отметку «Новая запись» при просмотре**.

В секции **Исполнение поручений** задайте параметры для показа информации о поручениях, за исполнителя которых пользователь имеет право «Исполнение поручений»:

- Положением переключателя **Поручения для исполнителей** определите, по какому статусу исполнителя должна показываться информация
  - **Ответственных** – обеспечивает показ информации только о поручениях, в которых пользователь имеет право «Исполнение поручений» за ответственного исполнителя;
  - **Всех** - обеспечивает показ информации о поручениях, в которых пользователь имеет право «Исполнение поручений» за исполнителя любого статуса.

Замечание. Переключатель **Поручения для исполнителей** активен, только если на закладке **Исполнение поручений** установлен хотя-бы один флажок.

- **Просроченные не более… дней назад** – установленный флажок обеспечивает показ неисполненных поручений, плановая дата исполнения которых наступила заданное в поле или меньшее количество дней назад;

Замечание. Неисполненными считаются поручения, в которых отсутствует фактическая дата исполнения.

- **Срок истекает через… дней и ранее** - установленный флажок обеспечивает показ неисполненных поручений, плановая дата исполнения которых наступает через заданное в поле количество дней или ранее;
- **Выдавать оповещения** – установите данный флажок в строках тех типов объектов, по которым должны выдаваться оповещения.

В секции **Контроль поручений** задайте параметры для показа информации о поручениях, за контролера которых пользователь имеет право «Контроль исполнения поручений»:

- **Просроченные не более… дней назад** – установленный флажок обеспечивает показ неисполненных поручений, плановая дата исполнения которых наступила заданное в поле или меньшее количество дней назад;
- **Срок истекает через… дней и ранее** - установленный флажок обеспечивает показ неисполненных поручений, плановая дата исполнения которых наступает через заданное в поле количество дней или ранее;
- **Выдавать оповещения** – установите данный флажок в строках тех типов объектов, по которым должны выдаваться оповещения.

Замечание. При задании параметров **Просроченные не более… дней назад** и **Срок истекает через… дней и ранее** на закладках **Исполнение поручений** и **Контроль поручений**, следует учитывать тот факт, что ресурсоемкость данных оповещений прямо пропорциональна заданному в этих параметрах количеству дней. При установленных флажках **Просроченные не более… дней назад** и **Срок истекает через… дней и ранее** задание значений в их полях является обязательным, по умолчанию значение «5», максимальное допустимое значение «99». Рекомендуется не задавать в данных параметрах слишком большое количество дней, т.к. это может снизить производительность системы «ДЕЛО».

В секции **Параметры оповещения** задайте следующие параметры:

- **Проверять состояние каждые … мин**. – периодичность проверки базы данных системы для актуализации информации «Информера». Обязательный параметр, по умолчанию значение «5»;
- **Звуковой сигнал** – установка данного флажка обеспечивает сопровождение оповещения звуковым сигналом. Звуковой сигнал подается однократно.

Замечание. При наличии на компьютере пользователя звуковой карты для звукового сигнала по умолчанию используется файл «Informer_Sound.wav», находящийся в папке …\EOS\Delo\Bin дистрибутива системы «ДЕЛО». Если пользователь указал в настройках путь к другому файлу (см. ниже), то для звукового сигнала будет использоваться указанный файл. Если файл, указанный в настройках пользователя, не найден, то для звукового сигнала используется файл по умолчанию.

При отсутствии на компьютере пользователя звуковой карты для выдачи звукового сигнала используется динамик ПК (PC speaker).

Если вы хотите, чтобы «Информер» для звукового сигнала вместо файла по умолчанию использовал другой файл, укажите путь к этому файлу в поле **Изменить звуковой сигнал**. Файл должен иметь формат .wav.

- Если требуется автоматически запускать модуль «Информер» при входе пользователя в модуль «Документы», установите флажок **Запускать информер при входе в систему**.
- В поле **Максимальное количество записей** укажите максимальное количество записей, которое может отображаться в окне «Информера». Диапазон значений: от 0 до 9999, по умолчанию значение «100». Если значение не задано, то ограничение отсутствует.

Замечание. При задании параметра **Максимальное количество записей** рекомендуется минимизировать отображаемое количество записей, устанавливая предлагаемое по умолчанию значение. Отображение слишком большого количества записей может снизить скорость отображения.

При сохранении заданных параметров выполняется проверка заполнения обязательных параметров:

- **Срок истекает через … дней и ранее** (в секциях «Исполнение поручений» и «Контроль поручений»);

– **Проверять состояние каждые … мин**. (в секции «Параметры оповещения»).

Если значения в данных полях не заданы, то в них автоматически проставляются значения по умолчанию.

Внимание. При задании параметров модуля «Информер» рекомендуется минимизировать подлежащее отображению количество записей и количество событий, по которым требуется информирование, т.к. в противном случае возможно снижение производительности системы «ДЕЛО».

Руководство пользователя

Модуль «Информер» предназначен для информирования пользователя о появлении в его кабинетах в системе «ДЕЛО» РК, поручений, РКПД, удовлетворяющих определенным условиям, и обеспечения быстрого доступа к ним.

Внимание. «Информер» является дополнительно закупаемой опцией и работает только у тех пользователей, которым установлен доступ к этой опции. У пользователей, которым не установлен доступ к опции «Информер», работает «Оповещатель кабинетов» (см. п. ««Оповещатель кабинетов» - система оповещения пользователя о поступлении новых или не прочитанных объектов в папки текущего кабинета» раздела «Кабинеты» настоящего руководства).

Замечание. Далее, для краткости, РК, поручения и РКПД могут называться «объекты» (системы «ДЕЛО»).

В зависимости от настроек, «Информер» может информировать пользователя о наличии в системе «ДЕЛО»:

- Новых или непрочитанных записей, находящихся в выбранных для отслеживания доступных пользователю папках кабинетов (всех кабинетов или одного, выбранного для отслеживания – в зависимости от настроек);
- поручений, за исполнителя которых пользователь имеет право «Исполнение поручений», и срок исполнения которых истек или истечет через заданное время;
- поручений, за контролера которых пользователь имеет право «Контроль исполнения поручений», и срок исполнения которых истек или истечет через заданное время.

Отметим, что если «Информер» настроен на информирование пользователя о непрочитанных записях в папках кабинетов, то, даже если объект был ранее прочитан текущим пользователем, но потом в него другим пользователем были внесены исправления, которых текущий пользователь еще не видел, этот объект снова будет считаться непрочитанным для текущего пользователя. Основные функции, выполняемые «Информером»:

- Выдача визуальных и звуковых оповещений о наступлении событий в системе «ДЕЛО», связанных с определенными объектами (РК, поручениями, РКПД, в которых текущий пользователь является фигурантом);
- Отображение перечней этих объектов с возможностью открытия окон объектов на просмотр и редактирование;
- Пользовательская настройка «Информера»:
  - Выбор типов объектов, которые могут быть отобраны для отображения;
  - Выбор типов объектов, по которым могут быть выданы оповещения; - Выбор порядка выдачи оповещений.

Настройка модуля «Информер» осуществляется в параметрах пользователя группы **Информер**.

Запуск и интерфейс модуля «Информер»

Если в параметрах пользователя группы **Информер** установлен флажок **Запускать информер при входе в систему**, то при запуске пользователем модуля «Документы» автоматически запускается модуль «Информер».

При запуске модуля в панели задач Windows появляется иконка модуля .

При щелчке на иконке левой кнопкой мыши открывается окно модуля «Информер».

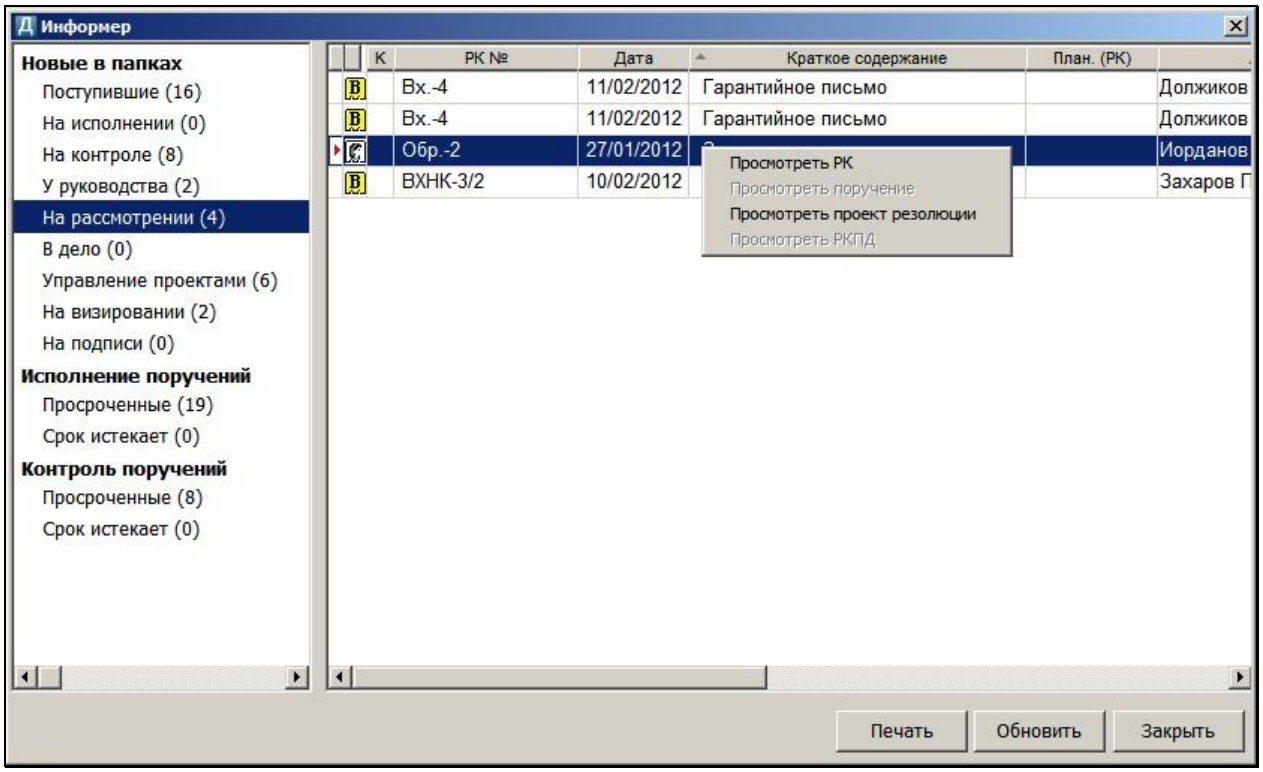
При щелчке на иконке правой кнопкой мыши открывается контекстное меню с командами:

- **Открыть** - открывает окно модуля «Информер»;

- **Настройка** - открывает окно параметров пользователя на подзакладке «Информер»;
- **Выход** – закрывает модуль «Информер» и убирает его иконку из панели задач Windows. Для повторного запуска «Информера» нужно будет выполнить повторный вход в модуль «Документы».

Отображение объектов в окне «Информера»

Чтобы открыть окно модуля «Информер», на иконке модуля щелкните левой кнопкой мыши или щелкните правой кнопкой мыши и выберите из контекстного меню команду «Открыть».



В окне отображаются записи, отобранные в соответствии с условиями, заданными в настройках «Информера» (в параметрах пользователя). При этом не учитывается значение флажков **Выдавать оповещение** для этих условий. Если запись удовлетворяет нескольким условиям отбора, то она представлена в перечне несколько раз.

Внимание. В окне отображаются только доступные пользователю объекты.

Окно «Информера» разделено на две части:

- в левой части отображается дерево типов объектов, показ которых задан в настройках «Информера». Для каждого типа объекта в скобках указывается количество отобранных записей;
- в правой части отображаются записи, относящиеся к типу объекта, название которого выделено в дереве типов объектов. При показе отобранных записей учитывается значение параметра **Максимальное количество записей**, заданного в параметрах пользователя группы **Информер**.

Внимание. Если в правой части окна отображаются не все отобранные записи, об этом будет сказано в предупреждении, расположенном у нижней границы окна.

Перечень записей в правой части окна представлен в виде таблицы, по заголовкам граф которой можно выполнять сортировку.

В окне объекты показываются в контексте картотеки, выбранной в главном окне модуля «Документы» на момент открытия окна «Информера».

Можно изменить размер окна и соотношение ширины его левой и правой части. Установленные размеры сохранятся до следующего изменения.

Для обновления информации в окне щелкните кнопку **Обновить** или нажмите на клавиатуре клавишу F5.

Отображенный в правой части окна объект можно открыть для просмотра двойным щелчком на его записи. Окно объекта открывается в контексте картотеки, выбранной в главном окне модуля «Документы». Из режима просмотра можно перевести объект в режим редактирования (при наличии соответствующих прав).

Для открытия объектов также используются команды контекстного меню, открывающегося по щелчку правой кнопкой мыши на объекте:

- **Просмотреть РК** – открывает окно РК, на записи которой выполнена команда;
- **Просмотреть поручение** – открывает окно поручения, соответствующего записи РК, на которой выполнена команда;
- **Просмотреть проект резолюции** – открывает окно проекта резолюции, соответствующего записи РК, на которой выполнена команда;
- **Просмотреть РКПД** – открывает окно РКПД, на записи которой выполнена команда. На разных объектах доступны разные команды меню.

Для закрытия окна щелкните кнопку **Закрыть** или нажмите на клавиатуре клавишу Esc.

Оповещение пользователя

При появлении в системе «ДЕЛО» объектов, на отображение которых настроен «Информер», иконка модуля в панели задач Windows анимируется (начинает изменять цвет и значок). Анимирование иконки модуля происходит при следующих условиях:

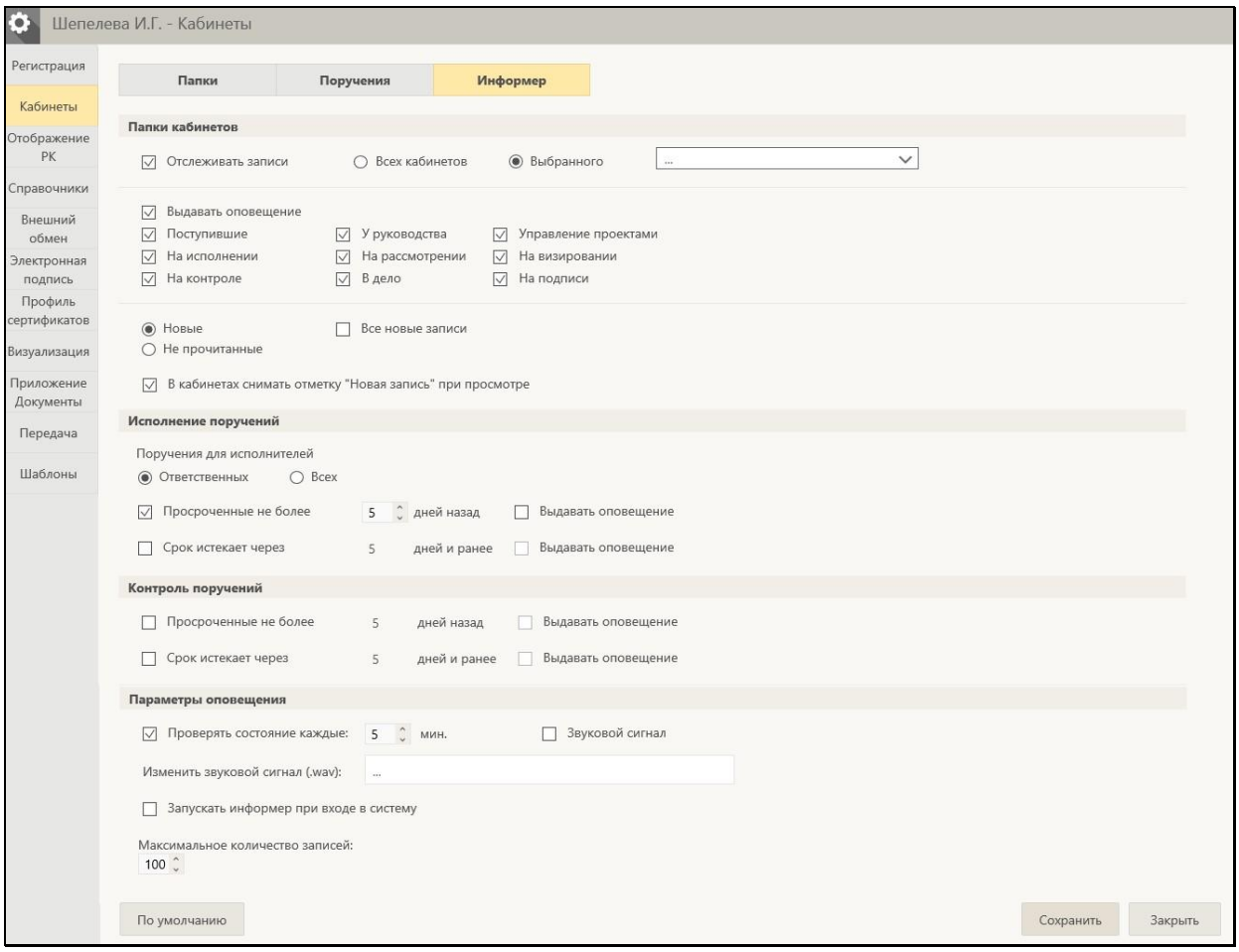
- В системе появились доступные пользователю объекты, удовлетворяющие заданным в настройках «Информера» условиям отбора, в которых установлены флажки **Выдавать оповещения**;
- Окно модуля «Информер» в данный момент закрыто.

Анимирование иконки продолжается до момента открытия пользователем окна «Информера».

Если в настройках «Информера» установлен флажок Звуковой сигнал, визуальное оповещение сопровождается звуковым сигналом. Звуковой сигнал подается однократно.

Параметры группы «Информер»

На вкладке **Кабинеты** перейдите на подзакладку **Информер**.



К группе **Информер** относятся параметры функционирования модуля «Информер», информирующего пользователя о появлении в системе документов, поручений, проектов документов, удовлетворяющих определенным условиям.

Внимание. «Информер» работает только у тех пользователей, которым установлен доступ к опции «Информер» (это дополнительно закупаемая опция). В настройках таких пользователей присутствует закладка «Информер». У пользователей, которым не установлен доступ к опции «Информер», работает «Оповещатель кабинетов».

Внимание. Рекомендуется использовать «Информер» для информирования пользователей, работающих в системе не более чем за два должностных лица. Это связано с тем, что отображение в «Информере» слишком большого количества записей может снизить производительность системы «ДЕЛО».

Подзакладка **Информер** разделена на следующие секции:

- Папки кабинетов;
- Исполнение поручений;
- Контроль поручений;
- Параметры оповещения.

В секции **Папки кабинетов** задайте следующие параметры:

- **Отслеживать записи** – при установке данного флажка будет показываться информация о записях, находящихся в доступных пользователю папках кабинетов. Установка флажка делает доступными поля остальных параметров секции **Папки кабинетов**. С помощью переключателя определите, о записях каких кабинетов должна показываться информация:
  - **Всех кабинетов** – будет показываться информация о записях всех доступных пользователю кабинетов;
  - **Выбранного** – будет показываться информация о записях выбранного кабинета. Подлежащий отслеживанию кабинет выбирается в поле, расположенном справа от переключателя, выбор осуществляется из списка доступных пользователю кабинетов. Значение в поле является обязательным при данном положении переключателя.
- Установите флажок **Выдавать оповещение**, чтобы включить оповещения. • Флажками отметьте папки, информация по которым должна показываться.
- С помощью переключателя определите, о каких записях должна показываться информация:
  - **Новые** - значение переключателя обеспечивает показ информации о новых записях. При данном положении переключателя становится активным флажок **Все новые записи** (см. ниже);

Замечание. Новой в папке кабинета считается запись, которая после ее появления в папке кабинета еще не открывалась для просмотра из данной папки ни одним владельцем кабинета. При этом просмотр данной записи владельцем кабинета из другого окна системы (например, в функции «Поиск») не приводит к тому, что запись перестанет быть новой для папки кабинета. Просмотр записи из папки кабинета хотя бы одним владельцем кабинета снимает с нее признак новой в данной папке.

- **Не прочитанные** - значение переключателя обеспечивает показ информации о не прочитанных записях;

Замечание. Непрочитанной пользователем считается запись, которая еще не открывалась для просмотра данным пользователем после ее редактирования другим пользователем. Просмотр записи пользователем в любом окне системы приводит к тому, что данная запись будет иметь признак прочитанной данным пользователем во всех окнах системы.

– Определите правила работы с новыми записями с помощью следующих флажков:
  - **Все новые записи** – (флажок активен только при положении Новые переключателя **Новые/Непрочитанные**) если флажок установлен, для показа будут отбираться все новые записи, в том числе и записи, созданные текущим пользователем. Если флажок снят, то для показа будут отбираться только новые записи, созданные другими пользователями;
  - В кабинетах снимать отметку **«Новая запись»** при просмотре – (флажок активен при любом положении переключателя **Новые/Не прочитанные**) если флажок установлен, то при открытии записи на просмотр из окна «Информера» с нее будет сниматься признак «новой» записи. Если флажок не установлен, то признак «новой» будет сниматься с записи только при

открытии ее из окна кабинета, но не будет сниматься при открытии записи из окна «Информера»;

Замечание. При открытии записи из окна «Информера», она в любом случае становится «прочитанной» пользователем, а признак «новой» в папке кабинета с нее снимается, если в параметрах модуля «Информер» установлен флажок **В кабинетах снимать отметку «Новая запись» при просмотре**.

- **Выдавать оповещения** – установите данный флажок, если должны выдаваться оповещения о появлении объектов, отвечающих заданным условиям.

Замечание. Оповещение пользователя о появлении в системе объектов, отвечающих заданным условиям, выражается в том, что иконка модуля «Информер» в панели задач Windows анимируется (начинает изменять цвет и значок). Анимирование иконки продолжается до момента открытия пользователем окна «Информера».

В секции **Исполнение поручений** задайте параметры для показа информации о поручениях, за исполнителя которых пользователь имеет право «Исполнение поручений»:

- Положением переключателя **Поручения для исполнителей** определите, по какому статусу исполнителя должна показываться информация
  - **Ответственных** – обеспечивает показ информации только о поручениях, в которых пользователь имеет право «Исполнение поручений» за ответственного исполнителя;
  - **Всех** - обеспечивает показ информации о поручениях, в которых пользователь имеет право «Исполнение поручений» за исполнителя любого статуса.

Замечание. Переключатель **Поручения для исполнителей** активен, только если на закладке **Исполнение поручений** установлен хотя-бы один флажок.

- **Просроченные не более… дней назад** – установленный флажок обеспечивает показ неисполненных поручений, плановая дата исполнения которых наступила заданное в поле или меньшее количество дней назад;

Замечание. Неисполненными считаются поручения, в которых отсутствует фактическая дата исполнения.

- **Срок истекает через… дней и ранее** - установленный флажок обеспечивает показ неисполненных поручений, плановая дата исполнения которых наступает через заданное в поле количество дней или ранее;
- **Выдавать оповещения** – установите данный флажок в строках тех типов объектов, по которым должны выдаваться оповещения.

В секции **Контроль поручений** задайте параметры для показа информации о поручениях, за контролера которых пользователь имеет право «Контроль исполнения поручений»:

- **Просроченные не более… дней назад** – установленный флажок обеспечивает показ неисполненных поручений, плановая дата исполнения которых наступила заданное в поле или меньшее количество дней назад;
- **Срок истекает через… дней и ранее** - установленный флажок обеспечивает показ неисполненных поручений, плановая дата исполнения которых наступает через заданное в поле количество дней или ранее;
- **Выдавать оповещения** – установите данный флажок в строках тех типов объектов, по которым должны выдаваться оповещения.

Замечание. При задании параметров **Просроченные не более… дней назад** и **Срок истекает через… дней и ранее** на закладках **Исполнение**

поручений и **Контроль поручений**, следует учитывать тот факт, что ресурсоемкость данных оповещений прямо пропорциональна заданному в этих параметрах количеству дней. При установленных флажках **Просроченные не более… дней назад** и **Срок истекает через… дней и ранее** задание значений в их полях является обязательным, по умолчанию значение «5», максимальное допустимое значение «99». Рекомендуется не задавать в данных параметрах слишком большое количество дней, т.к. это может снизить производительность системы «ДЕЛО».

В секции **Параметры оповещения** задайте следующие параметры:

- **Проверять состояние каждые … мин**. – периодичность проверки базы данных системы для актуализации информации «Информера». Обязательный параметр, по умолчанию значение «5»;
- **Звуковой сигнал** – установка данного флажка обеспечивает сопровождение оповещения звуковым сигналом. Звуковой сигнал подается однократно.

Замечание. При наличии на компьютере пользователя звуковой карты для звукового сигнала по умолчанию используется файл «Informer_Sound.wav», находящийся в папке …\EOS\Delo\Bin дистрибутива системы «ДЕЛО». Если пользователь указал в настройках путь к другому файлу (см. ниже), то для звукового сигнала будет использоваться указанный файл. Если файл, указанный в настройках пользователя, не найден, то для звукового сигнала используется файл по умолчанию.

При отсутствии на компьютере пользователя звуковой карты для выдачи звукового сигнала используется динамик ПК (PC speaker).

Если вы хотите, чтобы «Информер» для звукового сигнала вместо файла по умолчанию использовал другой файл, укажите путь к этому файлу в поле **Изменить звуковой сигнал (.wav).** Файл должен иметь формат .wav.

- Если требуется автоматически запускать модуль «Информер» при входе пользователя в модуль «Документы», установите флажок **Запускать информер при входе в систему**.
- В поле **Максимальное количество записей** укажите максимальное количество записей, которое может отображаться в окне «Информера». Диапазон значений: от 1 до 9999, по умолчанию значение «100». Если значение не задано, то ограничение отсутствует.

Замечание. При задании параметра **Максимальное количество записей** рекомендуется минимизировать отображаемое количество записей, устанавливая предлагаемое по умолчанию значение. Отображение слишком большого количества записей может снизить скорость отображения.

При сохранении заданных параметров выполняется проверка их корректности:

- проверка заполнения обязательных параметров:
  - **Срок истекает через … дней и ранее** (в секциях «Исполнение поручений» и «Контроль поручений»);
  - **Проверять состояние каждые … мин**. (в секции «Параметры оповещения»).

Если значения в данных полях не заданы, то в них автоматически проставляются значения по умолчанию.

Внимание. При задании параметров модуля «Информер» рекомендуется минимизировать подлежащее отображению количество записей и количество событий, по которым требуется информирование, т.к. в противном случае возможно снижение производительности системы «ДЕЛО».
