ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЭОС»

Модуль интеграции с Глобальным адресным справочником (ГАС)

Для версии 22.2.0 системы автоматизации делопроизводства и документооборота «ДЕЛО»

Руководство пользователя и технолога

Москва
ООО «ЭОС Софт»
ООО «ЭОС ПВ»
2023

В данном документе приведены сведения о порядке настройки Модуля интеграции с Глобальным адресным справочником (ГАС) для версии системы «ДЕЛО», и о порядке работы с ним.

Документ предназначен для системного технолога, осуществляющего настройку системы «ДЕЛО», а также для пользователя, который будет работать в системе с использованием Модуля интеграции с Глобальным адресным справочником (ГАС).

Книга не является полной документацией к программному обеспечению. Для использования программы необходимо наличие других книг, включаемых в комплект.

Система «ДЕЛО» постоянно совершенствуется и в связи с этим возможны некоторые несоответствия, касающиеся описания пользовательского интерфейса.

Документация разработана совместно специалистами Общества с ограниченной ответственностью «Электронные Офисные Системы (Софт)» и Общества с ограниченной ответственностью «Электронные Офисные Системы (проектирование и внедрение)».

«ДЕЛО» является торговой маркой ООО «Электронные Офисные Системы (Софт)» и ООО «Электронные Офисные Системы (проектирование и внедрение)».

Право на тиражирование программных продуктов и документации принадлежит ООО «Электронные Офисные Системы (Софт)» и ООО «Электронные Офисные Системы (проектирование и внедрение)».

Все упомянутые в данном издании товарные знаки и зарегистрированные товарные знаки принадлежат своим законным владельцам.

© ООО «Электронные Офисные Системы (проектирование и внедрение)». Все права защищены

© ООО «Электронные Офисные Системы (Софт)». Все права защищены 107113, Москва, ул. Шумкина, д. 20 стр. 1. Тел/факс: (495) 221-24-31 e-mail: support@eos.ru http://www.eos.ru

АННОТАЦИЯ

Настоящие методические рекомендации предназначены для системного технолога, осуществляющего настройку Модуля интеграции с ГАС, а также для пользователей, выполняющих свои рабочие функции с использованием Модуля интеграции с ГАС.

СОДЕРЖАНИЕ

ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ 4
1. ВВЕДЕНИЕ 5
1.1. Типовые сценарии применения Модуля интеграции с ГАС 5
2. НАСТРОЙКИ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТЫ МОДУЛЯ ИНТЕГРАЦИИ С ГАС 8
2.1. Установка и настройка модуля сопряжения с МЭДО 8
2.2. Указание идентификатора организации-оператора МЭДО 8
2.3. Настройка прав пользователей 9
3. РАБОТА В СИСТЕМЕ «ДЕЛО» С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МОДУЛЯ ИНТЕГРАЦИИ С ГАС 10
3.1. Формирование Заявки 10
3.2. Отправка Заявки по МЭДО 11
3.3. Регистрация поступивших по МЭДО Ответов на Заявки 12
3.4. Импорт из справочника ГАС 12

ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

БД	База данных
ГАС	Глобальный адресный справочник
Модуль интеграции с ГАС Модуль интеграции Модуль	Модуль интеграции системы «ДЕЛО» с Глобальным адресным справочником
МЭДО	Система межведомственного электронного документооборота
РК	Регистрационная карточка документа
РКПД	Регистрационная карточка проекта документа.

1. ВВЕДЕНИЕ

Программное обеспечение «Модуль интеграции с Глобальным адресным справочником (ГАС)» (далее «Модуль интеграции с ГАС») обеспечивает интеграцию системы «ДЕЛО», использующей модуль сопряжения с МЭДО, с Глобальным адресным справочником (далее «ГАС»).

Модуль интеграции с ГАС обеспечивает следующие возможности:

- Формирование и отправка заявок на добавление новых участников МЭДО, обслуживаемых оператором МЭДО, или изменение сведений о них;
- Формирование и отправка заявок на изменение сведений об организации-операторе МЭДО;
- Получение и обработка ответов на отправленные заявки;
- Формирование и отправка заявок на получение сведений из ГАС;
- Получение и обработка полученных из ГАС сведений, и загрузка полученных данных в БД системы.

Транспортной средой для обмена Заявками в ГАС и Ответами на них является канал МЭДО.

Сообщения с Заявками и сообщения с Ответами на Заявки являются технологическими сообщениями МЭДО – такой тип сообщений имеет паспорт, отличающийся от паспорта обычных сообщений МЭДО.

Механизмом формирования заявок является плагин Модуля интеграции с ГАС.

Механизмом обработки данных ГАС, поступающих в ответ на заявку на получение сведений из ГАС, является плагин импорта данных в справочник системы «ДЕЛО».

Преимущества использования Модуля интеграции с ГАС:

- Поддержание в актуальном состоянии сведений об организациях, участвующих в обмене по МЭДО.
- Облегчение работы системного технолога по актуализации данных организации-оператора МЭДО.
- Облегчение работы оператора МЭДО по передаче обслуживаемым им участникам МЭДО данных из ГАС.

Для того чтобы модуль интеграции мог функционировать, должны быть сделаны определенные настройки в системе «ДЕЛО» + в системе должен присутствовать валидный ключ лицензии на опцию «Модуль сопряжения с МЭДО».

1.1. Типовые сценарии применения Модуля интеграции с ГАС

При применении Модуля интеграции с ГАС реализуются следующие тповые сценарии

Формирование и отправка заявки

- Пользователь – сотрудник организации-оператора МЭДО – создает в системе «ДЕЛО» РК Заявки. РК создается сразу как РК или через процедуру работы с РКПД Заявки (создание и согласование РКПД, затем регистрация из нее РК Заявки). В РК Заявки указывается адресат-организатор МЭДО (например, ФСО России).

- Пользователь в РК Заявки выполняет команду «Сформировать заявку в ГАС», вызывающую плагин формирования заявки и открывающую окно формы Заявки. В открывшемся окне формы заявки пользователь выбирает тип Заявки, при этом в окне отображается набор подлежащих заполнению полей, соответствующих выбранному типу Заявки.
- Пользователь заполняет поля формы Заявки, используя ручной ввод значений или выбор организации из справочника «Организации».
- Заполнив поля формы Заявки, пользователь в ее окне выполняет команду «Сформировать заявку». Запускается операция формирования и прикрепления к РК файла Заявки.
- Пользователь в РК Заявки выполняет команду отправки документа по МЭДО.
- Система формирует на основе файла Заявки файл паспорта технологического сообщения МЭДО (он отличается от паспорта обычного сообщения МЭДО) и отправляет документ адресату.

Просмотр перечня отправленных Заявок

- Пользователь в функции «Поиск» системы «ДЕЛО» формирует поисковый запрос по группе документов, в которой регистрируются Заявки, и запускает поиск.
- Результатом поиска становится перечень записей РК Заявок.

Просмотр и регистрация ответов на Заявки

- Входящие сообщения МЭДО, являющиеся Ответами на Заявки, поступают в организацию по каналу МЭДО и попадают в почтовую папку входящих сообщений модуля «Буфер электронных сообщений» системы «ДЕЛО». Эти сообщения МЭДО являются технологическими – их паспорт отличается от паспорта обычных сообщений МЭДО.
- Пользователь-регистратор, работая с перечнем поступивших сообщений МЭДО, открывает карточку сообщения, являющегося ответом на Заявку.
- Пользователь по своему желанию выполняет регистрацию документа из сообщения, либо просто закрывает его, не регистрируя. Операция отказа в регистрации недоступна на технологическом сообщении.
- При регистрации РК из сообщения паспорт ответа прикрепляется к РК. Пользователь может просмотреть файл ответа и работать с ним, используя содержащуюся в нем информацию.

Обработка ответа на Заявку

- Пользователь открывает РК Ответа и из нее открывает паспорт Ответа.
- Пользователь на основании данных из файла ответа выполняет корректировку справочников системы.

Загрузка в БД данных, полученных из ГАС

- Пользователь (системный технолог) в модуле администрирования системы «ДЕЛО» вызывает процедуру «Импорт справочника ГАС». В открывшемся окне процедуры пользователь указывает файл импорта (имеющий формат

XML), вершину справочника «Организации», в которую должен выполняться импорт новых организаций, и запускает операцию импорта.

- Система корректирует справочник «Организации» данными из файла импорта: реквизиты имеющихся в справочнике организаций дополняются информацией из файла импорта, организации, отсутствующие в справочнике, создаются в вершине, указанной в настройках процедуры импорта.

Пересылка данных подключенным к шлюзу оператора МЭДО организациям

Пользователь-сотрудник организации-оператора МЭДО выполняет пересылку файла Ответа на Заявку другим участникам МЭДО, подключенным к его шлюзу МЭДО. Пересылка осуществляется по электронным каналам связи, используемым в организации (например, E-mail, «СЭВ»).

2. НАСТРОЙКИ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТЫ МОДУЛЯ ИНТЕГРАЦИИ С ГАС

Для обеспечения функционирования Модуля интеграции с ГАС необходимо сделать следующие настройки в системе «ДЕЛО»:

- Установить и настроить модуль сопряжения с МЭДО (см. подраздел «Установка и настройка модуля сопряжения с МЭДО» настоящего раздела).
- В модуле «Буфер электронных сообщений» в настройках канала МЭДО указать идентификатор организации-оператора МЭДО (см. подраздел «Указание идентификатора организации-оператора МЭДО» настоящего раздела).
- Настроить права пользователей, которые должны работать с Заявками и с Ответами на Заявки (см. подраздел «Настройка прав пользователей» настоящего раздела).

2.1. Установка и настройка модуля сопряжения с МЭДО

В связи с тем, что транспортной средой для обмена Заявками в ГАС и Ответами на них является канал МЭДО, для функционирования Модуля интеграции с ГАС необходим также функционирующий в системе модуль сопряжения с МЭДО.

Установите и настройте в системе модуль сопряжения с МЭДО в соответствии с технологией, описанной в документации по модулю сопряжения с МЭДО (см. Инструкцию по установке и настройке модуля сопряжения, обеспечивающего двухстороннее взаимодействие системы автоматизации документооборота организации («ДЕЛО») с системой межведомственного электронного документооборота (МЭДО) и Инструкцию по настройке системы автоматизации документооборота организации («ДЕЛО») и порядку работы в ней при приеме и отправке сообщений средствами системы межведомственного электронного документооборота (МЭДО)).

КАТАЛОГИ ДЛЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ СООБЩЕНИЙ

В Структуре каталогов МЭДО должны присутствовать каталоги для технологических сообщений МЭДО (к таким сообщениям относятся сообщения с Заявками и с Ответсми на Заявки):

- EosData/Archive/InTechnologic - для размещения входящих технологических сообщений;
- EosData/Archive/OutTechnologic - для размещения отправляемых технологических сообщений.

2.2. Указание идентификатора организации-оператора МЭДО

Сообщения с Заявками и сообщения с Ответами на Заявки относятся к типу «технологическое сообщение МЭДО». Такой тип сообщений имеет паспорт, отличающийся от паспорта обычных сообщений МЭДО.

При обмене технологическими сообщениями МЭДО используется идентификатор организации-оператора МЭДО. Значение данного идентификатора необходимо указать в модуле «Буфер электронных сообщений» на странице настройки канала МЭДО в реквизите **Идентификатор оператора**.

Для ввода идентификатора выполните следующие действия:

- В Web-интерфейсе модуля «Буфер электронных сообщений» на главной странице щелкните пункт **Управлять каналом МЭДО**. Откроется страница управления фоновыми задачами, обслуживающими канал МЭДО.
- На открывшейся странице в поле параметра **Идентификатор оператора** введите значение идентификатора организации-оператора МЭДО. Значение должно соответствовать формату GUID.

2.3. Настройка прав пользователей

Пользователям, которые будут работать в системе «ДЕЛО» с Заявками и с Ответами на Заявки, требуется предоставить необходимые права для возможности:

- создания и редактирования РК/РКПД групп документов, в которых будут регистрироваться Заявки и Ответы на Заявки.
- отправки РК Заявок по МЭДО;
- регистрации поступивших по МЭДО сообщений с Ответами на Завки.

3. РАБОТА В СИСТЕМЕ «ДЕЛО» С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МОДУЛЯ ИНТЕГРАЦИИ С ГАС

3.1. Формирование Заявки

Чтобы сформировать Заявку выполните следующие действия:

1. Создайте в системе «ДЕЛО» РК Заявки. РК должна быть создана в группе документов, соответствующей следующим условиям:
   - вид РК – «Исходящие»;
   - к группе документов прикреплен специальный доп. реквизит РК/РКПД «Уникальный ID документа», использующийся при обмене по МЭДО.

ЗАМЕЧАНИЕ – РК Заявки может быть создана сразу как РК или через процедуру работы с РКПД Заявки (создание и согласование РКПД, затем регистрация из нее РК Заявки).

2. В РК Заявки добавьте адресата-организатора МЭДО, которму адресуется Заявка (например, организатором МЭДО является ФСО России).
3. В РК Заявки, находящейся в режиме просмотра, выберите команду **Сформировать заявку в ГАС**, расположенную в меню панели управления файлами. Данная команда доступна при выполнении следующих условий:
   - в системе наличествует валидный ключ привязки лицензии на опцию «Модуль сопряжения с МЭДО»;
   - РК имеет вид «Исходящие»;
   - РК находится в режиме просмотра.

Откроется окно формы Заявки.

4. В открывшемся окне формы Заявки выберите тип Заявки. Возможные типы Заявок:
   - Заявка на добавление новых участников;
   - Заявка на изменение сведений об участниках;
   - Заявка на изменение сведений об организации;
   - Запрос ГАС.

После выбора типа Заявки в окне отобразится набор подлежащих заполнению полей, соответствующих выбранному типу Заявки.

5. Заполните поля формы Заявки, используя ручной ввод значений или выбор организации из справочника «Организации».
6. Заполнив поля формы Заявки, выберите в ее окне команду **Сформировать заявку**. Система проверит, прикреплен ли к РК специальный доп. реквизит РК/РКПД «Уникальный ID документа», и: если нет – то появится сообщение о невозможности формирования Заявки, если да – то запустится операция формирования Заявки.
7. Если операция формирования Заявки завершилась успешно, то к РК Заявки будет прикреплен сформированный файл Заявки формата XML с одним из следующих имен (имя зависит от типа Заявки):
   - docAddParticipantsRequest – файл Заявки на добавление новых участников МЭДО;

- docUpdateParticipantsRequest – файл Заявки на изменение сведений об участниках МЭДО;
- docUpdateOrganizationDataRequest – файл Заявки на изменение сведений об организации-операторе МЭДО;
- referenceRequest – файл Запроса на информацию из ГАС.

8. Впоследствии Заявку можно открывать на просмотр, выполняя в РК Заявки команду **Сформировать заявку в ГАС**, Если к РК прикреплен файл Заявки надлежащего формата с одним из указанных выше имен, то окно формы Заявки открывается с заполненными полями.

Файл будет использоваться при формировании паспорта технологического сообщения МЭДО.

3.2. Отправка Заявки по МЭДО

Чтобы отправить Заявку по МЭДО, выполните следующие действия:

1. В РК Заявки выберите команду отправки документа по МЭДО. Система проверит наличие в РК одного (и только одного) файла Заявки формата XML с одним из следующих имен (имя зависит от типа Заявки):
   - docAddParticipantsRequest;
   - docUpdateParticipantsRequest;
   - docUpdateOrganizationDataRequest;
   - referenceRequest.

В зависимости от результата проверки произойдет следующее:

- Если такой файл не обнаружен, то будет выполняться отправка обычного сообщения МЭДО.
- Если обнаружено более одного такого файла, то появится сообщение об этом с указанием невозможности выполнения операции.
- Если найден ровно один такой файл, то запустится операция формирования технологического сообщения МЭДО.

При формировании технологического сообщения МЭДО выполняется проверка на выполнение следующих условий:

- у адресата, которому выполняется отправка, указан формат обмена 2.7.1;
- у организации, из картотеки которой выполняется отправка, в справочнике «Организации» в карточке элемента на вкладке «МЭДО» установлен признак-флажок **Владелец шлюза** (система считает, что владелец шлюза является оператором МЭДО);
- в настройках канала МЭДО заполнен реквизит **Идентификатор оператора** (см. подраздел «Указание идентификатора организации-оператора МЭДО» раздела «Настройки для обеспечения работы модуля интеграции с ГАС» настоящего руководства).

В зависимости от результата проверки произойдет следующее:

- Если условия не выполняются – появится сообщение о невозможности отправки сообщения.
- Если условия выполняются – продолжится формирование технологического сообщения МЭДО.

2. Если формирование и отправка сообщения возможны, система сформирует на основе файла Заявки файл паспорта технологического сообщения МЭДО (он отличается от паспорта обычного сообщения МЭДО) и отправит Заявку адресату.

3.3. Регистрация поступивших по МЭДО Ответов на Заявки

Входящие сообщения МЭДО, являющиеся Ответами на Заявки, поступают в организацию по каналу МЭДО и попадают в почтовую папку входящих сообщений модуля «Буфер электронных сообщений» системы «ДЕЛО». Эти сообщения МЭДО являются технологическими – их паспорт отличается от паспорта обычных сообщений МЭДО.

Чтобы зарегистрировать поступивший по МЭДО ответ на Заявку, выполните следующие действия:

1. На странице работы с перечнем сообщений, поступивших из электронных источников, откройте карточку сообщения, являющегося ответом на Заявку.
2. Просмотрите реквизиты сообщения и, если Вы приняли решение регистрировать сообщение, выберите в его окне команду **Регистрировать сообщение**. Запустится операция регистрации документа из сообщения.
3. При регистрации документа из сообщения паспорт Ответа прикрепляется к созданной РК (также прикрепляются другие содержащиеся в сообщении файлы, при их наличии, и если они перечислены в паспорте). В реквизите «Содержание» РК устанавливается значение «Сведения ГАС».
4. Далее пользователь может просматривать прикрепленный к РК файл Ответа и работать с ним, используя содержащуюся в нем информацию.

Особенности регистрации технологических сообщений МЭДО:

- На технологическом сообщении операция отказа в регистрации недоступна.
- По факту регистрации технологического сообщения квитанция о регистрации не формируется.

3.4. Импорт из справочника ГАС

Операцию импорта в справочник «Организации» выполняет системный технолог.

Чтобы выполнить импорт данных из справочника ГАС (представленного XML-файлом) в справочник «Организации» системы «ДЕЛО», выполните следующие действия:

- В модуле администрирования системы «ДЕЛО» на странице **Инструменты** вызовите процедуру «Импорт справочника ГАС».
- В открывшемся окне процедуры укажите файл импорта (имеющий формат XML) и вершину справочника «Организации», в которую должен выполняться импорт новых организаций.
- Запустите операцию импорта.
- В процессе операции система корректирует справочник «Организации» данными из файла импорта:
  - реквизиты имеющихся в справочнике организаций дополняются информацией из файла импорта, организации,

– отсутствующие в справочнике, создаются в вершине, указанной в настройках процедуры импорта.