Модуль интеграции с ЭДО

Версия 1

Руководство пользователя и технолога

Москва
ООО «ЭОС Софт»
2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ 2

2. НАСТРОЙКИ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТЫ МОДУЛЯ ИНТЕГРАЦИИ С ЭДО 3

2.1. Настройка справочников системы «ДЕЛО» и модуля «Буфер электронных сообщений» 3

2.1.1. Запуск скрипта, создающего необходимые элементы для Модуля интеграции с ЭДО 3
2.1.2. Настройка справочника «Виды доставки» 4
2.1.3. Настройка параметров системы 4
2.1.4. Настройка справочника «Список организаций» 5
2.1.5. Настройка справочника «Группы документов» 7

2.2. Настройка прав пользователей 8

2.3. Папки модуля «Буфер электронных сообщений», предназначенные для обмена через ЭДО 9

2.4. Конфигурирование ФЗ Модуля интеграции с ЭДО 9

2.4.1. Конфигурирование ФЗ «Загрузка из Диадока» 11
2.4.2. Конфигурирование ФЗ «Загрузка BoxID контрагентов» 13
2.4.3. Конфигурирование ФЗ «Регистрация РКПД» 14
2.4.4. Конфигурирование ФЗ «Регистрация РК» 15
2.4.5. Конфигурирование ФЗ «Регистрация докладов» 17
2.4.6. Конфигурирование ФЗ «Формирования докладов РКПД в Буфер сообщений» 17
2.4.7. Конфигурирование ФЗ «Отправка сообщений из буфера» 18
2.4.8. Особенности настройки ФЗ при использовании только режима «Архив» 19

3. СЦЕНАРИИ ОБМЕНА ДОКУМЕНТАМИ ЧЕРЕЗ ЭДО 21

3.1. Загрузка архива документов (режим «Архив») 21

3.2. Двустороннее подписание проекта документа, отправляемого из «ДЕЛО» через «Диадок» (режим «СЭД») 22

3.3. Двустороннее подписание проекта документа, поступившего в «ДЕЛО» через «Диадок» (режим «СЭД») 23

3.4. Регистрация в «ДЕЛО» документа, поступившего через «Диадок» (режим «СЭД») 24

3.5. Особенности обработки файлов загружаемых документов 24

4. ЛОГИРОВАНИЕ РАБОТЫ ФЗ МОДУЛЯ ИНТЕГРАЦИИ С ЭДО 25

ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

БД	База данных
Диадок	Оператор системы юридически значимого электронного документооборота
Модуль интеграции с ЭДО Модуль интеграции Модуль	Модуль интеграции системы «ДЕЛО» с системой юридически значимого электронного документооборота, осуществляющий обмен информацией между двумя системами
РК	Регистрационная карточка документа
РКПД	Регистрационная карточка проекта документа.
СЭД	Система электронного документооборота, используемая в организации в качестве ведомственной системы электронного документооборота
ФЗ	Фоновые задачи, являющиеся рабочим механизмом модуля интеграции с ЭДО
ЭДО	Система юридически значимого электронного документооборота

1. ВВЕДЕНИЕ

Замечание. Модуль интеграции с ЭДО не входит в стандартный комплект поставки системы «ДЕЛО» и является дополнительно закупаемой опцией.

Модуль интеграции с ЭДО (далее, для краткости, может также называться «модуль интеграции» или «модуль») обеспечивает интеграцию системы «ДЕЛО» с операторами ЭДО (юридически значимого электронного документооборота). В рамках модуля реализовано взаимодействие с сервисом «Контур.Диадок».

Модуль интеграции с ЭДО обеспечивает следующие сценарии обмена документами через ЭДО («Диадок») в двух режимах:

1. Режим «Архив»:
   - Загрузка из ЭДО («Диадок») в систему «ДЕЛО» документов (как входящих, так и исходящих), относящихся к документообороту организации, по которым завершен документооборот, с созданием РК входящих и исходящих документов (см. подраздел «Загрузка архива документов» раздела «Сценарии обмена документами через «ЭДО» настоящего руководства).
2. Режим «СЭД»:
   - Двустороннее подписание проекта документа, инициированного в системе «ДЕЛО», и отправленного на подпись внешнему контрагенту через ЭДО («Диадок») (см. подраздел «Двустороннее подписание проекта документа, отправляемого из «ДЕЛО» через «Диадок»» раздела «Сценарии обмена документами через «ЭДО» настоящего руководства).
   - Двустороннее подписание проекта документа, инициированного контрагентом и поступившего в систему «ДЕЛО» через ЭДО («Диадок») (см. подраздел «Двустороннее подписание проекта документа, поступившего в «ДЕЛО» через «Диадок»» раздела «Сценарии обмена документами через «ЭДО» настоящего руководства).
   - Регистрация в системе «ДЕЛО» документа, инициированного контрагентом и поступившего в систему «ДЕЛО» через ЭДО («Диадок») (см. подраздел «Регистрация в «ДЕЛО» документа, поступившего через «Диадок»» раздела «Сценарии обмена документами через «ЭДО» настоящего руководства).

Режимы «Архив» и «СЭД» являются взаимоисключающими: на одной БД модуль настраивается на работу либо в одном, либо в другом режиме.

Рабочим механизмом Модуля интеграции с ЭДО являются фоновые задачи (ФЗ).

Для того чтобы модуль интеграции мог функционировать, должны быть сделаны определенные настройки в системе «ДЕЛО» + в системе должен присутствовать валидный ключ лицензии на опцию «Модуль интеграции с ЭДО».

2. НАСТРОЙКИ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТЫ МОДУЛЯ ИНТЕГРАЦИИ С ЭДО

Для обеспечения функционирования Модуля интеграции с ЭДО необходимо сделать следующие настройки:

- Настроить справочники системы «ДЕЛО» и модуль «Буфер электронных сообщений», создав и настроив в них необходимые элементы (см. подраздел «Настройка справочников системы «ДЕЛО» и модуля «Буфер электронных сообщений»» настоящего раздела).
- Настроить права пользователей, которые должны работать с документами и проектами документов, обмен которыми осуществляется через ЭДО (см. подраздел «Настройка прав пользователей» настоящего раздела).
- Сконфигурировать ФЗ Модуля интеграции с ЭДО (см. подраздел «Конфигурирование ФЗ Модуля интеграции с ЭДО» настоящего раздела).

2.1. Настройка справочников системы «ДЕЛО» и модуля «Буфер электронных сообщений»

Для обеспечения функционирования Модуля интеграции с ЭДО необходимо настроить справочники системы, создав и настроив в них необходимые элементы.

Создание некоторых необходимых элементов в БД системы осуществляется специальным скриптом, запускаемым в Мастере БД (см. п. «Запуск скрипта, создающего необходимые элементы для Модуля интеграции с ЭДО» настоящего подраздела).

Дальнейшая настройка в некоторых справочниках и в модуле «Буфер электронных сообщений» осуществляется вручную (см. соответствующие пункты настоящего подраздела).

2.1.1. Запуск скрипта, создающего необходимые элементы для Модуля интеграции с ЭДО

В Мастере БД запустите операцию «Добавление к базе данных для Диадок» (см. Рис. 2-1).

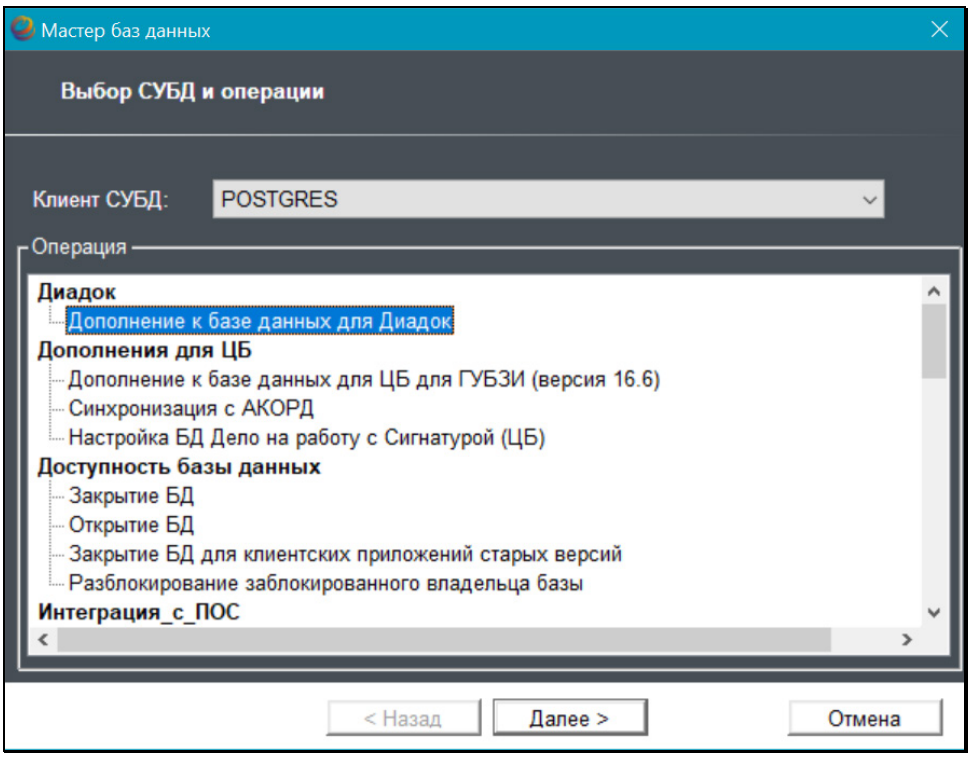


Рис. 2-1. Выбор в Мастере БД операции «Добавление к базе данных для Диадок»

После выбора операции, ввода параметров соединения с БД и запуска операции будет выполнен скрипт, создающий в БД следующие элементы:

- Вид отправки/доставки «Диадок» в справочнике «Виды доставки» (см. п. «Настройка справочника «Виды доставки»» настоящего подраздела);
- Параметр системы «Вид отправки/доставки Диадок» в разделе «Прочие» параметров системы (см. п. «Настройка параметров системы» настоящего подраздела);
- Доп. реквизиты организаций «Обмен через Диадок», «Идентификатор ящика Диадок», «КПП» (эти доп. реквизиты будут сразу прикреплены ко всем организациям в справочнике «Список организаций»);
- Доп. реквизит РК/РКПД «Статусы документов» (этот доп. реквизит необходимо будет прикрепить к группам документов, которые будут использоваться для обмена через ЭДО);
- Папки для входящих и исходящих сообщений для обмена через оператора «Диадок» – папки создаются в структуре папок модуля «Буфер электронных сообщений» (см. подраздел «Папки модуля «Буфер электронных сообщений», предназначенные для обмена через ЭДО» настоящего раздела;
- Дополнительные таблицы в БД.

Далее необходимо сделать настройки, описанные ниже в пунктах настоящего раздела.

Замечание. В настоящем подразделе описывается настройка справочников в интерфейсе «ДЕЛО-Web», но можно делать эту настройку также и в интерфейсе «толстого» клиента «ДЕЛО».

2.1.2. Настройка справочника «Виды доставки»

В справочнике «Виды доставки» в результате работы скрипта создается элемент-вид доставки «Диадок», который будет устанавливаться в документах, отправленных/полученных через систему «Диадок». Если требуется, заполните поле «Примечание» у созданного элемента. Пример значений реквизитов карточки элемента справочника «Виды доставки» с наименованием «Диадок» показан на Рис. 2-2.

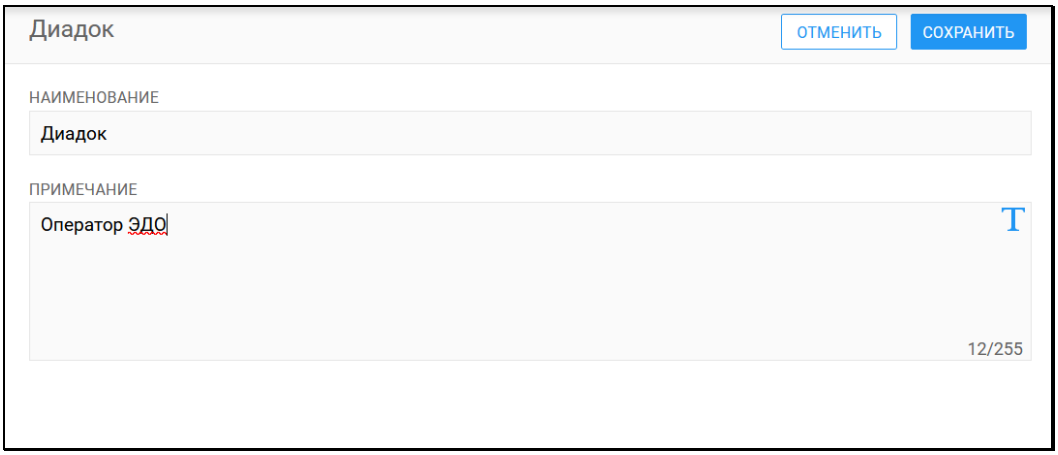


Рис. 2-2. Окно карточки элемента «Диадок» в справочнике «Виды доставки»

2.1.3. Настройка параметров системы

В параметрах системы на вкладке «Прочие» в параметре «Виды отправки/доставки» в результате работы скрипта создается вид «Диадок», в котором установлено значение справочника «Виды доставки» «Диадок» (см. Рис. 2-3).

Автоматически установленное значение параметра «Диадок» менять не следует.

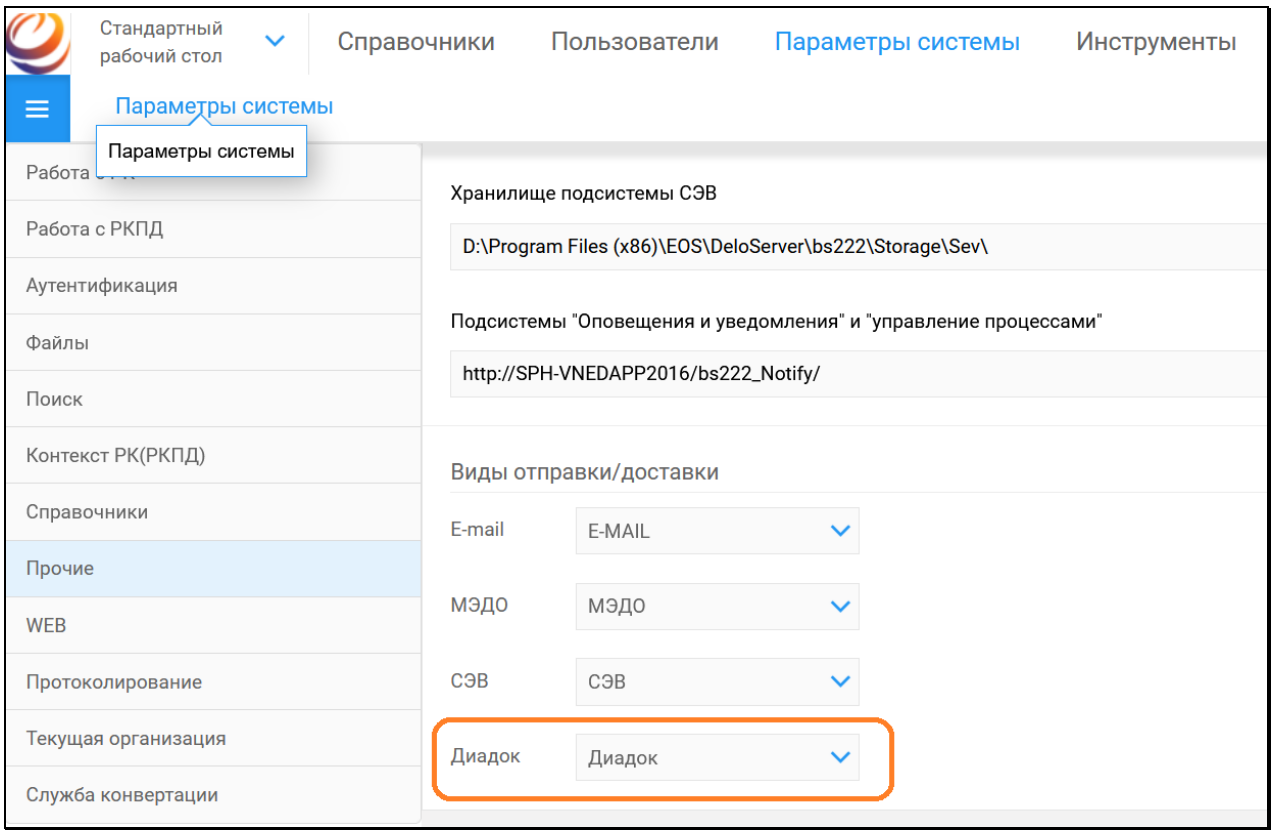


Рис. 2-3. Вид «Диадок» в параметре «Виды отправки/доставки»

2.1.4. Настройка справочника «Список организаций»

В результате работы скрипта создаются специальные доп. реквизиты организаций и прикрепляются к карточкам всех организаций в справочнике «Список организаций» (см. Рис. 2-4).

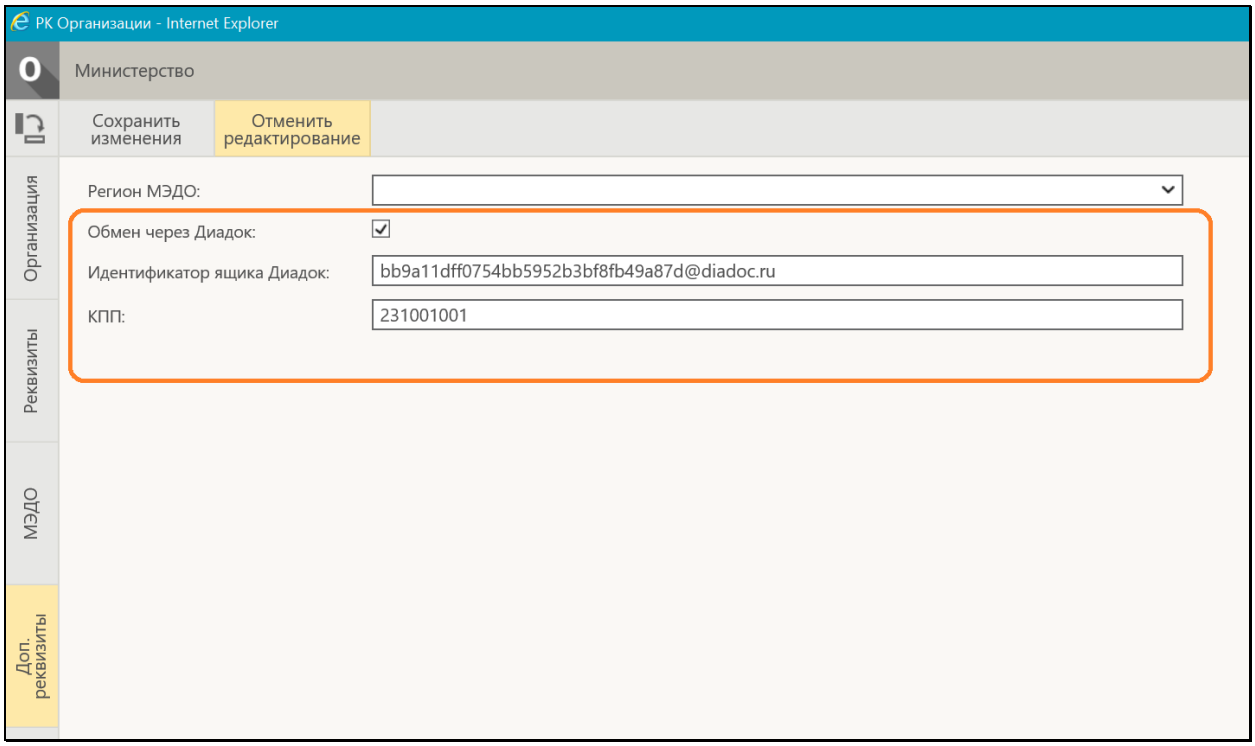


Рис. 2-4. Специальные доп. реквизиты Модуля интеграции с ЭДО в карточке организации

К карточкам организаций прикрепляются следующие специальные доп. реквизиты Модуля интеграции с ЭДО (см. Таблица 1).

Таблица 1

№	Имя на экране	Имя в API	Тип и параметры	Описание
1.	**Обмен через Диадок**	EOS_DIADOC_EXCHANGE	флаг	Признак того, что с данной организацией возможен обмен через систему «Диадок»
2.	**Идентификатор ящика Диадок**	EOS_DIADOC_BOXID	текст (1 стр.)	Идентификатор ящика организации в системе «Диадок»
3.	**КПП**	EOS_KPP	текст (1 стр.)	Код причины постановки на учет (КПП) организации

Специальные доп. реквизиты Организаций необходимо заполнить в карточке своей организации и в карточках тех организаций, с которыми текущая организация будет осуществлять обмен через систему «Диадок». Также в карточках этих организаций необходимо указать ИНН.

У каждой организации, с которой будет осуществляться обмен через «Диадок» (включая свою организацию), необходимо в карточке заполнить следующие реквизиты:

- на вкладке «Доп. реквизиты» (см. Рис. 2-4):
  - установить флажок **Обмен через Диадок**;
  - в поле **Идентификатор ящика Диадок** указать идентификатор ящика этой организации в системе «Диадок» (указывается вручную, если он известен пользователю, или будет указан автоматически, подробнее о данном реквизите см. подпункт «Реквизит «Идентификатор ящика Диадок»» настоящего пункта);
  - в поле **КПП** указать КПП организации;
- на вкладке «Реквизиты» указать ИНН в поле **ИНН** (см. Рис. 2-5).

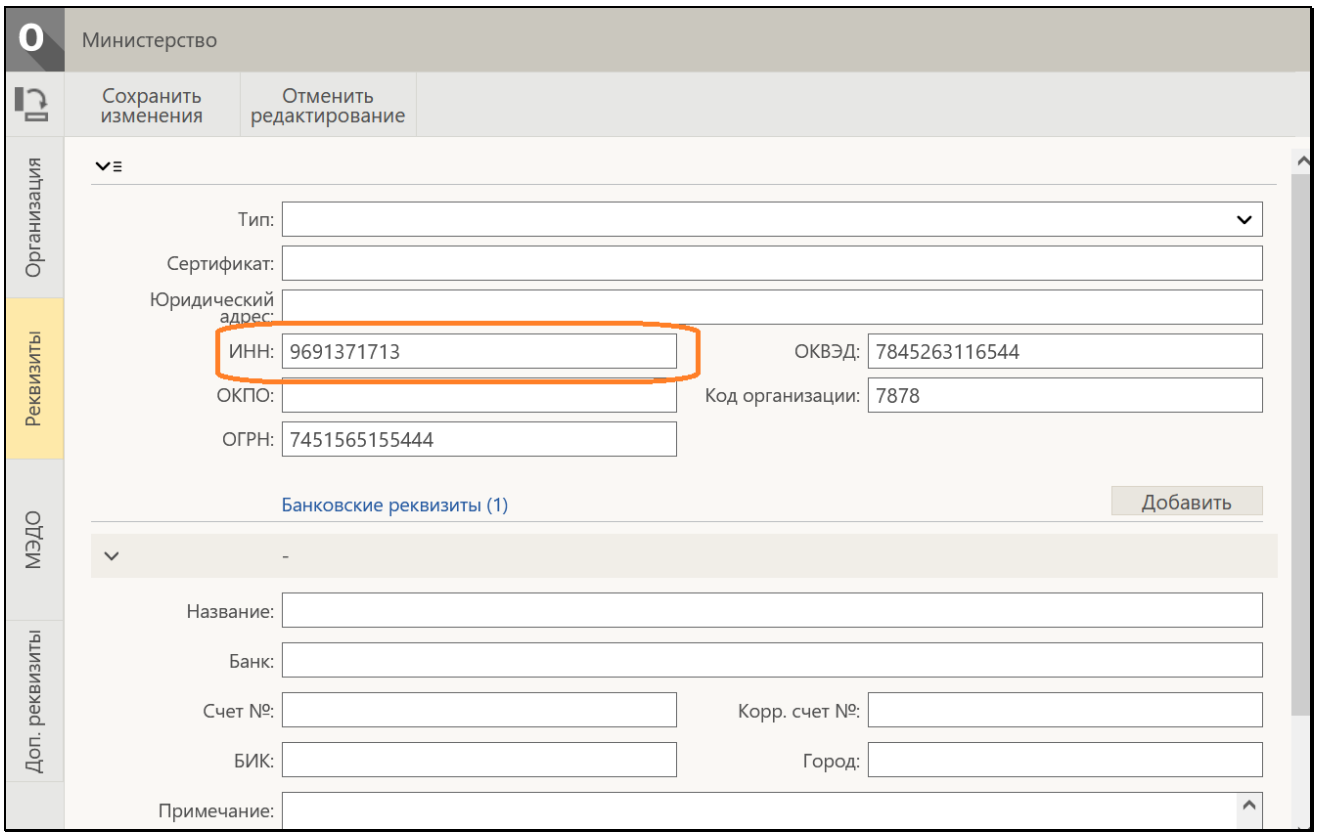


Рис. 2-5. Указанный ИНН в карточке организации

Внимание. Все перечисленные выше реквизиты обязательны для заполнения в карточке организации для обеспечения возможности обмена с ней через «Диадок».

ИНН и **КПП** необходимо заполнить вручную сразу,

Идентификатор ящика Диадок , если он не заполнен вручную, может быть далее введен модулем автоматически на основании указанных **ИНН** и **КПП** (см. ниже подпункт «Реквизит «Идентификатор ящика Диадок»» настоящего пункта).

2.1.4.1. Реквизит «Идентификатор ящика Диадок»

Значение специального доп. реквизита **Идентификатор ящика Диадок** в карточке организации можно указать вручную, если он известен, либо он может быть введен с помощью ФЗ «Загрузка BoxID контрагентов», и именно для работы этой ФЗ важны указанные в карточке организации **ИНН** и **КПП** – по этим реквизитам модуль интеграции ищет в «Диадок» идентификаторы ящиков организаций и записывает их в карточки соответствующих организаций.

Реквизит **Идентификатор ящика Диадок** должен быть указан в карточках организаций, с которыми будет осуществляться обмен через оператора «Диадок», а также в карточке своей организации. Узнать свой Идентификатор ящика Диадок (BoxID) можно, обратившись в «Диадок», или можно скопировать значение из строки браузера (см. Рис. 2-6) после авторизации в «Диадок» под учетной записью, от имени которой идет взаимодействие с оператором «Диадок».

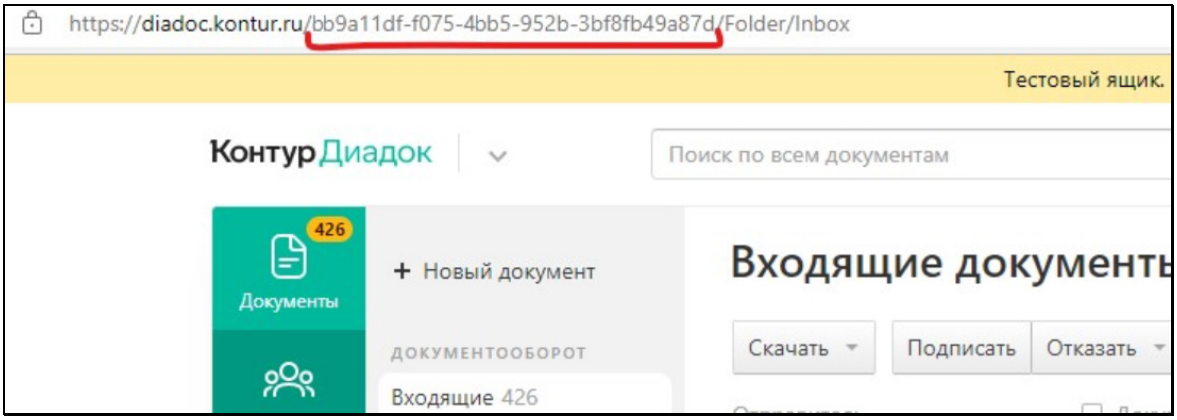


Рис. 2-6. Значение BoxID в строке браузера

Полученное из строки браузера значение необходимо привести к следующему формату: удалить дефисы, дописать окончание «@diadoc.ru».

Пример:

Значение из строки браузера:

bb9a11df-f075-4bb5-952b-3bf8fb49a87d

Обработанное значение для записи в справочник:

bb9a11dff0754bb5952b3bf8fb49a87d@diadoc.ru

В таком обработанном виде значение должно быть записано в специальный доп. реквизит **Идентификатор ящика Диадок** карточки вашей организации (см. Рис. 2-4).

2.1.5. Настройка справочника «Группы документов»

В результате работы скрипта создается специальный доп. реквизит РК/РКПД (см. Таблица 2).

Таблица 2

№	Имя на экране	Имя в API	Тип и параметры	Описание
1.	**Статусы документов**	EOS_DIADOC_STATUS	Текст (n стр.) Длина: 8000 Установлены флажки:	Статус документа

№	Имя на экране	Имя в API	Тип и параметры	Описание
			«Запретить редактирование», «Создавать доп. информацию в протоколе», «Не копировать от других РК (РКПД), Снят флажок: «Отправлять по эл каналам связи»	

Специальный доп. реквизит РК/РКПД «Статусы документов» должен быть в справочнике «Группы документов» прикреплен к группам документов, используемым для обмена через ЭДО. Он будет отображаться на вкладке «Доп. реквизиты» РК/РКПД (см. Рис. 2-7).

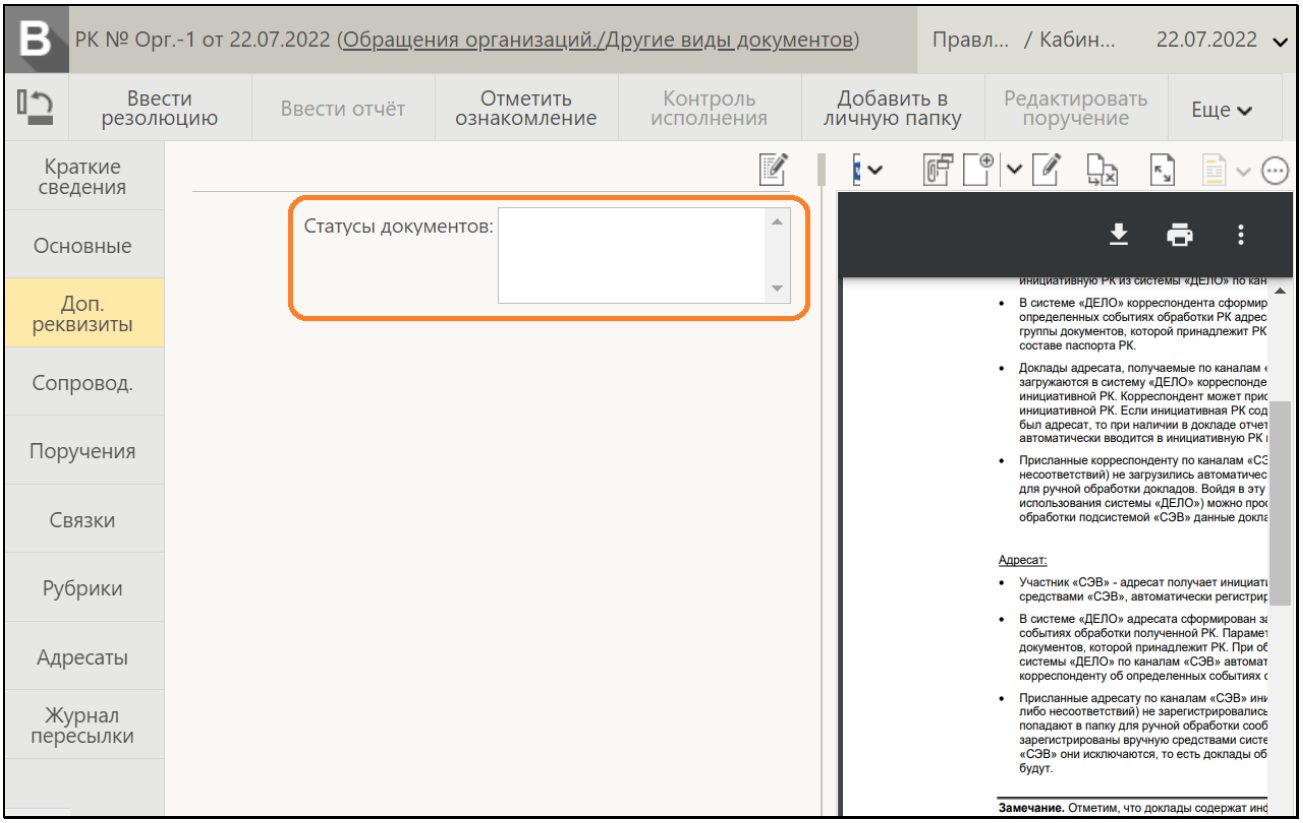


Рис. 2-7. Специальный доп. реквизит «Статусы документов» в РК

В данный доп. реквизит будет автоматически вноситься получаемая из ЭДО информация о статусе документов. Для каждого загруженного файла документа будет вноситься следующая информация: <Имя файла> <рег. номер> от <рег. дата:> <статус>" (номер и дата - при наличии).

2.2. Настройка прав пользователей

Пользователям, которые будут выполнять в системе работу с документами и проектами документов, поступающими/отправляемыми через ЭДО, требуется предоставить необходимые права для возможности создания и редактирования РК и РКПД, работы с визами и подписями РКПД.

2.3. Папки модуля «Буфер электронных сообщений», предназначенные для обмена через ЭДО

В модуле «Буфер электронных сообщений» в результате работы скрипта создаются следующие папки, предназначенные для обмена через «Диадок»:

- Папки входящих сообщений (папки технологические и в интерфейсе для пользователя не отображаются):
  - «Диадок Входящие РК»;
  - «Диадок Входящие РКПД»;
  - «Диадок Входящие Доклады».
- Папки отправляемых сообщений (папки отображаются в интерфейсе, см. Рис. 2-8):
  - «Диадок Исходящие РК»;
  - «Диадок Исходящие РКПД»;
  - «Диадок Исходящие Доклады».

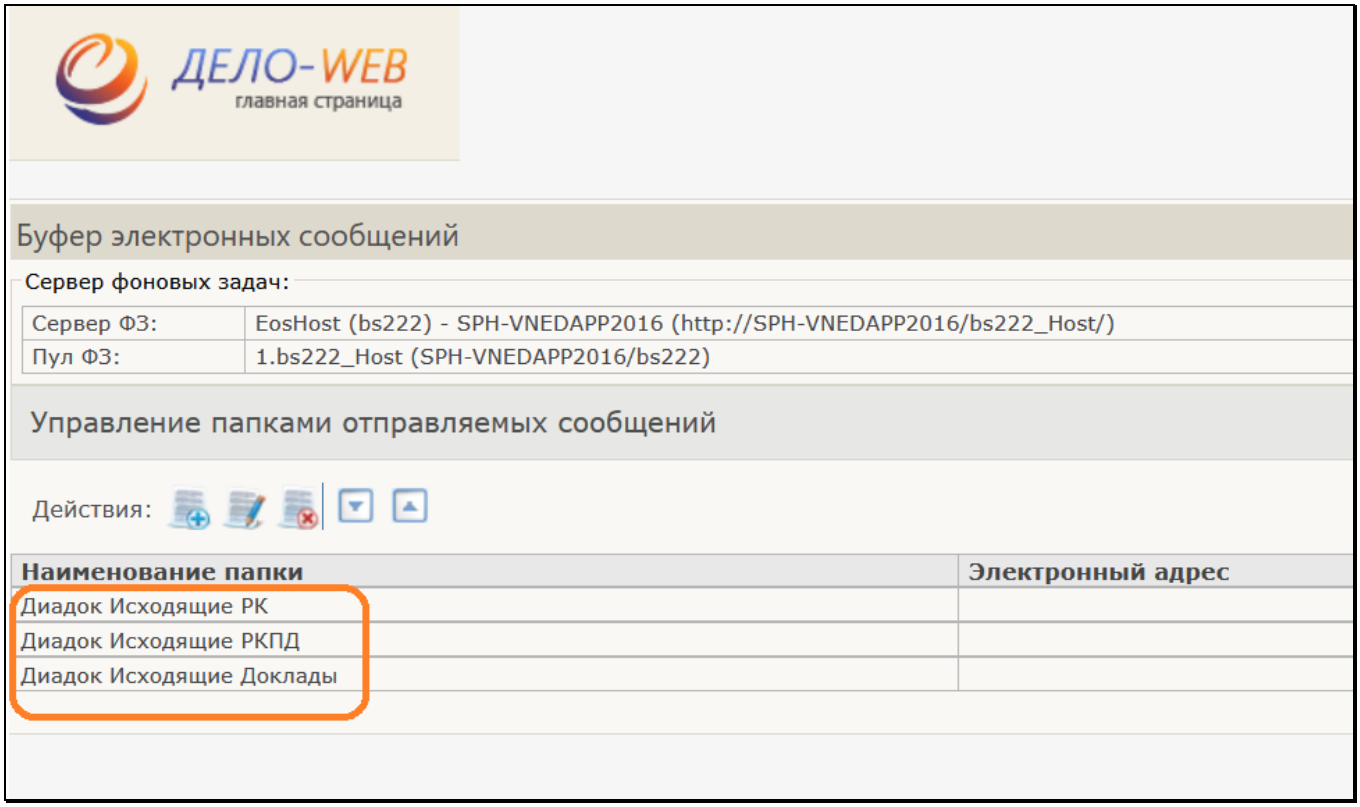


Рис. 2-8. Записи папок отправляемых сообщений в модуле «Буфер электронных сообщений»

Настраивать автоматически созданные папки не требуется.

2.4. Конфигурирование ФЗ Модуля интеграции с ЭДО

Автоматическая передача данных между системой «ДЕЛО» и ЭДО осуществляется фоновыми задачами (ФЗ) Модуля интеграции с ЭДО.

Чтобы ФЗ модуля могли работать, они должны быть выбраны для отображения и выполнения и запущены.

Чтобы настроить ФЗ модуля, войдите в подсистему «ДЕЛО-Web» с логином и паролем системного технолога и выберите в меню **Администрирование** пункт **Управление фоновыми задачами**. Откроется страница Менеджера фоновых задач.

Интерфейс Менеджера фоновых задач описан в разделе «Менеджер фоновых задач» Руководства системного технолога системы «ДЕЛО». В настоящем подразделе описываются только особенности настройки ФЗ модуля.

- **Выбор ФЗ Модуля интеграции с ЭДО для отображения и выполнения:**

В Менеджере фоновых задач выполните следующие действия:

В разделе «Управление группами фоновых задач» выберите для отображения и выполнения группу ФЗ «Диадок» (см. Рис. 2-9).

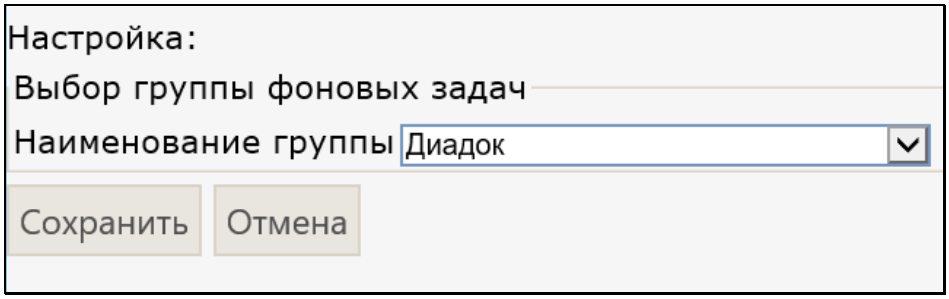
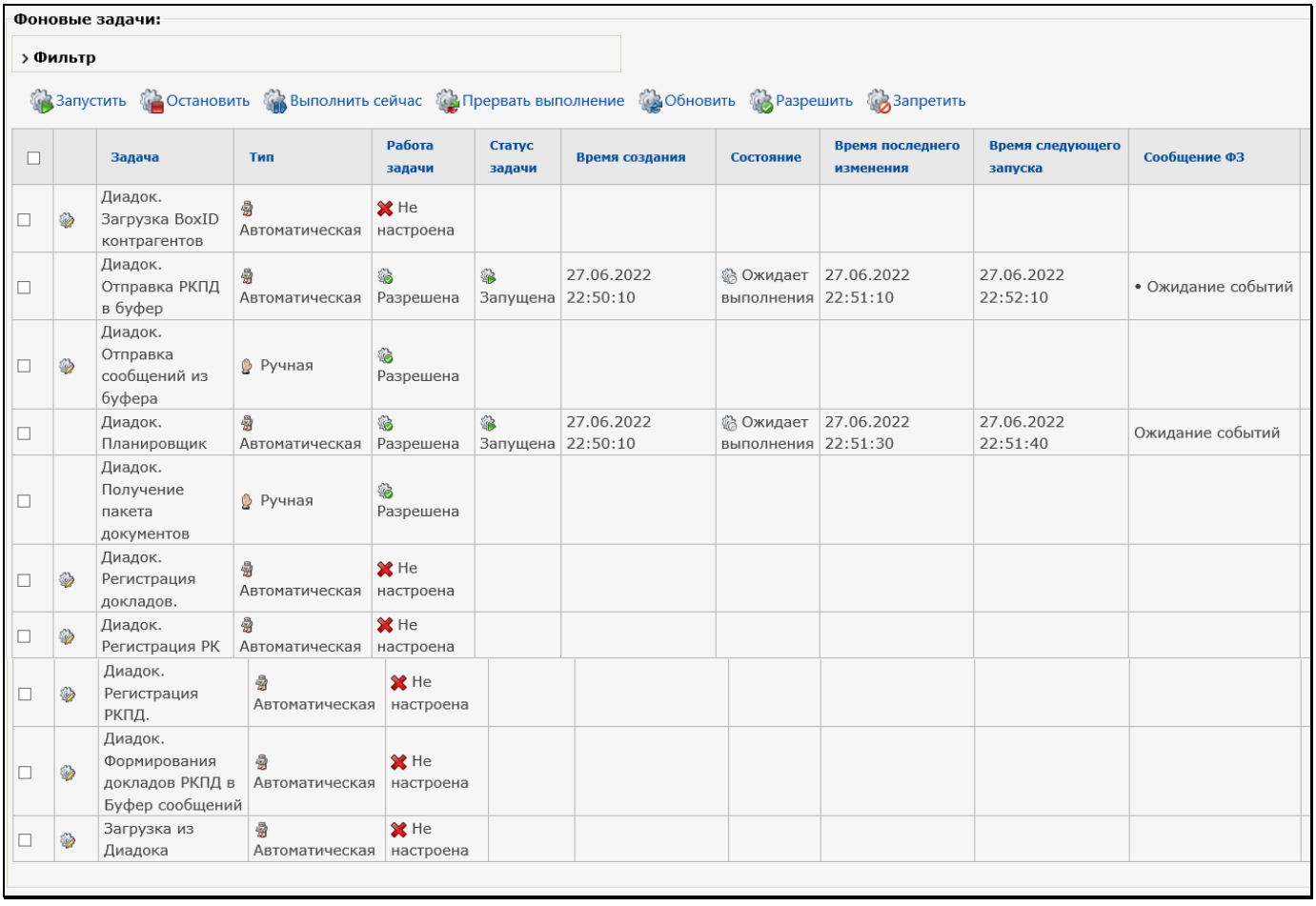


Рис. 2-9. Выбор для отображения и выполнения группы ФЗ «Диадок»

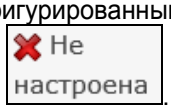
Сохраните изменение и вернитесь на главную страницу Менеджера фоновых задач. На странице Менеджера фоновых задач в таблице фоновых задач будут отображаться ФЗ Модуля интеграции с ЭДО (см. Рис. 2-10).



		Задача	Тип	Работа задачи	Статус задачи	Время создания	Состояние	Время последнего изменения	Время следующего запуска	Сообщение ФЗ
☐		Диадок. Загрузка BoxID контрагентов	Автоматическая	Не настроена						
☐		Диадок. Отправка РКПД в буфер	Автоматическая	Разрешена	Запущена	27.06.2022 22:50:10	Ожидает выполнения	27.06.2022 22:51:10	27.06.2022 22:52:10	• Ожидание событий
☐		Диадок. Отправка сообщений из буфера	Ручная	Разрешена						
☐		Диадок. Планировщик	Автоматическая	Разрешена	Запущена	27.06.2022 22:50:10	Ожидает выполнения	27.06.2022 22:51:30	27.06.2022 22:51:40	Ожидание событий
☐		Диадок. Получение пакета документов	Ручная	Разрешена						
☐		Диадок. Регистрация докладов.	Автоматическая	Не настроена						
☐		Диадок. Регистрация РК	Автоматическая	Не настроена						
☐		Диадок. Регистрация РКПД.	Автоматическая	Не настроена						
☐		Диадок. Формирования докладов РКПД в Буфер сообщений	Автоматическая	Не настроена						
☐		Загрузка из Диадока	Автоматическая	Не настроена						

Рис. 2-10. ФЗ Модуля интеграции с ЭДО в таблице фоновых задач

Для обеспечения возможности работы Модуля интеграции с ЭДО его ФЗ должны быть запущены. После выбора для отображения и выполнения работа сконфигурированных (или не требующих конфигурации) ФЗ будет запущена автоматически. Если ФЗ не сконфигурированы, то их нужно сконфигурировать.

Не сконфигурированными являются ФЗ, в записях которых в графе **Работа задачи** отображается значение 

. Для перехода к конфигурированию ФЗ нужно щелкнуть в ее записи кнопку . Откроется страница конфигурирования ФЗ, на которой нужно ввести параметры работы ФЗ и щелкнуть кнопку **Сохранить**. Конфигурация ФЗ будет сохранена, произойдет возврат к перечню ФЗ. После сохранения конфигурации ФЗ, ее работа будет запущена автоматически.

Вышеописанным образом необходимо сконфигурировать все ФЗ Модуля интеграции с ЭДО.

Замечание. Отметим, что конфигурировать можно только ФЗ, работа которой остановлена, т.е. перед повторным конфигурированием раннее сконфигурированной и запущенной ФЗ ее работу нужно будет сначала остановить.

Внимание. Если требуется изменить пароль доступа к личному кабинету «Диадок», под которым в него входят ФЗ модуля интеграции с ЭДО, то перед изменением пароля необходимо сначала остановить работу ФЗ модуля. Затем нужно поменять пароль, внести изменения в настройку ФЗ, затем запустить их работу.
Смена пароля в процессе работы ФЗ чревата неполной загрузкой документов.

Параметры отдельных ФЗ описаны ниже в соответствующих подпунктах настоящего пункта.

2.4.1. Конфигурирование ФЗ «Загрузка из Диадока»

Параметры ФЗ «Загрузка из Диадока» показаны на Рис. 2-11.

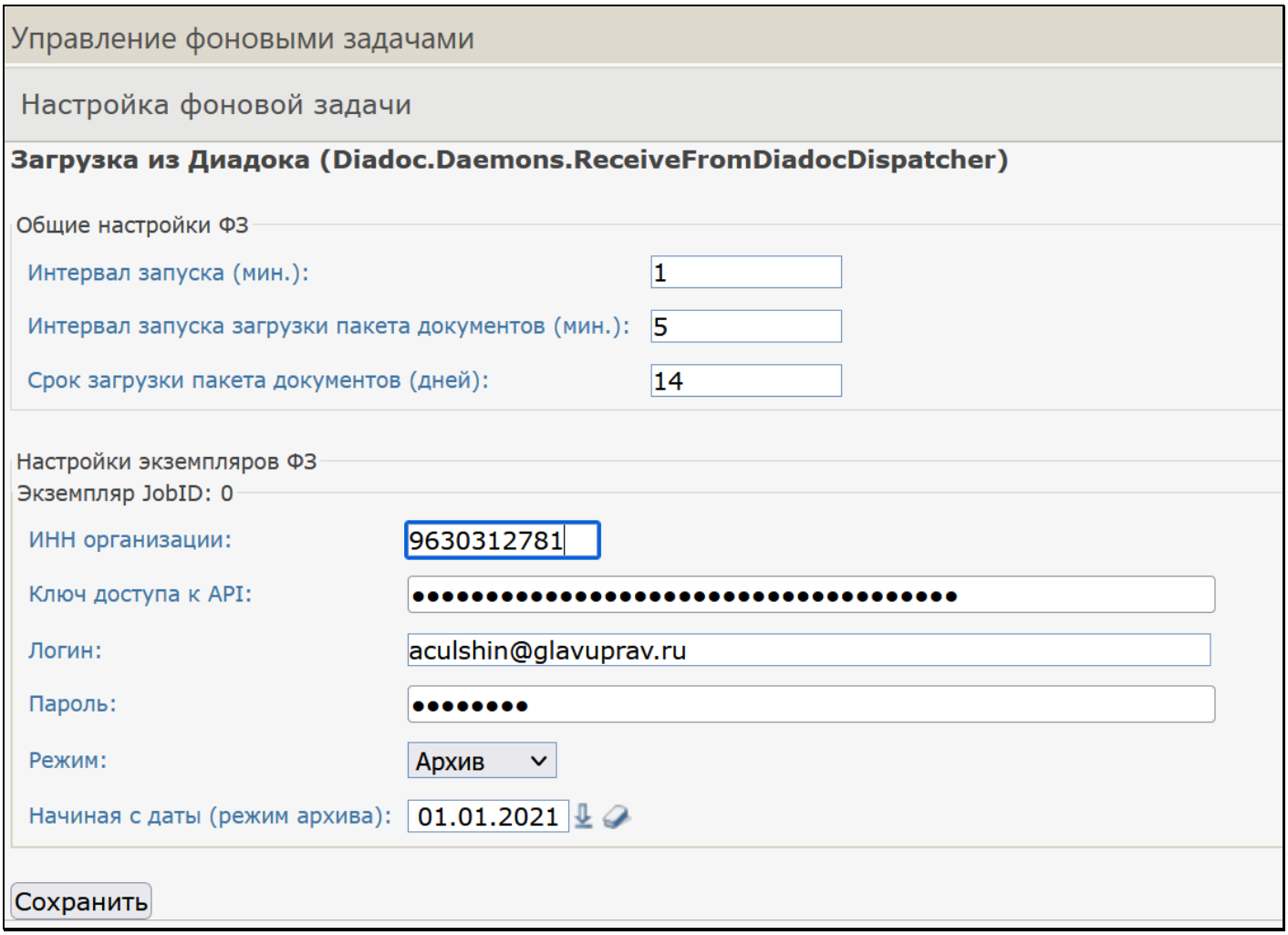


Рис. 2-11. Параметры ФЗ «Загрузка из Диадока»

Для данной ФЗ задаются следующие параметры:

- **Интервал запуска (мин.)** – периодичность запуска экземпляра ФЗ в минутах (целое число от 1 до 999, по умолчанию = 1).
- **Интервал запуска загрузки пакета документов (мин.)** – периодичность попыток загрузки файлов пакета, в случае неудачной попытки, в минутах (по умолчанию = 5).
- **Срок загрузки пакета документов (дней)** – срок продолжения попыток загрузки файлов пакета, в случае неудачной попытки, в днях (по умолчанию = 14).
- **ИНН организации** – ИНН нашей организации, к ящику в системе «Диадок» которой должна подключаться ФЗ.
- **Ключ доступа к API** – клиентский лицензионный ключ доступа к API системы «Диадок».
- **Логин** – логин пользователя для подключения к ящику организации в системе «Диадок».
- **Пароль** – пароль пользователя для подключения к ящику организации в системе «Диадок».

Замечание. Все указанные выше поля заполняются вводом с клавиатуры.

- **Режим** – режим работы ФЗ. Режимы являются взаимоисключающими: ФЗ может работать либо в одном, либо в другом. Значение выбирается из раскрывающегося списка:
  - «Архив» – ФЗ будет загружать из ящика организации в системе «Диадок» документы, по которым документооборот завершен, за определенный диапазон дат и в режиме реального времени;

    ИЛИ
  - «СЭД» – ФЗ будет отслеживать появление новых событий в ящике организации в системе «Диадок» и передавать их другим ФЗ для обработки (ФЗ регистрации РК или РКПД).
- **Типы документов** – типы документов, которые должны загружаться из «Диадок» в режиме «СЭД». Параметр отображается только в случае, если в поле **Режим** выбрано значение «СЭД» (в режиме «Архив» такого параметра не существует, т.к. загружаются документы всех типов). Параметр имеет вид перечня, в котором флажками необходимо отметить подлежащие загрузке типы документов (см. Рис. 2-12).

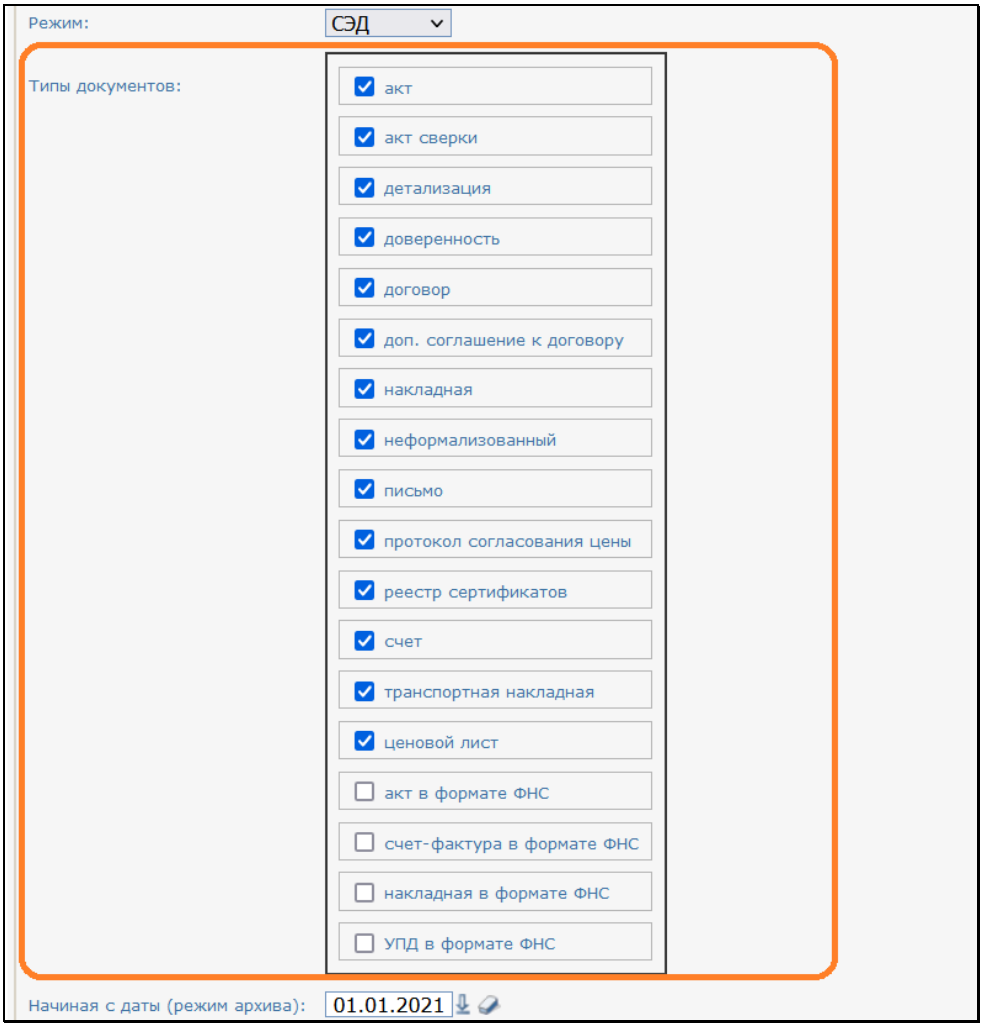


Рис. 2-12. Параметр «Типы документов»

- **Начиная с даты (режим архива)** – дата, начиная с которой документы должны попадать в загрузку в режиме «Архив». Значение задается вводом с клавиатуры или выбором из календаря. Будут загружаться документы, которые были созданы или изменены начиная с указанной даты.

Внимание. Необходимо сразу правильно указывать нужную начальную дату для загрузки, т.к. изменение ее потом (после того как ФЗ ее обработает) на более раннюю не приведет к корректной обработке более ранней даты.

Внимание. Все параметры данной ФЗ обязательны для заполнения.

2.4.2. Конфигурирование ФЗ «Загрузка BoxID контрагентов»

Параметры ФЗ «Загрузка BoxID контрагентов» показаны на Рис. 2-13.

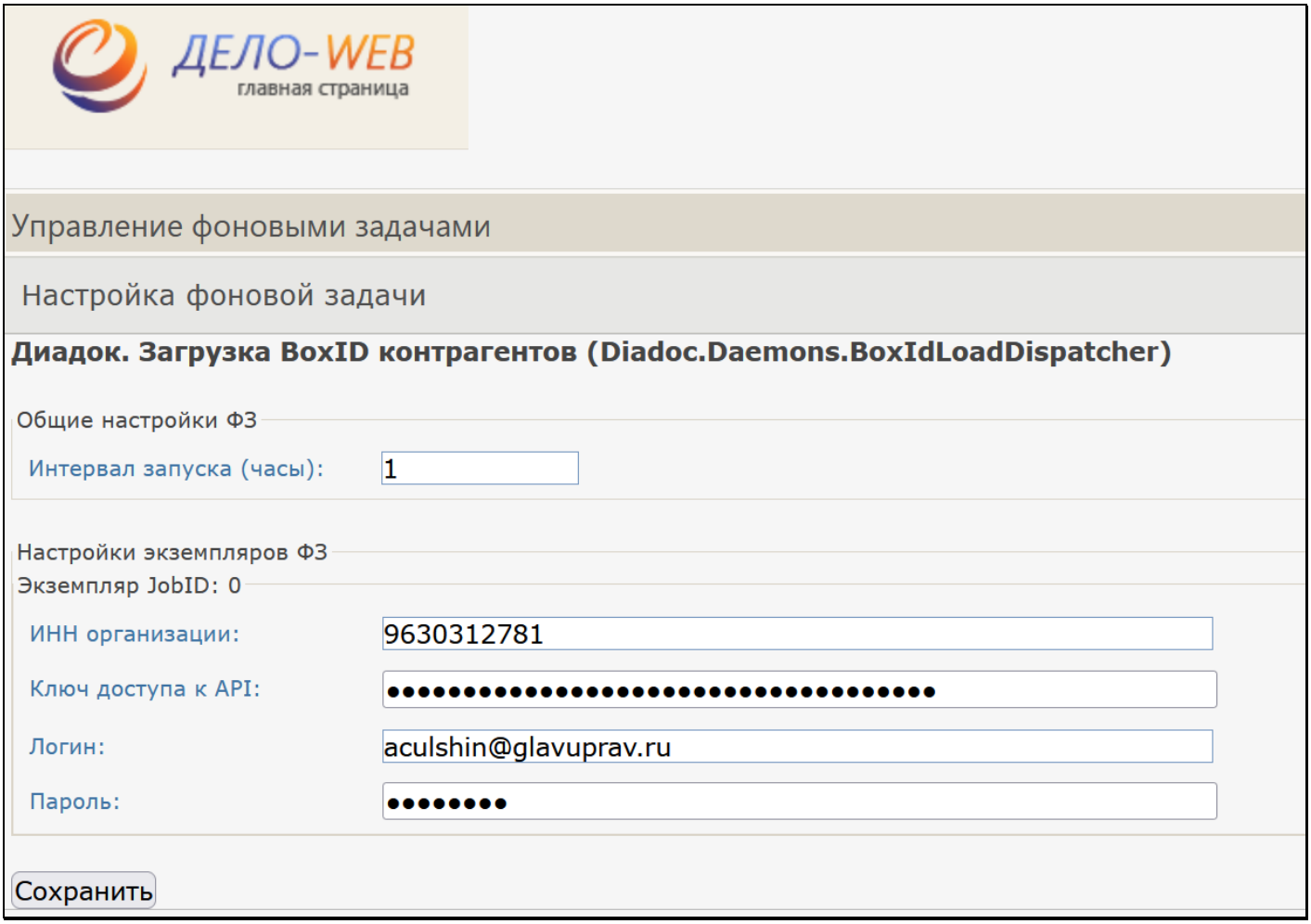


Рис. 2-13. Параметры ФЗ «Загрузка BoxID контрагентов»

Для данной ФЗ задаются следующие параметры:

- **Интервал запуска (мин.)** – периодичность запуска экземпляра ФЗ в минутах (целое число от 1 до 999, по умолчанию = 1).
- **ИНН организации** – ИНН нашей организации, к ящику в системе «Диадок» которой должна подключаться ФЗ.
- **Ключ доступа к API** – клиентский лицензионный ключ доступа к API системы «Диадок».
- **Логин** – логин пользователя для подключения к ящику организации в системе «Диадок».
- **Пароль** – пароль пользователя для подключения к ящику организации в системе «Диадок».

Замечание. Все указанные выше поля заполняются вводом с клавиатуры.

2.4.3. Конфигурирование ФЗ «Регистрация РКПД»

Параметры ФЗ «Регистрация РКПД» показаны на Рис. 2-14.

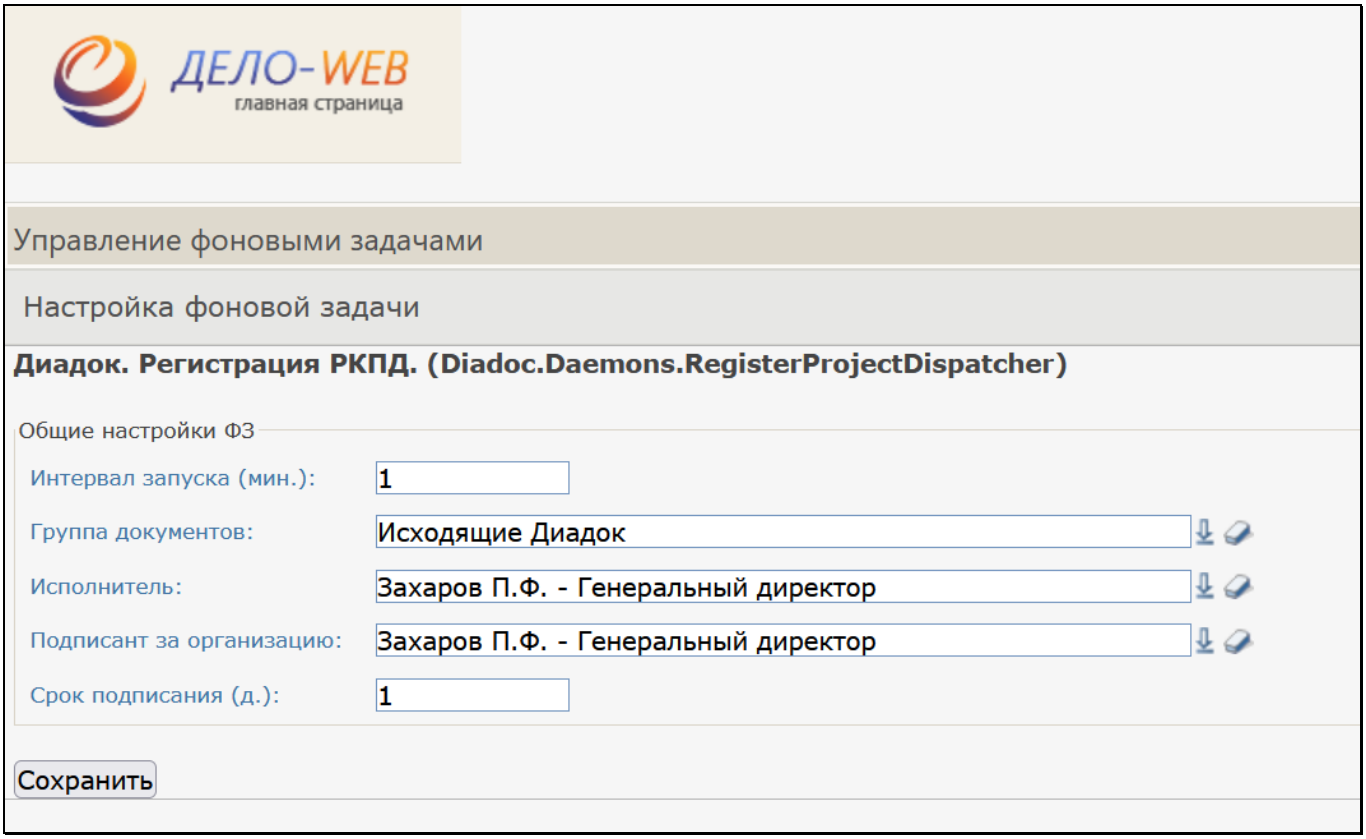


Рис. 2-14. Параметры ФЗ «Регистрация РКПД»

Для данной ФЗ задаются следующие параметры:

- **Интервал запуска (мин.)** – периодичность запуска экземпляра ФЗ в минутах (целое число от 1 до 999, по умолчанию = 1).
- **Группа документов** – группа документов, в которой должны регистрироваться поступающие из «Диадок» РКПД. Значение выбирается из справочника «Группы документов»;
- **Исполнитель** – ДЛ, которое должно устанавливаться в качестве Исполнителя в создаваемых РКПД. Значение выбирается из справочника «Подразделения»;
- **Подписант за организацию** – ДЛ нашей организации, которое должно устанавливаться в качестве внутреннего подписывающего в создаваемой РКПД. Значение выбирается из справочника «Подразделения»;
- **Срок подписания (д**.) – срок подписания, который должен устанавливаться в создаваемых РКПД в днях (целое число от 1 до 999, по умолчанию = 1).

2.4.4. Конфигурирование ФЗ «Регистрация РК»

Параметры ФЗ «Регистрация РК» показаны на Рис. 2-15.

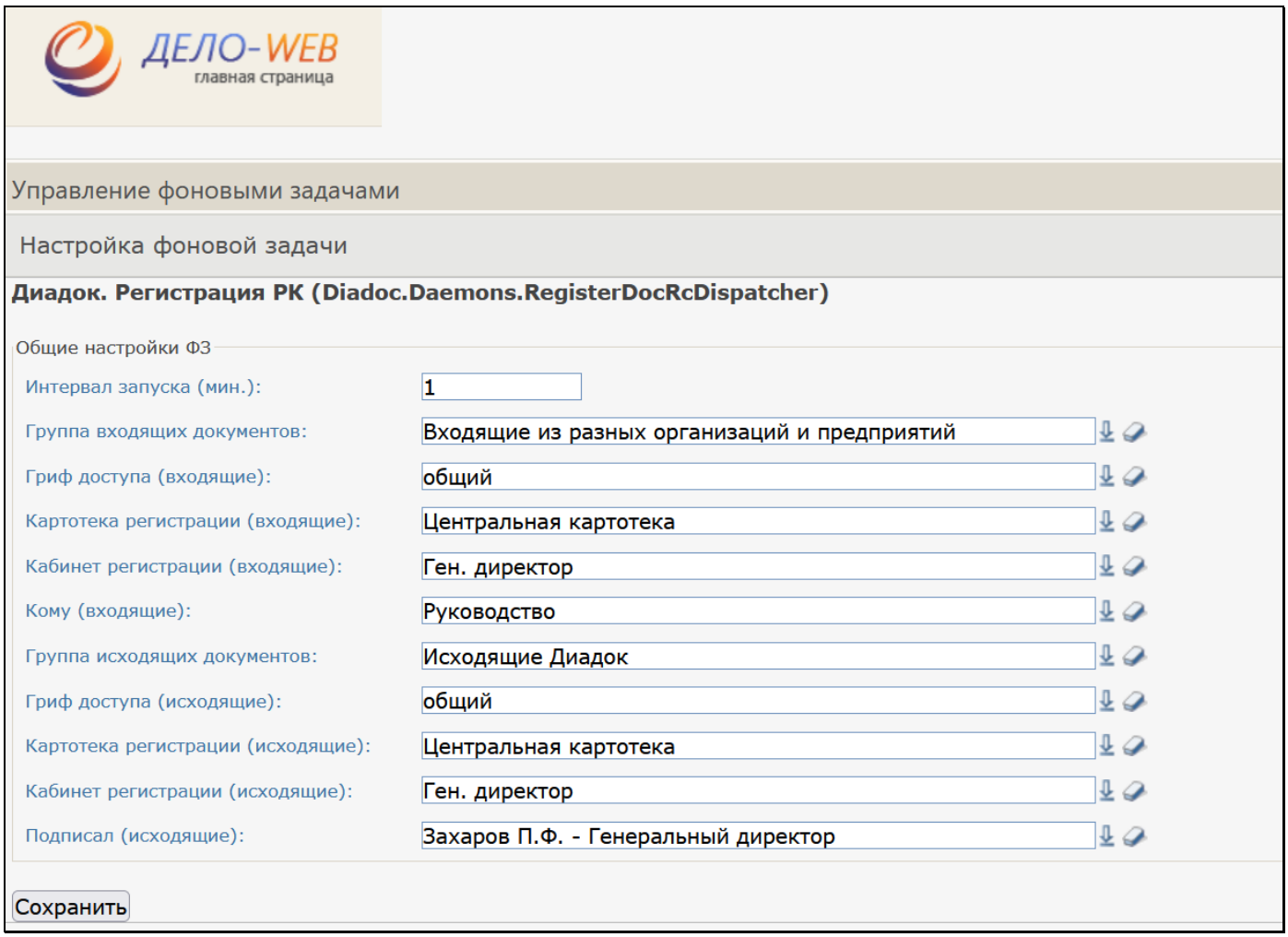


Рис. 2-15. Параметры ФЗ «Регистрация РК»

Для данной ФЗ задаются следующие параметры:

- **Интервал запуска (мин.)** – периодичность запуска экземпляра ФЗ в минутах (целое число от 1 до 999, по умолчанию = 1).
- **Группа входящих документов** – группа документов, в которой должны создаваться РК входящих документов, загружаемых из «Диадок» в режиме «Архив» или в режиме «СЭД». Значение выбирается из справочника «Группы документов».
- **Гриф доступа (входящие)** – гриф доступа, который должен устанавливаться в создаваемых РК входящих документов, загружаемых из «Диадок» в режиме «Архив» или в режиме «СЭД». Значение выбирается из справочника «Грифы доступа».
- **Картотека регистрации (входящие)** – картотека, в которой должны регистрироваться РК входящих документов, загружаемых из «Диадок» в режиме «Архив» или в режиме «СЭД». Значение выбирается из перечня имеющихся в системе картотек.
- **Кабинет регистрации (входящие)** – кабинет, в котором должны регистрироваться РК входящих документов, загружаемых из «Диадок» в режиме «Архив» или в режиме «СЭД». Значение выбирается из перечня кабинетов картотеки, выбранной в предыдущем параметре.
- **Кому (входящие)** – ДЛ или Подразделение, которое должно устанавливаться в реквизите «Кому» в создаваемых РК входящих документов, загружаемых из «Диадок» в режиме «Архив» или в режиме «СЭД». Значение выбирается из справочника «Подразделения».
- **Группа исходящих документов** – группа документов, в которой должны создаваться РК исходящих документов, загружаемых из «Диадок» в режиме «Архив». Значение выбирается из справочника «Группы документов».
- **Гриф доступа (исходящие)** – гриф доступа, который должен устанавливаться в создаваемых РК исходящих документов, загружаемых из «Диадок» в режиме «Архив». Значение выбирается из справочника «Грифы доступа».

- **Картотека регистрации (исходящие)** – картотека, в которой должны регистрироваться РК исходящих документов, загружаемых из «Диадок» в режиме «Архив». Значение выбирается из перечня имеющихся в системе картотек.
- **Кабинет регистрации (исходящие)** – кабинет, в котором должны регистрироваться РК исходящих документов, загружаемых из «Диадок» в режиме «Архив». Значение выбирается из перечня кабинетов картотеки, выбранной в предыдущем параметре.
- **Подписал (исходящие)** – ДЛ, которое должно устанавливаться в реквизите «Подписали» в создаваемых РК исходящих документов, загружаемых из «Диадок» в режиме «Архив». Значение выбирается из справочника «Подразделения».

Внимание. При формировании шаблона регистрационного номера РК группы документов, предназначенной для автоматической регистрации документов, загружаемых из «Диадок», следует учитывать, что автоматом могут быть заполнены не все поля создаваемой РК, поэтому не рекомендуется в шаблоне рег. номера использовать поля, связанные с данными на РК. Например, если у РК исходящего документа в шаблоне рег. номера используется индекс подразделения Исполнителя, а Исполнитель в РК не указан, то номер сформировать будет невозможно и РК не будет зарегистрирована.

2.4.5. Конфигурирование ФЗ «Регистрация докладов»

Параметры ФЗ «Регистрация докладов» показаны на Рис. 2-16.

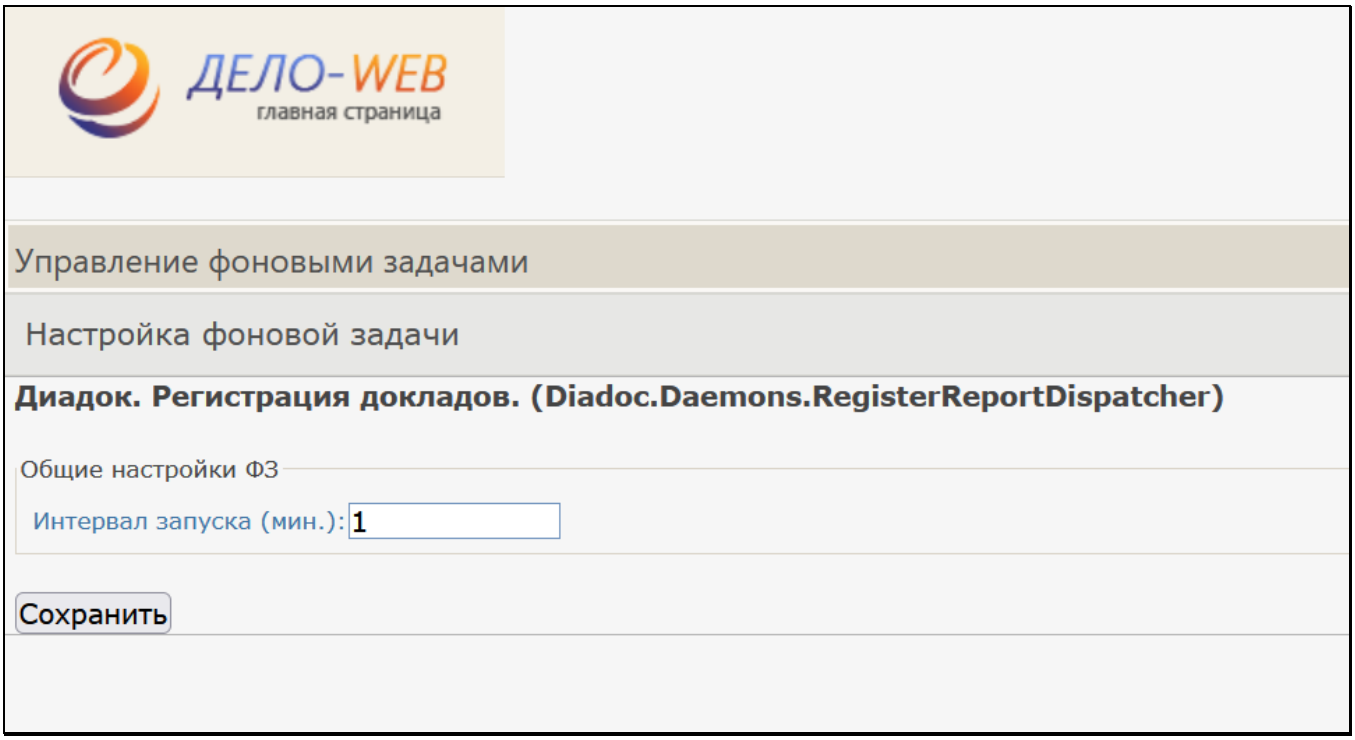


Рис. 2-16. Параметры ФЗ «Регистрация докладов»

Для данной ФЗ задается следующий параметр:

- **Интервал запуска (мин.)** – периодичность запуска экземпляра ФЗ в минутах (целое число от 1 до 999, по умолчанию = 1).

2.4.6. Конфигурирование ФЗ «Формирования докладов РКПД в Буфер сообщений»

Параметры ФЗ «Формирования докладов РКПД в Буфер сообщений» показаны на Рис. 2-17.

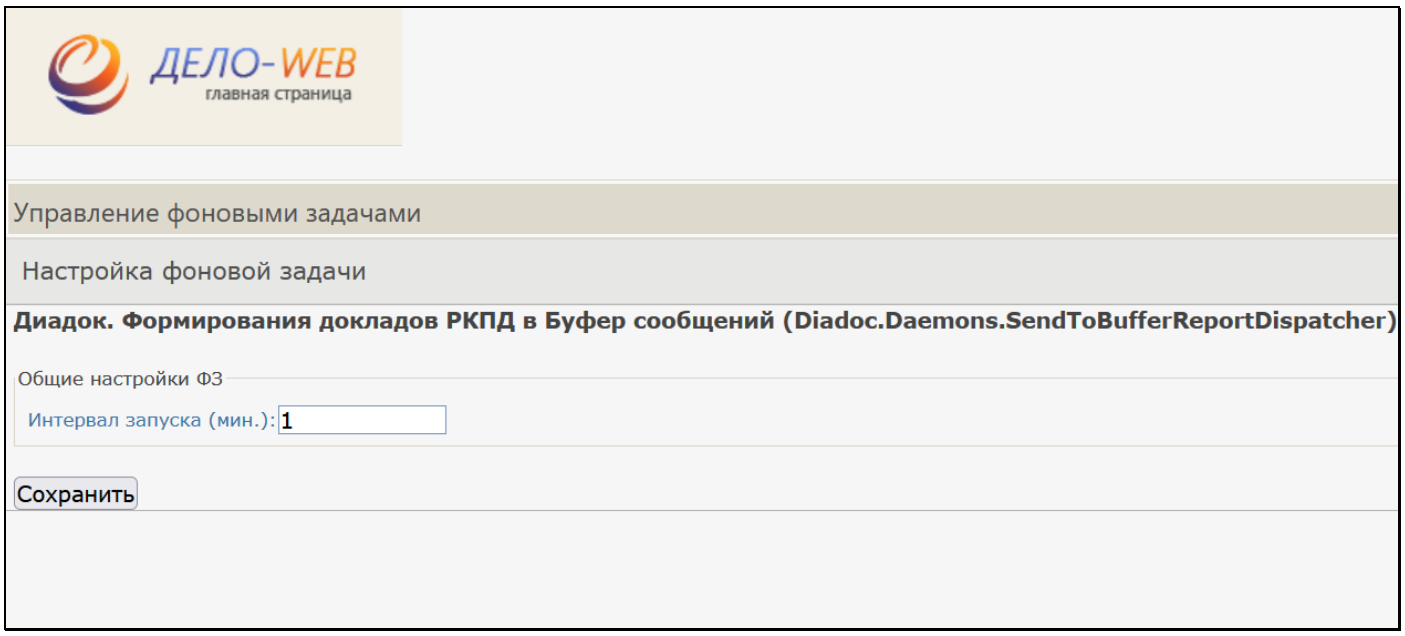


Рис. 2-17. Параметры ФЗ «Формирования докладов РКПД в Буфер сообщений»

Для данной ФЗ задается следующий параметр:

- **Интервал запуска (мин.)** – периодичность запуска экземпляра ФЗ в минутах (целое число от 1 до 999, по умолчанию = 1).

2.4.7. Конфигурирование ФЗ «Отправка сообщений из буфера»

Параметры ФЗ «Отправка сообщений из буфера» показаны на Рис. 2-18.

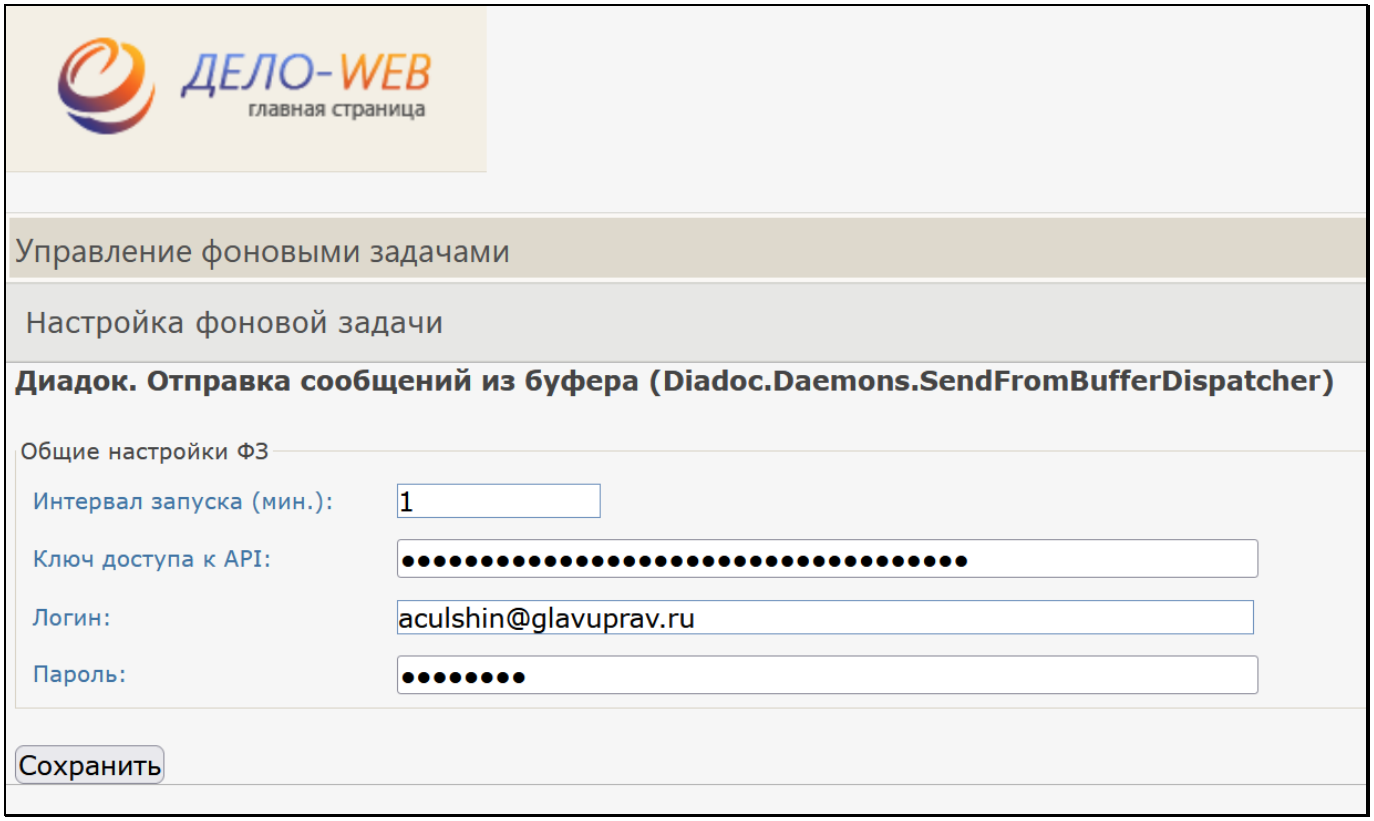


Рис. 2-18. Параметры ФЗ «Отправка сообщений из буфера»

Для данной ФЗ задаются следующие параметры:

- **Интервал запуска (мин.)** – периодичность запуска экземпляра ФЗ в минутах (целое число от 1 до 999, по умолчанию = 1).

- **Ключ доступа к API** – клиентский лицензионный ключ доступа к API системы «Диадок».
- **Логин** – логин пользователя для подключения к ящику организации в системе «Диадок».
- **Пароль** – пароль пользователя для подключения к ящику организации в системе «Диадок»).

Замечание. Все указанные выше поля заполняются вводом с клавиатуры.

2.4.8. Особенности настройки ФЗ при использовании только режима «Архив»

Если в Вашей организации будет использоваться только режим «Архив», а режим «СЭД» использоваться не будет, то настройка и запуск требуются только для ФЗ, обеспечивающих функционирование режима «Архив», а ФЗ, которые обеспечивают только режим «СЭД», можно не настраивать и, более того, рекомендуется запретить их работу, чтобы они не нагружали зря хост-сервер.

В режиме «Архив» задействованы не все ФЗ Модуля интеграции с ЭДО (ФЗ группы «Диадок»), а только часть из них, а именно:

- ФЗ, требующие настройки:
  - «Загрузка BoxID контрагентов» (см. п. «Конфигурирование ФЗ «Загрузка BoxID контрагентов»» настоящего подраздела);
  - «Регистрация РК» (см. п. «Конфигурирование ФЗ «Регистрация РК»» настоящего подраздела);
  - «Загрузка из Диадока» (см. п. «Конфигурирование ФЗ «Загрузка из Диадока»» настоящего подраздела);
- ФЗ, не требующие настройки:
  - «Получение пакета документов».

Остальные ФЗ группы «Диадок» можно оставить ненастроенными, а не требующие настройки (или настроенные, но не нужные для режима «Архив») – запретить к запуску (в этом случае система не будет тратить ресурсы на их работу).

Чтобы запретить запуск ненужных ФЗ, отметьте их записи в перечне и на панели действий выберите команду **Запретить** (см. Рис. 2-19). Запуск ФЗ будет запрещен, в их записях в графе **Работа задачи** установится значение **Запрещена** (см. Рис. 2-19).

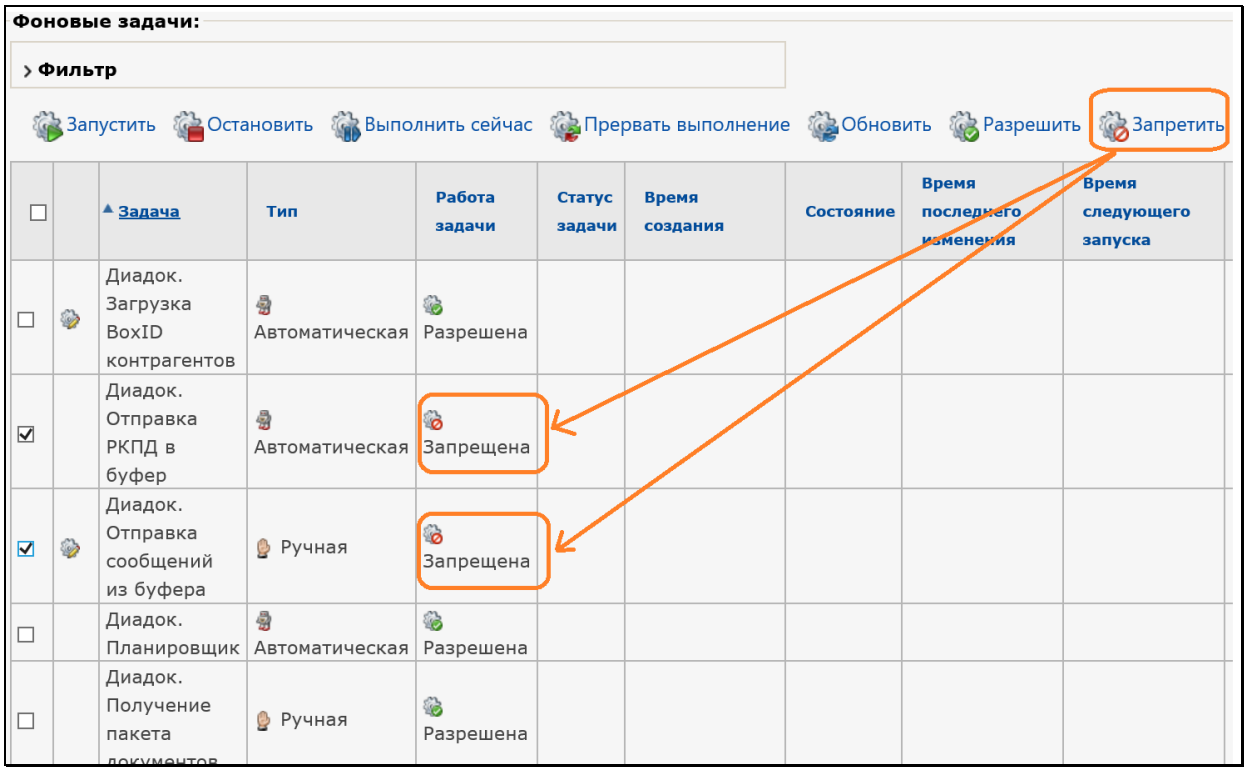


Рис. 2-19. Запрещение запуска ФЗ

Если запуск ФЗ запрещен, то работу этой ФЗ нельзя будет запустить. На такую ФЗ не будет действовать команда **Запустить**, выполненная на ФЗ, а также эта ФЗ не будет запускаться при выполнении команды запуска пула ФЗ. Чтобы разрешить запуск такой ФЗ, нужно будет выполнить на ней команду **Разрешить**. Подробнее об управлении работой ФЗ рассказывается в подразделе «Управление работой экземпляров фоновых задач» раздела «Менеджер фоновых задач» Руководства системного технолога «ДЕЛО».

3. СЦЕНАРИИ ОБМЕНА ДОКУМЕНТАМИ ЧЕРЕЗ ЭДО

3.1. Загрузка архива документов (режим «Архив»)

Замечание. Данный сценарий реализуется, когда Модуль интеграции с ЭДО работает в режиме «Архив», т.е. когда в конфигурации ФЗ «Загрузка из Диадока» параметр «Режим» установлен в значение «Архив» (см. п. «Конфигурирование ФЗ «Загрузка из Диадока»» подраздела «Конфигурирование ФЗ Модуля интеграции с ЭДО» раздела «Настройки для обеспечения работы Модуля интеграции с ЭДО» настоящего руководства).

Общая схема получения из ЭДО и загрузки в систему «ДЕЛО» документов, относящихся к документообороту организации, по которым завершен обмен, состоит в следующем:

- В системе «Диадок» ведется полный цикл документооборота.

- Система «ДЕЛО» с помощью модуля интеграции обращается в ящик организации в «Диадок» и получает все документы с завершенным документооборотом, независимо от их типа (как входящие, так и исходящие), начиная с даты, указанной в настройках модуля интеграции (в настройках ФЗ «Загрузка из Диадока», см. п. «Конфигурирование ФЗ «Загрузка из Диадока»» подраздела «Конфигурирование ФЗ Модуля интеграции с ЭДО» раздела «Настройки для обеспечения работы Модуля интеграции с ЭДО» настоящего руководства).
- Полученные документы автоматически регистрируются в системе «ДЕЛО» в виде РК входящих и исходящих документов по правилам, заданным в настройках модуля интеграции (в настройках ФЗ «Регистрация РК», см. п. «Конфигурирование ФЗ «Регистрация РК»» подраздела «Конфигурирование ФЗ Модуля интеграции с ЭДО» раздела «Настройки для обеспечения работы Модуля интеграции с ЭДО» настоящего руководства).

УСЛОВИЯ ПЕРЕДАЧИ ДОКУМЕНТОВ В РЕЖИМЕ «АРХИВ»:

- Интеграция «Диадок» и «ДЕЛО» осуществляется с помощью метода API (Application Programming Interface — «программный интерфейс приложения»).
- Документы из «Диадок» передаются в виде пакетов, один пакет содержит данные нескольких документов.
- Передаче из «Диадок» и приему в «ДЕЛО» подлежат те пакеты, в которых всем документам (как формализованным, так и неформализованным) присвоен конечный статус, а именно:
  - входящие документы с ЭП из «Диадок» со статусами «Документооборот завершен», «Подписан» и «Подписан с разногласиями»;
  - исходящие документы с ЭП из «Диадок» со статусами «Документооборот завершен», «Подписан контрагентом» и «Подписан контрагентом с разногласиями»;
  - документы со статусом «Аннулирован» и «Отказано в аннулировании»;
  - документы со статусом «В подписи отказано» и «Контрагент отказал в подписи».
- Пакеты с документами перечисленных выше статусов из личного кабинета организации в «Диадок» передаются в «ДЕЛО» и автоматически регистрируются там следующим образом:
  - Один пакет регистрируется в виде одной РК заранее настроенной группы документов по правилам, заданным в настройках модуля интеграции (в настройках ФЗ «Регистрация РК», см. п. «Конфигурирование ФЗ «Регистрация РК»» подраздела «Конфигурирование ФЗ Модуля интеграции с ЭДО» раздела «Настройки для обеспечения работы Модуля интеграции с ЭДО» настоящего руководства);
  - К созданной РК пакета прикрепляются файлы содержащихся в пакете документов от одного контрагента;
  - В созданной РК пакета в доп. реквизит «Статусы документов» записывается для каждого загруженного файла документа следующая информация: <Имя файла> <рег. номер> от <рег. дата:> <статус>" (номер и дата - при наличии). Информация по каждому файлу отделяется *разделителем «;» и переводом строки.*

- Поиск организации-корреспондента документа в справочнике «Список организаций» ведется модулем интеграции по следующему правилу:
  - сначала осуществляется поиск по специальному доп. реквизиту **Идентификатор ящика Диадок**. Если найдена ровно одна такая организация, то она указывается в качестве корреспондента в РК;

Внимание! У каждой организации, с которой ведется обмен через «Диадок», должны быть заполнены специальные доп. реквизиты **Идентификатор ящика Диадок, КПП**, а также реквизит **ИНН** (см. п. «Настройка справочника «Список организаций»» подраздела «Настройка справочников системы «ДЕЛО» и модуля «Буфер электронных сообщений»» раздела «Настройки для обеспечения работы Модуля интеграции с ЭДО»).

  - если организация по доп. реквизиту **Идентификатор ящика Диадок** в справочнике не найдена (или найдено больше одной), осуществляется поиск по названию организации. Если найдена ровно одна такая организация, то она указывается в качестве корреспондента в РК;
  - если организация не найдена, ни по доп. реквизиту **Идентификатор ящика Диадок**, ни по названию (или найдено больше одной), то в справочник автоматически добавляется новая организация, и она указывается в качестве корреспондента в РК.

3.2. Двустороннее подписание проекта документа, отправляемого из «ДЕЛО» через «Диадок» (режим «СЭД»)

Замечание. Данный сценарий реализуется, когда Модуль интеграции с ЭДО работает в режиме «СЭД», т.е. когда в конфигурации ФЗ «Загрузка из Диадока» параметр «Режим» установлен в значение «СЭД» (см. п. «Конфигурирование ФЗ «Загрузка из Диадока»» подраздела «Конфигурирование ФЗ Модуля интеграции с ЭДО» раздела «Настройки для обеспечения работы Модуля интеграции с ЭДО» настоящего руководства).

Общая схема двустороннего подписания проекта документа, инициированного в системе «ДЕЛО» нашей организации, и отправленного на подпись внешнему контрагенту через ЭДО («Диадок»), состоит в следующем:

- Пользователем в системе «ДЕЛО» регистрируется РКПД, к которой прикреплен файл документа, подлежащего подписанию двумя сторонами (например, двусторонний акт или договор).
- Пользователем в РКПД добавляются подписывающие:
  - внутренний подписывающий (ДЛ нашей организации),
  - внешний подписывающий из организации-контрагента, взаимодействие с которой идет через ЭДО («Диадок»).

Замечание. В карточке организации-контрагента в справочнике «Список организаций» должен быть установлен флажок **Обмен через Диадок** и указан идентификатор ящика организации в системе «Диадок» (см. Рис. 2-4).

Устанавливается порядок подписания - последовательно (сначала должен подписать внутренний подписывающий, затем должно выполниться направление внешнему подписывающему).

- Пользователь - внутренний подписывающий подписывает РКПД с применением ЭП.
- Механизмом системы «ДЕЛО» РКПД направляется на подпись внешнему подписывающему.
- Модуль интеграции с ЭДО отправляет РКПД с файлом документа и ЭП отправителя в систему «Диадок» во внешнюю организацию-контрагента с запросом на подписание.
- В «Уведомления/доклады» автоматически записывается событие отправки внешнему контрагенту через «Диадок».
- Организация-контрагент получает проект документа в свой ящик в системе «Диадок» и:
  - подписывает проект документа;

ИЛИ

- отказывает в подписании.

- Модуль интеграции с ЭДО периодически обращается в «Диадок» и проверяет там состояние отправленного проекта документа.
- При появлении в «Диадок» результата подписания Модуль интеграции с ЭДО загружает результат в РКПД в системе «ДЕЛО»:
  - прикрепляет ЭП контрагента к документу при ее наличии,
  - заполняет стандартную информацию о выполненном подписании/отказе в подписании в карточке РКПД, изменяет статус РКПД,
  - записывает в «Уведомления/доклады» сведения о полученной подписи.
- При успешном подписании обеими сторонами из РКПД в системе «ДЕЛО» регистрируется РК (пользователем или автоматически).

3.3. Двустороннее подписание проекта документа, поступившего в «ДЕЛО» через «Диадок» (режим «СЭД»)

Замечание. Данный сценарий реализуется, когда Модуль интеграции с ЭДО работает в режиме «СЭД», т.е. когда в конфигурации ФЗ «Загрузка из Диадока» параметр «Режим» установлен в значение «СЭД» (см. п. «Конфигурирование ФЗ «Загрузка из Диадока»» подраздела «Конфигурирование ФЗ Модуля интеграции с ЭДО» раздела «Настройки для обеспечения работы Модуля интеграции с ЭДО» настоящего руководства).

Общая схема двустороннего подписания проекта документа, инициированного контрагентом и поступившего в систему «ДЕЛО» нашей организации через ЭДО («Диадок»), состоит в следующем:

- Модуль интеграции с ЭДО периодически проверяет в личном кабинете нашей организации в «Диадок» наличие новых проектов документов, требующих подписания.
- При наличии такого проекта документа Модуль интеграции с ЭДО загружает его со всеми вложениями и автоматически регистрирует в системе «ДЕЛО» РКПД по правилам, заданным в конфигурации ФЗ «Регистрация РКПД» (группа документов, картотека и кабинет регистрации, подписывающие и пр., вид доставки = «Диадок»).

  Организация внешнего подписывающего поступившего проекта документа определяется по ИНН/КПП, его ЭП прикрепляется к РКПД. Если организация внешнего подписывающего поступившего проекта документа не найдена в справочнике «Список организаций» - она туда автоматически добавляется.
- Модуль интеграции с ЭДО направляет РКПД внутреннему подписывающему нашей организации, определенному в полученном проекте документа или (если подписывающий не определен) подписывающему по умолчанию.
- Пользователь – внутренний подписывающий подписывает РКПД с применением ЭП.

Замечание. Сценарий не утверждения проекта в данной схеме не реализуется.

- Модуль интеграции с ЭДО отправляет в «Диадок» информацию о выполненном подписании проекта документа.
- Модуль интеграции с ЭДО сохраняет в «Уведомления/доклады» сведения о передаче результатов подписания в «Диадок».

3.4. Регистрация в «ДЕЛО» документа, поступившего через «Диадок» (режим «СЭД»)

Замечание. Данный сценарий реализуется, когда Модуль интеграции с ЭДО работает в режиме «СЭД», т.е. когда в конфигурации ФЗ «Загрузка из Диадока» параметр «Режим» установлен в значение «СЭД» (см. п. «Конфигурирование ФЗ «Загрузка из Диадока»» подраздела «Конфигурирование ФЗ Модуля интеграции с ЭДО» раздела «Настройки для обеспечения работы Модуля интеграции с ЭДО» настоящего руководства).

Общая схема регистрации в системе «ДЕЛО» документа, инициированного контрагентом и поступившего в систему «ДЕЛО» через ЭДО («Диадок»), состоит в следующем:

- Модуль интеграции с ЭДО периодически проверяет в личном кабинете организации в «Диадок» наличие новых документов, не требующих подписания, с учетом определенных для загрузки типов документов (определенных в настройках ФЗ «Загрузка из Диадока», см. п. «Конфигурирование ФЗ «Загрузка из Диадока»» подраздела «Конфигурирование ФЗ Модуля интеграции с ЭДО» раздела «Настройки для обеспечения работы Модуля интеграции с ЭДО» настоящего руководства).
- При наличии такого документа Модуль интеграции с ЭДО загружает его со всеми вложениями и автоматически регистрирует в системе «ДЕЛО» в виде РК по правилам, заданным в настройках модуля интеграции (в настройках ФЗ «Регистрация РК», см. п. «Конфигурирование ФЗ «Регистрация РК»» подраздела «Конфигурирование ФЗ Модуля интеграции с ЭДО» раздела «Настройки для обеспечения работы Модуля интеграции с ЭДО» настоящего руководства). В соответствии с этими настройками определяются группа регистрируемого документа, картотека и кабинет регистрации и пр., вид доставки = «Диадок».

  Корреспондент документа определяется по ИНН/КПП. Если организация-корреспондент поступившего документа не найдена в справочнике «Список организаций» - она туда автоматически добавляется. Лицо, подписавшее документ, определяется по сертификату ЭП, а в случае, если это не удалось, или если у РК несколько документов, то берется значение из параметров ФЗ.

  В доп. реквизит «Статусы документов» РК записывается для каждого загруженного файла документа следующая информация: <Имя файла> <рег. номер> от <рег. дата:> <статус>" (номер и дата - при наличии). Информация по каждому файлу отделяется *разделителем «;» и переводом строки.*

3.5. Особенности обработки файлов загружаемых документов

Файлы загружаемых в БД системы «ДЕЛО» документов при прикреплении их к РК обрабатываются по следующим правилам:

- В созданной РК веса файлов документов устанавливаются в следующем порядке (первые 3 пункта повторяются для каждого документа из регистрируемого сообщения):
  1) печатная форма документа.<pdf>;
  2) основной файл документа (в т.ч. это может быть xml для формализованных документов);
  3) протокол обмена по документу.<pdf>;
  4) паспорт сообщения message.json.
- Длинные имена файлов обрезаются до 255 символов (максимально допустимая длина имени файла с расширением в БД системы «ДЕЛО»).
- Флажки свойств устанавливаются на файлах следующим образом:
  1) на техническом файле паспорта сообщения message.json – сняты флажки «Применять ЭП» и «Рассылать», установлен флажок «Скрытый»;
  2) на остальных файлах (файлах документа) – установлены флажки «Применять ЭП» и «Рассылать», снят флажок «Скрытый».

4. ЛОГИРОВАНИЕ РАБОТЫ ФЗ МОДУЛЯ ИНТЕГРАЦИИ С ЭДО

Для всех ФЗ Модуля интеграции с ЭДО, связанных с загрузкой, информация о возникающих ошибках, без включенной трассировки, отправляется в сообщении администратору, фиксируется в файле Errors.xml, находящемся в папке C:\Program Files (x86)\EOS\DeloServer\ИМЯ\HostWeb\App_Data\TraceLog\Log), или в логе – файле log*.csv, находящемся в той же папке.

ФЗ «Загрузка из Диадока»

При любых ошибках загрузки пишется трасса (если она включена), пишется ошибка в рассылку администратору. Если это ошибка авторизации – ФЗ останавливается в состоянии ошибки (записывается информация в лог + направляется сообщение администратору).

Силами этой ФЗ загружаются сами файлы документов из пакета и их подписи (в техническую папку модуля «Буфер электронных сообщений»), далее для каждого пакета запускается ФЗ получения полного пакета.

Факт загрузки протоколируется в файл EXT_PROT.

ФЗ загрузки пакета документов.

Силами данной ФЗ догружаются все необходимые протоколы и печатные формы в то же сообщение в модуле «Буфер электронных сообщений», и при полной загрузке в модуле «Буфер электронных сообщений» сообщение перекладывается в папку входящих для регистрации РК или РКПД. ФЗ завершает работу и удаляется ее экземпляр.

Если происходит ошибка, то ФЗ продолжает периодически запускаться с попытками загрузки на протяжении периода, указанного в настройках ФЗ «Загрузка из Диадока».

При любых ошибках загрузки пишется трасса (если она включена), пишется ошибка в рассылку администратору..

Внимание. Если во время работы ФЗ «Загрузка из Диадока» будет изменен пароль доступа в личный кабинет «Диадок», то получить пакет документов, загрузка которого началась до изменения пароля, в итоге и не получится, догрузить его потом тоже будет невозможно.
Поэтому, перед сменой пароля, сначала остановите выполнение ФЗ «Загрузка из Диадока» и убедитесь, что в данный момент нет запущенных экземпляров ФЗ получения пакета документов. Затем нужно поменять пароль, внести изменения в настройку ФЗ, затем запустить ее работу.

Регистрация РК/РКПД.

Регистрация происходит из сообщения, находящегося в папке входящих сообщений модуля «Буфер электронных сообщений». Если попытка регистрации закончилась неудачей, то пишется ошибка в трассу и в лог (логи – файлы log в папке C:\Program Files (x86)\EOS\DeloServer\ИМЯ\HostWeb\App_Data\TraceLog\Log)

Если попытка регистрации закончилась неудачей – ФЗ пытается при каждом запуске повторить регистрацию из такого сообщения.