ЭОС

EOS for SharePoint
система управления корпоративным контентом

ЭОС

Компания ЭОС

28 *Лет*

4 *Центра разработки ПО*

Москва Ковров Минск Уфа

7000 *клиентов*

260 *партнеров в России и СНГ*

- **Активная работа в составе государственных экспертных групп;**
- **Центр компетенции и разработки отраслевых стандартов;**
- **Опыт в реализации крупнейших общегосударственных, федеральных проектов.**

Участие ЭОС в государственных проектах:

Межведомственного электронного документооборота федеральных органов власти (МЭДО)

Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)

ЭОС работает в Экспертном совете по вопросам совершенствования электронного документооборота в органах государственной власти при Минкомсвязи России.

На базе ЭОС создан технический комитет Российской Федерации по стандартизации «Жизненный цикл электронного документооборота»

Клиенты – государство

- **Органы законодательной власти - более 45**
- **Суды, прокуратуры, следственные управления**
- **Органы исполнительной власти — Федеральные и Региональные**
- **более 400 городских Администраций**

30 субъектов Российской Федерации
приняли системы ЭОС как базовые для документационного обеспечения деятельности исполнительных органов власти

Республики, Края, Области, Автономные округа

Клиенты — коммерческие компании

Флагманские продукты ЭОС

Д

Система электронного документооборота ДЕЛО

Sp

EOS for SharePoint
система управления корпоративным контентом + корпоративный портал

Мп

Мобильные приложения
(Win, Android, iOS)

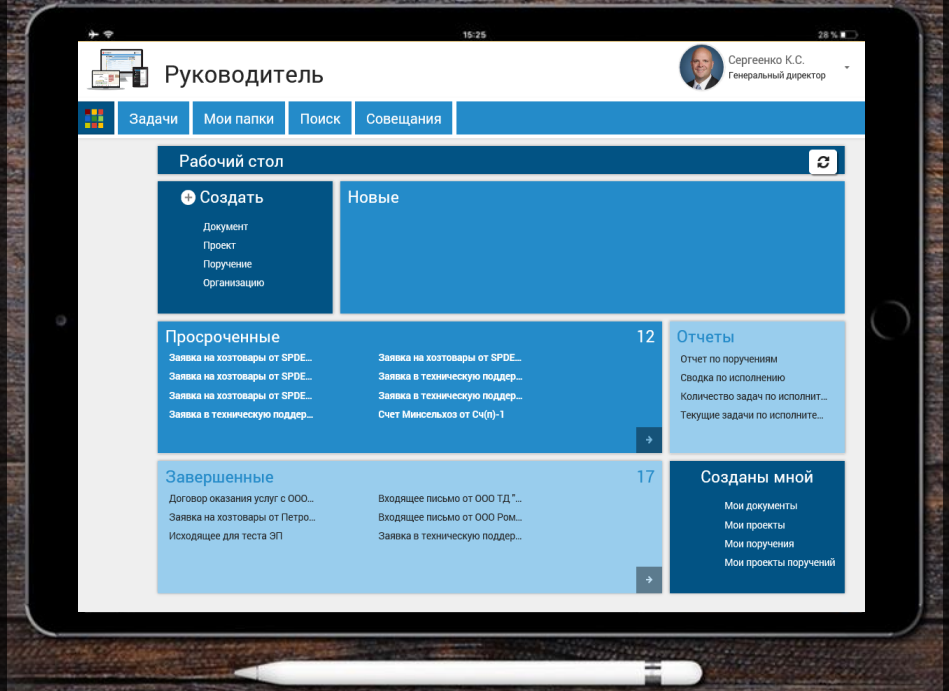
Ар

АРХИВНОЕ ДЕЛО
– система для автоматизации архива документов

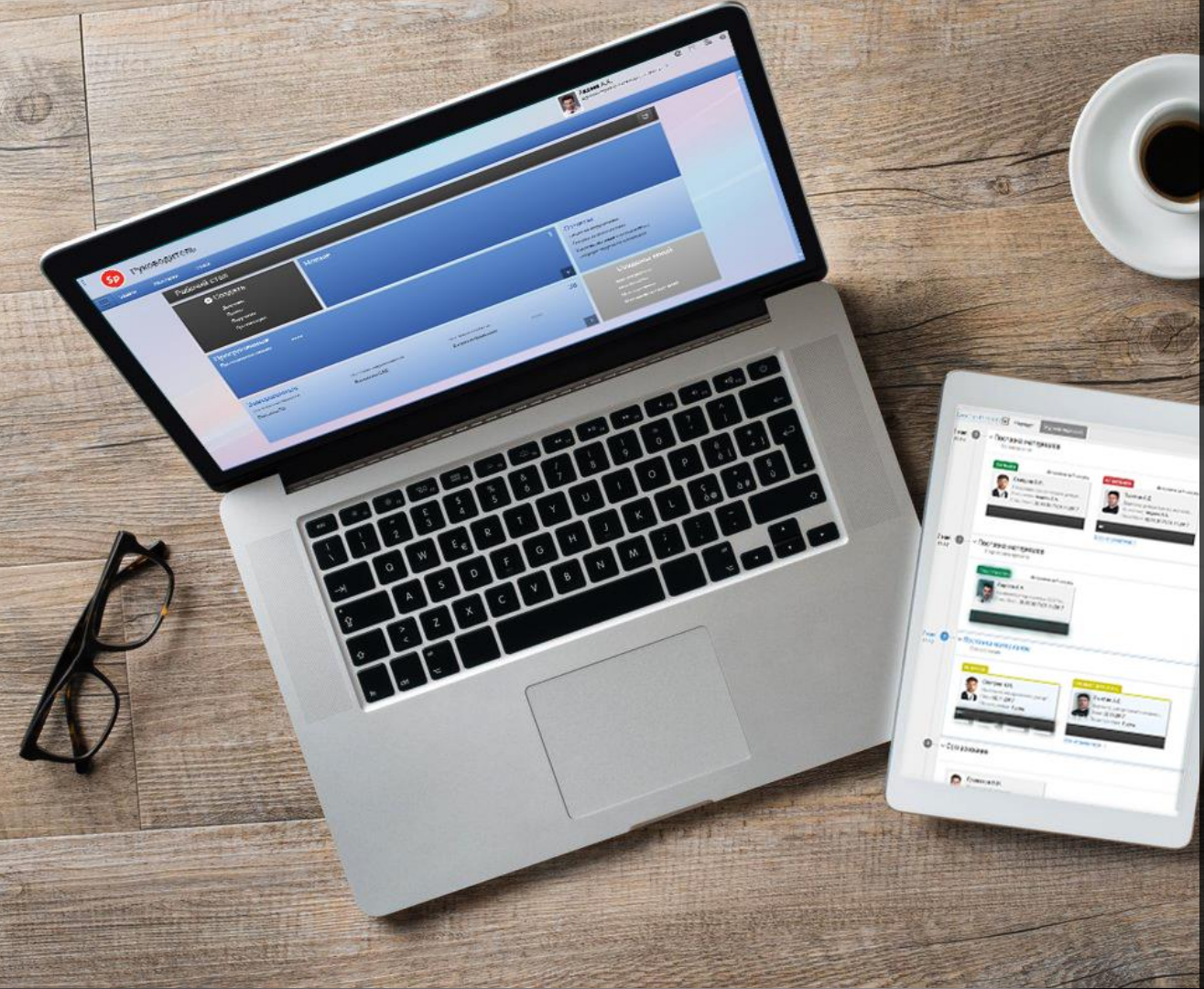
SharePoint Server

SharePoint

EOS for SharePoint



- Комфортно
- Просто
- Функционально
- Безопасно
- Где угодно
- Когда угодно

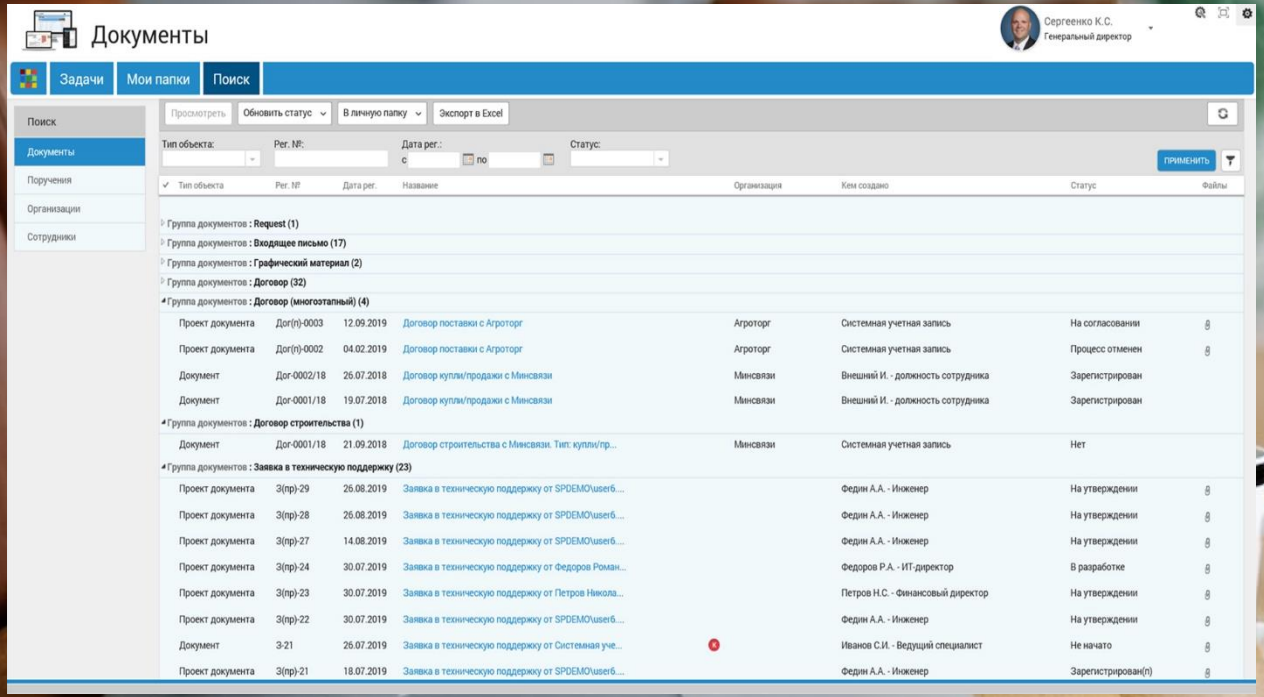


Возможности:

- Работа с разных устройств
- Настраиваемые интерфейсы
- Управление бизнес-процессами
- Корпоративный портал
- Управление заседаниями и совещаниями
- Долговременный архив документов
- Отчетность и аналитика
- Мобильное приложение

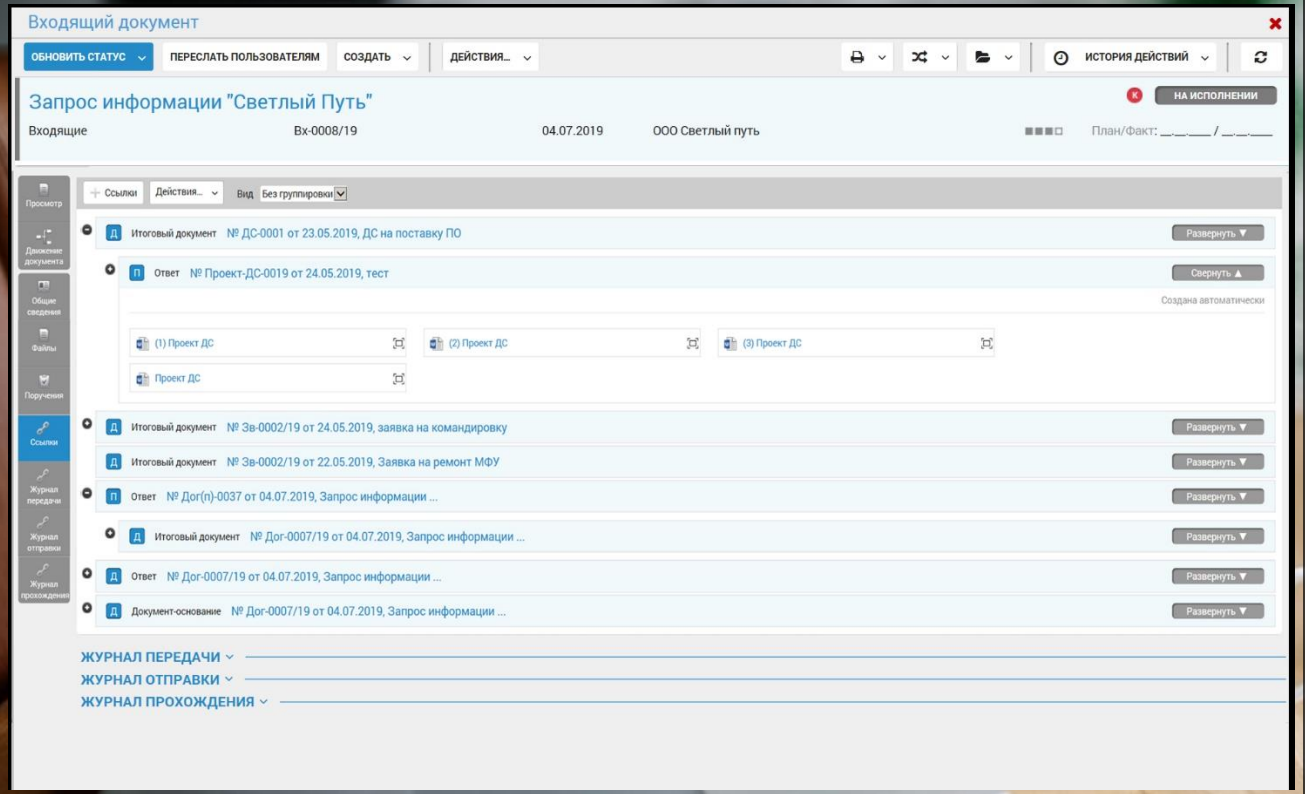
И многое другое…

Интерфейс системы



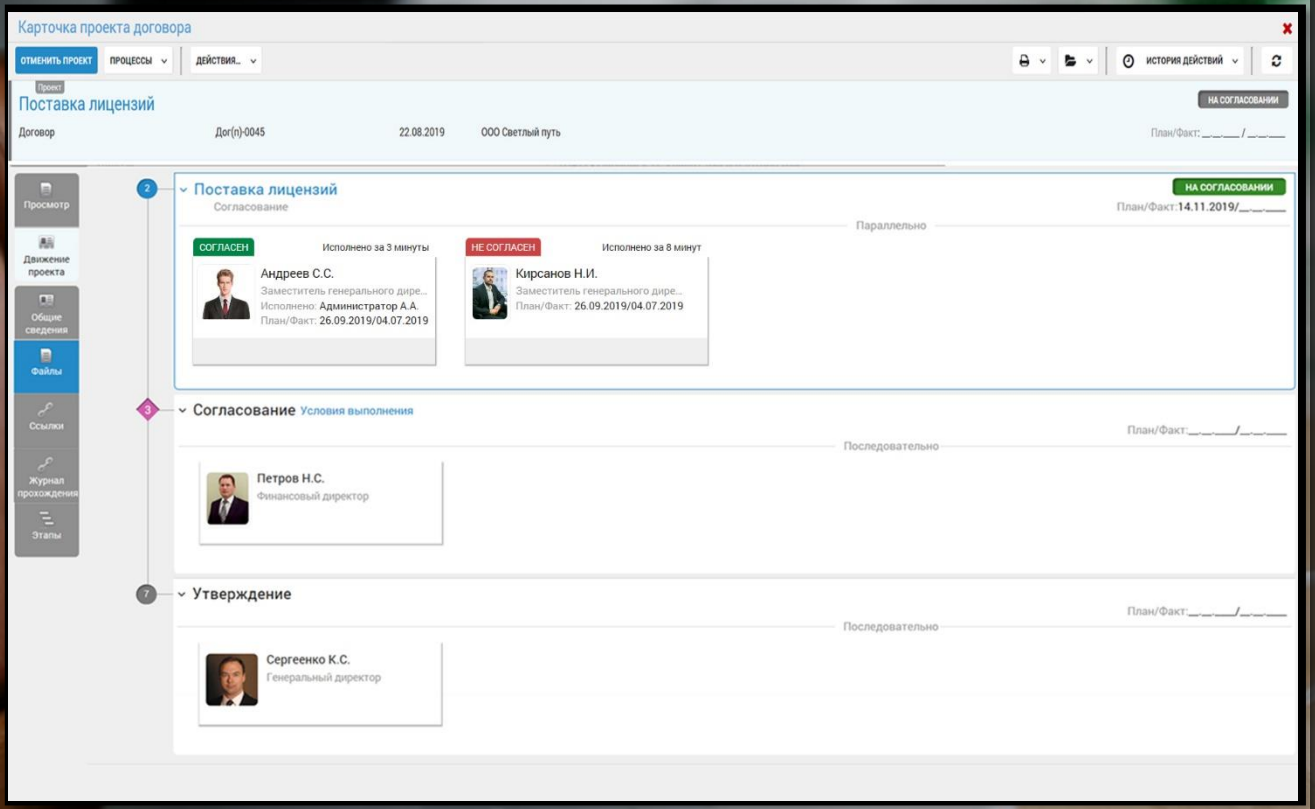
- Разграничение доступа к данным
- Уведомление о новых документах и задачах
- Контроль исполнения документов
- Кастомизация интерфейса
- Фильтрация задач и документов по срокам и статусам
- Архив документов

Информация по документу



- Настраиваемый интерфейс регистрационных форм
- Предпросмотр файлов документов
- Маршрут движения документа
- Постановка, контроль, задач и поручений.
- История взаимодействия

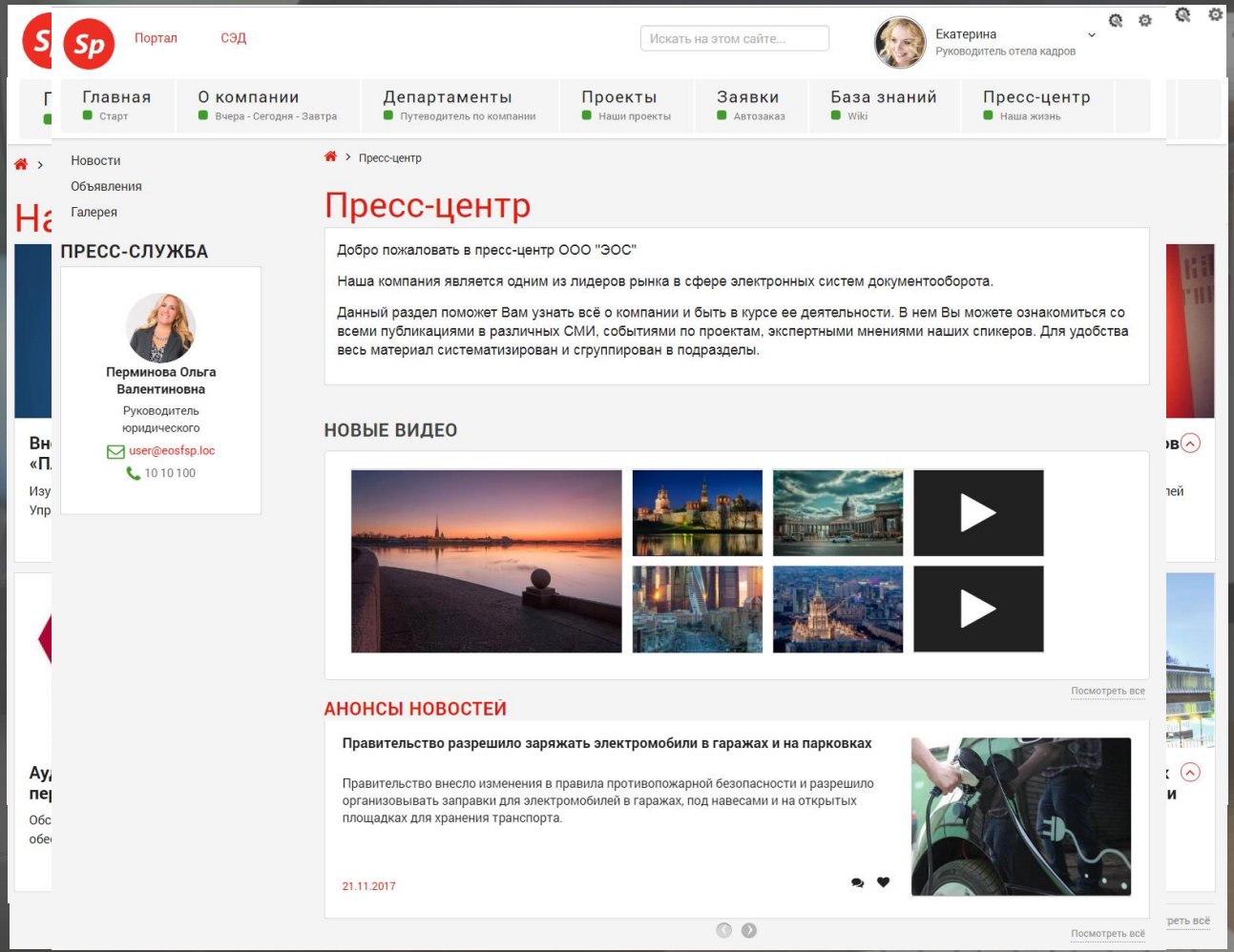
Согласование документов



- Представление информации в удобном виде
- Контроль изменения файлов документов, версионность
- Шаблоны документов
- Применение ЭП
- Автоматизированные маршруты согласования
- Контроль прохождения документа
- Сроков исполнения

Корпоративный портал

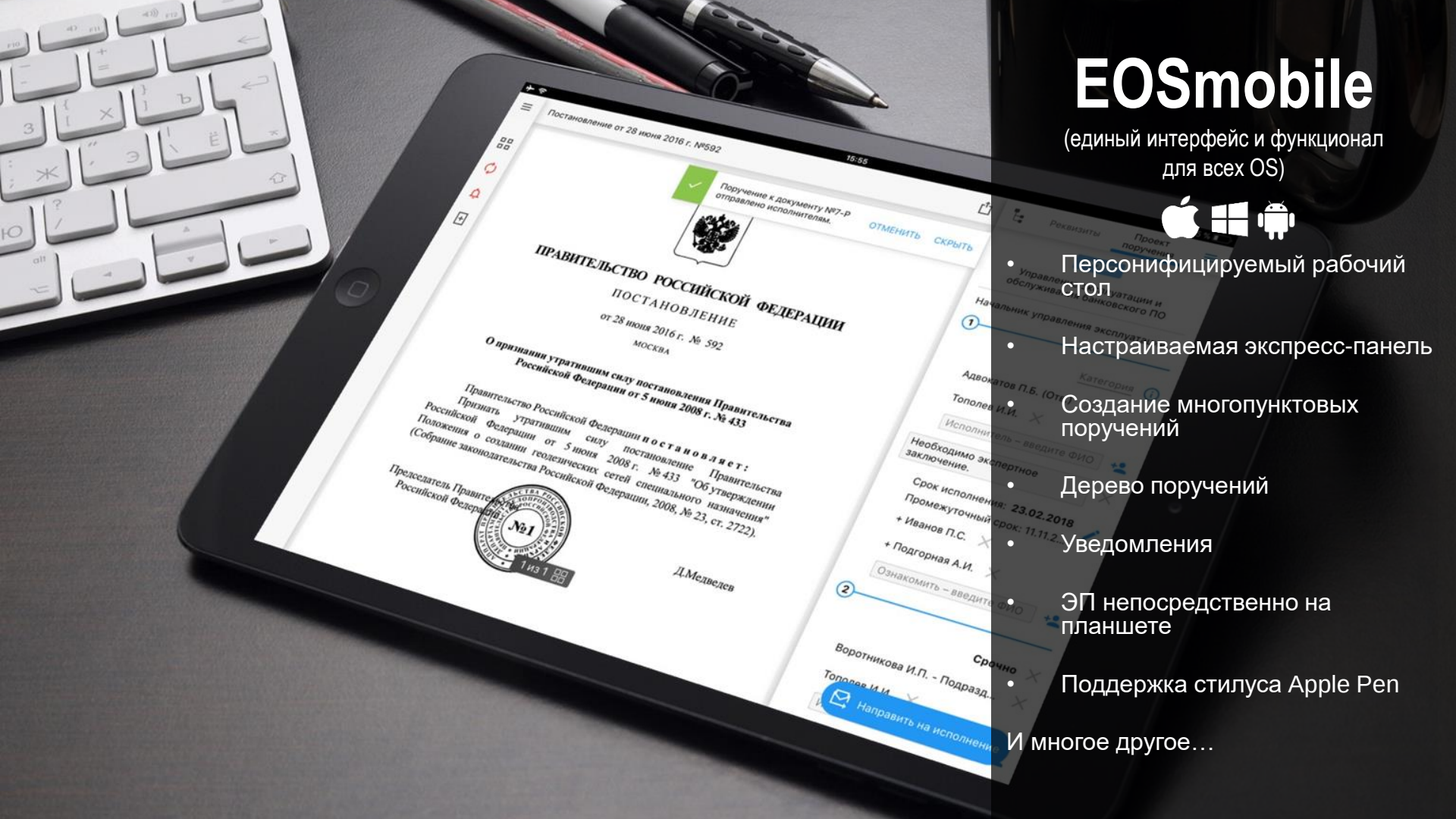
- Управление проектами и задачами
- Единая информационная среда компании
- Система учета рабочего времени
- Система обучения сотрудников
- Корпоративная соцсеть
- Helpdesk
- Виртуальная среда подразделений
- Виртуальная среда проектов
- Пресс центр



Корпоративный портал

- Единая точка входа пользователей
- Новостные разделы и взаимодействие с пользователями
- Структурные справочники и поэтажные планы
- Виртуальная среда подразделений
- Виртуальная среда проектов
- Пресс-центр

И другое…

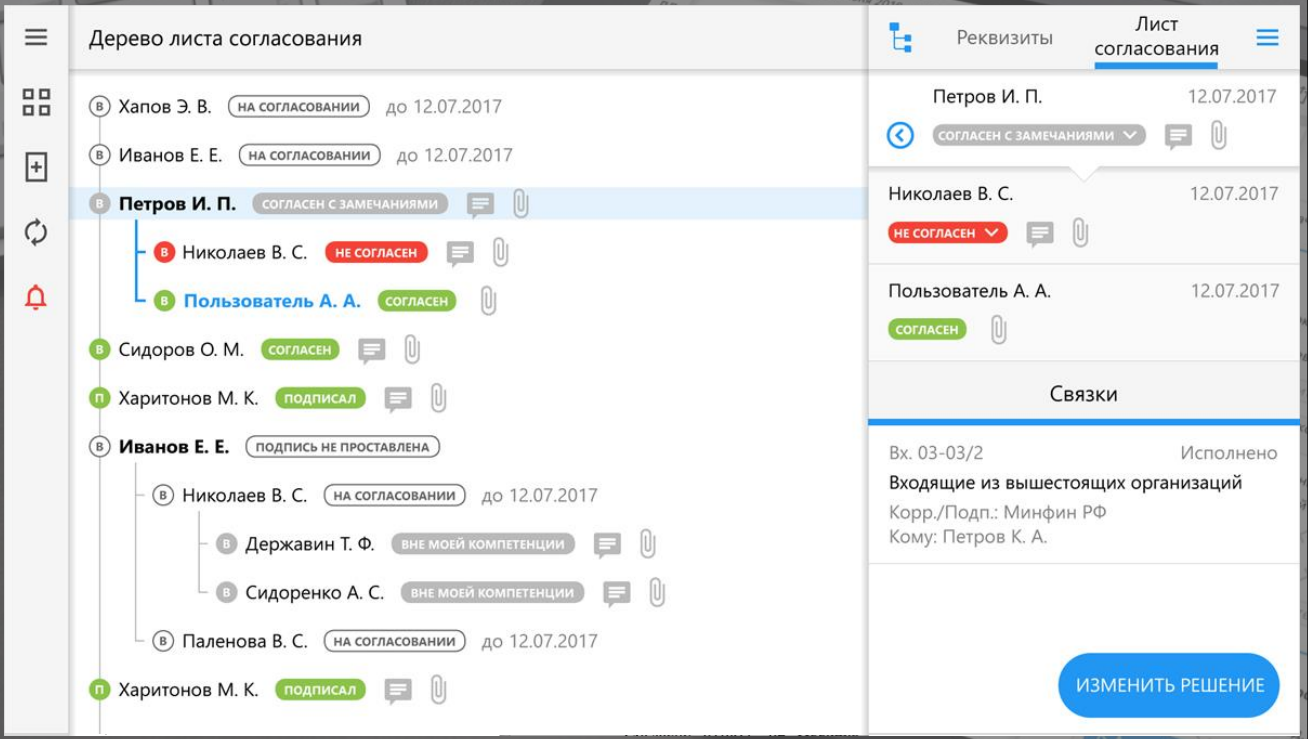


EOSmobile

(единый интерфейс и функционал для всех OS)

- Персонифицируемый рабочий стол
- Настраиваемая экспресс-панель
- Создание многопунктовых поручений
- Дерево поручений
- Уведомления
- ЭП непосредственно на планшете
- Поддержка стилуса Apple Pen

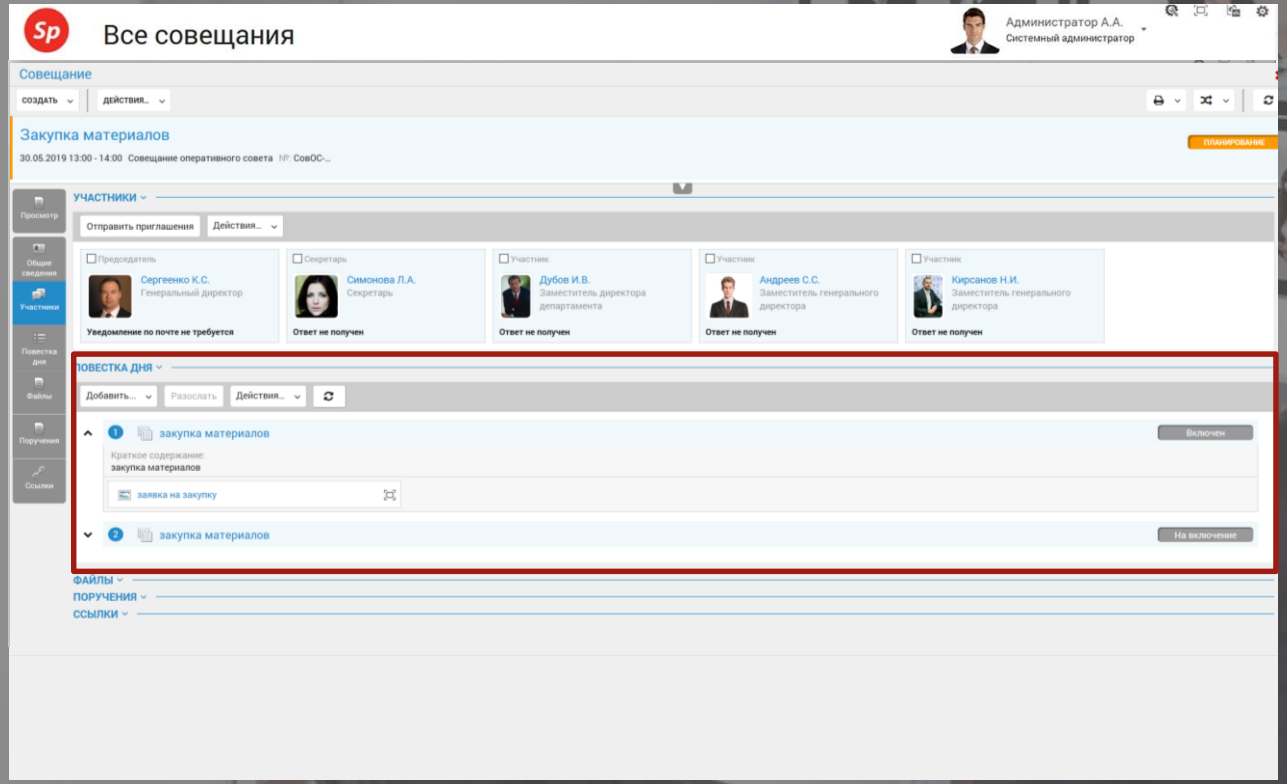
И многое другое…



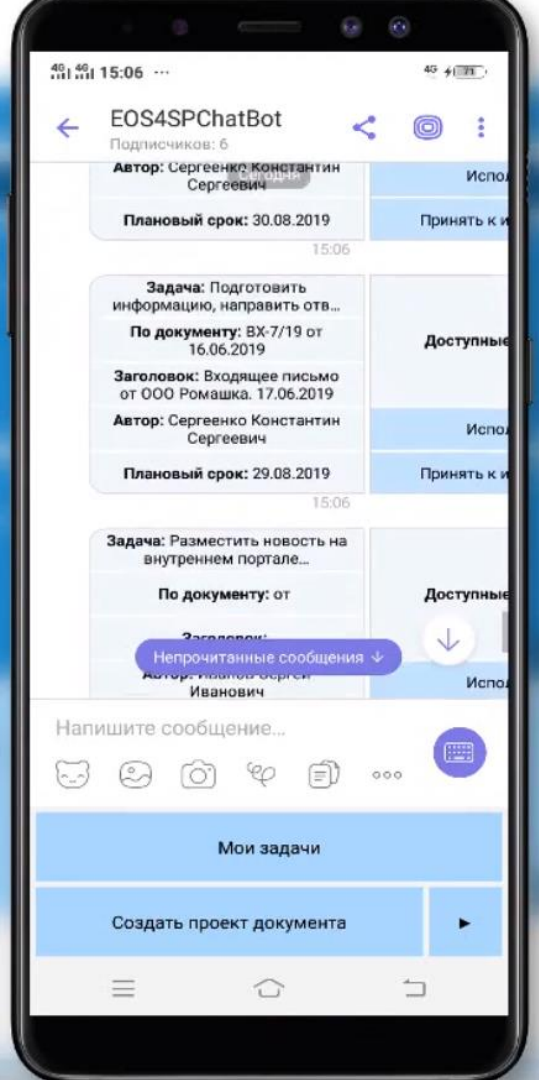
- Персонифицируемый рабочий стол
- Рассмотрение поступающих документов и задач
- Работа с файлами документов
- Справочники сотрудников
- Постановка и контроль задач, поручений
- Согласование и утверждение документов

Управление совещаниями

- Планирование и подготовка совещании
- Информирование участников
- Заочное согласование вопросов
- Проведение совещания и оформление его результатов
- Контроль исполнения решений



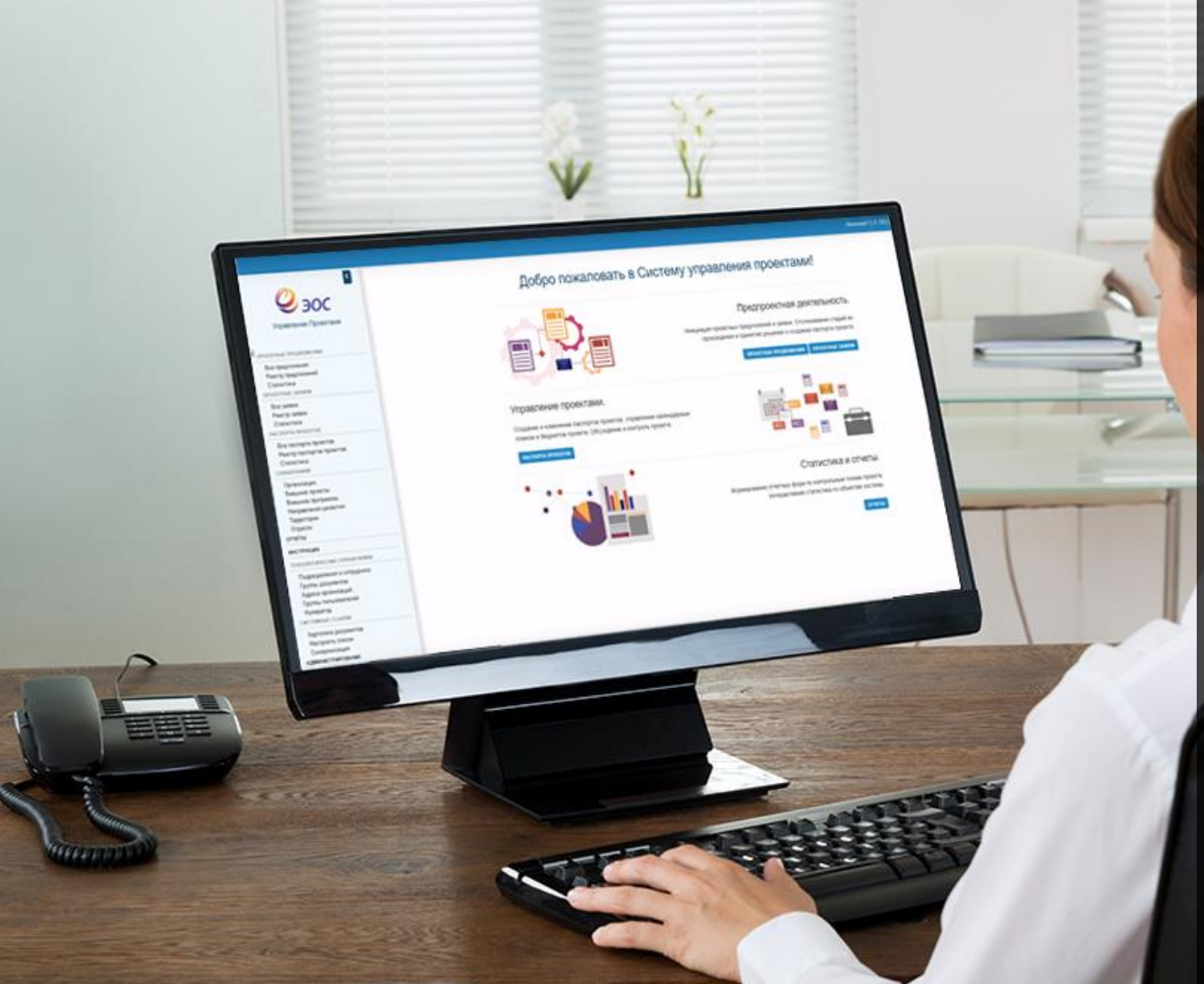
- Формирование календаря совещании
- Оповещение участников совещания
- Согласование вопросов повестки
- Очное/заочное голосование
- Формирование протокола совещания
- Контроль исполнения решений



ЧАТ-бот

EOS for SharePoint

- Оперативное получение информации
- Ознакомление, согласование, утверждение документов
- Оповещение по текущим задачам
- Оформление заявок
- Формирование запросов в структурные подразделения

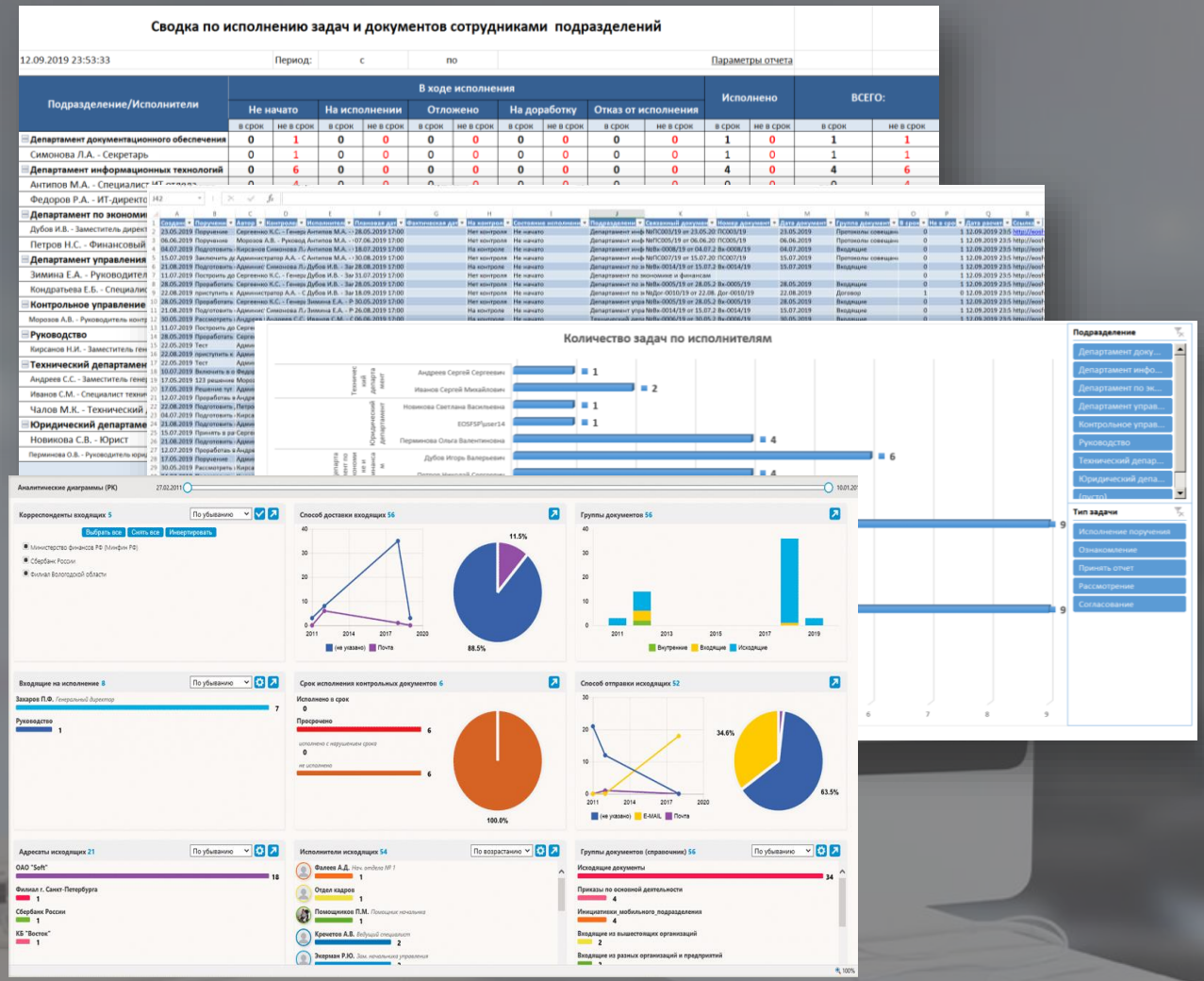


Управление проектами

- Управление проектом на всех стадиях
- Календарное планирование
- Контрольные точки
- Риски и возможности
- Финансовое планирование
- Аналитика и отчеты

Аналитика и отчеты

- Отчеты по исполнительской дисциплине
- Контроль процессов исполнения заданий
- Анализ бизнес-процессов
- Конструктор отчетов



Аналитика и отчеты

- Отчеты по исполнительской дисциплине
- Контроль процессов исполнения заданий
- Анализ бизнес-процессов
- Конструктор отчетов

Применение технологий ИИ

(для первичной обработки документов)

- Извлечение значимой информации из документов
- Автоматическое рубрицирование
- Поиск аналогичных материалов
- Аннотирование текста и выбор исполнителей

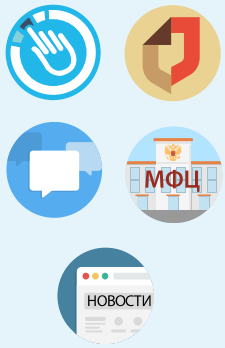
Автоматизация государственных услуг

- Обработка и регистрация документов
- Полный контроль на всех этапах работы
- Автоматическое формирование уведомлений заявителю
- Быстрое создание отчетов

Автоматизация государственных услуг

Заявитель
юридическое лицо

Заявитель
физическое лицо

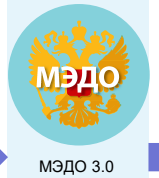


- Единый портал гос.услуг
- Портал ОГВ региона
- Электронная приемная
- МФЦ
- Портал Мои документы
- ИС оказания услуг
- Социальные сети
- Новостные порталы

Органы власти (ОВ) региона

ДЕЛО | EOS for SharePoint

- Прием, обработка, контроль исполнения
- Взаимодействие сотрудников в единой информационной базе
- Автоматизированные запросы
- Контроль предоставления информации
- Взаимодействие с другими ОВ в рамках оказания гос.услуг
- Запрос информации
- Взаимодействие в рамках повседневной деятельности
- Юридически значимый документооборот

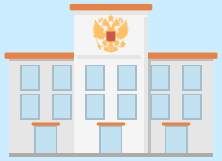


МЭДО 3.0

СМЭВ, АС ОГ ССТУ

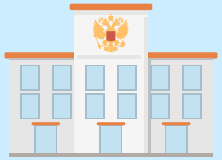
Каналы эл. связи, СЭВ

Правительство



ФОИВ

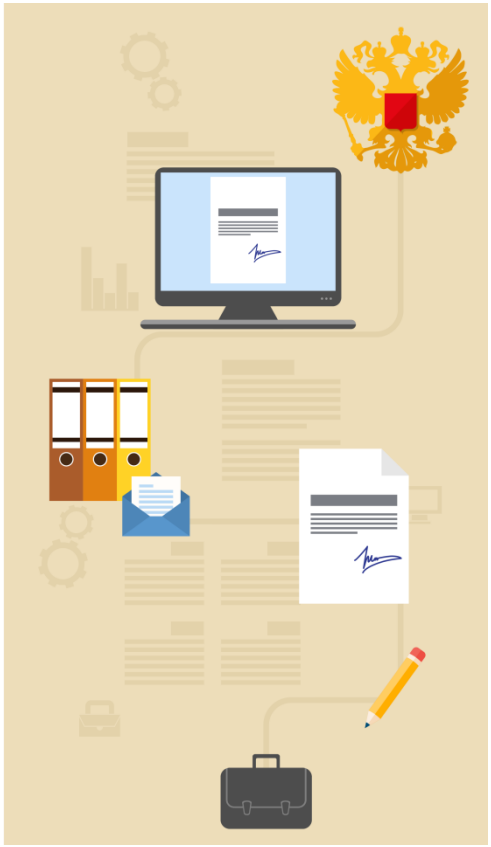
- Запрос информации
- Направление документов
- Информирование
- Ответ за запросы
- Предоставление информации



РОИВ / Муниципалитеты

- Региональные/территориальные архивы
- Подведомственные организации

Преимущества решения

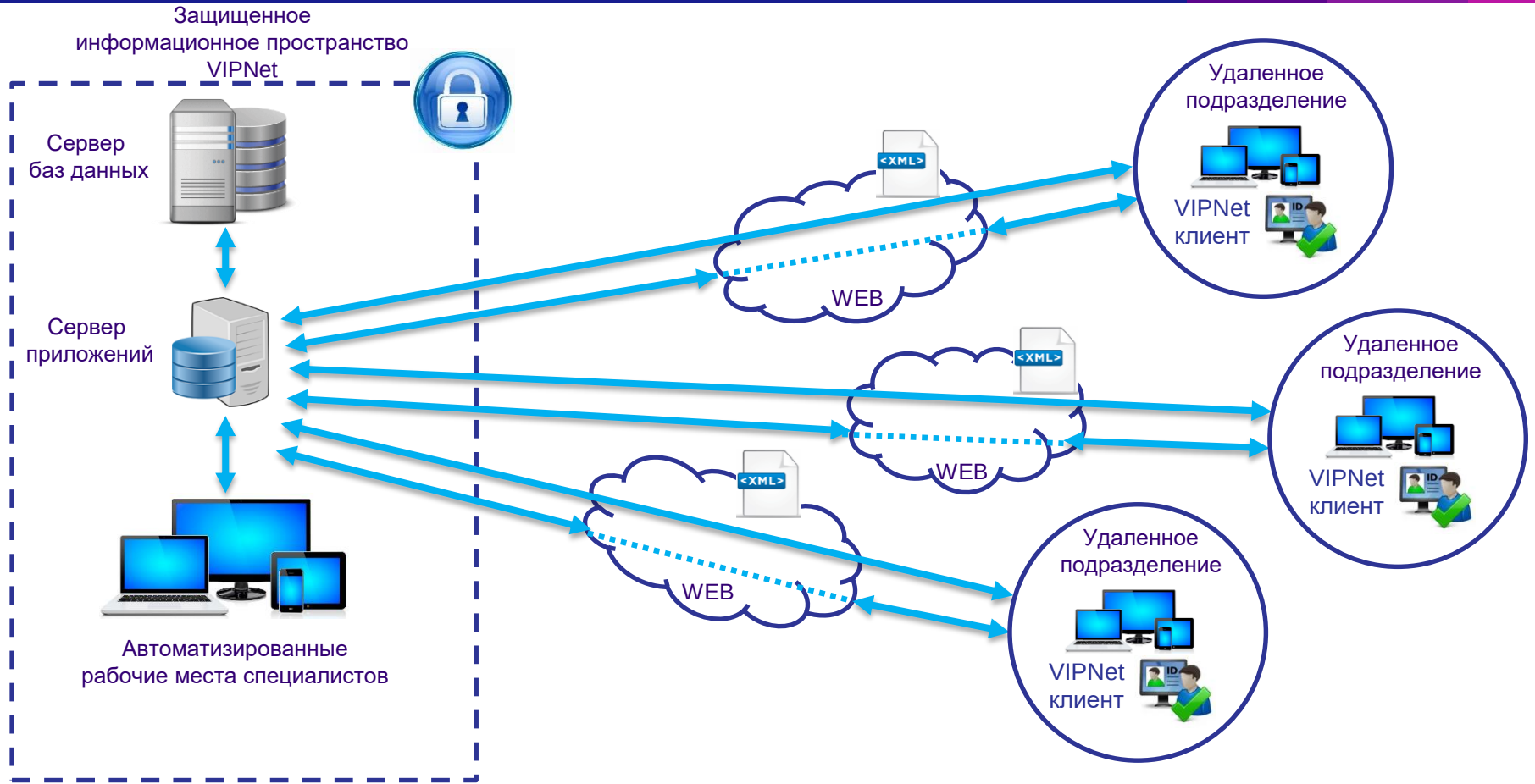


Формирование информационного сообщения для размещения в «личном кабинете» происходит автоматически, без промежуточных регистрационных и иных процедур

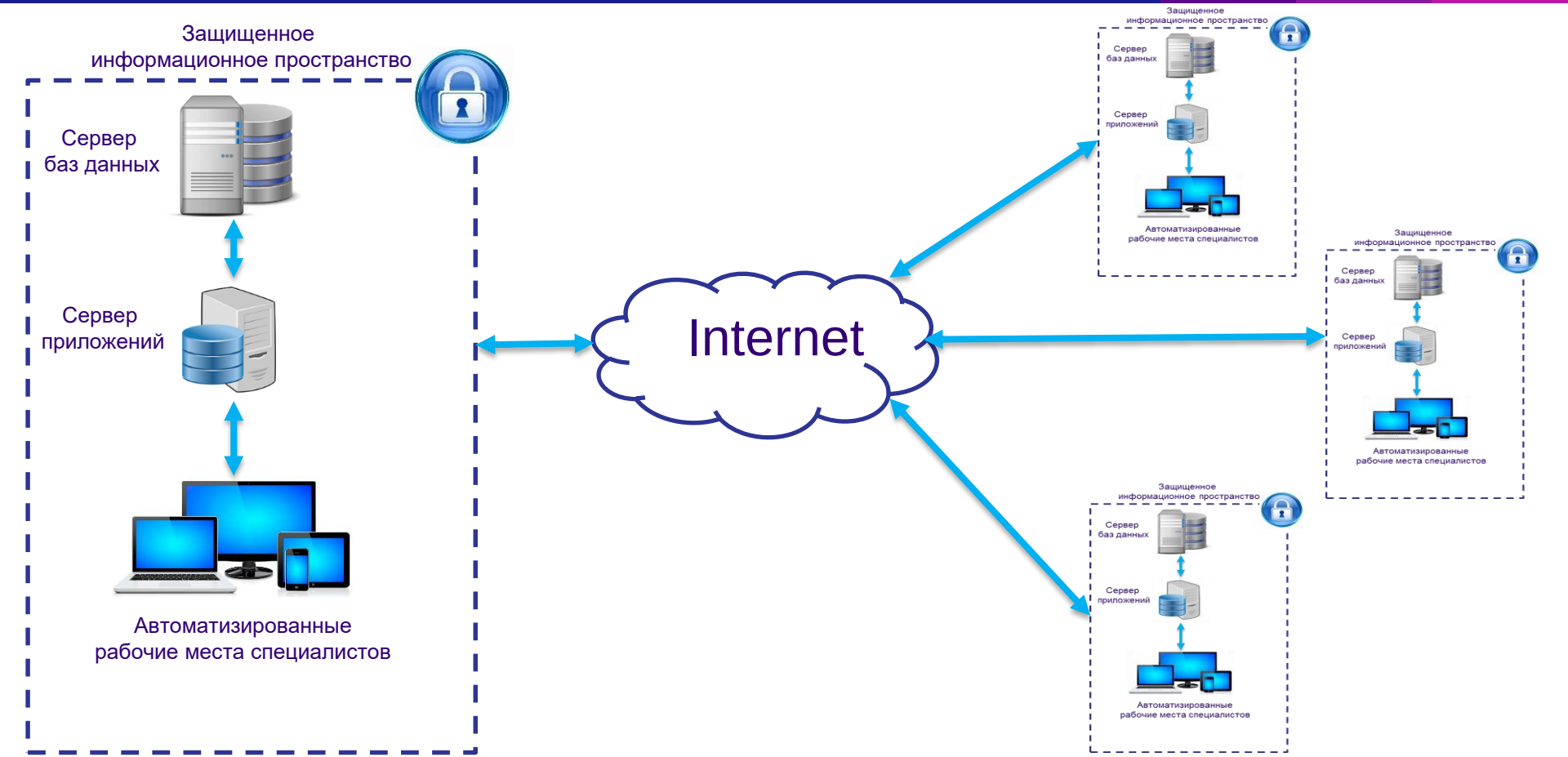
Заявитель может получать информацию о ходе рассмотрения обращения в режиме он-лайн, в момент появления соответствующих записей в СЭД

Полное соответствие методическим рекомендациям и техническим требованиям по реализации взаимодействия официального сайта Президента Российской Федерации в сети Интернет и сайтов федеральных и региональных органов исполнительной власти, иных государственных органов.

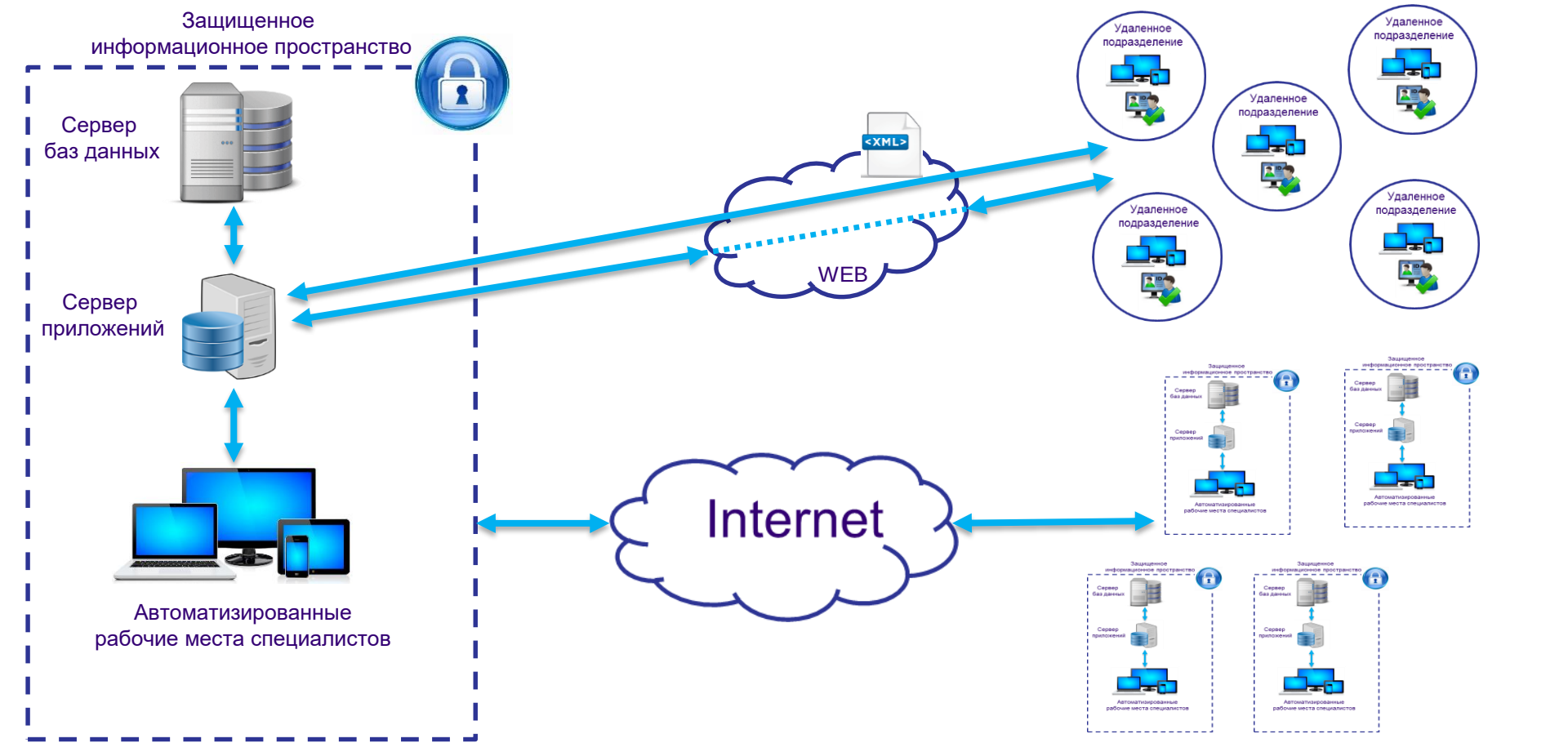
Централизованная архитектура внедрения EOS for SharePoint



Децентрализованная архитектура внедрения EOS for SharePoint



Смешанная архитектура внедрения EOS for SharePoint



Будем рады сотрудничеству!

ЭОС

www.eos.ru