

Современные системы электронного документооборота дают пользователям возможность работать как в приложении для стационарного компьютера, так и в веб-клиенте или приложении для мобильных устройств.

Чаще всего для мобильной работы используются планшеты iPad.

Итак, функционал СЭД позволяет автоматизировать работу по подготовке и проведению заседаний, совещаний и планерок коллегиальных органов управления организации, а также работу с протоколами, в которых фиксируются вопросы и принятые решения.

Корпоративная работа в системе электронного документооборота помогает руководству организации исключить потерю информации и четко контролировать исполнение решений коллегиальных органов. Рядовым сотрудникам и участникам заседаний работа в СЭД позволяет экономить время и силы, которые раньше тратились на рутинные операции по подготовке совещаний и обработке их результатов.

Организация взаимодействия специалистов по бизнес-процессам

Как организовать взаимодействие специалистов по бизнес-процессам и по электронному документообороту в интересах заказчиков?

Начальник бюро делопроизводства, г. Краснодар

Общая тенденция последних нескольких лет: системы документооборота из инструмента для автоматизации канцелярии превращаются в основной рабочий инструмент для обмена информацией и взаимодействия внутри организации. И чем выше «уровень проникновения» СЭД в организации, тем более актуальна реализация в СЭД современных практик процессного управления. Зачастую внедрение системы документооборота и реинжиниринг бизнес-процессов тесно связаны друг с другом.

Аналитические отчеты по работе сотрудников или подразделений, создаваемые в современных СЭД/ЕСМ-системах, могут быть очень полезны для принятия решений об изме-



Сергей Полтев,
руководитель
направления
современных
ЕСМ-решений, «ЭОС»

нении сложившихся бизнес-процессов. И наоборот, часто можно наблюдать, что формализация и анализ бизнес-процессов в организации начинаются только после того, как принято решение о внедрении СЭД.

На наш взгляд, провести точную грань между компетенциями специалистов по бизнес-процессам и электронному документообороту так же сложно, как и между соответствующими системами автоматизации бизнес-процессов и системами документооборота. Очевидно, что для внедрения и полномасштабной эксплуатации современной СЭД/ЕСМ-системы требуется тесное взаимодействие всех специалистов и будущих пользователей системы. В конечном счете гибкость настроек современных систем позволяет при необходимости достаточно легко и быстро внести нужные изменения в работу системы.

Этапы процесса создания сетевой инфраструктуры в организации



Сергей Курьянов,
директор
по стратегическому
маркетингу «ДоксВижн»

Из каких этапов состоит процесс создания сетевой инфраструктуры?

Начальник ДОУ, Вологодская обл.

Если отвечать на этот вопрос схематично, то процесс создания сетевой инфраструктуры состоит из следующих этапов:

1. Разработка технических требований.
2. Проектирование.
3. Монтаж.
4. Испытания.
5. Ввод в эксплуатацию.

Наверное, самым важным для пользователя является этап разработки технических требований. Насколько точно вы сформулируете требования и учтете в них перспективу на 3–5 лет (больше не нужно, за это время обычно меняется два поколения технологий), настолько хороша будет ваша сеть. Главное на этом этапе – определить набор сервисов, который ваши пользователи должны будут получить посредством сети, причем как внутри компании (внутренний портал, бухгалтерия, СЭД и т. п.), так и через Интернет: информационные ресурсы, сайт, электронная почта и системы мгновенных сообщений. Важно также учесть, какие внутренние сервисы компании необходимо будет предоставлять пользователям, находящимся снаружи (командиро-