

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК 6 «Жизненный цикл электронного документооборота» ТК 459 «Информационная поддержка жизненного цикла изделий»

В.Э. Баласанян

«20» июня 2008 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ТК 459 «Информационная поддержка жизненного цикла изделий»

О.С. Якимов

«20» июня 2008 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о подкомитете ПК 6 «Жизненный цикл электронного документооборота» технического комитета по стандартизации ТК 459 «Информационная поддержка жизненного цикла изделий»

**Москва
2008 г.**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Подкомитет ПК 6 «Жизненный цикл электронного документооборота» (далее ПК) технического комитета Российской Федерации по стандартизации ТК 459 «Информационная поддержка жизненного цикла изделий» (далее ТК) создан во исполнение Приказа Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 11 июня 2008 года № 1907 на основе и в соответствии с ГОСТ Р 1.1-2005 Стандартизация в Российской Федерации. Технические комитеты по стандартизации. Порядок создания и деятельности.

ПК - формирование специалистов, являющихся полномочными представителями заинтересованных организаций и предприятий - членов ПК, созданное на добровольной основе для проведения работ по национальной, межгосударственной (в рамках Соглашения о проведении согласованной политики в области стандартизации, метрологии и сертификации от 13 марта 1992г. № 12/1, далее - Соглашение) и международной (региональной) стандартизации в области автоматизации электронного документооборота, в целях обеспечения единой технической политики в этой области и исключения дублирования в проводимых работах.

ПК в своей работе руководствуется Федеральным законом «О техническом регулировании», «Об обеспечении единства измерений», другими законодательными актами Российской Федерации; стандартами Национальной системы стандартизации РФ (ГОСТ Р 1.0-2004, ГОСТ Р 1.1-2005, ГОСТ Р 1.2-2004, ГОСТ Р 1.4-2004, ГОСТ Р 1.5-2004, ГОСТ Р 1.9-2004, ГОСТ Р 1.10-2004, ГОСТ Р 1.11-1999, ГОСТ Р 1.12-2004, ГОСТ Р 1.13-2004) и другими нормативными документами, утвержденными Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии (Ростехрегулирование); стандартами межгосударственной системы стандартизации и межгосударственными нормативными документами по стандартизации, утвержденными в рамках Соглашения; международными (региональными) стандартами, руководящими документами ИСО, МЭК и других международных (региональных) организаций по стандартизации, членом которых является Российская Федерация, а также настоящим По-

ложением.

Для обеспечения учета интересов широкого круга пользователей стандартов и включения в них прогрессивных требований к работе в ПК привлекаются ведущие специалисты предприятий и организаций различных форм собственности: заказчиков (потребителей), разработчиков, изготовителей продукции, высших и средних специальных учебных заведений, государственных и региональных органов исполнительной и законодательной власти, органов государственного контроля и надзора, центров стандартизации и метрологии, органов по сертификации, испытательных лабораторий (центров), профсоюзных и страховых организаций, общественных организаций потребителей, научно-технических обществ и других общественных объединений, которые заинтересованы в результатах работ по стандартизации в области электронного документооборота.

Методическое руководство работой ПК осуществляет ТК и Управление технического регулирования и стандартизации Ростехрегулирования в части координации деятельности по обеспечению проведения единой технической политики в области стандартизации на национальном и международном уровнях, а также координации деятельности ТК в целом.

Все изменения или дополнения по структуре и составу ПК и его рабочих групп (РГ), а также решения, принимаемые ПК и РГ, должны быть рассмотрены на заседании ТК и представлены в ФГУ «КВФ «Интерстандарт» Ростехрегулирования.

Перечень организаций-членов ПК, списочный состав ПК и РГ формируются по представлению заинтересованных министерств, федеральных служб, федеральных агентств, ведомств, организаций и предприятий и утверждаются Председателем ПК по согласованию с председателем ТК.

ПК может проводить переписку с министерствами, федеральными службами, федеральными агентствами, ведомствами, учреждениями, ассоциациями, организациями и предприятиями от имени ПК в рамках своих полномочий при условии согласования позиции ПК и принимаемых им решений с ТК и пред-

ставления информации о переписке в секретариат ТК для регистрации.

Переписка осуществляется на бланке ТК.

2 СТРУКТУРА И СОСТАВ ПОДКОМИТЕТА

Базовая структура и состав ПК «Жизненный цикл электронного документооборота» определены Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 11 июня 2008 года № 1907. В структуре ПК могут образовываться рабочие группы.

Рабочие группы создаются для проведения работ по направлениям стандартизации, закрепленным за ПК, с соответствующим разграничением компетенции между ними. Рабочие группы могут создавать в своем составе временные рабочие подгруппы для решения конкретных задач, а также образовывать временные совместные рабочие группы из представителей различных ПК и РГ для выполнения работ по взаимосвязанным объектам или направлениям стандартизации.

Руководство подкомитетом ПК 6 осуществляет Председатель ПК в рамках делегированных ему Ростехрегулированием и Председателем ТК полномочий.

Формирование рабочих групп, утверждение руководителей РГ, а также ответственных секретарей подкомитета и РГ (при необходимости), изменения и корректировку структуры и состава ПК осуществляет Председатель ПК по согласованию с Председателем ТК. Принятое решение оформляют приказом (распоряжением) по ТК.

Председателем ПК является генеральный директор ООО «Электронные офисные системы (проектирование и внедрение)».

Ведение секретариата ПК осуществляет ООО «Электронные офисные системы (проектирование и внедрение)».

3 ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ПОДКОМИТЕТА

3.1 В области национальной стандартизации ПК организует и осуществляет:

- проведение единой технической политики по стандартизации в области электронного документооборота;

- разработку, совершенствование и согласование с ТК программ и планов проведения работ по стандартизации в области электронного документооборота;

- разработку, согласование и представление в ТК проектов программ национальной стандартизации в области электронного документооборота;

- организует проведение исследований и аналитических работ, определяющих перспективы и состояние работ по стандартизации в области электронного документооборота;

- разработку, рассмотрение, согласование и подготовку предложений, представляемых в ТК, об утверждении или отклонении проектов национальных стандартов Российской Федерации и других нормативных документов по стандартизации в области электронного документооборота; подготовку изменений к ним, а также подготовку предложений по отмене стандартов в соответствии с ГОСТ Р 1.2-2004. - ГОСТ Р 1.5-2004;

- проведение (при необходимости) патентных исследований и других исследовательских работ в области стандартизации электронного документооборота;

- гармонизацию национальных стандартов Российской Федерации в области электронного документооборота с международными стандартами и национальными стандартами зарубежных стран;

- координацию работ по нормативному обеспечению в области электронного документооборота с целью обеспечения системности и комплексности стандартизации, а также исключения дублирования в проводимых работах при осуществлении сотрудничества со смежными действующими и создаваемыми техническими подкомитетами других технических комитетов по стандартизации, в областях деятельности, связанных с автоматизацией электронного документооборота;

- сотрудничество по формированию нормативной базы в области электронного документооборота с министерствами, федеральными службами, федеральными агентствами, ведомствами, организациями, предприятиями и ины-

ми пользователями стандартов и нормативных документов, которые не являются членами ПК, в том числе с ассоциациями и обществами потребителей, испытательными лабораториями (центрами), органами по сертификации и другими заинтересованными организациями.

3.2 В области межгосударственной стандартизации

Подкомитет ПК 6 «Жизненный цикл электронного документооборота» технического комитета по стандартизации ТК 459 «Информационная поддержка жизненного цикла изделий» проводит работы в области межгосударственной стандартизации в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами Ростехрегулирования.

3.3 В области международной (региональной) стандартизации ПК 6 осуществляет:

- представительство в соответствии с установленным положением Российской Федерации в международных (региональных) организациях по стандартизации, в том числе ИСО/ТК 184/ПК 4, СТК 1 ИСО/МЭК/ПК 34, ИСО/ТК 46/ПК 11, ИСО ТК 171/ПК 3 в части проведения работ по стандартизации в области электронного документооборота, а также участие в работах их подкомитетов и рабочих групп;

- участие в разработке проектов международных (региональных) стандартов;

- подготовку предложений по закреплённой тематике для включения в программы (планы) работ соответствующих технических комитетов (подкомитетов) международных (региональных) организаций по стандартизации;

- подготовку предложений по позиции Российской Федерации для голосования по проектам международных (региональных) стандартов;

- подготовку предложений по принятию национальных стандартов Российской Федерации в качестве международных (региональных) стандартов, а также участие в закреплённой области деятельности в создании технических комитетов (подкомитетов) международных организаций по стандартизации и ведении их секретариатов в соответствии с действующими Соглашениями между

Ростехрегулированием и международными (региональными) организациями по стандартизации;

- подготовку предложений по участию специалистов Российской стороны в заседаниях технических органов международных (региональных) организаций по стандартизации;

- участие в организации проведения в России заседаний технических органов международных (региональных) организаций по стандартизации.

При проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации ПК организует проведение экспертизы проектов разрабатываемых стандартов в области электронного документооборота, а также проведение экспертизы при отмене стандартов либо внесении изменений, касающихся формирования требований в этой области в стандарты, разрабатываемые подкомитетами других технических комитетов по стандартизации.