

**Пояснительная записка
к окончательной редакции проекта стандарта
ГОСТ Р «Системы электронного документооборота.
Взаимодействие систем управления документами.
Требования к электронному сообщению»**

1. Шифр соответствующего задания в программе разработки национальных стандартов

1.11.459-1.060.09

2. Основание для разработки стандарта

Проект стандарта разрабатывается на основании программы национальной стандартизации Российской Федерации на 2010 год по ТК 459 «Информационная поддержка жизненного цикла изделий».

3. Краткая характеристика объекта стандартизации

Объектом стандартизации является электронное сообщение, пересылаемое между системами управления документами в процессе информационного взаимодействия. Сообщение представляет собой XML-документ с определенной структурой и заданным составом элементов и атрибутов, а также, при необходимости, набор дополнительных файлов, документов в электронном виде.

Стандарт устанавливает формат, состав и содержание электронного сообщения, обеспечивающего информационное взаимодействие систем управления документами.

Разработанная схема (приложение А) обеспечивает автоматизированную проверку сообщения на соответствие данному стандарту.

4. Технико-экономическое, социальное или иное обоснование целесообразности разработки стандарта (с указанием мотивированного решения о проведении этой работы на национальном уровне). Описание ожидаемой экономической, социальной или иной эффективности применения стандарта

Используемые в настоящее время в различных государственных и негосударственных организациях системы управления документами не в состоянии обеспечить полноценное информационное взаимодействие в электронном виде, так как они созданы разными производителями программного обеспечения на разных платформах и различных принципах, без учета потребности информационного взаимодействия с другими системами управления документами. При таком подходе в большинстве случаев обмен документами между учреждениями и предприятиями на уровне исходящий - входящий осуществляется с использованием бумажных носителей. Таким образом, при реализации межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме вопрос обмена информацией становится наиболее актуальным. Решение этого вопроса позволит повысить эффективность управления за счет оперативности доставки документов; обеспечения обмена документами в электронной форме, удобной для их автоматизированной обработки (регистрации, согласования, исполнения, контроля исполнения, поиска и т.п.); контроля над прохождением документов, в том числе в подведомственных организациях.

Одной из основных проблем при создании межведомственной системы обмена электронными документами является отсутствие единого формата обмена между различными системами управления документами. Для её успешного решения необходима разработка на национальном уровне стандарта, регулирующего вопросы практической реализации информационного взаимодействия различных систем управления документами путем обмена электронными сообщениями установленного формата, состава и содержания.

Использование согласованных форматов информационного обмена между государственными системами управления документами на межведомственном уровне предусмотрено Концепцией формирования в Российской Федерации электронного правительства до 2010 года¹.

Принятие в качестве национального стандарта Российской Федерации документа, устанавливающего формат, состав и содержание электронных сообщений, обеспечивающих информационное взаимодействие различных систем управления документами, заложит нормативные основы выполнения положений федеральных нормативных правовых актов по созданию системы межведомственного электронного документооборота. Использование единого формата обмена документами решит вопросы пересылки электронных документов без потери информации и без необходимости ее дополнительной обработки, уменьшения стоимости разработки интерфейсов и связей между системами управления документами, уменьшит дублирование данных и необходимость их повторного ввода, также создаст условия для реализации менее дорогостоящей и трудоемкой совместимости систем управления документами различных производителей.

Таким образом, разработка и применение национального стандарта, устанавливающего требования к электронным сообщениям по формату, составу и содержанию, пересылаемым между различными системами управления документами, способствует интеграции разрозненных систем управления документами в единую межведомственную систему обмена документами.

5. Сведения о соответствии проекта стандарта федеральным законам, техническим регламентам или иным нормативным актам, которые содержат требования к объекту стандартизации

Положения проекта стандарта не противоречат действующим в Российской Федерации нормативным правовым актам, регламентирующим вопросы автоматизации документационного обеспечения управления.

6. Сведения о соответствии проекта стандарта международному стандарту и о форме применения данного стандарта как основы разработки национального стандарта РФ

Окончательная редакция проекта стандарта внесена Техническим комитетом по стандартизации ТК 459 «Информационная поддержка жизненного цикла изделий», подкомитетом ПК 6 «Жизненный цикл электронного документооборота» и не имеет аналогичных, взаимосвязанных с разрабатываемым проектом, международных стандартов.

7. Сведения о взаимосвязи проекта стандарта со стандартами, утвержденными ранее и действующим в РФ в качестве национальных, а также предложения по их пересмотру, изменению или отмене

В проекте национального стандарта использованы нормативные ссылки на ГОСТ Р 51141-98 Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения и ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования.

8. Сведения о публикации уведомления о разработке проекта стандарта и его размещении в информационной системе общего пользования – на официальном сайте национально органа Российской Федерации по стандартизации в сети Интернет

¹ Одобренной распоряжением Правительства РФ от 06 мая 2008 г. № 632-р.

Уведомление о разработке первой редакции проекта национального стандарта опубликовано на сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии 15.06.2009 г.

9. Сведения о публикации уведомления о завершении публичного обсуждения проекта стандарта и его размещении в информационной системе общего пользования – на официальном сайте национально органа Российской Федерации по стандартизации в сети Интернет

Уведомление о завершении публичного обсуждения проекта национального стандарта опубликовано на сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии 10.09.2009 г.

9. Краткая характеристика полученных отзывов

Отзывы заинтересованных лиц по первой редакции проекта национального стандарта, полученные в процессе публичного обсуждения, зафиксированы в сводке замечаний и предложений по первой редакции проекта национального стандарта.

10. Перечень исходных документов и другие источники информации, использованные при разработке стандарта, в том числе информацию об использовании документов, относящихся к объектам патентного или авторского права

Окончательная редакция стандарта подготовлена на основе стандарта организации «Взаимодействие систем автоматизации документационного обеспечения управления. Состав, содержание и описание зон электронного сообщения», разработанного в 2004 году Рабочей группой под руководством Региональной общественной организации «Гильдия специалистов в области информатики и управления документацией» с учетом замечаний и предложений, полученных в процессе публичного обсуждения первой редакции проекта стандарта.

В состав Рабочей группы вошли:

- РОО «Гильдия Управляющих Документацией»;
- ЗАО «Научно-Технологический Центр ИРМ»;
- ООО «Электронные Офисные Системы (проектирование и внедрение)»;
- ЗАО «АйТи. Информационные технологии»;
- Всероссийский научно исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД);
- ЗАО «Компания «ИнтерТраст»;
- ООО «Информационные Бизнес Системы»;
- ГУП «Государственное Научно-Производственное предприятие «Гранит-Центр».

11. Сведения о разработчике стандарта с указанием его почтового адреса, номера контактного телефона и адреса электронной почты

Общество с ограниченной ответственностью «Электронные Офисные Системы (проектирование и внедрение)»

Почтовый адрес: 107113, Москва, ул. Шумкина, д. 20, стр. 1

Телефон/факс: +7 (495) 221-24-31

Интернет-сайт: www.pk6.eos.ru

Адрес электронной почты: pk6@eos.ru

Региональная общественная организация «Гильдия специалистов в области информатики и управления документацией»

119071, г.Москва, Ленинский проспект, д. 15

Телефон/факс: +7 (495) 237-22-71, +7 (495) 745-20-33

Интернет-сайт: www.GDM.ru

Адрес электронной почты: direct@gdm.ru, gdm@rc.ru

Закрытое акционерное общество «Научно-Технологический Центр ИРМ»
115114, Москва, 2-ой Кожевнический пер. д. 12

Телефон: +7 (495) 645-02-99

Факс: +7 (495) 645-84-30

Интернет-сайт: www.mdi.ru

Адрес электронной почты: stc@mdi.ru

Руководитель разработки стандарта

Генеральный директор ООО «Электронные офисные системы (проектирование и внедрение)»

Председатель ПК 6 «Жизненный цикл электронного документооборота» ТК 459

_____ /В.Э. Баласанян/

Исполнитель

Нач. отдела

Ответственный секретарь ПК 6 «Жизненный цикл электронного документооборота» ТК 459

_____ /Е.Ю. Антошечкина/