

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к первой редакции проекта стандарта ISO 16175-1:2020 Информация и документация  
- Процессы и функциональные требования к программному обеспечению для управления документами - Часть 1. Функциональные требования и связанные с ними рекомендации для всех приложений, управляющих электронными документами

### **1. Шифр соответствующего задания в программе разработки национальных стандартов**

1.11.459-1.101.21

### **2. Основание для разработки стандарта**

Проект стандарта разрабатывается на основании программы национальной стандартизации Российской Федерации на 2021 год по ТК 459 «Информационная поддержка жизненного цикла изделий».

### **3. Характеристика объекта стандартизации**

Стандарт устанавливает типовые высокоуровневые функциональные требования к любым программным приложениям, предназначенным для управления электронными документами, в число которых входят как специализированные системы для управления документами и контентом (СЭД, ЕСМ и т.п.), так и деловые информационные системы, которые создают, получают электронные документы и управляют ими в ходе деловой деятельности. Функциональные требования сопровождаются соответствующей пояснительной информацией и рекомендациями по применению.

Цель настоящего стандарта - помочь тем, кто разрабатывает и внедряет деловые приложения, в плане выявления и формулирования функциональных требований, помогающих обеспечить возможность использования создаваемых и хранимых в этих приложениях данных в качестве адекватных документов, отражающих деловые функции и процессы.

Помимо типовых высокоуровневых функциональных требований к управлению документами в деловых приложениях, настоящий стандарт содержит рекомендации по выявлению и удовлетворению потребностей в документах.

### **4. Обоснование целесообразности разработки национального стандарта.**

Стандарт предназначен для того, чтобы:

- Помочь организациям понять требования к управлению электронными документами, в той мере, к какой они относятся к используемым организациями программным приложениям;
- Помочь ИТ-специалистам и специалистам деловых подразделений учесть связанные с управлением документами соображения при разработке и/или закупке приложений; а также
- Оценить способность существующих деловых приложений управлять документами, помогая, в том числе, выявить пробелы или области риска в имеющихся функциональных возможностях этих приложений.

## **5. Сведения о соответствии проекта стандарта федеральным законам, техническим регламентам или иным нормативным актам, которые содержат требования к объекту стандартизации**

Положения проекта стандарта не противоречат действующим в Российской Федерации кодексам, законам и нормативным правовым актам, регламентирующим вопросы делопроизводства, автоматизации процессов управления документами и использования документов в качестве доказательств.

## **6. Сведения о соответствии проекта стандарта международному стандарту и о форме применения данного стандарта как основы разработки национального стандарта РФ**

Настоящий стандарт идентичен международному стандарту ISO 16175-1:2020 «Информация и документация - Процессы и функциональные требования к программному обеспечению для управления документами - Часть 1. Функциональные требования и связанные с ними рекомендации для всех приложений, управляющих электронными документами» (Information and documentation - Processes and functional requirements for software for managing records - Part 1: Functional requirements and associated guidance for any applications that manage digital records, <https://www.iso.org/standard/74294.html> ), разработанному подкомитетом ПК11 «Управление документами» (Archives/records management) Технического комитета ИСО ТК46 «Информация и документация» (Information and documentation).

## **7. Сведения о взаимосвязи проекта стандарта со стандартами, утвержденными ранее и действующим в РФ в качестве национальных, а также предложения по их пересмотру, изменению или отмене**

Стандарт вводится впервые. Данный стандарт опирается на следующие национальные и международные стандарты:

- ГОСТ Р ИСО 15489-1-2019 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация. Управление документами. Часть 1. Понятия и принципы»
- ГОСТ Р 54471-2011 «Информация, сохраняемая в электронном виде. Рекомендации по обеспечению достоверности и надежности»
- ГОСТ Р ИСО 30300-2015 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация. Системы управления документами. Основные положения и словарь»
- ГОСТ Р 57551-2017 / ISO/TR 18128:2014 «Информация и документация. Оценка рисков для документных процессов и систем»
- ГОСТ Р 55681-2013 / ISO/TR 26122:2008 «Информация и документация. Анализ процессов работы с точки зрения управления документами»
- ГОСТ Р 55681-2013 / ISO/TR 26122:2008 «Информация и документация. Анализ процессов работы с точки зрения управления документами»,

## **8. Сведения о согласовании**

Разработанный проект национального стандарта согласован и представлен ТК 459.

## **9. Источники информации**

Первая редакция проекта стандарта подготовлена на основе международного стандарта ISO 16175-1:2020 «Информация и документация - Процессы и функциональные требования к программному обеспечению для управления документами - Часть 1. Функциональные требования и связанные с ними рекомендации для всех приложений, управляющих электронными документами» (Information and documentation - Processes and functional requirements for software for managing records - Part 1: Functional requirements and associated guidance for any applications that manage digital records).

**10. Сведения о разработчике стандарта с указанием его почтового адреса, номера контактного телефона и адреса электронной почты**

Общество с ограниченной ответственностью «ЭОС Тех»  
Почтовый адрес: 1071133, Москва, ул. Шумкина, д. 20, стр.1  
Телефон/факс: +7 (495) 221-24-31  
Интернет-сайт: <https://eos.ru/pk6/>  
Адрес электронной почты: [pk6@eos.ru](mailto:pk6@eos.ru)

**Руководитель разработки стандарта**

к.и.н., Председатель Совета директоров,  
Председатель ПК 6 «Жизненный цикл электронного документооборота» ТК 459



В.Э. Баласанян

**Исполнитель**

К.и.н., ведущий эксперт по управлению документацией  
ООО «Электронные офисные системы (проектирование и внедрение)»,  
член Гильдии управляющих документацией  
и ARMA International



Н.А. Храмцовская