



Вопросы обеспечения хранения подлинников электронных документов



Актуальность темы хранения электронных документов



- **Подлинники** электронных документов



- **Выдача** электронных документов



- **Хранение** электронных документов в **СЭД**



- Накоплен **опыт** и практика

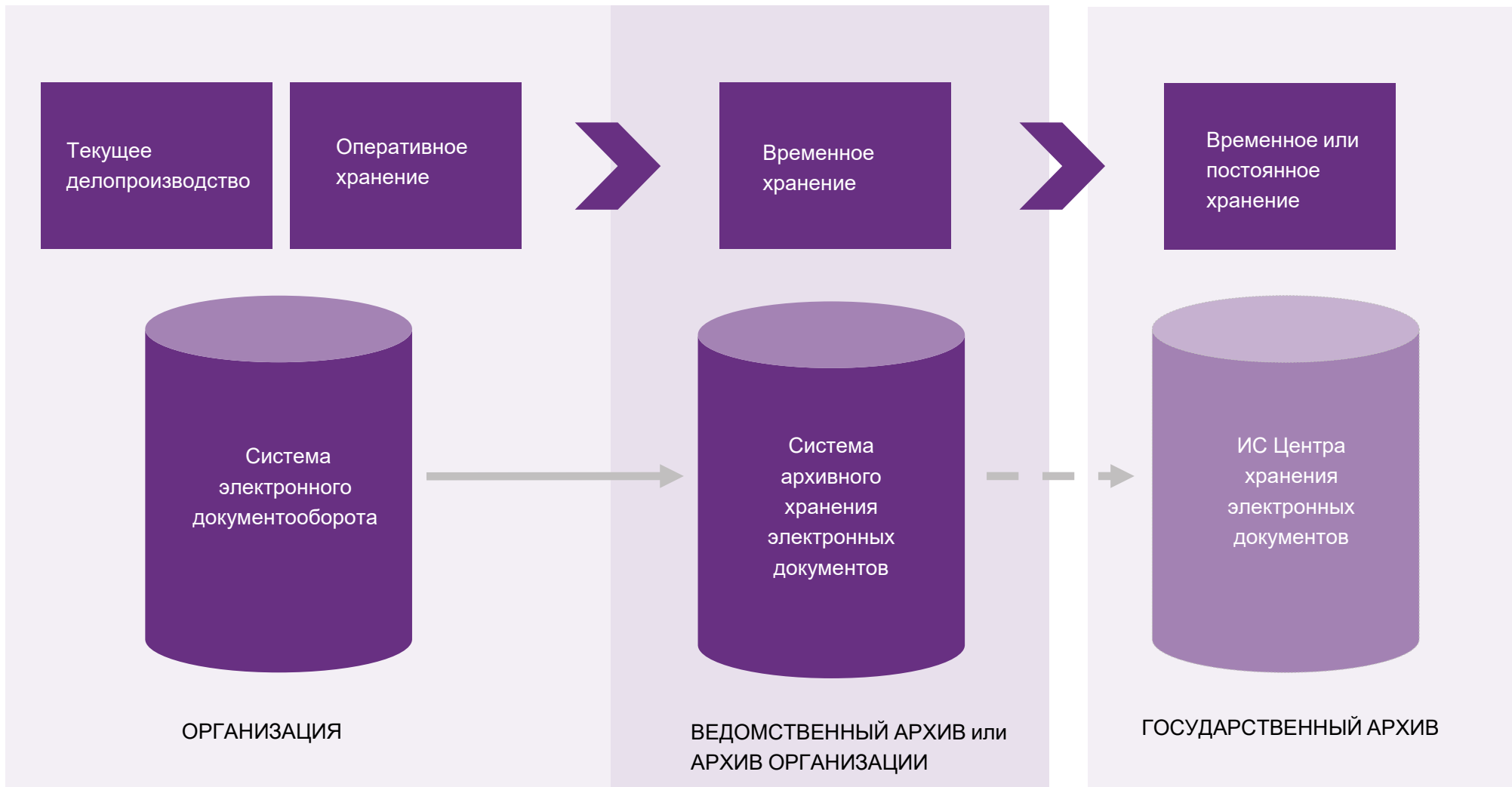


- Увеличение **размера БД СЭД**



- **Коммерчески выгодные** решения

Модель



Хранение электронных документов: что нового?

Концепция ЦХЭД*



- ЭОС – один из участников Рабочей группы



- Принципиально новый шаг



- Ожидаем разработки и опубликования



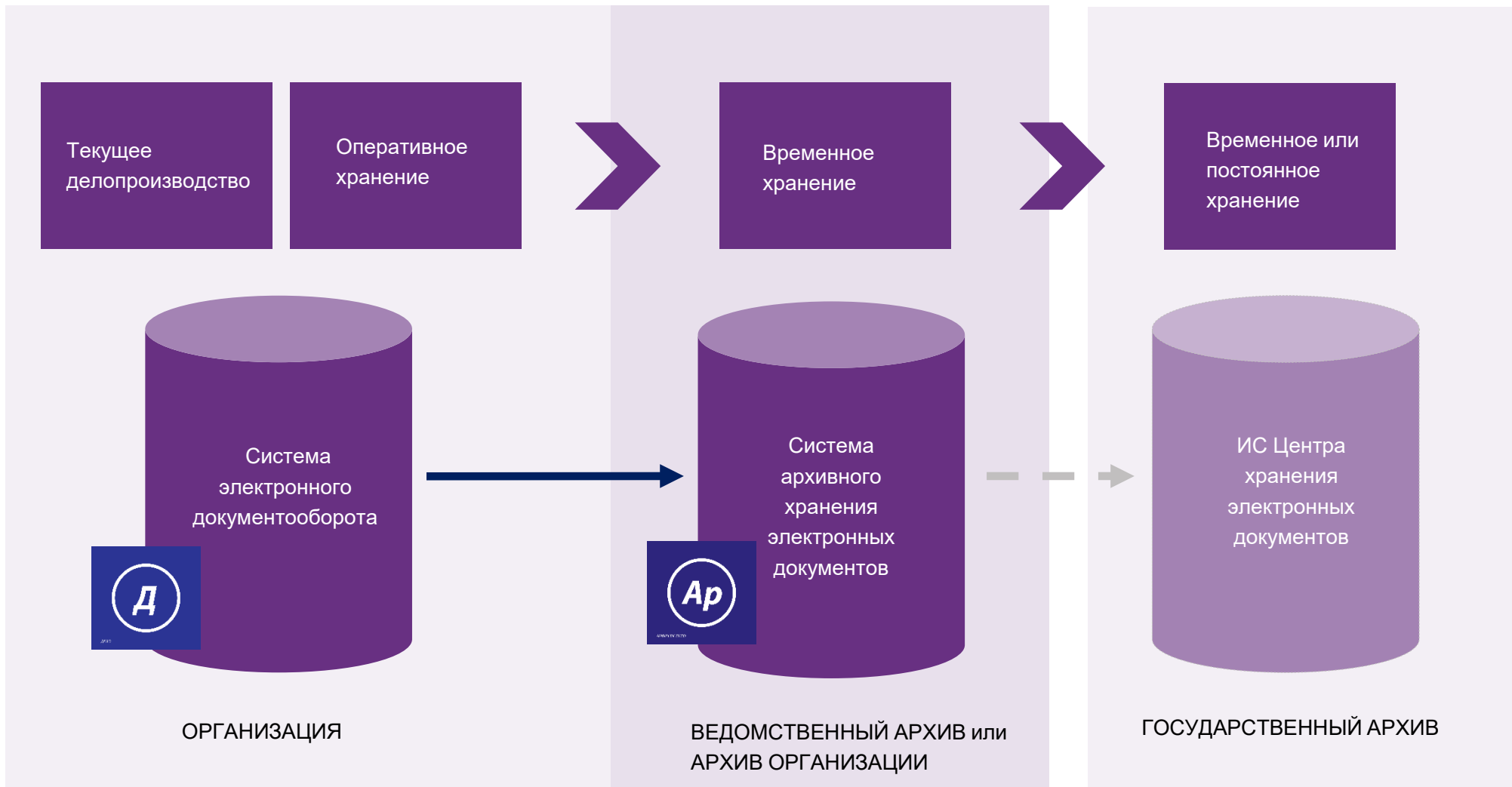
- Временное и постоянное хранение электронных документов в государственных архивах



- Ожидаем результатов реализации

* Центр хранения электронных документов

Модель





- Автоматизация ведомственного архива



- Электронные документы на правах подлинников



- Выделение к уничтожению документов, сроки хранения которых истекли



- Автоматизация проведения заседанийЭК/ЭПК и проведения экспертизы ценности электронных документов



- Рабочие группы



- Профессиональное сообщество



- Студенты профильных вузов/
специальностей



- Профессиональные конференции (РГГУ,
ВНИИДАД и др.)



- Статьи в журналах и на информационных
ресурсах в Сети

Экспертиза ценности документов. ЭК/ЭПК - Модуль «Совещания»



Актуальность темы хранения электронных документов



- **Методические рекомендации**



- **Концепция** хранения электронных документов **для финансового рынка** (ранее)



- **Фактический опыт** экспертизы ценности и хранения электронных документов (вне СЭД)
(решение ЭОС в Ростовской области)



- **Концепция ЦХЭД**



- **Фактический опыт** взаимодействия государственных архивов с источниками комплектования в электронном виде (проект в республике Татарстан)

Следующие шаги



- **Бесшовная интеграция СЭД с системой**
архивного хранения



- **Актуализация нормативной базы**
организации



- **Организация проверки электронной**
подписи до истечения срока действия
сертификата электронной подписи



- **Штамп времени**



- **Конверсия и миграция электронных**
документов

Следующие шаги



- **Аудит текущего состояния** работы с электронными документами



- **Качество документов**



- **Внесение электронных документов в Номенклатуру дел**



- **Профессиональные конференции** (РГГУ, ВНИИДАД и др.)



- **Статьи в журналах** и на информационных ресурсах в Сети

“ Кто пассивно ждет
– в конце концов
получает желаемое,
но только то, что
осталось после тех,
кто действовал
энергично... ”

(Авраам Линкольн)

Спасибо
за внимание

