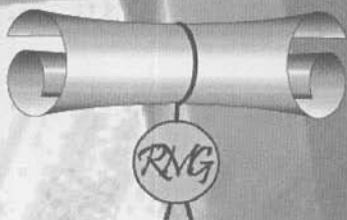


**Infodocum**  
**ИНФОДОКУМ 2010**



**VIII Всероссийская конференция**

**«Эффективный документооборот  
в органах государственной власти и  
местного самоуправления»**

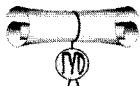
**Спонсор**



**Huawei**  
**Symantec**

**МОСКВА**

**Академия государственной службы  
при Президенте Российской Федерации  
27-28 апреля 2010 года**



## **Значение стандартов для успеха «электронного правительства».**

Храмцовская Наталья Александровна, ведущий эксперт по управлению документацией компании «Электронные Офисные Системы», член «Гильдии Управляющих Документацией» и ARMA International

Роль стандартов в современных условиях:

- Обеспечение единообразия практики в какой-то сфере деятельности,
- Передача передового опыта,
- Инструмент, позволяющий государству заставить коммерческие организации-поставщики обеспечить за свой счёт определенный качественный уровень закупаемых государством программных продуктов и оборудования (определенный обязательный набор функциональных возможностей).

- Инструмент «открытости».

Наиболее заметную роль стандарты играют в решении задач межведомственного взаимодействия, взаимодействия государства с гражданами и организациями. Существует два основных подхода к организации взаимодействия:

- Работа в единой централизованной системе,
- Налаживание взаимодействия систем различных поставщиков на основе общих стандартов.

В число современных стандартов, наиболее востребованных в области управления документами и информацией, и архивного дела, входят:

- Стандарт ISO 15489, в котором сформулированы высокоуровневые принципы управления документами. В настоящее время ИСО завершает разработку первых стандартов новой системы менеджмента – системы менеджмента для документов.

- Стандарты, определяющие функциональные требования к системам электронного документооборота, и их роль в успешной реализации программы электронного правительства. Сейчас вновь наметился определенный рост интереса к этим стандартам во многих странах мира. Стандарты MoReq2, MoReq2010, стандарт Международного совета архивов.

- Стандарты, решающие определенные проблемы в управлении электронными документами, такие, как интероперабельность (CMIS), организация долговременного хранения, использование ЭЦП, обеспечение доказательной силы электронных документов, обеспечение информационной безопасности и т.д.

Для успеха отечественных программ реформ государственного управления и построения «электронного правительства» нужно существенно активизировать как перевод лучших зарубежных стандартов, так и разработку оригинальных отечественных документов; а также шире использовать стандарты на практике.