



На вопрос отвечает Н.А. Храмовская,
ведущий эксперт компании «ЭОС» по управлению документацией,
член Гильдии Управляющих Документацией и ARMA International, канд. ист. наук

ПРАВИЛА ХРАНЕНИЯ CD В АРХИВАХ ОРГАНИЗАЦИИ

? В каких нормативных правовых документах прописаны правила хранения CD в архивах организации?

! В настоящий момент специальных обязательных правил нет, хотя организация обязана обеспечить условия хранения для оптических носителей не хуже, чем для бумажных документов.

Существует ряд отечественных стандартов и методических рекомендаций, которыми можно воспользоваться, а также множество зарубежной литературы.

Прежде всего рекомендуем ознакомиться с положениями стандарта ГОСТ Р 7.0.2-2006 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Консервация документов на компакт-дисках. Общие требования». Кроме того, можно использовать ряд положений из ГОСТ Р 54471-2011/ISO/TR 15801:2009 «Системы электронного документооборота. Управление документацией. Информация, сохраняемая в электронном виде. Рекомендации по обеспечению достоверности и надежности».

В 2011–2012 гг. ВНИИДАД и РГАНТД выпустили несколько методических рекомендаций, в которых освещен ряд вопросов организации хранения информации на оптических дисках:

- Методические рекомендации по организации работы и технологическому оснащению хранилищ электронных документов. – Росархив, ВНИИДАД, 2012 г. (http://archives.ru/documents/rekomend_el-storage.shtml);

- Методические рекомендации по электронному копированию архивных документов и управлению полученным информационным массивом. – Росархив, ВНИИДАД, 2012 г. (http://archives.ru/documents/rekomend_el-copy-archival-documents.shtml);

- Методические рекомендации по электронному копированию архивных документов и управлению полученным информационным массивом. – Росархив, ВНИИДАД, 2012 г. (http://archives.ru/documents/rekomend_el-copy-archival-documents.shtml);

- Рекомендации по выбору оптических дисков для хранения архивных документов. Росархив, РГАНТД, 2011 г. (http://archives.ru/sites/default/files/recom_opt-diski.pdf);

- Рекомендации по обеспечению сохранности информации, записанной на оптических дисках (тестирование выборочного массива документов федеральных архивов). – Росархив, РГАНТД, 2011 г. (<http://archives.ru/documents/rekomendacii-po-obespecheniju-sohrannosti-informacii-na-diskah.shtml>).

В 2012 г. ВНИИДАД подготовил рекомендации по хранению электронных документов:

- Рекомендации по комплектованию, учету и организации хранения электронных архивных документов в государственных и муниципальных архивах (<http://archives.ru/documents/projects/recomendation-gosarchive-electronny-document.shtml>);

- Рекомендации по комплектованию, учету и организации хранения электронных архивных документов в архивах организаций» (проект 2012 года); (<http://archives.ru/documents/projects/recomendation-archive-organization-electronny-document.shtml>).

Если организация планирует хранить электронные документы на оптических дисках, то стоит подумать о разработке внутреннего нормативного документа, регламентирующего работу с носителями этого вида, включая порядок передачи документов на хранение в архив организации, постоянный контроль читаемости носителей и уничтожение документов по истечении установленных законодательством сроков хранения. ■