

На вопрос отвечает Н.А. Храмцовская, ведущий эксперт по управлению документацией компании «ЭОС», член Гильдии Управляющих Документацией и ARMA International, канд. ист. наук

ДЛИНА ЗАГолоВКА ДОКУМЕНТА

? Часто встречаю в методической литературе упоминание о том, что заголовок документа должен составлять не более 5 строк по 28 знаков каждая. Однако нигде не могу найти, откуда взялась такая установка. Насколько это положение применимо на сегодняшний день?

! Указанные требования следуют из положений Методических рекомендаций по внедрению ГОСТ Р 6.30-2003⁶:

Извлечение из Методических рекомендаций по внедрению ГОСТ Р 6.30-2003

6.1. Расположение текста

[...]

В машинописных текстах используются стандартные правила машинописи. Шаг письма и межстрочный интервал устанавливаются по ГОСТ 6.10.5-87: 2,6 мм – шаг письма (размер печатного знака); 4,25 мм – межстрочный интервал. Допускается использовать: шаг письма – 2,54 мм, межстрочный интервал – 4,24 мм.

[...]

Максимальная длина строки многострочных реквизитов – 28 печатных знаков. Если **заголовок к тексту превышает 150 знаков**⁷, его допускается продлевать до границы правого поля или переносить на следующую строку. Точку в конце заголовка не ставят.

[...]

В стандарте также установлены (см. рис. А.1 «Расположение реквизитов и границы зон на формате А4 углового бланка» и А.2 «Расположение реквизитов и границы зон на формате А4 продольного бланка») размеры поля для реквизита 18 «Заголовок к тексту» – 73 x 18 мм для углового бланка. Если исходить из стандартного размера знаков пишущей машинки и межстрочного интервала, приведенных в п. 6.1, то получится: $73 / 2,6 = 28$ знаков и $18 / 4,24 + 1 \approx 5$ строк.

Заметим, что в ГОСТ Р 6.30-2003 **не запрещено использование заголовков к тексту длиннее 150 знаков.**

То же рекомендует Росархив в своих Методических рекомендациях:

⁶Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов: Методические рекомендации по внедрению ГОСТ Р 6.30-2003 / Сост.: М.Л. Гавлин, А.С. Красавин, Л.В. Кузнецов и др.; Общ. ред. М.В. Ларин, А.Н. Сокова; Росархив, ВНИИДАД. М., 2003. 90 с.

⁶То же.

⁷Выделено автором.

Извлечение
из Методических рекомендаций по разработке
инструкций по делопроизводству в федеральных
органах исполнительной власти
(утверждены приказом Росархива от 23.12.2009 № 76)

Приложение № 11
к п. 3.3.2

[...]
Наименование документа
[...]
Заголовок к тексту оформляется под реквизитами бланка. Заголовок к тексту может занимать 4–5 строк по 28–30 знаков в строке. [...]

Эти положения «перекочевали» в ряд ведомственных инструкций по делопроизводству:

Извлечение
из Инструкции по делопроизводству в Федеральной
службе исполнения наказаний,
утвержденной приказом ФСИН России
от 10.08.2011 № 464
(в ред. от 07.03.2012)

4.9. Реквизиты служебных писем

131. Служебные письма имеют следующий состав реквизитов, их расположение и оформление:

[...]

е) Заголовок.

[...]

Заголовок располагается под угловым штампом служебного письма и печатается от левой границы текстового поля строчными буквами (за исключением первой) через 1 межстрочный интервал. Заголовок к тексту может занимать 4–5 строк по 28–30 знаков в строке. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовок должен быть выполнен единым шрифтом с текстом служебного письма.

[...]

Извлечение
из Инструкции по делопроизводству
в аппарате Федерального агентства
по культуре и кинематографии⁸,
утвержденной приказом
Роскультуры от 16.11.2006 № 657
(в ред. от 09.02.2007)

2.3.4.3.

[...]

Строка заголовка не должна превышать 28 печатных знаков, объем заголовка не должен превышать 140 печатных знаков (5 строк машинописного текста с длиной строки в 28 печатных знаков).

[...]

Извлечение
из Инструкции по делопроизводству
в Федеральной службе судебных приставов,
утвержденной приказом ФССП России
от 10.12.2010 № 682
(в ред. от 28.03.2013)

3.1.5.11. Наименование либо аннотация документа
[...]

Заголовок к тексту может занимать до 5 строк по 28–30 знаков в строке (в отдельных случаях допускается большее число строк и знаков).

[...]

Таким образом, каких-либо общих нормативных документов, содержащих требования к длине заголовка, нет. Эти требования содержатся в ГОСТ Р 6.30-2003 и в Методических рекомендациях (ориентированных на организационно-распорядительную документацию!), которые используются на добровольной основе. Конечно, каждая организация вправе установить для себя (и для подчиненных организаций) подобные требования в качестве обязательных. /Н.А. Храмовская

⁸Документ приводится в ознакомительных целях, поскольку он фактически утратил силу в связи с упразднением Федерального агентства по культуре и кинематографии Указом Президента РФ от 12.05.2008 № 724.