

КАКИМ ДОКУМЕНТОМ НЕОБХОДИМО РУКОВОДСТВОВАТЬСЯ ПРИ РАЗРАБОТКЕ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ПО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ?

? Когда действовала Типовая инструкция по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти, утвержденная приказом Минкультуры России от 08.11.2005 № 536, работники делопроизводства руководствовались ею, так как она не противоречила ГОСТ Р 6.30-2003. Но Типовая инструкция утратила силу. Какой документ теперь брать за основу при разработке локальных актов, ведь в Методических рекомендациях по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти (утверждены приказом Росархива от 23.12.2009 № 76) отсутствуют некоторые реквизиты, указанные в ГОСТ Р 6.30-2003?

! В настоящее время нормативным документом являются Правила делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденные постановлением Правительства РФ от 15.06.2009 № 477 (в ред. от 07.09.2011). Статус ГОСТ Р 6.30-2003, Методических рекомендаций и отмененной Типовой инструкции по делопроизводству, по существу, одинаков: это методические документы, которые можно использовать в той мере, в которой они не противоречат действующим законодательно-нормативным актам. Напомню, что ГОСТы применяются на добровольной основе, нормативными документами не являются, поэтому отклонения от них допустимы. На ГОСТ Р 6.30-2003 и Методические рекомендации можно прямо ссылаться, а Типовую инструкцию лучше использовать, не ссылаясь на первоисточник.

Если организации необходимы какие-либо дополнительные реквизиты, не упомянутые в Правилах делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, то она может взять за основу своих внутренних нормативных документов тот из методических документов, который ей больше всего подходит (выбирая как из перечисленных выше, так и из любых других). Главное – не вступать в противоречие с положениями действующих законов и нормативных документов. /Н.А. Храпцовская