



К сожалению, в справочно-информационных системах удалось найти только один документ, который затрагивает вопрос процедуры согласования, да и то косвенно.

**Извлечение**  
**из Инструкции о порядке формирования**  
**и утверждения актов списания средств ОМС из резерва**  
**финансирования предупредительных мероприятий**  
(утверждена приказом МОФОМС от 30.12.2009 № 270)

1. Решение о направлении средств РФПМ оформляется протоколом с указанием конкретного назначения расходимых средств, суммы и номера счета. При проведении мероприятий на сумму свыше 500 тыс. руб. обязательно согласование с Фондом (письмо МОФОМС).

/Н.А. Храмцовская

### **КАКИМ ДОКУМЕНТОМ СЛЕДУЕТ ОФОРМИТЬ РАЗРЕШЕНИЕ НА НАПРАВЛЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ?**

**?** Страховая медицинская организация формирует резерв предупредительных мероприятий, который затем направляет для приобретения различного оборудования для лечебных учреждений. Разрешение на направление денежных средств выдает наш территориальный фонд. Каким документом следует оформить это разрешение? Приказ не подойдет, так как страховая медицинская организация нам не подчиняется – между нами заключен договор о финансировании.

**!** Резерв финансирования предупредительных мероприятий – это целевой специализированный резерв, т.е. средства, формируемые страховой медицинской организацией для финансирования мероприятий по снижению заболеваемости населения, повышению качества и доступности медицинской помощи и мероприятий, способствующих снижению затрат на реализацию территориальной программы обязательного медицинского страхования.

Поскольку все взаимоотношения территориального фонда со страховыми медицинскими организациями строятся на договоре о финансировании, с моей точки зрения, было бы целесообразно включить порядок согласования решений по вопросам использования средств резерва финансирования предупредительных мероприятий в текст договора, оформив его как дополнительное соглашение. В дополнительном соглашении можно зафиксировать, каким документом это согласование будет оформляться.

В самом территориальном фонде необходимо также продумать процедуру проведения согласования и порядок его оформления, включив эти положения во внутренние нормативные акты организации. Учитывая, что речь идет о денежных средствах, наиболее приемлемым вариантом может стать, например, специально созданная в территориальном фонде комиссия из нескольких специалистов, которые и будут коллегиально принимать решения о согласовании. В таком случае в страховую компанию можно будет направлять письмо за подписью руководителя территориального фонда и выписку из протокола такой комиссии.