

Деятельность архивных органов

ВВЕДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ШТАТНОЙ ЕДИНИЦЫ НЕОБХОДИМО ОБОСНОВАТЬ

? Главное архивное управление (ГАУ) прислало нам в муниципальный архив соглашение (в трех экземплярах) между ГАУ, Верховным судом и исполнительным комитетом района о передаче в муниципальный архив дел районного суда. При этом не оговаривается ни сумма каких-нибудь субвенций на содержание такого архива, ни введение дополнительной штатной единицы. Я знаю, что в районном суде имеется штатный архивариус (его нет ни в одном другом учреждении), который то и дело жалуется на свою загруженность по выдаче справок и выписок из решений суда. Что же делать тогда мне? Я одна в архиве: и начальник архивного отдела, и уборщица, и запросы (стаж, зарплата) на мне.

! Сначала вам нужно точно выяснить, какова будет ваша дополнительная нагрузка вследствие принятия этих документов. Если их просто поставят на полки – это одно, а если придется выполнять по ним запросы – другое. Скорее всего, вы получите старые документы, по которым запросов будет мало. Во всяком случае, архивариус суда может снабдить вас этой информацией, и тогда станет ясно, есть ли повод требовать для архива дополнительные ресурсы.

Чтобы обосновать увеличение зарплаты, введение новой штатной единицы и т.д., нужно представить руководству убедительные доказательства. Можно по нормам рассчитать, сколько человек требуется в архиве (правда, многие руководители считают имеющиеся нормы сильно заниженными). Будет более убедительно, если удастся показать, что за несколько лет в разрыв вырос объем выполняемых работ. Поэтому рекомендую накапливать данные обо всей выполняемой вами работе.

Также оцените наличие свободного места для хранения судебных документов. Если его явно недостаточно, возможно, удастся сподвигнуть руководство на определенные затраты, которые тоже желательно заранее рассчитать и обосновать. /Н.А. Храмовская ■