



**На вопросы отвечают:**

**Е.М. Каменева**, главный специалист-эксперт компании «Электронные офисные системы»

**Н.А. Храмцовская**, ведущий эксперт по управлению документацией компании «ЭОС», член Гильдии Управляющих Документацией и ARMA International

**А.Ю. Чуковенков**, канд. ист. наук, зам. директора учебно-методического Центра документоведения и управления фирмы «Межрегионсервис»

## Организация документооборота

### ОРГАНИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТООБОРОТА ПРИ АУТСОРСИНГЕ

**?** Часть персонала нашего предприятия переводится на аутсорсинг. Где можно найти примеры моделей организации документооборота на таких предприятиях?

**!** Аутсорсинг персонала предполагает, что одна организация для выполнения ряда видов работ привлекает стороннюю организацию, которая берет на себя обязанность исполнить их силами своего персонала. (Не будем рассматривать случай, когда такая модель деловой деятельности используется для ухода от уплаты налогов.)

Привлечение сторонней организации означает заключение с ней договора на исполнение работ. Соответственно, взаимодействие с этой организацией придется осуществлять посредством документов, которые будут создаваться в процессе исполнения договора. Виды таких документов, периодичность их составления, порядок подписания и согласования между заказчиком и исполнителем закрепляются в договоре. Состав документов зависит от того, какие виды работ поручаются компании-аутсорсеру.

При использовании аутсорсинга персонала необходимо тщательно продумать, кем и как будет контролироваться качество и объем выполненной работы, соответствующие положения также должны быть включены в договор наряду с требованиями к квалификации предоставляемых сотрудников. Не менее серьезным является и вопрос о том, кому эти сотрудники будут подчиняться на период выполнения работ: сможете ли вы давать им распоряжения напрямую или с ними придется общаться через посредников. В последнем случае может значительно снижаться эффективность работы такого персонала.

В качестве одной из основных проблем перевода персонала на аутсорсинг специалисты называют потерю лояльности персонала к работодателю, у которого они не числятся в штате. Поэтому вопросы обеспечения конфиденциальности, защиты коммерческой и иной тайны придется пересмотреть с учетом того, что вы используете «чужих сотрудников». /Н.А. Храмцовская