

КУДА ПОМЕСТИТЬ ПРИКАЗ?

? На предприятии проходила аудиторская проверка, и главный бухгалтер попросил меня продублировать приказ по основной деятельности, т.е. присвоить одному приказу два регистрационных номера. А поскольку в конце года мы отдаем приказы в типографию для сшивания, то после этого их уже нельзя подколоть в общее дело. Я понимаю, что сделала неправильно, но мне необходимо сохранить данный приказ и подколоть его в дело. Что можно предпринять? Можно ли подшить приказ в дело за другой год?

! Если вы подошьете приказ за прошлый год в документы текущего года, то впоследствии его будет крайне сложно найти, поскольку все в организации уже привыкли к тому, что приказы за один календарный год формируются в одно дело.

Вы можете, конечно, положить его в начало следующего тома с приказами и при оформлении дела указать, что в деле имеется приказ за прошлый год. В этом случае датой начала дела у вас станет дата этого приказа за предыдущий год. Однако такое расположение приказа может вызвать повышенное внимание к нему контролирующих органов при проверках.

Оптимальным решением, на наш взгляд, будет размещение данного приказа на его законном месте. Для этого дело надо расшить, вставить документ, а затем вновь переплести. Для этого лучше всего обратиться в ту типографию, которая оформляет ваши документы.