

### ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИЗОБРАЖЕНИЯМ, ВСТАВЛЯЕМЫМ В ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ

**?** Вышестоящая организация требует, чтобы личные карточки работников мы представляли в электронном виде. Есть ли какой-либо документ, регламентирующий технические параметры фотографий в электронном документе?

**!** О каких-либо нормативных документах, регламентирующих технические параметры фотографий, нам неизвестно. В то же время такого рода требования иногда встречаются в отдельных документах министерств и ведомств, и в них, как правило, говорится следующее.

■ Фотография должна быть сохранена в распространенном формате. В случае длительного хранения желательно использовать популярный открытый формат, одобренный архивистами. Чаще всего используются форматы \*.jpeg и \*.tiff.

■ Разрешение фотографий должно быть достаточным для того, чтобы при необходимости воспроизвести ее на бумаге с хорошим качеством. Чаще всего просят обеспечить разрешение 300 точек на дюйм отпечатка (1 дюйм = 2,54 см). Для получения отпечатков хорошего качества, как показывает опыт, разрешение должно быть не менее 150 точек на дюйм. Если же фотографию предполагается лишь смотреть на экране, то разрешение может быть несколько ниже – 72–120 точек на дюйм.

Аналогичным образом, исходя из особенностей использования (детальность, возможность крупноформатной печати), выбираются и требования к отсканированным офисным документам, картам и т.д. Чем выше должно быть качество изображения, тем выше нужно разрешение. Для офисных документов и включаемых в них изображений считается достаточным разрешение 300–600 точек на дюйм – обычно оно соответствует параметрам печатающего устройства.

Во избежание недоразумений рекомендуем отправить в вышестоящую организацию запрос относительно требуемых технических параметров.