

## Сроки хранения документов

**В номенклатуре неправильно определили и прописали срок хранения документа, после истечения которого его уничтожили, а уничтожить было нельзя. Чем это может грозить? Согласно ст. 94 Перечня типовых управленческих архивных документов, такие документы, как программы, доклады, выступления, сообщения круглых столов, совещаний и т. д. нужно хранить постоянно. Но у нас коммерческая организация, и мы не видим необходимости хранить такие документы постоянно. Можем ли мы в каком-нибудь локальном нормативном акте прописать требования к срокам хранения данных документов для себя?**

*Зав. архивом, г. Архангельск*



**Н.А. Храмовская,**  
канд. ист. наук, ведущий  
эксперт по управлению  
документацией  
компании «ЭОС»,  
член РОО «Гильдия  
Управляющих  
Документацией»  
и ARMA International

Коммерческая организация вправе самостоятельно устанавливать сроки хранения тех видов документов, для которых эти сроки не установлены законами и нормативными правовыми актами, а также (с некоторыми оговорками) перечнями. Она также вправе увеличивать установленные таким образом сроки хранения, но не имеет права самостоятельно уменьшать их.

Если коммерческая организация по тем или иным причинам не соблюдает установленные сроки хранения, то последствия зависят от конкретных обстоятельств. Как правило, за сам факт несоблюдения установленных перечнями сроков хранения не наказывают, однако возможны суровые, в размере сотен тысяч рублей, наказания за несоблюдение требований законов и нормативных актов. Особенно осторожными должны быть акционерные общества, кредитные и т. п. организации, деятельность которых контролируется такими регуляторами, как ФАС, ФСФР и Банк России. Кроме того, организация нередко жестоко наказывает сама себя, оказываясь в спорной ситуации без необходимых документов.



**В данном конкретном случае «программы, доклады, выступления» – это, с моей точки зрения, слишком общая характеристика документов. Срок хранения назначается в зависимости от вопросов, затронутых в документах, и от последствий, связанных с выпуском этих документов. Одно дело – доклад о деятельности и стратегии организации на**

совете директоров и совсем другое – выступление на какой-нибудь малозначительной конференции по не очень важному вопросу.