

## Допускается ли снятие копии документа с заверенной копии?



**Н.А. Храмцовская,**  
канд. ист. наук, ведущий  
эксперт по управлению  
документацией  
компании «ЭОС»,  
член РОО «Гильдия  
Управляющих  
Документацией»  
и ARMA International

**Можно ли принимать копию документа не с оригинала, а с заверенной копии?**

*Начальник секретариата, г. Чебоксары*

Вообще говоря, делать это нежелательно, и по этому вопросу имеется определенная арбитражная судебная практика.

Некоторые государственные органы (например, Центральный банк – см. письмо от 13.07.2010 № 011-31-1/3482) также разъясняли, что копии с копий снимать нельзя.

Суды исходят из имеющихся определений понятия «копия»:

**«Правила делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти», утв. постановлением Правительства РФ от 15.06.2009 № 477 (ред. от 07.09.2011)**

**4. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:**

**«копия документа» – документ, полностью воспроизводящий информацию подлинника документа и его внешние признаки, не имеющий юридической силы;**

## ГОСТ Р 51141-98 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения»

**29. Копия документа: документ, полностью воспроизводящий информацию подлинного документа и все его внешние признаки или часть их, не имеющий юридической силы.**

Суды отсюда делают вывод, что копия должна сниматься только с подлинника (см., например, арбитражное дело № А45-11585/2010).

Известно следующее исключение: согласно ст. 79 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, нотариус (либо лицо, уполномоченное на совершение нотариальных действий) может, при выполнении определенных условий, засвидетельствовать верность копии с копии документа:



**«Основы законодательства Российской Федерации о нотариате» (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1)**

**Статья 79. Свидетельство верности копии с копии документа.**

Верность копии с копии документа свидетельствуется нотариусом при условии, если верность копии засвидетельствована в нотариальном порядке или копия документа выдана юридическим лицом, от которого исходит подлинный документ. В последнем случае копия документа должна быть изготовлена на бланке данного юридического лица, скреплена печатью и иметь отметку о том, что подлинный документ находится у юридического лица.

Конечно, организация на свой страх и риск может принимать копии с копий, если, например, ее в первую очередь интересует их информационное содержание, а не юридическая сила; если недостоверность копии может повредить лишь самому заявителю и т. д. Однако в случае какого-либо спора или проверки ей будет сложно использовать подобные копии для отстаивания своих интересов, поэтому соответствующее решение должно приниматься ответственно, с учетом существующих рисков и конкретных обстоятельств.

А вот пример, как ведомство для своих нужд допускает снятие копии с копии.

**«Инструкция о порядке заверения копий документов, являющихся доказательствами по делам об административных правонарушениях» (утв. приказом ФТС РФ от 21.06.2011 № 1288)**

**2.4. Верность копии, воспроизведенной с копии документа, заверяется должностным лицом таможенного органа при условии, если верность копии засвидетельствована в установленном порядке.**

2.5. Для заверения копии документа должностным лицом таможенного органа непосредственно на копию наносится удостоверительная надпись, содержащая следующие сведения: с какого документа (оригинала или копии) она воспроизведена, местонахождение этого документа, наименование таможенного органа, должность, фамилия и инициалы лица, заверившего копию, дата заверения.

Например: «КОПИЯ ВЕРНА. Копия воспроизведена с копии документа, находящегося в материалах дела об АП № 10000000-135/2011, том № 1, л. д. № 159, уполномоченный ОАР Сахалинской таможни (личная подпись) Ф.И.О. 18.01.2011».