

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЛАНИРУЕТ ВНУТРЕННИЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ ГОСОРГАНОВ СДЕЛАТЬ ЭЛЕКТРОННЫМ с 1 января 2012 года

Наталья Храмцовская

к.и.н., ведущий эксперт по управлению документацией
компании «ЭОС», член Гильдии Управляющих Документацией
и ARMA International

*Внутренний документооборот органов государственной власти
Правительство намерено сделать электронным уже к 1 января
2012 года! Как этого добиться, расписано в плане, утвержденном
в середине февраля. Поистине это наполеоновские планы!*

Распоряжением Правительства РФ от 12.02.2011 № 176-р утвержден «План мероприятий по переходу федеральных органов исполнительной власти на безбумажный документооборот при организации внутренней деятельности».

Как отметил в посвященном этому документу посте на своем блоге Виктор Гриднев (см. <http://www.gridnev.info/?p=243>, там же выложен текст документа), план «вновь сделан в стиле “быстрее, выше, сильнее”». Он включает 10 пунктов, на реализацию которых, естественно, никаких дополнительных средств из бюджета выделено не будет.

Новые правила нам помогут!

Два ключевых пункта плана должны быть выполнены уже в апреле 2011 года. Это:

- *Внесение изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти» (п. 1). То, что работа над новой редакцией Правил ведется, руководители Росархива и ВНИИДАД уже рассказывали на осенних конференциях. Отвечает за эту работу Минкультуры России.*
- *Определение требований к информационным системам электронного документооборота федеральных органов исполнительной власти, учитывающих, в том числе, необходимость обработки посредством данных систем служебной информации ограниченного распространения (п. 2). Требования должны быть утверждены приказом Минкомсвязи России.*

Эти пункты важны не только потому, что они первые по срокам исполнения. От того, насколько хорошо они будут выполнены, зависит качество реализации всей идеи и «уровень жизни» федеральных органов государственной власти.

Как жить по новым правилам?

С моей точки зрения, четвертый пункт плана — «*Приведение инструкций по делопроизводству федеральных органов исполнительной власти в соответствие с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 477, и другими нормативными правовыми актами*» — не должен вызвать у федеральных ведомств каких-либо серьезных затруднений, тем более что срок на доработку инструкций дается вполне разумный — 6 месяцев после утверждения новой версии Правил.

С созданием (за два месяца!) государственных требований к системам электронного документооборота тесно связан п. 3, который требует, чтобы к июню 2011 г. (т.е. в течение двух месяцев!) *все ведомства создали либо модернизировали свои СЭД* в соответствии с этими требованиями. Сроки исполнения обоих пунктов вызывают недоумение.

Мировая практика разработки подобных требований показывает, что только подготовка проекта занимает у специально создаваемой группы экспертов как минимум полгода-год. После этого крайне желательно провести тендер, обсудив проект с представителями компаний-разработчиков программного обеспечения, специалистами в области управления документами и других профессионалов.

На приведение используемых органами государственной власти систем электронного документооборота в соответствие с новыми требованиями, как правило, дается два-три года (продолжительность срока может быть больше или меньше в зависимости от того, насколько серьезно нужно переделать существующие системы). За это время разработчики ПО должны успеть подготовить новые версии своих продуктов, удовлетворяющие установленным требованиям.

Как ведомства будут решать эту задачу за 2 месяца, да еще в пределах имеющегося бюджета, представить сложно. Велика вероятность того, что будут построены очередные «потемкинские деревни» в информационных технологиях.

Перечни электронных документов

Далее, к апрелю 2011 года Росархив должен утвердить рекомендации по подготовке федеральными органами исполнительной власти перечней документов, создание, хранение и использование которых в этих органах должно осуществляться в форме электронных документов. Надо сказать, что в мировой практике ничего подобного

См. статью «Документы «для служебного пользования» в электронном документообороте государственных органов» на стр. 45 журнала № 3' 2011



не встречается, и Россия собирается идти своим путем — опять, как «нормальные герои», в обход...

На основе этих рекомендаций федеральные ведомства должны к маю разработать и утвердить приказами свои перечни документов, создание, хранение и использование которых должно осуществляться в федеральном органе исполнительной власти в форме электронных документов (по смыслу документа, *только* в этой форме!).

С моей точки зрения, создание таких перечней — пустая трата времени. Если их делать всерьез, то на это уйдет много времени и сил, а к моменту завершения работы они уже успеют устареть. Если же их делать «на скорую руку», то эти перечни способны сильно навредить организации, если в них попадут или документы, подлежащие длительному хранению, или же документы, которые в отдельных случаях придется все же исполнять или получать на бумаге. Поэтому я рекомендовала бы *включить в подобные ведомственные перечни побольше мало- и неиспользуемых государственным органом видов неотвечественных документов небольшого срока хранения. Это позволило бы успешно отчитаться перед вышестоящими инстанциями, а тем временем организация могла бы без нервозности постепенно переводить основные документопотоки в электронный вид.*

Планы придется писать всем ведомствам

Помимо этого, к маю все ведомства должны разработать и представить в Росархив и Минкомсвязи ведомственные планы по поэтапному переходу на безбумажный документооборот. Здесь все будет нормально — планы у нас составлять умеют :)

Мониторинг процесса перехода федеральных органов исполнительной власти на безбумажный документооборот и подготовка ежегодного доклада о выявленных сложностях и перспективах в Правительственную комиссию по внедрению информационных технологий в деятельность государственных органов и органов местного самоуправления возложена на Росархив, Минкомсвязи и Минэкономразвития. Отчеты должны быть выпущены в декабре 2011 и 2012 года.

«И будет нам счастье»

К июню 2011 года должностные лица федеральных органов исполнительной власти должны быть обеспечены средствами электронной цифровой подписи в целях их использования в электронном документообороте.

Ну и, наконец, с 1 января 2012 года в ведомствах должен начаться безбумажный документооборот документов, включенных в соответствующие перечни, — и будет нам счастье. Жаль только, что опять забыли про хранение электронных документов (разработка соответствующих рекомендаций постановлением не предусмотрена).