АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ДЛЯ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
«АИС МФЦ ДЕЛО»

Руководство пользователя опции «Платежные терминалы»

Листов 10

2022

АННОТАЦИЯ

В данном документе приведено описание функциональных возможностей опции «Платежные терминалы» автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – АИС МФЦ «ДЕЛО»). Опция позволяет автоматически передавать платежные реквизиты государственной пошлины на терминал оплаты во время приема документов по услуге.

Оглавление

Введение..... 4

Назначение опции..... 4

Вход в систему..... 4

Главная страница системы.....**Ошибка! Закладка не определена.**

Настройка документов.....**Ошибка! Закладка не определена.**

Передача электронных дубликатов в рамках имеющихся услуг при обращении гражданина.....**Ошибка! Закладка не определена.**

Передача электронных дубликатов через услугу «Направление электронных дубликатов документов заявителей в ЛК ЕПГУ». .....**Ошибка! Закладка не определена.**

Введение

Назначение опции

Опция «Платежные терминалы» предназначена для автоматизации процесса автоматизации процесса проведения оплаты государственных пошлин в рамках платных услуг в многофункциональных центрах, где используется программный комплекс АИС МФЦ «ДЕЛО».

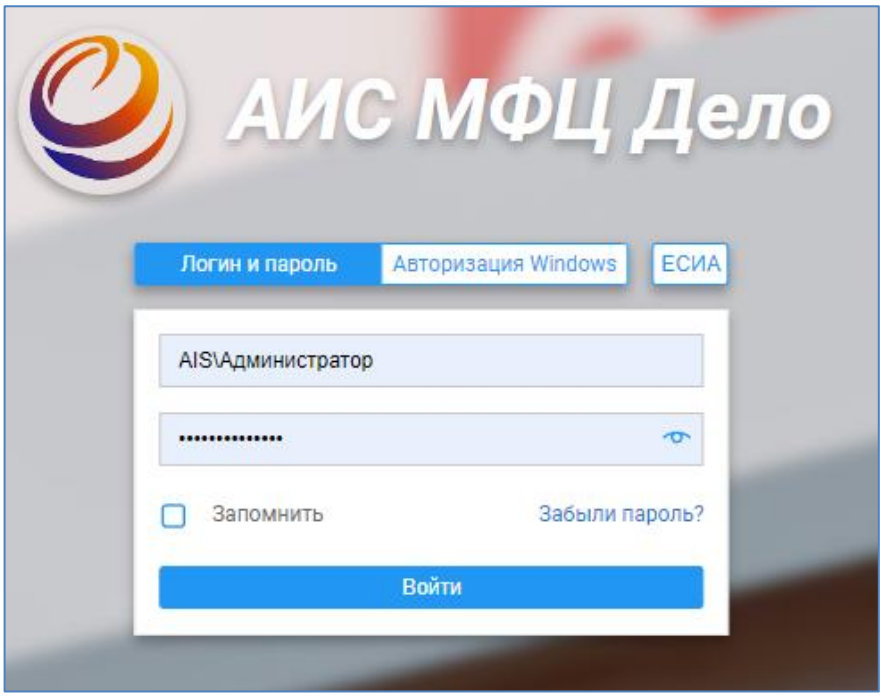
Вход в систему

Чтобы получить доступ к системе, запустите интернет-браузер, в открывшемся окне интернет-навигатора в поле «Адрес» укажите адрес вашей АИС МФЦ «ДЕЛО», в формате:

http://<ip-адрес_сервера>/<имя_системы>

(например, http://10.139.11.5/MFC)

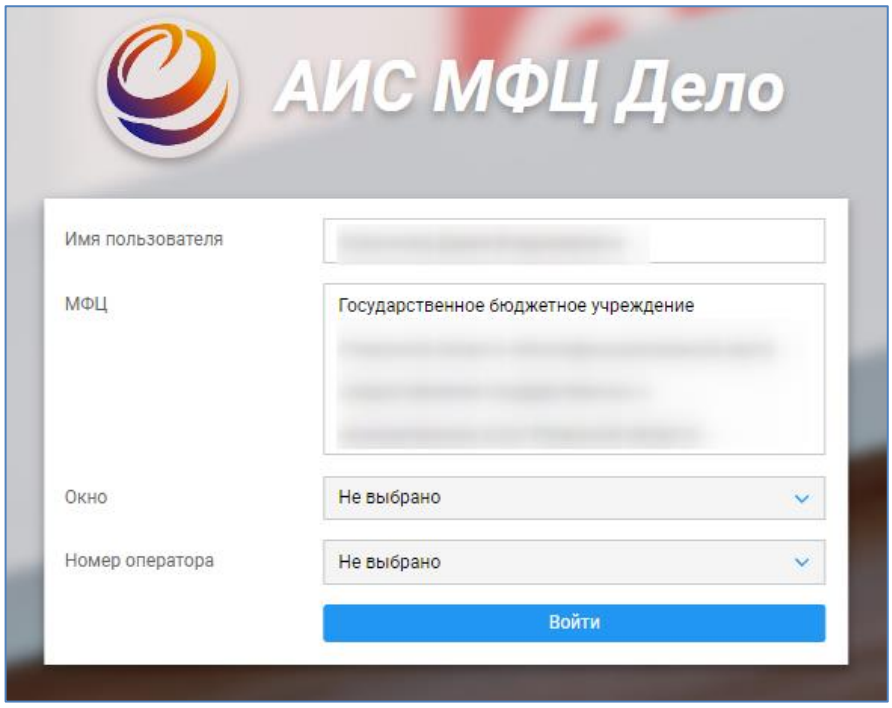
При первом входе в систему откроется окно следующего вида:



Введите имя пользователя и пароль и нажмите «**Вход**».

В открывшемся окне авторизации выберите текущее окно[1] и повторно нажмите «**Вход**».

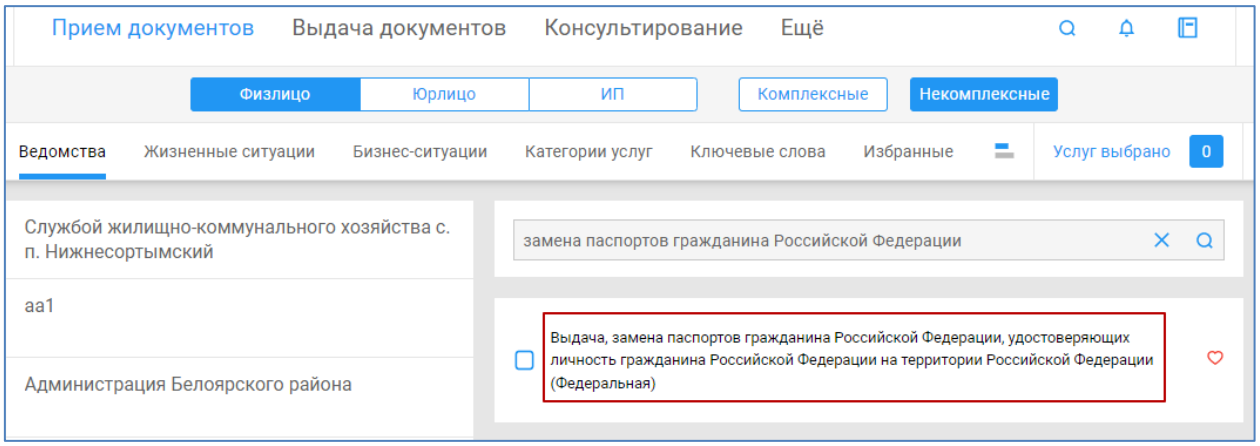
[1] Выбор окна осуществляется для оценки качества оказания услуг



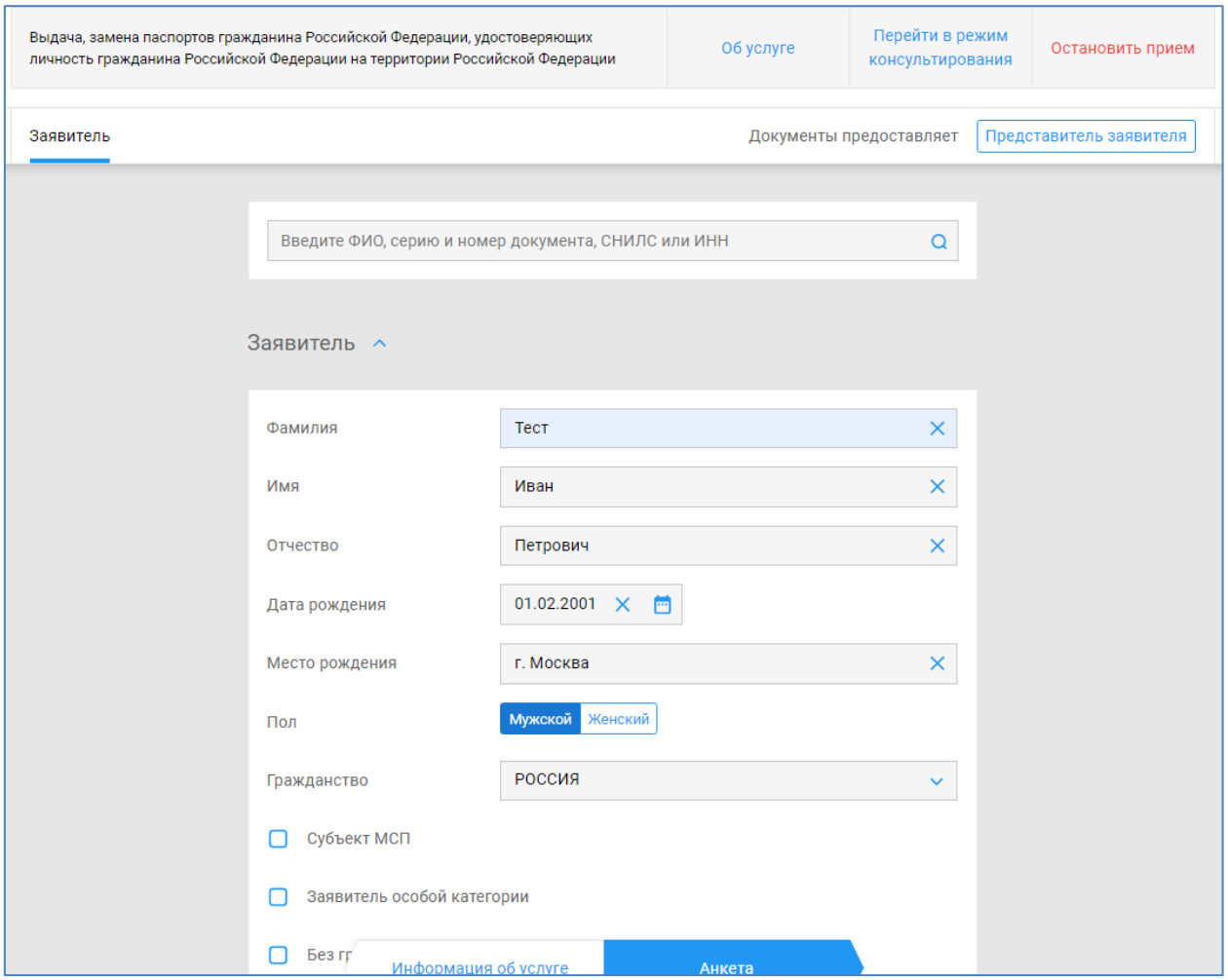
АИС МФЦ «ДЕЛО» может использовать Windows-авторизацию для входа в систему. При этом имя пользователя указывается вместе с именем домена, например, «EOS\Ivanov». Если необходимо войти в АИС МФЦ «ДЕЛО» под другим пользователем – смените его штатными средствами Windows, после чего выполните вход в АИС МФЦ «ДЕЛО».

Порядок работы с платежным терминалом

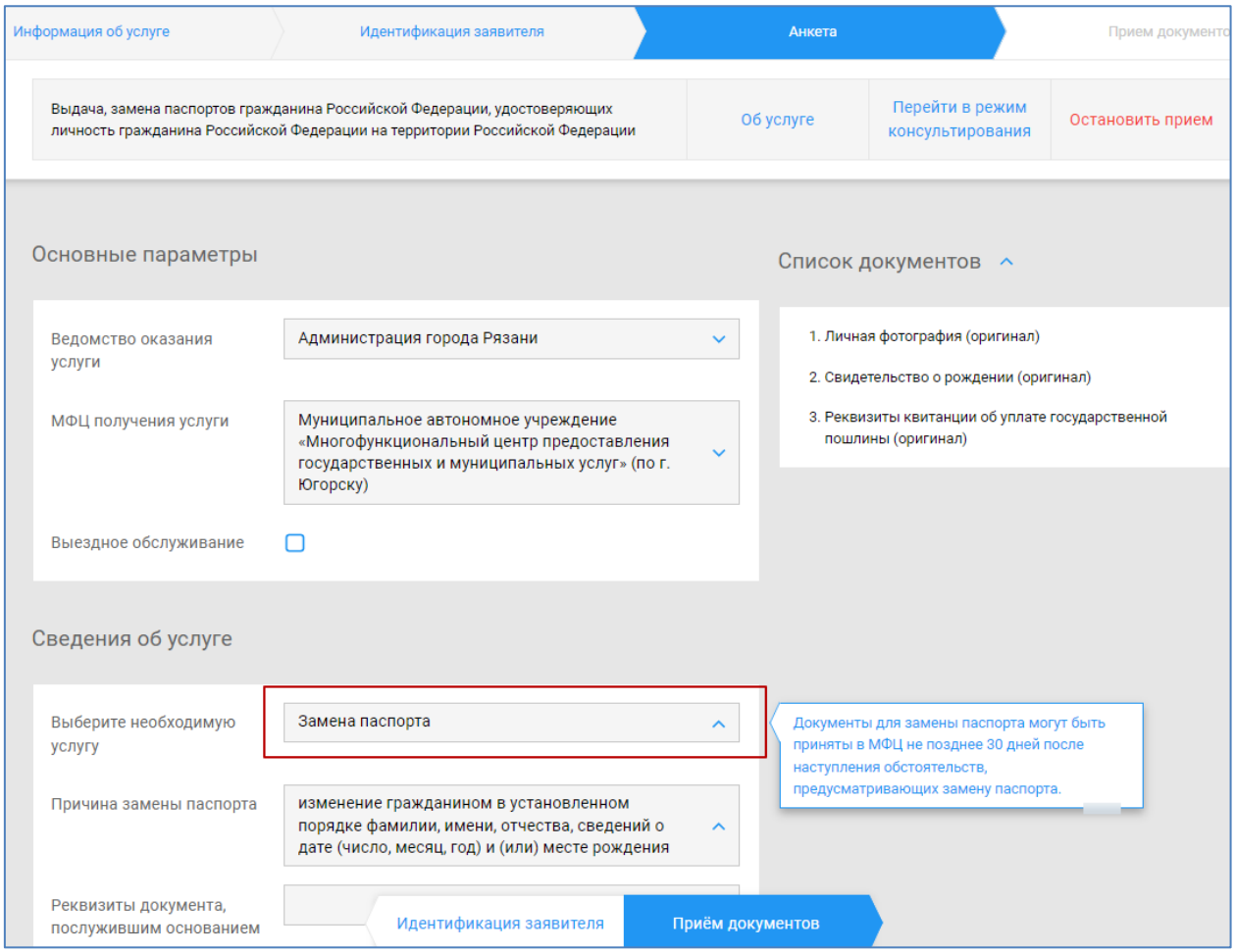
Для работы с платежным терминалом на главной странице системы нужно выбрать любую услугу, по которой предусмотрена государственная пошлина.



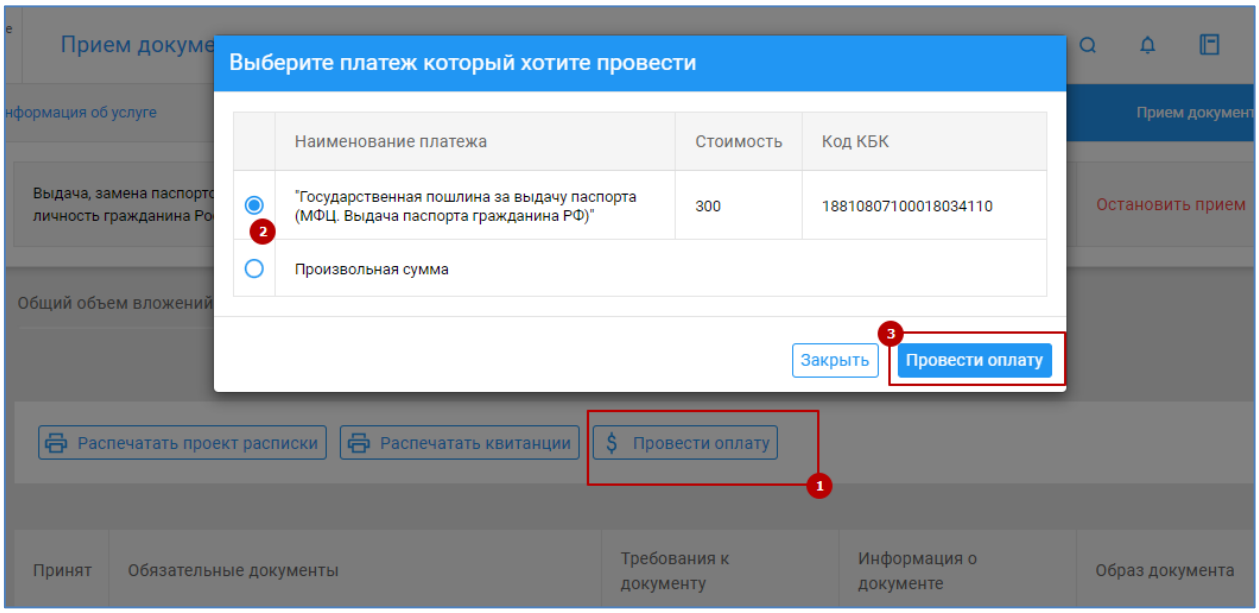
На шаге идентификации вносим данные о гражданине.



Заполняем данные анкеты, сумма платежа определится по указанной подуслуге.



На шаге «Прием документов» появится кнопка «Провести оплату», нажимаем её, и открывшемся окне подтверждаем указанный платеж – нажимаем кнопку «Провести оплату».



Данные передаются на терминал для оплаты. После проведения оплаты в списке принятых документов появляется «Чек» - подтверждающий оплату.

Аналогичная кнопка «Провести оплату» есть так же на шаге «Завершение приема».

