

АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ДЛЯ
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
«АИС МФЦ Дело»

Руководство по установке опции «Библиотека отчетных форм»

Листов 12

Оглавление

1. Описание	3
1.1. Описание опции.....	3
1.2. Технологические ограничения	3
2. УСТАНОВКА АИС МФЦ «ДЕЛО»	4
2.1. Установка	4
2.2. Установка и настройка PostgreSQL на AltLinux	10
3. УСТАНОВКА ОПЦИИ «библиотека отчетных форм»	12
3.1. Установка	12

1. ОПИСАНИЕ

1.1. Описание опции

Опция «Библиотека отчетных форм» предназначена для предоставления возможности использования библиотеки отчетных форм..

1.2. Технологические ограничения

Использование опции «Библиотека отчетных форм» невозможно без установки ПО АИС МФЦ «ДЕЛО».

2. УСТАНОВКА АИС МФЦ «ДЕЛО»

2.1. Установка

Для установки системы АИС МФЦ необходимо запустить файл *setup.exe* из папки *MfcSetup*. В окне приветствия нажмите кнопку **Далее** (см. Рисунок 1).

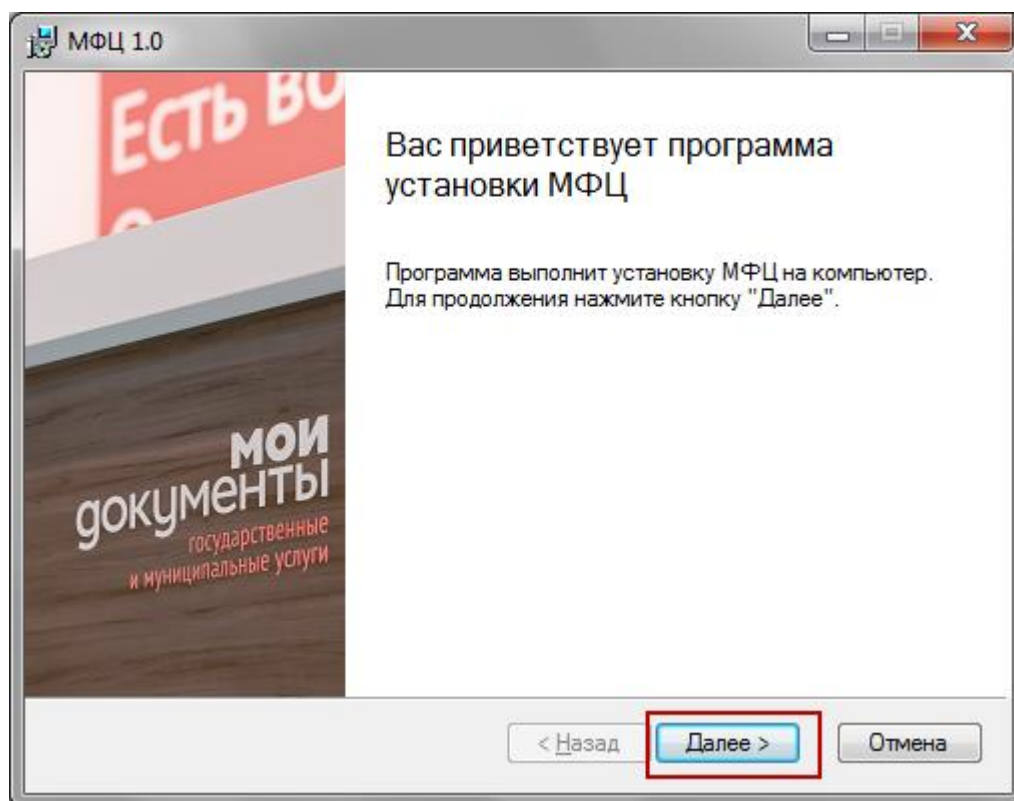


Рисунок 1

Выберите пункт **Создать новую базу** и нажмите кнопку **Далее** (Рисунок 2)

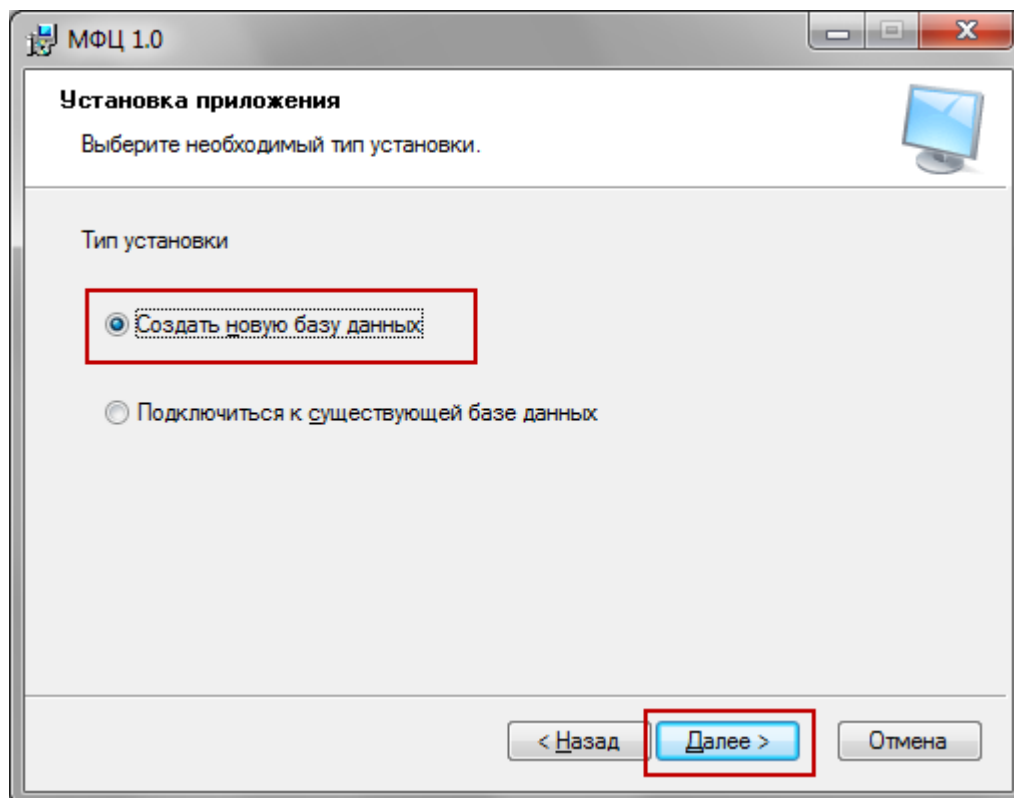


Рисунок 2

Выберите тип сервера СУБД (поддерживаются и MS SQL Server и PostgreSQL Server, но приоритетный к выбору – PostgreSQL), укажите адрес сервера, учетные данные администратора БД и нажмите **Далее** (Рисунок 3).

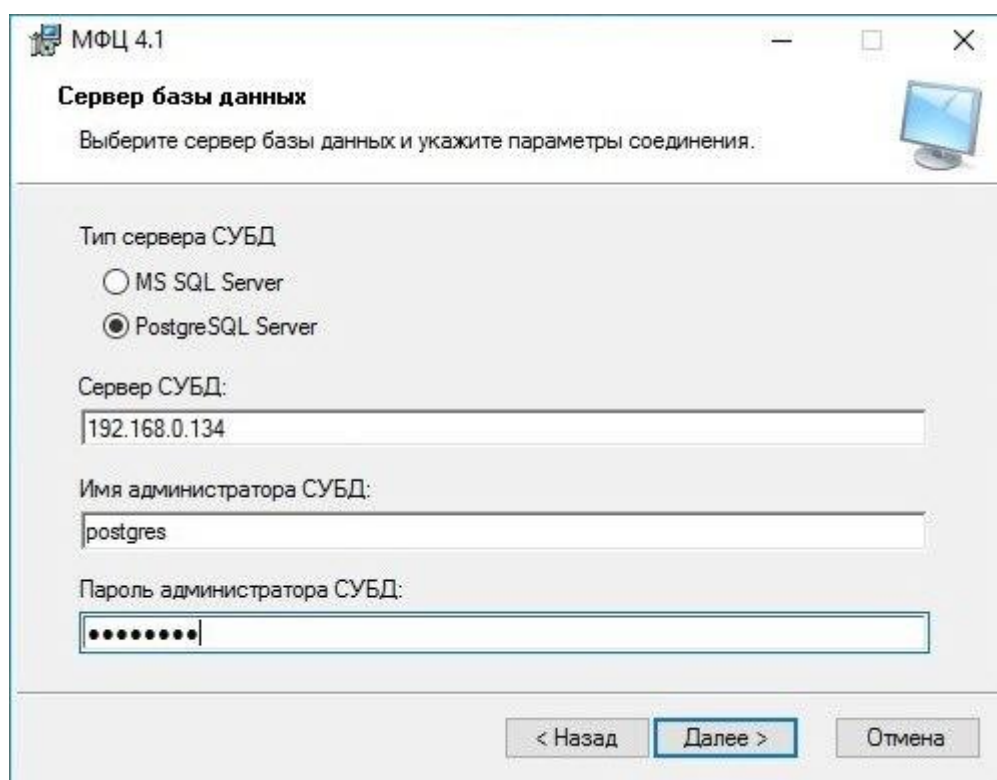


Рисунок 3

Укажите учетные данные владельца БД и нажмите **Далее** (Рисунок 4).

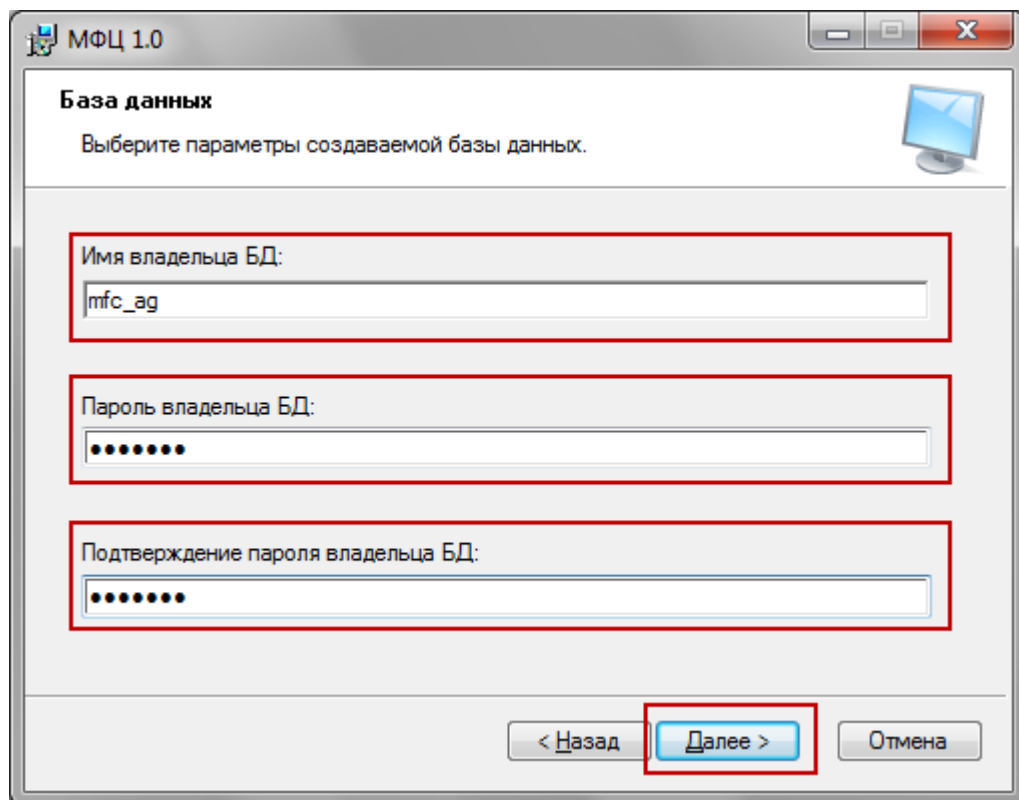


Рисунок 4

Укажите каталог установки, имя экземпляра АИС МФЦ и нажмите **Далее** (Рисунок 5).

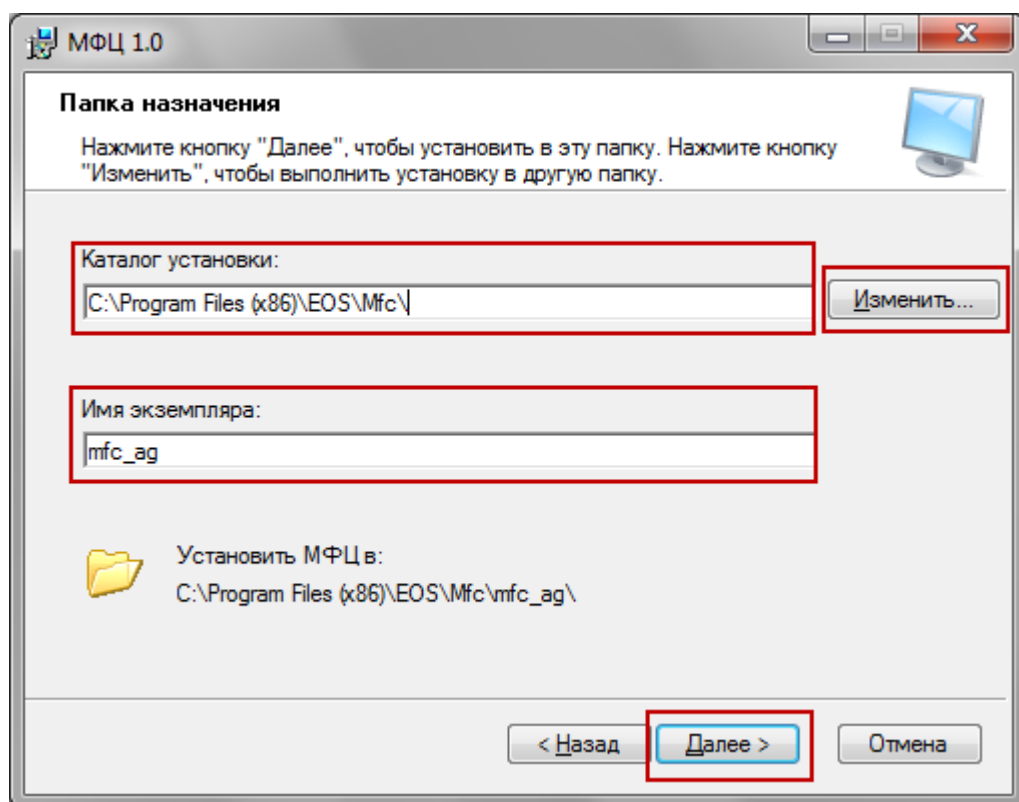


Рисунок 5

Выберите необходимые компоненты, а также способ установки и нажмите **Далее** (Рисунок 6).

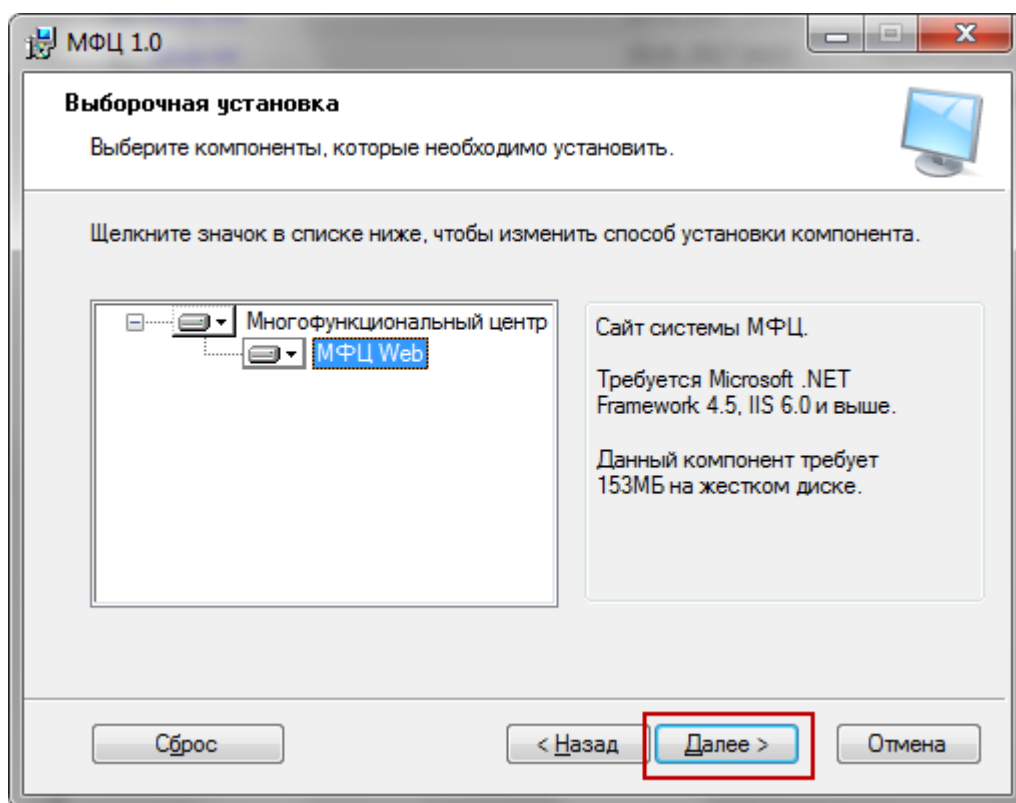


Рисунок 6

Укажите параметры публикации сайта МФЦ (Рисунок 7) и нажмите **Далее**.

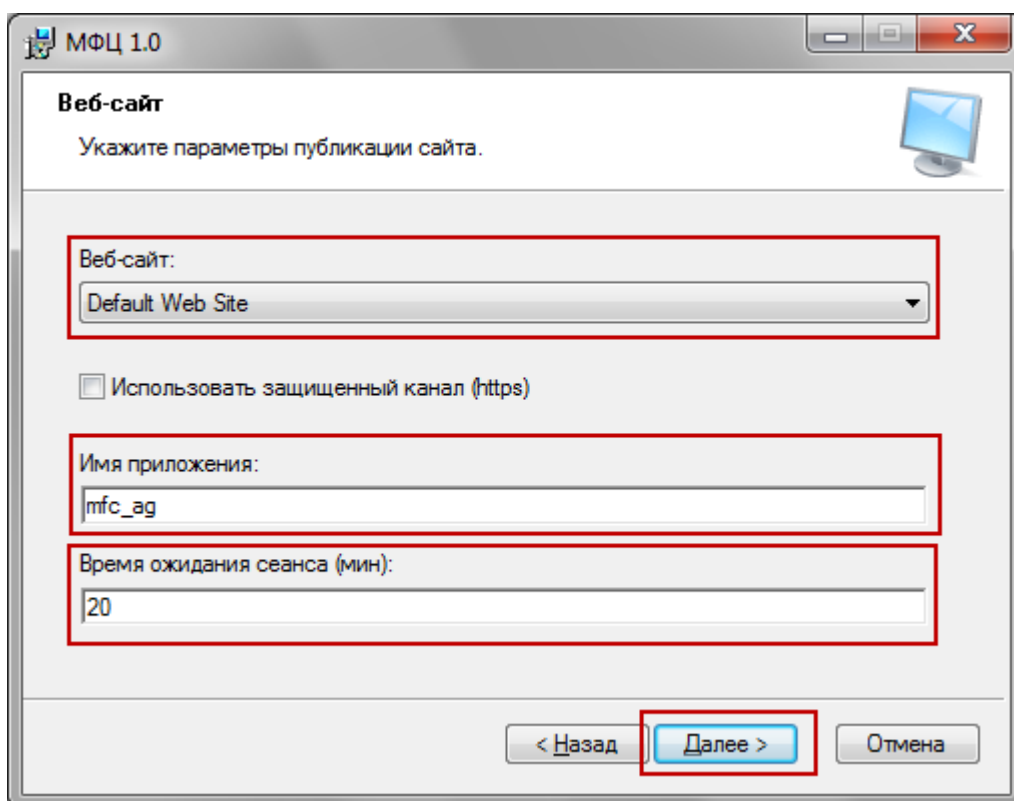


Рисунок 7

На следующем шаге выберите пользователя, который по умолчанию будет иметь права администратора в устанавливаемом экземпляре АИС МФЦ и нажмите **Далее** (Рисунок

8).

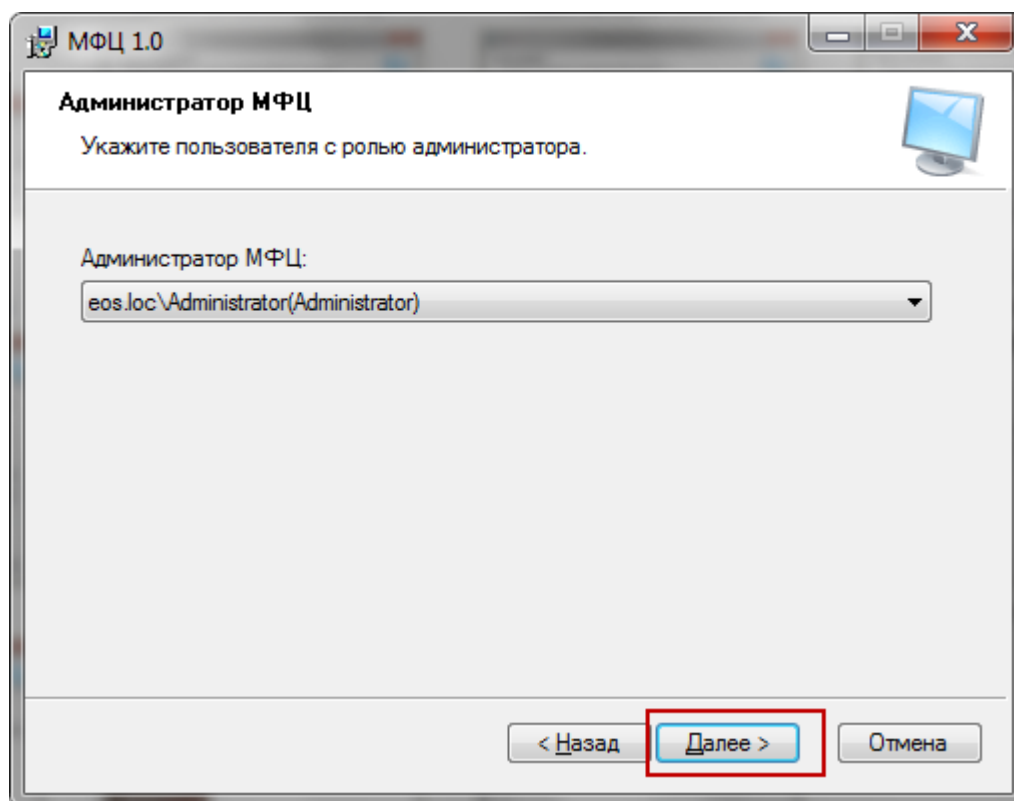


Рисунок 8

Выберите режим работы приложения (централизованная модель, удаленный офис) и нажмите **Далее** (Рисунок 9).

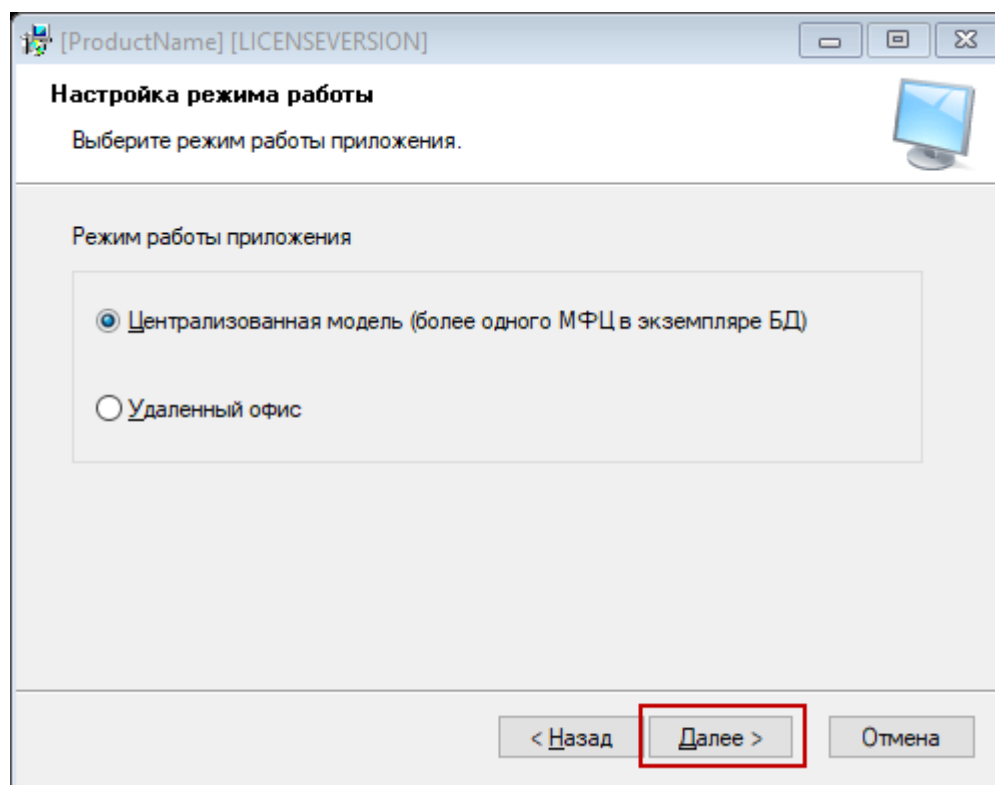


Рисунок 9

Укажите каталог, из которого будут загружаться образы документов в АИС МФЦ, и

нажмите **Далее** (Рисунок 10).

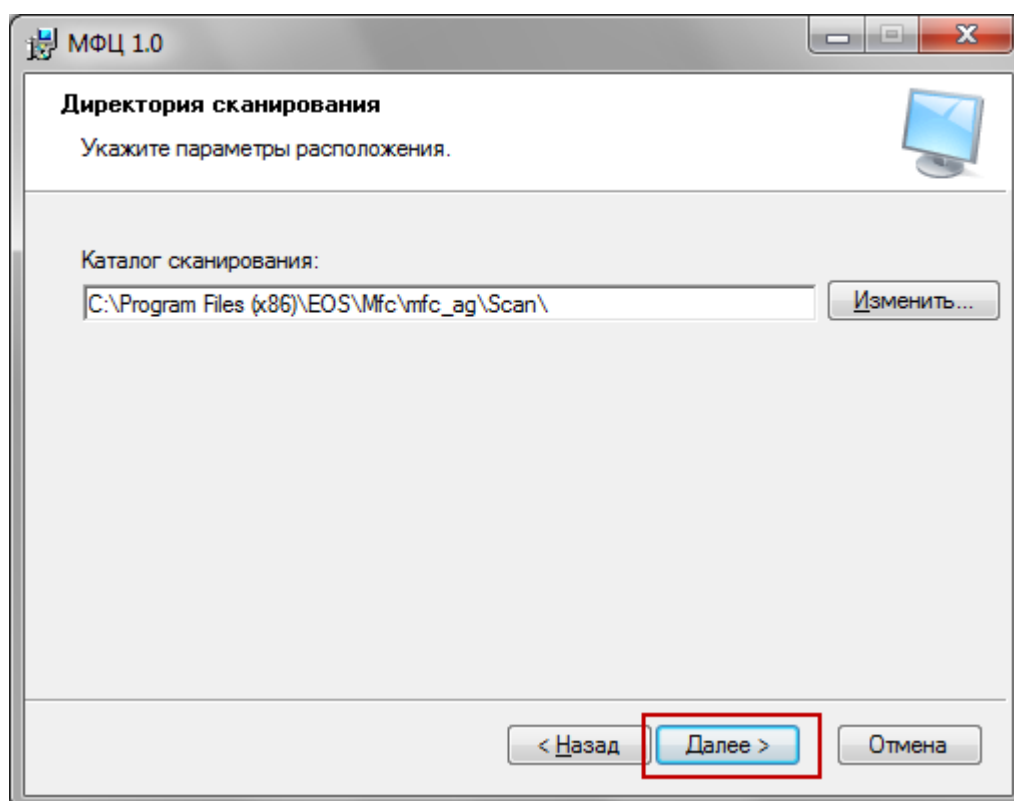


Рисунок 10

Нажмите кнопку **Установить**.

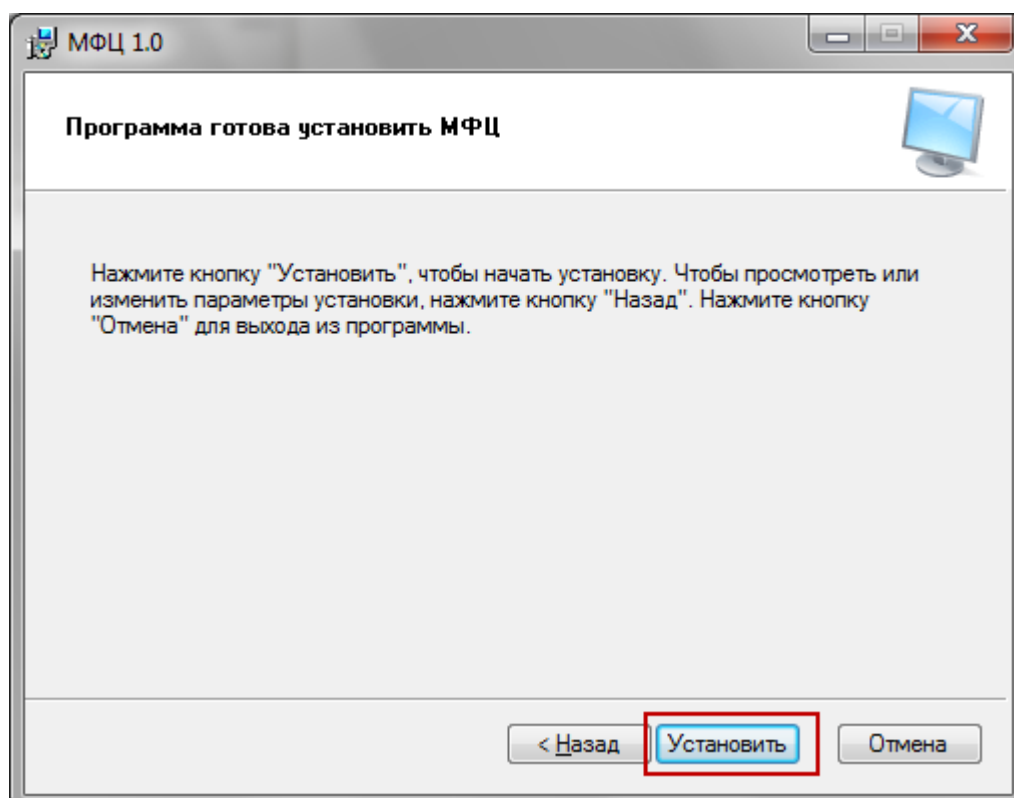


Рисунок 11

После того, как установка выполнена, нажмите **Готово**.

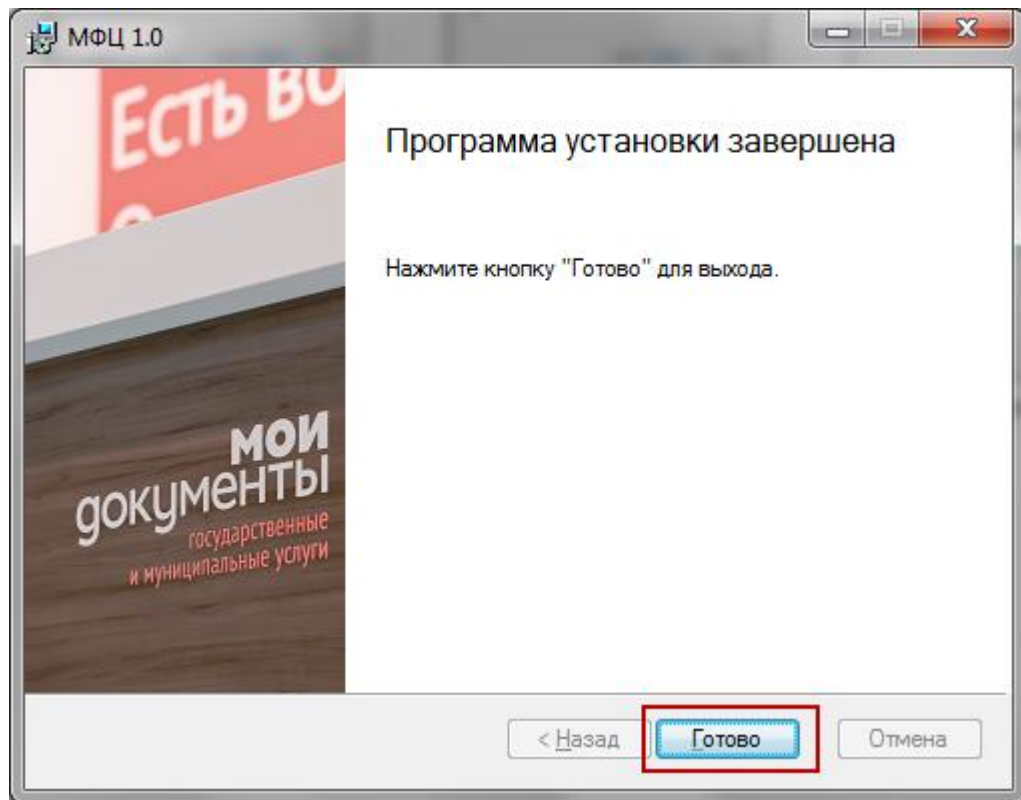


Рисунок 12

2.2. Установка и настройка PostgreSQL на AltLinux

Для установки и настройки PostgreSQL на ОС AltLinux выполните данную инструкцию:

- Получение прав root:

[su -](#)
(su с "минусом")

- Установка:

[apt-get update](#)
[apt-get install postgresql10-server](#)
[apt-get install postgresql10-contrib](#)

Внимание!

Перед запуском службы необходимо создать системные базы данных:

[/etc/init.d/postgresql initdb](#)
(через systemctl postgresql initdb не работает)

- Доступ по сети:

[echo "listen_addresses = '*' >> /var/lib/pgsql/data/postgresql.conf](#)

Управление доступом:

- Для удаленного управления с любой машины:

[echo "host all all 192.168.0.0/24 trust" >> /var/lib/pgsql/data/pg_hba.conf](#)
(настраивается индивидуально, приведено в качестве примера)

- Запуск службы:

[service postgresql start](#)

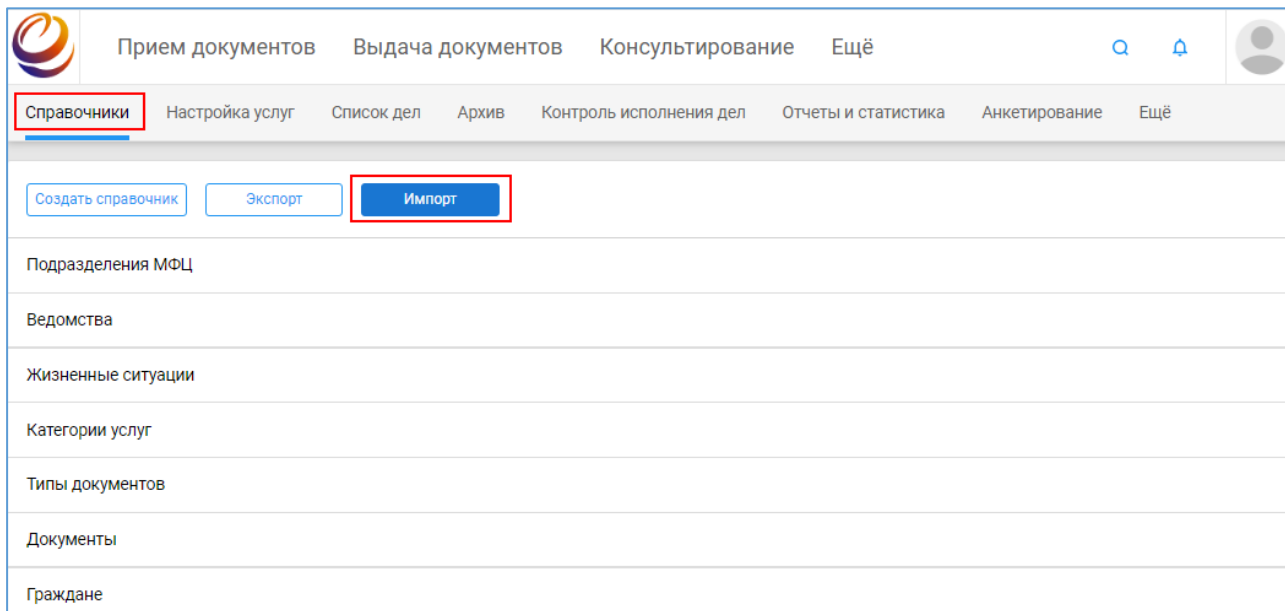
- Включение службы по умолчанию:

[chkconfig postgresql on](#)

3. УСТАНОВКА ОПЦИИ «БИБЛИОТЕКА ОТЧЕТНЫХ ФОРМ»

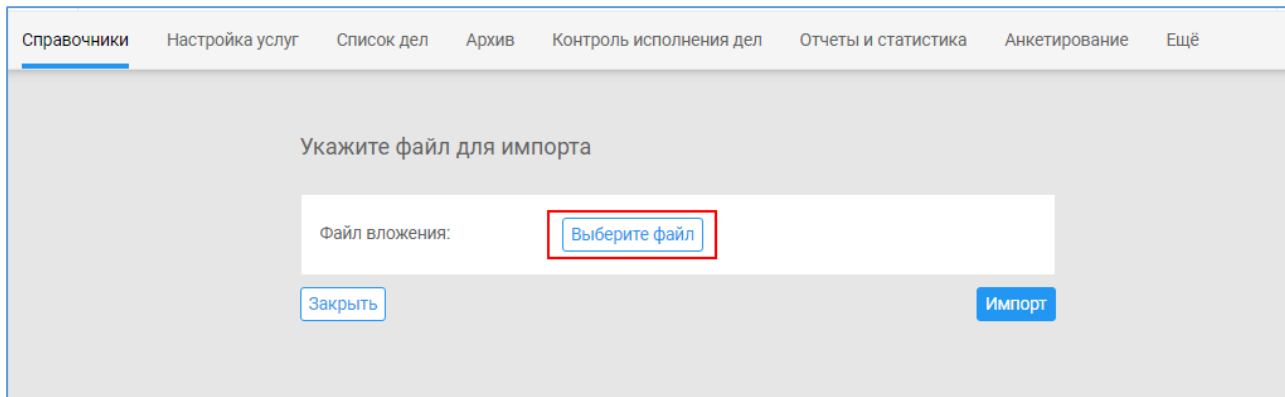
3.1. Установка

Для настройки опции, войдите в АИС МФЦ ДЕЛО, перейдите в раздел меню **Справочники** (Ещё → Управление → Справочники).



The screenshot shows the 'Справочники' (Reference) section of the АИС МФЦ ДЕЛО system. The top navigation bar includes 'Прием документов', 'Выдача документов', 'Консультирование', and 'Ещё'. Below this, a sub-menu bar contains 'Справочники' (highlighted with a red box), 'Настройка услуг', 'Список дел', 'Архив', 'Контроль исполнения дел', 'Отчеты и статистика', 'Анкетирование', and 'Ещё'. The main content area displays a list of reference categories: 'Подразделения МФЦ', 'Ведомства', 'Жизненные ситуации', 'Категории услуг', 'Типы документов', 'Документы', and 'Граждане'. At the top of this list, there are three buttons: 'Создать справочник', 'Экспорт', and 'Импорт' (highlighted with a red box).

Нажмите кнопку **Импорт** и загрузите файл архива (Reports_22-01-20_19_18_09.zip).



The screenshot shows the file upload dialog for the 'Импорт' (Import) function. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main content area has a grey background with the text 'Укажите файл для импорта' (Specify file for import). Below this, there is a white box with the text 'Файл вложения:' (Attachment file:). To the right of this text is a button labeled 'Выберите файл' (Select file), which is highlighted with a red box. Below the white box, there are two buttons: 'Заккрыть' (Close) and 'Импорт' (Import).