АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ДЛЯ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
«АИС МФЦ ДЕЛО»

Руководство по работе с опцией «АРМ ЕСИА» в АИС МФЦ «ДЕЛО»

2022г.

АННОТАЦИЯ

В данном документе приведено описание действий по работе с опцией «АРМ ЕСИА» через личное дело гражданина или прием документов.

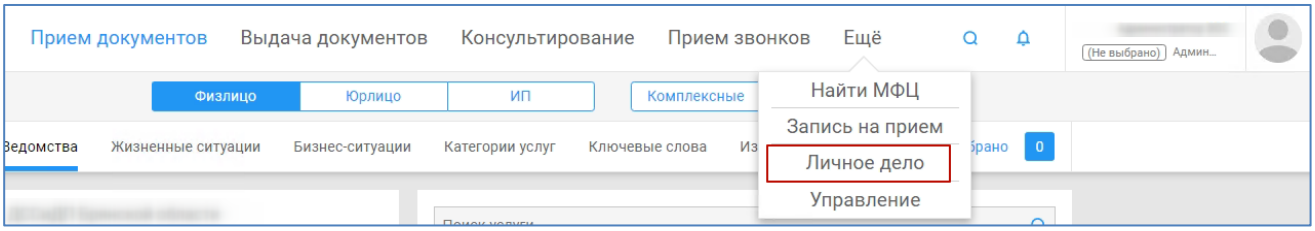
Документ предназначен для сотрудников МФЦ, непосредственно участвующих в обеспечении процесса оказания услуги в подразделениях МФЦ.

1. Определения, обозначения и сокращения

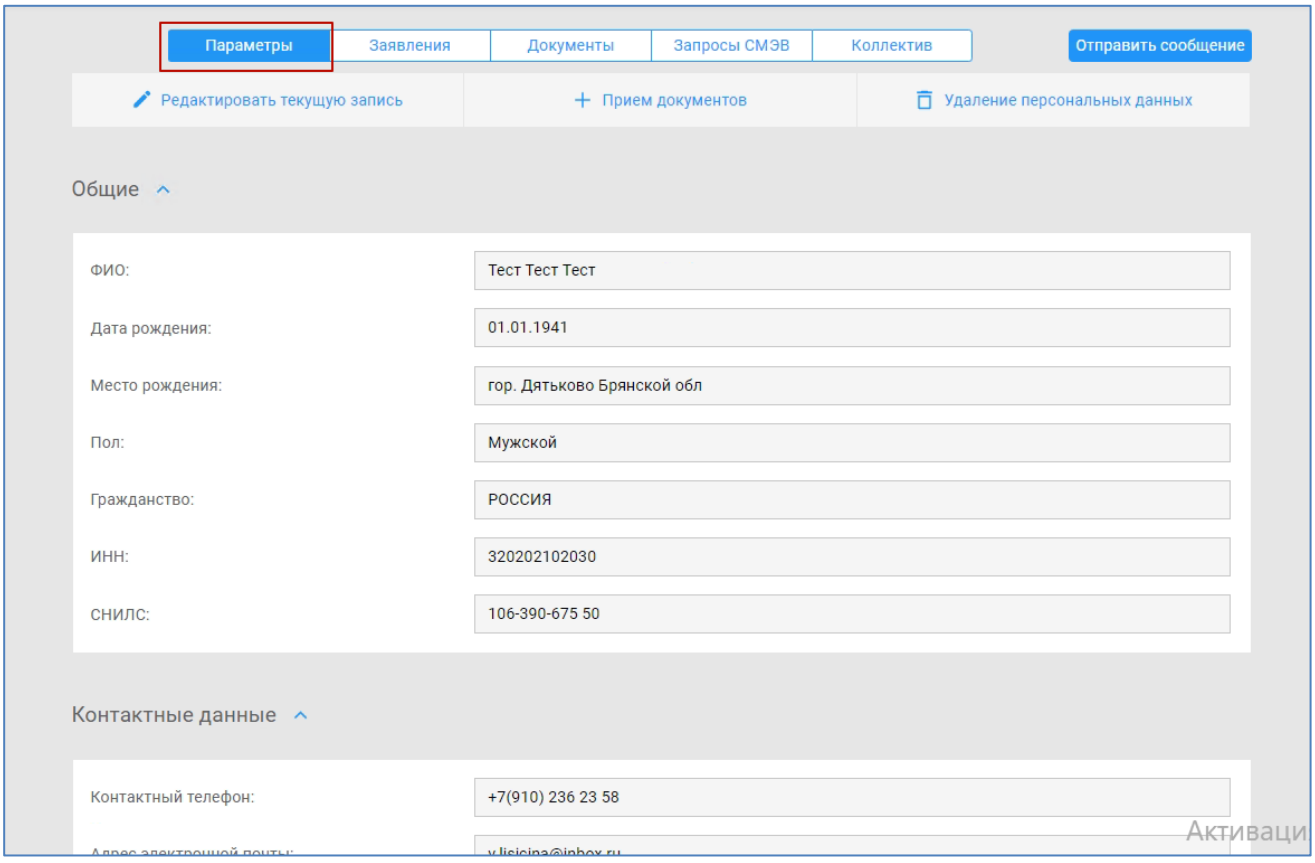
Сокращение	Расшифровка сокращения
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации
УЗ	Учетная запись
СМЭВ	Система межведомственного электронного взаимодействия
РФ	Российская Федерация

2. Личное дело

Для начала работы необходимо перейти в режим «Личное дело»



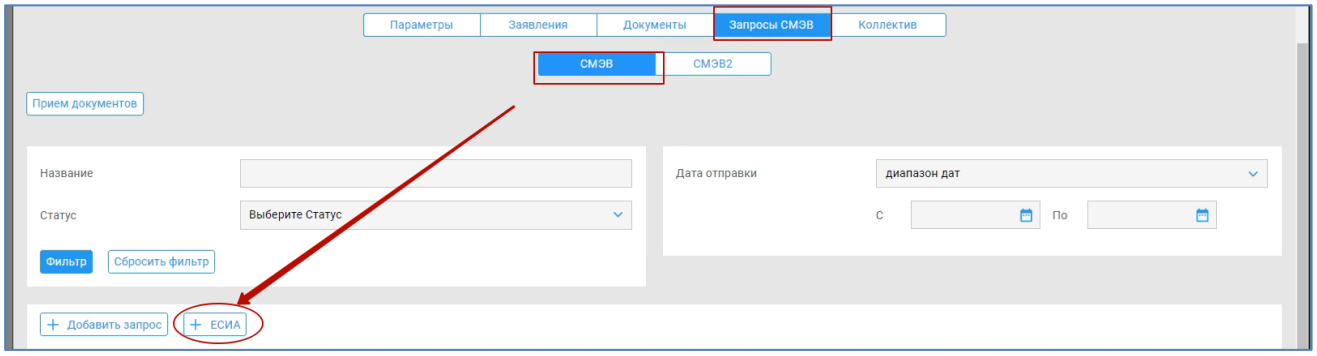
В строке поиска найти нужного гражданина. На закладке «Параметры» проверить наличие необходимых для работы с УЗ данных (данные ДУЛ, СНИЛС, номер телефона).



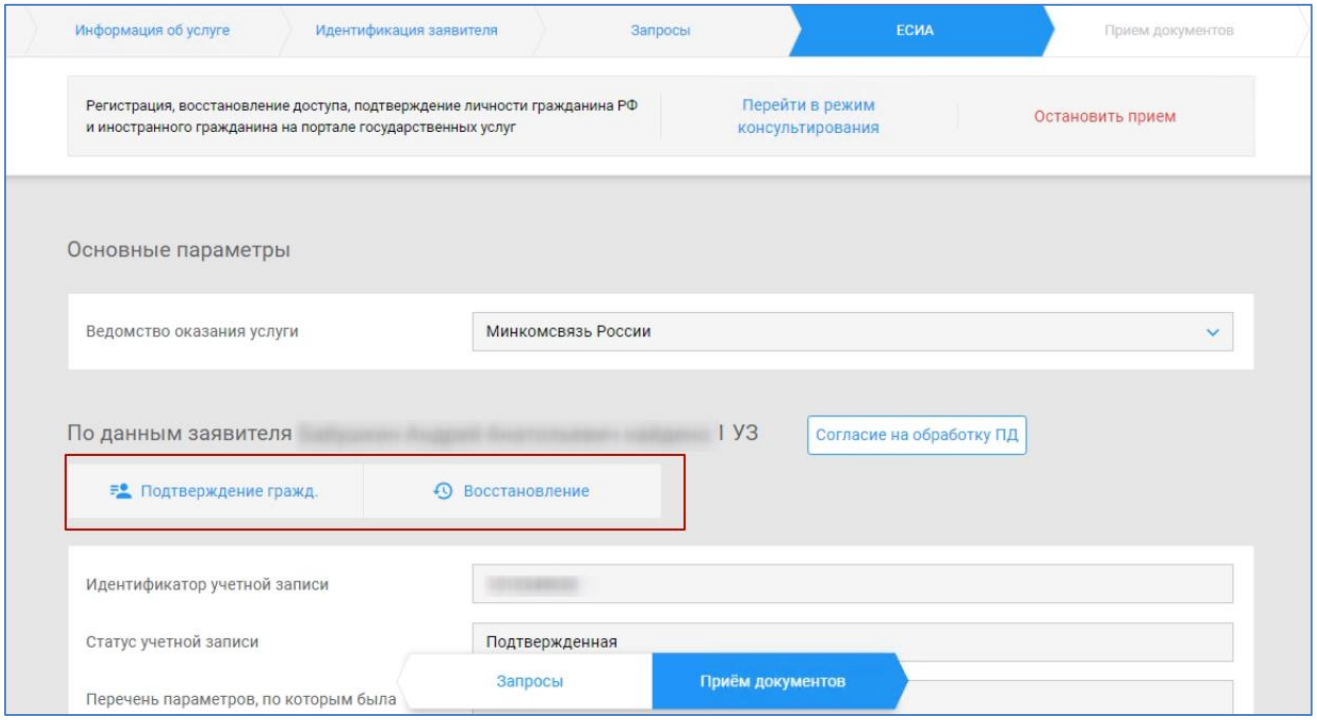
1.1. Запросы ЕСИА.

Для начала работы с учетными записями ЕСИА необходимо перейти на закладку «Запросы СМЭВ» вкладку «СМЭВ».

Далее нажать «+ ЕСИА». Система автоматически сформирует запрос на поиск УЗ (запрос «Поиск учетной записи в ЕСИА»).



После осуществления поиска, в зависимости от результата появятся кнопки для дальнейшей работы с учетной записью ЕСИА.



Обратите внимание! При работе создается дело по услуге «Регистрация, восстановление доступа, подтверждение личности гражданина РФ и иностранного гражданина на портале государственных услуг» и система переносит вас на шаг «ЕСИА» (шаг вместо привычного шага «Анкета»).

Варианты работы с записями:

1. Если **найдена подтвержденная УЗ**, то доступны кнопки «Подтверждение гражд.» (запрос «Подтверждение личности гражданина РФ или иностранного гражданина в ЕСИА») и «Восстановление» (запрос «Восстановление доступа к учётной записи ЕСИА с выдачей пароля для входа»);

2. Если **найдена стандартная УЗ**, то доступна кнопка «Подтверждение гражд.» (запрос «Подтверждение личности гражданина РФ или иностранного гражданина в ЕСИА»);

3. Если **найдена упрощенная УЗ**, то доступна кнопка «Подтверждение на основе упрощенной» (запрос «Подтверждение учётной записи в ЕСИА, созданной на основе существующей упрощённой») – только если телефон гражданина совпал с тем, что указан в упрощённой записи. Если номера не совпадают, то система сообщит об этом и будет доступна кнопка «Регистрация» (запрос «Регистрация подтвержденной учетной записи в ЕСИА с отправкой пароля для первого входа в систему на контактные данные»);

4. Если найдено **несколько УЗ**, то для каждой будут доступны свои кнопки – в зависимости от статуса;

5. Если **не найдено ни одной УЗ**, то будет доступна кнопка «Регистрация» (запрос «Регистрация подтвержденной учетной записи в ЕСИА с отправкой пароля для первого входа в систему на контактные данные»).

Обратите внимание! «Удаление» УЗ не предусмотрено, т.к. удалить УЗ гражданин может только сам из своего личного кабинета.

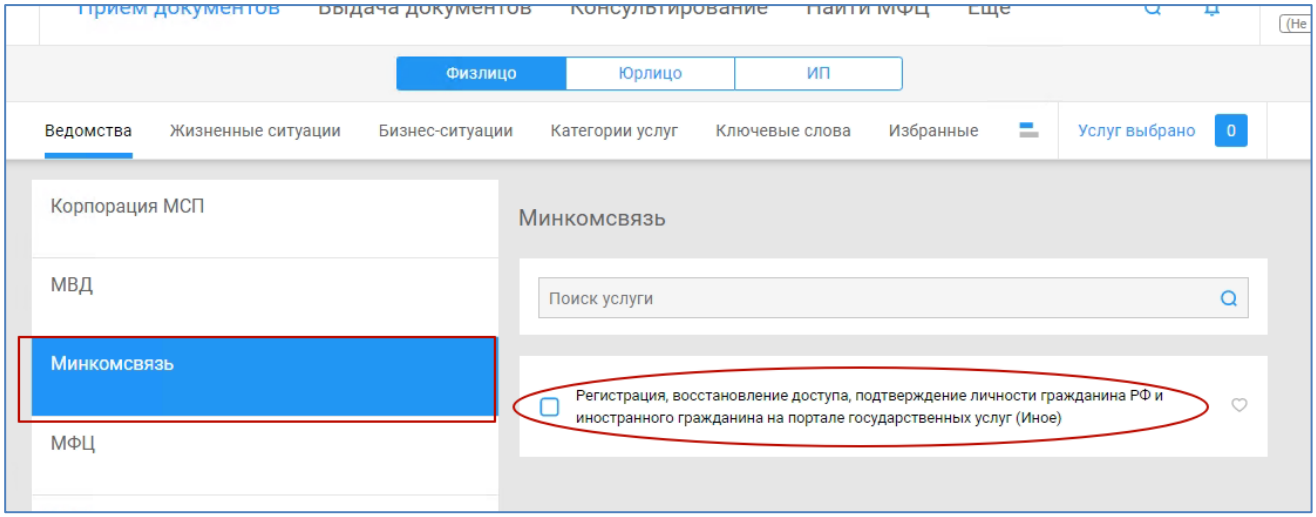
1.2. Завершение работы.

После завершения работы с УЗ – вы переходите далее по шагам, до завершения приема.

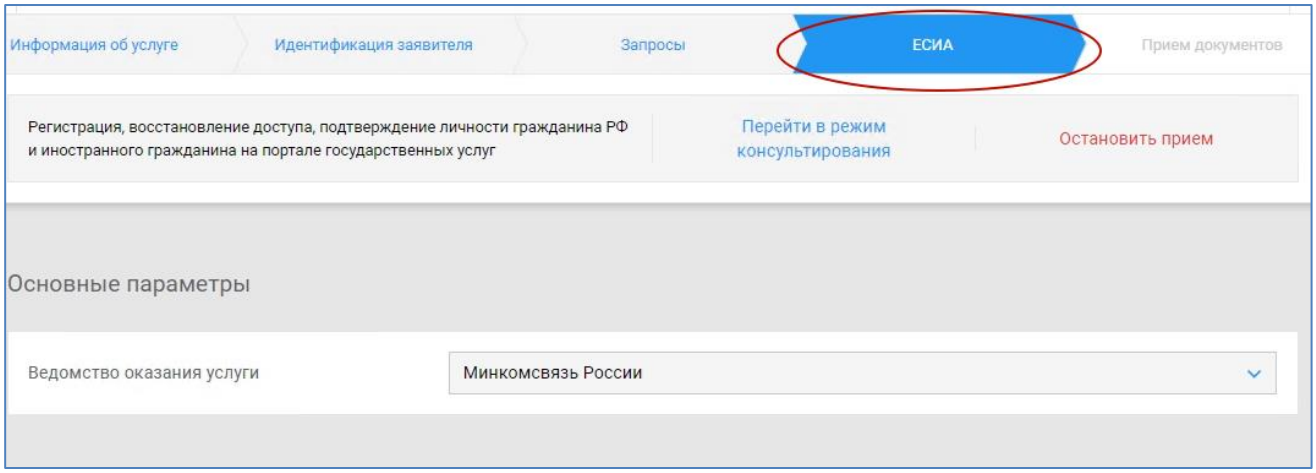
3. Прием документов.

Если гражданин в системе не зарегистрирован, то оформляем услугу через «Прием документов». Находим через строку поиска услугу «Регистрация,

восстановление доступа, подтверждение личности гражданина РФ и иностранного гражданина на портале государственных услуг».

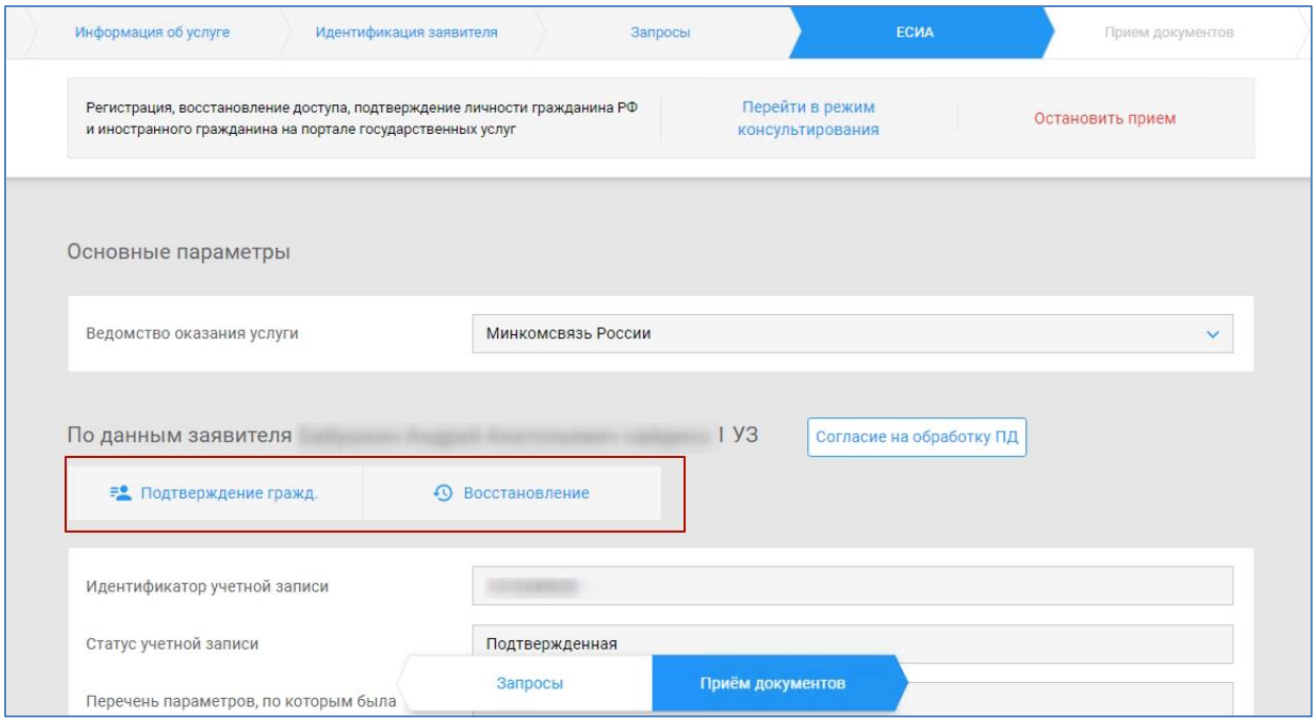


После внесения данных на шаге идентификации, при переходе по кнопке «Анкета» вы попадете на шаг «ЕСИА». При переходе автоматически совершается поиск УЗ.



Далее в зависимости от результатов поиска:

1. Если **найдена подтвержденная УЗ**, то доступны кнопки «Подтверждение гражд.» (запрос «Подтверждение личности гражданина РФ или иностранного гражданина в ЕСИА») и «Восстановление» (запрос «Восстановление доступа к учётной записи ЕСИА с выдачей пароля для входа»);



2. Если **найдена стандартная УЗ**, то доступна кнопка «Подтверждение гражд.» (запрос «Подтверждение личности гражданина РФ или иностранного гражданина в ЕСИА»);

3. Если **найдена упрощенная УЗ**, то доступна кнопка «Подтверждение на основе упрощенной» (запрос «Подтверждение учётной записи в ЕСИА, созданной на основе существующей упрощённой») – только если телефон гражданина совпал с тем, что указан в упрощённой записи. Если номера не совпадают, то система сообщит об этом и будет доступна кнопка «Регистрация» (запрос «Регистрация подтвержденной учетной записи в ЕСИА с отправкой пароля для первого входа в систему на контактные данные»);

4. Если найдено **несколько УЗ**, то для каждой будут доступны свои кнопки – в зависимости от статуса;

5. Если **не найдено ни одной УЗ**, то будет доступна кнопка «Регистрация» (запрос «Регистрация подтвержденной учетной записи в ЕСИА с отправкой пароля для первого входа в систему на контактные данные»).