

Модуль распознавания для опций сканирование и поточное сканирование

Файлы, полученные при сканировании документа, могут быть сохранены как в *графическом* формате (в виде рисунка), так и в *текстовом* формате.

Кроме того, возможно комбинированное сохранение файлов, когда электронные образы документа сохраняются одновременно и в графическом и в текстовом форматах.

Чтобы открыть *Установочную таблицу форматов сохранения* отсканированных документов, в главном окне опции (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**) в меню **Настройка** выберите команду **Форматы сохранения**.

Откроется окно **Установочная таблица форматов сохранения текста** (см. Рис. 1).

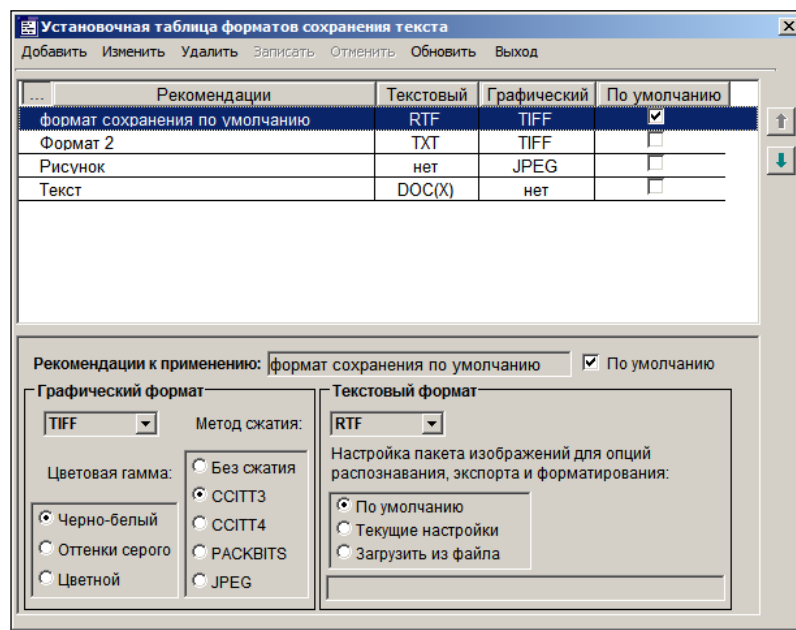


Рис. 1. Окно **Установочная таблица форматов сохранения текста**

Окно разделено на 2 части:

В верхней части находится список всех возможных форматов сохранения электронного образа документа. Формат, используемый по умолчанию, отмечен флажком ☒.

В нижней части отображаются параметры формата, строка которого выделена в верхней части окна.

Список форматов сохранения, расположенный в верхней части окна, представлен в виде таблицы, каждая строка которой соответствует отдельному формату сохранения.

Выбрать в списке нужный формат можно щелчком мыши.

Находящиеся справа от списка форматов кнопки  и  позволяют перемещать выделенную строку вверх или вниз по списку, формируя, таким образом, желаемый вид СПИСКА.

Заголовки граф таблицы одновременно являются кнопками сортировки. Щелчок на заголовках-кнопках **Рекомендации**, **Текстовый** и **Графический** приводит к сортировке записей таблицы в алфавитном порядке элементов, содержащихся в соответствующей графе.

При щелчке на кнопке **По умолчанию** первую строчку списка занимает формат, установленный по умолчанию.

Щелчок на кнопке  выстраивает элементы списка в том порядке, в котором они были заведены или который задал для них пользователь с помощью стрелок, расположенных справа от списка форматов.

В режиме отображения нижняя часть окна **Установочная таблица форматов сохранения текста** неактивна.

Чтобы внести в список форматов сохранения новый формат:

Щелкните в строке меню на команде **Добавить**. Верхняя часть окна (список форматов) станет неактивной, в то время как нижняя часть будет доступной для изменений.

В поле **Рекомендации к применению** вводом с клавиатуры задайте название нового формата. Именно оно будет отображаться в списке форматов сохранения электронного образа документа в настройках пользователя и в настройках печати штрих-кода.

Если новый формат планируется использовать по умолчанию, установите флажок **По умолчанию**.

По умолчанию может быть использован только один формат. Поэтому установка этого флажка автоматически сбрасывает ранее установленный флажок у другого формата. Снять флажок **По умолчанию** нельзя, его можно только переустановить с одного формата на другой.

В секции **Графический формат** задайте тип графического формата сохранения. Для этого щелкните на кнопке  и из раскрывающегося списка выберите тип формата или значение **Нет**, если отсканированный документ не должен быть сохранен как рисунок.

В зависимости от особенностей выбранного графического формата значения некоторых переключателей групп **Цветовая гамма** и **Метод сжатия** могут быть недоступны.

В группе переключателей **Цветовая гамма** выберите набор цветов, который будет использоваться при сохранении электронного образа документа в графическом формате.

Замечание. Выбор переключателя **Цветной**, как правило, приводит к созданию файлов очень большого размера. Не рекомендуется устанавливать этот переключатель при выборе форматов, отличных от JPEG.

Если в качестве графического формата сохранения был выбран формат TIFF, в группе переключателей **Метод сжатия** установите переключатель, определяющий метод сжатия, который будет использоваться при сохранении отсканированного документа в этом формате.

В секции **Текстовый формат** задайте тип текстового формата сохранения отсканированного документа. Для этого щелкните на кнопке  и из раскрывающегося списка выберите тип формата или значение **Нет**, если отсканированный документ не должен быть сохранен как текст.

Замечание. Если выбран формат сохранения DOC(X) или XLS(X), то он будет интерпретироваться в зависимости от используемой версии FineReader. При использовании FineReader 7.0 Scripting Edition он будет интерпретироваться как DOC или XLS, а при использовании FineReader Engine 10 – как DOCX или XLSX.

В группе переключателей **Настройка пакета изображений для опций распознавания, экспорта и форматирования** установите переключатель, определяющий какие настройки для опций распознавания, экспорта и форматирования будут использоваться при работе программы FineReader (пакет сканирования и автоматического распознавания текста).

- **По умолчанию** – при установке этого переключателя будут использоваться настройки, принятые в программе FineReader по умолчанию.
- **Текущие настройки** – при установке этого переключателя используются настройки, являющиеся текущими в пакете FineReader в данный момент.
- **Загрузить из файла** – при таком положении переключателя настройки пакета FineReader следует загрузить из файла. В этом случае откроется стандартное окно, в котором нужно выбрать файл с настройками (см. Рис. 2). Файлы с настройками FineReader имеют расширение FBT.

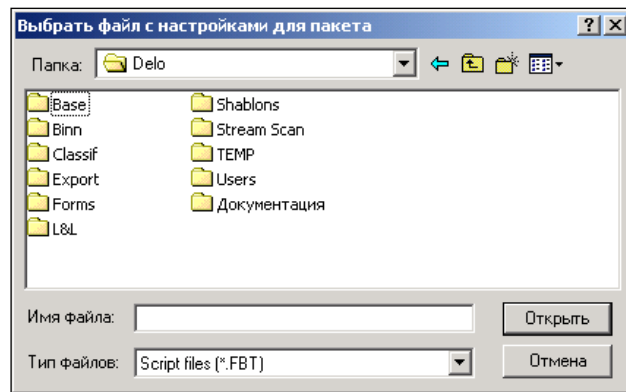


Рис. 2. Окно выбора файла с настройками для пакета FineReader

Описание текстовых и графических форматов приведено в документации программы FineReader.

Для сохранения результатов и выхода из режима создания нового формата щелкните в строке меню на команде **Записать**. Для выхода без сохранения – щелкните на команде **Отменить**.

Вновь созданный формат будет размещен в последней строке списка форматов сохранения.

Чтобы изменить характеристики уже существующего формата:

1. Выделите его строку в списке форматов.
2. Щелкните в строке меню на команде **Изменить**.
3. Внесите необходимые изменения, как описано выше.
4. Щелкните в строке меню на команде **Записать** для сохранения результатов. Если вы передумали сохранять сделанные изменения – щелкните **Отменить**.

Для удаления формата:

1. Выделите его строку в списке форматов.
2. Щелкните в строке меню на команде **Удалить**. Система выведет на экран запрос на подтверждение удаления.
3. Щелкните кнопку **Да**.

Щелчок на команде **Обновить** в строке меню позволяет обновить информацию, представленную в *Установочной таблице форматов сохранения*, с учетом изменений, сделанных другими пользователями, работающими с вами параллельно. Если изменения были внесены, то при щелчке на команде **Обновить** на экране отобразится новый вариант таблицы.

Если в текущий момент используется формат, отличный от установленного по умолчанию, он подсвечен в таблице зеленым цветом.

Для завершения работы с *Установочной таблицей форматов сохранения* щелкните в строке меню на команде **Выход**.