

Архив электронных документов на правах подлинников

**Инструкция пользователя по работе с
модулем «Хранение электронных
подлинников»**

Москва
2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

<u>1.</u>	<u>ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ</u>	1
<u>2.</u>	<u>ВВЕДЕНИЕ</u>	2
<u>3.</u>	<u>ПОСТУПЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ В СИСТЕМУ «АРХИВНОЕ ДЕЛО»</u>	3
<u>4.</u>	<u>УЧЕТ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ В СИСТЕМЕ «АРХИВНОЕ ДЕЛО»</u>	4
<u>5.</u>	<u>УПРАВЛЕНИЕ ХРАНИЛИЩАМИ</u>	5
<u>5.1.</u>	<u>Интерфейс управления</u>	5
<u>5.2.</u>	<u>Эталонное хранилище контейнеров</u>	7
	<u>5.2.1.Проверка целостности Эталонного хранилища</u>	8
	<u>5.2.2.Просмотр Реестра подлинников</u>	11
<u>5.3.</u>	<u>Рабочее хранилище файлов</u>	12
	<u>5.3.1.Проверка целостности Рабочего хранилища</u>	13

1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Сокращение	Описание
АРК	Архивная регистрационная карточка
БД	База данных
Система «Архивное дело»	Межведомственная система архивного хранения документов «Архивное дело», эксплуатируемая в организации
Система «ДЕЛО»	Межведомственная система электронного документооборота и делопроизводства «ДЕЛО», эксплуатируемая в организации
СЭД	Система электронного документооборота
РК	Регистрационная карточка документа
РКПД	Регистрационная карточка проекта документа
ЭК	Экспертная комиссия
ЭП	Электронная подпись
ЭПК	Экспертно-проверочная комиссия
ЭЦД	Экспертиза ценности документов

2 . ВВЕДЕНИЕ

Модуль «Хранение электронных подлинников» является частью комплекса модулей, обеспечивающего возможность создания «Архива электронных документов на правах подлинников».

Модуль «Хранение электронных подлинников» обеспечивает возможности хранения электронных документов, а также контроля их целостности и неизменности.

Учет электронных документов осуществляется в системе «Архивное дело», в которой создаются и хранятся архивные регистрационные карточки (АРК) дел и списанных в них электронных документов.

Файлы электронных документов хранятся в Хранилищах.

Модуль «Хранение электронных подлинников» включает в себя два хранилища:

- Эталонное хранилище контейнеров – в нем хранятся *контейнеры передачи*, в которых передавались данные в систему «Архивное дело». Это изолированное хранилище, не предусматривающее модификацию данных. Манипулирует только контейнерами целиком.
- Рабочее хранилище файлов – в нем хранятся *файлы* всех объектов системы «Архивное дело».

3. ПОСТУПЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ В СИСТЕМУ «АРХИВНОЕ ДЕЛО»

Электронные документы передаются в систему «Архивное дело» из системы «ДЕЛО» в составе комплекта передаваемых данных, заключенных в контейнер передачи.

Модуль «Библиотека коннекторов» системы «Архивное дело» после обработки полученного контейнера передачи и проведения необходимых проверок размещает (путем копирования) содержащиеся в нем данные в следующих местах:

- в Эталонном хранилище контейнеров. В данном хранилище контейнеры хранятся в неизменном виде.
- в Реестре подлинников электронных документов. В данный реестр вносятся данные о содержащихся в контейнерах передачи электронных документах, имеющих статус подлинника.
- в Рабочем хранилище файлов. В данном хранилище хранятся файлы всех объектов системы «Архивное дело».

4. УЧЕТ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ В СИСТЕМЕ «АРХИВНОЕ ДЕЛО»

Комплект передаваемых данных, переданных из системы «ДЕЛО» в контейнере передачи, импортируется в систему «Архивное дело» путем выполнения пользователем операции импорта дела с электронными документами. Данная операция описана в разделе «Импорт данных в систему «Архивное дело»». Инструкции использования модуля «Библиотека коннекторов» системы «ДЕЛО» и модуля «Библиотека коннекторов» системы «Архивное дело».

Внимание. Дела, содержащие электронные документы, должны создаваться только в заголовках, имеющих признак «Для электронных документов».

В результате выполнения данной операции в системе «Архивное дело» создается АРК дела и АРК документов этого дела. В АРК каждого документа дела находятся ссылки на файлы этого документа, находящиеся в рабочем хранилище файлов.

Работа с делами и документами в системе «Архивное дело» описана в Руководстве пользователя системы «Архивное дело».

5. УПРАВЛЕНИЕ ХРАНИЛИЩАМИ

Хранилища представляют собой структуру каталогов, корневыми каталогами которой являются:

- **etalon** - корневой каталог Эталонного хранилища контейнеров;
- **store** - корневой каталог Рабочего хранилища файлов.

Подробнее о структуре каталогов, используемых системой, рассказывается в разделе «Структура каталогов системы» Инструкции использования модуля «Библиотека коннекторов» системы «ДЕЛО» и модуля «Библиотека коннекторов» системы «Архивное дело».

Выполнение некоторых операций над данными, содержащимися в Хранилищах, осуществляется в Интерфейсе управления, который описан в подразделе «Интерфейс управления» настоящего раздела.

5.1. Интерфейс управления

Выполнение некоторых операций над данными, содержащимися в Хранилищах, осуществляется в Интерфейсе управления, являющемся Web-приложением. Для входа в Интерфейс управления введите его адрес в адресной строке интернет-браузера. Откроется страница Интерфейса управления (см. Рис. Ошибка! Текст указанного стиля в документе отсутствует.-1).

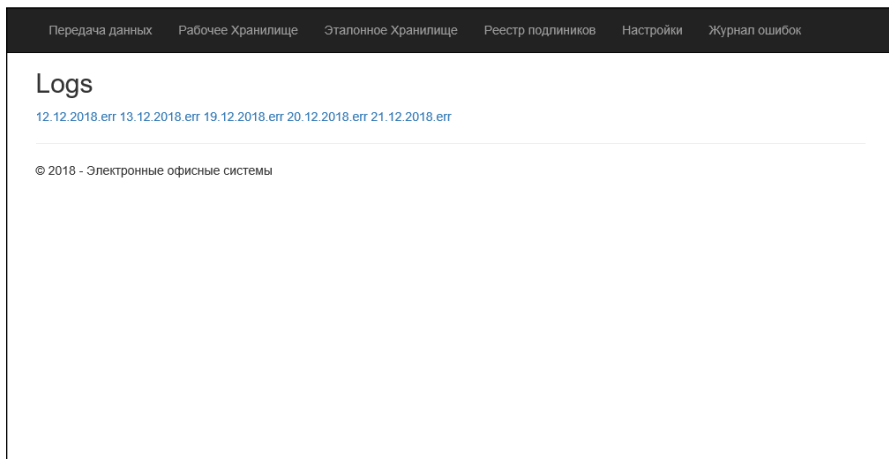


Рис. Ошибка! Текст указанного стиля в документе отсутствует.-1. Страница задачи «Журнал ошибок» Интерфейса управления

У верхней границы страницы Интерфейса управления расположена строка меню, содержащая наименования различных задач. Переход к нужной задаче осуществляется щелчком на ее наименовании в меню.

Для выполнения настроек, необходимых для работы Сервиса передачи, нужно выбрать пункт меню **Настройки**, откроется страница соответствующей задачи. Выполнение настроек на этой странице описано в разделе «Структура каталогов системы» Инструкции использования модуля «Библиотека коннекторов» системы «ДЕЛО» и модуля «Библиотека коннекторов» системы «Архивное дело».

Для просмотра информации об ошибках, возникающих при выполнении операций, нужно выбрать пункт меню **Журнал ошибок** (страница Журнала ошибок описывается в подразделе «Интерфейс управления» раздела «Работа Сервиса передачи» Инструкции использования модуля «Библиотека коннекторов» системы «ДЕЛО» и модуля «Библиотека коннекторов» системы «Архивное дело»).

Для работы с данными Хранилищ используются следующие пункты меню:

- **Эталонное хранилище** – переход к работе с Эталонным хранилищем контейнеров. Страница данной задачи описана в пункте «Проверка целостности Эталонного хранилища» подраздела «Эталонное хранилище контейнеров» настоящего раздела;
- **Реестр подлинников** - переход к работе с Реестром подлинников. Страница данной задачи описана в пункте «Просмотр Реестра подлинников» подраздела «Эталонное хранилище контейнеров» настоящего раздела;
- **Рабочее хранилище** – переход к работе с Рабочим хранилищем файлов. Страница данной задачи описана в пункте «Проверка целостности Рабочего хранилища» подраздела «Рабочее хранилище файлов» настоящего раздела.

5.2. Эталонное хранилище контейнеров

В Эталонном хранилище контейнеров в неизменном виде хранятся контейнеры передачи, содержащие комплекты передаваемых данных, переданных из системы «ДЕЛО» в систему «Архивное дело». Данные, находящиеся в этом хранилище, не предназначены для работы пользователей и не могут быть изменены.

Существует возможность осуществлять проверку целостности контейнеров передачи, хранящихся в Эталонном хранилище контейнеров (см. п. «Проверка целостности Эталонного хранилища» настоящего подраздела).

Частью Эталонного хранилища является Реестр подлинников, в который вносятся ссылки на содержащиеся в контейнерах передачи электронные документы, имеющие статус подлинника.

Можно просмотреть перечень документов, содержащихся в Реестре подлинников (см. п. «Просмотр Реестра подлинников» настоящего подраздела).

5.2.1. Проверка целостности Эталонного хранилища

Для перехода к проверке целостности данных Эталонного хранилища контейнеров в Интерфейсе управления щелкните пункт меню **Эталонное хранилище**. Откроется страница работы с Эталонным хранилищем (см. Рис. Ошибка! Текст указанного стиля в документе отсутствует.-2).

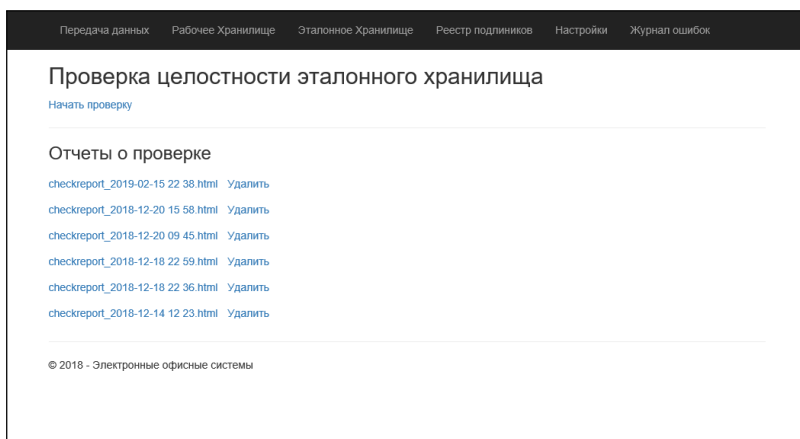


Рис. Ошибка! Текст указанного стиля в документе отсутствует.-2. Страница работы с Эталонным хранилищем

На странице в секции **Отчеты о проверке** содержится перечень ссылок на отчеты о результатах выполненных ранее проверок целостности Эталонного хранилища.

Для запуска новой проверки целостности Эталонного хранилища щелкните команду **Начать проверку**. Будет запущена проверка целостности Эталонного хранилища, откроется страница с информацией о результатах проверки (см. Рис. Ошибка! Текст указанного стиля в документе отсутствует.-3).

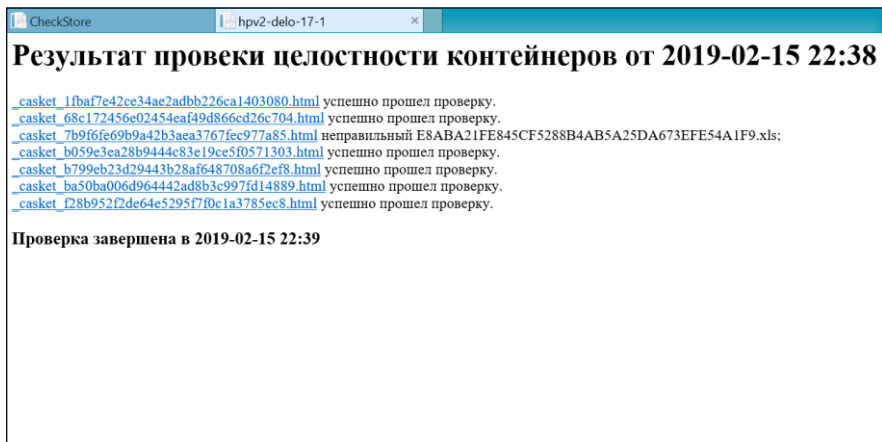


Рис. Ошибка! Текст указанного стиля в документе отсутствует.-3. Страница с данными отчета о проверке целостности Эталонного хранилища

На странице содержится информация о дате и времени проведения проверки, а также перечень ссылок на подвергнутые проверке контейнеры передачи. В записи каждого контейнера передачи указан результат его проверки.

Если требуется просмотреть содержимое контейнера передачи, щелкните ссылку на этот контейнер. Откроется страница с содержимым контейнера (см. Рис. Ошибка! Текст указанного стиля в документе отсутствует.-4).

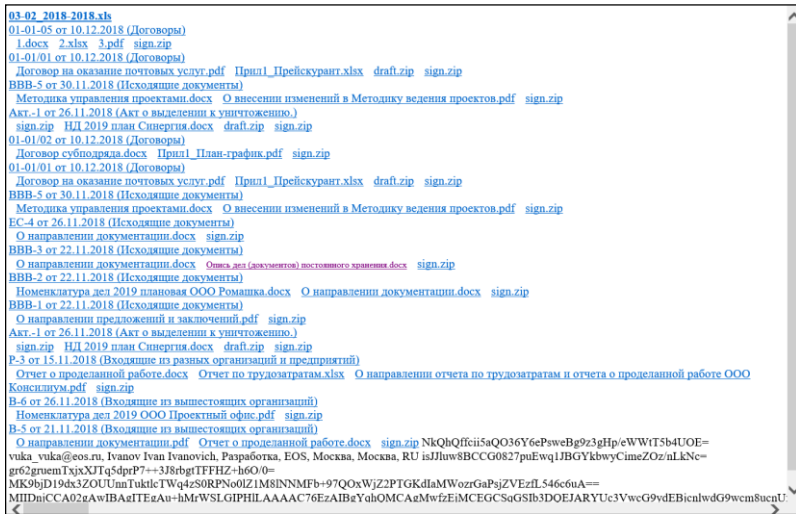


Рис. Ошибка! Текст указанного стиля в документе отсутствует.-4. Страница с содержимым контейнера передачи

На странице находятся ссылки на содержащиеся в контейнере передачи файлы. Перейти к просмотру нужного файла можно с помощью щелчка на ссылке на этот файл.

Ознакомившись с информацией, закройте страницу с содержимым контейнера передачи.

После выполнения проверки ссылка на отчет о ее результатах добавляется в перечень секции **Отчеты о проверке** страницы работы с Эталонным хранилищем (см. Рис. Ошибка! Текст указанного стиля в документе отсутствует.-2) (добавленная ссылка становится видна после обновления страницы). С записями данной секции можно выполнить следующие действия:

- **Просмотреть отчет** – для этого щелкните ссылку на этот отчет. Откроется страница с данными этого отчета (см. Рис. Ошибка! Текст указанного стиля в документе отсутствует.-3). Ознакомившись с информацией, закройте эту страницу.
- **Удалить отчет** – для этого щелкните в записи отчета команду **Удалить**. Отчет будет удален, его запись исчезнет из секции **Отчеты о проверке**.

5.2.2. Просмотр Реестра подлинников

В Реестре подлинников содержатся записи о содержащихся в Эталонном хранилище контейнеров документах, имеющих статус подлинника (подлинником считается электронный документ, РК которого имеет признак «Оригинал в электронном виде» и списана в дело с признаком «Для электронных документов»).

Для перехода к просмотру Реестра подлинников в Интерфейсе управления щелкните пункт меню **Реестр подлинников**. Откроется страница работы с Реестром подлинников (см. Рис. Ошибка! Текст указанного стиля в документе отсутствует.-2).

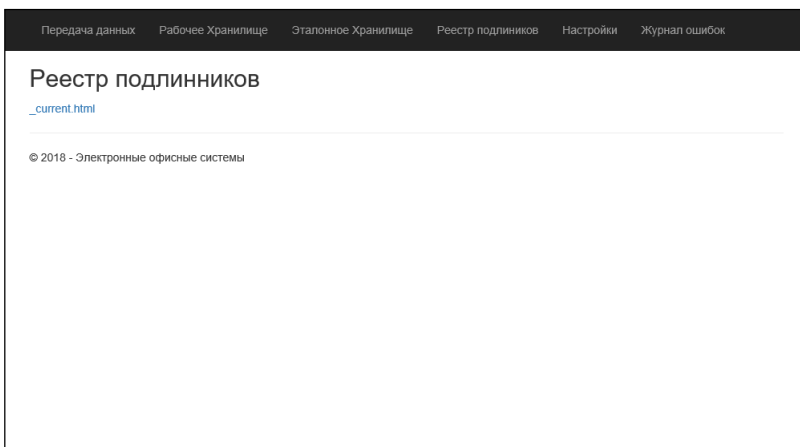


Рис. Ошибка! Текст указанного стиля в документе отсутствует.-5. Страница работы с Реестром подлинников

Щелкните находящуюся на странице ссылку на реестр подлинников. Откроется страница Реестра подлинников (см. Рис. Ошибка! Текст указанного стиля в документе отсутствует.-6).

№ п.	Идентификатор документа	Документ-основание включения в реестр	Автор записи	Контейнер
10014bdf4504cf6ad8e2d9c2178490f	11 от 2018-11-22T00:00:00 Наша организация	03-03_2018-2018.xls	vika_vika@eos.ru, Ivanov Ivan Ivanovich, Разработка, EOS, Москва, Москва, RU	контейнер передачи
140005c67e604a1bf7c0e147ebac3e7f	10 от 2018-11-22T00:00:00 Наша организация	03-03_2018-2018.xls	vika_vika@eos.ru, Ivanov Ivan Ivanovich, Разработка, EOS, Москва, Москва, RU	контейнер передачи
5e6676cf65834525b102a12f62a215ad	9 от 2018-11-22T00:00:00 Наша организация	03-03_2018-2018.xls	vika_vika@eos.ru, Ivanov Ivan Ivanovich, Разработка, EOS, Москва, Москва, RU	контейнер передачи
603cfaded464fa740a302b40c223	8 от 2018-11-22T00:00:00 Наша организация	03-03_2018-2018.xls	vika_vika@eos.ru, Ivanov Ivan Ivanovich, Разработка, EOS, Москва, Москва, RU	контейнер передачи
63323172ab0847bd9da0394ee231ef5	7 от 2018-11-22T00:00:00 Наша организация	03-03_2018-2018.xls	vika_vika@eos.ru, Ivanov Ivan Ivanovich, Разработка, EOS, Москва, Москва, RU	контейнер передачи
78d1f8ceb8004aeb5f7b97ab88ae295	6 от 2018-11-22T00:00:00 Наша организация	03-03_2018-2018.xls	vika_vika@eos.ru, Ivanov Ivan Ivanovich, Разработка, EOS, Москва, Москва, RU	контейнер передачи
46e7369eb22845e2b09537f815f16cd	5 от 2018-11-22T00:00:00 Наша организация	03-03_2018-2018.xls	vika_vika@eos.ru, Ivanov Ivan Ivanovich, Разработка, EOS, Москва, Москва, RU	контейнер передачи
5457beea83d34a788e42a94b8dc4168d	4 от 2018-11-22T00:00:00 Наша организация	03-03_2018-2018.xls	vika_vika@eos.ru, Ivanov Ivan Ivanovich, Разработка, EOS, Москва, Москва, RU	контейнер передачи
32995c3921c34e4c807d1d432a50526f	3 от 2018-11-15T00:00:00 Наша организация	03-03_2018-2018.xls	vika_vika@eos.ru, Ivanov Ivan Ivanovich, Разработка, EOS, Москва, Москва, RU	контейнер передачи
fa17d378dee47c9ab5f7b3c4b832c82	2 от 2018-11-15T00:00:00 Наша организация	03-03_2018-2018.xls	vika_vika@eos.ru, Ivanov Ivan Ivanovich, Разработка, EOS, Москва, Москва, RU	контейнер передачи
b8e1cd372e4849a2abef4196a9206803	00-03/2 от 2018-12-03T00:00:00 Наша организация	03-03_2018-2018.xls	vika_vika@eos.ru, Ivanov Ivan Ivanovich, Разработка, EOS, Москва, Москва, RU	контейнер передачи
97b951a25b43eb9a20c2d87a2abbf	00-03/1 от 2018-12-03T00:00:00 Наша организация	03-03_2018-2018.xls	vika_vika@eos.ru, Ivanov Ivan Ivanovich, Разработка, EOS, Москва, Москва, RU	контейнер передачи
3f643023d019490f92ac7ffba98fa115	01-01-05 от 2018-12-10T00:00:00 Наша организация	03-03_2018-2018.xls	vika_vika@eos.ru, Ivanov Ivan Ivanovich, Разработка, EOS, Москва, Москва, RU	контейнер передачи
3a81a7ed40db421ba6d034c4c1c227f3	01-01-04 от 2018-12-10T00:00:00 Наша организация	03-03_2018-2018.xls	vika_vika@eos.ru, Ivanov Ivan Ivanovich, Разработка, EOS, Москва, Москва, RU	контейнер передачи

Рис. Ошибка! Текст указанного стиля в документе отсутствует.-6. Страница Реестра подлинников

На странице содержится перечень записей о документах, имеющих статус электронного подлинника. В записи каждого документа в графе Контейнер находится ссылка, щелчком на которой можно открыть страницу с содержимым контейнера передачи, в котором поступил данный документ (см. Рис. Ошибка! Текст указанного стиля в документе отсутствует.-4).

5.3. Рабочее хранилище файлов

В Рабочем хранилище файлов размещаются файлы объектов системы «Архивное дело», в частности, туда попадают прикрепленные файлы документов, скопированные из комплектов передаваемых данных, переданных из системы «ДЕЛО» в систему «Архивное дело». На эти файлы устанавливаются ссылки из находящихся в системе «Архивное дело» АРК документов, к которым эти файлы относятся.

Существует возможность осуществлять проверку целостности данных в Рабочем хранилище файлов (см. п. «Проверка целостности Рабочего хранилища» настоящего подраздела).

5.3.1. Проверка целостности Рабочего хранилища

Для перехода к проверке целостности данных Рабочего хранилища файлов в Интерфейсе управления щелкните пункт меню **Рабочее хранилище**. Откроется страница работы с Рабочим хранилищем (см. Рис. Ошибка! Текст указанного стиля в документе отсутствует.-7).

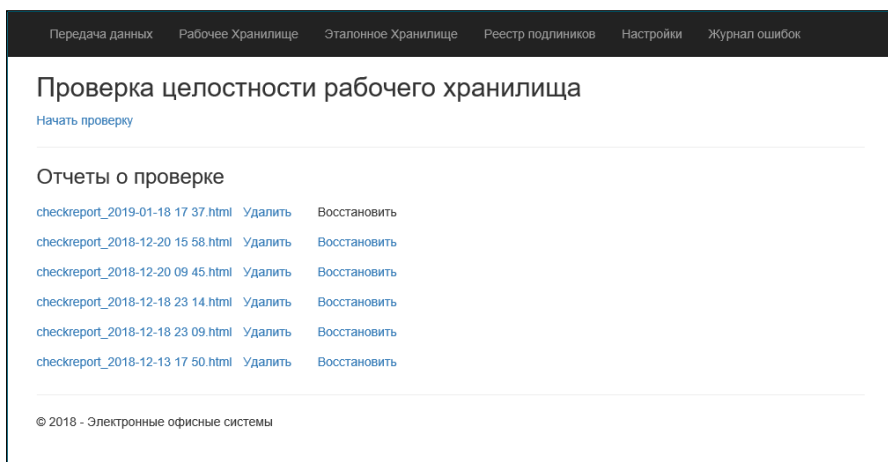


Рис. Ошибка! Текст указанного стиля в документе отсутствует.-7. Страница работы с Рабочим хранилищем

На странице в секции **Отчеты о проверке** содержится перечень ссылок на отчеты о результатах выполненных ранее проверок целостности Рабочего хранилища.

Для запуска новой проверки целостности Рабочего хранилища щелкните команду **Начать проверку**. Будет запущена проверка целостности Рабочего хранилища, откроется страница с информацией о результатах проверки, аналогичная показанной на Рис. Ошибка! Текст указанного стиля в документе отсутствует.-3. На странице содержится информация о дате и времени проведения проверки, а также перечень ссылок на подвергнутые проверке контейнеры. В записи каждого контейнера указан результат его проверки.

Если требуется просмотреть содержимое контейнера, щелкните ссылку на этот контейнер. Откроется страница с содержимым контейнера, аналогичная показанной на Рис. Ошибка! Текст указанного стиля в документе отсутствует.-4. На странице находятся ссылки на содержащиеся в контейнере файлы. Перейти к просмотру нужного файла можно с помощью щелчка на ссылке на этот файл.

Ознакомившись с информацией, закройте страницу с содержимым контейнера.

После выполнения проверки ссылка на отчет о ее результатах добавляется в перечень секции **Отчеты о проверке** страницы работы с Рабочим хранилищем (см. Рис. Ошибка! Текст указанного стиля в документе отсутствует.-7) (добавленная ссылка становится видна после обновления страницы). С записями данной секции можно выполнить следующие действия:

- **Просмотреть отчет** – для этого щелкните ссылку на этот отчет. Откроется страница с данными этого отчета (см. Рис. Ошибка! Текст указанного стиля в документе отсутствует.-3). Ознакомившись с информацией, закройте эту страницу.
- **Восстановить** – для этого щелкните в записи отчета команду **Восстановить**. В Рабочем хранилище документы, которые оказались поврежденными, будут восстановлены из контейнеров передачи, хранящихся в Эталонном хранилище.
- **Удалить отчет** – для этого щелкните в записи отчета команду **Удалить**. Отчет будет удален, его запись исчезнет из секции **Отчеты о проверке**.