МОДУЛЬ «АНАЛИТИКА И ВИЗУАЛИЗАЦИЯ ОТЧЕТНОСТИ»

Оглавление

1. О ПРОГРАММНОМ МОДУЛЕ «АНАЛИТИЧЕСКИЕ ДИАГРАММЫ» 2

1.1. Запуск программного модуля «Аналитические диаграммы»..... 3

2. ИНТЕРФЕЙС ПРОГРАММНОГО МОДУЛЯ «АНАЛИТИЧЕСКИЕ ДИАГРАММЫ» 5

3. ДИАГРАММЫ ПО ДОКУМЕНТАМ 8

1. О ПРОГРАММНОМ МОДУЛЕ «АНАЛИТИЧЕСКИЕ ДИАГРАММЫ»

Программный модуль «Аналитические диаграммы» (далее – Аналитические диаграммы) обеспечивает визуализацию статистических данных о документообороте организации на базе результатов пользовательских поисковых запросов.

Аналитические диаграммы позволяют пользователю:

- получать информацию в графическом виде на базе поиска по проектам документов, документам, поручениям;
- изменять порядок и формат отображения аналитических диаграмм;
- настраивать некоторые поисковые критерии на сформированных аналитических данных;
- оперативно анализировать работу с документами в организации в целом, а так же, загруженность и исполнительскую дисциплину отдельных должностных лиц.

1.1. Запуск программного модуля «Аналитические диаграммы»

Запуск Аналитических диаграмм происходит из результатов поиска в кабинете СЭД «ДЕЛО», поэтому пользователю для получения доступа к предварительно необходимо войти в кабинет (Рисунок 1).

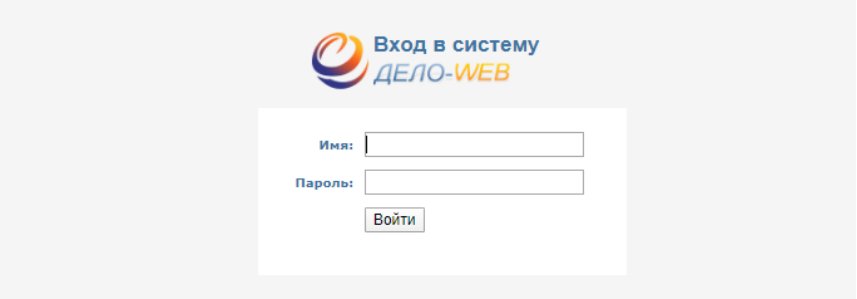


Рисунок 1 Вход в систему

Имя и Пароль пользователя задаются системным технологом при регистрации сотрудника в СЭД.

В кабинете пользователя кнопка «Аналитика» добавляется в ленту с командами в окне результатов поискового запроса (Рисунок 2) и доступна, если у пользователя назначена роль Руководитель или Помощник руководителя.

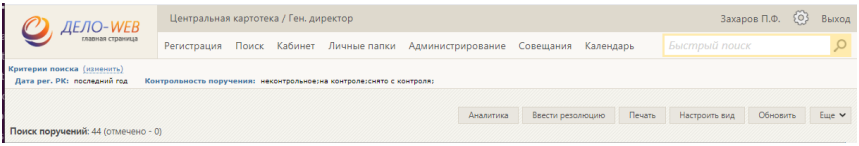


Рисунок 2 Команды в окне результатов поиска

Внимание. Перед запуском Аналитических диаграмм необходимо сформировать поисковый запрос, по результатам которого будут формироваться диаграммы.

Кнопка «Аналитика» добавляется на страницу результатов поиска только для следующих типов поисковых запросов:

1. Поиск документов **И** Атрибуты карточки (по нажатию на кнопку в отдельном окне открывается дашборд с диаграммами РК).
2. Поиск документов **И** Поручения (по нажатию на кнопку в отдельном окне открывается дашборд с диаграммами поручений).
3. Поиск проектов документов **И** Атрибуты карточки (по нажатию на кнопку в отдельном окне открывать дашборд с диаграммами РКПД).

Если пользователь создает личные или общие поисковые запросы, а не использует стандартные запросы СЭД по умолчанию, то указать корректный тип запроса необходимо при создании (Рисунок 3).

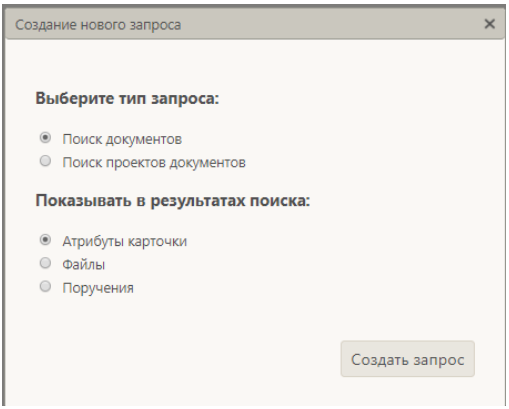


Рисунок 3 Окно "Создание нового запроса"

2. ИНТЕРФЕЙС ПРОГРАММНОГО МОДУЛЯ «АНАЛИТИЧЕСКИЕ ДИАГРАММЫ»

Окно с диаграммами (дашборд) делится на логические блоки (боксы), в каждом из которых может быть несколько графиков/диаграмм (Рисунок 4).



Рисунок 4 Окно с диаграммами

В верхней части окна расположено поле с указанием дат регистрации документов в формате «с и по».

Диапазон отображаемой информации можно изменить в окне с диаграммами, не возвращаясь в поисковый запрос. Для этого кликните по полю с датой, отобразится календарь для выбора нужной даты.

 - пиктограмма в верхнем правом углу дашборда вызывает окно «Настройка отображения блоков с диаграммами», где можно выбрать, проставив чекбоксы, какие блоки с диаграммами следует выводить на экран.

Кроме того, в окне настройки внешнего вида можно изменить порядок расположения блоков перетаскиванием по принципу drag&drop.

 - кнопка «Печать» запускает процедуру печати всех диаграмм, которые выведены в дашборд согласно настройке по кнопке .

Аналогичная кнопка в блоках с диаграммами запускает печать отдельной диаграммы. На печать выводится информация, отмеченная для отображения в настройках диаграмм (если такие имеются).

Пиктограмма  в некоторых блоках с диаграммами отвечает за выбор компонентов диаграммы для отображения (Рисунок 5).

Кнопки **«Выбрать все»** и **«Снять все»** отмечают или снимают отметки со всех чекбоксов.

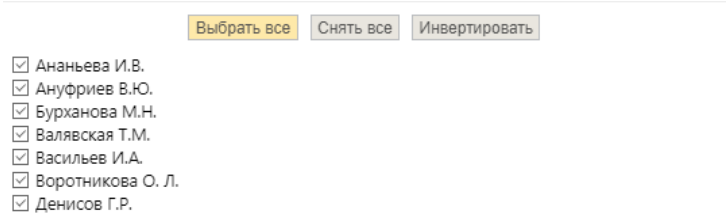


Рисунок 5 Настройка отображения блока с диаграммой

Кнопка  для настройки **не активна**, если строк в линейной диаграмме больше 1000 штук.

Кнопка **«Инвертировать»** - изменяет отметки в перечне на обратные (то, что было не отмечено становится отмеченным и – наоборот).

 - пиктограмма в блоке с диаграммой позволяет развернуть выбранную диаграмму на весь размер окна дашборда.

Всплывающие подсказки появляются при наведении на графические элементы.

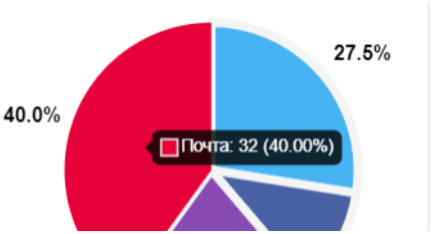


Рисунок 6 Всплывающая подсказка

Если в итоговом перечне отсутствуют РК типа, необходимого для отображения того или иного блока с диаграммой, или в РК нет информации для заполнения той или иной диаграммы, то блок будет выглядеть следующим образом:

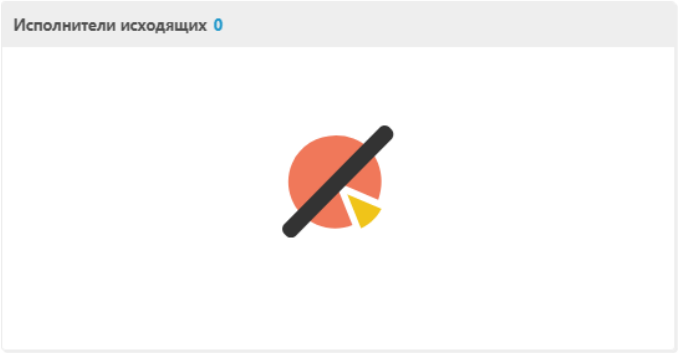


Рисунок 7 Внешний вид блока, если данные для построения диаграммы отсутствуют

3. ДИАГРАММЫ ПО ДОКУМЕНТАМ

Диаграммы по документам строятся на базе поискового запроса по регистрационным карточкам (далее РК). Это значит, что в результате поиска мы получаем перечень РК. В перечне РК, в зависимости от условий поиска, могут быть РК трех типов: входящая, письма граждан и исходящая.

На странице с диаграммами РК должны отображаются следующие диаграммы:

1. Корреспонденты входящих документов;
2. Способ доставки входящих документов и обращений граждан;
3. Зарегистрировано по видам РК;
4. Зарегистрировано по видам носителя;
5. Входящие документы на рассмотрение;
6. Входящие на рассмотрение по подразделениям;
7. Исполнение контрольных документов;
8. Способ отправки исходящих документов;
9. Адресаты (внешние);
10. Адресаты (внутренние);
11. Адресаты (граждане);
12. Виды обращений граждан и юридических лиц;
13. Повторность обращений граждан и юридических лиц;
14. Заявители: повторные обращения граждан и юридических лиц;
15. Регионы обращений граждан и юридических лиц;
16. Тематика обращений граждан и юридических лиц;
17. Гриф доступа входящих;
18. Исполнители исходящих документов;
19. Группы документов (справочник).