Подсистема «ДЕЛО-Web» предназначена для выполнения следующих задач:

Получение сведений о внутреннем документообороте (т.е. сведений о текущем документообороте организации в разрезе подразделений и должностных лиц);

Получение сведений о внешнем документообороте (т.е. сведений о текущем документообороте организации в разрезе корреспондентов и адресатов документов);

- регистрация документов;
- редактирование реквизитов РК документов;
- ввод поручений;
- исполнение поручений (ввод отчетов об исполнении);
- контроль исполнения поручений (ввод фактической даты исполнения);
- регистрация проектов документов;
- визирование проектов документов;
- подписание проектов документов;
- поиск РК/РКПД, поручений и прикрепленных файлов по значениям их реквизитов.