«Архивное дело» – система автоматизации учета архивных документов ведомственных организаций. Система была выпущена в 2006 году и получила свидетельство об официальной регистрации в реестре программ для ЭВМ, постоянно обновляется в соответствии с принятыми стандартами и пожеланиями пользователей.

Система «Архивное дело» полностью соответствует требованиям, предъявляемым государством как к ведомственным архивам, так и к организационному документообороту (ФЗ № 125 от 22 октября 2004 г., а т.ж. правила комплектования ведомственных архивов).
Система предоставляет возможность выгрузки сводных описей, справочников, сведений о делах и документах, а также электронных образов хранимой документации в популярные форматы, в т.ч. формат, поддерживаемый государственной системой учета и обработки архивного фонда - программным комплексом «АРХИВНЫЙ ФОНД 4.0».

В 2006 году заняла первое место в конкурсе ИТ-решений «Продукт года – 2006» на выставке Softool-2006[4].

Функции системы:

- Поиск по всем реквизитам дел и документов.
- Сохранение поисковых запросов.
- Фондирование документов (позволяет создавать архивные регистрационные карточки дел и документов посредством добавления документов, приема документов из систем автоматизации делопроизводства, или с помощью технологии поточного сканирования документов).
- Составление номенклатуры дел (позволяет формировать отчетные формы, такие как: номенклатура дел подразделения и номенклатура дел организации, за счет возможности копирования разделов номенклатур предыдущих лет).
- Формирование и оформление дел (предполагает автоматизированную разбивку дел на тома по количеству страниц, формирование обложки, внутренней описи дела и прочих форм, необходимых для оформления дел, хранение дел).
- Создание электронного архива организации (подсистема «Читальный зал» обеспечивает удаленный доступ пользователей к делам и документам посредством сети Интернет/Интранет и поиск дел и документов по любым реквизитам и их сочетанию).
- Позволяет работать с бумажными и электронными документами.