

Модуль «Замещение должностей»

Модуль «Замещение должностей» обеспечивает возможность:

- вести учет отсутствия должностных лиц (ДЛ) на службе (в связи с отпуском, болезнью, командировкой и т.д.);
- осуществлять замещение отсутствующих должностных лиц другими и организацию документооборота в это время.

Работа с использованием модуля состоит из следующих этапов:

- Настройка в параметрах пользователей количества дней до начала отсутствия ДЛ, начиная с которого он будет видеть информацию о запланированном отсутствии. Настройка производится в параметрах пользователя группы «Справочники» в параметре «Предупреждать об отсутствии сотрудника на работе за…дней».

- Ввод в справочник «Подразделения» информации о периодах отсутствия должностных лиц на службе. В специальный раздел карточки должностного лица системным технологом вводится информация о периоде его отсутствия, причине отсутствия и (в случае наличия заместителя) о должностном лице, которое является в этот период его заместителем.

- Отображение для пользователей системы этой информации:
  - в окне выбора из справочника «Подразделения» в виде текста в записи ДЛ и всплывающего окна;
  - в виде всплывающего окна при выборе с помощью контекстного автопоиска должностных лиц, являющихся фигурантами некоторых реквизитов РК/РКПД.