

Модуль «Управление совещаниями» в системе «Дело» позволяет оптимизировать существующие схемы деловых процессов подготовки и проведения любых заседаний, а также выполнения принятых на них решений. Он ориентирован на управление полным «жизненным циклом» совещаний на всех стадиях:

- планирование;
- проведение;
- оформление результатов;
- исполнение принятых решений.

Основные возможности

Управление планированием и подготовкой совещания

- планирование даты и времени;
- согласование даты и времени проведения с участниками;
- определение списка участников;
- возможность коллективного обсуждения пунктов повестки.

Проведение мероприятия и оформление его результатов

- отметка присутствия участников (регистрация);
- фиксация хода обсуждения и решений по вопросам повестки;
- формирование протокола с возможностью отправки его на согласование.

Организация исполнения решений

- формирование заданий по решениям, принятым на заседании, и рассылка их на исполнение;
- рассылка протокола участникам и заинтересованным лицам;
- контроль исполнения;
- обеспечение исполнителям доступа к материалам, относящимся к заданию;
- формирование отчетов по результатам.