



# Система электронного документооборота «ДЕЛО»





 **28** Лет на  
рынке СЭД

**4** Центра  
разработки ПО  
Москва Ковров Минск  
Уфа



**7000**  
клиентов



**260** партнеров  
в России и СНГ



**Эксперт отрасли**



## Органы законодательной власти

- Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
- Государственная Дума Федерального собрания Российской Федерации

Более **45** региональных органов законодательной власти

## Суды, прокуратуры, следственные управления:

- ГАС «Правосудие»

• ГАС «Выборы»

- Арбитражные суды
- Органы прокуратуры
- Следственный комитет
- Центральный Банк Российской Федерации

## Органы исполнительной власти

- Счетная палата Российской Федерации
- Евразийская экономическая комиссия

## Федеральные:

- Министерство труда и социальной защиты
- Федеральное архивное агентство
- Государственная фельдъегерская служба
- Федеральная служба по техническому и экспортному контролю

## Региональные:

**38** субъектов РФ  
более **400** городских  
Администратий

## Участие в государственных проектах:



Межведомственного электронного документооборота федеральных органов власти (МЭДО)



Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)



ЭОС работает в Экспертном совете по вопросам совершенствования электронного документооборота в органах государственной власти при Минкомсвязи России



На базе ЭОС создан технический комитет Российской Федерации по стандартизации «Жизненный цикл электронного документооборота»



СЭД «ДЕЛО» победитель конкурса лучших  
Отечественных решений в номинации  
«Системы электронного документооборота»



СЭД «ДЕЛО» включена в Единый реестр ПО  
(рег.номер.86)

# СЭД «ДЕЛО» - надежное решение для работы с документами



Надежное хранение всей информации по документам и процессам их обработки.



Эффективная совместная работа – подготовка, согласование, обсуждения проектов документов



Получение/отправка документов по почте, из других СЭД, поточное сканирование



Наглядный контроль исполнения поручений, сводная отчетность



Работа с электронными оригиналами, применение ЭП, юридически значимый документооборот



Интеграция СМЭВ 3.0, МЭДО 2.7.1, УРОГ, ССТУ, ПОС, Порталом госуслуг



Мобильная работа с документами – приложения для iOS, Android, Windows



Модуль архивного хранения документов

# Интерфейс системы «ДЕЛО»

# Рабочее место пользователя ДЕЛО-Веб



Центральная картотека / Захаров П.Ф.- Генеральный директор

Отчетные формы

Захаров П.Ф. Выход

Регистрация Поиск Кабинет

Разграничение доступа к данным

Отчеты

Быстрый поиск

Документы с проектами поручений	
Все	6
Принято	
На утверждении	1

Документы на исполнении	
Все	56
Новые	1
Срок истекает	
Просрочено	
Срочные	
Для ознакомления	
Документы без поручений	56

На визирование	
Все	
Новые	

Контролируемые мною поручения	
Все	31
Новые	4
Срок истекает через 5 дней	
Срок истекает через 10 дней	
Просрочено	25
Выполнено с нарушением срока	1
Выполнено в срок	4
До срока осталось 5 дней и более	
До срока осталось 10 дней и более	

Мои проекты документов	
Все	6
Новые	5

Последние личные папки	
Поиск по всем объектам в системе	
Поиск	
Инициализированные сегодня	
Поиск по журналу передачи	
РК внутренних документов	
РК входящих документов	
РК за последнюю неделю	
РК исходящих документов	
РК писем граждан	
Поиск поручений	
Поручения за последнюю неделю	
На контроле директора	
Поиск проектов документов	

Уведомление о новых документах и задачах

Наглядный контроль поручений

Простая подготовка проектов документов

Личные папки и предоставление к ним доступа другим

Быстрое визирование и утверждение документов



# Виды поручений и контроль исполнения



В К РК № Р-72 от 10.09.2021 (Входящие из разных организаций и предприятий/Другие виды документов) Центральная картотека / Гончаров А.О. - Зам. генераль...

Вести резолюцию Вести отчет Отметить ознакомление Добавить в личную папку Обсуждение Добавить пункт документа Принять к контролю Создать событие Включить в повестку Еще

Краткие сведения Основные Сопровод. Поручения 5 Связки Рубрики Адресаты Журнал пересылки 1 Журнал ознакомления

По автору

- В Р-72 от 10.09.2021
  - Пункт 1
    - Для исполнения
      - Срок: 14.09.2021
        - Федотова М.В. (Отв.)
        - Крестовский В.В.
  - Пункт 2.3
    - Для исполнения
      - Срок: 14.09.2021 Факт: 10.09.2021
        - Адвокатов П.Б. (Отв.) Отчет
        - +Усманов С.У. Отчет
- Захаров П.Ф.
  - (1) Подготовить ответ на запрос и направить его заявителю
    - Срок: 18.09.2021
      - Гончаров А.О. (Отв.)
        - (1) Подготовить ответ на запрос
          - Срок: 16.09.2021
            - Кречетов А.В. (Отв.)
            - +Усманов С.У.

- Гончаров А.О.
- Проект (1) Для исполнения
  - Срок: 22.09.2021
    - Федоров А.В. (Отв.)
    - +Финогенов Н.И.

РУКОВОДСТВО  
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

ОСОБЫЙ КОНТРОЛЬ

Гончарову А.О. (Отв.)

Подготовить ответ на запрос и направить его заявителю

Срок: 18.09.2021 Контроль

+ Усманову С.У.

«10» сентября 2021 г.

П.Ф. Захаров

ПОРУЧЕНИЕ ПОДПИСАНО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7300000083B708A9B237836F0A000000000083  
Владелец: Захаров П.Ф.  
Действителен: с 21.05.2021 по 21.05.2022

Запрос на предоставление начальной (максимальной) цены ...

1 из 1

МИНИСТЕРСТВО  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное  
государственное унитарное предприятие  
«Национальное научно-органizationalное  
предприятие» Министерства  
Здравоохранения и социального развития  
Российской Федерации

Быстрый переход к отчету исполненного поручения

Наглядное дерево поручений

Возможность использования ЭП

# Работа с проектами документов



ПКПД № Дог.-41 от 09.08.2021 (Договоры)

Визировать | Подписать | Добавить визирующего | Новая версия | Печать шаблонов РКПД | Добавить в личную папку | Лист согласования (с Ctrl для настройки) | Создать событие | Обсуждение | Еще

**Обсуждение проекта**

Краткие сведения > ≡

На визировании

Пер. №: Дог.-41 От: 09.08.2021

Версия: 1 Оригинальная в эл. виде:

Исполнители (1)

**Лихачева С.Л.** (Автор)

Содержание: Договор

Все | Ветка | Мои

- В** Рубановский Л.Б. ✔ **Согласен** 10.09.2021

Примечание: Замечаний нет

- В** Адвокатов П.Б.
- В** Гончаров А.О. ✔ **Согласен с замечаниями** 10.09.2021

Примечание: Привести пункт 4.3 в стандартную редакцию

- П** Захаров П.Ф.

**Поддержка версий проектов**

[Основной] Договор.docx

1 из 3

**Печать необходимых форм из окна проекта**

**Лицензионный договор**

**дата, номер**

г. Москва

Общество с ограниченной ответственностью «Траст», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице Горина Владимира Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью "Электронные Офисные Системы", именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице генерального директора Захарова Петра Федоровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по установке, адаптации и сопровождению ПО по вопросам, описанным в документации в соответствии со Спецификацией (Приложение № 2 к настоящему Договору), а Заказчик принять и оплатить предоставленные услуги (работы) на условиях настоящего Договора.

1.2. Услуги предоставляются на площадях Исполнителя и/или Заказчика в сроки, установленные в п.2.3 или Календарным планом (Приложение № 1 к настоящему договору) и в объемах, определяемых Спецификацией (Приложение № 2 к настоящему договору).

**2. СТОИМОСТЬ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ УСЛУГ**

2.1. Перечень услуг и их стоимость по Договору определяется по ценам услуг действующего

**Самостоятельный выбор участников согласования или автоматический по типу документа**

## Опциональные модули



- Документы по типам
- Состояние исполнения
- Загруженность исполнителей
- Сроки исполнения



# Визуальный конструктор маршрутов



ДЕЛО-WEB главная страница

Центр

РКПД № P-15 от 06.11.2019 - Google Chrome

Not secure | stand01/DELO18/WebRC/PRJ\_RC/PRJ\_RC.aspx#rc\_idЯ101374card\_idЯ0.4cabinet\_idЯ40894isn\_fЯ1714isn\_visa\_signЯ10213

Захаров П.Ф. Выход

Быстрый поиск

РКПД № P-15 от 06.11.2019 (Распоряжения)

Конструктор маршрутов - Google Chrome

Not secure | stand01/DELO18/MRRRoute/Route.app/#prj=10137

Конструктор маршрутов - РКПД № P-15 от 06.11.2019 (Распоряжения) Направить

НЕ НАПРАВЛЕННЫЕ

- Толкачев О.Е. - Нач. управления  
1 час
- Юренин А.Т. - Зам. нач. управления  
1 час

Добавить в список ненаправленных

ОЧЕРЕДЬ 1

По умолчанию 1 час Последовательно

- Плахов А.В. - Управляющий делами  
НАПРАВЛЕНО  
14.11.2019 / 08:42
- 1.1 Фалеев А.Д. - Нач. отдела № 1  
НАПРАВЛЕНО  
08.02.2020 / 12:15

Добавить - Очистить очередь

ОЧЕРЕДЬ 2

По умолчанию 1 час Последовательно

- Каблукова М.В. - Зам. управделами  
НАПРАВЛЕНО  
14.11.2019 / 08:42

Добавить - Очистить очередь

ОЧЕРЕДЬ 3

По умолчанию 1 час Последовательно

- Портнов И.А. - Начальник управления  
СОГЛАСЕН  
14.11.2019 / 13:42
- Захаров П.Ф. - Генеральный директор  
НАПРАВЛЕНО  
14.11.2019 / 08:42

Добавить - Очистить очередь

# Календарь и личные заметки



Долмачевский М.М.   
 Генеральный директор

## Все документы в работе

- 1 Работа с документами
- 1 Совещания
- 2 Работа с проектами
- 4 Заметки

## Заметки на 21 февраля

08:00 Желательно ознакомить нижестоящие подразделения. Также всем причастным ознакомиться с документами, изучить материалы дела и уведомить о результатах все подведомственные организации, донести до регионов изменения и планы работ как можно скорее...

Иванов А.А. 19.09.2019 в 20:56

09:00 Подготовить доклад к совещанию

10:00 Ознакомиться с планом мероприятия

11:00 Предупредить подразделения о в...

11:55 Отправить документы на ревизию

13:00 Составить акты для юридической

13:15 Забрать договор из канцелярии

13:45 Подготовка к совещанию по вопр...

16:00 Отправить корреспонденцию по ...

16:30 Составить план переговоров по в...

18:00 Проверить состояние по вопросу...

## Календарь

Сегодня четверг, 21 Февраля

< 2019 >

Январь							Февраль							Март						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
25	26	27	28	1	2	3	28	29	30	31	1	2	3	25	26	27	28	29	30	31
4	5	6	7	8	9	10	4	5	6	7	8	9	10	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	11	12	13	14	15	16	17	11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24	18	19	20	21	22	23	24	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31	25	26	27	28	29	30	31	25	26	27	28	29	30	31

Май							Июнь							Июль						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
25	26	27	28	1	2	3	25	26	27	28	1	2	3	25	26	27	28	29	30	31
4	5	6	7	8	9	10	4	5	6	7	8	9	10	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	11	12	13	14	15	16	17	11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24	18	19	20	21	22	23	24	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31	25	26	27	28	29	30	31	25	26	27	28	29	30	31

Сентябрь							Октябрь							Ноябрь						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
25	26	27	28	1	2	3	25	26	27	28	1	2	3	25	26	27	28	29	30	31
4	5	6	7	8	9	10	4	5	6	7	8	9	10	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	11	12	13	14	15	16	17	11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24	18	19	20	21	22	23	24	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31	25	26	27	28	29	30	31	25	26	27	28	29	30	31



Долмачевский М.М.   
 Генеральный директор

## Все документы в работе

- 7 Работа с документами
- 1 Совещания
- 6 Работа с проектами
- 4 Заметки

## Заметки на 21 февраля

08:00 Желательно ознакомить нижестоящие подразделения. Также всем причастным ознакомиться с документами, изучить материалы дела и уведомить о результатах все подведомственные организации, донести до регионов изменения и планы работ как можно скорее...

Иванов А.А. 19.09.2019 в 20:56

09:00 Подготовить проект бюджета на 2...

Подготовить проект бюджета на 2020 год и сформировать перечень требований планирования мероприятий к подведомственным организациям.

Иванов А.А. 19.09.2019 в 20:56

10:00 Составить список необходимых материалов по делу № 388-02/212. Подготовить технические требования для филиалов банка.

## Календарь

Сегодня четверг, 21 Февраля

< Февраль >

Год Месяц Неделя День

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
28 1	29	30 1	31 1	1	2 1	3
4	5	6	7 1	8	9	10
11	12	13	14 1	15	16 1	17
18	19	20 1 2	21 1 2 1	22 1	23 1	24
25 1	26	27	28 1	1	2	3

## Все 7 6 1 в работе на 21 февраля

На дату Все

- В** В-31/2 30.01.2019 **ПОРУЧЕНИЕ** Подготовить отчет от финансовых операций в подразделени... Срок: **20.02.2019**
- Ф-16** **ПОДПИСЬ** Сформировать требования к обеспечению информационно... Срок: **20.02.2019**
- В** 15.01.2019 **ПОРУЧЕНИЕ** Подготовить отчет от финансовых операций в подразделени... Срок: **25.02.2019**
- В** В-126 28.01.2019 **ПОРУЧЕНИЕ** Сформировать требования к обеспечению информационно... Срок: **28.02.2019**
- В** В-10 30.01.2019 **ПОРУЧЕНИЕ** О реформировании системы правохранительного контроля ... Срок: **04.03.2019**

Создать заметку со ссылкой на РК 019  
Скопировать в буфер

# Визуальный конструктор реквизитов



Настройка дополнительных реквизитов - Google Chrome  
stand01/D196/WebRC/AR\_EDITOR/AR\_EDITOR.aspx#docgrp=0.2U9.

Дополнительные реквизиты группы документов "Исходящие"

Сохранить изменения | Отменить редактирование | Очистить значения | Очистить форму | Обязательные реквизиты | Обновить форму

РК и РКПД | Рубрики

**Дополнительные реквизиты**

- Доп.реквизиты
  - Контрагент
  - Тип договора
  - Предмет договора
  - Сумма договора
  - Дата завершения договора
  - Закрытый договор
- Специальные
  - № пункта
  - Содержание
  - Уникальный ID документа
- Опубликование
  - Номер опубликования
  - Дата опубликования
  - Источник опубликования
  - Контроль опубликования
- Статус
- Текст ответа
- Дата подачи**
- Уведомления о ходе рассмотрения
- Ответ в бумажном виде
- Ответ в электронном виде
- E-mail для ответа
- Отметка ознакомления

Контрагент: [выпадающий список]  
Тип договора: [выпадающий список]  
Предмет договора: [выпадающий список]  
Сумма договора: [вводное поле]  
Номер опубликования: [вводное поле]  
Отметка ознакомления: [checkbox]  
Дата подачи: [вводное поле]

**Размещение реквизитов на карточке**

Настройка реквизита - Google Chrome  
stand01/D196/WebRC/AR\_EDITOR/AR\_DESCRPT.aspx#owner=R&parent=101&weight=4057897

Создание дополнительного реквизита

**Свойства**

Имя на экране: [вводное поле]  
Имя в API: [вводное поле]  
Тип: **текст (1 стр.)** | Длина: **255** | Точность: [вводное поле]  
 Запретить редактирование |  Не копировать от других РК (РКПД)  
 Создавать доп. информацию в протоколе |  Отправлять по эл. каналам связи

**Значения**

Из справочника: [вводное поле]  
Реквизиты элемента: [вводное поле] | **Выбрать**  
 Ограничены списком | Диапазон с: [вводное поле] | по: [вводное поле]

**Значение**

**Создание нового реквизита**

Записать | Отмена

# Конструктор печатных форм



Конструктор шаблонов (Письмо РКПД)

Файл Изменить Вид Вставить Формат Таблица

11pt Arial

g. Москва, ул. Столетова, 1а, каб. 2,  
[info@easy-standart.ru](mailto:info@easy-standart.ru)  
Россия 8 (800) 7752879  
Беларусь +375 (29) 6178366  
Украина +380 (44) 3927209  
Казахстан +7 (727) 3505343

**Easy Standart**

РК № В-1 от 04.09.2019 (Входящие из вышестоящих организаций)

Вести отчёт Вести резолюцию Отметить ознакомление Добавить в личную папку Печать шаблонов РК Печать РК Обсуждение

Структурная схема СЭД Дело.pdf

Рег. №: В-1 От: 04.09.2019 План: 05.00

Корреспонденты (1)  
Министерство внутренних дел РФ (МВД РФ)  
Сопроводительные (3)  
КБ "Восток"  
Кому (1)  
Захаров П.Ф.  
Содержание: Постановление Правительства РФ

Захаров П.Ф. → Захарову П.Ф. (Отв.) и еще 2

Выберите шаблон для печати

- Адресаты документа
- Дата передачи
- Рубрики документа
- Шаблон бланка организации
- Шаблон документа
- Шаблон заявки
- Шаблон письма
- Шаблон поручения

Вставить компонент шаблона

Проект документа

Шаблоны таблиц

Выбрать поля таблицы

№	Адресат	Кому/Адрес/Должность	Дата
{{{№}}}	{{{Адресат}}}	{{{Кому/Адрес/Должность}}}	{{{Дата}}}

Исполнитель/и  
Визы  
Подписи  
Связки  
Рубрики  
Адресаты

Описание компонента:  
Адресат, Кому/Адрес/Должность, Дата

Вставить Отменить

Вставить компонент шаблона

Документ

Документ

Проект документа

Картотека

Группа

Рег №

Дата

Дата план

Дата факт

Персон Дост

Срочность

Экз №

Оригинал в эл виде

Шаблоны таблиц

{{{Оригинал в эл виде}}}

Описание компонента:  
Да/Нет

Закреть



## Взаимодействие с ССТУ



Разбивка обращений на вопросы



Присвоение вопросам кодов по классификатору обращений



Присвоение вопросам статусов рассмотрения



Фиксирование результатов рассмотрения вопросов



Ввод данных об ответах заявителям



Ввод данных о направлениях вопросов по компетенции



Ввод данных об оставлении вопроса без ответа



Отметка вопросов, данные о которых подлежат передаче в РРО ССТУ



Поиск вопросов в БД



Выгрузка данных



Выбор РК обращений для выгрузки



Формирование файлов выгрузки установленного формата ( ZIP-архивы)



Контроль результатов выгрузки

## Некоторые дополнительные возможности СЭД «ДЕЛО»



## Управление проектом на всех стадиях:

- Календарное планирование
- Контрольные точки
- Риски и возможности
- Финансовые средства
- Обсуждение проекта
- Бесшовная интеграция с СЭД
- Аналитика и отчеты

**Проектные заявки**

все время  
сейчас  
месяц  
неделя  
день

Отказано 2345  
9310  
В работе 1201  
Одобрено 5764

**ДРУГИЕ НОВОСТИ**

- Обновлен процесс предоставления доступа сегодня в 15:02
- Доступны новые функции при использовании АСУП вчера в 12:32
- Обновлен регламент ведения ведомственных проектов 26.08.2018 10:56
- Обновлен процесс предоставления доступа сегодня в 15:02
- Доступны новые функции при использовании АСУП вчера в 12:32
- Обновлен регламент ведения ведомственных проектов 26.08.2018 10:56



## Задачи:

- Контрольные точки
- Поддержка исполнителей/ресурсов
- Основные связи: цели, риски и финансовые показатели

The screenshot displays a web-based project management application. In the foreground, a modal window titled "Изменить задачу" (Edit Task) is open. The window has several tabs: "Основное" (Main), "Ресурсы" (Resources), "Документы" (Documents), and "Цели" (Goals). The "Основное" tab is active, showing the following fields:

- Тип этапа (Task type): dropdown menu with "задача" (task) selected.
- Название (Name): text input field containing "Разработка плана" (Plan development).
- Ответственный (Responsible): dropdown menu with "Ефимова З.И. - Начальник отдела" (Efimova Z.I. - Department Head) selected.
- Куратор (Mentor): dropdown menu with "Изомов А.И. - Начальник отдела" (Izomov A.I. - Department Head) selected.
- Дата начала (Start date): date and time picker set to "10.05.2018 10:00".
- Срок (Deadline): date and time picker set to "25.05.2018 17:00".
- Комментарий (Comments): empty text area.

At the bottom of the dialog are two buttons: "СОХРАНИТЬ" (Save) and "ОТМЕНА" (Cancel). In the background, a Gantt chart is visible, showing a task named "Разработка плана" (Plan development) starting on May 10, 2018, and ending on May 25, 2018. Other tasks like "Подготовка к посадке растений" (Preparation for planting) and "Обустройство дорожки" (Path construction) are also visible.

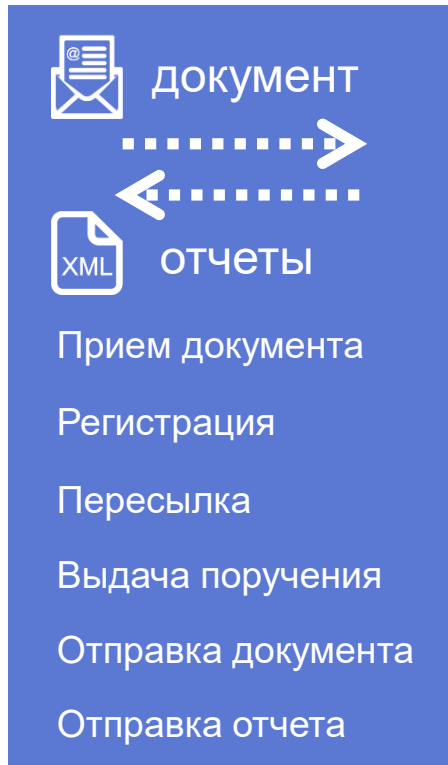
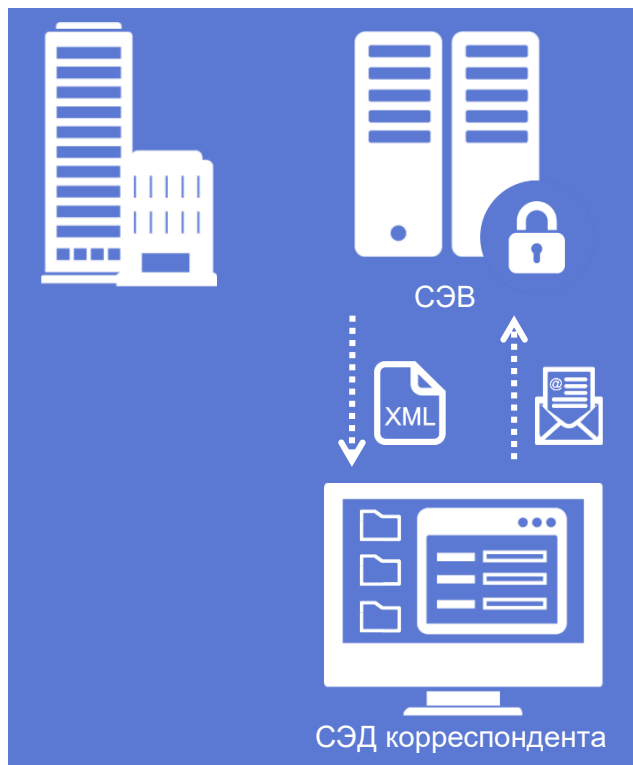


Предназначен для автоматизации обмена документами между СЭД удаленных подразделений и получения статусов по отправленным документам.

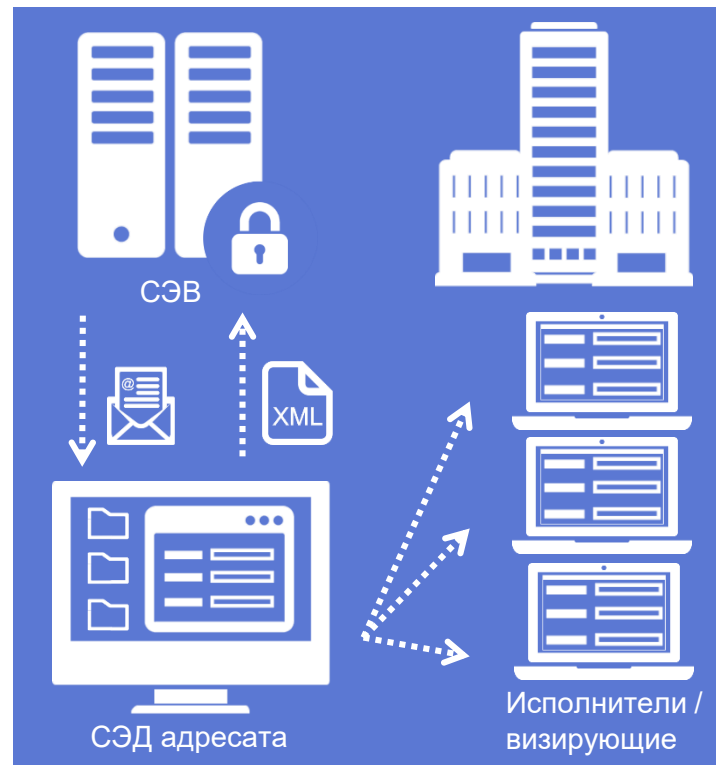




## Корреспондент



## Адресат







Опция «Юридически значимый документооборот» комплект поставки:



Система криптографического обеспечения «КАРМА»



СКЗИ КристоПРО CSP 3.9  
(лицензия, дистрибутив на компакт-диске, формуляр)



eToken PRO (Java)/72K/CERT в  
форм-факторе USB-ключа



Комплект методических  
Материалов для организации  
Корпоративного и  
Межкорпоративного ЮЗД



## Электронная подпись (ЭП)

предназначена для обеспечения значимости передаваемых документов через СЭД и действий с ними.

- Возможности применения ЭП:
- Установления авторства электронного документа
- Шифрование данных
- Проверки целостности (отсутствия искажений) в подписанном документе
- Подтверждение действий в СЭД (регистрация, согласование, визирование документов)



# Сканирование и извлечение данных



Позволяет значительно сократить время перевода документов в электронный вид путем массового ввода документов в СЭД через поточный сканер, в процессе сканирования каждый документ автоматически идентифицируется по штрих-коду.



# Опция «Поточное сканирование»



Документы для регистрации



Регистрация карточек документов



Подготовка штрих-кодов в СЭД



Печать штрих-кодов



Подготовка документов  
к сканированию



Сканирование документов со  
штрих-кодами



Распознавание сканов со  
штрих-кодами в СЭД



Автоматическое прикрепление  
сканов к карточкам



- Извлечение данных
- Рубрикация, установка связи между объектами
- Сценарии автоматической обработки вновь поступающих материалов в зависимости от содержания
- Поисквые запросы на естественном языке



# Извлечение значимой информации из документов



## Метаданные:

Автор: Иванов И.И. Название файла: Договор\_КП\_авто.docx Дата создания: 1.07.2014 ...

## Данные из структурированных полей

### Название документа:

Договор купли-продажи транспортного средства (номерного агрегата)

### Характеристики ТС:

#### Идент. № (VIN):

WWWATTGAJATT05515

#### Марка, модель: Volkswagen

Golf

#### Тип ТС: легковая комби

#### Модель, № двигателя:

ATT05515

#### Цвет: синий

#### № кузова: TT05515

#### № шасси (рамы): б/н

#### Паспорт ТС: серия АТ

№573322

#### Выдан: Смоленской

таможней 01.04.2000

#### Год выпуска: 2000

## ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА (НОМЕРНОГО АГРЕГАТА)

г. Смоленск. Двадцать пятое июня две тысячи седьмого года

Мы, **Андреев Виталий Витальевич** (Продавец) паспорт серия **66 02** № **670101**, выдан **Промышленным РОВД г. Смоленска** **12.03.2003**, проживающий **г. Смоленск, ул. Кирова, д. 226, кв. 341** тел. **(4812) 92-51-51**,

и **Новиков Игорь Александрович** (Покупатель) паспорт серия **67 04** № **451203**, выдан **Заднепровским РОВД г. Смоленска** **16.09.2004**, проживающий **г. Смоленск, ул. Попова, д. 102, кв. 21**, тел. **(4812) 95-14-84**,

заключили настоящий договор купли-продажи транспортного средства о нижеследующем:

Продавец продает принадлежащее ему транспортное средство (номерной агрегат):

**Идент. № (VIN): WWWATTGAJATT05515**

**№ кузова: TT05515**

**Марка, модель: Volkswagen Golf**

**№ шасси (рамы): б/н**

**Тип ТС: легковая комби**

**Паспорт ТС: серия АТ №573322**

**Модель, № двигателя: ATT05515**

**Выдан: Смоленской таможней 01.04.2000**

**Цвет: синий**

**Год выпуска: 2000**

стоимостью **Двести девяносто пять тысяч пятьсот рублей** и передает его в собственность Покупателю, а Покупатель принимает данное транспортное средство (номерной агрегат) и уплачивает его стоимость. Продавец передает покупателю транспортное средство (номерной агрегат) свободным от любых прав третьих лиц. Право собственности на транспортное средство (номерной агрегат) переходит к Покупателю с момента подписания настоящего договора.

## Данные из неструктурированных полей

**Дата договора: 25.06.2007**

**Место: г. Смоленск**

### Информация о продавце:

**ФИО: Андреев Виталий Витальевич**

**Паспорт: серия 66 02 номер 670101**

**Выдан: Промышленным РОВД г. Смол...**

**Дата выдачи: 12.03.2003**

**Адрес проживания: . Смоленск, ул. Кирова, д. 226, кв. 341**

**Тел. (4812) 92-51-51**

### Информация о покупателе:

**ФИО: Новиков Игорь Александрович**

**Паспорт : серия 67 04 номер 451203**

**Выдан: Заднепровским РОВД г. Смол...**

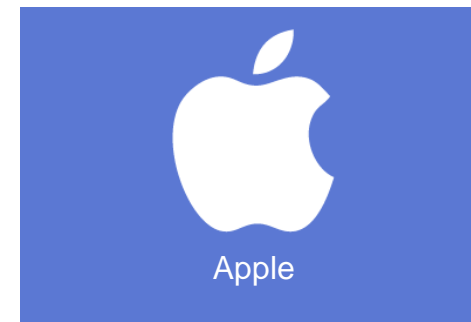
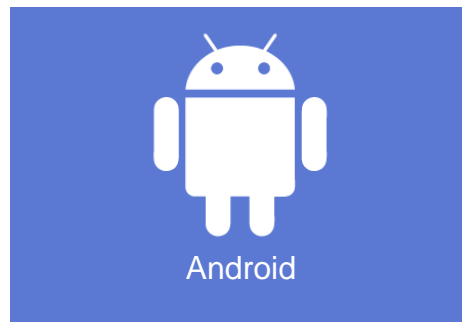
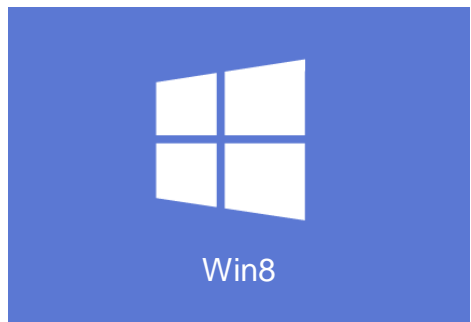
**Дата выдачи: 16.09.2004**

**Адрес проживания: . г. Смоленск, ул. Попова, д. 102, кв. 21**

**Тел. (4812)95-14-84**

# Мобильные решения ЭОС







- Персонализируемый рабочий стол
- Настраиваемая экспресс-панель
- Создание многопунктовых поручений
- Дерево поручений
- Уведомления
- ЭП непосредственно на планшете
- Поддержка стилуса Apple Pen
- И многое другое...



# Рабочий стол (dashboard)



← ВЕРНУТЬСЯ

Козлов А. В.  
Генеральный директор



Электронные  
Офисные  
Системы

 ДАТЬ ПОРУЧЕНИЕ

 СИНХРОНИЗАЦИЯ

 НАСТРОЙКИ

На согласование

**СРОЧНЫЕ** 30/112

На подпись

**СРОЧНЫЕ** 32/141



На рассмотрение

**СРОЧНЫЕ** 5/17

Срочные

**СРОЧНЫЕ** 32/141

От президента

2/25

От министров

10/107

Личные

23

Повторные

31

Важные

15

Отложенные

10

# Поступивший документ с проектом поручения



- На рассмотрение** 2/34
- 03-03/2 от 23 дек. 2017 г. **ОТЧЁТ**  
О внесении изменения в часть первую статьи 26 закона о Банковской деятельност...  
Корр./Подп.: Минфин РФ  
Кому: Петров К. А.
- 03-03/2 от 23 дек. 2017 г. **ОТЧЁТ**  
О внесении изменения в часть первую статьи 26 закона о Банковской деятельност...  
Корр./Подп.: Минфин РФ  
Кому: Петров К. А.
- 03-03/2 от 23 декабря 2017 г. **ОТЧЁТ**  
О внесении изменения в часть первую статьи 26 закона о Банковской деятельност...  
Корр./Подп.: Минфин РФ  
Кому: Петров К. А.
- 03-03/2 от 23 декабря 2017 г. **ОТЧЁТ**  
О внесении изменения в часть первую статьи 26 закона о Банковской...  
Корр./Подп.: Минфин РФ  
Кому: Петров К. А.

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНФИН РОССИИ)**

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА**

Ильинка, д. 9, Москва, 109097  
телетайп: 112008  
факс: +7 (495) 625-08-89

*19.12.2014 № 02-03-03/65905*

На № \_\_\_\_\_

Министерство финансов Рос  
поступающими вопросами о возме  
средствами, поступающими во време  
бюджетных средств, на счетах, откр  
доведения бюджетных ассигнований,  
организации исполнения федеральной  
финансирования дефицита федералы  
ассигнований, лимитов бюджетны  
участников бюджетного процесса ф  
приказом Министерства финансов Р  
104н (далее – Порядок № 104н),  
кредитной организации (далее - банк),  
Согласно пункту 4.2. Порядка

Реквизиты Проект поручения

**ПРОЕКТ**

**ПРОМЫШЛЕННЫЙ БРОМТОН БАНК  
(ПРОМБРОМБАНК)**

Председатель правления банка

1

**Срочно**

Константинопольский К. К. (Отв.)

Петров А. А.

Исполнитель – введите ФИО

Прошу обеспечить представление информации по п.3 Распоряжения, а также подготовить проект распоряжения Банка России по исполнению Плана первоочередных мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и стабильности в 2017 г.

**ВЫБРАТЬ ДЕЙСТВИЕ**

# Будем рады сотрудничеству!

ул. Шумкина, д. 20, стр. 1,  
Москва  
**+7 (495) 221-24-31**  
**[www.eos.ru](http://www.eos.ru)**

